Univerzita Komenského v Bratislave

Fakulta matematiky, fyziky a informatiky

Úplné znenie vnútorného predpisu

(v znení dodatkov č. 1, ~~a~~ 2 a 3)

Štatút rád študijných programov FMFI UK

Ročník 2023

Obsah

Čl. 1 Predmet úpravy 1
Čl. 2 Postavenie rady študijného programu 1
Čl. 3 Pôsobnosť rady študijného programu 1
Čl. 4 Členstvo v rade študijného programu 3
Čl. 5 Predseda rady študijného programu 5
Čl. 6 Príprava a zvolávanie zasadnutí rady študijného programu 5
Čl. 7 Priebeh zasadnutí rady študijného programu 6
Čl. 8 Spôsob prijímania uznesení rady študijného programu 7
Čl. 9 Zverejňovanie informácií z činnosti rady študijného programu 8
Čl. 10 Prechodné ustanovenia 8
Čl. 11 Záverečné ustanovenia 8

Štatút rád študijných programov Univerzity Komenského v Bratislave, Fakulty matematiky, fyziky a informatiky (ďalej len „štatút“) je vnútorný predpis Univerzity Komenského v Bratislave, Fakulty matematiky, fyziky a informatiky (ďalej len „fakulta“ alebo „FMFI UK“), vydaný podľa

- § ~~22~~ 33 ods. 10 zákona č. ~~131/2002~~ 300/2025 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o vysokých školách“),
- § 3 ods. 3 písm. a) a f) zákona č. 269/2018 Z. z. o zabezpečovaní kvality vysokoškolského vzdelávania a o zmene a doplnení zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o kvalite“),
- čl. 36 ods. 2 písm. f) Štatútu FMFI UK a
- čl. 31 vnútorného predpisu č. 23/2021 Vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania na UK v znení neskorších dodatkov (ďalej len „vnútorný systém kvality UK“).

Čl. 1
Predmet úpravy

(1) Tento štatút upravuje

a) postavenie, pôsobnosť a zloženie rád študijných programov,
b) prípravu a zvolávanie zasadnutí, priebeh zasadnutí a spôsob prijímania rozhodnutí rád študijných programov a
c) zverejňovanie informácií z činnosti rád študijných programov.

(2) Štatút je súčasťou vnútorného systému zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania UK v podmienkach fakulty.

Čl. 2
Postavenie rady študijného programu

(1) Fakulta zriaďuje radu študijného programu pre každý študijný program uskutočňovaný na fakulte.[1]

(2) Fakulta môže zriadiť radu študijného programu aj pre viacero študijných programov toho istého alebo rôzneho stupňa vysokoškolského štúdia.[2]

(3) Rada študijného programu je stálym orgánom fakulty.[3]

Čl. 3
Pôsobnosť rady študijného programu

(1) Hlavnou úlohou rady študijného programu je vypracovanie návrhu na

a) akreditáciu nového študijného programu,
b) úpravu študijného programu;[4] úpravou študijného programu je

---

1 Čl. 24 ods. 1 vnútorného systému kvality UK.
2 Čl. 24 ods. 2 vnútorného systému kvality UK.
3 Čl. 23 ods. 1 vnútorného systému kvality UK.
4 § 2 písm. ~~h)~~ j) zákona o kvalite, čl. 32 ods. 2 vnútorného systému kvality UK.

1. doplnenie alebo vypustenie povinných predmetov alebo povinne voliteľných predmetov,
2. úprava vzdelávacích výstupov študijného programu,
3. ~~2.~~ zmena podmienok na riadne skončenie štúdia alebo
4. ~~3.~~ úprava informačného listu povinného predmetu alebo povinne voliteľného predmetu okrem aktualizácie vyučujúceho, odporúčanej literatúry a druhu a ~~,~~ rozsahu ~~a metódy~~ vzdelávacích činností,

c) pozastavenie uskutočňovania študijného programu alebo
d) zrušenie študijného programu.[5]

(2) Rada študijného programu bez potreby ďalšieho schválenia akreditačnou radou fakulty prerokúva a schvaľuje

a) ~~úpravu študijného programu - úpravu informačného listu povinného predmetu alebo povinne voliteľného predmetu spočívajúcu v zmene semestra realizácie,~~[6]
b) zmeny podmienok uskutočňovania študijného programu, ktoré nie sú úpravou študijného programu, najmä[7]
   1. zaradenie nového výberového predmetu,
   2. úpravy informačného listu výberového predmetu, ak nejde o úpravy podľa odseku 3.

(3) Garant študijného programu bez potreby ďalšieho schválenia radou študijného programu schvaľuje úpravy informačného listu povinného predmetu, povinne voliteľného predmetu alebo výberového predmetu spočívajúcej v zmene semestra realizácie alebo zahŕňajúce aktualizácie vyučujúceho, odporúčanej literatúry, alebo druhu a ~~,~~ rozsahu ~~a metódy~~ vzdelávacích činností.[7a]

(4) Rada študijného programu plní aj tieto činnosti:[8]

a) zodpovedá za uskutočňovanie opatrení prijatých akreditačnou radou fakulty alebo Akreditačnou radou UK,
b) overuje raz za akademický rok udržateľnosť študijného programu, toto overovanie zahŕňa
   1. plnenie štandardov pre študijný program, vrátane priestorového, materiálneho, technického, informačného a personálneho zabezpečenia študijného programu,
   2. predpoklad splnenia štandardov pre študijný program, vrátane priestorového, materiálneho, technického, informačného a personálneho zabezpečenia študijného programu, v nasledujúcom akademickom roku,
c) prijíma návrhy opatrení alebo úpravy študijného programu,
d) zodpovedá za
   1. vypracovanie správy z hodnotenia študijného programu a jeho predloženie akreditačnej rade fakulty ~~najmenej raz za obdobie štandardnej dĺžky štúdia študijného programu~~ v perióde určenej štandardmi pre študijný program,
   2. monitorovanie dostupných dát o uplatnení absolventov študijného programu a vyhodnocovanie ich uplatnenia a ich predloženie akreditačnej rade fakulty najmenej raz za obdobie štandardnej dĺžky štúdia študijného programu,
e) zodpovedá za včasnosť, dostupnosť a úplnosť informácií o študijnom programe v slovenskom jazyku a v anglickom jazyku a, ak sa študijný program uskutočňuje v inom cudzom jazyku, aj v tomto inom cudzom jazyku, zahŕňajúcich najmä
   1. informácie o študijnom programe v štruktúre podľa vnútornej hodnotiacej správy a opisu študijného programu vrátane informácií o prijímacom konaní a podmienkach

---

[5] Čl. 23 ods. 2 vnútorného systému kvality UK.
[6] ~~Čl. 38 ods. 2 a 4 vnútorného systému kvality UK.~~
[7] Čl. 38 vnútorného systému kvality UK.
[7a] Čl. 23 ods. 3 vnútorného systému kvality UK.
[8] Čl. 23 ods. 4 vnútorného systému kvality UK.

prijatia na študijný program, obsahu a rozsahu štúdia, formách a metódach štúdia študijného programu a hodnotenia študijných výsledkov, podmienkach na riadne skončenie štúdia, profile absolventa a možného uplatnenia absolventov študijného programu,
2. informácie o garantoch, spolugarantoch a ďalších učiteľoch profilových predmetov študijného programu,
3. informácie o počte uchádzačov, o počte prijatých uchádzačov, o počte študentov, absolventov, o úspešnosti štúdia a počte učiteľov podľa kategórií,

f) analyzuje, vyhodnocuje a zverejňuje najmenej raz za rok výsledky vyhodnotenia
1. študentskej ankety vo väzbe na študijný program,
2. podnetov študentov vo väzbe na študijný program,
3. uplatnenia absolventov na základe kontaktov s absolventmi a zamestnávateľmi,
4. časových radov vývoja vybraných ukazovateľov za najmenej trojročné obdobie,

g) na základe vyhodnotenia podľa písmena f) prijíma adekvátne opatrenia alebo navrhuje prijatie opatrení, ak ich prijatie patrí do kompetencie iného orgánu UK alebo fakulty.

(5) Rada študijného programu najmenej raz za rok analyzuje a vyhodnocuje kvantitatívne ukazovatele o študijnom programe podľa prílohy č. 1 tohto štatútu.[9]

(6) Údaje k analýze a vyhodnoteniu kvantitatívnych a kvalitatívnych ukazovateľov o študijnom programe podľa odseku 4 písm. f) a odseku 5 rade študijného programu poskytujú príslušné organizačné útvary UK alebo fakulty.

(7) Ak rada študijného programu identifikuje, že študijný program nespĺňa Štandardy pre vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania alebo Štandardy pre študijný program vydané Slovenskou akreditačnou agentúrou pre vysoké školstvo, bezodkladne o tejto skutočnosti informuje dekana a akreditačnú radu fakulty spolu s návrhom opatrení na opätovné plnenie štandardov.[10]

(8) Rada študijného programu posudzuje námietky týkajúce sa hodnotenia študenta a ak konštatuje, že hodnotenie bolo udelené v rozpore s informačným listom predmetu, môže rozhodnúť o zrušení takéhoto hodnotenia.[11]

Čl. 4
Členstvo v rade študijného programu

(1) Rada študijného programu má spravidla

a) sedem až deväť členov, ak ide o študijný program v študijnom odbore matematika, fyzika alebo informatika,
b) päť až sedem členov, ak ide o kombinačný študijný program v študijnom odbore učiteľstvo a pedagogické vedy,
c) osem až desať členov, ak ide o študijný program uskutočňovaný v kombinácii dvoch študijných odborov.[12]

(2) Členov rady študijného programu, ktorí nie sú garantom alebo spolugarantmi študijného programu, vymenúva a odvoláva po prerokovaní vo vedení fakulty dekan. Vznik a zánik funkcie garantov a spolugarantov upravuje vnútorný systém kvality UK.[13]

---

[9] Ide o kvantitatívne ukazovatele, ktoré sú uvedené v čl. 119 ods. 2 vnútorného systému kvality UK.
[10] Čl. 23 ods. 5 vnútorného systému kvality UK.
[11] Čl. 59 ods. 4 vnútorného systému kvality UK.
[12] Napríklad bakalárske študijné programy bioinformatika, dátová veda a magisterský študijný program biomedicínska fyzika.

(3) Členmi rady študijného programu sú[14]

a) z titulu svojej funkcie garant a spolugaranti študijného programu; v prípade rady študijného programu pre viac študijných programov sú členmi rady študijného programu všetci garanti a spolugaranti príslušných študijných programov,
b) jeden až dvaja zástupcovia zamestnávateľov z príslušnej oblasti vzdelávania,
c) jeden až dvaja zástupcovia študentov fakulty; spravidla aspoň jeden zástupca študentov je študentom študijného programu, pre ktorý je rada študijného programu zriadená.

(4) Ďalšími členmi rady študijného programu môžu byť[15]

a) zástupcovia akademickej obce UK, ktorí sú odborníkmi v danom študijnom odbore
b) odborníci z praxe alebo
c) zástupcovia z vysokých škôl, ktoré nemajú sídlo na území Slovenskej republiky.

(5) Člen rady študijného programu

a) nemôže byť zároveň členom Akreditačnej rady UK,[16]
b) môže byť zároveň členom akreditačnej rady fakulty; v takom prípade je člen akreditačnej rady fakulty vylúčený z rozhodovania a hlasovania o materiáloch, ktoré pripravila rada študijného programu, ktorej je členom alebo na ktorých príprave sa podieľal,[17]
c) môže byť za člena rady študijného programu vymenovaný aj opakovane.

(6) Výkon funkcie člena rady študijného programu je nezastupiteľný.

(7) Členstvo v rade študijného programu vzniká dňom vymenovania za člena rady študijného programu; ak ide o garanta alebo spolugaranta študijného programu, dňom vymenovania do funkcie garanta alebo spolugaranta.

(8) Členstvo v rade študijného programu u členov podľa odseku 3 písm. b) a c) a odseku 4 zaniká

a) skončením pracovného pomeru člena - zamestnanca fakulty,
b) skončením alebo prerušením štúdia člena - študenta fakulty,
c) vzdaním sa členstva,
d) odvolaním,
e) smrťou člena alebo
f) zrušením študijného programu.

(9) Členstva v rade študijného programu sa možno vzdať písomným vyhlásením v listinnej podobe adresovaným dekanovi a doručeným prostredníctvom podateľne fakulty. Výkon funkcie člena rady študijného programu sa skončí dňom doručenia vyhlásenia, ak v ňom nie je uvedený neskorší deň vzdania sa funkcie. Vyhlásenie o vzdaní sa členstva v rade študijného programu nemožno vziať späť.

(10) V prípade, že členom rady študijného programu nie je žiaden zástupca zamestnávateľov alebo žiaden zástupca študentov fakulty je dekan povinný do 90 kalendárnych dní vymenovať nového člena rady študijného programu za zodpovedajúcu oblasť podľa odseku 3. K navrhnutým zástupcom študentov fakulty sa vyjadruje študentská komora akademického senátu. Ak sa študentská komora akademického senátu nevyjadrí v lehote 14 dní od predloženia návrhu, platí, že s návrhom vyjadrila súhlas.

---

[13] Čl. 22 vnútorného systému kvality UK.
[14] Požiadavky na zloženie rady študijného programu upravuje čl. 24 ods. 4 vnútorného systému kvality UK.
[15] Čl. 24 ods. 4 písm. d) a ods. 5 vnútorného systému kvality UK.
[16] Čl. 24 ods. 3 vnútorného systému kvality UK.
[17] Čl. 19 ods. 4 vnútorného systému kvality UK.

(11) Členovia rady študijného programu podľa odseku 3 písm. b) a c) a odseku 4 sa musia vyvarovať postavenia a činnosti, ktoré by mohli vzbudiť podozrenie z možného konfliktu záujmov.

(12) Členovia rady študijného programu musia zabezpečiť ochranu osobných údajov, s ktorými sa oboznámili v rámci svojej činnosti.

Čl. 5
Predseda rady študijného programu

(1) Činnosť rady študijného programu riadi jej predseda a v čase jeho neprítomnosti ním poverený člen rady študijného programu.

(2) Predsedom rady študijného programu je garant; v prípade študijného programu uskutočňovaného v kombinácii dvoch študijných odborov je predsedom rady študijného programu hlavný garant.

(3) Predsedom rady študijného programu pre viac študijných programov je jeden z garantov, ktorého si spomedzi seba zvolia všetci garanti všetkých študijných programov nadpolovičnou väčšinou hlasov.

(4) Predseda rady študijného programu najmä

a) zastupuje radu študijného programu navonok, predovšetkým v styku s dekanom a inými orgánmi fakulty, akreditačnou radou fakulty a Akreditačnou radou UK,
b) zvoláva a vedie zasadnutia rady študijného programu,
c) podpisuje zápisnice zo zasadnutí rady študijného programu a z hlasovaní rady študijného programu spôsobom per rollam,
d) podpisuje písomnosti z činnosti rady študijného programu.

(5) Predseda rady študijného programu po schválení radou študijného programu predkladá akreditačnej rade fakulty návrh

a) nového študijného programu,
b) úprav študijného programu,
c) na pozastavenie uskutočňovania študijného programu a
d) na zrušenie študijného programu.

Čl. 6
Príprava a zvolávanie zasadnutí rady študijného programu

(1) Prvé zasadnutie rady študijného programu zvolá garant študijného programu do 30 dní od vymenovania všetkých členov rady študijného programu.

(2) Zasadnutia rady študijného programu zvoláva predseda rady študijného programu alebo z jeho poverenia člen rady študijného programu; ak to predseda rady študijného programu nemôže urobiť, zvolá zasadnutie rady študijného programu dekan.

(3) Zasadnutia rady študijného programu sa konajú podľa potreby, najmenej jedenkrát za kalendárny rok.

(4) Zasadnutie rady študijného programu možno uskutočniť

a) prezenčnou formou za fyzickej prítomnosti členov rady študijného programu a hostí v rokovacej miestnosti,
b) prostredníctvom videokonferencie alebo inými prostriedkami informačnej a komunikačnej technológie bez fyzickej prítomnosti členov rady študijného programu alebo hostí v rokovacej miestnosti alebo
c) kombináciou fyzickej prítomnosti členov rady študijného programu a hostí v rokovacej miestnosti a zapojenia sa ďalších členov rady študijného programu a hostí do rokovania prostredníctvom videokonferencie alebo inými prostriedkami informačnej a komunikačnej technológie.

(5) Prípravu zasadnutí rady študijného programu zabezpečuje predseda rady študijného programu v spolupráci s ním určenými členmi rady študijného programu a predkladateľmi materiálov.

(6) Zasadnutia rady študijného programu sa zvolávajú pozvánkou. V pozvánke sa určí termín zasadnutia, spôsob jeho konania podľa odseku 4 a program zasadnutia.

(7) Pozvánka a materiály sa členom rady študijného programu doručujú v elektronickej podobe prostredníctvom elektronickej pošty najmenej päť dní pred dňom konania zasadnutia.

(8) V zvlášť odôvodnených prípadoch môže predseda rady študijného programu zvolať mimoriadne zasadnutie rady študijného programu. Predseda rady študijného programu bezodkladne zvolá mimoriadne zasadnutie rady študijného programu aj vtedy, ak o to písomne požiada dekan, predseda akreditačnej rady fakulty alebo najmenej jedna tretina členov rady študijného programu. Na spôsob zvolania mimoriadneho zasadnutia rady študijného programu a lehotu na doručenie pozvánky a materiálov sa odsek 7 nevzťahuje.

(9) Na zasadnutie rady študijného programu sú okrem členov rady študijného programu pozývaní dekan, predkladatelia materiálov a v prípade, že si to okolnosti vyžadujú, aj iné osoby, spravidla vyučujúci predmetov študijného programu (ďalej len „pozvaný hosť“).

(10) Zasadnutia rady študijného programu sú verejné.[18] Účasť hostí na zasadnutiach rady študijného programu sa umožňuje do naplnenia kapacity miest určených pre verejnosť. Hostia nemajú právo zasahovať do priebehu zasadnutia rady študijného programu. O udelení slova hosťom v rámci prerokovávania niektorého z bodov programu rozhoduje rada študijného programu hlasovaním.

(11) Členovia rady študijného programu, ktorí sa nemôžu z objektívnych dôvodov zúčastniť zasadnutia rady študijného programu, sú povinní včas zaslať predsedovi rady študijného programu svoje ospravedlnenie. Ospravedlnený člen rady študijného programu môže predsedovi rady študijného programu doručiť svoje písomné stanovisko k jednotlivým prerokúvaným materiálom a požiadať ho, aby na zasadnutí rady študijného programu bolo jeho stanovisko prednesené.

Čl. 7
Priebeh zasadnutí rady študijného programu

(1) Zasadnutie rady študijného programu vedie predseda rady študijného programu alebo z jeho poverenia člen rady študijného programu.

[18] § ~~22~~ 33 ods. 11 zákona o vysokých školách.

(2) Rada študijného programu rokuje podľa programu uvedeného v pozvánke na zasadnutie. Návrhy na zmenu alebo doplnenie programu zasadnutia môžu členovia rady študijného programu a pozvaní hostia predkladať počas otvorenia zasadnutia.

(3) Po otvorení zasadnutia predseda rady študijného programu informuje o relevantných uzneseniach (rozhodnutiach) akreditačnej rady fakulty a Akreditačnej rady UK vzťahujúcich sa na činnosť rady študijného programu.

(4) Rokovanie o bode programu sa začína prednesením úvodného slova predkladateľa materiálu, pokračuje rozpravou a končí hlasovaním o návrhu uznesenia, vrátane hlasovania o prípadných pozmeňujúcich návrhoch k návrhu uznesenia a hlasovania o návrhu ako o celku.

(5) Predsedajúci udeľuje slovo členom rady študijného programu a pozvaným hosťom spravidla v poradí, v akom sa prihlásili do rozpravy. Vystúpenie rečníka v rozprave je vecné a stručné. Každý rečník má právo vyjadriť sa ku všetkým aspektom prerokovávanej veci. V prípade časovej tiesne môže predsedajúci so súhlasom nadpolovičnej väčšiny prítomných členov rady študijného programu určiť maximálnu dĺžku diskusných príspevkov.

(6) Členovia rady študijného programu sú oprávnení vyžiadať si od predkladateľa materiálu dodatočné informácie a požadovať od neho vysvetlenia.

(7) Predkladateľ materiálu môže svoj návrh vziať kedykoľvek späť, až kým rada študijného programu nepristúpi k hlasovaniu o návrhu ako o celku.

(8) Po skončení rozpravy predsedajúci v spolupráci s predkladateľom materiálu prednesie návrh uznesenia a následne vyzve členov rady študijného programu na hlasovanie.

(9) Z každého zasadnutia rady študijného programu sa vyhotovuje zápisnica. Za vyhotovenie zápisnice a za jej správnosť a úplnosť zodpovedá predseda rady študijného programu, ktorý ju aj podpisuje. Prílohou zápisnice je prezenčná listina.

(10) Zápisnica obsahuje najmä[19]

a) miesto a termín zasadnutia rady študijného programu,
b) schválený program zasadnutia,
c) stručný opis priebehu rokovania k jednotlivým bodom programu,
d) úplné znenie každého prijatého uznesenia a číselný výsledok ku každému návrhu uznesenia a každému inému návrhu, o ktorom sa počas zasadnutia hlasovalo,
e) iné skutočnosti, ak sa na tom rada študijného programu uznesie.

(11) Zápisnica sa bezodkladne doručuje v elektronickej podobe prostredníctvom elektronickej pošty všetkým členom rady študijného programu, dekanovi, vecne príslušným prodekanom, vedúcemu príslušnej odbornej sekcie a predkladateľom materiálov.

Čl. 8
Spôsob prijímania uznesení rady študijného programu

(1) Rada študijného programu je schopná sa uznášať, ak je na zasadnutí rady študijného programu prítomná nadpolovičná väčšina všetkých jej členov.

(2) Rada študijného programu hlasuje verejne.

[19] Čl. 29 ods. 2 vnútorného systému kvality UK.

(3) Na prijatie platného uznesenia rady študijného programu je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných členov rady študijného programu.

(4) Predseda rady študijného programu môže požiadať členov rady študijného programu o prijatie uznesenia mimo zasadnutia rady študijného programu spôsobom per rollam. V takom prípade predseda rady študijného programu zašle materiál spolu s návrhom uznesenia všetkým členom rady študijného programu v elektronickej podobe a určí lehotu na hlasovanie.

(5) Na prijatie platného uznesenia rady študijného programu spôsobom per rollam sa vyžaduje, aby s návrhom uznesenia vyslovila súhlas nadpolovičná väčšina všetkých členov rady študijného programu. Súhlas v elektronickej forme musí byť bez dôvodných pochybností prejavom vôle člena rady študijného programu.

(6) Z hlasovania rady študijného programu spôsobom per rollam sa vyhotovuje zápisnica, ktorá obsahuje návrh uznesenia, výsledky hlasovania a uznesenie, ak bolo prijaté. Zápisnicu podpisuje predseda rady študijného programu. Prílohou zápisnice je výpis hlasovania jednotlivých členov rady študijného programu.

Čl. 9
Zverejňovanie informácií z činnosti rady študijného programu

(1) Na webovom sídle fakulty sa zverejňujú:[20]

a) aktuálny zoznam členov rady študijného programu,
b) zápisnice zo zasadnutí rady študijného programu a z hlasovaní rady študijného programu spôsobom per rollam,
c) iné písomnosti podľa rozhodnutí rady študijného programu.

(2) Písomnosti vzniknuté pri činnosti rady študijného programu sa v listinnej podobe a elektronickej podobe archivujú v súlade s osobitným vnútorným predpisom UK.[21] ~~Za uchovávanie písomností z činnosti rady študijného programu zodpovedá predseda rady študijného programu.~~[22]

Čl. 10
Prechodné ustanovenia

Členovia rád študijných programov vymenovaní do funkcie pred účinnosťou tohto štatútu sú členmi rád študijných programov podľa tohto štatútu.

Čl. 11
Záverečné ustanovenia

(1) Prílohami tohto štatútu sú:

Príloha č. 1 Kvantitatívne ukazovatele o študijnom programe vyhodnocované radou študijného programu

---

[20] Čl. 30 ods. 1 vnútorného systému kvality UK.

[21] ~~Vnútorný predpis č. 1/2006 Smernica rektora UK Registratúrny poriadok a Registratúrny plán.~~

[22] Čl. 30 ods. 2 vnútorného systému kvality UK, vnútorný predpis č. 1/2006 Smernica rektora UK Registratúrny poriadok a Registratúrny plán.

(2) Dňom nadobudnutia účinnosti tohto štatútu sa zrušuje Štatút rád študijných programov FMFI UK zo dňa 21. februára 2022.

(3) Tento štatút nadobúda platnosť a účinnosť dňom jeho schválenia akademickým senátom fakulty.

(4) Dodatok č. 1 k štatútu nadobudol platnosť a účinnosť dňom jeho schválenia akademickým senátom fakulty, dňa 24. apríla 2023.

(5) Dodatok č. 2 k štatútu nadobudol platnosť a účinnosť dňom jeho schválenia akademickým senátom fakulty, dňa 16. marca 2026.

(6) Dodatok č. 3 k štatútu nadobudol platnosť a účinnosť dňom jeho schválenia akademickým senátom fakulty, dňa 19. októbra 2026.

prof. RNDr. Daniel Ševčovič, DrSc
dekan FMFI UK

RNDr. Róbert Kysel, PhD.
predseda Akademického senátu FMFI UK

Príloha č. 1

Kvantitatívne ukazovatele o študijnom programe vyhodnocované radou študijného programu [1]

Rada študijného programu najmenej raz za rok analyzuje a vyhodnocuje dostupné dáta o študijnom programe:

a) počet uchádzačov o študijný program podľa veku, pohlavia, štátnej príslušnosti, typu ukončenej strednej školy (pre prvý a spojený prvý a druhý stupeň štúdia) / ukončenej vysokej školy (pre druhý a tretí stupeň štúdia),

b) počet prijatých uchádzačov o študijný program podľa veku, pohlavia, štátnej príslušnosti, typu ukončenej strednej školy (pre prvý a spojený prvý a druhý stupeň štúdia) / ukončenej vysokej školy (pre druhý a tretí stupeň štúdia),

c) počet novo zapísaných študentov študijného programu podľa veku, pohlavia, štátnej príslušnosti, ukončenej strednej školy (pre prvý a spojený prvý a druhý stupeň štúdia) / ukončenej vysokej školy (pre druhý a tretí stupeň štúdia),

d) počet študentov študijného programu podľa pohlavia, štátnej príslušnosti, ukončenej strednej školy (pre prvý a spojený prvý a druhý stupeň štúdia) / ukončenej vysokej školy (pre druhý a tretí stupeň štúdia),

e) počet študentov študijného programu, ktorí prekračujú štandardnú dĺžku štúdia podľa pohlavia, štátnej príslušnosti, typu ukončenej strednej školy (pre prvý a spojený prvý a druhý stupeň štúdia) / ukončenej vysokej školy (pre druhý a tretí stupeň štúdia),

f) počet predmetov študijného programu, počty študentov na jednotlivých predmetoch, priemerné hodnotenia jednotlivých predmetov (za Akademický rok / históriu predmetu),

g) počet študentov, ktorí zanechali štúdium podľa roku a semestra štúdia, veku, pohlavia, štátnej príslušnosti, dôvodu zanechania,

h) počet študentov, ktorí boli vylúčení zo štúdia podľa roku a semestra štúdia, veku, pohlavia, štátnej príslušnosti, dôvodu vylúčenia,

i) počet záverečných prác na študijnom programe s akceptovaným študentom,

j) počet záverečných prác na jedného učiteľa podľa kategórie učiteľa s akceptovaným študentom,

k) počet absolventov študijného programu podľa pohlavia, štátnej príslušnosti, hodnotenia zo štátnych skúšok vrátane obhajoby záverečnej práce,

l) počet absolventov študijného programu, ktorí prekročili štandardnú dĺžku štúdia podľa pohlavia, štátnej príslušnosti, hodnotenia zo štátnych skúšok vrátane obhajoby záverečnej práce,

m) počet študentov na mobilite, prichádzajúcich aj odchádzajúcich,

n) počet študentov poberajúcich sociálne štipendium vrátane tehotenského štipendia,

o) počet študentov, ktorí získali iné druhy štipendia,

p) ďalšie relevantné dáta a informácie o materiálno-technickom zabezpečení študijného programu, ak je to relevantné pre daný študijný program (napr. počty laboratórií, simulátorov),

q) uplatnenie absolventov študijného programu podľa indexu KAP.

[1] Čl. 119 vnútorného systému kvality UK.