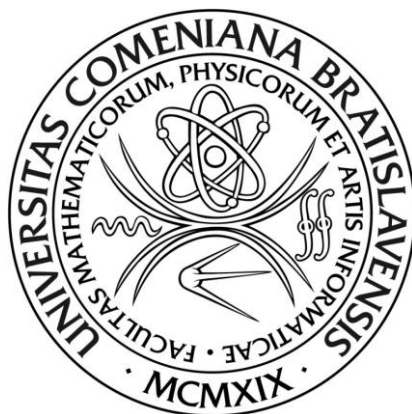


Univerzita Komenského v Bratislave

Fakulta matematiky, fyziky a informatiky



Vnútorňý predpis

schválený Akademickým senátom FMFI UK dňa 12.10.2020

Dodatok č. 10 k Organizačnému poriadku FMFI UK

Ročník 2020

Dodatok č. 10 k Organizačnému poriadku Univerzity Komenského v Bratislave, Fakulty matematiky, fyziky a informatiky (ďalej len „dodatok“) je vnútorný predpis Univerzity Komenského v Bratislave, Fakulty matematiky, fyziky a informatiky (ďalej len „fakulta“ alebo „FMFI UK“), vydaný podľa:

- § 33 ods. 2 písm. b) zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o vysokých školách“),
- čl. 29 ods. 4 Organizačného poriadku FMFI UK.

Čl. I

Organizačný poriadok fakulty schválený akademickým senátom fakulty dňa 16. decembra 2013 v znení dodatkov č. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 a 9 sa mení a dopĺňa takto:

1. Poznámka pod čiarou k odkazu 2 znie:

„² Čl. 26 ods. 3 Štatútu FMFI UK.“.

2. V čl. 3 ods. 4 sa za slovami „podporných katedrií“ vkladá čiarka a slová „výskumných a vývojových pracovísk“ a súčasne sa za slovami „informačných pracovísk“ vypúšťa slovo „fakulty“.

3. V čl. 4 ods. 2 sa slovo „menuje“ nahrádza slovom „vymenúva“.

4. V čl. 5 ods. 3 sa slovo „menuje“ nahrádza slovom „vymenúva“.

5. V čl. 9 odseky 3 a 4 znejú:

„(3) Ďalšími úlohami odbornej katedry sú najmä

- a) administratívne, materiálne a organizačné zabezpečovanie plnenia hlavných úloh odbornej katedry,
- b) podieľanie sa na podnikateľskej činnosti fakulty najmä formou aplikovaného výskumu,
- c) realizácia vzdelávacích programov ďalšieho vzdelávania a programov vzdelávania pedagogických zamestnancov,
- d) propagácia fakulty smerom k odbornej i laickej verejnosti a uchádzačom o štúdium.

(4) Odborná katedra hospodári s finančnými prostriedkami z hlavnej činnosti fakulty a s finančnými prostriedkami z podnikateľskej činnosti fakulty podľa pravidiel určených Zásadami hospodárenia a podnikateľskej činnosti FMFI UK.“.

6. V čl. 9 ods. 7 písm. h) sa za slovo „hostia“ vkladá slovo „odbornej“.

7. V čl. 10 ods. 1 sa slovo „menuje“ nahrádza slovom „vymenúva“.

8. V čl. 10 ods. 4 druhej vete sa za slovo „zdrojov“ vkladá slovo „odbornej“.

9. V čl. 10 ods. 4 písm. d) sa za slovo „činností“ vkladá slovo „odbornej“.

10. V čl. 10 ods. 5 sa za slová „pôsobiacich na“ vkladá slovo „odbornej“.

11. V čl. 10 ods. 6 sa za slová „pôsobiacich na“ vkladá slovo „odbornej“.

12. V čl. 11 odseky 2 a 3 znejú:

„(2) Ďalšími úlohami podpornej katedry sú najmä

- a) administratívne, materiálne a organizačné zabezpečovanie plnenia hlavných úloh podpornej katedry,
- b) podieľanie sa na podnikateľskej činnosti fakulty,
- c) propagácia fakulty smerom k odbornej i laickej verejnosti a uchádzačom o štúdium.

(3) Podporná katedra hospodári s finančnými prostriedkami z hlavnej činnosti fakulty a s finančnými prostriedkami z podnikateľskej činnosti fakulty podľa pravidiel určených Zásadami hospodárenia a podnikateľskej činnosti FMFI UK.“.

13. V čl. 12 ods. 1 sa slovo „menuje“ nahrádza slovom „vymenúva“.

14. V čl. 13 odsek 2 znie:

„(2) Dekanát riadi tajomník fakulty. Tajomník fakulty zodpovedá dekanovi za plnenie úloh Dekanátu. Vybrané oddelenia a referáty Dekanátu metodicky riadia^{15aa} vecne príslušní prodekan, ktorí im stanovujú konkrétne pracovné úlohy.“.

Poznámka pod čiarou k odkazu 15aa znie:

„^{15aa} Metodické riadenie hospodársko-správnych a informačných pracovísk fakulty a vybraných oddelení a referátov Dekanátu a Centra projektovej podpory vecne príslušnými prodekanmi spočíva v usmerňovaní, koordinovaní, motivovaní a kontrole činnosti metodicky riadených pracovísk alebo organizačných útvarov za účelom zabezpečenia jednotného a efektívneho plnenia ich úloh pri zabezpečovaní činnosti fakulty ako celku. Metodické riadenie sa realizuje najmä stanovovaním úloh, organizovaním porád, poskytovaním konzultácií, inštruktáží a vykonávaním kontrolnej činnosti.“.

15. V čl. 13 ods. 3 sa slová „a referátov menuje“ nahrádzajú slovom „vymenúva“.

16. Článok 13 sa dopĺňa odsekom 5, ktorý znie:

„(5) Dekanát plní administratívne a pracovnoprávne úlohy na zabezpečenie činnosti Detašovaného pracoviska Turany. Podrobnosti o organizačných a pracovnoprávnych vzťahoch medzi Dekanátom a Detašovaným pracoviskom Turany upraví Prevádzkový poriadok Detašovaného pracoviska Turany.“.

17. V čl. 14 sa za odsek 1 vkladá nový odsek 2, ktorý znie:

„(2) Centrum projektovej podpory riadi vedúci Centra projektovej podpory. Vedúci centra projektovej podpory zodpovedá dekanovi za plnenie úloh Centra projektovej podpory. Vybrané oddelenia Centra projektovej podpory metodicky riadia vecne príslušní prodekan, ktorí im stanovujú konkrétne pracovné úlohy.“.

Doterajší odsek 2 sa označuje ako odsek 3.

18. V čl. 15 sa za odsek 1 vkladá nový odsek 2, ktorý znie:

„(2) Knižničné a edičné centrum riadi vedúci Knižničného a edičného centra. Vedúci Knižničného a edičného centra zodpovedá dekanovi za plnenie úloh Knižničného a edičného centra. Knižničné a edičné centrum metodicky riadi prodekan pre oblasť vedy, výskumu a zahraničných vzťahov.“.

Doterajší odsek 2 sa označuje ako odsek 3.

19. V čl. 16 sa za odsek 1 vkladá nový odsek 2, ktorý znie:

„(2) Výpočtové centrum riadi vedúci Výpočtového centra. Vedúci Výpočtového centra zodpovedá dekanovi za plnenie úloh Výpočtového centra. Výpočtové centrum metodicky riadi prodekan pre oblasť informačných technológií, vzťahov s verejnosťou a spoluprácu s praxou.“.

Doterajší odsek 2 sa označuje ako odsek 3.

20. V čl. 17 sa za odsek 1 vkladá nový odsek 2, ktorý znie:

„(2) Vývojové laboratórium riadi vedúci Vývojového laboratória. Vedúci Vývojového laboratória zodpovedá dekanovi za plnenie úloh Vývojového laboratória. Vývojové laboratórium metodicky riadi prodekan pre oblasť strategických projektov a rozvoja.“.

Doterajší odsek 2 sa označuje ako odsek 3.

21. V čl. 17a sa za odsek 1 vkladá nový odsek 2, ktorý znie:

„(2) Správu budov riadi vedúci Správy budov. Vedúci Správy budov zodpovedá dekanovi za plnenie úloh Správy budov. Činnosti Správy budov vo vzťahu k strategickým infraštruktúrnym a rozvojovým projektom fakulty metodicky riadi prodekan pre oblasť strategických projektov a rozvoja.“.

Doterajší odsek 2 sa označuje ako odsek 3.

22. V čl. 20 ods. 2 písm. b) sa za slovo „zamestnancov“ vkladajú slová „a doktorandov“.
23. V čl. 20 ods. 3 písm. o) sa za slovo „konaní“ vkladá čiarka slová „vzdelávania pedagogických zamestnancov“.
24. V čl. 20 ods. 5 písm. a), i) a l) sa slovo „infraštruktúrnym“ nahrádza slovom „infraštruktúrnym“.
25. V čl. 20 ods. 5 písm. l) sa slová „koordináciu“ nahrádzajú slovami „metodické riadenie“.
26. Článok 21 vrátane nadpisu znie:

„Čl. 21
Tajomník fakulty

(1) Tajomník fakulty je vedúci zamestnanec fakulty, ktorý zabezpečuje hospodársky a administratívny chod fakulty. Je podriadený priamo dekanovi.²¹

(2) Tajomník fakulty zastupuje dekana fakulty v rozsahu určenom týmto organizačným poriadkom, ďalšími vnútornými predpismi fakulty a rozhodnutím dekana.²²

(3) Tajomník fakulty zodpovedá najmä za

- a) plnenie úloh Dekanátu a jeho spoluprácu s ostatnými pracoviskami fakulty,
- b) hospodárske a administratívne zabezpečovanie hlavnej činnosti fakulty,
- c) hospodárske a administratívne zabezpečovanie podnikateľskej činnosti fakulty,
- d) vykonávanie finančnej kontroly na fakulte,
- e) dodržiavanie pravidiel hospodárenia a dohliada na efektívne nakladanie s finančnými prostriedkami fakulty a majetkom univerzity zvereným do správy fakulty,
- f) prípravu rozpočtových podkladov na zabezpečovanie hlavnej činnosti fakulty,
- g) zúčtovanie dotácií zo štátneho rozpočtu pridelených fakulte univerzitou,
- h) vypracovanie rozpočtu výnosov a nákladov fakulty,
- i) prípravu podkladov pre vypracovanie výročnej správy o činnosti fakulty,
- j) vypracovanie priebežných správ o hospodárení fakulty a výročnej správy o hospodárení fakulty,
- k) správny chod registratúry fakulty,
- l) prípravu podkladov v oblasti hospodárenia fakulty pre rozhodovanie orgánov akademickej samosprávy fakulty,
- m) nakladanie s finančnými prostriedkami na materiálové zabezpečenie činnosti Dekanátu pridelené rozpisom dotácie pracoviskám fakulty na mzdy, odvody, tovary a služby,
- n) ďalšie súvisiace úlohy a činnosti podľa rozhodnutia dekana.

(4) Tajomník fakulty je v rozsahu svojej pôsobnosti oprávnený vyžadovať si od vedúcich zamestnancov fakulty podklady a informácie potrebné na plnenie stanovených úloh.“.

Poznámka pod čiarou k odkazu 21 znie:

„²¹ § 32 ods. 2 zákona o vysokých školách, čl. 34 ods. 1 Štatútu FMFI UK.“.

Poznámka pod čiarou k odkazu 22 znie:

„²² Čl. 34 ods. 2 Štatútu FMFI UK.“.

27. Článok 22 vrátane nadpisu znie:

„Čl. 22
Sústava poradných orgánov dekana

(1) Poradnými orgánmi dekana sú²³

- a) vedenie fakulty,
- b) kolégium dekana,
- c) odborné sekcie
 - i. matematická sekcia
 - ii. fyzikálna sekcia,

- iii. informatická sekcia,
- d) rady doktorandského štúdia,
 - i. rada doktorandského štúdia pre matematické študijné programy,
 - ii. rada doktorandského štúdia pre fyzikálne študijné programy,
 - iii. rada doktorandského štúdia pre informatické študijné programy,
- e) rada pre kvalitu fakulty,
- f) rada pre spoluprácu s praxou,
- g) komisie.

(2) Poradné orgány dekana pracujú formou zasadnutí. Zasadnutia poradných orgánov dekana sú neverejné, ak dekan nerozhodne inak.

(3) Zápisnice zo zasadnutí poradných orgánov dekana sa zverejňujú na webovom sídle fakulty.“

Poznámka pod čiarou k odkazu 23 znie:

„²³ Čl. 26 ods. 1 Štatútu FMFI UK.“

28. Článok 23 sa dopĺňa odsekom 4, ktorý znie:

„(4) Zasadnutia vedenia fakulty zvoláva dekan podľa potreby, spravidla dvakrát za kalendárny mesiac s výnimkou mesiacov júl a august.“

29. Článok 24 sa dopĺňa odsekom 4, ktorý znie:

„(4) Zasadnutia kolégia dekana zvoláva dekan podľa potreby, spravidla raz za semester.“

30. V čl. 25 ods. 2 písm. a) sa na konci pripájajú slová „v rozsahu určenom rokovacím poriadkom vedeckej rady fakulty“,“

31. V čl. 25 ods. 2 písm. d) sa slová „v okruhu svojej pôsobnosti“ nahrádzajú slovami „v rozsahu určenom osobitným vnútorným predpisom fakulty.“^{23a}

Poznámka pod čiarou k odkazu 23a znie:

„^{23a} Čl. 2 ods. 3 a čl. 5 ods. 1 smernice dekana Zásady pre obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov a výskumných pracovníkov na FMFI UK.“

32. V čl. 25 ods. 6 sa za slovom „ktorý“ vkladajú slová „je vnútorným predpisom fakulty a“ a súčasne sa za slová „príslušnej odbornej sekcie“ vkladá slovo „ho“.

33. Za článok 25 sa vkladajú nové články 25a až 25c, ktoré vrátane nadpisov znejú:

„Čl. 25a
Rada doktorandského štúdia

(1) Rada doktorandského štúdia je odborným poradným orgánom dekana v záležitostiach doktorandského štúdia pre príslušnú skupinu študijných programov.

(2) Rada doktorandského štúdia najmä

- a) navrhuje dekanovi koncepciu prijímacej skúšky na doktorandské štúdium,
- b) odporúča dekanovi prijatie alebo neprijatie uchádzačov o doktorandské štúdium.

(3) Členmi rady doktorandského štúdia sú predsedovia prijímacích komisií príslušnej skupiny študijných programov (matematickej, fyzikálnej, informatickej) a ďalšie osoby, ktoré určí dekan. Predsedu rady doktorandského štúdia vymenúva a odvoláva dekan z radov členov rady doktorandského štúdia.

(4) Zasadnutia rady doktorandského štúdia zvoláva predseda rady doktorandského štúdia podľa potreby.

Čl. 25b

Rada pre kvalitu fakulty

(1) Rada pre kvalitu fakulty je odborným poradným orgánom dekana v záležitostiach vnútorného systému zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania univerzity v podmienkach fakulty (ďalej len „vnútorný systém kvality“).

(2) Rada pre kvalitu fakulty najmä

- a) pripravuje a koordinuje tvorbu vnútorného systému kvality a jeho sústavný rozvoj,
- b) vyhodnocuje implementáciu vnútorného systému kvality,
- c) kontroluje efektívnosť a aktuálnosť aktivít, ktoré sú súčasťou vnútorného systému kvality,
- d) zhromažďuje a vyhodnocuje informácie o výsledkoch hodnotenia kvality na fakulte,
- e) poskytuje súčinnosť orgánom akademickej samosprávy fakulty a univerzity, iným poradným orgánom dekana a Rade pre kvalitu UK vo veciach vnútorného systému kvality.

(3) Predsedom rady pre kvalitu fakulty je z titulu svojej funkcie prvý prodekan. Ďalšími členmi rady pre kvalitu fakulty sú

- a) z titulu svojej funkcie vedúci odborných sekcií,
- b) jeden člen, ktorého volí a odvoláva zamestnanecká komora akademického senátu fakulty z radov členov zamestnaneckej časti akademickej obce fakulty,
- c) jeden člen, ktorého volí a odvoláva študentská komora akademického senátu fakulty z radov členov študentskej časti akademickej obce fakulty,
- d) ďalší členovia, ktorých vymenúva a odvoláva z radov odborníkov pre oblasť hodnotenia kvality po schválení vedeckou radou fakulty dekan.

(4) Funkčné obdobie členov rady pre kvalitu fakulty podľa odseku 3 písm. b) až d) je štvorročné. Tá istá osoba môže byť zvolená alebo vymenovaná za člena rady pre kvalitu fakulty aj opakovane.

(5) Zasadnutia rady pre kvalitu fakulty zvoláva predseda rady pre kvalitu fakulty podľa rokovacieho poriadku rady pre kvalitu fakulty alebo na žiadosť dekana.

(6) Podrobnosti o zvolávaní zasadnutí rady pre kvalitu fakulty, spôsobe jej rokovania a prijímania uznesení upraví rokovací poriadok rady pre kvalitu fakulty, ktorý je vnútorným predpisom fakulty a na návrh rady pre kvalitu fakulty ho schvaľuje dekan.

Čl. 25c

Rada pre spoluprácu s praxou

(1) Rada pre spoluprácu s praxou je odborným poradným orgánom dekana, ktorá podporuje posilňovanie väzby fakulty s podnikateľským sektorom a verejným sektorom.

(2) Rada pre spoluprácu s praxou najmä

- a) napomáha rozvíjaniu spolupráce fakulty so subjektami pôsobiacimi v podnikateľskom sektore a vo verejnom sektore,
- b) vyjadruje sa k dlhodobému zámeru fakulty vo vzdelávacej, výskumnej, vývojovej alebo v ďalšej tvorivej činnosti fakulty, a to z hľadiska naplňania väzieb fakulty s potrebami podnikateľského sektora a verejného sektora,
- c) vyjadruje sa k výročnej správe o činnosti fakulty, a to najmä z hľadiska naplňania väzieb fakulty s potrebami podnikateľského sektora a verejného sektora,
- d) spolupodieľa sa na monitorovaní a pravidelnom hodnotení študijných programov v rozsahu určenom vnútorným systémom zabezpečovania kvality.

(3) Predsedom rady pre spoluprácu s praxou je dekan. Členmi rady pre spoluprácu s praxou sú významní odborníci pôsobiaci v podnikateľskom sektore alebo verejnom sektore z oblastí, v ktorých

- a) fakulta uskutočňuje vzdelávaciu, výskumnú, vývojovú alebo ďalšiu tvorivú činnosť alebo
- b) sa uplatňujú absolventi študijných programov uskutočňovaných fakultou.

(4) Návrhy kandidátov na členov rady pre spoluprácu s praxou predkladajú odborné sekcie, vedúci odborných katedier, garanti študijných programov a komisie akademického senátu fakulty. Dekan nie je predloženými návrhmi kandidátov na členov rady pre spoluprácu s praxou viazaný.

(5) Členov rady pre spoluprácu s praxou vymenúva a odvoláva dekan. Funkčné obdobie členov rady pre spoluprácu s praxou je štvorročné.

(6) Zasadnutia rady pre spoluprácu s praxou zvoláva dekan podľa rokovacieho poriadku rady pre spoluprácu s praxou.

(7) Podrobnosti o zvolávaní zasadnutí rady pre spoluprácu s praxou, spôsobe jej rokovania a prijímania uznesení upraví rokovací poriadok rady pre spoluprácu s praxou, ktorý je vnútorným predpisom fakulty na návrh rady pre spoluprácu s praxou ho schvaľuje dekan.“.

34. Článok 26 vrátane nadpisu znie:

„Čl. 26
Komisie

(1) Komisia je odborným poradným orgánom dekana pre niektorý úsek riadiacej, pedagogickej alebo vedeckovýskumnej činnosti.

(2) Zloženie komisie, jej úlohy a spôsob činnosti vymedzuje

a) vnútorný predpis univerzity,^{23b}

b) vnútorný predpis fakulty^{23c} alebo

c) rozhodnutie dekana, ktorým bola príslušná komisia zriadená.“.

Poznámka pod čiarou k odkazu 23b znie:

„^{23b} Komisiami zriadenými vnútorným predpisom UK sú napríklad

a) škodová komisia (čl. 22 ods. 4 Pracovného poriadku UK),

b) vyraďovacia komisia (čl. 12 a 13 vnútorného predpisu č. 18/2010 Nakladanie s majetkom UK),

c) likvidačná komisia (čl. 16 a 17 vnútorného predpisu č. 18/2010 Nakladanie s majetkom UK),

d) inventarizačná komisia (čl. 2 vnútorného predpisu č. 9/2019 Inventarizácia majetku, záväzkov a rozdielu majetku a záväzkov UK).“.

Poznámka pod čiarou k odkazu 23c znie:

„^{23c} Komisiami zriadenými vnútorným predpisom fakulty sú napríklad

a) hodnotiacia komisia (čl. 5 smernice dekana Štatút súťaže Cena dekana FMFI UK za vedu),

b) akvizičná komisia (čl. 8 Štatútu Knížničného a edičného centra FMFI UK),

c) komisia pre posudzovanie platovej kompenzácie za sťažený výkon práce a dodatkovej dovolenky (čl. 2 ods. 2 smernice dekana Zásady priznávania platovej kompenzácie za sťažený výkon práce a dodatkovej dovolenky).“.

35. V čl. 28 ods. 4 sa slovo „vľavo“ nahrádza slovom „vpravo“.

36. Za článok 33a sa vkladá nový článok 33b, ktorý vrátane nadpisu znie:

„Čl. 33b

Prechodné a zrušovacie ustanovenia účinné od 1. novembra 2020

(1) Rada pre kvalitu fakulty zriadená rozhodnutím dekana fakulty zo dňa 20. júna 2019 je radou pre kvalitu fakulty podľa tohto organizačného poriadku. Funkčné obdobia členov rady pre kvalitu fakulty ustanovených podľa doterajších vnútorných predpisov fakulty sa započítavajú do dĺžky funkčného obdobia podľa čl. 25b ods. 4.

(2) Zrušuje sa smernica dekana Štatút Rady pre kvalitu FMFI UK zo dňa 30. septembra 2019.“.

37. V prílohe č. 1 organizačného poriadku fakulty anglický názov Katedry didaktiky matematiky, fyziky a informatiky znie: „Department of Mathematics, Physics and Informatics Education“ (v skratke: „DMPIE“).

38. V prílohe č. 1 organizačného poriadku fakulty sa v slovenskom názve súčasti fakulty so špecifickým postavením „Astronomické a geofyzikálne observatórium FMFI UK Modra – Piesok“ vypúšťajú slová „FMFI UK“.

39. V prílohe č. 1 organizačného poriadku fakulty sa v anglickom názve súčasti fakulty so špecifickým postavením „Astronomical and Geophysical Observatory FMPH CU in Modra - Piesok“ vypúšťajú slová „FMPH CU“.

40. V prílohe č. 1 organizačného poriadku fakulty anglický názov súčasti fakulty so špecifickým postavením Detašované pracovisko Turany znie: „Detached Research Facility Turany“ (v skratke: „DRFT“).

Čl. II

Tento dodatok nadobúda platnosť dňom jeho schválenia akademickým senátom fakulty a účinnosť dňom 1. novembra 2020.

prof. RNDr. Daniel Ševčovič, DrSc.
dekan FMFI UK

doc. RNDr. Sebastián Ševčík, CSc.
predseda Akademického senátu FMFI UK