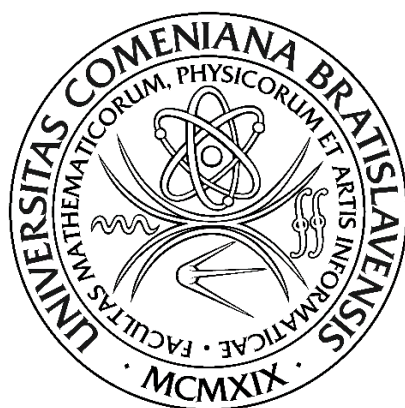


Univerzita Komenského v Bratislave

Fakulta matematiky, fyziky a informatiky



Vnútorňý predpis

schválený Akademickým senátom FMFI UK dňa 20.03.2023

Rokovací poriadok disciplinárnej komisie FMFI UK pre študentov

Ročník 2023

Obsah

Čl. 1	Predmet úpravy.....	1
Čl. 2	Konanie pred disciplinárnou komisiou.....	1
Čl. 3	Príprava zasadnutia disciplinárnej komisie	1
Čl. 4	Rokovanie disciplinárnej komisie	3
Čl. 5	Porada a hlasovanie disciplinárnej komisie.....	4
Čl. 6	Zastavenie disciplinárneho konania	5
Čl. 7	Návrh na uloženie disciplinárneho opatrenia	5
Čl. 8	Zápisnica.....	6
Čl. 9	Osobitné ustanovenia v čase krízovej situácie	7
Čl. 10	Záverečné ustanovenia	8

Rokovací poriadok disciplinárnej komisie Univerzity Komenského v Bratislave, Fakulty matematiky, fyziky a informatiky pre študentov (ďalej len „rokovací poriadok“) je vnútorný predpis Univerzity Komenského v Bratislave, Fakulty matematiky, fyziky a informatiky (ďalej len „fakulta“ alebo „FMFI UK“), vydaný podľa

- § 22 ods. 10 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o vysokých školách“),
- čl. 36 ods. 3 písm. e) Štatútu FMFI UK a
- čl. 9 ods. 1 vnútorného predpisu č. 14/2018 Rokovací poriadok disciplinárnej komisie UK pre študentov.

Čl. 1 Predmet úpravy

- (1) Tento rokovací poriadok upravuje činnosť disciplinárnej komisie fakulty pre študentov (ďalej len „disciplinárna komisia“), jej rokovanie a rozhodovanie vo veciach disciplinárnych priestupkov študentov.¹
- (2) Rokovací poriadok nadväzuje na Disciplinárny poriadok FMFI UK pre študentov (ďalej len „disciplinárny poriadok“).

Čl. 2 Konanie pred disciplinárnou komisiou

- (1) Disciplinárna komisia začne disciplinárne konanie na návrh podľa čl. 6 disciplinárneho poriadku.
- (2) Úlohou disciplinárnej komisie v disciplinárnom konaní je
 - a) zistiť skutkový stav čo možno najúplnejšie a najbližšie ku skutočnosti,
 - b) umožniť študentovi podozrivému zo spáchania disciplinárneho priestupku, aby sa vyjadril ku skutkovému stavu,
 - c) zabezpečiť podklady na rozhodnutie dekana o uložení disciplinárneho opatrenia a
 - d) navrhnúť dekanovi disciplinárne opatrenie, ktoré sa má študentovi za disciplinárny priestupok uložiť.

Čl. 3 Príprava zasadnutia disciplinárnej komisie

- (1) Na základe predloženého návrhu na začatie disciplinárneho konania predseda disciplinárnej komisie
 - a) predvolá študenta na konanie pred disciplinárnou komisiou a
 - b) po doručení predvolania zvolá bez zbytočného odkladu zasadnutie disciplinárnej komisie.
- (2) Predseda disciplinárnej komisie písomne vyzve študenta, ktorý je podozrivý zo spáchania disciplinárneho priestupku, aby si v lehote troch pracovných dní na študijnom oddelení fakulty

¹ Čl. 37 ods. 3 Štatútu UK, čl. 25 ods. 4 Štatútu FMFI UK.

osobne prevzal² predvolanie na konanie pred disciplinárnou komisiou. Písomná výzva na prevzatie predvolania sa študentovi doručuje v elektronickej podobe na adresu elektronickej pošty, ktorú študentovi prideliť UK. Ak si študent predvolanie v stanovenej lehote neprevezme, fakulta predvolanie zašle prostredníctvom poštového podniku na poslednú známu adresu trvalého pobytu študenta ako doporučenú zásielku s doručenkou, poznámkou do vlastných rúk a odbernou lehotou sedem kalendárnych dní.

- (3) Predvolanie na konanie pred disciplinárnou komisiou obsahuje
 - a) označenie orgánu, ktorý ho predvoláva,
 - b) kópiu návrhu na začatie disciplinárneho konania,
 - c) poučenie študenta podľa čl. 4 ods. 5 a 7,
 - d) výzvu na navrhnutie dôkazov, ktoré sa majú vykonať,
 - e) výzvu na vyjadrenie sa k návrhu na začatie disciplinárneho konania a
 - f) lehoty, v ktorých študent môže navrhnúť dôkazy alebo poskytnúť vyjadrenie podľa písmen d) a e).
- (4) Návrhy a vyjadrenia podľa odseku 3 písm. d) a e) sa v určenej lehote doručujú predsedovi disciplinárnej komisie v písomnej forme, a to v
 - a) listinnej podobe prostredníctvom podateľne fakulty alebo
 - b) elektronickej podobe prostredníctvom fakultnej elektronickej pošty.
- (5) Disciplinárna komisia zasadá prezenčnou formou za fyzickej prítomnosti študenta, ktorý je podozrivý zo spáchania disciplinárneho priestupku, členov disciplinárnej komisie a svedkov v rokovacej miestnosti na akademickej pôde UK v správe fakulty.
- (6) Zasadnutie disciplinárnej komisie sa zvoláva písomnou pozvánkou. V pozvánke sa určí termín, miesto a program zasadnutia. Pozvánka sa v elektronickej podobe doručuje najmenej sedem dní pred konaním zasadnutia disciplinárnej komisie
 - a) členom disciplinárnej komisie spomedzi členov zamestnaneckej časti akademickej obce fakulty na adresu fakultnej elektronickej pošty,
 - b) členom disciplinárnej komisie spomedzi členov študentskej časti akademickej obce fakulty na adresu elektronickej pošty, ktorú študentom prideliť UK,
 - c) študentovi na adresu elektronickej pošty, ktorú študentovi prideliť UK.
- (7) Oznámenie o konaní zasadnutia disciplinárnej komisie sa zverejňuje na webovom sídle fakulty.
- (8) Ak sa z vážnych zdravotných dôvodov alebo vážnych osobných dôvodov nemôže študent, ktorý je podozrivý zo spáchania disciplinárneho priestupku, člen disciplinárnej komisie alebo svedok zúčastniť zvolaného zasadnutia disciplinárnej komisie, môže požiadať predsedu disciplinárnej komisie o možnosť zapojiť sa do rokovania disciplinárnej komisie prostredníctvom videokonferencie alebo inými prostriedkami informačnej a komunikačnej technológie. Takto zapojený študent, člen disciplinárnej komisie alebo svedok sa považuje za prítomného na zasadnutí disciplinárnej komisie.

² Podľa § 71 ods. 3 písm. d) zákona o vysokých školách je študent povinný osobne sa dostaviť na písomné predvolanie dekana alebo ním povereného zamestnanca fakulty na prerokovanie otázok súvisiacich s jeho právami a povinnosťami.

Čl. 4 Rokovanie disciplinárnej komisie

- (1) Disciplinárna komisia návrh na začatie disciplinárneho konania podľa čl. 6 ods. 3 disciplinárneho poriadku prerokuje na svojom zasadnutí. Zasadnutie disciplinárnej komisie riadi a vedie predseda disciplinárnej komisie, v jeho neprítomnosti ním poverený člen disciplinárnej komisie (ďalej len „predsedajúci“).
- (2) Konanie o disciplinárnom priestupku pred disciplinárnou komisiou je ústne za prítomnosti študenta, ktorý je podozrivý zo spáchania disciplinárneho priestupku,³ a neverejné.⁴
- (3) Disciplinárna komisia je uznášaniaschopná, ak je prítomná nadpolovičná väčšina jej členov. O procesných otázkach rozhoduje disciplinárna komisia uznesením, pričom na platné uznesenie je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny jej prítomných členov.
- (4) Disciplinárna komisia na zasadnutí zistí skutočný stav veci a za týmto účelom zabezpečí podklady na rozhodnutie dekana o uložení disciplinárneho opatrenia, pričom disciplinárna komisia nie je viazaná návrhom na začatie disciplinárneho konania podľa čl. 6 ods. 3 disciplinárneho poriadku. Disciplinárna komisia je oprávnená najmä
 - a) predvolať študenta, ktorý je podozrivý zo spáchania disciplinárneho priestupku, prizvať na zasadnutie svedkov a ďalšie osoby a klásť im otázky alebo si od nich vyžiadať písomné stanovisko k prerokúvanému disciplinárnemu priestupku,
 - b) vykonávať dôkazy,
 - c) spracovávať predložené dôkazy.
- (5) Študent má právo najmä
 - a) byť prítomný na zasadnutí disciplinárnej komisie,
 - b) na vypočutie,
 - c) na predkladanie dôkazov a vyjadrovanie sa k dôkazom,
 - d) klásť svedkom otázky a
 - e) zvoliť si svojho zástupcu; skutočnosť, že pre účely disciplinárneho konania bol zvolený zástupca, je študent povinný písomne oznámiť predsedovi disciplinárnej komisie najmenej päť dní pred dňom zasadnutia disciplinárnej komisie.
- (6) Ak sa študent, ktorý je podozrivý, že sa dopustil disciplinárneho priestupku, nedostaví na zasadnutie disciplinárnej komisie a vopred sa písomne ospravedlní, predseda disciplinárnej komisie určí nový termín jej zasadnutia. Ospravedlnenie musí byť doručené predsedovi disciplinárnej komisie najneskôr do zasadnutia disciplinárnej komisie a musí byť odôvodnené vážnymi okolnosťami. Disciplinárna komisia môže uznesením rozhodnúť, že ospravedlnenie nie je dôvodné, pričom zároveň v uznesení uvedie aj dôvody, prečo tak rozhodla.
- (7) Ak sa študent vopred písomne neospravedlní z účasti na zasadnutí disciplinárnej komisie alebo disciplinárna komisia uznesením rozhodne, že ospravedlnenie nie je dôvodné, disciplinárna komisia prerokuje disciplinárny priestupok aj bez jeho prítomnosti.⁵
- (8) Pokiaľ je to potrebné na doplnenie dokazovania, pri nedodržaní lehoty podľa odseku 5 písm. e) alebo z iných vážnych dôvodov, predsedajúci môže rokovanie disciplinárnej komisie odročiť; o odročenom termíne zasadnutia disciplinárnej komisie je študent informovaný na zasadnutí disciplinárnej komisie alebo iným vhodným spôsobom.

³ § 72 ods. 5 zákona o vysokých školách.

⁴ § 22 ods. 11 tretia veta zákona o vysokých školách.

⁵ § 72 ods. 5 zákona o vysokých školách.

(9) Zo zasadnutia disciplinárnej komisie sa vyhotovuje prezenčná listina.

Čl. 5

Porada a hlasovanie disciplinárnej komisie

- (1) Po prerokovaní disciplinárneho priestupku disciplinárna komisia pristúpi k porade o rozhodnutí vo veci samej. Na porade a hlasovaní disciplinárnej komisie sa môžu zúčastniť len členovia disciplinárnej komisie a poverený pracovník študijného oddelenia fakulty zabezpečujúci administratívno-technické úkony spojené s činnosťou disciplinárnej komisie.
- (2) Pri porade posúdi disciplinárna komisia najmä, či
 - a) sa stal skutok, ktorý je označovaný ako disciplinárny priestupok,
 - b) tento skutok má znaky niektorého disciplinárneho priestupku podľa čl. 4 ods. 6 disciplinárneho poriadku a ak áno, akého,
 - c) tento skutok spáchal študent, ktorý je označený v návrhu na začatie disciplinárneho konania,
 - d) disciplinárny priestupok nie je premlčaný a či študent, ktorý ho spáchal, neprestal byť študentom,
 - e) existujú okolnosti zvyšujúce alebo znižujúce závažnosť spáchaného disciplinárneho priestupku podľa čl. 5 ods. 2 disciplinárneho poriadku,
 - f) má byť študentovi uložené disciplinárne opatrenie a ak áno, aké disciplinárne opatrenie má byť študentovi uložené.
- (3) Na základe výsledku porady predloží predsedajúci na hlasovanie návrh uznesenia o
 - a) zastavení disciplinárneho konania z niektorého z dôvodov podľa čl. 6 ods. 1,
 - b) zastavení disciplinárneho konania z dôvodu podľa čl. 6 ods. 2 alebo
 - c) návrhu na uloženie niektorého z disciplinárnych opatrení podľa čl. 7 ods. 1.
- (4) Disciplinárna komisia hlasuje verejne.
- (5) Na schválenie uznesenia o
 - a) zastavení disciplinárneho konania je potrebná nadpolovičná väčšina hlasov prítomných členov disciplinárnej komisie,
 - b) podaní návrhu na uloženie disciplinárneho opatrenia pokarhanie alebo podaní návrhu na uloženie disciplinárneho opatrenia podmienené vylúčením zo štúdia je potrebná nadpolovičná väčšina hlasov prítomných členov disciplinárnej komisie,
 - c) podaní návrhu na uloženie disciplinárneho opatrenia vylúčením zo štúdia je potrebná dvojtretinová väčšina hlasov prítomných členov disciplinárnej komisie.
- (6) Každý člen disciplinárnej komisie je povinný hlasovať za návrh uznesenia alebo proti návrhu uznesenia.
- (7) Ak disciplinárna komisia neschválila žiadne z navrhnutých uznesení, uskutoční sa opätovná porada disciplinárnej komisie o rozhodnutí vo veci samej, po ktorej sa opakuje postup podľa odseku 3.
- (8) V prípade rovnosti hlasov v opätovnom hlasovaní o

- a) návrhu uznesenia o podaní návrhu na uloženie disciplinárneho opatrenia vylúčenie zo štúdia sa návrh považuje za odmietnutý,⁶
- b) návrhu uznesenia o zastavení disciplinárneho konania, návrhu uznesenia o podaní návrhu na uloženie disciplinárneho opatrenia pokarhanie alebo návrhu uznesenia o podaní návrhu na uloženie disciplinárneho opatrenia podmienené vylúčenie zo štúdia rozhoduje hlas predsedajúceho (v takom prípade má predsedajúci dva hlasy).

Čl. 6

Zastavenie disciplinárneho konania

- (1) Disciplinárna komisia uznesením zastaví disciplinárne konanie, ak
 - a) sa disciplinárny priestupok nestal,
 - b) konanie študenta nenapĺňa znaky disciplinárneho priestupku podľa disciplinárneho poriadku,
 - c) disciplinárny priestupok nespáchal študent, ktorý je označený v návrhu na začatie disciplinárneho konania,
 - d) ten, kto disciplinárny priestupok spáchal, prestal byť študentom, alebo
 - e) disciplinárny priestupok je premlčaný podľa čl. 4 ods. 8 disciplinárneho poriadku.
- (2) Disciplinárna komisia môže uznesením upustiť od návrhu na uloženie disciplinárneho opatrenia, ak možno predpokladať, že samotné prerokovanie disciplinárneho priestupku disciplinárnou komisiou povedie k náprave. Prijatím uznesenia o upustení od návrhu na uloženie disciplinárneho opatrenia sa disciplinárne konanie zastavuje.
- (3) Predseda disciplinárnej komisie o zastavení disciplinárneho konania bezodkladne informuje dekana.

Čl. 7

Návrh na uloženie disciplinárneho opatrenia

- (1) Disciplinárna komisia uznesením môže navrhnúť uloženie disciplinárneho opatrenia. Disciplinárna komisia môže ako disciplinárne opatrenie navrhnúť uložiť
 - a) pokarhanie,
 - b) podmienené vylúčenie zo štúdia, alebo
 - c) vylúčenie zo štúdia.
- (2) Uznesenie o návrhu na uloženie disciplinárneho opatrenia spravidla obsahuje navrhované disciplinárne opatrenie a významné skutočnosti podľa čl. 5 ods. 2 disciplinárneho poriadku, na ktoré disciplinárna komisia pri návrhu na uloženie disciplinárneho opatrenia prihliadla. Ak disciplinárna komisia navrhuje uložiť disciplinárne opatrenie podmienené vylúčenie zo štúdia, uznesenie o návrhu na uloženie disciplinárneho opatrenia obsahuje aj navrhovanú dĺžku skúšobnej doby a návrh podmienok, pri dodržaní ktorých bude podmienené vylúčenie zo štúdia zrušené.
- (3) Pri rozhodovaní o navrhovanom disciplinárnom opatrení disciplinárna komisia posúdi závažnosť spáchaného disciplinárneho priestupku, prípadnú škodu, ktorá disciplinárnym

⁶ Ide o prípad, keď je prítomných šesť členov disciplinárnej komisie. Dvojtretinová väčšina hlasov prítomných členov disciplinárnej komisie potrebná na schválenie uznesenia o podaní návrhu na uloženie disciplinárneho opatrenia vylúčenie zo štúdia sú štyria členovia disciplinárnej komisie hlasujúci za návrh uznesenia.

priestupkom vznikla, doterajšie správanie študenta, ktorý sa disciplinárneho priestupku dopustil a ďalšie skutočnosti podľa čl. 5 disciplinárneho poriadku.

- (4) Na základe prijatého uznesenia disciplinárnej komisie o návrhu na uloženie disciplinárneho opatrenia vypracuje predseda disciplinárnej komisie návrh rozhodnutia dekana o uložení disciplinárneho opatrenia. Podkladom pre návrh rozhodnutia o uložení disciplinárneho opatrenia sú najmä
- podnety a návrhy na začatie disciplinárneho konania,
 - návrhy a vyjadrenia účastníkov disciplinárneho konania,
 - dôkazy, čestné vyhlásenia a
 - skutočnosti všeobecne známe alebo skutočnosti známe disciplinárnej komisii z jej činnosti.

Čl. 8 **Zápisnica**

- (1) Zápisnica z konania pred disciplinárnou komisiou (ďalej len „zápisnica“) obsahuje najmä
- označenie disciplinárnej komisie,
 - deň, hodinu a miesto konania zasadnutia disciplinárnej komisie,
 - osoby, ktoré sa zúčastnili zasadnutia disciplinárnej komisie (zoznam prítomných členov disciplinárnej komisie, zoznam predvolaných študentov podozrivých zo spáchania disciplinárneho priestupku s informáciou, ktorí zo študentov sa zúčastnili osobne konania pred disciplinárnou komisiou),
 - predmet disciplinárneho konania,
 - výpoveď študenta podozrivého zo spáchania disciplinárneho priestupku, ak sa vyjadril,
 - dôkazy, ktoré sa vykonali,
 - prijaté uznesenie disciplinárnej komisie spolu s číselným výsledkom hlasovania.
- (2) Návrh zápisnice sa bezprostredne po jeho vyhotovení doručuje na pripomienkovanie všetkým členom disciplinárnej komisie. Námietky členov disciplinárnej komisie proti obsahu zápisnice sa v nej zaznamenajú.
- (3) Zápisnicu podpisujú predsedajúci a dvaja overovatelia zápisnice. Overovateľov zápisnice určuje predseda disciplinárnej komisie spomedzi členov disciplinárnej komisie prítomných na zasadnutí disciplinárnej komisie; jeden z overovateľov je spravidla určený spomedzi členov zamestnaneckej časti disciplinárnej komisie a jeden z overovateľov je spravidla určený spomedzi členov študentskej časti disciplinárnej komisie.
- (4) Anonymizovaná verzia zápisnice alebo jej časť sa zverejňuje na webovom sídle fakulty.

Čl. 9

Osobitné ustanovenia v čase krízovej situácie

- (1) Ak je v čase mimoriadnej situácie,⁷ núdzového stavu⁸ alebo výnimočného stavu,⁹ počas účinnosti opatrení orgánov verejného zdravotníctva,¹⁰ alebo ak je v dôsledku živelných pohromy,¹¹ havárie¹² alebo inej udalosti ohrozujúcej životy alebo zdravie zamestnancov alebo študentov fakulty alebo ohrozujúcej majetok UK v správe fakulty obmedzená fyzická prítomnosť študentov alebo zamestnancov fakulty na akademickej pôde UK v správe fakulty,
 - a) predvolanie na konanie pred disciplinárnou komisiou fakulta zašle prostredníctvom poštového podniku na poslednú známu adresu trvalého pobytu študenta ako doporučenú zásielku s doručenkou, poznámkou do vlastných rúk a odbernou lehotou sedem kalendárnych dní,
 - b) zasadnutie disciplinárnej komisie možno uskutočniť na inom vhodnom mieste na akademickej pôde UK mimo správy fakulty, alebo
 - c) zasadnutie disciplinárnej komisie možno uskutočniť prostredníctvom videokonferencie alebo inými prostriedkami informačnej a komunikačnej technológie (ďalej len „telekonferencia“) bez fyzickej prítomnosti študenta, ktorý je podozrivý zo spáchania disciplinárneho priestupku, členov disciplinárnej komisie a svedkov v rokovacej miestnosti.¹³
- (2) Na zasadnutie disciplinárnej komisie prostredníctvom telekonferencie sa vzťahujú ustanovenia čl. 4 a 5 tohto rokovacieho poriadku s týmito odchýlkami:
 - a) prezenčná listina zo zasadnutia sa v listinnej podobe nevyhotovuje,
 - b) za prítomného na zasadnutí sa považuje študent, ktorý je podozrivý zo spáchania disciplinárneho priestupku, člen disciplinárnej komisie, svedok alebo hosť, ktorý má počas zasadnutia v prostriedku informačnej a komunikačnej technológie uvedený status indikujúci prítomnosť na prebiehajúcej telekonferencii,
 - c) verejne sa hlasuje prostriedkami informačnej a komunikačnej technológie alebo podľa mien,
 - d) ak sa verejne hlasovalo prostriedkami informačnej a komunikačnej technológie, každý člen disciplinárnej komisie môže bezprostredne po hlasovaní podať námietku proti výsledku hlasovania z dôvodu nefunkčnosti technického zariadenia; ak predseda disciplinárnej komisie námietke vyhovie, hlasovanie sa opakuje.
- (3) Špecifické podrobnosti o spôsobe rokovania a postupe prijímania uznesení na zasadnutí disciplinárnej komisie uskutočňovanom prostredníctvom telekonferencie určuje predseda disciplinárnej komisie v pozvánke na zasadnutie disciplinárnej komisie.

⁷ § 3 ods. 1 zákona č. 42/1994 Z. z. o civilnej ochrane obyvateľstva v znení neskorších predpisov.

⁸ Čl. 5 ústavného zákona č. 227/2002 Z. z. o bezpečnosti štátu v čase vojny, vojnového stavu, výnimočného stavu a núdzového stavu v znení neskorších predpisov.

⁹ Čl. 4 ústavného zákona č. 227/2002 Z. z. o bezpečnosti štátu v čase vojny, vojnového stavu, výnimočného stavu a núdzového stavu v znení neskorších predpisov.

¹⁰ Opatrenia na predchádzanie vzniku a šíreniu prenosných ochorení alebo opatrenia pri ohrození verejného zdravia podľa zákona č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

¹¹ § 3 ods. 2 písm. a) zákona č. 42/1994 Z. z. o civilnej ochrane obyvateľstva v znení neskorších predpisov.

¹² § 3 ods. 2 písm. b) zákona č. 42/1994 Z. z. o civilnej ochrane obyvateľstva v znení neskorších predpisov.

¹³ § 108 ods. 10 zákona o vysokých školách.

Čl. 10
Záverečné ustanovenia

Tento rokovací poriadok nadobúda platnosť a účinnosť dňom jeho schválenia akademickým senátom fakulty.

prof. RNDr. Daniel Ševčovič, DrSc.
dekan FMFI UK

doc. RNDr. Sebastián Ševčík, CSc.
predseda Akademického senátu FMFI UK