

Materiál na **16. riadne zasadnutie**

Akademického senátu FMFI UK

dňa 12. 10. 2020

Dodatok č. 1 k Prevádzkovému poriadku
Vývojového laboratória FMFI UK

Materiál obsahuje:

1. Stanoviská orgánov AS FMFI UK.
2. Dodatok č. 1 k Prevádzkovému poriadku Vývojového laboratória FMFI UK.
3. Vyznačenie zmien v platnom znení Prevádzkového poriadku VL (v znení dodatku č. 1).

Návrh uznesenia:

Akademický senát FMFI UK schvaľuje Dodatok č. 1 k Prevádzkovému poriadku Vývojového laboratória FMFI UK.

Predkladateľ:

prof. RNDr. Daniel Ševčovič, DrSc.
dekan FMFI UK

Materiál vypracoval:

prof. RNDr. Daniel Ševčovič, DrSc.
dekan FMFI UK

Stanoviská orgánov AS FMFI UK

| | |
|--|---|
| Predsedníctvo AS FMFI UK | materiál je zaradený na 25. riadne zasadnutie dňa 09.10.2020 |
| Komisia pre hospodárenie a rozvoj AS FMFI UK | <i>odporúča schváliť</i> (prerokované na 9. zasadnutí 08.10.2020) |
| Koncepčná a právna komisia AS FMFI UK | <i>odporúča schváliť</i> (prerokované na 18. zasadnutí dňa 05.10.2020) |
| Mandátová komisia AS FMFI UK | ----- |
| Pedagogická komisia AS FMFI UK | ----- |

Za správnosť:

RNDr. Róbert Kysel, PhD.
(tajomník AS FMFI UK)

Univerzita Komenského v Bratislave

Fakulta matematiky, fyziky a informatiky



Vnútorňý predpis

schválený Akademickým senátom FMFI UK dňa 12.10.2020

Dodatok č. 1 k Prevádzkovému poriadku Vývojového laboratória FMFI UK

Ročník 2020

Dodatok č. 1 k Prevádzkovému poriadku Vývojového laboratória Univerzity Komenského v Bratislave, Fakulty matematiky, fyziky a informatiky (ďalej len „dodatok“) je vnútorný predpis Univerzity Komenského v Bratislave, Fakulty matematiky, fyziky a informatiky (ďalej len „fakulta“ alebo „FMFI UK“), vydaný podľa:

- § 32 ods. 2 písm. a) zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o vysokých školách“),
- čl. 29 ods. 4 a čl. 32 ods. 2 písm. e) Organizačného poriadku FMFI UK.

Čl. I

Prevádzkový poriadok Vývojového laboratória FMFI UK schválený akademickým senátom fakulty dňa 20. novembra 2017 sa mení a dopĺňa takto:

1. V čl. 1 ods. 1 sa číslo „2“ nahrádza číslom „3“.

2. Poznámka pod čiarou k odkazu 3 znie:

„³ Čl. 4 ods. 1 a čl. 17 ods. 2 organizačného poriadku fakulty.“

3. V čl. 3 odsek 2 znie:

„(2) VL metodicky riadi prodekan pre oblasť strategických projektov a rozvoja.“⁴

Poznámka pod čiarou k odkazu 4 znie:

„⁴ Čl. 17 ods. 2 a čl. 20 ods. 5 písm. k) organizačného poriadku fakulty.“

4. V čl. 3 ods. 3 sa slovo „menuje“ nahrádza slovom „vymenúva“.

5. V nadpise čl. 4 sa slovo „Zásady“ nahrádza slovom „Osobitosti“.

6. V čl. 4 sa vypúšťajú odseky 1 a 2. Doterajšie odseky 3 až 6 sa označujú ako odseky 1 až 4.

7. V čl. 6 ods. 3 sa slovo „hospodárenia“ nahrádza slovami „strategických projektov“.

Čl. II

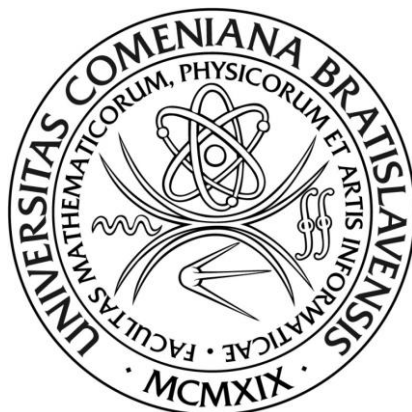
Tento dodatok nadobúda platnosť a účinnosť dňom jeho schválenia akademickým senátom fakulty.

prof. RNDr. Daniel Ševčovič, DrSc.
dekan FMFI UK

doc. RNDr. Sebastián Ševčík, CSc.
predseda Akademického senátu FMFI UK

Univerzita Komenského v Bratislave

Fakulta matematiky, fyziky a informatiky



Úplné znenie vnútorného predpisu

(v znení dodatku č. 1)

**Prevádzkový poriadok
Vývojového laboratória FMFI UK**

Ročník 2017

Obsah

| | |
|---|---|
| Čl. 1 Úvodné ustanovenia..... | 1 |
| Čl. 2 Úlohy VL | 1 |
| Čl. 3 Vnútorne členenie a riadenie VL | 1 |
| Čl. 4 Zásady Osobitosti hospodárenia VL..... | 2 |
| Čl. 5 Záverečné ustanovenia..... | 2 |

Prevádzkový poriadok Vývojového laboratória Univerzity Komenského v Bratislave, Fakulty matematiky, fyziky a informatiky (ďalej len „prevádzkový poriadok“) je vnútorný predpis Univerzity Komenského v Bratislave, Fakulty matematiky, fyziky a informatiky (ďalej len „fakulta“ alebo „FMFI UK“), vydaný podľa čl. 32 ods. 2 písm. e) organizačného poriadku fakulty.

Čl. 1 Úvodné ustanovenia

(1) Tento prevádzkový poriadok v súlade s čl. 17 ods. 2 3 organizačného poriadku fakulty upravuje organizáciu a podrobnejšie vymedzenie úloh Vývojového laboratória FMFI UK (ďalej len „VL“).

(2) VL je hospodársko-správnym pracoviskom fakulty.¹

Čl. 2 Úlohy VL

(1) VL plní najmä tieto úlohy:²

- a) podieľa sa na zhotovení fyzikálnych prístrojov, zariadení, aparátúr a pomôcok pre
 - i. modernizáciu a skvalitnenie pedagogického procesu,
 - ii. riešenie vedeckovýskumných projektov,
 - iii. bakalárske, diplomové a dizertačné práce študentov fakulty,
 - iv. aktivity v rámci medzinárodných vedeckých projektov.
- b) poskytuje odborné poradenstvo pracoviskám a zamestnancom fakulty pri spracovaní návrhov v činnostiach obsiahnutých v písmene a),
- c) zabezpečuje technickú podporu pre činnosť Správy budov FMFI UK,
- d) v primeranom rozsahu sa podieľa na riešení úloh fakulty s organizáciami v rámci zmluvnej spolupráce.

(2) Požiadavky na práce do VL predkladajú pracoviská fakulty formou žiadaniek v predpísanom formáte.

Čl. 3 Vnútorné členenie a riadenie VL

(1) VL riadi vedúci VL (ďalej len „majster“). Majster zodpovedá dekanovi za plnenie úloh VL.³

(2) VL ~~po odbornej stránke riadi~~ metodicky riadi prodekan pre oblasť ~~hospodárenia a rozvoja~~ strategických projektov a rozvoja.⁴

¹ Čl. 3 ods. 1 organizačného poriadku fakulty.

² Čl. 17 ods. 1 organizačného poriadku fakulty.

³ Čl. 4 ods. 1 a čl. 17 ods. 2 organizačného poriadku fakulty.

(3) Majstra zastupuje počas jeho neprítomnosti v určenom rozsahu práv, povinností a zodpovednosti zástupca majstra. Zástupcu majstra ~~vymenúva~~ ~~menuje~~ a odvoláva na návrh majstra dekan.⁵

Čl. 4

Zásady Osobitosti hospodárenia VL

~~(1) Náklady na prevádzku VL sú rozpočtovo hradené z celofakultných fondov.~~

~~(2) Platy pracovníkov VL sú hradené zo mzdového fondu fakulty.~~

(3) Materiálové náklady za práce realizované vo VL sú hradené zo zodpovedajúcich finančných fondov na úrovni súčasných cien materiálu. Platby sa realizujú formou interných služieb fakulty. Zákazky do VL podpisuje správca finančného fondu.

(4) Materiál evidovaný vo VL slúži na zákazky prác vo VL. Informatívny cenník materiálu je pre pracovníkov fakulty dostupný u majstra.

(5) Investičné požiadavky pre VL predkladá dekanovi majster po prerokovaní s prodekanom pre oblasť **strategických projektov a rozvoja hospodárenia a rozvoja**.

(6) Podnikateľská činnosť realizovaná vo VL a ceny za tieto služby sa riadia príslušnými vnútornými predpismi UK a vnútornými predpismi fakulty. Objednávky v rámci podnikateľskej činnosti prijíma majster.

Čl. 5

Záverečné ustanovenia

(1) Dňom nadobudnutia účinnosti tohto prevádzkového poriadku sa zrušuje Prevádzkový poriadok Vývojového laboratória a správy budov FMFI UK zo dňa 24.11.2011.

(2) Tento prevádzkový poriadok nadobúda platnosť a účinnosť dňom jeho schválenia v akademickom senáte fakulty.

(3) Tento prevádzkový poriadok sa dňom nadobudnutia účinnosti stáva prílohou organizačného poriadku fakulty.

~~(4) Dodatok č. 1 k prevádzkovému poriadku nadobudol platnosť dňom jeho schválenia v akademickom senáte fakulty a účinnosť dňom 1. novembra 2020.~~

prof. RNDr. **Daniel Ševčovič**, DrSc.
dekan FMFI UK

doc. RNDr. **Sebastián Ševčík**, CSc.
predseda Akademického senátu FMFI UK

⁴ Čl. 17 ods. 2 a čl. 20 ods. 5 písm. ~~n~~ k) organizačného poriadku fakulty.

⁵ Čl. 4 ods. 2 organizačného poriadku fakulty.

