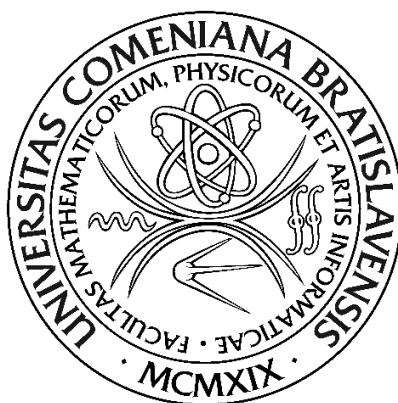


Univerzita Komenského v Bratislave

Fakulta matematiky, fyziky a informatiky



Úplné znenie vnútorného predpisu

(v znení dodatku č. 1)

Zásady rigorózneho konania na FMFI UK

Ročník 2019

Obsah

Čl. 1	Úvodné ustanovenia.....	1
Čl. 2	Priebeh rigorózneho konania	1
Čl. 3	Prihláška na rigoróznú skúšku	2
Čl. 4	Téma rigoróznej práce	4
Čl. 5	Predloženie rigoróznej práce.....	4
Čl. 6	Oponent rigoróznej práce.....	5
Čl. 7	Skúšobná komisia	6
Čl. 8	Rigorózna skúška	6
Čl. 9	Opravný termín rigoróznej skúšky.....	7
Čl. 10	Udeľovanie akademického titulu	8
Čl. 11	Poplatky spojené s rigoróznym konaním	8
Čl. 12	Spoločné ustanovenia.....	9
Čl. 13	Prechodné ustanovenia.....	9
Čl. 14	Záverečné ustanovenia.....	10
Príloha č. 1 Vymedzenie príbuzných študijných odborov pre účely rigorózneho konania.....		11

Zásady rigorózneho konania na Univerzite Komenského v Bratislave, Fakulte matematiky, fyziky a informatiky (ďalej len „zásady“) sú vnútorný predpis Univerzity Komenského v Bratislave, Fakulty matematiky, fyziky a informatiky (ďalej len „fakulta“ alebo „FMFI UK“), vydaný podľa:

- § 33 ods. 2 písm. g) zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o vysokých školách“),
- čl. 51 ods. 2 Štatútu FMFI UK a
- čl. 12 ods. 1 vnútorného predpisu č. 22/2018 Zásady rigorózneho konania na UK.

Čl. 1

Úvodné ustanovenia

- (1) Tieto zásady upravujú priebeh rigorózneho konania na fakulte.
- (2) Absolventi študijných programov, ktorí získali titul „magister“ alebo absolventi obdobných študijných programov v zahraničí (ďalej len „uchádzač“) môžu vykonať rigoróznú skúšku, ktorej súčasťou je aj obhajoba rigorózneho práce v študijnom odbore (ďalej len „rigorózna skúška“), v ktorom získali vysokoškolské vzdelanie, alebo v príbuznom študijnom odbore.¹ Príbuzné študijné odbory pre účely rigorózneho konania sú uvedené v prílohe č. 1 týchto zásad.
- (3) Rigoróznou skúškou a obhajobou rigorózneho práce má uchádzač na základe samostatného štúdia preukázať, že v študijnom odbore má hlbšie vedomosti v jeho širšom základe a je spôsobilý osvojiť si samostatne nové poznatky vedy a praxe a schopný získať vedomosti aplikovať tvorivým spôsobom v praxi.²

Čl. 2

Priebeh rigorózneho konania

- (1) Rigorózne konanie sa pre uchádzača začína dorúčením písomnej prihlášky na rigoróznú skúšku na fakultu.³
- (2) Rigorózne konanie možno prerušiť na základe odôvodnenej písomnej žiadosti uchádzača, a to aj opakovane. Prerušenie rigorózneho konania povoľuje dekan. Rozhodnutie dekana o povolení alebo nepovolení prerušenia rigorózneho konania je konečné a nie je možné proti nemu podať opravný prostriedok. Pokiaľ je rigorózne konanie prerušené, lehoty podľa týchto zásad neuplynú.
- (3) Rigorózne konanie sa skončí vykonaním rigorózneho skúšky a udelením zodpovedajúceho akademického titulu.
- (4) Rigorózne konanie sa zastavuje, ak
 - a) uchádzač zanechal rigorózne konanie; uchádzač môže zanechať rigorózne konanie písomným vyhlásením v listinnej podobe adresovaným dekanovi,
 - b) uchádzač v určenej lehote neodstránil nedostatky prihlášky na rigoróznú skúšku,
 - c) uchádzač neuhradil poplatok za úkony spojené so zabezpečením rigorózneho konania a s obhajobou rigorózneho práce (ďalej len „poplatok za rigorózne konanie“),

¹ § 53 ods. 9 zákona o vysokých školách, čl. 51 ods. 1 Štatútu FMFI UK.

² § 53 ods. 10 zákona o vysokých školách.

³ Podľa § 53 ods. 11 zákona o vysokých školách rigoróznú skúšku a obhajobu rigorózneho práce je oprávnená uskutočňovať len vysoká škola, ktorá má v príslušnom študijnom odbore akreditovaný študijný program, po ktorého absolvovaní sa udeľuje akademický titul „magister“.

- d) uchádzač do 24 mesiacov od začatia rigorózneho konania alebo od zmeny študijného odboru rigorózneho konania podľa odseku 7 písm. a) nepredložil rigoróznú prácu,
 - e) bol uchádzač na opravnom termíne rigorózneho skúšky hodnotený klasifikačným stupňom „nevyhovel“,
 - f) uchádzač v určenej lehote nepožiadala o vykonanie opravného termínu rigorózneho skúšky,
 - g) fakulta stratila právo konať rigorózne skúšky v študijnom odbore rigorózneho konania, na ktorý sa uchádzač prihlásil, a uchádzač v určenej lehote neprijal návrh fakulty pokračovať v rigoróznom konaní v príbuznom študijnom odbore rigorózneho konania,
 - h) uchádzač zomrel alebo bol vyhlásený za mŕtveho.
- (5) O zastavení rigorózneho konania podľa odseku 4 písm. a) až g) vydá dekan rozhodnutie.
- (6) Uchádzač môže podať žiadosť o preskúmanie rozhodnutia o zastavení rigorózneho konania; žiadosť možno podať len v prípade, ak neboli naplnené podmienky na vydanie rozhodnutia o zastavení rigorózneho konania. Žiadosť sa podáva dekanovi, ktorý rozhodnutie vydal, v lehote do ôsmich dní odo dňa doručenia rozhodnutia. Na konanie o žiadosti o preskúmanie rozhodnutia o zastavení rigorózneho konania sa primerane použijú ustanovenia Študijného poriadku FMFI UK, ktoré upravujú konanie o žiadosti študenta o preskúmanie rozhodnutia o vylúčení zo štúdia.
- (7) Ak fakulta v priebehu rigorózneho konania stratí právo konať rigorózne skúšky v študijnom odbore rigorózneho konania, na ktorý sa uchádzač prihlásil, dekan uchádzačovi navrhne príbuzný študijný odbor, v ktorom má fakulta právo konať rigorózne skúšky; súčasne ho poučí, že inak rigorózne konanie zastaví. Ak uchádzač
- a) prijme návrh na zmenu študijného odboru rigorózneho konania, rigorózne konanie pokračuje v novom študijnom odbore rigorózneho konania,
 - b) neprijme návrh na zmenu študijného odboru rigorózneho konania, dekan rigorózne konanie zastaví.
- (8) O zmene študijného odboru rigorózneho konania podľa odseku 7 písm. a) vydá dekan rozhodnutie; na obsah rozhodnutia sa primerane vzťahujú ustanovenia čl. 3 ods. 6.

Čl. 3

Prihláška na rigoróznú skúšku

- (1) Uchádzač adresuje prihlášku na rigoróznú skúšku dekanovi. Prihláška na rigoróznú skúšku sa podáva
- a) v listinnej podobe na tlačive zverejnenom na webovom sídle fakulty alebo
 - b) vyplnením elektronickej prihlášky v akademickom informačnom systéme, ktorú uchádzač následne vytlačí.
- (2) Prihláška na rigoróznú skúšku obsahuje
- a) identifikačné údaje uchádzača,
 - b) údaje o absolvovanom vysokoškolskom vzdelaní uchádzača,
 - c) študijný odbor, ktorý si uchádzač zvolil na vykonanie rigorózneho skúšky,
 - d) návrh témy rigorózneho práce,
 - e) termín rigorózneho skúšky, na ktorý sa uchádzač predbežne prihlasuje (čl. 8 ods. 1),
 - f) poučenie o spracovaní osobných údajov,
 - g) dátum a podpis uchádzača.

- (3) Prílohami prihlášky na rigoróznú skúšku sú
- kópia vysokoškolského diplomu,
 - kópia vysvedčenia o štátnej skúške alebo kópia vysvedčenia o štátnej záverečnej skúške,
 - kópia dodatku k diplomu, ak bol vydaný,
 - overená kópia rodného listu; u vydatých uchádzačiek aj overená kópia sobášneho listu,
 - životopis,
 - zoznam publikovaných prác s úplnými bibliografickými údajmi alebo verejných prehliadok umeleckých výkonov, ako aj ohlasov na ne, ak také uchádzač má.
- (4) Uchádzač, ktorý absolvoval magisterské štúdium
- na FMFI UK, predloží kópie dokladov o absolvovaní štúdia podľa odseku 3 písm. a) až c),
 - na inej fakulte UK, než na FMFI UK, predloží kópie dokladov o absolvovaní štúdia podľa odseku 3 písm. a) až c) spolu s ich originálmi na nahliadnutie a overenie príslušnému zamestnancovi študijného oddelenia FMFI UK,
 - na fakulte vysokej školy so sídlom na území Slovenskej republiky, predloží overené kópie dokladov o absolvovaní štúdia podľa odseku 3 písm. a) až c),
 - na fakulte vysokej školy so sídlom mimo územia Slovenskej republiky, predloží overené kópie rozhodnutí o uznaní dokladov o vzdelaní a kópie dokladov o absolvovaní štúdia.
- (5) Dekan posúdi správnosť a úplnosť prihlášky na rigoróznú skúšku a zaujme písomné stanovisko do 30 dní odo dňa jej doručenia.
- (6) Ak prihláška na rigoróznú skúšku spĺňa náležitosti podľa odsekov 1 až 4, dekan uchádzačovi písomne potvrdí jej prijatie. Potvrdenie o prijatí prihlášky na rigoróznú skúšku obsahuje
- presný dátum začatia rigorózneho konania podľa čl. 2 ods. 1,
 - označenie skúšobnej komisie na vykonanie rigorózných skúšok (ďalej len „skúšobná komisia“),
 - tému rigoróznej práce,
 - meno, priezvisko a titul konzultanta rigoróznej práce; konzultanta určuje dekan na základe návrhu predsedu skúšobnej komisie a s prihliadnutím na tému rigoróznej práce a špecifické potreby uchádzača,
 - najmenej dva predmety rigoróznej skúšky; predmety rigoróznej skúšky vyberá dekan na návrh predsedu skúšobnej komisie a uchádzača spomedzi širšieho základu študijného odboru, ktorý si uchádzač zvolil na vykonanie rigoróznej skúšky,
 - výzvu uchádzačovi, aby do 15 dní od doručenia potvrdenia o prijatí prihlášky na rigoróznú skúšku uhradil poplatok za rigorózne konanie.
- (7) Ak prihláška na rigoróznú skúšku nespĺňa náležitosti ustanovené v odsekoch 1 až 4, dekan uchádzača písomne vyzve, aby v určenej lehote, nie však kratšej ako 15 dní, odstránil nedostatky prihlášky na rigoróznú skúšku a doplnil potrebné údaje alebo prílohy; súčasne ho poučí, že inak rigorózne konanie zastaví. Ak uchádzač v určenej lehote nedostatky prihlášky na rigoróznú skúšku neodstráni, dekan rigorózne konanie zastaví.
- (8) Ak uchádzač podal prihlášku na rigoróznú skúšku v študijnom odbore rigorózneho konania, v ktorom fakulta nemá právo konať rigorózne skúšky, dekan uchádzačovi písomne navrhne príbuzný študijný odbor, v ktorom má fakulta právo konať rigorózne skúšky. Ak uchádzač v určenej lehote návrh dekana neprijme, dekan prihlášku na rigoróznú skúšku odmietne.

Čl. 4

Téma rigorózneho práce

- (1) Rigoróznou prácou uchádzač preukazuje spôsobilosť osvojovať si nové vedecké poznatky a tvorivým spôsobom ich rozvíjať alebo aplikovať v praxi. Publikovanie rigorózneho práce ako vedeckej práce alebo odbornej práce v podobe článku alebo monografie nie je podmienkou pre jej obhajobu.
- (2) Tému rigorózneho práce si vyberá uchádzač v spolupráci s predsedom skúšobnej komisie. Uchádzač si tému rigorózneho práce
 - a) zvolí spomedzi odporúčaných tém rigorózných prác alebo
 - b) individuálne navrhne postupom podľa odseku 4.
- (3) Odporúčané témy rigorózných prác navrhujú vedúci katedier a predsedovia skúšobných komisií. Odporúčané témy rigorózných prác sa zverejňujú na webovom sídle fakulty.
- (4) Uchádzač si môže tému rigorózneho práce navrhnúť individuálne; k individuálne navrhutej téme rigorózneho práce si uchádzač vyžiada stanovisko predsedu skúšobnej komisie. Ak je stanovisko predsedu skúšobnej komisie kladné, uchádzač dohodnutú tému rigorózneho práce uvedie v prihláške na rigoróznú skúšku. Ak je stanovisko predsedu skúšobnej komisie záporné, uchádzač si vyberie inú tému rigorózneho práce.
- (5) Dekan môže vo výnimočných prípadoch na základe písomnej žiadosti uchádzača povoliť zmenu témy rigorózneho práce; na výber novej témy rigorózneho práce sa primerane použijú ustanovenia odsekov 2 až 4.
- (6) Dekan je oprávnený určiť, že predloženiu rigorózneho práce musí predchádzať experimentálna prax v stanovenom rozsahu realizovaná na fakulte alebo inej súčasť UK. V takom prípade fakulta môže požadovať úhradu nákladov spojených s takouto činnosťou.
- (7) Konzultant rigorózneho práce, podľa potreby uchádzača, konzultuje osobne alebo prostredníctvom elektronickej pošty metodické a vecné odborné otázky týkajúce sa rigorózneho práce.

Čl. 5

Predloženie rigorózneho práce

- (1) Rigorózna práca sa vypracúva v slovenskom jazyku, českom jazyku alebo anglickom jazyku. So súhlasom predsedu skúšobnej komisie môže byť rigorózna práca napísaná a obhajovaná aj v inom jazyku. V prípade rigorózneho práce napísanej v inom ako štátnom jazyku je jej súčasťou abstrakt v štátnom jazyku.
- (2) Základné náležitosti, ktoré musí spĺňať rigorózna práca, spôsob jej odovzdávania, kontroly originality, archivácie a sprístupňovania upravuje osobitný vnútorný predpis UK.⁴
- (3) Minimálny rozsah rigorózneho práce uchádzačovi stanovuje predseda skúšobnej komisie s prihliadnutím na tému rigorózneho práce a zvyklosti študijného odboru. Minimálny rozsah rigorózneho práce je spravidla 55 normostrán.

⁴ Vnútorný predpis č. 12/2013 Smernica rektora UK o základných náležitostiach záverečných prác, rigorózných prác a habilitačných prác, kontrole ich originality, uchovávaní a sprístupňovaní na UK v znení neskorších dodatkov.

- (4) Uchádzač je povinný predložiť rigoróznú prácu do 24 mesiacov od začatia rigorózneho konania alebo od zmeny študijného odboru rigorózneho konania podľa čl. 2 ods. 7 písm. a). Ak uchádzač v určenej lehote rigoróznú prácu nepredloží, dekan rigorózne konanie zastaví.
- (5) Uchádzač nemôže ako rigoróznú prácu predložiť svoju záverečnú prácu alebo inú kvalifikačnú prácu, ani prácu kompilačného charakteru.
- (6) Uchádzač môže predložiť ako rigoróznú prácu aj vlastné publikované dielo alebo súbor vlastných publikovaných vedeckých prác, ktoré svojím obsahom rozpracúvajú problematiku témy rigoróznej práce. Ak uchádzač predloží súbor vlastných publikácií, doplní ho o podrobný úvod, v ktorom ozrejmi súčasný stav problematiky, ciele rigoróznej práce, vlastný prínos k riešenej téme rigoróznej práce a závery, ktoré vznikli riešením témy rigoróznej práce. Ak sú priložené publikácie dielom viacerých autorov, priloží uchádzač aj vyhlásenie spoluautorov o jeho autorskom podiele.
- (7) Uchádzač predkladá rigoróznú prácu spravidla tri mesiace pred termínom konania rigoróznej skúšky, ktorý si uchádzač určil v prihláške na rigoróznú skúšku. Rigorózna práca sa
 - a) odovzdáva predsedovi skúšobnej komisie v tlačenej podobe v troch exemplároch zviazaných v pevnej knižnej väzbe a
 - b) odosiela v elektronickej podobe do akademického informačného systému.
- (8) Ak uchádzač nepredloží rigoróznú prácu včas, bude na základe písomnej žiadosti zaradený na najbližší nasledujúci termín konania rigorózných skúšok podľa fakultného harmonogramu štúdia.
- (9) Podmienkou pripustenia k obhajobe rigoróznej práce je, okrem prípadov podľa § 63 ods. 11 zákona o vysokých školách, súhlas uchádzača so zverejnením a sprístupnením rigoróznej práce verejnosti podľa § 63 ods. 9 zákona o vysokých školách po dobu jej uchovávaní podľa § 63 ods. 7 zákona o vysokých školách bez nároku na odmenu.⁵

Čl. 6

Oponent rigoróznej práce

- (1) Rigoróznú prácu posudzuje oponent. Oponent vypracuje na rigoróznú prácu písomný posudok a navrhne jej hodnotenie klasifikačným stupňom „vyhovel“ alebo „nevyhovel“.
- (2) Oponenta určuje predseda skúšobnej komisie. Oponentom môže byť iba osoba s vysokoškolským vzdelaním tretieho stupňa alebo odborník z praxe s vysokoškolským vzdelaním druhého stupňa. Oponentom nemôže byť konzultant danej rigoróznej práce.
- (3) Predseda skúšobnej komisie zašle oponentovi rigoróznú prácu spolu so žiadosťou o vypracovanie posudku. Oponent odovzdá predsedovi skúšobnej komisie svoj písomný posudok najneskôr do 30 dní po jej doručení. Ak oponent posudok nemôže vypracovať, oznámi to bez zbytočného odkladu predsedovi skúšobnej komisie. Ak oponent neodovzdá svoj posudok v určenej lehote, predseda skúšobnej komisie určí nového oponenta.
- (4) Uchádzač má právo oboznámiť sa s posudkom na rigoróznú prácu najneskôr 14 dní pred dňom konania rigoróznej skúšky prostredníctvom akademického informačného systému.

⁵ § 53 ods. 9 zákona o vysokých školách.

- (5) Ak oponent nie je členom skúšobnej komisie, je prizvaný na rigoróznú skúšku a pri hodnotení obhajoby rigoróznej práce má právo vyjadriť sa.

Čl. 7 **Skúšobná komisia**

- (1) Rigorózna skúška sa vykonáva pred skúšobnou komisiou.
- (2) Právo skúšať na rigorózných skúškach majú vysokoškolskí učitelia pôsobiaci vo funkciách profesorov a docentov a ďalší odborníci schválení vedeckou radou fakulty.⁶
- (3) Zloženie skúšobných komisií určuje z osôb oprávnených skúšať podľa odseku 2 dekan. Do skúšobných komisií sú spravidla zaradovaní aj významní odborníci v danom študijnom odbore z iných vysokých škôl, z právnických osôb vykonávajúcich výskum a vývoj na území Slovenskej republiky alebo z praxe. Najmenej dvaja členovia skúšobnej komisie sú vysokoškolskí učitelia pôsobiaci vo funkciách profesorov alebo docentov.⁷
- (4) Skúšobná komisia má najmenej štyroch členov.⁸ Predseda skúšobnej komisie je vysokoškolský učiteľ pôsobiaci vo funkcii profesora alebo vo funkcii docenta. Skúšobná komisia je uznášaniaschopná, ak je prítomný jej predseda a aspoň dvaja ďalší členovia.

Čl. 8 **Rigorózna skúška**

- (1) Rigorózne skúšky sa na fakulte konajú v termínoch určených fakultným harmonogramom štúdiá, a to spravidla v mesiacoch marec (jarný termín) a november (jesenný termín).
- (2) Fakulta zašle uchádzačovi pozvánku na rigoróznú skúšku najneskôr 14 dní pred jej konaním. Prílohou písomnej pozvánky na rigoróznú skúšku je posudok oponenta.
- (3) Priebeh rigoróznej skúšky a vyhlásenie jej výsledkov sú verejné. Rozhodovanie skúšobnej komisie o výsledku rigoróznej skúšky sa uskutoční na neverejnom zasadnutí skúšobnej komisie.
- (4) Rigorózna skúška pozostáva z dvoch častí:
 - a) obhajoby rigoróznej práce; pri obhajobe rigoróznej práce sa uchádzač vyjadří k pripomienkam uvedeným v posudku oponenta a odpovedá na otázky členov skúšobnej komisie,
 - b) ústnej skúšky z určených predmetov podľa čl. 3 ods. 6 písm. e).
- (5) Jednotlivé časti rigoróznej skúšky sa hodnotia klasifikačným stupňom „vyhovel“ alebo „nevyhovel“. Rigorózna skúška ako celok sa hodnotí klasifikačným stupňom
 - a) „vyhovel“, ak boli obe časti rigoróznej skúšky hodnotené klasifikačným stupňom „vyhovel“,
 - b) „nevyhovel“, ak bola niektorá z častí rigoróznej skúšky alebo obe časti rigoróznej skúšky hodnotené klasifikačným stupňom „nevyhovel“.

⁶ § 63 ods. 3 zákona o vysokých školách.

⁷ § 63 ods. 4 a 5 zákona o vysokých školách.

⁸ § 63 ods. 5 zákona o vysokých školách.

- (6) O hodnotení jednotlivých častí rigoróznej skúšky rozhoduje skúšobná komisia konsenzuálne. Ak skúšobná komisia nedospeje ku konsenzu, o hodnotení jednotlivých častí rigoróznej skúšky sa rozhoduje verejným hlasovaním. V prípade rovnosti hlasov rozhoduje hlas predsedu skúšobnej komisie.
- (7) Ak bola obhajoba rigoróznej práce hodnotená klasifikačným stupňom „nevyhovet“, skúšobná komisia zároveň určí, či je uchádzač povinný rigoróznu prácu prepracovať alebo doplniť.
- (8) O priebehu a hodnotení rigoróznej skúšky sa vyhotovuje zápis; prílohou zápisu je aj posudok oponenta. Zápis podpisuje predseda a členovia skúšobnej komisie prítomní na rigoróznej skúške.
- (9) Ak sa uchádzač nemôže z vážnych dôvodov zúčastniť na rigoróznej skúške, je povinný písomne sa ospravedlniť predsedovi skúšobnej komisie vopred alebo najneskôr do troch pracovných dní po termíne rigoróznej skúšky, ak existovali vážne prekážky, ktoré mu bránili ospravedlniť sa vopred. V takom prípade fakulta určí uchádzačovi náhradný termín na vykonanie rigoróznej skúšky.
- (10) Ak sa uchádzač bez ospravedlnenia nedostaví na rigoróznu skúšku, alebo ak predseda skúšobnej komisie jeho ospravedlnenie podľa odseku 9 neuzná, z daného termínu rigoróznej skúšky je hodnotený klasifikačným stupňom „nevyhovet“.

Čl. 9

Opravný termín rigoróznej skúšky

- (1) Uchádzač, ktorý bol na riadnom termíne rigoróznej skúšky hodnotený klasifikačným stupňom „nevyhovet“, má právo na jeden opravný termín.
- (2) O skutočnosti, že uchádzač bol na riadnom termíne rigoróznej skúšky hodnotený klasifikačným stupňom „nevyhovet“, zašle dekan písomné oznámenie. V písomnom oznámení dekan súčasne upovedomí uchádzača o možnosti vykonať rigoróznu skúšku v opravnom termíne.
- (3) Uchádzač, ktorý bol hodnotený klasifikačným stupňom „nevyhovet“ na riadnom termíne rigoróznej skúšky, môže vykonať opravný termín rigoróznej skúšky na základe písomnej žiadosti najskôr po uplynutí troch mesiacov a najneskôr do 12 mesiacov odo dňa konania riadneho termínu rigoróznej skúšky. Uchádzač k žiadosti o vykonanie opravného termínu rigoróznej skúšky pripojí
 - a) doklad o zaplatení poplatku za opravný termín rigoróznej skúšky vo výške určenej osobitným vnútorným predpisom UK a
 - b) prepracovanú alebo doplnenú rigoróznu prácu, ak bola obhajoba rigoróznej práce na riadnom termíne rigoróznej skúšky hodnotená klasifikačným stupňom „nevyhovet“ a skúšobná komisia rozhodla o potrebe prepracovania alebo doplnenia rigoróznej práce.
- (4) Na opravný termín rigoróznej skúšky sa vzťahujú ustanovenia čl. 8 rovnako. Uchádzač opakuje iba tie časti rigoróznej skúšky, z ktorých bol na riadnom termíne rigoróznej skúšky hodnotený klasifikačným stupňom „nevyhovet“.
- (5) Ak bol uchádzač hodnotený na opravnom termíne rigoróznej skúšky klasifikačným stupňom „nevyhovet“, dekan rigorózne konanie zastaví.

Čl. 10

Udeľovanie akademického titulu

- (1) UK vydá uchádzačom, ktorí vykonali rigoróznú skúšku a predložili potvrdenie o úhrade príslušného poplatku podľa čl. 11 ods. 1, diplom s uvedením študijného odboru a udelí im akademický titul⁹
 - a) „doktor prírodných vied“ (v skratke „RNDr.“), ak sa rigorózna skúška vykonala v študijných odboroch matematika, fyzika alebo informatika,
 - b) „doktor pedagogiky“ (v skratke „PaedDr.“), ak sa rigorózna skúška vykonala v študijnom odbore učiteľstvo a pedagogické vedy.
- (2) Matriku absolventov rigorózneho konania, ktorým bol udelený akademický titul podľa odseku 1, vedie Oddelenie vzdelávania Rektorátu UK.
- (3) Odovzdávanie diplomov absolventom rigorózneho konania sa uskutočňuje pri akademickom obraze¹¹ v termínoch určených Rektorátom UK. Odovzdávanie diplomov absolventom rigorózneho konania upravuje osobitný vnútorný predpis UK.¹²

Čl. 11

Poplatky spojené s rigoróznym konaním

- (1) Výšku poplatku za rigorózne konanie a poplatku za úkony spojené s vydaním diplomu o priznaní akademického titulu absolventovi magisterského štúdia, ktorý vykonal rigoróznú skúšku, upravuje osobitný vnútorný predpis UK.¹³
- (2) Formu platenia, splatnosť a podmienky zníženia alebo odpustenia poplatkov spojených so štúdiom podľa odseku 1, alebo odloženia termínov ich splatnosti upravujú Štatút UK¹⁴ a osobitný vnútorný predpis UK¹⁵.
- (3) Ak uchádzač do 15 dní od doručenia potvrdenia o prijatí prihlášky na rigoróznú skúšku neuhradil poplatok za rigorózne konanie a nepodal žiadosť o odpustenie poplatku za rigorózne konanie, zníženie poplatku za rigorózne konanie alebo odloženie termínu splatnosti poplatku za rigorózne konanie podľa osobitného vnútorného predpisu UK, dekan rigorózne konanie zastaví.
- (4) Uhradené poplatky spojené s rigoróznym konaním sa uchádzačovi nevracajú. Pri zastavení rigorózneho konania podľa čl. 2 ods. 7 písm. b) fakulta uchádzačovi vráti 50 % z výšky uhradeného poplatku za rigorózne konanie.
- (5) Ak v priebehu rigorózneho konania zaniknú dôvody, pre ktoré bol poplatok za rigorózne konanie odpustený alebo znížený, fakulta písomne vyzve uchádzača, aby v určenej lehote

⁹ § 50 ods. 4 písm. f) a § 53 ods. 9 zákona o vysokých školách (v znení účinnom od 1. mája 2019), vyhláška Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky č. 244/2019 Z. z. o sústave študijných odborov Slovenskej republiky.

¹⁰ vypustená dodatkom č. 1 s účinnosťou od 21. októbra 2019

¹¹ Čl. 6 Štatútu UK.

¹² Čl. 11 vnútorného predpisu č. 1/2005 Smernica rektora UK Imatrikulačný a promočný poriadok UK v znení neskorších dodatkov.

¹³ Prílohy k vnútornému predpisu UK upravujúcemu výšku školného a poplatkov spojených so štúdiom na UK, vydávanému rektorom UK na príslušný akademický rok.

¹⁴ Čl. 67a Štatútu UK.

¹⁵ Vnútorný predpis UK upravujúci výšku školného a poplatkov spojených so štúdiom na UK, vydávaný rektorom UK na príslušný akademický rok.

uhradil poplatok za rigorózne konanie v pôvodnej výške. Ak uchádzač do 15 dní od doručenia výzvy neuhradí poplatok za rigorózne konanie, dekan rigorózne konanie zastaví.

Čl. 12 **Spoločné ustanovenia**

- (1) Na konanie a rozhodovanie vo veciach rigorózneho konania sa nevzťahuje zákon č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (Správny poriadok) v znení neskorších predpisov.¹⁶
- (2) Na doručovanie písomností v rigoróznom konaní sa primerane použijú ustanovenia o doručovaní písomností podľa príslušnej časti Študijného poriadku FMFI UK, ktorá upravuje konania vo veciach akademických práv a povinností študentov.
- (3) Dekan môže v prípadoch hodných osobitného zreteľa na základe písomnej žiadosti uchádzača
 - a) umožniť uchádzačovi predložiť rigoróznu prácu neskôr ako 24 mesiacov od začatia rigorózneho konania alebo od zmeny študijného odboru rigorózneho konania,
 - b) umožniť uchádzačovi vykonať opravný termín rigoróznej skúšky skôr ako po uplynutí troch mesiacov odo dňa konania riadneho termínu rigoróznej skúšky,
 - c) umožniť uchádzačovi vykonať opravný termín rigoróznej skúšky neskôr ako po uplynutí 12 mesiacov odo dňa konania riadneho termínu rigoróznej skúšky.
- (4) Žiadosť podľa odseku 3 môže uchádzač podať iba počas rigorózneho konania a pred uplynutím lehôt rigorózneho konania podľa týchto zásad.

Čl. 13 **Prechodné ustanovenia**

- (1) Rigorózne konania začaté a neskončené pred dňom nadobudnutia účinnosti týchto zásad sa dokončia podľa týchto zásad. Právne účinky podaní, rozhodnutí a iných úkonov, ktoré v rigoróznom konaní nastali pred dňom nadobudnutia účinnosti týchto zásad, zostávajú zachované.
- (2) Uchádzač, ktorý začal rigorózne konanie pred dňom nadobudnutia účinnosti týchto zásad, predloží rigoróznu prácu do 24 mesiacov od začatia rigorózneho konania alebo od zmeny študijného odboru rigorózneho konania. Ak uchádzač v stanovenej lehote nepredloží rigoróznu prácu, dekan rigorózne konanie zastaví.
- (3) UK vydá uchádzačom, ktorí vykonali rigoróznu skúšku do 30. apríla 2019 a predložili potvrdenie o úhrade príslušného poplatku podľa čl. 11 ods. 1, diplom s uvedením študijného odboru a udelí im akademický titul¹⁷
 - a) v prírodovedných študijných programoch „doktor prírodných vied“ (v skratke „RNDr.“),
 - b) v učiteľských študijných programoch a telovýchovných študijných programoch „doktor pedagogiky“ (v skratke „PaedDr.“).

¹⁶ § 108 ods. 1 zákona o vysokých školách.

¹⁷ § 53 ods. 9 zákona o vysokých školách (v znení účinnom do 30. apríla 2019).

Čl. 14
Závěrečné ustanovenia

- (1) Dňom nadobudnutia účinnosti týchto zásad sa zrušujú Zásady rigorózneho konania na FMFI UK zo dňa 16. decembra 2013 v znení dodatku č. 1 zo dňa 25. apríla 2016 a dodatku č. 2 zo dňa 13. marca 2017.
- (2) Tieto zásady nadobúdajú platnosť a účinnosť dňom ich schválenia akademickým senátom fakulty okrem čl. 10 ods. 1 a 2, ktoré nadobúdajú účinnosť 1. mája 2019.
- (3) Dodatok č. 1 k zásadám nadobudol platnosť a účinnosť dňom jeho schválenia akademickým senátom fakulty, dňa 21. októbra 2019.

prof. RNDr. Daniel Ševčovič, DrSc.
dekan FMFI UK

doc. RNDr. Sebastián Ševčík, CSc.
predseda Akademického senátu FMFI UK

Vymedzenie príbuzných študijných odborov pre účely rigorózneho konania

Študijný odbor (podľa vyhlášky č. 244 /2019 Z. z.)	Príbuzné študijné odbory (podľa sústavy študijných odborov účinnej od 1.9.2019)	Príbuzné študijné odbory (podľa sústavy študijných odborov účinnej do 31.8.2019)
13. fyzika (akademický titul „RNDr.“)	38. učiteľstvo a pedagogické vedy (vyučovací predmet fyzika)	1.1.1. učiteľstvo akademických predmetov (fyzika) 4.1.1. fyzika
18. informatika (akademický titul „RNDr.“)	38. učiteľstvo a pedagogické vedy (vyučovací predmet informatika)	1.1.1. učiteľstvo akademických predmetov (informatika) 9.2.1. informatika 9.2.9. aplikovaná informatika 9.2.11. kognitívna veda
22. matematika (akademický titul „RNDr.“)	38. učiteľstvo a pedagogické vedy (vyučovací predmet matematika)	1.1.1. učiteľstvo akademických predmetov (matematika, deskriptívna geometria) 9.1.1. matematika 9.1.9. aplikovaná matematika 9.1.10. štatistika
38. učiteľstvo a pedagogické vedy (akademický titul „PaedDr.“)	13. fyzika (po získaní pedagogickej spôsobilosti prostredníctvom doplňujúceho pedagogického štúdia) 18. informatika (po získaní pedagogickej spôsobilosti prostredníctvom doplňujúceho pedagogického štúdia) 22. matematika (po získaní pedagogickej spôsobilosti prostredníctvom doplňujúceho pedagogického štúdia)	1.1.1. učiteľstvo akademických predmetov (fyzika, informatika, matematika, deskriptívna geometria) 1.1.2. učiteľstvo profesijných predmetov a praktickej prípravy 1.1.4. pedagogika 1.1.5. predškolská a elementárna pedagogika 1.1.6. špeciálna pedagogika 1.1.9. andragogika