

# **Rokovací poriadok Matematickej sekcie FMFI UK**

## **Preambula Poslanie Matematickej sekcie VR FMFI UK**

Matematická sekcia Vedeckej rady FMFI UK je poradným orgánom dekana a Vedeckej rady fakulty. Sekcia sa vyjadruje predovšetkým k habilitáciám docentov a menovacím pokračovaniam profesorov, k študijným programom, ku koncepcii výskumu a k personálnym otázkam v okruhu svojej pôsobnosti.

## **čl. 1 Zloženie Matematickej sekcie FMFI UK**

Členmi Matematickej sekcie FMFI UK (ďalej len MS) sú všetci členovia Vedeckej rady FMFI UK a Vedeckej rady UK z odborných katedier matematiky FMFI, funkční profesori a doktori vied v odbore matematika pôsobiaci na matematických katedrách FMFI UK na ustanovený pracovný čas, vedúci matematických katedier a nasledovní pracovníci odborných katedier matematiky zamestnaní na fakulte:

1. garanti študijných programov akreditovaných alebo predložených na akreditáciu v odboroch skupiny 9.1 Matematika a štatistika,
2. prodekaní fakulty z matematických katedier FMFI UK.

## **čl. 2 Vedúci MS**

1. Vedúci sekcie riadi zasadnutia sekcie a zastupuje sekciu vo vzťahu k dekanovi a vedúcim ostatných sekcií. Zástupcami vedúceho sekcie sú prodekaní FMFI UK z matematických katedier FMFI UK.
2. Voľby vedúceho MS sú priame, rovné, s tajným hlasovaním.
3. Kandidátov na funkciu vedúceho MS navrhujú členovia MS z členov MS.
4. Kandidáti vyjadria súhlas alebo nesúhlas so svojou kandidatúrou.
5. Kandidáti jednotlivo prednesú predstavu o svojej činnosti v navrhovanej funkcii a odpovedia na otázky z pléna.
6. Voľby sa uskutočňujú tajným hlasovaním na volebných lístkoch, podpísaných predsedom volebnej komisie. Platný lístok je lístok s jedným menom kandidáta a lístok prázdny.
7. Voľby sú dvojkolové. V prvom kole je kandidát zvolený, ak získa nadpolovičnú väčšinu hlasov prítomných členov. Pokiaľ žiadny z kandidátov nezíska nadpolovičnú väčšinu hlasov, uskutoční sa druhé kolo, do ktorého postupujú dvaja kandidáti s najvyšším počtom získaných hlasov. V prípade rovnosti hlasov sa o postupujúcom rozhodne osobitným hlasovaním. V druhom kole je zvolený kandidát, ktorý získa najviac hlasov. Pri rovnosti získaných hlasov sa hlasovanie opakuje. Pri rovnosti získaných hlasov v opakovanom hlasovaní sa voľby zopakujú na najbližšom zasadnutí MS, ktorú je vedúci MS povinný zvolať do dvoch týždňov.
8. Voľby vedúceho MS sú platné, ak sa ich zúčastnia aspoň dve tretiny všetkých členov MS.
9. Funkčné obdobie vedúceho MS je štvorročné.
10. Funkciu vedúceho sekcie môže tá istá osoba vykonávať nanajviš dve funkčné obdobia za sebou. Funkciu vedúceho sekcie nemôže vykonávať vedúci pracoviska ani riadiaci funkcionár fakulty.

### **čl. 3 Zasadnutia MS**

1. Zasadnutia sekcie zvoláva vedúci sekcie. Vedúci sekcie riadi zasadnutia sekcie a zastupuje sekciu vo vzťahu k dekanovi a vedúcim ostatných sekcií. Zasadnutia MS sa konajú spravidla v pondelok poobede.
2. Návrh zvolania zasadania MS oznámi vedúci MS členom MS elektronickou formou v dostatočnom predstihu. V prípade, že štvrtina všetkých členov MS vyjadrí nesúhlas s termínom zasadania MS, a v prípade, že sa nedohodne inak, tento sa presunie na najbližší pondelok po navrhnutom termíne, ak na tento deň nie je naplánované zasadanie VR FMFI UK alebo Senátu FMFI UK.
3. Zasadania MS sú spravidla verejné.
4. Neverejná časť verejného zasadnutia MS alebo neverejné zasadanie MS sa konajú výnimočne, ak sa na tom uznesie MS na návrh ľubovoľného člena MS.
5. V prípade prerokovania žiadosti o habilitačné alebo inauguračné konanie niektorého člena MS, tento opustí rokovaciu sieň a počas celej rozpravy týkajúcej sa jeho žiadosti je jeho prítomnosť na zasadaní MS neprípustná.

### **čl. 4 Program zasadnutia MS**

1. Program zasadnutia MS navrhuje a pripravuje vedúci MS.
2. Program zasadnutia, návrhy a správy, ktoré sú predmetom rokovania, sú spravidla doručené členom MS v elektronickej forme aspoň 5 dní pred konaním zasadania MS. Tento termín môže byť skrátený, ak to rozsah a povaha prerokovanej veci nevyžaduje.
3. V sporných prípadoch o prijatí návrhu programu zasadnutia a o jeho doplnení rozhoduje MS hlasovaním na začiatku zasadnutia.

### **čl. 5 Riadenie zasadnutia MS**

1. Zasadnutie MS riadi vedúci MS alebo ním poverený člen MS.
2. MS je schopná uznášať sa, ak je na zasadnutí prítomná najmenej polovica všetkých členov MS.
3. Zmenu v Rokovacom poriadku MS FMFI UK môže MS schváliť len na zasadaní MS, ak je na tomto zasadaní prítomných najmenej dve tretiny všetkých členov MS a ak bola táto navrhnutá zmena ohlásená aspoň 5 dní pred zasadnutím MS.

### **čl. 6 Hlasovanie**

1. Po skončení rozpravy o dôležitom bode programu sa spravidla hlasuje o prijatí uznesení.
2. Na platnosť uznesenia je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných členov MS.
3. Spravidla sa hlasuje zdvihnutím ruky. V prípade pochybností o spôsobe hlasovania sa uskutoční osobitné hlasovanie. Výsledky hlasovania oznamuje predsedajúci zasadaniu.
4. O personálnych návrhoch (odporúčanie začatia habilitačných a inauguračných konaní, personálne návrhy za členov vedeckých rád a pod.) sa hlasuje tajne.

5. Člen MS má právo uviesť v zápisnici krátky obsah diskusného príspevku, či návrhu neprijateľného uznesenia, ak ho do ukončenia zasadnutia písomne dodá vedúcemu MS.
6. Zápisnicu zo zasadania MS podpíše vedúci MS, pričom jedna kópia sa zasiela dekanovi fakulty a jedna sa zakladá medzi písomnosti MS.
7. Prezenčná listina zo zasadnutia MS je nutnou súčasťou každej zápisnice.

#### **čl. 7**

#### **Komisie MS**

1. Na riešenie závažných otázok môže MS zriaďovať dočasné komisie.
2. V prípade, že dekan fakulty požiada MS o stanovisko ohľadne habilitácie alebo inaugurácie, MS postupuje nasledovne:
  - a) Vedúci MS navrhne trojčlennú komisiu, zloženú spravidla z profesorov, na preskúmanie úplnosti a hodnovernosti materiálu, podaného uchádzačom. Komisiu navrhne tak, aby každý člen tejto komisie bol z inej katedry.
  - b) Vedúci MS osobne doručí predmetné materiály jednému členovi komisie. Výsledkom práce komisie bude stručná zápisnica, podpísaná všetkými členmi tejto komisie.
  - c) Na najbližšom zasadnutí MS sa potom tento návrh prerokuje a MS zaujme stanovisko, ktoré tlmočí dekanovi fakulty prostredníctvom zápisnice z tohto zasadania.

#### **čl. 8**

#### **Členstvo v MS**

1. Členstvo v MS je nezastupiteľné.
2. V prípade, že sa vedúci MS nemôže zúčastniť zasadania vedenia fakulty, môže poveriť účasťou na tomto zasadnutí iného člena MS (spravidla zástupcu vedúceho MS) a oznámi to na sekretariáte dekana fakulty.

#### **čl. 9**

#### **Povinnosti členov MS**

1. Členovia MS sú povinní zúčastňovať sa na zasadnutiach MS a pracovať v rámci svojich možností v prospech matematickej komunity.

#### **čl. 10**

#### **Návrhy na vytvorenie pracovných miest**

1. Návrh na vytvorenie pracovného miesta učiteľa alebo výskumného pracovníka na ustanovený pracovný čas (100%) podáva dekanovi vedúci katedry spolu so zdôvodnením potreby zamestnanca vzhľadom na pedagogickú a výskumnú činnosť katedry. Tento návrh musí obsahovať aj vyjadrenie MS.
2. Vedúci odbornej katedry zašle vedúcemu MS návrh na obsadenie miesta spolu so zdôvodnením v elektronickej forme. Vedúci MS zašle túto žiadosť v elektronickej forme všetkým členom MS. MS sa vyjadrí k tejto žiadosti na zasadnutí.

#### **č. 11**

#### **Sekretariát MS**

1. MS má vedením fakulty pridelenú jednu administratívnu silu, ktorá vykonáva všetku administratívnu prácu, potrebnú na činnosť MS.

**čl. 12**  
**Prechodné ustanovenie**

**1.** Funkčné obdobie súčasnému vedúcemu MS končí 15.10.2016 a voľba nového vedúceho MS podľa zásad tohto rokovacieho poriadku prebehne jeden mesiac pred uplynutím funkčného obdobia.

**2.** Súčasnou sekretárkou MS je pani Danica Strapcová z Katedry aplikovanej matematiky a štatistiky FMFI UK a jej funkcia voľbou nového vedúceho MS zostáva nedotknutá.

Schválila MS FMFI UK na svojom zasadnutí dňa 28.2.2005.

Úpravy Rokovacieho poriadku schválila MS na zasadnutí 4.12.2006

Úpravy Rokovacieho poriadku schválila MS na zasadnutí 29.9.2008

Úpravy Rokovacieho poriadku schválila MS na zasadnutí 11.4.2016

Tento rokovací poriadok nadobúda platnosť a účinnosť odo dňa schválenia v Matematickej sekcii 11.4.2016.

Zapísal: Marek Fila, 11.4.2016

Vedúci MS FMFI UK

Príloha:

Zloženie Matematickej sekcie FMFI UK ku dňu 1.5.2016

Vedúci katedier, prodekani a členovia VR FMFI UK a UK:

1. prof. RNDr. Marek Fila, DrSc.
2. prof. RNDr. Ján Filo, Csc.
3. doc. Radoslav Harman, PhD.
4. doc. RNDr. Róbert Jajcay, PhD.
5. prof. RNDr. Július Korbaš, CSc.
6. doc. RNDr. Zbyněk Kubáček, CSc.
7. prof. RNDr. Pavol Quittner, DrSc.
8. prof. RNDr. Daniel Ševčovič, CSc.
9. prof. RNDr. Pavol Zlatoš, CSc.

Funkční profesori z odboru Matematika pôsobiaci na matematických katedrách:

1. prof. RNDr. Michal Fečkan, DrSc.
2. doc. RNDr. Andrej Ferko, CSc.
3. doc. RNDr. Margaréta Halická, CSc.
4. prof. RNDr. Jaroslav Jaroš, CSc.
5. doc. RNDr. Rastislav Potocký, CSc.
6. doc. RNDr. Vladimír Toma, PhD.

Garanti akreditovaných študijných programov (bez garantov uvedených vyššie):

1. doc. RNDr. Katarína Janková, CSc.
2. doc. RNDr. Pavel Chalmovianský, PhD.