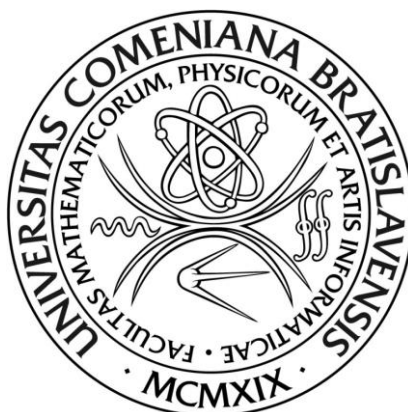


Univerzita Komenského v Bratislave

Fakulta matematiky, fyziky a informatiky



Vnútorňý predpis

prerokovaný Akademickým senátom FMFI UK dňa 08.02.2021

schválený Vedeckou radou FMFI UK dňa **XX**.02.2021

Štatút Dočasnej akreditačnej rady FMFI UK

Ročník 2021

Obsah

Čl. 1	Predmet úpravy.....	1
Čl. 2	Postavenie dočasnej akreditačnej rady	1
Čl. 3	Členstvo v dočasnej akreditačnej rade	1
Čl. 4	Pôsobnosť dočasnej akreditačnej rady	3
Čl. 5	Zasadnutia dočasnej akreditačnej rady.....	3
Čl. 6	Spôsob prijímania uznesení dočasnej akreditačnej rady	4
Čl. 7	Organizačné a administratívne zabezpečenie činnosti dočasnej akreditačnej rady	5
Čl. 8	Prechodné ustanovenia	5
Čl. 9	Záverečné ustanovenia	6

Štatút Dočasnej akreditačnej rady Univerzity Komenského v Bratislave, Fakulty matematiky, fyziky a informatiky (ďalej len „štatút“) je vnútorný predpis Univerzity Komenského v Bratislave, Fakulty matematiky, fyziky a informatiky (ďalej len „fakulta“ alebo „FMFI UK“), vydaný podľa § 33 ods. 2 písm. f) zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o vysokých školách“).

Čl. 1 Predmet úpravy

- (1) Tento štatút upravuje
 - a) postavenie, zloženie a pôsobnosť dočasnej akreditačnej rady fakulty (ďalej len „dočasná akreditačná rada“),
 - b) prípravu a zvolávanie zasadnutí, priebeh rokovania a spôsob prijímania uznesení dočasnej akreditačnej rady a
 - c) organizačné a administratívne zabezpečenie činnosti dočasnej akreditačnej rady.
- (2) Štatút je súčasťou vnútorného systému zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania UK v podmienkach fakulty.¹

Čl. 2 Postavenie dočasnej akreditačnej rady

- (1) Dočasná akreditačná rada je špecifickým orgánom fakulty pre zabezpečenie hodnotenia nových študijných programov vytvorených a uskutočňovaných fakultou.
- (2) Hlavným poslaním dočasnej akreditačnej rady je transparentné, spravodlivé, odborne fundované, objektívne a nezávislé posúdenie a schvaľovanie študijných programov vytvorených a uskutočňovaných fakultou v zmysle Štandardov pre vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania a Štandardov pre študijný program, schválených výkonnou radou Slovenskej akreditačnej agentúry pre vysoké školstvo dňa 2. júla 2020 a účinných od 1. septembra 2020.

Čl. 3 Členstvo v dočasnej akreditačnej rade

- (1) Dočasná akreditačná rada má osem členov.
- (2) Členov dočasnej akreditačnej rady vymenúva a odvoláva po prerokovaní v akademickom senáte fakulty dekan fakulty (ďalej len „dekan“). O vymenovaní a odvolaní členov dočasnej akreditačnej rady dekan informuje vedeckú radu fakulty.
- (3) Členmi dočasnej akreditačnej rady sú

¹ § 3 ods. 3 písm. a) zákona č. 269/2018 Z. z. o zabezpečovaní kvality vysokoškolského vzdelávania a o zmene a doplnení zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

- a) šiesti zástupcovia akademickej obce fakulty spomedzi významných odborníkov z oblastí, v ktorých fakulta uskutočňuje vzdelávaciu, výskumnú, vývojovú alebo ďalšiu tvorivú činnosť,
 - b) jeden zástupca zamestnávateľov z oblastí, v ktorých fakulta uskutočňuje vzdelávaciu, výskumnú, vývojovú alebo ďalšiu tvorivú činnosť alebo v ktorých sa uplatňujú absolventi študijných programov uskutočňovaných fakultou,
 - c) jeden zástupca študentov fakulty.
- (4) Členmi dočasnej akreditačnej rady nemôžu byť osoby, ktoré sa podieľajú na príprave návrhov študijných programov posudzovaných dočasnou akreditačnou radou.²
- (5) Návrhy kandidátov na členov dočasnej akreditačnej rady predkladajú členovia kolégia dekana, odborné sekcie, členovia vedeckej rady fakulty a členovia akademického senátu fakulty. Dekan nie je predloženými návrhmi kandidátov na členov dočasnej akreditačnej rady viazaný.
- (6) Výkon funkcie člena dočasnej akreditačnej rady je nezastupiteľný.
- (7) Členstvo v dočasnej akreditačnej rade zaniká
- a) uplynutím 31. marca 2021,
 - b) vzdaním sa funkcie člena,
 - c) odvolaním člena alebo
 - d) smrťou člena.
- (8) Funkcie člena dočasnej akreditačnej rady sa možno vzdať písomným vyhlásením v listinnej podobe adresovaným dekanovi a doručeným prostredníctvom podateľne fakulty. Výkon funkcie člena dočasnej akreditačnej rady sa skončí dňom doručenia vyhlásenia, ak v ňom nie je uvedený neskorší deň vzdania sa funkcie. Vyhlásenie o vzdaní sa funkcie člena dočasnej akreditačnej rady nemožno vziať späť.
- (9) Dočasná akreditačná rada volí a odvoláva predsedu a podpredsedu dočasnej akreditačnej rady spomedzi svojich členov.
- (10) Predseda dočasnej akreditačnej rady najmä
- a) zastupuje dočasnú akreditačnú radu navonok, predovšetkým v styku s dekanom a inými orgánmi akademickej samosprávy fakulty, navrhovateľmi študijných programov, prorektorom UK pre kvalitu a Dočasnou akreditačnou radou UK,
 - b) zvoláva a vedie zasadnutia dočasnej akreditačnej rady,
 - c) podpisuje zápisnice zo zasadnutí dočasnej akreditačnej rady,
 - d) podpisuje uznesenia a iné písomnosti z činnosti dočasnej akreditačnej rady,
 - e) v súčinnosti s dekanom predkladá návrhy študijných programov schválené dočasnou akreditačnou radou predsedovi Dočasnej akreditačnej rady UK.
- (11) Podpredseda dočasnej akreditačnej rady najmä
- a) zastupuje predsedu dočasnej akreditačnej rady v plnení úloh, ktorými ho poverí,

² Podľa čl. 3 ods. 1 Štandardov pre študijný program „je zaručené, že osoby posudzujúce a schvaľujúce študijný program sú iné ako osoby, ktoré pripravujú návrh študijného programu“.

- b) zastupuje predsedu dočasnej akreditačnej rady v rozsahu jeho práv a povinností v čase neprítomnosti, nespôsobilosti na výkon funkcie alebo neobsadenia funkcie,
- c) plní ďalšie úlohy, ktorými ho poverí dočasná akreditačná rada.

Čl. 4

Pôsobnosť dočasnej akreditačnej rady

- (1) Základnou úlohou dočasnej akreditačnej rady je kontrolovať a schvaľovať návrhy študijných programov vytvorených a uskutočňovaných fakultou podľa Štandardov pre študijný program. Schválené návrhy študijných programov dočasná akreditačná rada postupuje na posúdenie a schválenie Dočasnej akreditačnej rade UK.
- (2) Do pôsobnosti dočasnej akreditačnej rady patrí najmä:
 - a) nezávislé, nezaujaté, objektívne, odborne fundované, transparentné a spravodlivé posúdenie návrhu a schválenie študijného programu,³ v ktorom je zamedzený konflikt záujmov a možná zaujatosť,
 - b) posúdenie súladu študijných programov so Štandardmi pre študijný program.
- (3) Pri posudzovaní súladu študijných programov so Štandardmi pre študijný program podľa odseku 2 písm. b) dočasná akreditačná rada používa kritériá podľa čl. 13 Metodiky na vyhodnocovanie štandardov, schválených výkonnou radou Slovenskej akreditačnej agentúry pre vysoké školstvo dňa 17. septembra 2020 a účinných od 17. septembra 2020.

Čl. 5

Zasadnutia dočasnej akreditačnej rady

- (1) Prvé zasadnutie dočasnej akreditačnej rady sa uskutoční bez zbytočného odkladu po jej ustanovení; zasadnutie dočasnej akreditačnej rady zvolá dekan. Na prvom zasadnutí dekan predloží dočasnej akreditačnej rade vecný a časový harmonogram akreditácie jednotlivých študijných programov vytvorených a uskutočňovaných fakultou.
- (2) Zasadnutia dočasnej akreditačnej rady zvoláva predseda dočasnej akreditačnej rady podľa potreby. Zasadnutia dočasnej akreditačnej rady sa zvolávajú pozvánkou. V pozvánke sa určí termín, miesto a program zasadnutia.
- (3) Zasadnutie dočasnej akreditačnej rady možno počas mimoriadnej situácie,⁴ núdzového stavu⁵ alebo výnimočného stavu⁶ vyhláseného v súvislosti s ochorením COVID-19 uskutočniť prostredníctvom videokonferencie alebo inými prostriedkami informačnej a komunikačnej technológie bez fyzickej prítomnosti členov akreditačnej rady alebo hostí.
- (4) Pozvánka sa členom dočasnej akreditačnej rady doručuje v elektronickej podobe prostredníctvom elektronickej pošty najmenej päť dní pred dňom konania zasadnutia.

³ Čl. 3 ods. 1 Štandardov pre študijný program.

⁴ § 3 ods. 1 zákona č. 42/1994 Z. z. o civilnej ochrane obyvateľstva v znení neskorších predpisov.

⁵ Čl. 5 ústavného zákona č. 227/2002 Z. z. o bezpečnosti štátu v čase vojny, vojnového stavu, výnimočného stavu a núdzového stavu v znení neskorších predpisov.

⁶ Čl. 4 ústavného zákona č. 227/2002 Z. z. o bezpečnosti štátu v čase vojny, vojnového stavu, výnimočného stavu a núdzového stavu v znení neskorších predpisov.

Materiály predkladané k jednotlivým bodom programu zasadnutia sa zverejňujú na neverejnej časti webového sídla fakulty.

- (5) V zvlášť odôvodnených prípadoch môže predseda dočasnej akreditačnej rady zvoláť mimoriadne zasadnutie dočasnej akreditačnej rady. Predseda dočasnej akreditačnej rady zvolá mimoriadne zasadnutie dočasnej akreditačnej rady aj vtedy, ak o to písomne požiada najmenej jedna tretina členov dočasnej akreditačnej rady alebo dekan. Na spôsob zvolania mimoriadneho zasadnutia dočasnej akreditačnej rady a lehotu na doručenie pozvánky sa odsek 4 nevzťahuje.
- (6) Zasadnutie dočasnej akreditačnej rady je neverejné, pokiaľ dočasná akreditačná rada neurčí inak. K rokovaniu o jednotlivých bodoch programu sú spravidla prizývané osoby, ktoré pripravovali návrhy študijných programov, ako aj dekan alebo v jeho zastúpení vecne príslušní prodekaní fakulty.
- (7) Účasť člena dočasnej akreditačnej rady na zasadnutí dočasnej akreditačnej rady je jeho povinnosťou a člen dočasnej akreditačnej rady ju potvrdzuje svojím podpisom na prezenčnej listine. Neúčasť na zasadnutí člen dočasnej akreditačnej rady ospravedlňuje vopred predsedovi dočasnej akreditačnej rady, inak sa jeho neúčasť považuje za neospravedlnenú. Ospravedlnený člen dočasnej akreditačnej rady môže predsedovi dočasnej akreditačnej rady doručiť svoje písomné stanovisko k jednotlivým bodom programu zasadnutia a požiadať ho, aby na zasadnutí dočasnej akreditačnej rady bolo jeho stanovisko prednesené.
- (8) Z každého zasadnutia dočasnej akreditačnej rady sa vyhotovuje zápisnica. Za zhotovenie zápisnice zodpovedá tajomník dočasnej akreditačnej rady. Zápisnice overuje a podpisuje predseda dočasnej akreditačnej rady.
- (9) Zápisnica obsahuje miesto a termín zasadnutia dočasnej akreditačnej rady, mená, priezviská a tituly prítomných členov dočasnej akreditačnej rady, ospravedlnených členov dočasnej akreditačnej rady a neospravedlnených členov dočasnej akreditačnej rady, program zasadnutia dočasnej akreditačnej rady, stručný opis priebehu rokovania k jednotlivým bodom programu, úplné znenie každého prijatého uznesenia a číselný výsledok ku každému návrhu uznesenia a každému inému návrhu, o ktorom sa počas zasadnutia hlasovalo.
- (10) Prílohami zápisnice sú materiály schválené dočasnou akreditačnou radou na zasadnutí.
- (11) Zápisnica sa doručuje v elektronickej podobe prostredníctvom elektronickej pošty všetkým členom dočasnej akreditačnej rady, osobám pripravujúcim návrhy študijných programov a dekanovi a zverejňuje sa na webovom sídle fakulty najneskôr do 14 dní odo dňa konania zasadnutia dočasnej akreditačnej rady.

Čl. 6

Spôsob prijímania uznesení dočasnej akreditačnej rady

- (1) Dočasná akreditačná rada je schopná sa uznášať, ak je na zasadnutí dočasnej akreditačnej rady prítomná dvojtretinová väčšina všetkých jej členov.
- (2) Na prijatie platného uznesenia dočasnej akreditačnej rady je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých členov dočasnej akreditačnej rady.

- (3) Dočasná akreditačná rada hlasuje verejne.
- (4) Voľba predsedu a podpredsedu dočasnej akreditačnej rady sa uskutočňuje tajným hlasovaním; dočasná akreditačná rada sa môže uznieť, že voľba predsedu a podpredsedu dočasnej akreditačnej rady sa uskutoční verejným hlasovaním.
- (5) V neodkladných a odôvodnených prípadoch môže predseda dočasnej akreditačnej rady požiadať členov dočasnej akreditačnej rady o prijatie uznesenia mimo zasadnutia dočasnej akreditačnej rady spôsobom per rollam. V takom prípade predseda dočasnej akreditačnej rady zašle materiál spolu s návrhom uznesenia všetkým členom dočasnej akreditačnej rady v elektronickej podobe a určí lehotu na hlasovanie.
- (6) Na prijatie platného uznesenia dočasnej akreditačnej rady spôsobom per rollam sa vyžaduje, aby s návrhom uznesenia vyslovila súhlas nadpolovičná väčšina všetkých členov dočasnej akreditačnej rady. Súhlas v elektronickej forme musí byť bez dôvodných pochybností prejavom vôle člena dočasnej akreditačnej rady.
- (7) Z hlasovania spôsobom per rollam sa vyhotovuje zápisnica, ktorá obsahuje návrh uznesenia, výsledky hlasovania a uznesenie, ak bolo prijaté. Zápisnicu podpisuje predseda dočasnej akreditačnej rady. Prílohou zápisnice je výpis hlasovania jednotlivých členov dočasnej akreditačnej rady.

Čl. 7

Organizačné a administratívne zabezpečenie činnosti dočasnej akreditačnej rady

- (1) Organizačné a administratívne zabezpečenie činnosti dočasnej akreditačnej rady vykonáva tajomník dočasnej akreditačnej rady. Tajomníka dočasnej akreditačnej rady určuje dekan z radov zamestnancov alebo študentov fakulty.
- (2) Náklady na činnosť dočasnej akreditačnej rady hradí fakulta zo svojho rozpočtu.
- (3) Písomnosti vzniknuté pri činnosti dočasnej akreditačnej rady sa v listinnej podobe a elektronickej podobe archivujú v súlade s osobitným vnútorným predpisom UK.⁷ Za vedenie registratúry dočasnej akreditačnej rady zodpovedá tajomník dočasnej akreditačnej rady.

Čl. 8

Prechodné ustanovenia

- (1) Dočasná akreditačná rada fakulty zriadená rozhodnutím dekana zo dňa 4. decembra 2020 je dočasnou akreditačnou radou fakulty podľa tohto štatútu.
- (2) Úkony dočasnej akreditačnej rady vykonané pred nadobudnutím účinnosti tohto štatútu sa považujú za úkony vykonané podľa tohto štatútu.

⁷ Vnútorný predpis UK č. 1/2006 - Smernica rektora UK Registratúrny poriadok a Registratúrny plán.

Čl. 9
Závěrečné ustanovenia

Tento štatút nadobúda platnosť a účinnosť dňom jeho schválenia vedeckou radou fakulty.

prof. RNDr. Daniel Ševčovič, DrSc
dekan FMFI UK

doc. RNDr. Sebastián Ševčík, CSc.
predseda Akademického senátu FMFI UK