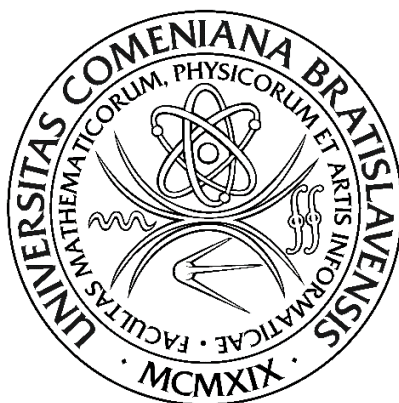


Univerzita Komenského v Bratislave

Fakulta matematiky, fyziky a informatiky



Vnútorňý predpis

schválený Akademickým senátom FMFI UK dňa 20.03.2023

Rokovací poriadok Akademického senátu FMFI UK

Ročník 2023

Obsah

PRVÁ ČASŤ

ÚVODNÉ USTANOVENIA	1
--------------------------	---

Čl. 1 Predmet úpravy.....	1
---------------------------	---

Čl. 2 Pôsobnosť akademického senátu.....	1
--	---

DRUHÁ ČASŤ

USTANOVUJÚCE ZASADNUTIE AKADEMICKÉHO SENÁTU	1
---	---

Čl. 3 Zvolávanie a príprava ustanovujúceho zasadnutia	1
---	---

Čl. 4 Program ustanovujúceho zasadnutia	2
---	---

TRETIA ČASŤ

ORGÁNY AKADEMICKÉHO SENÁTU A ICH PÔSOBNOSŤ	3
--	---

Čl. 5 Orgány akademického senátu.....	3
---------------------------------------	---

Čl. 6 Predseda akademického senátu	4
--	---

Čl. 7 Zastupovanie predsedu akademického senátu.....	4
--	---

Čl. 8 Podpredsedovia akademického senátu	5
--	---

Čl. 9 Predsedníctvo	5
---------------------------	---

Čl. 10 Komisie.....	6
---------------------	---

Čl. 11 Predseda komisie a podpredseda komisie	7
---	---

Čl. 12 Osobitné ustanovenia o Mandátovej komisii AS	8
---	---

ŠTVRTÁ ČASŤ

PRÍPRAVA A ZVOLÁVANIE ZASADNUTÍ AKADEMICKÉHO SENÁTU.....	8
--	---

Čl. 13 Príprava a zvolávanie zasadnutí	8
--	---

Čl. 14 Riadne zasadnutia	9
--------------------------------	---

Čl. 15 Mimoriadne zasadnutia	10
------------------------------------	----

Čl. 16 Slávnostné zasadnutia.....	11
-----------------------------------	----

PIATA ČASŤ

ROKOVANIE AKADEMICKÉHO SENÁTU	11
-------------------------------------	----

Čl. 17 Vedenie zasadnutí.....	11
-------------------------------	----

Čl. 18 Verejnosť zasadnutí.....	11
---------------------------------	----

Čl. 19 Otvorenie zasadnutia a schválenie programu	12
---	----

Čl. 20 Priebeh rokovania.....	13
-------------------------------	----

Čl. 21 Rozprava.....	13
----------------------	----

Čl. 22 Procedurálne návrhy	13
----------------------------------	----

Čl. 23 Pozmeňujúce návrhy	14
---------------------------------	----

Čl. 24 Skončenie rozpravy	14
---------------------------------	----

Čl. 25 Osobitné ustanovenia o rokovaní v rámci niektorých bodov programu.....	15
---	----

ŠIESTA ČASŤ

POSTUP PRIJÍMANIA UZNESENÍ AKADEMICKÉHO SENÁTU	15
--	----

Čl. 26 Uznášaniaschopnosť akademického senátu a jeho komôr	15
--	----

Čl. 27 Spôsoby hlasovania	15
---------------------------------	----

Čl. 28 Hlasovanie o pozmeňujúcich návrhoch.....	16
---	----

Čl. 29 Hlasovanie o návrhu ako o celku.....	17
---	----

SIEDMA ČASŤ	
VOĽBY A ODVOLÁVANIE ORGÁNOV AKADEMICKÉHO SENÁTU A ZÁSTUPCU FAKULTY V RADE VYSOKÝCH ŠKÔL..... 17	
Čl. 30	Voľba predsedu akademického senátu, podpredsedu akademického senátu a predsedu komisie 17
Čl. 31	Odvolanie predsedu akademického senátu, podpredsedu akademického senátu a predsedu komisie 18
Čl. 32	Voľba a odvolanie členov komisií..... 18
Čl. 33	Voľba a odvolanie členov volebných komisií a zástupcov akademického senátu v iných orgánoch 19
Čl. 34	Voľba a odvolanie zástupcu fakulty v Rade vysokých škôl..... 19
ÔSMA ČASŤ	
ZÁPISNICE ZO ZASADNUTÍ AKADEMICKÉHO SENÁTU..... 20	
Čl. 35	Zápisnica..... 20
DEVIATA ČASŤ	
ZASADNUTIA KOLEKTÍVNYCH ORGÁNOV AKADEMICKÉHO SENÁTU..... 20	
Čl. 36	Zasadnutia predsedníctva 20
Čl. 37	Zasadnutia komisií..... 21
Čl. 38	Spoločné zasadnutia 22
Čl. 39	Spoločné ustanovenia o zasadnutiach kolektívnych orgánov akademického senátu 22
DESIATA ČASŤ	
OSOBITNÉ USTANOVENIA O ŠTUDENTSKEJ KOMORE AKADEMICKÉHO SENÁTU 23	
Čl. 40	Orgány študentskej komory a ich pôsobnosť 23
Čl. 41	Voľba a odvolanie podpredsedu študentskej komory 23
Čl. 42	Ustanovujúce zasadnutie študentskej komory 24
Čl. 43	Samostatné zasadnutia študentskej komory 24
JEDENÁSTA ČASŤ	
ORGANIZAČNO-TECHNICKÉ ZABEZPEČENIE ČINNOSTI AKADEMICKÉHO SENÁTU .. 26	
Čl. 44	Tajomník akademického senátu 26
Čl. 45	Zverejňovanie materiálov 26
Čl. 46	Archivácia materiálov 27
DVANÁSTA ČASŤ	
SPOLOČNÉ, PRECHODNÉ A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA..... 27	
Čl. 47	Doručovanie písomností..... 27
Čl. 48	Osobitosti zasadnutí akademického senátu, jeho kolektívnych orgánov a študentskej komory prostredníctvom telekonferencie 28
Čl. 49	Podrobnejšie pravidlá rokovania 29
Čl. 50	Počítanie nadpolovičnej väčšiny 29
Čl. 51	Osobitosti zasadnutí akademického senátu a jeho študentskej komory v čase krízovej situácie 29
Čl. 52	Prechodné ustanovenia 30
Čl. 53	Záverčné ustanovenia 30
Príloha č. 1	Odporúčaný postup prípravy a predkladania materiálov na zasadnutia Akademického senátu FMFI UK

Rokovací poriadok Akademického senátu Univerzity Komenského v Bratislave, Fakulty matematiky, fyziky a informatiky (ďalej len „rokovací poriadok“) je vnútorný predpis Univerzity Komenského v Bratislave, Fakulty matematiky, fyziky a informatiky (ďalej len „fakulta“ alebo „FMFI UK“), vydaný podľa

- § 22 ods. 10 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o vysokých školách“) a
- čl. 36 ods. 2 písm. d) Štatútu FMFI UK.

PRVÁ ČASŤ ÚVODNÉ USTANOVENIA

Čl. 1 Predmet úpravy

- (1) Tento rokovací poriadok upravuje
 - a) spôsob ustanovenia, pôsobnosť a činnosť orgánov Akademického senátu FMFI UK (ďalej len „akademický senát“ alebo „AS“),¹
 - b) prípravu a zvolávanie zasadnutí, priebeh rokovania, spôsob prijímania uznesení akademického senátu,²
 - c) organizačno-technické zabezpečenie činnosti akademického senátu a
 - d) ďalšie pravidlá, upravujúce organizáciu a činnosť akademického senátu.
- (2) Rokovací poriadok je záväzný pre členov akademického senátu, členov orgánov akademického senátu a hostí prítomných na zasadnutiach akademického senátu a jeho kolektívnych orgánov.

Čl. 2 Pôsobnosť akademického senátu

Pôsobnosť akademického senátu upravuje čl. 34 Štatútu UK a čl. 18 štatútu fakulty.

DRUHÁ ČASŤ USTANOVUJÚCE ZASADNUTIE AKADEMICKÉHO SENÁTU

Čl. 3 Zvolávanie a príprava ustanovujúceho zasadnutia

- (1) Prvé zasadnutie akademického senátu v novom volebnom období (ďalej len „ustanovujúce zasadnutie“) zvoláva predseda Mandátovej komisie AS alebo ním poverený člen Mandátovej komisie AS tak, aby sa uskutočnilo medzi prvým a pätnástym dňom od začiatku plynutia funkčného obdobia novozvolených členov zamestnaneckej komory akademického senátu. Na zvolanie ustanovujúceho zasadnutia sa primerane použijú ustanovenia čl. 15 ods. 3. Ak nebolo ustanovujúce zasadnutie zvolané v lehote podľa prvej vety, ustanovujúce zasadnutie sa uskutoční v prvý pracovný deň po márnom uplynutí lehoty v čase a v rokovacej miestnosti, v ktorej sa obvykle konajú zasadnutia akademického senátu.

¹ Čl. 14 ods. 4 Štatútu FMFI UK.

² Čl. 19 ods. 6 Štatútu FMFI UK.

- (2) Organizačné zabezpečenie ustanovujúceho zasadnutia prerokuje Mandátová komisia AS v spolupráci s tajomníkom akademického senátu, predsedom volebnej komisie pre riadne voľby do zamestnaneckej komory akademického senátu (ďalej len „zamestnanecká volebná komisia“) a predsedom volebnej komisie pre riadne voľby do študentskej komory akademického senátu (ďalej len „študentská volebná komisia“).
- (3) Na ustanovujúce zasadnutie sú pozývaní
- novozvolení členovia akademického senátu,
 - členovia akademického senátu zvolení v predchádzajúcom volebnom období,
 - predseda zamestnaneckej volebnej komisie a predseda študentskej volebnej komisie,
 - členovia Mandátovej komisie AS a
 - hostia pozývaní na zasadnutia akademického senátu podľa čl. 14 ods. 7.

Čl. 4

Program ustanovujúceho zasadnutia

- (1) Ustanovujúce zasadnutie sa koná s nasledovným programom:
- Otvorenie.
 - Voľba overovateľov zápisnice a volebnej komisie.
 - Informácia predsedov volebných komisií o priebehu a výsledkoch riadnych volieb do AS.
 - Správa Mandátovej komisie AS o overení platnosti voľby členov akademického senátu.
 - Voľba predsedu akademického senátu.
 - Voľba podpredsedov akademického senátu.
 - Voľba podpredsedu študentskej komory akademického senátu.
 - Voľba predsedov stálych komisií akademického senátu.
 - Voľba členov stálych komisií akademického senátu:
 - voľba členov Mandátovej komisie AS,
 - voľba členov Komisie pre hospodárenie a rozvoj AS,
 - voľba členov Koncepčnej a právnej komisie AS,
 - voľba členov Pedagogickej komisie AS.
 - Rôzne.
 - Záver.
- (2) Program ustanovujúceho zasadnutia nie je možné meniť alebo dopĺňať, jeho program sa neschvaľuje.
- (3) Ustanovujúce zasadnutie otvorí a vedie predseda odstupujúcej Mandátovej komisie AS alebo ním poverený člen odstupujúcej Mandátovej komisie AS.
- (4) Zápisnicu z ustanovujúceho zasadnutia po jej overení overovateľmi podpisuje predseda akademického senátu a ten, kto ustanovujúce zasadnutie viedol.

TRETIA ČASŤ ORGÁNY AKADEMICKÉHO SENÁTU A ICH PÔSOBNOSŤ

Čl. 5 Orgány akademického senátu

- (1) Orgánmi akademického senátu sú predseda akademického senátu, dvaja podpredsedovia akademického senátu, predsedníctvo akademického senátu (ďalej len „predsedníctvo“), stále a dočasné komisie akademického senátu (ďalej len „komisia“).³
- (2) V zložení orgánov akademického senátu sa prihliada na pomerné zastúpenie členov akademického senátu z jednotlivých volebných obvodov⁴ utváraných pre riadne voľby do akademického senátu.
- (3) Funkčné obdobie
 - a) predsedu akademického senátu,
 - b) podpredsedu akademického senátu za jeho zamestnaneckú komoru a
 - c) predsedov, podpredsedov a členov komisiízačína zvolením a končí sa uplynutím funkčného obdobia členov zamestnaneckej komory akademického senátu.
- (4) Funkčné obdobie podpredsedu akademického senátu za jeho študentskú komoru začína zvolením a končí sa 30. apríla každého kalendárneho roka.
- (5) Výkon funkcie predsedu akademického senátu, podpredsedu akademického senátu, predsedu komisie a podpredsedu komisie sa pred uplynutím funkčného obdobia skončí
 - a) zánikom členstva v akademickom senáte,⁵
 - b) vzdaním sa funkcie alebo
 - c) odvolaním.
- (6) Predseda akademického senátu, podpredseda akademického senátu, predseda komisie a podpredseda komisie sa môže vzdať funkcie
 - a) ústnym vyhlásením do zápisnice na zasadnutí akademického senátu alebo na zasadnutí príslušného orgánu akademického senátu, ktorého je členom, alebo
 - b) písomným vyhlásením v listinnej podobe adresovaným predsedovi akademického senátu a doručeným prostredníctvom podateľne fakulty; predseda akademického senátu adresuje písomné vyhlásenie predsedovi Mandátovej komisii AS.
- (7) Funkcií podľa odseku 6 sa nemožno vzdať so spätnou účinnosťou, vyhlásenie o vzdaní sa funkcie nemožno vziať späť.
- (8) Ak nastane spor o niektorú zo skutočností podľa odsekov 3 až 7, o spornej otázke rozhodne s konečnou platnosťou Mandátová komisia AS.

³ Čl. 14 ods. 4 Štatútu FMFI UK.

⁴ Čl. 12 Zásad volieb do Akademického senátu FMFI UK.

⁵ Zánik členstva v akademickom senáte upravuje čl. 17 ods. 1 Štatútu FMFI UK a čl. 7 Zásad volieb do Akademického senátu FMFI UK.

Čl. 6

Predseda akademického senátu

- (1) Predseda akademického senátu je výkonným a reprezentatívnym orgánom akademického senátu.
- (2) Predseda akademického senátu najmä
 - a) zastupuje akademický senát navonok, predovšetkým v styku s inými orgánmi fakulty, vedúcimi zamestnancami fakulty, orgánmi UK a jej fakúlt,
 - b) zvoláva a vedie zasadnutia akademického senátu,
 - c) podpisuje uznesenia akademického senátu a zápisnice z jeho zasadnutí,
 - d) z titulu svojej funkcie je členom predsedníctva,
 - e) zvoláva a vedie zasadnutia predsedníctva,
 - f) podpisuje uznesenia predsedníctva a zápisnice z jeho zasadnutí,
 - g) predkladá akademickému senátu na schválenie návrhy rokovacieho poriadku akademického senátu, zásad volieb do akademického senátu a zásad voľby dekana,⁶
 - h) riadi administratívne a organizačno-technické záležitosti akademického senátu,
 - i) ako delegovaný zástupca akademického senátu je prizývaný na zasadnutia poradných orgánov dekana, u ktorých to určuje organizačný poriadok fakulty,
 - j) plní ďalšie úlohy, ktorými ho poverí akademický senát alebo predsedníctvo.
- (3) Akademický senát volí a odvoláva predsedu akademického senátu spomedzi svojich členov.
- (4) Právo navrhovať kandidáta na funkciu predsedu akademického senátu má ktorýkoľvek člen akademického senátu. Navrhnutý kandidát musí vysloviť súhlas so svojou kandidatúrou.
- (5) Funkcia predsedu akademického senátu je nezlučiteľná s funkciou vedúceho zamestnanca fakulty⁷ a vedúceho odbornej sekcie.⁸

Čl. 7

Zastupovanie predsedu akademického senátu

- (1) Predsedu akademického senátu v plnení jeho úloh zastupujú podpredsedovia akademického senátu v rozsahu určenom predsedom akademického senátu v písomnom poverení.
- (2) Predsedu akademického senátu v čase jeho neprítomnosti, nespôsobilosti na výkon funkcie alebo neobsadenia funkcie zastupujú v rozsahu jeho práv a povinností v ustanovenom poradí:
 1. podpredseda akademického senátu zvolený za jeho zamestnaneckú komoru,
 2. podpredseda akademického senátu zvolený za jeho študentskú komoru,
 3. predsedovia stálych komisií akademického senátu, a to v zostupnom poradí počínajúc od vekovo najstaršieho predsedu stálej komisie akademického senátu,
 4. podpredsedovia stálych komisií akademického senátu, a to v zostupnom poradí počínajúc od vekovo najstaršieho podpredsedu stálej komisie akademického senátu,
 5. členovia akademického senátu, a to v zostupnom poradí počínajúc od vekovo najstaršieho člena akademického senátu.

⁶ Čl. 34 ods. 1 písm. b) Štatútu UK, čl. 18 ods. 3 Štatútu FMFI UK.

⁷ Čl. 43 ods. 5 Štatútu UK, čl. 34 ods. 1 Štatútu FMFI UK.

⁸ Čl. 33 ods. 1 písm. c) Štatútu FMFI UK.

Čl. 8

Podpredsedovia akademického senátu

- (1) Podpredsedovia akademického senátu najmä
 - a) zastupujú predsedu akademického senátu v plnení úloh, ktorými ich poverí,
 - b) zastupujú predsedu akademického senátu v čase jeho neprítomnosti, nespôsobilosti na výkon funkcie alebo neobsadenia funkcie predsedu akademického senátu v rozsahu jeho práv a povinností v ustanovenom poradí (čl. 7 ods. 2),
 - c) z titulu svojej funkcie sú členmi predsedníctva,
 - d) plnia ďalšie úlohy, ktorými ich poverí akademický senát, jeho príslušná komora alebo predsedníctvo.
- (2) Každá komora akademického senátu⁹ volí a odvoláva jedného podpredsedu akademického senátu spomedzi svojich členov.
- (3) Právo navrhovať kandidáta na funkciu podpredsedu akademického senátu má ktorýkoľvek člen príslušnej komory akademického senátu. Navrhnutý kandidát musí vysloviť súhlas so svojou kandidatúrou.
- (4) Funkcia podpredsedu akademického senátu je nezlučiteľná s funkciou vedúceho zamestnanca fakulty¹⁰ a vedúceho odbornej sekcie.¹¹

Čl. 9

Predsedníctvo

- (1) Predsedníctvo je iniciatívnym, výkonným a kontrolným orgánom akademického senátu.
- (2) Členmi predsedníctva sú predseda akademického senátu, podpredsedovia akademického senátu, predsedovia stálych komisií akademického senátu a podpredseda študentskej komory akademického senátu.
- (3) Predsedníctvo najmä
 - a) vykonáva kontrolu plnenia uznesení akademického senátu,
 - b) schvaľuje rámcový plán riadnych zasadnutí akademického senátu na príslušný semester a jeho aktualizáciu,
 - c) zabezpečuje prípravu zasadnutí akademického senátu a určuje spravodajcov,
 - d) koordinuje činnosť komisií,
 - e) vykonáva pôsobnosť v mandátových veciach,¹²
 - f) vykonáva pôsobnosť vo volebných veciach,¹³
 - g) podáva návrh na odvolanie člena akademického senátu,¹⁴
 - h) plní ďalšie úlohy, ktorými ho poverí akademický senát.
- (4) Predsedníctvo je oprávnené na prerokovanie niektorých otázok zriaďovať z členov akademického senátu a z ďalších osôb ad hoc pracovné skupiny a určovať náplň ich činnosti.

⁹ Čl. 15 ods. 2 Štatútu FMFI UK, čl. 2 ods. 3 Zásad volieb do Akademického senátu FMFI UK.

¹⁰ Čl. 43 ods. 5 Štatútu UK, čl. 34 ods. 1 Štatútu FMFI UK.

¹¹ Čl. 33 ods. 1 písm. c) Štatútu FMFI UK.

¹² Čl. 6 ods. 8, čl. 7 ods. 5 a čl. 46 ods. 6 Zásad volieb do Akademického senátu FMFI UK.

¹³ Čl. 16 ods. 1 až 4, čl. 43 ods. 1 až 4, čl. 47 ods. 1 až 5 a čl. 49 ods. 2 až 4 Zásad volieb do Akademického senátu FMFI UK.

¹⁴ Čl. 49 ods. 2 až 4 Zásad volieb do Akademického senátu FMFI UK.

- (5) Na predsedníctvo nemožno preniesť pôsobnosť, ktorá podľa všeobecne záväzných právnych predpisov, vnútorných predpisov UK alebo vnútorných predpisov fakulty prináleží akademickému senátu.

Čl. 10 **Komisie**

- (1) Komisie sú iniciatívne, poradné a kontrolné orgány akademického senátu. Činnosť komisií koordinuje predsedníctvo.
- (2) Stála komisia má minimálne päť členov. Stálymi komisiami akademického senátu sú
- a) Komisia pre hospodárenie a rozvoj AS,
 - b) Koncepčná a právna komisia AS,
 - c) Mandátová komisia AS a
 - d) Pedagogická komisia AS.
- (3) Dočasné komisie môže akademický senát zriadiť na splnenie konkrétnych a zásadných úloh. Zloženie dočasnej komisie a jej úlohy vymedzí akademický senát na konkrétny prípad alebo situáciu uznesením.
- (4) Komisie nemajú rozhodovaciu a výkonnú právomoc s výnimkou Mandátovej komisie AS, ktorá má pri výkone pôsobnosti podľa čl. 12 ods. 5 postavenie výkonného orgánu akademického senátu.
- (5) Komisie na úseku, pre ktorý boli zriadené, najmä
- a) predkladajú stanoviská k materiálom prerokovávaným akademickým senátom,
 - b) vypracovávajú návrhy a podnety na riešenie dôležitých otázok života fakulty a predkladajú ich akademickému senátu, dekanovi, prodekanom alebo vedúcim zamestnancom fakulty,
 - c) kontrolujú spôsob realizácie uznesení akademického senátu a predsedníctva, dozerajú na hospodárenie fakulty a správu majetku zvereného fakulte,
 - d) spolupracujú pri tvorbe vnútorných predpisov fakulty a ďalších materiálov,
 - e) upozorňujú akademický senát, dekana, prodekanov alebo vedúcich zamestnancov fakulty na nedostatky, ktoré zistia na svojom úseku, a iniciatívne prispievajú k ich odstráneniu,
 - f) plnia ďalšie úlohy, ktorými ich poverí akademický senát alebo predsedníctvo.
- (6) Komisie sú zložené z
- a) členov akademického senátu a
 - b) ďalších osôb zvolených akademickým senátom z radov zamestnancov fakulty alebo študentov zapísaných na študijných programoch uskutočňovaných na fakulte (ďalej len „študent fakulty“).
- (7) Členstvo v komisii je nezlučiteľné s výkonom funkcie dekana, prodekana alebo tajomníka fakulty.
- (8) Členstvo v komisii zaniká
- a) uplynutím funkčného obdobia,
 - b) vymenovaním člena do niektorej z funkcií uvedených v odseku 7,
 - c) zánikom členstva v akademickom senáte, ak člen komisie pred zánikom členstva v akademickom senáte písomne nepožiada predsedu akademického senátu o pokračovanie členstva v komisii,
 - d) zánikom zamestnaneckého pomeru s fakultou,

- e) zánikom členstva v študentskej časti akademickej obce fakulty, ak zásady volieb do akademického senátu fakulty neustanovujú inak,¹⁵
 - f) vzdaním sa funkcie člena,
 - g) odvolaním alebo
 - h) ak sa člen bez vážneho dôvodu a bez ospravedlnenia nezúčastní dvakrát po sebe zasadnutia komisie.
- (9) Na vyhlásenie o vzdaní sa funkcie člena komisie sa použijú ustanovenia čl. 5 ods. 6 a 7 rovnako.
- (10) Ak nastane spor o niektorú zo skutočností podľa odsekov 6 až 9, o spornej otázke rozhodne s konečnou platnosťou Mandátová komisia AS.

Čl. 11

Predseda komisie a podpredseda komisie

- (1) Na čele komisie je predseda komisie. Predseda komisie najmä
- a) riadi a organizuje činnosť komisie, zvoláva a vedie jej zasadnutia,
 - b) organizuje spoluprácu komisie s dekanom, prodekanmi a vedúcimi zamestnancami fakulty,
 - c) zastupuje komisiu navonok,
 - d) podpisuje uznesenia komisie a zápisnice z jej zasadnutí,
 - e) plní ďalšie úlohy, ktorými ho poverí akademický senát, predsedníctvo alebo komisia.
- (2) Predseda stálej komisie je z titulu svojej funkcie členom predsedníctva.
- (3) Akademický senát volí a odvoláva predsedu komisie spomedzi svojich členov.
- (4) Právo navrhnúť kandidáta na funkciu predsedu komisie má ktorýkoľvek člen akademického senátu. Navrhnutý kandidát musí vysloviť súhlas so svojou kandidatúrou.
- (5) Podpredseda komisie najmä
- a) zastupuje predsedu komisie v plnení úloh, ktorými ho poverí,
 - b) zastupuje predsedu komisie v rozsahu jeho práv a povinností v čase neprítomnosti, nespôsobilosti na výkon funkcie alebo neobsadenia funkcie predsedu komisie; podpredseda komisie má na zasadnutí predsedníctva počas zastupovania predsedu komisie hlasovacie právo,
 - c) plní ďalšie úlohy, ktorými ho poverí komisia.
- (6) Podpredsedu komisie volí a odvoláva komisia v tajnom hlasovaní nadpolovičnou väčšinou hlasov všetkých svojich členov. Podpredsedom komisie môže byť iba člen akademického senátu.
- (7) Ak komisia nemá predsedu ani podpredsedu, predseda akademického senátu poverí do zvolenia predsedu komisie alebo podpredsedu komisie výkonom funkcie podpredsedu komisie niektorého člena komisie z radov členov akademického senátu.

¹⁵ Podľa čl. 6 ods. 9 Zásad volieb do Akademického senátu FMFI UK sa ustanovenia o pozastavení členstva v akademickom senáte primerane vzťahujú aj na členov komisií akademického senátu z radov študentov fakulty, ktorí nie sú členmi akademického senátu.

Čl. 12

Osobitné ustanovenia o Mandátovej komisii AS

- (1) Mandátová komisia AS má šesť členov, z ktorých
 - a) štyria členovia komisie sú volení z členov zamestnaneckej časti akademickej obce fakulty na základe princípu paritného zastúpenia volebných obvodov utváraných pre riadne voľby do zamestnaneckej komory akademického senátu¹⁶ a
 - b) dvaja členovia komisie sú volení z členov študentskej časti akademickej obce fakulty.
- (2) Ak sa počet členov Mandátovej komisie AS zníži pod ustanovený počet, chýbajúcich členov Mandátovej komisie AS vymenuje predseda akademického senátu (ďalej len „doplnený člen“). Členstvo doplnených členov zaniká dňom konania najbližšieho riadneho zasadnutia akademického senátu.
- (3) Funkcie predsedu a podpredsedu Mandátovej komisie AS sú nezlučiteľné s funkciou predsedu akademického senátu.
- (4) Predseda, podpredseda a členovia Mandátovej komisie AS ostávajú vo funkcii aj po uplynutí ich funkčného obdobia, kým akademický senát nezvolí nového predsedu a nových členov komisie; ustanovenia čl. 5 ods. 5 písm. a) a b), čl. 10 ods. 8 písm. a) až c) a čl. 11 ods. 6 druhej vety sa nepoužijú.
- (5) Mandátová komisia AS okrem pôsobnosti uvedenej v čl. 10 ods. 5 najmä
 - a) prerokúva organizačné zabezpečenie ustanovujúceho zasadnutia akademického senátu a ustanovujúceho zasadnutia študentskej komory akademického senátu,
 - b) rozhoduje o sporných otázkach vo veciach funkčného obdobia orgánov akademického senátu, jeho vzniku a skončenia,
 - c) plní úlohy podľa zásad volieb do akademického senátu fakulty.¹⁷

ŠTVRTÁ ČASŤ

PRÍPRAVA A ZVOLÁVANIE ZASADNUTÍ AKADEMICKÉHO SENÁTU

Čl. 13

Príprava a zvolávanie zasadnutí

- (1) Zasadnutia akademického senátu zvoláva predseda akademického senátu.¹⁸
- (2) Zasadnutia akademického senátu sa členia na
 - a) riadne zasadnutia akademického senátu (ďalej len „riadne zasadnutie“),
 - b) mimoriadne zasadnutia akademického senátu (ďalej len „mimoriadne zasadnutie“) a
 - c) slávnostné zasadnutia akademického senátu (ďalej len „slávnostné zasadnutie“).
- (3) Akademický senát zasadá prezenčnou formou za fyzickej prítomnosti členov akademického senátu, pozvaných hostí a hostí v rokovacej miestnosti na akademickej pôde UK v správe fakulty.

¹⁶ Čl. 12 ods. 1 Zásad volieb do Akademického senátu FMFI UK.

¹⁷ Čl. 6 ods. 8, čl. 7 ods. 5, čl. 12 ods. 5, čl. 13, čl. 14 ods. 3 a 4, čl. 16 ods. 5, čl. 20 ods. 4, čl. 28, čl. 29, čl. 30 ods. 5, čl. 37 ods. 1, čl. 43 ods. 5, čl. 45 ods. 2 a 5, čl. 46, čl. 47 ods. 6, čl. 49 ods. 6 a čl. 58 Zásad volieb do Akademického senátu FMFI UK.

¹⁸ Čl. 19 ods. 1 Štatútu FMFI UK.

- (4) Mimoriadne zasadnutie možno uskutočniť aj prostredníctvom videokonferencie alebo inými prostriedkami informačnej a komunikačnej technológie (ďalej len „telekonferencia“) bez fyzickej prítomnosti členov akademického senátu, pozvaných hostí a hostí v rokovacej miestnosti.
- (5) Prípravu zasadnutí akademického senátu zabezpečuje predsedníctvo v spolupráci s tajomníkom akademického senátu a predkladateľmi materiálov.
- (6) Predsedníctvo podľa potreby určuje k materiálu spravodajcu (spravodajcov). Spravodajcom je spravidla predseda komisie, ktorá materiál prerokovala. Úlohou spravodajcu môže byť poverený iba člen akademického senátu.
- (7) Podrobnosti odporúčaného postupu prípravy a predkladania materiálov sú uvedené v prílohe č. 1 tohto rokovacieho poriadku.
- (8) Zasadnutia akademického senátu sa zvolávajú písomnou pozvánkou. V pozvánke sa určí termín zasadnutia, spôsob jeho konania podľa odsekov 3 a 4 a návrh programu zasadnutia.
- (9) Na každé zasadnutie akademického senátu sú okrem členov akademického senátu pozývaní
 - a) dekan, prodekan a tajomník fakulty,
 - b) zástupcovia fakulty v Akademickom senáte UK,
 - c) zástupca fakulty v Rade vysokých škôl,
 - d) zástupca študentov fakulty v Študentskej rade vysokých škôl a
 - e) tajomník akademického senátu (ďalej len „pozvaný host“).Predseda akademického senátu alebo predsedníctvo môžu na zasadnutie akademického senátu pozvať aj ďalšie osoby.
- (10) Účasť člena akademického senátu na zasadnutí je jeho povinnosťou¹⁹ a člen akademického senátu ju potvrdzuje svojím podpisom na prezenčnej listine. Neúčasť na zasadnutí člen akademického senátu ospravedlňuje vopred predsedovi akademického senátu, inak sa jeho neúčasť považuje za neospravedlnenú. Ak nastane spor o prípustnosť ospravedlnenia, o prípustnosti rozhodne s konečnou platnosťou predsedníctvo.

Čl. 14

Riadne zasadnutia

- (1) Riadne zasadnutia sa konajú najmenej štyrikrát za akademický rok.
- (2) Riadne zasadnutia sú zvolávané na základe rámcového plánu riadnych zasadnutí na príslušný semester, ktorý schvaľuje predsedníctvo.
- (3) Súčasťou návrhu programu každého riadneho zasadnutia sú spravidla body
 - a) Informácie vedenia fakulty a otázky na vedenie fakulty,
 - b) Informácie zástupcov fakulty v Akademickom senáte UK, Rade vysokých škôl a Študentskej rade vysokých škôl a
 - c) Rôzne.
- (4) Pozvánka a materiály predkladané k jednotlivým bodom programu riadneho zasadnutia sa členom akademického senátu a pozvaným hosťom doručujú najmenej sedem kalendárnych dní

¹⁹ Čl. 15 ods. 8 Štatútu FMFI UK.

pred dňom konania riadneho zasadnutia. Predsedníctvo môže pre určitý materiál v odôvodnenom prípade rozhodnúť o skrátení lehoty podľa predchádzajúcej vety.

Čl. 15

Mimoriadne zasadnutia

- (1) Mimoriadne zasadnutia sú zvolávané na prerokovanie závažných otázok zo života fakulty alebo jej akademickej obce, ak ich prerokovanie neznesie odklad do konania najbližšieho riadneho zasadnutia.
- (2) Mimoriadne zasadnutie možno zvolať na základe
 - a) vlastného podnetu predsedu akademického senátu,
 - b) uznesenia predsedníctva,
 - c) písomnej žiadosti
 1. rektora,
 2. dekana,
 3. najmenej jednej tretiny členov akademického senátu,
 4. najmenej jednej tretiny členov zamestnaneckej komory akademického senátu
 5. nadpolovičnej väčšiny členov študentskej komory akademického senátu alebo
 6. nadpolovičnej väčšiny zástupcov fakulty v Akademickom senáte UK.
- (3) Uznesenie predsedníctva podľa odseku 2 písm. b) alebo žiadosť podľa odseku 2 písm. c) musí obsahovať
 - a) program mimoriadneho zasadnutia,
 - b) spôsob konania mimoriadneho zasadnutia podľa čl. 13 ods. 3 alebo 4 a
 - c) ak si to povaha bodov navrhnutého programu zasadnutia vyžaduje, aj podkladové materiály.
- (4) Predseda akademického senátu
 - a) v prípadoch podľa odseku 2 písm. c) body 1 a 2 zvolá mimoriadne zasadnutie bezodkladne, najneskôr však do 14 dní; ak tak predseda akademického senátu neurobí, zvolá zasadnutie akademického senátu dekan,²⁰
 - b) v prípadoch podľa odseku 2 písm. b) a písm. c) body 3 až 6 zvolá mimoriadne zasadnutie tak, aby sa uskutočnilo do siedmich pracovných dní odo dňa prijatia uznesenia predsedníctvom alebo odo dňa doručenia písomnej žiadosti v listinnej podobe do podateľne fakulty.
- (5) Pozvánka a materiály predkladané k jednotlivým bodom programu mimoriadneho zasadnutia sa členom akademického senátu a pozvaným hosťom doručujú najmenej 48 hodín pred konaním mimoriadneho zasadnutia.
- (6) Navrhnutý program mimoriadneho zasadnutia podľa odseku 3 písm. a) a navrhnutý spôsob konania mimoriadneho zasadnutia podľa odseku 3 písm. b) predseda akademického senátu nemôže meniť alebo dopĺňať s výnimkou doplnenia bodov programu procedurálnej povahy.
- (7) Ak predseda akademického senátu nezvolá mimoriadne zasadnutie v lehote podľa odseku 4 písm. b), mimoriadne zasadnutie sa uskutoční v prvý pracovný deň po márnom uplynutí lehoty

²⁰ Čl. 33 ods. 5 Štatútu UK.

- a) v čase a v rokovacej miestnosti, v ktorej sa obvykle konajú zasadnutia akademického senátu, a
- b) s programom zasadnutia navrhnutým v žiadosti o zvolanie mimoriadneho zasadnutia.²¹

Čl. 16 **Slávnostné zasadnutia**

- (1) Slávnostné zasadnutia sú zvolávané pri slávnostných príležitostiach alebo významných výročiach fakulty.
- (2) Slávnostné zasadnutie možno uskutočniť aj ako spoločné zasadnutie akademického senátu a iného kolektívneho orgánu fakulty, orgánu akademickej samosprávy UK alebo kolektívneho orgánu niektorej z fakúlt UK; takéto spoločné zasadnutie zvoláva predseda akademického senátu a predseda príslušného kolektívneho orgánu fakulty, kolektívneho orgánu UK alebo kolektívneho orgánu niektorej z fakúlt UK spoločne a po vzájomnej dohode.
- (3) Slávnostné zasadnutie akademického senátu sa koná s programom uvedeným na pozvánke.
- (4) Na slávnostné zasadnutie sa nevzťahujú ustanovenia piatej a šiestej časti tohto rokovacieho poriadku. Priebeh slávnostného zasadnutia sa riadi pokynmi, ktoré sú členom akademického senátu a pozvaným hosťom doručované spravidla s pozvánkou na slávnostné zasadnutie.

PIATA ČASŤ **ROKOVANIE AKADEMICKÉHO SENÁTU**

Čl. 17 **Vedenie zasadnutí**

- (1) Zasadnutie akademického senátu vedie predseda akademického senátu alebo členovia predsedníctva v dohodnutom poradí (ďalej len „predsedajúci“).
- (2) Predsedajúci vedie zasadnutie akademického senátu tak, aby splnilo účel v súlade so schváleným programom a v zmysle tohto rokovacieho poriadku.
- (3) Akademický senát je spôsobilý rokovať, ak je na zasadnutí prítomná nadpolovičná väčšina všetkých jeho členov. Ak v priebehu zasadnutia predsedajúci zistí, že nie je splnená podmienka podľa predchádzajúcej vety, podľa okolností zasadnutie akademického senátu preruší alebo ukončí.

Čl. 18 **Verejnosť zasadnutí**

- (1) Zasadnutia akademického senátu sú verejné.²² Účast' hostí na zasadnutiach akademického senátu sa umožňuje do naplnenia kapacity miest určených pre verejnosť.

²¹ Za účelom informovania členov akademického senátu o začatí plynutia lehoty na zvolanie mimoriadneho zasadnutia sa podávateľom žiadosti odporúča, aby jeden zo žiadateľov zaslal kópiu žiadosti prostredníctvom fakultnej elektronickej pošty na vedomie všetkým členom akademického senátu a tajomníkovi akademického senátu.

²² Čl. 33 ods. 5 prvá veta Štatútu UK, čl. 11 ods. 6 Štatútu FMFI UK.

- (2) Hostia nemajú právo zasahovať do rokovania akademického senátu. Ak výzva na zachovanie poriadku nevedie k náprave, predsedajúci má právo vykázat' host'a z rokovacej miestnosti.
- (3) Ak v rámci prerokovávanía niektorého z bodov programu požiada o vystúpenie
 - a) rektor, prorektor, kvestor, predseda Akademického senátu UK, pozvaný host', člen akademickej obce fakulty alebo emeritný profesor fakulty, slovo sa mu udelí,
 - b) host', ktorý nie je členom akademickej obce fakulty alebo emeritným profesorom fakulty, o udelení slova rozhodne akademický senát formou procedurálneho návrhu.

Čl. 19

Otvorenie zasadnutia a schválenie programu

- (1) Predsedajúci otvorí zasadnutie v určenú hodinu. V prípade, ak nie je akademický senát spôsobilý rokovať do 30 minút po čase určenom na začiatok zasadnutia, predsedajúci zasadnutie bez rozpravy ukončí a o ďalšom postupe rozhodne predsedníctvo.
- (2) Po otvorení zasadnutia predsedajúci oznámi mená členov akademického senátu a pozvaných hostí, ktorí požiadali o ospravedlnenie svojej neúčasti na zasadnutí.
- (3) Akademický senát na každom zasadnutí zvolí verejným hlasovaním z členov akademického senátu prítomných na začiatku zasadnutia dvoch overovateľov zápisnice (ďalej len „overovateľ“) a podľa potreby aj volebnú komisiu (čl. 27 ods. 6). Jeden z overovateľov je spravidla členom študentskej komory akademického senátu.
- (4) Mimoriadne zasadnutie sa koná s programom uvedeným na pozvánke. Program mimoriadneho zasadnutia nie je možné meniť alebo dopĺňať, jeho program sa neschvaľuje.
- (5) Akademický senát schvaľuje program riadneho zasadnutia na začiatku zasadnutia. Pred schválením programu môžu členovia akademického senátu a pozvaní hostia predkladať návrhy na jeho zmenu alebo doplnenie.
- (6) Ak predsedníctvo rozhodlo o skrátení lehoty na doručenie určitého materiálu podľa ustanovenia čl. 14 ods. 4 na menej ako 48 hodín, alebo ak predkladateľ v čase medzi doručením materiálu a otvorením zasadnutia akademického senátu materiál podstatným spôsobom obsahovo upravil, môže ktorýkoľvek člen akademického senátu požadovať, aby akademický senát hlasoval o prípustnosti jeho zaradenia do programu riadneho zasadnutia formou schválenia výnimky. V prípade neschválenia výnimky môže byť materiál prerokovaný len ako informatívny, ku ktorému akademický senát neprijíma uznesenie.
- (7) Predkladateľ alebo ním poverená osoba (ďalej len „predkladateľ“) má právo pred schválením programu riadneho zasadnutia stiahnuť ním predložený materiál alebo jeho časť; o takomto stiahnutí materiálu alebo jeho časti akademický senát nehlasuje.
- (8) Ak akademický senát neschváli program riadneho zasadnutia, predsedajúci zasadnutie bez rozpravy ukončí a o ďalšom postupe rozhodne predsedníctvo.
- (9) Schválený program riadneho zasadnutia možno v jeho priebehu meniť iba výnimočne; zmenu schváleného programu riadneho zasadnutia možno vykonať formou procedurálneho návrhu (čl. 22 ods. 1).

Čl. 20

Priebeh rokovania

- (1) Jednotlivé body programu zasadnutia sa prerokujú spravidla na základe písomných materiálov. V jednoduchých prípadoch možno bod programu prerokovať bez písomného materiálu.
- (2) Predkladateľ v úvodnom vystúpení materiál uvedie, zdôvodní jeho obsah a predloží návrh uznesenia.
- (3) Ak k prerokovávanej veci zaujali stanovisko predsedníctvo alebo komisie, predsedajúci udelí slovo spravodajcovi, aby oboznámil členov akademického senátu s ich stanoviskami. Ak predkladateľom nie je dekan alebo v jeho zastúpení prodekan alebo tajomník fakulty, predsedajúci spravidla požiada dekana alebo v jeho zastúpení prodekana alebo tajomníka fakulty, aby sa k prerokovávanej veci vyjadrili.
- (4) Po uvedení bodu programu podľa predchádzajúcich odsekov predsedajúci otvorí rozpravu.

Čl. 21

Rozprava

- (1) Predsedajúci udeľuje slovo členom akademického senátu, pozvaným hosťom a hosťom (ďalej len „rečník“) spravidla v poradí, v akom sa prihlásili do rozpravy. Prednosť pred vystúpením hostí majú vystúpenia členov akademického senátu a pozvaných hostí.
- (2) Vystúpenie rečníka v rozprave je vecné a stručné. Každý rečník má právo vyjadriť sa v rozprave ku všetkým aspektom prerokovávanej veci.
- (3) Akademický senát sa môže uznieť na maximálnej dĺžke rečnickej doby a počte vystúpení jedného rečníka v tej istej veci.
- (4) Ak rečník prekročil stanovenú rečnicu dobu, ak sa jeho vystúpenie netýka prerokovávanej veci alebo ak nedodržiava rámec slušného vystupovania, predsedajúci na túto skutočnosť rečníka upozorní a vyzve ho na nápravu. Ak výzva nevedie k náprave, predsedajúci rečníkovi slovo odoberie. Proti opatreniu predsedajúceho môže rečník podať námietku, o ktorej akademický senát rozhodne ihneď bez rozpravy. Ak akademický senát námietke vyhovie, rečníkovi je slovo vrátené.
- (5) Právo podávať návrhy uznesení k prerokovávanej veci majú predkladateľ, členovia akademického senátu, predsedníctvo, študentská komora akademického senátu a komisie.
- (6) Predsedajúci môže požiadať navrhovateľa uznesenia podaného ústne, aby návrh uznesenia formuloval písomne; ak navrhovateľ uznesenia výzve predsedajúceho nevyhovie, na tento návrh uznesenia sa pri hlasovaní neprihliada.

Čl. 22

Procedurálne návrhy

- (1) Členovia akademického senátu majú právo podávať procedurálne návrhy, ktoré sa týkajú spôsobu prerokovania veci alebo časového a vecného postupu rokovania akademického senátu s výnimkou hlasovania o veci samej.

- (2) O procedurálnom návrhu sa hlasuje bezprostredne po jeho podaní a bez rozpravy.
- (3) O procedurálnom návrhu, ktorý má zrejmú podporu akademického senátu, sa môže rozhodnúť aj bez hlasovania. V takom prípade sa predsedajúci opýta, či niektorý z členov akademického senátu požaduje hlasovanie. Ak čo len jeden člen akademického senátu požaduje hlasovať o procedurálnom návrhu, predsedajúci dá o ňom hlasovať.
- (4) Na prijatie procedurálneho návrhu je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných členov akademického senátu.

Čl. 23 **Pozmeňujúce návrhy**

- (1) Pozmeňujúcim návrhom je návrh na vypustenie, rozšírenie alebo zmenu niektorej časti materiálu alebo návrhu uznesenia. Právo podávať pozmeňujúce návrhy majú členovia akademického senátu, predsedníctvo, študentská komora akademického senátu a komisie.
- (2) Pozmeňujúce návrhy nemožno podávať k personálnym návrhom dekana podľa čl. 27 ods. 5 písm. a) a b).
- (3) Predsedajúci môže požiadať navrhovateľa pozmeňujúceho návrhu podaného ústne, aby pozmeňujúci návrh formuloval písomne; ak navrhovateľ pozmeňujúceho návrhu výzve predsedajúceho nevyhoví, na tento pozmeňujúci návrh sa pri hlasovaní neprihliada.
- (4) K pozmeňujúcemu návrhu nemožno podávať ďalšie pozmeňujúce návrhy. To nevylučuje formuláciu alternatívneho pozmeňujúceho návrhu alebo možnosť člena akademického senátu podávajúceho pozmeňujúci návrh, aby si osvojil jeho zmenu alebo doplnenie a ďalej ho predkladal v znení tejto zmeny alebo doplnenia.
- (5) Predkladateľ si môže počas rozpravy pozmeňujúci návrh osvojiť. V takom prípade sa pôvodný návrh ďalej predkladá v znení osvojeného pozmeňujúceho návrhu a o podanom pozmeňujúcom návrhu sa už nehlasuje.
- (6) K pozmeňujúcim návrhom, ktoré boli podané písomne pred zasadnutím akademického senátu, môže byť otvorená samostatná rozprava.

Čl. 24 **Skončenie rozpravy**

- (1) Rozprava sa skončí po vystúpení všetkých prihlásených rečníkov do rozpravy.
- (2) O skončení rozpravy pred vystúpením všetkých prihlásených rečníkov môže akademický senát rozhodnúť len na návrh predsedajúceho, a to nadpolovičnou väčšinou hlasov všetkých členov akademického senátu.
- (3) Ak akademický senát rozhodol o skončení rozpravy podľa predchádzajúceho odseku, k prerokovávanému bodu majú právo ešte vystúpiť členovia akademického senátu predkladajúci pozmeňujúce návrhy.
- (4) Po skončení rozpravy majú predkladateľ a spravodajca právo na záverečné slovo, v ktorom sa môžu stručne vyjadriť k priebehu rozpravy a k podaným pozmeňujúcim návrhom.

Čl. 25

Osobitné ustanovenia o rokovaní v rámci niektorých bodov programu

- (1) V bode „Informácie vedenia fakulty a otázky na vedenie fakulty“ sú členovia akademického senátu, zástupcovia fakulty v Akademickom senáte UK, zástupca fakulty v Rade vysokých škôl a zástupca študentov fakulty v Študentskej rade vysokých škôl oprávnení klásť dekanovi, prodekanom a tajomníkovi fakulty otázky a požadovať od nich vysvetlenia vo veciach týkajúcich sa ich právomoci (ďalej len „interpelácia“).²³ Interpelácie predložené predsedovi akademického senátu písomne pred konaním zasadnutia akademického senátu majú prednosť pred ústne podanými interpeláciami. Ak o to interpelant požiada, k odpovedi na interpeláciu predsedajúci otvorí rozpravu.
- (2) Bod „Rôzne“ je určený na informatívne oznamy a iniciatívne návrhy členov akademického senátu a pozvaných hostí. V bode „Rôzne“ sa nemožno uznávať o
 - a) veciach, ktoré patria do pôsobnosti akademického senátu podľa čl. 18 štatútu fakulty a
 - b) návrhoch podľa siedmej časti tohto rokovacieho poriadku.

ŠIESTA ČASŤ

POSTUP PRIJÍMANIA UZNESENÍ AKADEMICKÉHO SENÁTU

Čl. 26

Uznávaniaschopnosť akademického senátu a jeho komôr

- (1) Akademický senát je schopný sa uznávať, ak je na zasadnutí akademického senátu prítomná nadpolovičná väčšina všetkých jeho členov.
- (2) Príslušná komora akademického senátu je schopná sa uznávať, ak je na zasadnutí akademického senátu prítomná nadpolovičná väčšina všetkých jej členov.²⁴
- (3) Akademický senát rozhoduje o každom podanom návrhu uznesenia a každom podanom pozmeňujúcom návrhu hlasovaním. Jednotlivé návrhy na hlasovanie uvádza predsedajúci v spolupráci so spravodajcom.
- (4) Prednosť pred hlasovaním o návrhu vo veci samej majú hlasovania o podaných pozmeňujúcich návrhoch.

Čl. 27

Spôsoby hlasovania

- (1) Hlasovanie je verejné alebo tajné.
- (2) Verejne sa hlasuje zdvihnutím ruky, ak sa akademický senát neuznesie na inom spôsobe verejného hlasovania. Každý prítomný člen akademického senátu je povinný hlasovať za návrh, proti návrhu alebo sa zdržať hlasovania; ak sa niektorý člen akademického senátu v hlasovaní nevyjadrí, platí, že sa zdržal hlasovania.

²³ Čl. 15 ods. 7 písm. c) Štatútu FMFI UK.

²⁴ Ide najmä o nasledovné prípady:

- a) voľba podpredsedu akademického senátu (čl. 30 ods. 8),
- b) odvolanie podpredsedu akademického senátu (čl. 31 ods. 5),
- c) voľba a odvolanie zástupcu príslušnej komory akademického senátu v iných orgánoch (čl. 33 písm. c)),
- d) voľba a odvolanie podpredsedu študentskej komory (čl. 41).

- (3) Výsledok verejného hlasovania vyhlasuje predsedajúci tak, že oznámi počet členov akademického senátu hlasujúcich za návrh, proti návrhu a počet členov akademického senátu, ktorí sa hlasovania zdržali. Oznámi tiež, či predložený návrh bol schválený alebo nebol schválený.
- (4) Člen akademického senátu si na osobitnom hlasovacom hárku vedie záznamy o svojich verejných hlasovaniach. Hlasovací hárok člen akademického senátu pri opustení rokovacej miestnosti v priebehu zasadnutia akademického senátu alebo bezprostredne po jeho skončení odovzdá tajomníkovi akademického senátu.
- (5) Tajným hlasovaním sa akademický senát uznáva o
 - a) návrhu dekana na vymenovanie a odvolanie
 1. prodekanov,
 2. členov vedeckej rady fakulty,
 3. členov disciplinárnej komisie fakulty pre študentov,
 4. členov akreditačnej rady fakulty,
 - b) návrhu dekana na poverenie jedného z prodekanov výkonom funkcie prvého prodekana,
 - c) voľbe a odvolaní zástupcu fakulty do Rady vysokých škôl,
 - d) v prípadoch podľa siedmej časti tohto rokovacieho poriadku,
 - e) v ďalších otázkach, ak o tajnom hlasovaní v danej veci rozhodne na návrh ktoréhokoľvek člena akademického senátu vo verejnom hlasovaní.
- (6) Tajné hlasovanie sa vykonáva použitím hlasovacích lístkov. Priebeh tajného hlasovania riadi volebná komisia. Pred vykonaním tajného hlasovania poverený člen volebnej komisie poučí členov akademického senátu o spôsobe tajného hlasovania a platnej úprave hlasovacieho lístka. Pri tajnom hlasovaní sa za počet prítomných členov akademického senátu považuje počet odovzdaných hlasovacích lístkov.
- (7) Člen akademického senátu v tajnom hlasovaní hlasuje spôsobom, že na hlasovacom lístku označí tú alternatívu, za ktorú hlasuje („za“, „proti“, „zdržiavam sa“).
- (8) Výsledok tajného hlasovania vyhlasuje poverený člen volebnej komisie. Na vyhlásenie výsledkov tajného hlasovania sa vzťahujú ustanovenia odseku 3 primerane.

Čl. 28

Hlasovanie o pozmeňujúcich návrhoch

- (1) O pozmeňujúcich návrhoch sa hlasuje v poradí, v akom boli písomne predložené alebo ústne prednesené, ak na návrh predsedajúceho alebo spravodajcu akademický senát nerozhodne inak.
- (2) Ak je podaných viacero vzájomne sa vylučujúcich pozmeňujúcich návrhov, orientačným hlasovaním sa najskôr zistia počty členov akademického senátu podporujúcich jednotlivé návrhy. O pozmeňujúcich návrhoch sa následne hlasuje v zostupnom poradí podľa počtu podporujúcich hlasov.
- (3) Na prijatie pozmeňujúceho návrhu je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných členov akademického senátu, a to bez ohľadu na počet členov akademického senátu, ktorých súhlas sa vyžaduje na prijatie uznesenia o návrhu ako o celku.
- (4) Ak schválený pozmeňujúci návrh vylučuje ďalšie pozmeňujúce návrhy, tieto prehlási predsedajúci za nehlasovateľné. Proti postupu predsedajúceho je prípustná námietka, o ktorej

rozhodne akademický senát bez rozpravy. Ak akademický senát námietke vyhovie, hlasuje sa aj o ďalšom pozmeňujúcom návrhu.

- (5) Po vyčerpaní všetkých pozmeňujúcich návrhov akademický senát pristúpi k hlasovaniu o návrhu ako o celku v znení schválených pozmeňujúcich návrhov.

Čl. 29

Hlasovanie o návrhu ako o celku

- (1) Predkladateľ môže svoj návrh vziať kedykoľvek späť, až kým akademický senát nepristúpi k hlasovaniu o návrhu ako o celku.
- (2) Na prijatie uznesenia je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných členov akademického senátu, ak odsek 3 neustanovuje inak.
- (3) Súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých členov akademického senátu je potrebný
- a) na schválenie vnútorných predpisov fakulty,
 - b) na schválenie personálnych návrhov dekana podľa čl. 27 ods. 5 písm. a),
 - c) v prípadoch podľa siedmej časti tohto rokovacieho poriadku.

SIEDMA ČASŤ

VOĽBY A ODVOLÁVANIE ORGÁNOV AKADEMICKÉHO SENÁTU A ZÁSTUPCU FAKULTY V RADE VYSOKÝCH ŠKÔL

Čl. 30

Voľba predsedu akademického senátu, podpredsedu akademického senátu a predsedu komisie

- (1) Voľba predsedu akademického senátu sa uskutočňuje tajným hlasovaním.
- (2) Člen akademického senátu vyjadruje svoju voľbu tak, že na hlasovacom lístku pri mene a priezvisku kandidáta alebo poradovom čísle kandidáta označí tú alternatívu, za ktorú hlasuje („za“, „proti“, „zdržiavam sa“). Člen akademického senátu môže označiť možnosťou „za“ najviac jedného kandidáta; hlasovací lístok, na ktorom je možnosťou „za“ označený väčší počet ako jeden kandidát, je neplatný. Ak člen akademického senátu pri niektorom z kandidátov neoznačí žiadnu možnosť, platí, že sa pri danom kandidátovi zdržiava hlasovania.²⁵
- (3) V prvom kole voľby je predsedom akademického senátu zvolený kandidát, ktorý získal nadpolovičnú väčšinu hlasov všetkých členov akademického senátu.
- (4) Ak ani jeden z kandidátov nezíska v prvom kole voľby požadovanú väčšinu hlasov, uskutoční sa bezodkladne druhé kolo voľby. Do druhého kola voľby postupuje kandidát, ktorý sa počtom získaných hlasov umiestnil na prvom mieste a kandidát, ktorý sa počtom získaných hlasov umiestnil na druhom mieste. Ak získali viacerí kandidáti rovnaký najväčší počet hlasov na prvom mieste, postupujú do druhého kola voľby len títo kandidáti. Ak v prvom kole voľby získal jeden kandidát najväčší počet hlasov a na druhom mieste sa umiestnili viacerí kandidáti

²⁵ Obdobne sa postupuje aj v prípade, ak člen akademického senátu pri všetkých kandidátoch neoznačí žiadnu možnosť. Takto upravený hlasovací lístok je platný a platí, že sa člen akademického senátu pri všetkých kandidátoch zdržiava hlasovania.

s rovnakým počtom hlasov, postupujú do druhého kola voľby všetci kandidáti na prvom a druhom mieste.

- (5) Ak sa niektorý z kandidátov, ktorý postúpil do druhého kola voľby, vzdá práva kandidovať a v druhom kole voľby by tak zostal iba jeden kandidát, postupuje do druhého kola voľby ten kandidát, ktorý v prvom kole získal ďalší najväčší počet hlasov. Ak získali viacerí kandidáti rovnaký ďalší najväčší počet hlasov podľa predchádzajúcej vety, postupujú do druhého kola voľby všetci títo kandidáti.
- (6) V druhom kole voľby je predsedom akademického senátu zvolený kandidát, ktorý získal nadpolovičnú väčšinu hlasov prítomných členov akademického senátu.
- (7) Ak nebol predseda akademického senátu zvolený postupom podľa predchádzajúcich odsekov, vykoná sa nová voľba. V novej voľbe možno navrhnúť aj nezvolených kandidátov. Nová voľba sa vykoná bezodkladne, ak akademický senát na návrh predsedajúceho nerozhodne inak.
- (8) Na voľbu podpredsedu akademického senátu a predsedu komisie sa vzťahujú ustanovenia predchádzajúcich odsekov rovnako; v prípade voľby podpredsedu akademického senátu sa väčšina potrebná na jeho zvolenie počíta z počtu členov príslušnej komory akademického senátu.

Čl. 31

Odvolanie predsedu akademického senátu, podpredsedu akademického senátu a predsedu komisie

- (1) Odvolávanie predsedu akademického senátu, podpredsedu akademického senátu a predsedu komisie sa uskutočňuje tajným hlasovaním.
- (2) Návrh na odvolanie predsedu akademického senátu, podpredsedu akademického senátu a predsedu komisie môže v odôvodnených prípadoch podať
 - a) predsedníctvo alebo
 - b) najmenej jedna tretina členov akademického senátu.
- (3) Návrh na odvolanie podpredsedu akademického senátu môže v odôvodnených prípadoch podať aj najmenej jedna tretina členov príslušnej komory akademického senátu.
- (4) Rokovanie o návrhu na odvolanie predsedu akademického senátu vedie predseda Mandátovej komisie AS.
- (5) Na platné uznesenie o návrhu na odvolanie predsedu akademického senátu a predsedu komisie je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých členov akademického senátu.
- (6) O odvolaní podpredsedu akademického senátu hlasujú členovia tej komory akademického senátu, ktorá podpredsedu zvolila. Na platné uznesenie o návrhu na odvolanie podpredsedu akademického senátu je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých členov príslušnej komory akademického senátu.

Čl. 32

Voľba a odvolanie členov komisií

- (1) Členovia komisií sú volení a odvolávaní spravidla verejným hlasovaním.

- (2) Každý člen akademického senátu má právo požiadať akademický senát o zvolenie za člena ľubovoľnej komisie. Právo navrhovať kandidáta na člena komisie z radov zamestnancov alebo študentov fakulty, ktorí nie sú členmi akademického senátu, má ktorýkoľvek člen akademického senátu. Navrhnutý kandidát musí vysloviť súhlas so svojou kandidatúrou.
- (3) Za člena komisie je zvolený kandidát, ktorý získal nadpolovičnú väčšinu hlasov prítomných členov akademického senátu. Ak je počet členov komisie obmedzený a dvaja alebo viacerí kandidáti získali nadpolovičnú väčšinu hlasov prítomných členov akademického senátu, za členov komisie sú zvolení kandidáti, ktorí získali najvyšší počet hlasov.
- (4) Návrh na odvolanie člena komisie môže v odôvodnených prípadoch podať predsedníctvo alebo ktorýkoľvek člen akademického senátu.
- (5) Na platné uznesenie o návrhu na odvolanie člena komisie je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných členov akademického senátu.

Čl. 33

Voľba a odvolanie členov volebných komisií a zástupcov akademického senátu v iných orgánoch

Ustanovenia čl. 32 sa primerane vzťahujú na voľbu a odvolanie

- a) členov volebných komisií,
- b) zástupcov akademického senátu v poradných orgánoch dekana a
- c) zástupcov akademického senátu v iných orgánoch, do ktorých má akademický senát alebo jeho príslušná komora právo delegovať svojich zástupcov.

Čl. 34

Voľba a odvolanie zástupcu fakulty v Rade vysokých škôl

- (1) Akademický senát tajným hlasovaním volí a odvoláva zástupcu fakulty do Rady vysokých škôl (ďalej len „rada“).²⁶
- (2) Právo navrhovať kandidáta na zástupcu fakulty v rade má každý člen akademickej obce fakulty. Lehotu, náležitosti a spôsob podávania návrhov kandidátov určí predsedníctvo.
- (3) Na voľbu zástupcu fakulty v rade sa použijú ustanovenia čl. 30 ods. 1 až 6 rovnako.
- (4) Návrh na odvolanie zástupcu fakulty v rade môže v odôvodnených prípadoch podať
 - a) predsedníctvo alebo
 - b) najmenej jedna tretina členov akademického senátu.
- (5) Na platné uznesenie o návrhu na odvolanie zástupcu fakulty v rade je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých členov akademického senátu.

²⁶ Čl. 34 ods. 1 písm. i) Štatútu UK.

ÔSMA ČASŤ
ZÁPISNICE ZO ZASADNUTÍ AKADEMICKÉHO SENÁTU

Čl. 35
Zápisnica

- (1) Z každého zasadnutia akademického senátu sa vyhotovuje zápisnica a spravidla aj zvukový záznam. Za zhotovenie zápisnice a zvukového záznamu zodpovedá tajomník akademického senátu.
- (2) Zápisnica sa zhotovuje na základe zvukového záznamu, ktorý sa uchováva v registratúre akademického senátu po dobu najmenej štyroch rokov odo dňa konania zasadnutia akademického senátu.
- (3) Zápisnica obsahuje:
 - a) miesto a termín zasadnutia akademického senátu,
 - b) priezviská prítomných, ospravedlnených a neospravedlnených členov akademického senátu a prítomných pozvaných hostí,
 - c) kto bol predsedajúcim zasadnutia,
 - d) schválený program zasadnutia,
 - e) stručný opis priebehu rokovania k jednotlivým bodom programu,
 - f) úplné znenie každého prijatého uznesenia a číselný výsledok hlasovania ku každému návrhu uznesenia a každému inému návrhu, o ktorom sa počas zasadnutia hlasovalo,
 - g) doslovný záznam predneseného diskusného príspevku, ak o to rečník požiadajú; znenie doslovného záznamu rečník potvrdzuje svojím podpisom v zápisnici,
 - h) iné skutočnosti, ak sa na tom akademický senát uznesie.
- (4) Prílohami zápisnice sú prezenčná listina a materiály schválené akademickým senátom na zasadnutí.
- (5) Návrh zápisnice sa bezprostredne po jeho vyhotovení doručuje na pripomienkovanie všetkým členom akademického senátu, pozvaným hosťom a hosťom, ktorí vystúpili v rozprave; lehota na pripomienkovanie nesmie byť kratšia ako 48 hodín. O podaných pripomienkach rozhodujú s konečnou platnosťou overovatelia.
- (6) Zápisnicu po jej overení overovateľmi podpisuje predseda akademického senátu.
- (7) Zápisnica sa doručuje všetkým členom akademického senátu a pozvaným hosťom a zverejňuje sa na úradnej výveske akademického senátu a webovom sídle fakulty najneskôr do 30 dní odo dňa konania zasadnutia akademického senátu.

DEVIATA ČASŤ
ZASADNUTIA KOLEKTÍVNYCH ORGÁNOV AKADEMICKÉHO SENÁTU

Čl. 36
Zasadnutia predsedníctva

- (1) Zasadnutia predsedníctva sa konajú podľa potreby, spravidla jedenkrát pred každým zasadnutím akademického senátu.
- (2) Zasadnutia predsedníctva zvoláva predseda akademického senátu.

- (3) Ak o zvolanie zasadnutia predsedníctva požiada najmenej jedna tretina jeho členov, predseda akademického senátu je povinný zvolať jeho zasadnutie tak, aby sa uskutočnilo do siedmich pracovných dní od doručenia žiadosti na jeho zvolanie. Ak tak predseda akademického senátu neurobí, zvolajú zasadnutie predsedníctva spoločne obaja podpredsedovia akademického senátu.
- (4) Pozvánka a materiály musia byť členom predsedníctva doručené najmenej dva dni pred zasadnutím predsedníctva. V prípade zvolania mimoriadneho zasadnutia predsedníctva môže byť lehota podľa predchádzajúcej vety primerane skrátená.
- (5) Zasadnutia predsedníctva sú neverejné, pokiaľ predsedníctvo neurčí inak. Na zasadnutí predsedníctva sa s poradným hlasom zúčastňuje tajomník akademického senátu. K rokovaniu o jednotlivých bodoch programu môžu byť prizvaní predkladatelia alebo spracovatelia podkladových materiálov.
- (6) Zasadnutie predsedníctva vedie predseda akademického senátu. Predsedníctvo rokuje podľa programu uvedeného v pozvánke, o zmene programu rozhoduje predsedníctvo hlasovaním.
- (7) Predsedníctvo je spôsobilé rokovať a uznášať sa, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých členov predsedníctva. Na prijatie uznesenia je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých jeho členov.
- (8) Zápisnice zo zasadnutí predsedníctva vyhotovuje spravidla tajomník akademického senátu. Zápisnice overuje a podpisuje predseda akademického senátu. Na náležitosti zápisníc sa použijú ustanovenia čl. 35 ods. 3 až 7 primerane.

Čl. 37 **Zasadnutia komisií**

- (1) Zasadnutia komisií sa konajú podľa potreby, a to v súlade s ich vecnou pôsobnosťou a úlohami pridelenými akademickým senátom alebo predsedníctvom.
- (2) Zasadnutia komisie zvoláva predseda komisie.
- (3) Ak o zvolanie zasadnutia komisie požiada najmenej jedna tretina jej členov alebo predsedníctvo, predseda komisie je povinný zvolať jej zasadnutie tak, aby sa uskutočnilo do siedmich pracovných dní od doručenia žiadosti na jeho zvolanie. Ak tak predseda komisie neurobí, zvolá zasadnutie komisie predseda akademického senátu.
- (4) Pozvánka a materiály musia byť členom komisie doručené najmenej dva dni pred zasadnutím komisie. V prípade zvolania mimoriadneho zasadnutia komisie môže byť lehota podľa predchádzajúcej vety primerane skrátená.
- (5) Zasadnutia komisií sú neverejné, pokiaľ príslušná komisia neurčí inak. Na zasadnutí komisie sa môže s poradným hlasom zúčastniť ktorýkoľvek člen akademického senátu. K rokovaniu o jednotlivých bodoch programu sú spravidla prizývaní predkladatelia alebo spracovatelia podkladových materiálov.
- (6) Zasadnutie komisie vedie predseda komisie. Komisia rokuje podľa programu uvedeného v pozvánke, o zmene programu rozhoduje komisia hlasovaním.

- (7) Komisia je spôsobilá rokovať a uznávať sa, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých jej členov. Na prijatie uznesenia je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých členov komisie. Hlasovaním sa v komisii rozhoduje iba v prípade, keď
- komisia nerozhodne o prerokovávanom návrhu konsenzuálne alebo
 - ide o výkon pôsobnosti Mandátovej komisie AS podľa čl. 12 ods. 5.
- (8) Obsahom uznesenia komisie sú spravidla
- návrhy, odporúčania alebo stanoviská pre akademický senát alebo predsedníctvo,
 - iniciatívne návrhy pre dekana, prodekanov alebo vedúcich zamestnancov fakulty alebo
 - opatrenia na ďalšie rozvíjanie iniciatívnej a kontrolnej činnosti komisie.
- (9) Za vyhotovenie zápisníc zo zasadnutí komisie a za ich správnosť a úplnosť zodpovedá predseda komisie, ktorý ich aj podpisuje. Na náležitosti zápisníc sa použijú ustanovenia čl. 35 ods. 3 až 7 primerane.

Čl. 38 **Spoločné zasadnutia**

- Predsedníctvo a komisia (komisie) môžu konať spoločné zasadnutia a podávať spoločné návrhy. Spoločné zasadnutie predsedníctva a komisie (komisií) zvolávajú predseda akademického senátu a predseda komisie (predsedovia komisií) spoločne a po vzájomnej dohode.
- Na spoločné zasadnutie predsedníctva a komisie (komisií) sa primerane vzťahujú ustanovenia čl. 36. Spoločné zasadnutie predsedníctva a komisie (komisií) vedie predseda akademického senátu; predsedníctvo a komisia (komisie) hlasujú vždy oddelene.
- Komisie môžu konať spoločné zasadnutia a podávať spoločné návrhy. Spoločné zasadnutie komisií zvolávajú predsedovia komisií spoločne a po vzájomnej dohode.
- Na spoločné zasadnutia komisií sa primerane vzťahujú ustanovenia čl. 37. Vo vedení spoločného zasadnutia sa predsedovia komisií striedajú; komisie hlasujú vždy oddelene.

Čl. 39 **Spoločné ustanovenia o zasadnutiach kolektívnych orgánov akademického senátu**

- Zasadnutie kolektívneho orgánu akademického senátu možno uskutočniť
 - prezenčnou formou za fyzickej prítomnosti členov kolektívneho orgánu akademického senátu, pozvaných hostí a hostí v rokovacej miestnosti na akademickej pôde UK v správe fakulty,
 - prostredníctvom telekonferencie bez fyzickej prítomnosti členov kolektívneho orgánu akademického senátu, pozvaných hostí a hostí v rokovacej miestnosti alebo
 - kombináciou fyzickej prítomnosti členov kolektívneho orgánu akademického senátu, pozvaných hostí alebo hostí v rokovacej miestnosti a zapojenia sa ďalších členov kolektívneho orgánu akademického senátu, pozvaných hostí a hostí do rokovania prostredníctvom telekonferencie.
- Zasadnutia kolektívneho orgánu akademického senátu sa zvolávajú písomnou pozvánkou. V pozvánke sa určí termín zasadnutia, spôsob jeho konania podľa odseku 1 a program zasadnutia.

- (3) Na rokovanie a prijímanie uznesení kolektívneho orgánu akademického senátu sa primerane použijú ustanovenia piatej a šiestej časti tohto rokovacieho poriadku.

DESIATA ČASŤ

OSOBITNÉ USTANOVENIA O ŠTUDENTSKEJ KOMORE AKADEMICKÉHO SENÁTU

Čl. 40

Orgány študentskej komory a ich pôsobnosť

- (1) Orgánmi študentskej komory akademického senátu (ďalej len „študentská komora“) sú predseda študentskej komory a podpredseda študentskej komory.
- (2) Predsedom študentskej komory je z titulu svojej funkcie podpredseda akademického senátu zvolený za študentskú komoru. Predseda študentskej komory okrem pôsobnosti uvedenej v čl. 8 ods. 1 najmä
- a) riadi a organizuje prácu študentskej komory,
 - b) organizuje spoluprácu študentskej komory s dekanom, prodekanmi a vedúcimi zamestnancami fakulty,
 - c) zastupuje študentskú komoru navonok,
 - d) podpisuje zápisnice a uznesenia zo zasadnutí študentskej komory,
 - e) ako delegovaný zástupca študentskej komory je prizývaný na zasadnutia poradných orgánov dekana, u ktorých to určuje organizačný poriadok fakulty,
 - f) plní ďalšie úlohy, ktorými ho poverí študentská komora.
- (3) Podpredseda študentskej komory najmä
- a) zastupuje predsedu študentskej komory v plnení úloh, ktorými ho poverí,
 - b) zastupuje predsedu študentskej komory v rozsahu jeho práv a povinností v čase neprítomnosti, nespôsobilosti na výkon funkcie alebo neobsadenia funkcie predsedu študentskej komory,
 - c) z titulu svojej funkcie je členom predsedníctva,
 - d) plní ďalšie úlohy, ktorými ho poverí študentská komora.
- (4) Funkčné obdobie podpredsedu študentskej komory začína zvolením a končí sa 30. apríla každého kalendárneho roka.
- (5) Na skončenie výkonu funkcie podpredsedu študentskej komory sa použijú ustanovenia čl. 5 ods. 5 až 8 rovnako.
- (6) Ak študentská komora nemá predsedu ani podpredsedu, predseda akademického senátu poverí do zvolenia predsedu študentskej komory alebo podpredsedu študentskej komory výkonom funkcie podpredsedu študentskej komory niektorého člena študentskej komory, s ktorého poverením súhlasí nadpolovičná väčšina členov študentskej komory s obsadenými mandátmi.

Čl. 41

Voľba a odvolanie podpredsedu študentskej komory

- (1) Študentská komora tajným hlasovaním volí a odvoláva podpredsedu študentskej komory spomedzi svojich členov.

- (2) Právo navrhovať kandidáta na funkciu podpredsedu študentskej komory má ktorýkoľvek člen študentskej komory. Navrhnutý kandidát musí vysloviť súhlas so svojou kandidatúrou.
- (3) Na voľbu podpredsedu študentskej komory sa použijú ustanovenia čl. 30 ods. 1 až 7 rovnako; väčšina potrebná na zvolenie podpredsedu študentskej komory sa počíta z počtu členov študentskej komory.
- (4) Návrh na odvolanie podpredsedu študentskej komory môže v odôvodnených prípadoch podať
 - a) predseda študentskej komory,
 - b) predsedníctvo alebo
 - c) najmenej jedna tretina členov študentskej komory.
- (5) Na platné uznesenie o návrhu na odvolanie podpredsedu študentskej komory je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých členov študentskej komory.

Čl. 42

Ustanovujúce zasadnutie študentskej komory

- (1) Na zvolenie a prípravu ustanovujúceho zasadnutia študentskej komory sa vzťahujú ustanovenia čl. 3 primerane.
- (2) Ustanovujúce zasadnutie študentskej komory sa neuskutoční v prípade, keď začne plynúť funkčné obdobie členov oboch komôr akademického senátu súčasne.²⁷
- (3) Ustanovujúce zasadnutie študentskej komory sa koná s nasledovným programom:
 1. Otvorenie.
 2. Voľba overovateľov zápisnice a volebnej komisie.
 3. Informácia predsedu študentskej volebnej komisie o priebehu a výsledkoch riadnych volieb do študentskej komory.
 4. Správa Mandátovej komisie AS o overení platnosti voľby členov študentskej komory.
 5. Voľba podpredsedu akademického senátu za študentskú komoru.
 6. Voľba podpredsedu študentskej komory akademického senátu.
 7. Rôzne.
 8. Záver.
- (4) Program ustanovujúceho zasadnutia študentskej komory nie je možné meniť alebo dopĺňať, jeho program sa neschvaľuje.
- (5) Ustanovujúce zasadnutie študentskej komory otvorí a vedie predseda alebo iný poverený člen Mandátovej komisie AS.
- (6) Zápisnicu z ustanovujúceho zasadnutia študentskej komory po jej overení overovateľmi podpisuje predseda študentskej komory a ten, kto ustanovujúce zasadnutie študentskej komory viedol.

Čl. 43

Samostatné zasadnutia študentskej komory

- (1) Samostatné zasadnutia študentskej komory sa konajú podľa potreby.

²⁷ V prípade, keď začne plynúť funkčné obdobie členov oboch komôr akademického senátu súčasne, sa uskutoční ustanovujúce zasadnutie akademického senátu podľa druhej časti tohto rokovacieho poriadku.

- (2) Samostatné zasadnutia študentskej komory sú oprávnení zvolávať predseda študentskej komory a predseda akademického senátu.
- (3) Zasadnutie študentskej komory možno uskutočniť
 - a) prezenčnou formou za fyzickej prítomnosti členov študentskej komory akademického senátu, pozvaných hostí a hostí v rokovacej miestnosti na akademickej pôde UK v správe fakulty,
 - b) prostredníctvom telekonferencie bez fyzickej prítomnosti členov študentskej komory akademického senátu, pozvaných hostí a hostí v rokovacej miestnosti alebo
 - c) kombináciou fyzickej prítomnosti členov študentskej komory akademického senátu, pozvaných hostí a hostí v rokovacej miestnosti a zapojenia sa ďalších členov študentskej komory akademického senátu, pozvaných hostí a hostí do rokovania prostredníctvom telekonferencie.
- (4) Zasadnutia študentskej komory sa zvolávajú písomnou pozvánkou. V pozvánke sa určí termín zasadnutia, spôsob jeho konania podľa odseku 3 a program zasadnutia.
- (5) Ak o zvolanie zasadnutia študentskej komory požiada najmenej jedna tretina jej členov, predseda študentskej komory je povinný zvolať jej zasadnutie tak, aby sa uskutočnilo do siedmich pracovných dní od doručenia žiadosti na jeho zvolanie. Ak tak predseda študentskej komory neurobí, zvolá zasadnutie predseda akademického senátu.
- (6) Pozvánka a materiály musia byť členom študentskej komory doručené najmenej dva dni pred zasadnutím študentskej komory. V prípade zvolania mimoriadneho zasadnutia študentskej komory môže byť lehota podľa predchádzajúcej vety primerane skrátená.
- (7) Zasadnutia študentskej komory sú verejné. Na zasadnutí študentskej komory sa s poradným hlasom zúčastňujú zástupcovia fakulty v študentskej časti Akademického senátu UK a zástupca študentov fakulty v Študentskej rade vysokých škôl.
- (8) Študentská komora je schopná sa uznášať, ak je na samostatnom zasadnutí študentskej komory prítomná nadpolovičná väčšina všetkých jej členov. Na prijatie uznesenia je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných členov študentskej komory.
- (9) Na rokovanie a prijímanie uznesení študentskej komory sa primerane použijú ustanovenia piatej a šiestej časti tohto rokovacieho poriadku.
- (10) Za vyhotovenie zápisníc zo zasadnutí študentskej komory a za ich správnosť a úplnosť zodpovedá zvolávateľ zasadnutia, ktorý ich aj podpisuje. Na náležitosti zápisníc sa použijú ustanovenia čl. 35 ods. 3 až 7 primerane.
- (11) Voľba a odvolávanie podpredsedu akademického senátu za študentskú komoru sa s výnimkou ustanovujúceho zasadnutia študentskej komory nemôže uskutočniť na samostatnom zasadnutí študentskej komory.

JEDENÁSTA ČASŤ
ORGANIZAČNO-TECHNICKÉ ZABEZPEČENIE ČINNOSTI
AKADEMICKÉHO SENÁTU

Čl. 44
Tajomník akademického senátu

- (1) Administratívu akademického senátu a jeho organizačno-technické záležitosti zabezpečuje tajomník akademického senátu.²⁸ Výkon týchto prác riadi predseda akademického senátu.
- (2) Tajomník akademického senátu pri výkone prác podľa odseku 1 najmä
 - a) zodpovedá za organizačno-technické zabezpečenie zasadnutí akademického senátu a jeho orgánov,
 - b) zodpovedá za vyhotovenie zápisníc zo zasadnutí akademického senátu a predsedníctva,
 - c) zodpovedá za vyhotovenie zvukového záznamu zo zasadnutí akademického senátu,
 - d) na žiadosť predsedu komisie vyhotovuje zápisnicu z jej zasadnutia,
 - e) vedie zoznam členov akademického senátu a jeho orgánov a v spolupráci s predsedom Mandátovej komisie AS zodpovedá za jeho aktualizáciu,
 - f) zodpovedá za zverejňovanie materiálov z činnosti akademického senátu a jeho orgánov na webovom sídle fakulty a úradnej výveske akademického senátu,
 - g) zodpovedá za vedenie registratúry akademického senátu,
 - h) poskytuje súčinnosť volebným komisiám pri zabezpečení organizačných a administratívnych záležitostí súvisiacich s prípravou a priebehom volieb do akademických samosprávnych orgánov,
 - i) plní ďalšie úlohy, ktoré mu uloží akademický senát alebo jeho orgány.
- (3) Tajomník akademického senátu pri výkone svojej funkcie
 - a) môže byť akademickým senátom alebo jeho orgánmi požiadaný o vypracovanie materiálov pre potreby ich činnosti a rozhodovania,
 - b) je prizývaný s poradným hlasom na zasadnutia predsedníctva a
 - c) má postavenie pozvaného hosťa na zasadnutiach akademického senátu.
- (4) Tajomníka akademického senátu volí akademický senát z členov akademickej obce fakulty alebo z radov zamestnancov fakulty. Funkcia tajomníka akademického senátu je nezlučiteľná s funkciou člena akademického senátu, ak na návrh predsedníctva akademický senát nerozhodne inak.
- (5) Na voľbu a odvolanie tajomníka akademického senátu sa použijú ustanovenia čl. 32 primerane.
- (6) Ak je funkcia tajomníka akademického senátu neobsadená, administratívu akademického senátu a jeho organizačno-technické záležitosti zabezpečuje zamestnanec fakulty určený dekanom so súhlasom predsedníctva.

Čl. 45
Zverejňovanie materiálov

- (1) Na webovom sídle fakulty sa pred konaním každého zasadnutia akademického senátu, jeho kolektívneho orgánu a študentskej komory zverejňuje pozvánka a materiály predkladané

²⁸ Čl. 14 ods. 5 Štatútu FMFI UK.

na zasadnutie akademického senátu, jeho kolektívneho orgánu a študentskej komory. Materiály predložené na zasadnutia predsedníctva alebo komisií, ktoré predkladateľ označí za pracovné, sa na webovom sídle fakulty nezverejňujú.

- (2) Na webovom sídle fakulty sa ďalej zverejňujú:
- aktuálny zoznam členov akademického senátu, jeho orgánov a študentskej komory,
 - zápisnice zo zasadnutí akademického senátu, jeho kolektívnych orgánov a študentskej komory vrátane ich príloh,
 - uznesenia akademického senátu, jeho kolektívnych orgánov a študentskej komory,
 - informatívne výpisy verejných hlasovaní členov akademického senátu na jeho zasadnutiach,
 - zápisnice z volieb do akademických samosprávnych orgánov,
 - iné materiály podľa rozhodnutí akademického senátu, jeho orgánov a študentskej komory.
- (3) Správa o činnosti akademického senátu sa zverejňuje na webovom sídle fakulty najmenej na štyri roky.²⁹
- (4) Na úradnej výveske akademického senátu sa zverejňujú:
- aktuálny zoznam členov akademického senátu a jeho orgánov,
 - pozvánky na zasadnutia akademického senátu,
 - zápisnice zo zasadnutí akademického senátu a jeho orgánov,
 - oznámenia o voľbách a zápisnice z volieb do akademických samosprávnych orgánov,
 - iné materiály podľa rozhodnutí akademického senátu, jeho orgánov alebo študentskej komory.

Čl. 46

Archivácia materiálov

Písomnosti vzniknuté pri činnosti akademického senátu, jeho orgánov a študentskej komory sa v listinnej podobe a elektronickej podobe archivujú v súlade s vnútorným predpisom UK.³⁰ Za vedenie registratúry akademického senátu zodpovedá tajomník akademického senátu.

DVANÁSTA ČASŤ SPOLOČNÉ, PRECHODNÉ A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

Čl. 47

Doručovanie písomností

- (1) Všetky písomnosti, najmä pozvánky a materiály na zasadnutia akademického senátu, jeho kolektívnych orgánov a študentskej komory, sa ich členom a pozvaným hosťom doručujú v elektronickej podobe prostredníctvom fakultnej elektronickej pošty.
- (2) V naliehavých prípadoch sa pozvánka alebo materiály na zasadnutie akademického senátu, jeho kolektívneho orgánu a študentskej komory doručujú aj iným vhodným spôsobom.

²⁹ Čl. 34 ods. 1 písm. j) Štatútu UK, čl. 14 ods. 3 Štatútu FMFI UK.

³⁰ Vnútorný predpis UK č. 1/2006 – Smernica rektora UK Registratúrny poriadok a Registratúrny plán.

Čl. 48

Osobitosti zasadnutí akademického senátu, jeho kolektívnych orgánov a študentskej komory prostredníctvom telekonferencie

- (1) Na zasadnutie akademického senátu, jeho kolektívneho orgánu alebo študentskej komory prostredníctvom telekonferencie sa vzťahujú ustanovenia štvrtej až desiatej časti tohto rokovacieho poriadku s týmito odchýlkami:
 - a) prezenčná listina zo zasadnutia sa v listinnej podobe nevyhotovuje,
 - b) za prítomného na zasadnutí sa považuje člen akademického senátu, člen kolektívneho orgánu akademického senátu, člen študentskej komory, pozvaný hosť alebo hosť, ktorý má počas zasadnutia v prostriedku informačnej a komunikačnej technológie uvedený status indikujúci prítomnosť na prebiehajúcej telekonferencii,
 - c) verejne sa hlasuje prostriedkami informačnej a komunikačnej technológie alebo podľa mien,
 - d) tajne sa hlasuje prostriedkami informačnej a komunikačnej technológie zaručujúcimi tajnosť hlasovania,
 - e) ak sa verejne hlasovalo prostriedkami informačnej a komunikačnej technológie, každý člen akademického senátu, člen kolektívneho orgánu akademického senátu alebo člen študentskej komory môže bezprostredne po hlasovaní podať námietku proti výsledku hlasovania z dôvodu nefunkčnosti technického zariadenia; ak akademický senát, kolektívny orgán akademického senátu alebo študentská komora námietke vyhovie, hlasovanie sa opakuje,
 - f) záznamy o verejných hlasovaniach členov akademického senátu vedie tajomník akademického senátu,
 - g) zo zasadnutia akademického senátu sa namiesto zvukového záznamu vyhotovuje zvukovo-obrazový záznam; to neplatí, ak sa zasadnutie uskutočňuje prostriedkami informačnej a komunikačnej technológie, ktoré neumožňujú prenos obrazu.
- (2) Zo zasadnutia akademického senátu uskutočňovaného prostredníctvom telekonferencie fakulta zabezpečuje verejný priamy prenos prostredníctvom svojho webového sídla;³¹ to platí aj pre zasadnutia študentskej komory.
- (3) Špecifické podrobnosti o spôsobe rokovania a postupe prijímania uznesení na zasadnutí akademického senátu, jeho kolektívneho orgánu alebo študentskej komory uskutočňovanom prostredníctvom telekonferencie určuje
 - a) predseda akademického senátu v pozvánke na zasadnutie akademického senátu,
 - b) predseda akademického senátu v pozvánke na zasadnutie predsedníctva,
 - c) predseda komisie v pozvánke na zasadnutie komisie,
 - d) predseda študentskej komory v pozvánke na zasadnutie študentskej komory.
- (4) Ustanovenia tohto článku sa primerane použijú aj na
 - a) zasadnutia kolektívnych orgánov akademického senátu podľa čl. 39 ods. 1 písm. c),
 - b) zasadnutia študentskej komory uskutočňované podľa čl. 43 ods. 3 písm. c).

³¹ Podľa § 108 ods. 10 zákona o vysokých školách sa zasadnutie kolektívneho orgánu fakulty považuje za verejnú aj vtedy, ak fakulta zabezpečí jeho verejný priamy prenos.

Čl. 49

Podrobnejšie pravidlá rokovania

- (1) Akademický senát, jeho kolektívne orgány a študentská komora si môžu v medziach tohto rokovacieho poriadku upravovať svoje vnútorné pomery a pravidlá svojho rokovania uzneseniami.
- (2) Ak sa počas zasadnutia akademického senátu, jeho kolektívneho orgánu alebo študentskej komory vyskytne pochybnosť o postupe podľa tohto rokovacieho poriadku, rozhoduje v jednotlivých prípadoch predsedajúci zasadnutia; proti rozhodnutiu predsedajúceho je prípustná námietka, o ktorej sa s konečnou platnosťou rozhodne hlasovaním.

Čl. 50

Počítanie nadpolovičnej väčšiny

- (1) Pri počítaní nadpolovičnej väčšiny všetkých členov akademického senátu, jeho kolektívneho orgánu alebo príslušnej komory sa do celkového počtu členov akademického senátu, jeho kolektívneho orgánu alebo príslušnej komory započítavajú aj neobsadené mandáty.
- (2) Pri počítaní nadpolovičnej väčšiny členov predsedníctva sa neprihliada na viacnásobné členstvo členov predsedníctva z titulu zastávaných funkcií; každý člen predsedníctva má pri hlasovaní jeden hlas.

Čl. 51

Osobitosti zasadnutí akademického senátu a jeho študentskej komory v čase krízovej situácie

- (1) Ak je v čase mimoriadnej situácie,³² núdzového stavu³³ alebo výnimočného stavu,³⁴ počas účinnosti opatrení orgánov verejného zdravotníctva,³⁵ alebo ak je v dôsledku živej pohromy,³⁶ havárie³⁷ alebo inej udalosti ohrozujúcej životy alebo zdravie zamestnancov alebo študentov fakulty alebo ohrozujúcej majetok UK v správe fakulty (ďalej len „krízová situácia“) obmedzená fyzická prítomnosť členov akademického senátu alebo pozvaných hostí na akademickej pôde UK v správe fakulty, riadne zasadnutie možno uskutočniť
 - a) na inom vhodnom mieste na akademickej pôde UK mimo správy fakulty alebo
 - b) prostredníctvom telekonferencie bez fyzickej prítomnosti členov akademického senátu, pozvaných hostí a hostí v rokovacej miestnosti.
- (2) V čase krízovej situácie akademický senát v rozsahu svojej pôsobnosti prednostne prerokúva materiály zamerané na riešenie krízovej situácie a plnenie úloh fakulty vyplývajúcich z krízovej situácie.
- (3) Ak osoba príslušná na zvolanie zasadnutia akademického senátu alebo jeho študentskej komory nezvolá zasadnutie akademického senátu alebo zasadnutie študentskej komory

³² § 3 ods. 1 zákona č. 42/1994 Z. z. o civilnej ochrane obyvateľstva v znení neskorších predpisov.

³³ Čl. 5 ústavného zákona č. 227/2002 Z. z. o bezpečnosti štátu v čase vojny, vojnového stavu, výnimočného stavu a núdzového stavu v znení neskorších predpisov.

³⁴ Čl. 4 ústavného zákona č. 227/2002 Z. z. o bezpečnosti štátu v čase vojny, vojnového stavu, výnimočného stavu a núdzového stavu v znení neskorších predpisov.

³⁵ Opatrenia na predchádzanie vzniku a šíreniu prenosných ochorení alebo opatrenia pri ohrození verejného zdravia podľa zákona č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

³⁶ § 3 ods. 2 písm. a) zákona č. 42/1994 Z. z. o civilnej ochrane obyvateľstva v znení neskorších predpisov.

³⁷ § 3 ods. 2 písm. b) zákona č. 42/1994 Z. z. o civilnej ochrane obyvateľstva v znení neskorších predpisov.

v lehote podľa čl. 3 ods. 1, čl. 15 ods. 4 písm. b) alebo čl. 42 ods. 1 a je obmedzená fyzická prítomnosť členov akademického senátu, členov študentskej komory alebo pozvaných hostí v priestoroch fakulty, zasadnutie sa uskutoční prostredníctvom telekonferencie v prvý pracovný deň po márnom uplynutí lehoty

- a) v čase, v ktorom sa obvykle konajú zasadnutia akademického senátu a
- b) prostriedkami informačnej a komunikačnej technológie, ktorými sa obvykle konajú zasadnutia akademického senátu prostredníctvom telekonferencie.

Čl. 52

Prechodné ustanovenia

- (1) Predseda akademického senátu, podpredsedovia akademického senátu, predsedovia, podpredsedovia a členovia komisií akademického senátu zvolení do funkcií podľa doterajšieho rokovacieho poriadku sú orgánmi akademického senátu podľa tohto rokovacieho poriadku.
- (2) Podpredseda študentskej komory zvolený do funkcie podľa doterajšieho rokovacieho poriadku je podpredsedom študentskej komory podľa tohto rokovacieho poriadku.
- (3) Tajomník akademického senátu zvolený do funkcie podľa doterajšieho rokovacieho poriadku je tajomníkom akademického senátu podľa tohto rokovacieho poriadku.
- (4) Funkčné obdobie orgánov akademického senátu a orgánov študentskej komory, ktoré začalo plynúť pred nadobudnutím účinnosti tohto rokovacieho poriadku, sa skončí dňom, ktorý predchádza dňu začiatku funkčného obdobia členov akademického senátu zriadeného podľa ustanovení Štatútu UK účinného od 16. marca 2023; ustanovenia čl. 5 ods. 4 a čl. 40 ods. 4 sa nepoužijú.
- (5) Predseda, podpredseda a členovia Mandátovej komisie AS, ktorí vykonávali funkcie v deň, v ktorom sa skončilo funkčné obdobie orgánov akademického senátu podľa odseku 4, sú predsedom, podpredsedom a členmi Mandátovej komisie AS odo dňa začiatku funkčného obdobia členov akademického senátu zriadeného podľa ustanovení Štatútu UK do času, kým akademický senát nezvolí nového predsedu a nových členov komisie; ustanovenia čl. 5 ods. 5 písm. a) a b), čl. 10 ods. 8 písm. a) až c) a čl. 11 ods. 6 druhej vety sa nepoužijú.

Čl. 53

Záverečné ustanovenia

- (1) Prílohami tohto rokovacieho poriadku sú:
Príloha č. 1 Odporúčaný postup prípravy a predkladania materiálov na zasadnutia Akademického senátu FMFI UK
- (2) Dňom nadobudnutia účinnosti tohto rokovacieho poriadku sa zrušuje Rokovací poriadok Akademického senátu FMFI UK zo dňa 9. marca 2015 v znení dodatku č. 1 zo dňa 10. októbra 2016, dodatku č. 2 zo dňa 16. októbra 2017, dodatku č. 3 zo dňa 11. marca 2019, dodatku č. 4 zo dňa 27. apríla 2020, dodatku č. 5 zo dňa 29. marca 2017, dodatku č. 6 zo dňa 28. júna 2021 a dodatku č. 7 zo dňa 11. apríla 2022.

(3) Tento rokovací poriadok nadobúda platnosť a účinnosť dňom jeho schválenia akademickým senátom fakulty.

doc. RNDr. Sebastián Ševčík, CSc.
predseda Akademického senátu FMFI UK

**Odporúčaný postup prípravy a predkladania materiálov na zasadnutia
Akademického senátu FMFI UK**

- (1) Materiály na zasadnutia akademického senátu (ďalej len „materiál“) sa vypracúvajú vecne a v dostatočnom časovom predstihu pred termínom zasadnutia akademického senátu podľa rámcového plánu riadnych zasadnutí pre príslušný semester.
- (2) Materiály sa doručujú predsedovi akademického senátu v písomnej forme, a to súčasne:
 - a) v listinnej podobe v jednom vyhotovení s podpismi predkladateľa a spracovateľa materiálu,
 - b) v elektronickej podobe v štandardne používanom textovom alebo grafickom formáte.
- (3) Materiály predkladajú najmä
 - a) dekan a v jeho zastúpení prodekan alebo tajomník fakulty,
 - b) predseda akademického senátu,
 - c) predsedovia komisií,
 - d) predseda študentskej komory,
 - e) členovia akademického senátu,
 - f) predsedovia volebných komisií.
- (4) Materiál obsahuje najmä
 - a) obal materiálu,
 - b) návrh uznesenia,
 - c) stanoviská orgánov akademického senátu k materiálu,
 - d) dôvodovú správu,
 - e) vlastný materiál (vnútorný predpis fakulty, koncepcia, správa a pod.),
 - f) ďalšie dokumenty doplnujúce alebo vysvetľujúce vlastný materiál.
- (5) Každý materiál musí byť spracovaný prehľadne, zrozumiteľne a vecne správne. Predkladateľ materiálu zodpovedá za to, že jeho obsah je v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, vnútornými predpismi UK a vnútornými predpismi fakulty.
- (6) Predseda akademického senátu zabezpečí, aby bol materiál distribuovaný predsedom vecne príslušných komisií.
- (7) Technickú úpravu materiálu a jeho doplnenie o náležitosti podľa odseku 4 písm. a) až c) zabezpečuje tajomník akademického senátu.

Materiál na **7. riadne zasadnutie**

Akademického senátu FMFI UK

dňa 20. 03. 2023

Rokovací poriadok Akademického senátu FMFI UK

Materiál obsahuje:

1. Stanoviská orgánov AS FMFI UK.
2. Rokovací poriadok Akademického senátu FMFI UK.
3. Dôvodová správa.

Návrh uznesenia:

Akademický senát FMFI UK schvaľuje Rokovací poriadok Akademického senátu FMFI UK.

Predkladateľ:

doc. RNDr. Sebastián Ševčík, CSc.
predseda AS FMFI UK

Materiál vypracoval:

RNDr. Róbert Kysel, PhD.
tajomník AS FMFI UK

Stanoviská orgánov AS FMFI UK

Predsedníctvo AS FMFI UK	materiál je zaradený na 12. riadne zasadnutie dňa 16.03.2023
Komisia pre hospodárenie a rozvoj AS FMFI UK	<i>komisia nebola uznášaniaschopná</i> (prerokované na 3. zasadnutí dňa 23.03.2023)
Koncepčná a právna komisia AS FMFI UK	<i>odporúča schváliť s pripomienkami *</i> (prerokované na spoločnom zasadnutí 23.03.2023)
Mandátová komisia AS FMFI UK	<i>odporúča schváliť</i> (prerokované na 6. zasadnutí 20.03.2020)
Pedagogická komisia AS FMFI UK	<i>odporúča schváliť s pripomienkami *</i> (prerokované na spoločnom zasadnutí 23.03.2023)

* pripomienky komisií AS FMFI UK boli do materiálu zapracované

Za správnosť:

RNDr. Róbert Kysel, PhD.
(tajomník AS FMFI UK)