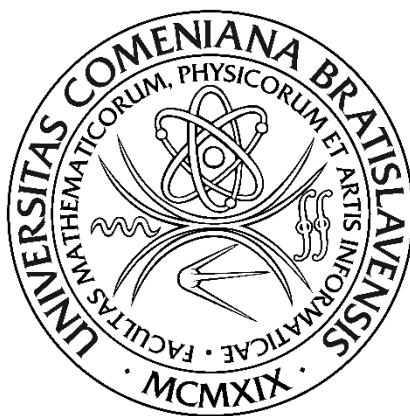


# Univerzita Komenského v Bratislave

## Fakulta matematiky, fyziky a informatiky



### Vnútorňý predpis

prerokovaný Vedením FMFI UK dňa 17. 12. 2019  
schválený dekanom FMFI UK dňa 17. 1. 2020

### Smernica dekana

## Organizačné zabezpečenie, priebeh a vyhodnocovanie študentskej ankety na FMFI UK

Ročník 2020

Dekan Univerzity Komenského v Bratislave, Fakulty matematiky, fyziky a informatiky (ďalej len „fakulta“ alebo „FMFI UK“) vydáva v súlade s čl. 27 ods. 3 Organizačného poriadku FMFI UK túto smernicu:

## Čl. 1

### Úvodné ustanovenia

- (1) Táto smernica v súlade s čl. 9 ods. 7 písm. g) Organizačného poriadku FMFI UK upravuje organizačné zabezpečenie, priebeh a vyhodnocovanie študentskej ankety na FMFI UK.
- (2) Študentská anketa je uskutočňovaná v súlade s § 70 ods. 1 písm. h) zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o vysokých školách“), čl. 44 ods. 3 písm. h) Štatútu FMFI UK a v súlade so zabezpečením poslania FMFI UK.
- (3) Zámerom študentskej ankety je skvalitnenie pedagogického procesu a prostredia na štúdium na FMFI UK.

## Čl. 2

### Obsahová štruktúra študentskej ankety a technické zabezpečenie

- (1) Študentská anketa je tvorená z nasledujúcich blokov:
  - a) všeobecné otázky,
  - b) študijné programy,
  - c) predmety jednotlivých študijných programov.
- (2) Otázky v bloku všeobecné otázky sa týkajú činnosti fakulty ako celku, pričom sa netýkajú priamo výučby, ale sú zamerané na poskytované služby, či už priamo fakultou (jej zamestnancami), alebo tretími subjektmi (stravovacie služby a pod.).
- (3) V zmysle ods. 1 písm. b) a c) sa študent môže vyjadriť iba ku študijnému programu uskutočňovaného na FMFI UK a len ku študijnému programu, na ktorý je zapísaný a predmetom, ktoré má študent v danom semestri zapísané.
- (4) Otázky študentskej ankety schvaľuje dekan po prerokovaní vo Vedení FMFI UK najneskôr dva týždne pred začiatkom študentskej ankety, a to s prihliadnutím na návrhy členov zamestnaneckej časti akademickej obce fakulty predkladaných prostredníctvom prodekanov fakulty a vedúcich odborných sekcií a návrhy členov študentskej časti akademickej obce fakulty predkladaných prostredníctvom členov Študentskej komory Akademického senátu FMFI UK. Otázky študentskej ankety sú schvaľované pred každým začiatkom študentskej ankety.
- (5) Technické zabezpečenie študentskej ankety vykonáva Študentský vývojový tím. Rozhodnutia o prevádzkových aspektoch študentskej ankety spadajú do pôsobnosti prodekana pre informačné technológie, vzťahy s verejnosťou a spoluprácu s praxou a vedúceho Študentského vývojového tímu. O zásadných technických aspektoch študentskej ankety prodekan pre informačné

technológie, vzťahy s verejnosťou a spoluprácu s praxou informuje na zasadnutiach Vedenia FMFI UK.

### Čl. 3

#### Priebeh študentskej ankety

- (1) Študentská anketa je uskutočňovaná v každom semestri akademického roka.
- (2) Právo zúčastniť sa študentskej ankety má každý študent FMFI UK; pre účely študentskej ankety sa za študenta FMFI UK považujú aj účastníci kvalifikačného vzdelávania pedagogických zamestnancov (doplňujúceho pedagogického štúdia a rozširujúceho štúdia). Účasť študentov v študentskej ankete je anonymná. Študentská anketa je realizovaná elektronicky. Po ukončení vyplňania študentskej ankety daným študentom sú všetky ukladané osobné a prihlasovacie údaje anonymizované.
- (3) Vyučujúci je povinný:
  - a) vyjadriť sa k celkovému hodnoteniu svojho predmetu, ak je toto hodnotenie nižšie ako 3,00,
  - b) vyjadriť sa ku všetkým zásadným slovným komentárom, ktoré obdržal, bez ohľadu na celkové hodnotenie predmetu.
- (4) Garant je povinný:
  - a) vyjadriť sa k celkovému hodnoteniu svojho študijného programu, ak je toto hodnotenie nižšie ako 3,00,
  - b) vyjadriť sa ku všetkým zásadným komentárom, ktoré obdržal, bez ohľadu na celkové hodnotenie študijného programu.
- (5) Ak je hodnotený zamestnanec povinný sa vyjadriť podľa ods. 3 alebo 4, musí tak urobiť priamo v informačnom systéme študentskej ankety formou komentára do termínu uvedeného v čl. 4 ods. 1 písm. e).
- (6) K výsledkom ankety, k pripomienkam študentov a ku komentárom hodnotených zamestnancov, garantov študijných programov a vedúcich pracovísk pripraví dekan v spolupráci s Vedením FMFI UK písomné stanovisko. Písomné stanovisko sa zverejňuje v informačnom systéme študentskej ankety vo forme textového dokumentu.

### Čl. 4

#### Zverejňovanie výsledkov študentskej ankety

- (1) Študentská anketa prebieha v nasledujúcich fázach:
  - a) Sprístupnenie ankety pre hodnotenie a písomné vyjadrenia študentov k anketovým otázkam je spravidla možné od posledného týždňa výučbovej časti semestra až po prvý týždeň, ktorý nasleduje po poslednom týždni skúškového obdobia.
  - b) Kontrola slovných komentárov v zmysle čl. 5 prebieha bezprostredne po predchádzajúcej fáze a trvá spravidla 1 týždeň.

- c) Zverejnenie výsledkov pre kontrolu vyučujúcimi a garantmi, ktorí môžu označiť nevhodné komentáre v zmysle čl. 5. ods. 3. Táto fáza nasleduje bezprostredne po predchádzajúcej a trvá spravidla 1 týždeň.
  - d) Zverejnenie výsledkov študentskej ankety, bezprostredne po ukončení kontroly nevhodných komentárov v zmysle písm. c).
  - e) Vyjadrenie vyučujúcich a garantov v zmysle čl. 3 ods. 3 a 4 a vyjadrenie dekana podľa čl. 3. ods. 6. V prípade študentskej ankety za zimný semester vyjadrenie vyučujúci a garanti zverejnia do mesiaca a dekan do 2 mesiacov od ukončenia kontroly slovných komentárov v zmysle písm. c). V prípade študentskej ankety za letný semester vyjadrenie vyučujúci a garanti zverejnia do 2 mesiacov a dekan do 3 mesiacov od ukončenia kontroly slovných komentárov v zmysle písm. c).
- (2) Pred začatím fázy podľa ods. 1 písm. d) nie sú zverejňované žiadne informácie o výsledkoch prebiehajúcej študentskej ankety.
  - (3) Po začatí fázy podľa ods. 1 písm. d) sú detailné výsledky študentskej ankety, vrátane slovných komentárov študentov a následné reakcie vyučujúcich a garantov, zverejňované iba na základe prihlásenia osobám registrovaným v centrálnej databáze osôb UK, ktoré sú zapísané na niektorý zo študijných programov uskutočňovaných FMFI UK alebo ktoré sú zamestnancami FMFI UK.
  - (4) Počas fázy podľa ods. 1 písm. d) sú zverejňované sumárne číselné výsledky študentskej ankety a stanovisko Vedenia FMFI UK bez obmedzenia.
  - (5) V súlade s § 74 ods. 5 zákona o vysokých školách sú výsledky študentskej ankety osobám uvedeným v odseku 3 prístupné bez obmedzenia a nie je možné ich na požiadanie hodnoteného zamestnanca FMFI UK nesprístupniť.

## **Čl. 5**

### **Vyhodnocovanie a kontrola obsahu príspevkov v študentskej ankete**

- (1) Vyhodnocovanie a kontrolu obsahu slovných komentárov v študentskej ankete vykonávajú podľa zásad uvedených v tejto smernici osoby poverené prodekanom. Poverené osoby dočasne dostanú práva recenzenta a majú dočasný prístup k administrátorským právam v študentskej ankete.
- (2) Od študentov sa vyžaduje, že všetky slovné komentáre budú formulovať vecne a konštruktívne.
- (3) Slovný komentár bude označený ako „nevhodný komentár“ a následne bude odstránený, ak
  - a) útočí na osobnú integritu zamestnanca fakulty alebo sa hanlivo vyjadruje o vonkajších alebo charakterových vlastnostiach hodnoteného zamestnanca,
  - b) obsahuje vulgarity, profanity, hrubé a urážlivé slová,
  - c) jeho zverejnením môže dôjsť k porušeniu právnych predpisov Slovenskej republiky (môže dôjsť ku spáchaniu trestného činu alebo priestupku).

**Čl. 6**  
**Záverečné ustanovenia**

- (1) Zrušuje sa smernica dekana, ktorou sa upravuje organizačné zabezpečenie, priebeh a vyhodnocovanie študentskej ankety na FMFI UK zo dňa 1. decembra 2011.
- (2) Táto smernica nadobúda platnosť a účinnosť dňom podpísania.

V Bratislave 17.1.2020

prof. RNDr. Daniel Ševčovič, DrSc.  
dekan FMFI UK