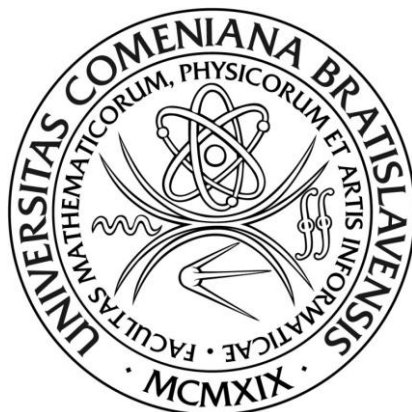


Univerzita Komenského v Bratislave

Fakulta matematiky, fyziky a informatiky



Úplné znenie vnútorného predpisu

(v znení dodatku č. 1)

**Prevádzkový poriadok
Vývojového laboratória FMFI UK**

Ročník 2017

Obsah

Čl. 1 Úvodné ustanovenia.....	1
Čl. 2 Úlohy VL	1
Čl. 3 Vnútorne členenie a riadenie VL	1
Čl. 4 Osobitosti hospodárenia VL	2
Čl. 5 Záverečné ustanovenia.....	2

Prevádzkový poriadok Vývojového laboratória Univerzity Komenského v Bratislave, Fakulty matematiky, fyziky a informatiky (ďalej len „prevádzkový poriadok“) je vnútorný predpis Univerzity Komenského v Bratislave, Fakulty matematiky, fyziky a informatiky (ďalej len „fakulta“ alebo „FMFI UK“), vydaný podľa čl. 32 ods. 2 písm. e) organizačného poriadku fakulty.

Čl. 1 Úvodné ustanovenia

(1) Tento prevádzkový poriadok v súlade s čl. 17 ods. 3 organizačného poriadku fakulty upravuje organizáciu a podrobnejšie vymedzenie úloh Vývojového laboratória FMFI UK (ďalej len „VL“).

(2) VL je hospodársko-správnym pracoviskom fakulty.¹

Čl. 2 Úlohy VL

(1) VL plní najmä tieto úlohy:²

- a) podieľa sa na zhotovení fyzikálnych prístrojov, zariadení, aparátúr a pomôcok pre
 - i. modernizáciu a skvalitnenie pedagogického procesu,
 - ii. riešenie vedeckovýskumných projektov,
 - iii. bakalárske, diplomové a dizertačné práce študentov fakulty,
 - iv. aktivity v rámci medzinárodných vedeckých projektov.
- b) poskytuje odborné poradenstvo pracoviskám a zamestnancom fakulty pri spracovaní návrhov v činnostiach obsiahnutých v písmene a),
- c) zabezpečuje technickú podporu pre činnosť Správy budov FMFI UK,
- d) v primeranom rozsahu sa podieľa na riešení úloh fakulty s organizáciami v rámci zmluvnej spolupráce.

(2) Požiadavky na práce do VL predkladajú pracoviská fakulty formou žiadaniek v predpísanom formáte.

Čl. 3 Vnútorné členenie a riadenie VL

(1) VL riadi vedúci VL (ďalej len „majster“). Majster zodpovedá dekanovi za plnenie úloh VL.³

(2) VL metodicky riadi prodekan pre oblasť strategických projektov a rozvoja.⁴

¹ Čl. 3 ods. 1 organizačného poriadku fakulty.

² Čl. 17 ods. 1 organizačného poriadku fakulty.

³ Čl. 4 ods. 1 a čl. 17 ods. 2 organizačného poriadku fakulty.

⁴ Čl. 17 ods. 2 a čl. 20 ods. 5 písm. k) organizačného poriadku fakulty.

(3) Majstra zastupuje počas jeho neprítomnosti v určenom rozsahu práv, povinností a zodpovednosti zástupca majstra. Zástupcu majstra vymenúva a odvoláva na návrh majstra dekan.⁵

Čl. 4

Osobitosti hospodárenia VL

(1) Materiálové náklady za práce realizované vo VL sú hradené zo zodpovedajúcich finančných fondov na úrovni súčasných cien materiálu. Platby sa realizujú formou interných služieb fakulty. Zákazky do VL podpisuje správca finančného fondu.

(2) Materiál evidovaný vo VL slúži na zákazky prác vo VL. Informatívny cenník materiálu je pre pracovníkov fakulty dostupný u majstra.

(3) Investičné požiadavky pre VL predkladá dekanovi majster po prerokovaní s prodekanom pre oblasť strategických projektov a rozvoja.

(4) Podnikateľská činnosť realizovaná vo VL a ceny za tieto služby sa riadia príslušnými vnútornými predpismi UK a vnútornými predpismi fakulty. Objednávky v rámci podnikateľskej činnosti prijíma majster.

Čl. 5

Záverečné ustanovenia

(1) Dňom nadobudnutia účinnosti tohto prevádzkového poriadku sa zrušuje Prevádzkový poriadok Vývojového laboratória a správy budov FMFI UK zo dňa 24.11.2011.

(2) Tento prevádzkový poriadok nadobúda platnosť a účinnosť dňom jeho schválenia v akademickom senáte fakulty.

(3) Tento prevádzkový poriadok sa dňom nadobudnutia účinnosti stáva prílohou organizačného poriadku fakulty.

(4) Dodatok č. 1 k prevádzkovému poriadku nadobudol platnosť dňom jeho schválenia v akademickom senáte fakulty a účinnosť dňom 1. novembra 2020.

prof. RNDr. Daniel Ševčovič, DrSc.
dekan FMFI UK

doc. RNDr. Sebastián Ševčík, CSc.
predseda Akademického senátu FMFI UK

⁵ Čl. 4 ods. 2 organizačného poriadku fakulty.