

Materiál na **14. riadne zasadnutie**

Akademického senátu FMFI UK

dňa 25. 05. 2020

**Študijný poriadok doplňujúceho pedagogického štúdia
a rozširujúceho štúdia FMFI UK**

Materiál obsahuje:

1. Stanoviská orgánov AS FMFI UK.
2. Študijný poriadok doplňujúceho pedagogického štúdia a rozširujúceho štúdia FMFI UK.
3. Dôvodová správa.

Návrh uznesenia:

Akademický senát FMFI UK schvaľuje Študijný poriadok doplňujúceho pedagogického štúdia a rozširujúceho štúdia FMFI UK.

Predkladateľ:

RNDr. Kristína Rostás, PhD.
prodekanka pre bakalárske a magisterské
štúdium

Materiál vypracovala:

RNDr. Kristína Rostás, PhD.
prodekanka pre bakalárske a magisterské
štúdium

Stanoviská orgánov AS FMFI UK

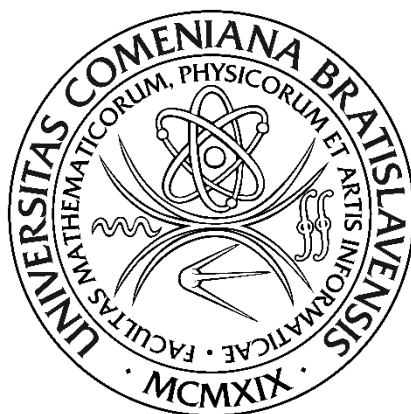
Predsedníctvo AS FMFI UK	materiál je zaradený na 21. riadne zasadnutie dňa 22.05.2020
Komisia pre hospodárenie a rozvoj AS FMFI UK	-----
Koncepčná a právna komisia AS FMFI UK	<i>odporúča schváliť v znení pripomienok</i> (prerokované na spoločnom zasadnutí 18.05.2020)
Mandátová komisia AS FMFI UK	-----
Pedagogická komisia AS FMFI UK	<i>odporúča schváliť v znení pripomienok</i> (prerokované na spoločnom zasadnutí 18.05.2020)

Za správnosť:

RNDr. Róbert Kysel, PhD.
(tajomník AS FMFI UK)

Univerzita Komenského v Bratislave

Fakulta matematiky, fyziky a informatiky



Vnútorňý predpis

schválený Akademickým senátom FMFI UK dňa 25.05.2020

Študijný poriadok doplňujúceho pedagogického štúdia a rozširujúceho štúdia FMFI UK

Ročník 2020

Obsah

Čl. 1	Predmet úpravy.....	1
Čl. 2	Kvalifikačné vzdelávanie pedagogických zamestnancov	1
Čl. 3	Práva a povinnosti účastníka kvalifikačného vzdelávania	2
Čl. 4	Požiadavky pri zaradení na doplňujúce pedagogické štúdium.....	3
Čl. 5	Požiadavky pri zaradení na rozširujúce štúdium	5
Čl. 6	Prihláška na kvalifikačné vzdelávanie	6
Čl. 7	Prijatie na kvalifikačné vzdelávanie	7
Čl. 8	Poplatky za kvalifikačné vzdelávanie	8
Čl. 9	Harmonogram kvalifikačného vzdelávania.....	9
Čl. 10	Doklady o kvalifikačnom vzdelávaní.....	10
Čl. 11	Zápis na štúdium a zápis do ďalšej časti štúdia.....	10
Čl. 12	Hodnotenie študijných výsledkov	11
Čl. 13	Skúška	13
Čl. 14	Osobitné ustanovenia o študijnom pláne, hodnotení študijných výsledkov a skúške	14
Čl. 15	Pedagogická prax	14
Čl. 16	Záverečná práca.....	15
Čl. 17	Skúšobná komisia.....	16
Čl. 18	Obhajoba záverečnej práce a záverečná skúška	17
Čl. 19	Opravný termín obhajoby záverečnej práce a opravný termín záverečnej skúšky	18
Čl. 20	Osvedčenie o základnom module doplňujúceho pedagogického štúdia	19
Čl. 21	Vysvedčenie o kvalifikačnom vzdelávaní.....	19
Čl. 22	Zmena formy vzdelávania v programe doplňujúceho pedagogického štúdia	20
Čl. 23	Uznávanie absolvovania predmetov.....	21
Čl. 24	Prerušenie kvalifikačného vzdelávania a opätovný zápis na štúdium.....	21
Čl. 25	Skončenie kvalifikačného vzdelávania	22
Čl. 26	Zmiernenie tvrdosti študijného poriadku	23
Čl. 27	Osobitné ustanovenia v čase krízovej situácie	24
Čl. 28	Spoločné ustanovenia	24
Čl. 29	Prechodné a záverečné ustanovenia	25

Študijný poriadok doplnujúceho pedagogického štúdia a rozširujúceho štúdia Univerzity Komenského v Bratislave, Fakulte matematiky, fyziky a informatiky (ďalej len „študijný poriadok“) je vnútorný predpis Univerzity Komenského v Bratislave, Fakulty matematiky, fyziky a informatiky (ďalej len „fakulta“ alebo „FMFI UK“), vydaný podľa:

- § 33 ods. 2 písm. g) zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o vysokých školách“) a
- čl. 52 ods. 4 Štatútu FMFI UK.

Čl. 1

Predmet úpravy

Tento študijný poriadok upravuje organizáciu doplnujúceho pedagogického štúdia a rozširujúceho štúdia na fakulte v súlade so

- a) zákonom č. 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch“) a
- b) vyhláškou Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky č. 361/2019 Z. z. o vzdelávaní v profesijnom rozvoji (ďalej len „vyhláška o vzdelávaní v profesijnom rozvoji“).

Čl. 2

Kvalifikačné vzdelávanie pedagogických zamestnancov

- (1) Doplnujúce pedagogické štúdium a rozširujúce štúdium sú kvalifikačným vzdelávaním pedagogických zamestnancov.¹
- (2) Cieľom doplnujúceho pedagogického štúdia organizovaného fakultou je získanie vzdelania, ktorým pedagogický zamestnanec v príslušnom stupni vyžadovaného vzdelania získa kvalifikačný predpoklad na výkon pracovnej činnosti v kategórii učiteľ a v podkategóriách učiteľ druhého stupňa základnej školy a učiteľ strednej školy.²
- (3) Cieľom rozširujúceho štúdia organizovaného fakultou je získanie vzdelania, ktorým pedagogický zamestnanec v príslušnom stupni vyžadovaného vzdelania získa kvalifikačný predpoklad na výkon pracovnej činnosti vyučovaním ďalších aprobačných predmetov (matematiky, fyziky alebo informatiky).³
- (4) Kvalifikačné predpoklady na výkon pracovnej činnosti pedagogických zamestnancov v kategórii učiteľ upravuje príloha č. 1 vyhlášky Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky č. 1/2020 Z. z. o kvalifikačných predpokladoch pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov.
- (5) Fakulta organizuje programy
 - a) doplnujúceho pedagogického štúdia ako programy vzdelávania členené na základný modul a rozširujúce moduly podľa príslušných aprobačných predmetov,⁴
 - b) rozširujúceho štúdia ako jednoduché programy vzdelávania.⁵

¹ § 42 ods. 1 zákona o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch.

² § 43 ods. 1 a 3 zákona o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch.

³ § 43 ods. 1 a 5 zákona o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch.

⁴ § 42 ods. 2 písm. b) a § 44 ods. 1 zákona o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch.

- (6) Štruktúra predmetov
- a) základného modulu doplňujúceho pedagogického štúdia zohľadňuje štruktúru predmetov pedagogicko-psychologického základu a sociálno-vedného základu podľa príslušného akreditovaného učiteľského študijného programu,⁶
 - b) rozširujúceho modulu doplňujúceho pedagogického štúdia zohľadňuje štruktúru didaktických predmetov podľa príslušného akreditovaného učiteľského študijného programu,⁷
 - c) programov rozširujúceho štúdia zohľadňuje štruktúru predmetov podľa príslušného akreditovaného učiteľského študijného programu.⁸
- (7) Programy doplňujúceho pedagogického štúdia sú organizované v
- a) prezenčnej forme,⁹
 - b) kombinovanej forme¹⁰ (kombinácia prezenčnej formy a dištančnej formy vzdelávania).
- (8) Programy rozširujúceho štúdia sú organizované v kombinovanej forme.
- (9) Programy doplňujúceho pedagogického štúdia a rozširujúceho štúdia schvaľuje vedecká rada fakulty.¹¹ Obsahové a formálne náležitosti programov doplňujúceho pedagogického štúdia a rozširujúceho štúdia upravuje vyhláška o vzdelávaní v profesijnom rozvoji.

Čl. 3

Práva a povinnosti účastníka kvalifikačného vzdelávania

- (1) Účastníci doplňujúceho pedagogického štúdia a účastníci rozširujúceho štúdia (ďalej len „účastník kvalifikačného vzdelávania“) nie sú študentmi v zmysle zákona o vysokých školách.¹²
- (2) Ak je účastníkom doplňujúceho pedagogického štúdia študent dennej formy vysokoškolského štúdia druhého stupňa v neučiteľských študijných programoch uskutočňovaných fakultou alebo študent dennej formy vysokoškolského štúdia tretieho stupňa v študijných programoch uskutočňovaných fakultou, jeho práva a povinnosti vyplývajúce z účasti na doplňujúcom pedagogickom štúdiu sa posudzujú osobitne od práv a povinností vyplývajúcich z jeho právneho postavenia študenta UK.
- (3) Účastník kvalifikačného vzdelávania má právo
- a) vzdelávať sa v programe kvalifikačného vzdelávania, na ktorý bol prijatý; ak fakulta vykonala v programe kvalifikačného vzdelávania úpravy, účastník kvalifikačného vzdelávania pokračuje podľa predmetov a pravidiel programu kvalifikačného vzdelávania po úprave,
 - b) utvoriť si študijný plán podľa pravidiel programu kvalifikačného vzdelávania,
 - c) zapísať sa do ďalšej časti štúdia, ak splnil povinnosti určené programom kvalifikačného vzdelávania alebo týmto študijným poriadkom,

⁵ § 42 ods. 2 písm. a) a § 45 ods. 1 zákona o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch.

⁶ § 44 ods. 1 zákona o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch.

⁷ § 44 ods. 1 zákona o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch.

⁸ § 45 ods. 1 zákona o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch.

⁹ Prezenčná forma doplňujúceho pedagogického štúdia bola v minulosti (počas účinnosti vyhlášky č. 581/2007 Z. z. o doplňujúcom pedagogickom štúdiu) označovaná ako denná forma doplňujúceho pedagogického štúdia.

¹⁰ Kombinovaná forma doplňujúceho pedagogického štúdia bola v minulosti (počas účinnosti vyhlášky č. 581/2007 Z. z. o doplňujúcom pedagogickom štúdiu) označovaná ako externá forma doplňujúceho pedagogického štúdia.

¹¹ Čl. 28 ods. 4 písm. d) Štatútu FMFI UK.

¹² Čl. 52 ods. 2 Štatútu FMFI UK.

- d) dvakrát ročne mať možnosť formou anonymnej ankety vyjadriť sa o kvalite výučby a o vyučujúcich,¹³
 - e) slobodne prejavovať názory a pripomienky k programom kvalifikačného vzdelávania pedagogických zamestnancov organizovaných fakultou,
 - f) na využívanie majetku, prostriedkov a služieb fakulty súvisiacich so vzdelávaním v programe kvalifikačného vzdelávania,
 - g) na využívanie knižnično-informačných služieb poskytovaných Knižničným a edičným centrom FMFI UK.
- (4) Študijné povinnosti účastníka kvalifikačného vzdelávania vyplývajú z programu kvalifikačného vzdelávania, ktorý študuje, a tohto študijného poriadku.
- (5) Účastník kvalifikačného vzdelávania je povinný
- a) plniť si povinnosti vyplývajúce z programu kvalifikačného vzdelávania, v ktorom sa vzdeláva, a z harmonogramu kvalifikačného vzdelávania,
 - b) dodržiavať vnútorné predpisy fakulty a pravidlá akademickej etiky,
 - c) chrániť a hospodárne využívať majetok, prostriedky a služby fakulty,
 - d) uhrádzať poplatky spojené s kvalifikačným vzdelávaním,
 - e) oznámiť fakulte každú zmenu osobných údajov, zmenu adresy určenej na doručovanie písomností a zmenu adresy určenej na doručovanie elektronickej pošty,
 - f) osobne sa dostaviť na písomné predvolanie dekana, prodekana pre bakalárske a magisterské štúdium alebo nimi povereného zamestnanca fakulty na prerokovanie otázok týkajúcich sa priebehu alebo skončenia jeho štúdia, alebo súvisiacich s jeho právami a povinnosťami.
- (6) Na účastníkov kvalifikačného vzdelávania sa vzťahujú všeobecne záväzné právne predpisy o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci¹⁴ a o ochrane pred požiarmi¹⁵.

Čl. 4

Požiadavky pri zaradení na doplňujúce pedagogické štúdium

- (1) Požiadavkami na pedagogického zamestnanca pri zaradení na základný modul doplňujúceho pedagogického štúdia a rozširujúci modul pre splnenie kvalifikačných predpokladov na vyučovanie predmetu matematika sú:
- a) vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa získané podľa predpisov účinných po 31. auguste 2019 v študijnom programe v študijnom odbore matematika vrátane študijného programu uskutočňovaného v kombinácii študijného odboru matematika s ďalším študijným odborom,
 - b) vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa získané podľa predpisov účinných od 1. apríla 2002 do 31. augusta 2019 v študijnom programe obsahovo nadväzujúcom na obsah vyučovacieho predmetu matematika v študijnom odbore, ktorý nie je zameraný na učiteľstvo, alebo
 - c) vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa získané podľa predpisov účinných do 31. marca 2002 v študijnom odbore, ktorý nie je zameraný na učiteľstvo a je obsahovo nadväzujúci na obsah predmetu matematika podľa príslušného štátneho vzdelávacieho programu.

¹³ Podľa § 69 ods. 1 písm. d) zákona o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch je fakulta ako poskytovateľ kvalifikačného vzdelávania povinná získavať, spracovávať a uverejňovať na svojom webovom sídle hodnotenie uskutočneného vzdelávania. Hodnotenie uskutočneného vzdelávania je súčasťou dokumentácie kvalifikačného vzdelávania.

¹⁴ Zákon č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

¹⁵ Zákon č. 314/2001 Z. z. o ochrane pred požiarmi v znení neskorších predpisov.

- (2) Požiadavkami na pedagogického zamestnanca pri zaradení na základný modul doplňujúceho pedagogického štúdia a rozširujúci modul pre splnenie kvalifikačných predpokladov na vyučovanie predmetu fyzika sú:
- vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa získané podľa predpisov účinných po 31. auguste 2019 v študijnom programe v študijnom odbore fyzika vrátane študijného programu uskutočňovaného v kombinácii študijného odboru fyzika s ďalším študijným odborom,
 - vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa získané podľa predpisov účinných od 1. apríla 2002 do 31. augusta 2019 v študijnom programe obsahovo nadväzujúcom na obsah vyučovacieho predmetu fyzika v študijnom odbore, ktorý nie je zameraný na učiteľstvo, alebo
 - vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa získané podľa predpisov účinných do 31. marca 2002 v študijnom odbore, ktorý nie je zameraný na učiteľstvo a je obsahovo nadväzujúci na obsah predmetu fyzika podľa príslušného štátneho vzdelávacieho programu.
- (3) Požiadavkami na pedagogického zamestnanca pri zaradení na základný modul doplňujúceho pedagogického štúdia a rozširujúci modul pre splnenie kvalifikačných predpokladov na vyučovanie predmetu informatika sú:
- vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa získané podľa predpisov účinných po 31. auguste 2019 v študijnom programe v študijnom odbore informatika alebo kybernetika vrátane študijného programu uskutočňovaného v kombinácii študijného odboru informatika alebo kybernetika s ďalším študijným odborom,
 - vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa získané podľa predpisov účinných od 1. apríla 2002 do 31. augusta 2019 v študijnom programe obsahovo nadväzujúcom na obsah vyučovacieho predmetu informatika v študijnom odbore, ktorý nie je zameraný na učiteľstvo, alebo
 - vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa získané podľa predpisov účinných do 31. marca 2002 v študijnom odbore, ktorý nie je zameraný na učiteľstvo a je obsahovo nadväzujúci na obsah predmetu informatika podľa príslušného štátneho vzdelávacieho programu.
- (4) Fyzická osoba, ktorá nie je pedagogickým zamestnancom, môže absolvovať doplňujúce pedagogické štúdium, ak spĺňa
- kvalifikačný predpoklad vyžadovaného stupňa vzdelania na výkon pracovnej činnosti v kategórii učiteľ a v podkategóriách učiteľ druhého stupňa základnej školy a učiteľ strednej školy (vysokoškolské vzdelanie najmenej druhého stupňa)¹⁶ a
 - špecifickú požiadavku vysokoškolského vzdelania podľa odsekov 1 až 3.
- (5) Fakulta organizuje doplňujúce pedagogické štúdium aj pre
- študentov dennej formy vysokoškolského štúdia druhého stupňa v neučiteľských študijných programoch uskutočňovaných fakultou¹⁷ a
 - študentov dennej formy vysokoškolského štúdia tretieho stupňa uskutočňovaných fakultou.
- (6) Požiadavkami na študentov podľa odseku 5 pri zaradení na základný modul doplňujúceho pedagogického štúdia a rozširujúci modul pre splnenie kvalifikačných predpokladov na vyučovanie predmetu
- matematika je štúdium študijného programu v študijnom odbore matematika vrátane študijného programu uskutočňovaného v kombinácii študijného odboru matematika s ďalším študijným odborom,

¹⁶ § 43 ods. 8 zákona o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch.

¹⁷ § 43 ods. 4 zákona o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch.

- b) fyzika je štúdium študijného programu v študijnom odbore fyzika vrátane študijného programu uskutočňovaného v kombinácii študijného odboru fyzika s ďalším študijným odborom,
 - c) informatika je štúdium študijného programu v študijnom odbore informatika vrátane študijného programu uskutočňovaného v kombinácii študijného odboru informatika s ďalším študijným odborom.
- (7) Požiadavkami na pedagogických zamestnancov, fyzické osoby, ktorí nie sú pedagogickými zamestnancami a študentov podľa odseku 5 pri zaradení na rozširujúci modul doplňujúceho pedagogického štúdia sú
- a) požiadavky podľa odsekov 1 až 6 a
 - b) absolvovanie základného modulu doplňujúceho pedagogického štúdia.¹⁸

Čl. 5

Požiadavky pri zaradení na rozširujúce štúdium

- (1) Požiadavkami na pedagogického zamestnanca pri zaradení na rozširujúce štúdium pre splnenie kvalifikačných predpokladov na vyučovanie predmetu matematika sú:
- a) spĺňanie kvalifikačných predpokladov na výkon pracovnej činnosti v kategórii učiteľ, a
 - b) spĺňanie kvalifikačných predpokladov na vyučovanie niektorého z predmetov fyzika, informatika, deskriptívna geometria, technika, chémia, biológia alebo geografia.
- (2) Požiadavkami na pedagogického zamestnanca pri zaradení na rozširujúce štúdium pre splnenie kvalifikačných predpokladov na vyučovanie predmetu fyzika sú:
- a) spĺňanie kvalifikačných predpokladov na výkon pracovnej činnosti v kategórii učiteľ, a
 - b) spĺňanie kvalifikačných predpokladov na vyučovanie niektorého z predmetov matematika, informatika, deskriptívna geometria, technika, chémia, biológia alebo geografia.
- (3) Požiadavkami na pedagogického zamestnanca pri zaradení na rozširujúce štúdium pre splnenie kvalifikačných predpokladov na vyučovanie predmetu informatika sú:
- a) spĺňanie kvalifikačných predpokladov na výkon pracovnej činnosti v kategórii učiteľ, a
 - b) spĺňanie kvalifikačných predpokladov na vyučovanie niektorého z predmetov matematika, fyzika, deskriptívna geometria, technika, chémia, biológia alebo geografia.
- (4) Fyzická osoba, ktorá nie je pedagogickým zamestnancom, môže absolvovať rozširujúce štúdium, ak spĺňa
- a) kvalifikačný predpoklad na výkon pracovnej činnosti pedagogického zamestnanca v kategórii učiteľ a podkategóriách učiteľ druhého stupňa základnej školy a učiteľ strednej školy¹⁹ a
 - b) špecifickú požiadavku kvalifikačných predpokladov podľa odseku 1 písm. b), odseku 2 písm. b) alebo odseku 3 písm. b).
- (5) Pedagogický zamestnanec a fyzická osoba podľa odseku 4, ktorí nespĺňajú niektorú z požiadaviek podľa odseku 1 písm. b), odseku 2 písm. b) alebo odseku 3 písm. b), môžu byť zaradení na rozširujúce štúdium po vykonaní vstupných skúšok v rozsahu obsahu úplného stredného vzdelania z matematiky a príslušného predmetu, ktorého sa rozširujúce štúdium týka.

¹⁸ § 42 ods. 3 zákona o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch.

¹⁹ § 43 ods. 8 zákona o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch.

Čl. 6 Prihláška na kvalifikačné vzdelávanie

- (1) Uchádzač o kvalifikačné vzdelávanie (ďalej len „uchádzač“) adresuje prihlášku na kvalifikačné vzdelávanie dekanovi. Prihláška sa podáva v listinnej podobe na tlačive zverejnenom na webovom sídle fakulty.
- (2) Termín na podanie prihlášok pre príslušný akademický rok určuje dekan. Podanie prihlášky nie je poplatné.
- (3) Prihláška na základný modul a rozširujúci modul doplnujúceho pedagogického štúdia obsahuje
 - a) názov rozširujúceho modulu doplnujúceho pedagogického štúdia, ktorý si uchádzač zvolil ako nadväzujúci modul na základný modul doplnujúceho pedagogického štúdia,
 - b) identifikačné údaje uchádzača,
 - c) údaje o absolvovanom vysokoškolskom vzdelaní uchádzača,
 - d) poučenie o spracovaní osobných údajov,
 - e) dátum a podpis uchádzača.
- (4) Prílohami prihlášky na základný modul a rozširujúci modul doplnujúceho pedagogického štúdia sú
 - a) overená kópia vysokoškolského diplomu,
 - b) overená kópia vysvedčenia o štátnej skúške alebo kópia vysvedčenia o štátnej záverečnej skúške,
 - c) overená kópia dodatku k diplomu, ak bol vydaný,
 - d) životopis.
- (5) Ak ide o uchádzača, ktorý absolvoval základný modul doplnujúceho pedagogického štúdia u iného poskytovateľa kvalifikačného vzdelávania než na FMFI UK, prihláška na rozširujúci modul doplnujúceho pedagogického štúdia obsahuje
 - a) názov rozširujúceho modulu doplnujúceho pedagogického štúdia,
 - b) identifikačné údaje uchádzača,
 - c) údaje o absolvovanom vysokoškolskom vzdelaní uchádzača,
 - d) údaje o absolvovanom základnom module doplnujúceho pedagogického štúdia,
 - e) poučenie o spracovaní osobných údajov,
 - f) dátum a podpis uchádzača.
- (6) Prílohami prihlášky na rozširujúci modul doplnujúceho pedagogického štúdia sú
 - a) overená kópia vysokoškolského diplomu,
 - b) overená kópia vysvedčenia o štátnej skúške alebo kópia vysvedčenia o štátnej záverečnej skúške,
 - c) overená kópia dodatku k diplomu, ak bol vydaný,
 - d) overená kópia osvedčenia o základnom module doplnujúceho pedagogického štúdia,
 - e) životopis.
- (7) Prihláška na rozširujúce štúdium obsahuje
 - a) názov programu rozširujúceho štúdia,
 - b) identifikačné údaje uchádzača,
 - c) údaje o absolvovanom vysokoškolskom vzdelaní uchádzača,
 - d) poučenie o spracovaní osobných údajov,
 - e) dátum a podpis uchádzača.

- (8) Prílohami prihlášky na rozširujúce štúdium sú
- overená kópia vysokoškolského diplomu,
 - overená kópia vysvedčenia o štátnej skúške alebo kópia vysvedčenia o štátnej záverečnej skúške,
 - overená kópia dodatku k diplomu, ak bol vydaný,
 - životopis.
- (9) Ak uchádzač o rozširujúce štúdium získal kvalifikačný predpoklad na výkon pracovnej činnosti v kategórii učiteľ doplnujúcim pedagogickým štúdiom, prílohami prihlášky na rozširujúce štúdium sú aj overená kópia osvedčenia o základnom module doplnujúceho pedagogického štúdia a overená kópia vysvedčenia o kvalifikačnom vzdelávaní.
- (10) Uchádzač, ktorý absolvoval
- magisterské štúdium na FMFI UK po 1. januári 2009, nie je povinný predkladať overené kópie dokladov o absolvovaní štúdia,²⁰
 - doplnujúce pedagogické štúdium na FMFI UK po 1. januári 2020, nie je povinný predkladať overené kópie osvedčenia o základnom module doplnujúceho pedagogického štúdia a vysvedčenia o kvalifikačnom vzdelávaní,
 - vysokoškolské štúdium druhého stupňa na fakulte vysokej školy so sídlom mimo územia Slovenskej republiky, predloží overené kópie rozhodnutí o uznaní dokladov o vzdelaní a kópie dokladov o absolvovaní štúdia.
- (11) Ak uchádzač zmenil meno alebo zmenil priezvisko, priloží k prihláške na kvalifikačné vzdelávanie aj overenú kópiu dokladov preukazujúcich zmenu mena alebo zmenu priezviska.

Čl. 7

Prijatie na kvalifikačné vzdelávanie

- O prijatí na kvalifikačné vzdelávanie rozhoduje dekan po vyjadrení odborných garantov základného modulu doplnujúceho pedagogického štúdia a nadväzujúceho rozširujúceho modulu doplnujúceho pedagogického štúdia alebo odborného garanta programu rozširujúceho štúdia. Dekan posúdi správnosť a úplnosť prihlášky na kvalifikačné vzdelávanie a splnenie požiadaviek pri zaradení na kvalifikačné vzdelávanie do 30 dní odo dňa skončenia lehoty na podávanie prihlášok na kvalifikačné vzdelávanie.
- Ak prihláška na kvalifikačné vzdelávanie spĺňa náležitosti podľa čl. 6 a uchádzač spĺňa požiadavky pri zaradení na kvalifikačné vzdelávanie, dekan vydá rozhodnutie o prijatí uchádzača na kvalifikačné vzdelávanie; to neplatí v prípadoch podľa odsekov 7 a 8.
- Ak prihláška na kvalifikačné vzdelávanie nespĺňa náležitosti podľa čl. 6, dekan písomne vyzve uchádzača, aby v určenej lehote, nie však kratšej ako 15 dní, odstránil nedostatky prihlášky na kvalifikačné vzdelávanie a doplnil potrebné údaje alebo prílohy; súčasne uchádzača poučí, že inak nebude prijatý na kvalifikačné vzdelávanie.
- Ak uchádzač v určenej lehote nedostatky prihlášky na kvalifikačné vzdelávanie neodstránil alebo ak uchádzač nespĺňa požiadavky pri zaradení na kvalifikačné vzdelávanie, dekan vydá rozhodnutie o neprijatí uchádzača na kvalifikačné vzdelávanie.

²⁰ § 1 ods. 2 a ods. 3 písm. e) zákona č. 177/2018 Z. z. o niektorých opatreniach na znižovanie administratívnej záťaže využívaním informačných systémov verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon proti byrokracii) v znení neskorších predpisov.

- (5) Rozhodnutie dekana o prijatí alebo neprijatí uchádzača na kvalifikačné vzdelávanie je konečné a nie je možné proti nemu podať opravný priestupok.
- (6) Súčasne s rozhodnutím o prijatí na kvalifikačné vzdelávanie sa uchádzačom doručujú:
- dokument obsahujúci prístupové údaje do akademického informačného systému UK,
 - dokument obsahujúci informácie o zápise na štúdium,
 - platobný príkaz na úhradu poplatku spojeného s doplňujúcim pedagogickým štúdiom alebo rozširujúcim štúdiom.
- (7) Dekan môže rozhodnúť, že na vzdelávanie v programe kvalifikačného vzdelávania nebude prijatý žiaden uchádzač a príslušný program doplňujúceho pedagogického štúdia alebo rozširujúceho štúdia nebude v danom akademickom roku poskytovaný, ak sa na
- program doplňujúceho pedagogického štúdia v kombinovanej forme prihlásilo menej ako 15 uchádzačov,
 - program rozširujúceho štúdia prihlásilo menej ako päť uchádzačov.
- (8) Dekan môže rozhodnúť, že na vzdelávanie v programe kvalifikačného vzdelávania nebudú prijatí všetci uchádzači spĺňajúci kvalifikačné požiadavky pri zaradení na kvalifikačné vzdelávanie, ale len uchádzači s najvyššou mierou schopností a predpokladov na kvalifikačné vzdelávanie podľa absolvovaného vysokoškolského vzdelania a životopisu, ak sa na
- program doplňujúceho pedagogického štúdia v kombinovanej forme prihlásilo viac ako 30 uchádzačov,
 - program rozširujúceho štúdia prihlásilo viac ako 20 uchádzačov.

Čl. 8

Poplatky za kvalifikačné vzdelávanie

- (1) Programy doplňujúceho pedagogického štúdia a rozširujúceho štúdia fakulta organizuje za úhradu.²¹
- (2) Výšku poplatkov spojených s doplňujúcim pedagogickým štúdiom a rozširujúcim štúdiom (ďalej len „poplatok za kvalifikačné vzdelávanie“) na návrh dekana schvaľuje akademický senát fakulty.²²
- (3) Doplňujúce pedagogické štúdium, ktoré fakulta organizuje pre študentov dennej formy vysokoškolského štúdia druhého stupňa v neučiteľských študijných programoch uskutočňovaných fakultou a študentov dennej formy vysokoškolského štúdia tretieho stupňa v študijných programoch uskutočňovaných fakultou, nemá spoplatnenú výučbovú časť s výnimkou spoplatnenia predmetov pedagogických praxí a úkonov spojených s opravným termínom obhajoby záverečnej práce a opravným termínom záverečnej skúšky.
- (4) Účastníci kvalifikačného vzdelávania postupujú pri úhrade poplatku za kvalifikačné vzdelávanie podľa ustanovení tohto študijného poriadku a pokynov uvedených na webovom sídle fakulty.
- (5) Poplatok za kvalifikačné vzdelávanie môže účastník kvalifikačného vzdelávania uhradiť

²¹ Podľa § 1 ods. 4 písm. e) zákona o vysokých školách patrí organizovanie kvalifikačného vzdelávania pedagogických zamestnancov medzi hlavné činnosti verejnej vysokej školy.

²² Čl. 17 ods. 2 písm. l) Štatútu FMFI UK.

- a) jednorazovo najmenej päť pracovných dní pred dňom začiatku pedagogickej praxe, dňom opravného termínu obhajoby záverečnej práce alebo dňom opravného termínu záverečnej skúšky,
 - b) jednorazovo na obdobie celého akademického roka alebo
 - c) v dvoch rovnakých splátkach na obdobie príslušného semestra; v takom prípade sa poplatok za kvalifikačné vzdelávanie uhradza najmenej päť pracovných dní pred dňom zápisu na štúdium alebo dňom zápisu do ďalšej časti štúdia.
- (6) Účastník kvalifikačného vzdelávania, ktorý sa vzdeláva v programe doplňujúceho pedagogického štúdia alebo rozširujúceho štúdia dlhšie, ako je jeho štandardná dĺžka, je povinný uhradiť poplatok za kvalifikačné vzdelávanie za každý ďalší začatý semester kvalifikačného vzdelávania.
- (7) Povinnosť uhradiť poplatok za kvalifikačné vzdelávanie môže na seba prevziať iná právnická osoba, spravidla zriaďovateľ školy.²³
- (8) Uhradené poplatky za kvalifikačné vzdelávanie sa nevracajú, okrem prípadov, keď fakulta
- a) stratí oprávnenie organizovať príslušný modul doplňujúceho pedagogického štúdia alebo program rozširujúceho štúdia alebo
 - b) zruší príslušný modul doplňujúceho pedagogického štúdia alebo program rozširujúceho štúdia.
- (9) Dekan môže na základe písomnej žiadosti účastníka kvalifikačného vzdelávania poplatok za kvalifikačné vzdelávanie znížiť, odpustiť alebo odložiť termín jeho splatnosti, a to s prihliadnutím na
- a) skutočnosť, že účastníkovi kvalifikačného vzdelávania boli uznané absolvovania predmetov v príslušnom module doplňujúceho pedagogického štúdia alebo programe rozširujúceho štúdia, najmä predmetov pedagogických praxí, alebo
 - b) sociálnu a zdravotnú situáciu účastníka kvalifikačného vzdelávania alebo na iné skutočnosti hodné osobitného zreteľa.
- (10) Žiadosť podľa odseku 9 sa podáva v listinnej podobe prostredníctvom podateľne fakulty. Účastník kvalifikačného vzdelávania je povinný k žiadosti podľa písmena b) priložiť relevantné doklady preukazujúce dôvody na zníženie, odpustenie alebo odloženie termínov splatnosti poplatku za kvalifikačné vzdelávanie. Rozhodnutie dekana o žiadosti účastníka kvalifikačného vzdelávania je konečné a nie je možné proti nemu podať opravný prostriedok.

Čl. 9

Harmonogram kvalifikačného vzdelávania

- (1) Harmonogram kvalifikačného vzdelávania vydáva dekan.
- (2) Akademický rok sa začína 1. septembra bežného kalendárneho roka a končí sa 31. augusta nasledujúceho kalendárneho roka.²⁴
- (3) Akademický rok sa člení na zimný semester a letný semester.²⁵ Každý semester sa skladá z výučbovej časti a skúškového obdobia. Výučbová časť semestra trvá najmenej 13 a najviac 15 týždňov. Skúškové obdobie trvá najmenej štyri týždne.

²³ Financovanie profesijného rozvoja pedagogických zamestnancov upravuje § 63 zákona o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch.

²⁴ § 61 ods. 1 zákona o vysokých školách.

- (4) Programy doplňujúceho pedagogického štúdia a rozširujúceho štúdia sa začínajú začiatkom zimného semestra akademického roka.
- (5) Výučba predmetov v programe doplňujúceho pedagogického štúdia v prezenčnej forme sa koná podľa rozvrhu pre študentov učiteľských študijných programov uskutočňovaných fakultou.
- (6) Výučba predmetov v programoch doplňujúceho pedagogického štúdia a rozširujúceho štúdia v kombinovanej forme sa koná spravidla v piatok poobede a v sobotu počas vybraných týždňov výučbovej časti semestra. Účastníci kvalifikačného vzdelávania sú s rozvrhom pre príslušný semester oboznámení najneskôr 14 dní pred zápisom na štúdium alebo zápisom do ďalšej časti štúdia.
- (7) Účasť na prezenčnej forme kvalifikačného vzdelávania sa preukazuje podpisom účastníka kvalifikačného vzdelávania na prezenčnej listine. Prezenčné listiny o účasti účastníkov kvalifikačného vzdelávania sú súčasťou dokumentácie kvalifikačného vzdelávania, ktorú je fakulta ako poskytovateľ kvalifikačného vzdelávania povinná viesť.²⁶

Čl. 10

Doklady o kvalifikačnom vzdelávaní

- (1) Dokladmi o účasti na kvalifikačnom vzdelávaní sú:
 - a) protokol o študijnom pláne,
 - b) výkaz o plnení študijných povinností,
 - c) výpis výsledkov vzdelávania.
- (2) Výpis výsledkov vzdelávania obsahuje údaje o študijných povinnostiach, ktoré účastník kvalifikačného vzdelávania splnil v rámci vzdelávania v príslušnom module doplňujúceho pedagogického štúdia alebo programe rozširujúceho štúdia. Výpis výsledkov vzdelávania sa vydáva pre úradné účely na základe písomnej žiadosti účastníka kvalifikačného vzdelávania.
- (3) Dokladom o absolvovaní
 - a) doplňujúceho pedagogického štúdia sú osvedčenie o základnom module doplňujúceho pedagogického štúdia a vysvedčenie o kvalifikačnom vzdelávaní,
 - b) rozširujúceho štúdia je vysvedčenie o kvalifikačnom vzdelávaní.

Čl. 11

Zápis na štúdium a zápis do ďalšej časti štúdia

- (1) Uchádzač prijatý na doplňujúce pedagogické štúdium alebo rozširujúce štúdium sa stáva účastníkom kvalifikačného vzdelávania odo dňa zápisu na štúdium.
- (2) Zápisom si účastník kvalifikačného vzdelávania určuje svoj študijný plán pre aktuálny semester.
- (3) Rozlišujú sa dva druhy zápisov:
 - a) zápis na štúdium; zápisom na štúdium sa uchádzač prijatý na doplňujúce pedagogické štúdium alebo rozširujúce štúdium stáva účastníkom kvalifikačného vzdelávania,

²⁵ § 61 ods. 2 zákona o vysokých školách.

²⁶ § 69 ods. 1 písm. c) a ods. 2 písm. d) zákona o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch.

- b) zápis do ďalšej časti štúdia; účastník kvalifikačného vzdelávania má právo na zápis do ďalšej časti štúdia, ak splnil podmienky určené programom doplňujúceho pedagogického štúdia alebo rozširujúceho štúdia alebo týmto študijným poriadkom.
- (4) Termíny zápisov na štúdium a zápisov do ďalšej časti štúdia určuje harmonogram kvalifikačného vzdelávania.
- (5) Zápis na štúdium a zápis do ďalšej časti štúdia administratívne zabezpečuje študijné oddelenie.
- (6) Zápis na štúdium sa uskutočňuje
- vložením údajov o účastníkovi kvalifikačného vzdelávania do akademického informačného systému,
 - kontrolou úhrady poplatku za kvalifikačné vzdelávanie účastníkom kvalifikačného vzdelávania,
 - určením predmetov, ktoré chce účastník kvalifikačného vzdelávania absolvovať v aktuálnom semestri tieto údaje účastník kvalifikačného vzdelávania vloží do zápisného listu v akademickom informačnom systéme,
 - potvrdením zápisného listu v akademickom informačnom systéme a podpísaním Protokolu o študijnom pláne,
 - podpísaním dokumentu preukazujúceho poučenie o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o ochrane pred požiarimi,
 - podpísaním prehlásenia o oboznámení sa s dokumentom Všeobecné pravidlá správania sa používateľa informačných technológií na FMFI UK.
- (7) Zápis do ďalšej časti štúdia sa uskutočňuje
- kontrolou správnosti údajov o hodnotení študijných povinností v akademickom informačnom systéme a podpísaním Výkazu o plnení študijných povinností v predchádzajúcom semestri,
 - kontrolou úhrady poplatku za kvalifikačné vzdelávanie účastníkom kvalifikačného vzdelávania,
 - určením predmetov, ktoré chce účastník kvalifikačného vzdelávania absolvovať v aktuálnom semestri; tieto údaje účastník kvalifikačného vzdelávania vloží do zápisného listu v akademickom informačnom systéme,
 - potvrdením zápisného listu v akademickom informačnom systéme a podpísaním Protokolu o študijnom pláne.
- (8) Ak sa účastník kvalifikačného vzdelávania nedostaví na zápis do ďalšej časti štúdia, fakulta písomne vyzve účastník kvalifikačného vzdelávania na dostavenie sa k zápisu v lehote desiatich pracovných dní od doručenia tejto výzvy.
- (9) Ak sa účastník kvalifikačného vzdelávania po doručení výzvy v určenej lehote k zápisu do ďalšej časti štúdia nedostaví a ani nepožiadá o predĺženie tejto lehoty pre zdravotné dôvody alebo iné zreteľahodné dôvody, ktoré mu bránia dostaviť sa na zápis do ďalšej časti štúdia, deň, do ktorého sa mal účastník kvalifikačného vzdelávania zapísať do ďalšej časti štúdia, sa považuje za deň, v ktorom účastník kvalifikačného vzdelávania zanechal vzdelávanie.

Čl. 12

Hodnotenie študijných výsledkov

- (1) Vo veciach hodnotenia študijných výsledkov v rámci štúdia predmetu rozhoduje vyučujúci predmetu.

- (2) Hodnotenie študijných výsledkov účastníka kvalifikačného štúdia v rámci štúdia predmetu sa uskutočňuje najmä
- priebežnou kontrolou študijných výsledkov počas výučbovej časti daného obdobia štúdia (kontrolné otázky, písomné testy, úlohy na samostatnú prácu, semestrálne práce a pod.) (ďalej len „priebežné hodnotenie“),
 - čiastkovou skúškou (ďalej len „skúška“),
 - kombináciou priebežného hodnotenia a skúšky.
- (3) Podmienky na absolvovanie predmetu sú uvedené v informačnom liste predmetu.
- (4) Vyučujúci na prvej vyučovacej hodine predmetu vo výučbovej časti semestra oznámi
- rozsah povinnej účasti na vyučovacích hodinách a spôsob náhrady za neúčast' na vyučovacích hodinách,
 - konkretizáciu podmienok na absolvovanie predmetu,
 - termíny priebežného hodnotenia, ak je priebežné hodnotenie súčasťou hodnotenia študijných výsledkov.
- (5) Predmety programov doplnujúceho pedagogického štúdia a rozširujúceho štúdia sa hodnotia klasifikačným stupňom „absolvoval“ alebo „neabsolvoval“.
- (6) Postavenie a úloha vyučujúceho pri hodnotení študijných výsledkov:
- Vyučujúci môže vyžadovať od účastníka kvalifikačného vzdelávania, aby pri priebežnom hodnotení alebo skúške predložil doklad totožnosti.
 - Ak je súčasťou hodnotenia účastníka kvalifikačného vzdelávania písomná forma, vyučujúci je povinný vo vopred dohodnutom termíne a dohodnutým spôsobom sprístupniť výsledky priebežného hodnotenia alebo výsledky písomnej formy skúšky. Mená účastníkov kvalifikačného vzdelávania a výsledky hodnotenia sa zverejňujú len v prípade ich písomného súhlasu. V opačnom prípade použije vyučujúci kódy, ktoré boli účastníkom kvalifikačného vzdelávania pridelené.
 - Vyučujúci vloží výsledok hodnotenia predmetu do akademického informačného systému bezprostredne po poslednej etape priebežného hodnotenia alebo po poslednej časti skúšky.
 - Vyučujúci zabezpečí vytlačenie, podpísanie a odovzdanie Výkazu o hodnotení predmetu na študijné oddelenie po vykonaní hodnotenia posledného účastníka kvalifikačného vzdelávania, najneskôr však v nasledujúci pracovný deň po skončení skúškového obdobia.
 - Vyučujúci je povinný bezodkladne vložiť hodnotenie do akademického informačného systému, ak ho na chýbajúce hodnotenie upozorní účastník kvalifikačného vzdelávania alebo študijné oddelenie.
- (7) Povinnosti účastníka kvalifikačného vzdelávania pri hodnotení študijných výsledkov:
- Účastník kvalifikačného vzdelávania je povinný priniesť si v deň priebežného hodnotenia alebo skúšky doklad totožnosti, ktorý na vyžiadanie predloží vyučujúcemu. Ak účastník kvalifikačného vzdelávania na vyžiadanie nepredloží doklad totožnosti, vyučujúci má právo odmietnuť účastníka kvalifikačného vzdelávania skúšať alebo vykonať priebežné hodnotenie.
 - Účastník kvalifikačného vzdelávania je povinný po splnení poslednej študijnej povinnosti v semestri, avšak najneskôr do konca skúškového obdobia, skontrolovať správnosť a úplnosť hodnotení zapísaných v akademickom informačnom systéme. V prípade, že pri kontrole účastník kvalifikačného vzdelávania zistí nesprávne alebo chýbajúce údaje, upozorní na to bezodkladne vyučujúceho daného predmetu.
 - Účastník kvalifikačného vzdelávania pri zápise do ďalšej časti štúdia podpisom potvrdí

správnosť a úplnosť údajov vo Výkaze o plnení študijných povinností v danom semestri.

- (8) Ak sa skončilo skúškové obdobie a účastník kvalifikačného vzdelávania sa nezúčastnil priebežného hodnotenia alebo sa nedostavil na žiaden z termínov skúšky z predmetu, ktorý má zapísaný, považuje sa daný predmet za neúspešne absolvovaný. Vyučujúci vloží do akademického informačného systému pri údají o riadnom termíne hodnotenia predmetu hodnotenie „neabsolvoval“ a dátum posledného dňa skúškového obdobia.
- (9) Predmet, z ktorého bol účastník kvalifikačného vzdelávania hodnotený klasifikačným stupňom „neabsolvoval“, si účastník kvalifikačného vzdelávania zapíše opakovane. Po druhom neúspešnom pokuse o absolvovanie predmetu je účastník kvalifikačného vzdelávania vylúčený zo vzdelávania podľa čl. 25 ods. 2 písm. e).

Čl. 13 **Skúška**

- (1) Skúška sa koná v skúškovom období semestra, v ktorom sa konala výučba predmetu. Ak je výučba predmetu rozčlenená na viac semestrov, skúška sa koná v skúškovom období posledného zo semestrov, v ktorom sa konala výučba predmetu.
- (2) Skúška sa vykonáva písomnou formou, ústnou formou, praktickou formou alebo ich kombináciou.
- (3) Podmienkou na vykonanie skúšky môže byť dosiahnutie predpísanej úrovne priebežného hodnotenia alebo predpísaného rozsahu povinnej účasti na vyučovacích hodinách. V prípade, že účastník kvalifikačného vzdelávania nesplní predpísanú úroveň priebežného hodnotenia alebo predpísaný rozsah povinnej účasti na vyučovacích hodinách, je z daného predmetu hodnotený klasifikačným stupňom „neabsolvoval“ bez možnosti vykonať skúšku.
- (4) Vyučujúci najneskôr na poslednej vyučovacej hodine vo výučbovej časti semestra
 - a) oznámi termíny a miesta skúšky a
 - b) stanoví podmienky pre prihlasovanie a odhlasovanie na jednotlivé termíny skúšky.
- (5) Vyučujúci môže určiť, že termíny skúšky sa členia na riadne termíny a opravné termíny. Ak vyučujúci nerozhodne inak, účastník kvalifikačného vzdelávania nemá nárok na vypísanie ďalších termínov skúšok nad rámec termínov vypísaných podľa odseku 4.
- (6) Ak sa účastník kvalifikačného vzdelávania prihlásil na termín skúšky, neodhlásil sa z neho a nedostavil sa naň, je povinný sa písomne ospravedlniť príslušnému vyučujúcemu najneskôr do troch pracovných dní po termíne skúšky. Ak tak účastník kvalifikačného vzdelávania neučiní alebo vyučujúci jeho ospravedlnenie neuzná, z daného termínu je hodnotený klasifikačným stupňom „neabsolvoval“.
- (7) Ak bol účastník kvalifikačného vzdelávania na riadnom termíne skúšky hodnotený z predmetu klasifikačným stupňom „neabsolvoval“ alebo sa včas neprihlásil na niektorý z riadnych termínov skúšky, má právo na dva opravné termíny.
- (8) Účastník kvalifikačného vzdelávania má právo byť informovaný o
 - a) výsledkoch každej etapy priebežného hodnotenia a o chybách a správnom riešení úloh zadaných v rámci priebežného hodnotenia,
 - b) hodnotení skúšky a o chybách a správnom riešení skúšobných zadaní.

Čl. 14

Osobitné ustanovenia o študijnom pláne, hodnotení študijných výsledkov a skúške

Ak je účastníkom doplňujúceho pedagogického štúdia v prezenčnej forme študent dennej formy vysokoškolského štúdia druhého stupňa v neučiteľskom študijnom programe uskutočňovanom fakultou,

- a) právo zapísať si predmety programu doplňujúceho pedagogického štúdia v rámci výberových predmetov neučiteľského študijného programu, ktorý študuje, ostáva týmto študijným poriadkom nedotknuté,
- b) ustanovenia Študijného poriadku FMFI UK o hodnotení študijných výsledkov a skúške majú prednosť pred ustanoveniami tohto študijného poriadku,
- c) predmet programu doplňujúceho pedagogického štúdia úspešne absolvovaný (známka A až E) v rámci výberových predmetov neučiteľského študijného programu, ktorý študuje, sa na účely tohto študijného poriadku hodnotí klasifikačným stupňom „absolvoval“,
- d) predmet programu doplňujúceho pedagogického štúdia neúspešne absolvovaný (známka FX) v rámci výberových predmetov neučiteľského študijného programu, ktorý študuje, sa na účely tohto študijného poriadku hodnotí klasifikačným stupňom „neabsolvoval“.

Čl. 15

Pedagogická prax

(1) Predmetom

- a) základného modulu doplňujúceho pedagogického štúdia je hospitačno-konzultačná pedagogická prax,
- b) rozširujúceho modelu doplňujúceho pedagogického štúdia je realizačná pedagogická prax,
- c) rozširujúceho štúdia je realizačná pedagogická prax.

(2) Rozsah pedagogickej praxe určujú jednotlivé moduly doplňujúceho pedagogického štúdia a programy rozširujúceho štúdia.

(3) Pedagogická prax sa realizuje v termínoch určených harmonogramom kvalifikačného vzdelávania. Pedagogická prax sa vykonáva

- a) v cvičných školách, s ktorými má fakulta uzatvorenú zmluvu o pedagogickej praxi, alebo
- b) u pedagogických zamestnancov pôsobiacich na školách, s ktorými nemá fakulta uzatvorenú zmluvu o pedagogickej praxi, ak s vykonávaním pedagogickej praxe vyslovili písomný súhlas riaditeľ školy, pedagogický zamestnanec školy (cvičný učiteľ) a koordinátor pedagogickej praxe príslušného modulu doplňujúceho pedagogického štúdia alebo programu rozširujúceho štúdia (ďalej len „koordinátor praxe“).

(4) Koordinátora praxe určuje odborný garant príslušného modulu doplňujúceho pedagogického štúdia alebo programu rozširujúceho štúdia.

(5) Účastníci kvalifikačného vzdelávania sa pri vykonávaní pedagogickej praxe riadia pokynmi koordinátora praxe a cvičného učiteľa.

(6) Absolvovanie pedagogickej praxe možno uznať účastníkovi kvalifikačného vzdelávania v prípade, že vykonáva pedagogickú činnosť na základnej škole alebo strednej škole. Minimálny rozsah pedagogickej činnosti potrebnej pre uznanie absolvovania pedagogickej praxe určuje odborný garant príslušného modulu doplňujúceho pedagogického štúdia alebo programu rozširujúceho štúdia na návrh koordinátora pedagogickej praxe.

Čl. 16 Záverečná práca

- (1) Súčasťou základného modulu doplňujúceho pedagogického štúdia, rozširujúcich modulov doplňujúceho pedagogického štúdia a programov rozširujúceho štúdia je záverečná práca.
- (2) Záverečná práca
 - a) základného modulu doplňujúceho pedagogického štúdia má charakter analýzy vyučovacích hodín z pohľadu vybraných aspektov pedagogiky a psychológie s aplikáciou na príslušný aprobačný predmet (matematika, fyzika alebo informatika),
 - b) rozširujúceho modulu doplňujúceho pedagogického štúdia a programu rozširujúceho štúdia má didakticko-metodický charakter s aplikáciou na príslušný aprobačný predmet (matematika, fyzika alebo informatika), môže reflektovať i širšie vedomosti z oblasti pedagogiky a psychológie.
- (3) Podrobnosti o obsahovom zameraní záverečných prác modulu doplňujúceho pedagogického štúdia a programu rozširujúceho štúdia určuje odborný garant príslušného modulu doplňujúceho pedagogického štúdia alebo programu rozširujúceho štúdia.
- (4) Záverečnú prácu vypracuje účastník kvalifikačného vzdelávania pod vedením vedúceho záverečnej práce.
- (5) Tému záverečnej práce si účastník kvalifikačného vzdelávania zvolí spomedzi odporúčaných tém záverečných prác alebo individuálne dohodne s niektorým z vyučujúcich predmetov v module doplňujúceho pedagogického štúdia alebo programe rozširujúceho štúdia, a to v termíne určenom harmonogramom kvalifikačného vzdelávania.
- (6) Záverečná práca sa vypracúva v slovenskom jazyku. So súhlasom odborného garanta príslušného modulu doplňujúceho pedagogického štúdia alebo programu rozširujúceho štúdia môže byť záverečná práca napísaná a obhajovaná aj v inom jazyku. V prípade záverečnej práce napísanej v inom ako štátnom jazyku je jej súčasťou abstrakt v štátnom jazyku.
- (7) Základné náležitosti, ktoré musí spĺňať záverečná práca, spôsob jej odovzdávania, kontroly originality, archivácie a sprístupňovania upravuje osobitný vnútorný predpis UK.²⁷ Na záverečnú prácu sa primerane vzťahujú náležitosti platné pre bakalársku prácu.
- (8) Rozsah záverečnej práce stanovuje odborný garant modulu doplňujúceho pedagogického štúdia alebo programu rozširujúceho štúdia s prihliadnutím na zvyklosti písania odborných prác v príslušnej vednej oblasti. Rozsah záverečnej práce je spravidla
 - a) 15 až 20 normostrán, ak ide o záverečnú prácu základného modulu doplňujúceho pedagogického štúdia,
 - b) 35 až 50 normostrán, ak ide o záverečnú prácu rozširujúceho modulu doplňujúceho pedagogického štúdia a programu rozširujúceho štúdia.
- (9) Účastník kvalifikačného vzdelávania nemôže ako záverečnú prácu predložiť svoju bakalársku prácu, diplomovú prácu, rigoróznou prácu, dizertačnú prácu, alebo záverečnú prácu obhájenú v rámci programov vzdelávania pedagogických zamestnancov.
- (10) Účastník kvalifikačného vzdelávania predkladá záverečnú prácu v termíne určenom harmonogramom kvalifikačného vzdelávania. Záverečná práca sa

²⁷ Vnútorný predpis č. 12/2013 Smernica rektora UK o základných náležitostiach záverečných prác, rigorózných prác a habilitačných prác, kontrole ich originality, uchovávaní a sprístupňovaní na UK v znení neskorších dodatkov.

- a) odovzdáva na sekretariáte Katedry didaktiky matematiky, fyziky a informatiky v tlačenej podobe najmenej v jednom exemplári zviazanom v tepelnej väzbe alebo pevnej knižnej väzbe (pre účely vedenia dokumentácie kvalifikačného vzdelávania); exempláre záverečnej práce pre vedúceho záverečnej práce a pre oponenta sa odovzdávajú na ich vyžiadanie,
 - b) odosiela v elektronickej podobe do akademického informačného systému.
- (11) Záverečnú prácu základného modulu doplňujúceho pedagogického štúdia posudzuje vedúci záverečnej práce.
- (12) Záverečnú prácu rozširujúceho modulu doplňujúceho pedagogického štúdia a programu rozširujúceho štúdia posudzujú vedúci záverečnej práce a oponent. Oponenta určuje odborný garant rozširujúceho modulu doplňujúceho pedagogického štúdia alebo programu rozširujúceho štúdia. Oponentom môže byť iba osoba s vysokoškolským vzdelaním tretieho stupňa, doktorand fakulty alebo odborník z praxe s vysokoškolským vzdelaním druhého stupňa.
- (13) Vedúci záverečnej práce a oponent vypracujú na záverečnú prácu písomné posudky a navrhnú jej hodnotenie klasifikačným stupňom „vyhovelo“ alebo „nevyhovelo“. Účastník kvalifikačného vzdelávania má právo oboznámiť sa s posudkami na záverečnú prácu najneskôr tri pracovné dni pred jej obhajobou prostredníctvom akademického informačného systému.
- (14) Ak vedúci záverečnej práce alebo oponent nie sú členmi skúšobnej komisie, sú prizvaní na obhajobu záverečnej práce a pri jej hodnotení majú právo sa vyjadriť.

Čl. 17

Skúšobná komisia

- (1) Obhajoba záverečnej práce a záverečná skúška sa vykonáva pred skúšobnou komisiou.
- (2) Skúšobná komisia má najmenej troch členov.²⁸ Predsedu a členov skúšobnej komisie vymenúva a odvoláva dekan.²⁹
- (3) Predsedom skúšobnej komisie je odborník s vedecko-pedagogickým titulom docent alebo profesor v oblasti, ktorej sa obsah kvalifikačného vzdelávania týka, a najmenej piatimi rokmi vedeckej činnosti alebo výskumnej činnosti v príslušnej oblasti.³⁰
- (4) Členom skúšobnej komisie môže byť³¹
- a) odborný garant príslušného modulu doplňujúceho pedagogického štúdia alebo programu rozširujúceho štúdia,
 - b) zamestnanec fakulty s najmenej vysokoškolským vzdelaním tretieho stupňa v príslušnej oblasti a najmenej piatimi rokmi vedeckej činnosti alebo výskumnej činnosti v príslušnej oblasti.
- (5) Skúšobná komisia je uznášaniaschopná, ak je prítomný jej predseda a aspoň dvaja ďalší členovia.

²⁸ § 46 ods. 1 písm. c) zákona o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch.

²⁹ Čl. 22 ods. 8 písm. c) Štatútu FMFI UK.

³⁰ § 46 ods. 3 zákona o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch.

³¹ § 46 ods. 2 zákona o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch.

Čl. 18 Obhajoba záverečnej práce a záverečná skúška

- (1) Obhajoba záverečnej práce a záverečná skúška sú podmienkou úspešného absolvovania základného modulu doplnujúceho pedagogického štúdia, rozširujúcich modulov doplnujúceho pedagogického štúdia a programov rozširujúceho štúdia.³²
- (2) Záverečná skúška základného modulu doplnujúceho pedagogického štúdia sa vykonáva ústnou formou a pozostáva z nasledovných predmetov:
 - a) všeobecná pedagogika,
 - b) psychológia.
- (3) Záverečná skúška rozširujúceho modulu doplnujúceho pedagogického štúdia sa vykonáva ústnou formou a pozostáva z predmetu didaktika príslušného aprobačného predmetu (didaktika matematiky, didaktika fyziky alebo didaktika informatiky).
- (4) Záverečná skúška rozširujúceho štúdia sa vykonáva ústnou formou a pozostáva z nasledovných predmetov:
 - a) príslušný aprobačný predmet (matematika, fyzika alebo informatika),
 - b) didaktika príslušného aprobačného predmetu (didaktika matematiky, didaktika fyziky alebo didaktika informatiky).
- (5) Záverečnú skúšku môže vykonať účastník kvalifikačného vzdelávania
 - a) po splnení všetkých čiastkových študijných povinností stanovených príslušným modulom doplnujúceho pedagogického štúdia alebo programom rozširujúceho štúdia a
 - b) odovzdaní záverečnej práce.
- (6) Termíny obhajob záverečných prác a termíny záverečných skúšok stanovuje dekan v súlade s harmonogramom kvalifikačného vzdelávania. Obhajoba záverečnej práce a záverečná skúška sa spravidla koná v rovnaký deň.
- (7) Priebeh obhajoby záverečnej práce, priebeh záverečnej skúšky, rozhodovanie skúšobnej komisie o výsledkoch obhajoby záverečnej práce a výsledkoch záverečnej skúšky a vyhlásenie ich výsledkov sú neverejné.
- (8) Obhajoba záverečnej práce a jednotlivé predmety záverečnej skúšky sa hodnotia klasifikačným stupňom „vyhovel“ alebo „nevyhovel“. Záverečná skúška ako celok sa hodnotí
 - a) klasifikačným stupňom „vyhovel, ak boli všetky predmety záverečnej skúšky hodnotené klasifikačným stupňom „vyhovel“,
 - b) klasifikačným stupňom „nevyhovel, ak bol niektorý z predmetov záverečnej skúšky hodnotený klasifikačným stupňom „nevyhovel“.
- (9) O hodnotení obhajoby záverečnej práce a záverečnej skúšky rozhoduje skúšobná komisia konsenzuálne. Ak skúšobná komisia nedospeje ku konsenzu, o hodnotení obhajoby záverečnej práce a hodnotení jednotlivých predmetov záverečnej skúšky sa rozhoduje verejným hlasovaním. V prípade rovnosti hlasov rozhoduje hlas predsedu skúšobnej komisie.
- (10) O obhajobe záverečnej práce a o priebehu záverečnej skúšky sa vyhotovuje protokol. Protokol obsahuje³³

³² § 46 ods. 1 písm. a) a b) zákona o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch.

³³ § 46 ods. 4 zákona o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch.

- a) meno a priezvisko absolventa kvalifikačného vzdelávania,
 - b) dátum a miesto narodenia a adresu trvalého pobytu alebo obdobného pobytu absolventa kvalifikačného vzdelávania,
 - c) názov rozširujúceho modulu dopĺňujúceho pedagogického štúdia alebo názov programu rozširujúceho štúdia,
 - d) názov záverečnej práce a výsledok obhajoby záverečnej práce,
 - e) predmety, z ktorých absolvent kvalifikačného vzdelávania vykonal záverečnú skúšku, a výsledok záverečnej skúšky z jednotlivých predmetov,
 - f) celkový výsledok záverečnej skúšky,
 - g) meno, priezvisko a podpis predsedu skúšobnej komisie a členov skúšobnej komisie,
 - h) miesto a dátum konania obhajoby záverečnej práce a záverečnej skúšky.
- (11) Ak sa účastník kvalifikačného vzdelávania nemôže z vážnych dôvodov zúčastniť na termíne obhajoby záverečnej práce alebo na termíne záverečnej skúšky, na ktorý sa prihlásil, je povinný písomne sa ospravedlniť predsedovi skúšobnej komisie prostredníctvom študijného oddelenia vopred alebo najneskôr do troch pracovných dní po termíne obhajoby záverečnej práce alebo termíne záverečnej skúšky, ak existovali vážne prekážky, ktoré mu bránili ospravedlniť sa vopred. Ak sa účastník kvalifikačného vzdelávania bez ospravedlnenia nedostaví na obhajobu záverečnej práce alebo na záverečnú skúšku, alebo ak predseda skúšobnej komisie jeho ospravedlnenie neuzná, z daného termínu obhajoby záverečnej práce alebo termínu záverečnej skúšky je hodnotený stupňom „nevyhovel“.

Čl. 19

Opravný termín obhajoby záverečnej práce a opravný termín záverečnej skúšky

- (1) Účastník kvalifikačného vzdelávania, ktorý bol na riadnom termíne
- a) obhajoby záverečnej práce hodnotený klasifikačným stupňom „nevyhovel“, má právo na jeden opravný termín,
 - b) záverečnej skúšky hodnotený klasifikačným stupňom „nevyhovel“, má právo na jeden opravný termín.
- (2) Opravný termín obhajoby záverečnej práce a opravný termín záverečnej skúšky môže uchádzať kvalifikačného vzdelávania vykonať
- a) v opravných termínoch na konanie obhajob záverečných prác a záverečných skúšok v príslušnom akademickom roku alebo
 - b) v riadnych termínoch na konanie obhajob záverečných prác a záverečných skúšok v nasledujúcom akademickom roku.
- (3) Ak bola obhajoba záverečnej práce na riadnom termíne hodnotená klasifikačným stupňom „nevyhovel“, účastník kvalifikačného vzdelávania záverečnú prácu na základe posudkov vedúceho záverečnej práce a oponenta prepracuje a znovu predloží na obhajobu.
- (4) Na opravný termín obhajoby záverečnej práce a na opravný termín záverečnej skúšky sa vzťahujú ustanovenia čl. 18 rovnako. Účastník kvalifikačného vzdelávania opakuje iba tie predmety záverečnej skúšky, z ktorých bol na riadnom termíne záverečnej skúšky hodnotený klasifikačným stupňom „nevyhovel“.
- (5) Ak bol účastník kvalifikačného vzdelávania hodnotený na opravnom termíne obhajoby záverečnej práce alebo na opravnom termíne záverečnej skúšky klasifikačným stupňom „nevyhovel“, je vylúčený zo vzdelávania podľa čl. 25 ods. 2 písm. e).

Čl. 20

Osvedčenie o základnom module doplňujúceho pedagogického štúdia

- (1) Na základe protokolu o úspešnom vykonaní obhajoby záverečnej práce a úspešnom vykonaní záverečnej skúšky fakulta vydá absolventovi základného modulu doplňujúceho pedagogického štúdia osvedčenie o základnom module doplňujúceho pedagogického štúdia, ktoré obsahuje³⁴
 - a) evidenčné číslo osvedčenia a dátum vydania osvedčenia,
 - b) titul, meno, priezvisko a rodné priezvisko absolventa základného modulu doplňujúceho pedagogického štúdia,
 - c) dátum a miesto narodenia absolventa základného modulu doplňujúceho pedagogického štúdia,
 - d) názov základného modulu doplňujúceho pedagogického štúdia,
 - e) rozsah základného modulu doplňujúceho pedagogického štúdia v hodinách,
 - f) číslo a dátum schválenia základného modulu doplňujúceho pedagogického štúdia,
 - g) názov záverečnej práce a predmety, z ktorých bola vykonaná záverečná skúška,
 - h) odtlačok pečiatky fakulty a podpis dekana.
- (2) Fakulta vydá osvedčenie o základnom module doplňujúceho pedagogického štúdia do 30 dní od vyhotovenia protokolu o úspešnom vykonaní obhajoby záverečnej práce a úspešnom vykonaní záverečnej skúšky podľa čl. 18 ods. 10.
- (3) Absolventi základného modulu doplňujúceho pedagogického štúdia si osvedčenie o základnom module doplňujúceho pedagogického štúdia
 - a) osobne prevezmú proti podpisu na študijnom oddelení alebo
 - b) na základe písomnej žiadosti im bude zaslané prostredníctvom poštového podniku na adresu určenú na doručovanie písomností, ktorú účastník kvalifikačného vzdelávania oznámil fakulte, ako doporučená zásielka do vlastných rúk s doručenkou.
- (4) Odpisy osvedčení o základnom module doplňujúceho pedagogického štúdia sú súčasťou dokumentácie kvalifikačného vzdelávania, ktorú je fakulta ako poskytovateľ kvalifikačného vzdelávania povinná viesť.³⁵

Čl. 21

Vysvedčenie o kvalifikačnom vzdelávaní

- (1) Na základe protokolu o úspešnom vykonaní obhajoby záverečnej práce a úspešnom vykonaní záverečnej skúšky fakulta vydá absolventovi doplňujúceho pedagogického štúdia alebo rozširujúceho štúdia vysvedčenie o kvalifikačnom vzdelávaní, ktoré obsahuje³⁶
 - a) evidenčné číslo vysvedčenia a dátum vydania vysvedčenia,
 - b) titul, meno, priezvisko a rodné priezvisko absolventa,
 - c) dátum a miesto narodenia absolventa,
 - d) názov rozširujúceho modulu doplňujúceho pedagogického štúdia alebo názov programu rozširujúceho štúdia,
 - e) rozsah kvalifikačného vzdelávania v hodinách,
 - f) číslo a dátum schválenia rozširujúceho modulu doplňujúceho pedagogického štúdia alebo programu rozširujúceho štúdia,
 - g) názov záverečnej práce a predmety, z ktorých bola vykonaná záverečná skúška,

³⁴ § 46 ods. 6 zákona o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch.

³⁵ § 69 ods. 1 písm. c) a ods. 2 písm. e) zákona o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch.

³⁶ § 46 ods. 5 zákona o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch.

- h) názov kategórie alebo podkategórie pedagogického zamestnanca, pre ktorú absolvent kvalifikačného vzdelávania získal kvalifikačné predpoklady,
 - i) odtlačok pečiatky fakulty a podpis dekana.
- (2) Fakulta vydá vysvedčenie o kvalifikačnom vzdelávaní do 30 dní od vyhotovenia protokolu o úspešnom vykonaní obhajoby záverečnej práce a úspešnom vykonaní záverečnej skúšky podľa čl. 18 ods. 10. V prípade absolventa doplňujúceho pedagogického štúdia z radov študentov (absolventov) druhého stupňa vysokoškolského štúdia fakulta vydá vysvedčenie o kvalifikačnom vzdelávaní až po riadnom skončení vysokoškolského štúdia druhého stupňa v neučiteľskom študijnom programe.
- (3) Vysvedčenie o kvalifikačnom vzdelávaní si absolventi doplňujúceho pedagogického štúdia z radov študentov (absolventov) druhého stupňa vysokoškolského štúdia v neučiteľskom študijnom programe prevezmú na slávnostnej promócií absolventov vysokoškolského štúdia.
- (4) Ostatní absolventi doplňujúceho pedagogického štúdia a rozširujúceho štúdia si vysvedčenie o kvalifikačnom vzdelávaní
- a) osobne prevezmú proti podpisu na slávnostnej promócií absolventov kvalifikačného vzdelávania organizovaného fakultou,³⁷
 - b) osobne prevezmú proti podpisu na študijnom oddelení alebo
 - c) na základe písomnej žiadosti im bude zaslané prostredníctvom poštového podniku na adresu určenú na doručovanie písomností, ktorú účastník kvalifikačného vzdelávania oznámil fakulte, ako doporučená zásielka do vlastných rúk s doručenkou.
- (5) Odpisy vysvedčení o kvalifikačnom vzdelávaní sú súčasťou dokumentácie kvalifikačného vzdelávania, ktorú je fakulta ako poskytovateľ kvalifikačného vzdelávania povinná viesť.³⁸

Čl. 22

Zmena formy vzdelávania v programe doplňujúceho pedagogického štúdia

- (1) Účastník doplňujúceho pedagogického štúdia v prezenčnej forme má právo požiadať o zmenu formy vzdelávania na kombinovanú formu.
- (2) O zmenu formy vzdelávania môže účastník doplňujúceho pedagogického štúdia žiadať vždy k začiatku akademického roka.
- (3) O žiadosti účastníka kvalifikačného vzdelávania o zmenu formy vzdelávania rozhoduje dekan po vyjadrení odborných garantov základného modulu doplňujúceho pedagogického štúdia a nadväzujúceho rozširujúceho modulu doplňujúceho pedagogického štúdia. Rozhodnutie dekana o žiadosti účastníka kvalifikačného vzdelávania je konečné a nie je možné proti nemu podať opravný prostriedok.
- (4) Účastník doplňujúceho pedagogického štúdia je povinný na absolvovanie vzdelávania splniť podmienky stanovené v programe doplňujúceho pedagogického štúdia v kombinovanej forme.
- (5) Účastníkovi doplňujúceho pedagogického štúdia sa po zmene formy vzdelávania na kombinovanú formu automaticky uznávajú predmety, ktoré absolvoval v rámci prezenčnej formy.

³⁷ Čl. 7 ods. 2 Štatútu FMFI UK.

³⁸ § 69 ods. 1 písm. c) a ods. 2 písm. e) zákona o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch.

Čl. 23

Uznávanie absolvovania predmetov

- (1) Uznáním absolvovania predmetu je udelenie hodnotenia predmetu na základe časti vysokoškolského štúdia, časti doplňujúceho pedagogického štúdia alebo časti rozširujúceho štúdia absolvovaného v minulosti.
- (2) Účastník kvalifikačného vzdelávania môže požiadať o uznanie absolvovania predmetov, ak
 - a) odo dňa hodnotenia predmetu (predmetov) neuplynulo viac ako desať rokov a
 - b) predmet (predmety) sú obsahovo ekvivalentné predmetom podľa programu doplňujúceho pedagogického štúdia alebo rozširujúceho štúdia, v ktorom sa účastník vzdeláva.
- (3) Uznať nemožno absolvovanie
 - a) predmetov pedagogických praxí; tým nie je dotknuté ustanovenie čl. 15 ods. 6,
 - b) obhajoby záverečnej práce a
 - c) predmetov záverečnej skúšky.
- (4) O uznanie absolvovania predmetov môže účastník kvalifikačného vzdelávania požiadať pri zápise na štúdium alebo pri zápise do ďalej časti štúdia. K žiadosti účastník kvalifikačného vzdelávania na vyžiadanie priloží relevantné dokumenty úradnej povahy o predmetoch,³⁹ ktoré úspešne absolvoval; dokumenty nie je potrebné k žiadosti priložiť, ak boli fakulte poskytnuté ako prílohy prihlášky na kvalifikačné vzdelávanie.
- (5) O uznaní absolvovania predmetov rozhoduje dekan po vyjadrení vyučujúcich predmetov, o ktorých uznanie absolvovania účastník kvalifikačného vzdelávania žiada. Rozhodnutie dekana o uznaní alebo neuznaní absolvovania predmetov je konečné a nie je možné proti nemu podať opravný prostriedok.
- (6) Uznávanie pedagogickej praxe sa posudzuje individuálne na základe doterajšej pedagogickej činnosti účastníka kvalifikačného vzdelávania. K žiadosti o uznanie pedagogickej praxe sa vyjadruje koordinátor praxe.

Čl. 24

Prerušenie kvalifikačného vzdelávania a opätovný zápis na štúdium

- (1) Vzdelávanie v programe doplňujúceho pedagogického štúdia alebo rozširujúceho štúdia možno účastníkovi kvalifikačného vzdelávania prerušiť na základe jeho písomnej žiadosti, spravidla na ucelenú časť štúdia (semester, akademický rok).
- (2) Prerušenie vzdelávania v programe doplňujúceho pedagogického štúdia alebo rozširujúceho štúdia povoľuje dekan. Rozhodnutie o povolení prerušenia vzdelávania obsahuje dobu prerušenia vzdelávania; v poučení sa uvádza deň alebo dni, keď je možné vykonať opätovný zápis na štúdium (ďalej len „opätovný zápis“). Rozhodnutie dekana o povolení alebo nepovolení prerušenia vzdelávania je konečné a nie je možné proti nemu podať opravný prostriedok.

³⁹ Relevantnými dokumentami sú napríklad informačné listy predmetov absolvovaných v rámci vysokoškolského štúdia, osvedčenie o základnom module doplňujúceho pedagogického štúdia, vysvedčenie o kvalifikačnom vzdelávaní, program doplňujúceho pedagogického štúdia, modul doplňujúceho pedagogického štúdia alebo program rozširujúceho štúdia.

- (3) Vzdelávanie v programe doplňujúceho pedagogického štúdia alebo rozširujúceho štúdia možno prerušiť
- najviac na jeden rok, ak účastník kvalifikačného vzdelávania v žiadosti o prerušenie vzdelávania neuviedol dôvod prerušenia vzdelávania a neexistujú okolnosti, ktoré znemožňujú prerušenie vzdelávania,
 - najviac na tri roky, ak účastník kvalifikačného vzdelávania v žiadosti o prerušenie vzdelávania ako dôvod prerušenia vzdelávania uviedol vážne zdravotné dôvody, vážne osobné dôvody, materskú dovolenku alebo rodičovskú dovolenku.
- (4) Vzdelávanie v programe doplňujúceho pedagogického štúdia alebo rozširujúceho štúdia možno účastníkovi kvalifikačného vzdelávania prerušiť aj opakovane. Ak má účastník kvalifikačného vzdelávania prerušené vzdelávanie viackrát, nesmie celková doba prerušenia vzdelávania kumulatívne presiahnuť tri roky.
- (5) Ak účastník kvalifikačného vzdelávania preruší vzdelávanie mimo výučbovej časti semestra, evidujú sa mu všetky hodnotenia študijných výsledkov v rámci štúdia predmetu získané do dátumu podania žiadosti o prerušenie vzdelávania. Zápis predmetov, za ktoré nezískal účastník kvalifikačného vzdelávania do termínu podania žiadosti o prerušenie vzdelávania žiadne hodnotenie, sa zruší; zrušenie zápisu predmetov sa uvádza v rozhodnutí o povolení prerušenia vzdelávania.
- (6) Účastník kvalifikačného vzdelávania, ktorý preruší doplňujúce pedagogické štúdium alebo rozširujúce štúdium, prestáva byť účastníkom kvalifikačného vzdelávania dňom, ktorý je uvedený v rozhodnutí o povolení prerušenia vzdelávania.
- (7) Účastník kvalifikačného vzdelávania, ktorému bolo vzdelávanie prerušené, opätovne nadobúda postavenie účastníka kvalifikačného vzdelávania dňom opätovného zápisu. Opätovný zápis je súčasne zápisom do ďalšej časti štúdia.
- (8) Ak sa účastník kvalifikačného vzdelávania nedostaví na opätovný zápis, fakulta písomne vyzve účastníka kvalifikačného vzdelávania na dostavenie sa k zápisu v lehote desiatich pracovných dní od doručenia tejto výzvy.
- (9) Ak sa účastník kvalifikačného vzdelávania po doručení výzvy v určenej lehote k opätovnému zápisu nedostaví a ani nepožiadá o predĺženie tejto lehoty pre zdravotné dôvody alebo iné zreteľahodné dôvody, ktoré mu bránia dostaviť sa na opätovný zápis, deň, v ktorom sa mal opätovne zapísať, sa považuje za deň, v ktorom účastník kvalifikačného vzdelávania zanechal vzdelávanie.

Čl. 25

Skončenie kvalifikačného vzdelávania

- Doplňujúce pedagogické štúdium a rozširujúce štúdium sa skončí absolvovaním vzdelávania podľa príslušného rozširujúceho modulu doplňujúceho pedagogického štúdia alebo programu rozširujúceho štúdia. Dňom skončenia štúdia je deň, keď bola splnená posledná z podmienok predpísaných na absolvovanie vzdelávania podľa daného rozširujúceho modulu doplňujúceho pedagogického štúdia alebo programu rozširujúceho štúdia.
- Okrem absolvovania vzdelávania podľa príslušného rozširujúceho modulu doplňujúceho pedagogického štúdia alebo programu rozširujúceho štúdia sa kvalifikačné vzdelávanie skončí

- a) skončením štúdia študenta dennej formy vysokoškolského štúdia druhého stupňa v neučiteľských študijných programoch uskutočňovaných fakultou, ak do konca akademického roka, v ktorom študent riadne skončil svoje štúdium,⁴⁰
 - i. neskončil doplňujúce pedagogické štúdium absolvovaním príslušného rozširujúceho modulu programu doplňujúceho pedagogického štúdia podľa prezenčnej formy programu doplňujúceho pedagogického štúdia alebo
 - ii. písomne nepožiadal o zmenu formy vzdelávania v programe doplňujúceho pedagogického štúdia podľa čl. 22,
 - b) zanechaním vzdelávania,
 - c) neuhradením poplatku za kvalifikačné vzdelávanie v určenej lehote,
 - d) neobhájéním záverečnej práce a nevykonaním záverečnej skúšky
 - i. do 24 mesiacov od začatia vzdelávania v základnom module doplňujúceho pedagogického štúdia,
 - ii. do 24 mesiacov od začatia vzdelávania v rozširujúcom module doplňujúceho pedagogického štúdia alebo
 - iii. do 48 mesiacov od začatia vzdelávania v programe rozširujúceho štúdia,
 - e) vylúčením zo vzdelávania pre nesplnenie požiadaviek, ktoré vyplývajú z programu doplňujúceho pedagogického štúdia alebo rozširujúceho štúdia alebo tohto študijného poriadku,
 - f) vylúčením zo vzdelávania pre závažné porušenie povinností účastníka kvalifikačného vzdelávania,
 - g) stratou oprávnenia fakulty organizovať príslušný modul doplňujúceho pedagogického štúdia alebo program rozširujúceho štúdia,
 - h) zrušením príslušného modulu doplňujúceho pedagogického štúdia alebo programu rozširujúceho štúdia,
 - i) smrťou účastníka kvalifikačného vzdelávania alebo jeho vyhlásením za mŕtveho.
- (3) Účastník kvalifikačného vzdelávania môže zanechať doplňujúce pedagogické štúdium alebo rozširujúce štúdium písomným vyhlásením v listinnej podobe adresovaným dekanovi a doručeným prostredníctvom podateľne fakulty.
- (4) Za zanechanie vzdelávania sa považuje aj nedostavenie sa na zápis do ďalšej časti štúdia podľa čl. 24 ods. 9.
- (5) Do dĺžky kvalifikačného vzdelávania podľa odseku 2 písm. d) sa nezapočítavajú doby prerušenia kvalifikačného vzdelávania.
- (6) O ukončení doplňujúceho pedagogického štúdia a rozširujúceho štúdia podľa ods. 2 písm. a) až h) vydá dekan rozhodnutie. Rozhodnutie dekana je konečné a nie je možné proti nemu podať opravný prostriedok.

Čl. 26

Zmiernenie tvrdosti študijného poriadku

- (1) Dekan môže v prípadoch hodných osobitného zreteľa na základe písomnej žiadosti účastníka kvalifikačného vzdelávania
- a) udeliť výnimku z termínov harmonogramu kvalifikačného vzdelávania,
 - b) udeliť výnimku z maximálnej dĺžky prerušenia štúdia,
 - c) umožniť obhájenie záverečnej práce a vykonanie záverečnej skúšky neskôr ako 24 mesiacov od začatia vzdelávania v základnom module doplňujúceho pedagogického štúdia alebo

⁴⁰ § 66 ods. 1 zákona o vysokých školách.

- rozširujúcom module doplňujúceho pedagogického štúdia,
- d) umožniť obhájenie záverečnej práce a vykonanie záverečnej skúšky neskôr ako 48 mesiacov od začatia vzdelávania v programe rozširujúceho štúdia alebo
 - e) odpustiť zmeškanie lehoty podľa tohto študijného poriadku.
- (2) Žiadosť podľa odseku 1 sa podáva v listinnej podobe prostredníctvom podateľne fakulty. Rozhodnutie dekana o žiadosti účastníka kvalifikačného vzdelávania je konečné a nie je možné proti nemu podať opravný prostriedok.

Čl. 27

Osobitné ustanovenia v čase krízovej situácie

Ak je v čase mimoriadnej situácie,⁴¹ výnimočného stavu⁴² alebo núdzového stavu⁴³ obmedzená fyzická prítomnosť účastníkov kvalifikačného vzdelávania, vyučujúcich alebo členov skúšobnej komisie na akademickej pôde UK v správe fakulty,

- a) dekan môže zmeniť harmonogram kvalifikačného vzdelávania alebo zverejnený rozvrh pre príslušný semester,
- b) výučbu predmetov v programoch doplňujúceho pedagogického štúdia a rozširujúceho štúdia uskutočňovaných v prezenčnej forme alebo kombinovanej forme možno na nevyhnutný čas uskutočňovať v dištančnej forme,
- c) hodnotenie študijných výsledkov účastníka kvalifikačného štúdia v rámci štúdia predmetu (priebežné hodnotenie, skúška, kombinácia priebežného hodnotenia a skúšky) možno uskutočňovať prostredníctvom videokonferencie alebo inými prostriedkami informačnej a komunikačnej technológie bez fyzickej prítomnosti účastníkov kvalifikačného vzdelávania alebo vyučujúcich v priestoroch fakulty,
- d) dekan môže stanoviť odchylny spôsob predkladania záverečnej práce účastníkmi kvalifikačného vzdelávania,
- e) obhajobu záverečnej práce a záverečnú skúšku možno vykonať prostredníctvom videokonferencie alebo inými prostriedkami informačnej a komunikačnej technológie bez fyzickej prítomnosti účastníkov kvalifikačného vzdelávania alebo členov skúšobnej komisie v priestoroch fakulty alebo
- f) vysvedčenie o kvalifikačnom vzdelávaní môže byť absolventovi doplňujúceho pedagogického štúdia alebo rozširujúceho štúdia zaslané prostredníctvom poštového podniku na adresu určenú na doručovanie písomností, ktorú účastník kvalifikačného vzdelávania oznámil fakulte, ako doporučená zásielka do vlastných rúk s doručenkou.

Čl. 28

Spoločné ustanovenia

- (1) Na doručovanie písomností v konaniach vo veciach práv a povinností účastníkov kvalifikačného vzdelávania sa primerane použijú ustanovenia o doručovaní písomností podľa príslušnej časti Študijného poriadku FMFI UK, ktorá upravuje konania vo veciach akademických práv a povinností študentov.

⁴¹ § 3 ods. 1 zákona č. 42/1994 Z. z. o civilnej ochrane obyvateľstva v znení neskorších predpisov.

⁴² Čl. 4 ústavného zákona č. 227/2002 Z. z. o bezpečnosti štátu v čase vojny, vojnového stavu, výnimočného stavu a núdzového stavu v znení neskorších predpisov.

⁴³ Čl. 5 ústavného zákona č. 227/2002 Z. z. o bezpečnosti štátu v čase vojny, vojnového stavu, výnimočného stavu a núdzového stavu v znení neskorších predpisov.

- (2) Dokumentáciu kvalifikačného vzdelávania vedie študijné oddelenie v súčinnosti s odbornými garantmi modulov doplňujúceho pedagogického štúdia a programov rozširujúceho štúdia a Knižničným a edičným centrom FMFI UK.
- (3) Ak vznikne spor o výklad ustanovení tohto študijného poriadku alebo ak sa vyskytne situácia, ktorá nie je v tomto študijnom poriadku upravená, výklad podá alebo postup určí prodekan pre bakalárske a magisterské štúdium v súčinnosti s odborným garantom príslušného modulu doplňujúceho pedagogického štúdia alebo programu rozširujúceho štúdia.

Čl. 29

Prechodné a záverečné ustanovenia

- (1) Na doplňujúce pedagogické štúdium začaté a neskončené pred dňom nadobudnutia účinnosti tohto študijného poriadku sa tento študijný poriadok použije primerane.
- (2) Tieto študijný poriadok nadobúda platnosť a účinnosť dňom jeho schválenia akademickým senátom fakulty.

prof. RNDr. Daniel Ševčovič, DrSc.
dekan FMFI UK

doc. RNDr. Sebastián Ševčík, CSc.
predseda Akademického senátu FMFI UK

Dôvodová správa

k Študijnému poriadku doplňujúceho pedagogického štúdia a rozširujúceho štúdia

Doplňujúce pedagogické štúdium a rozširujúce štúdium fakulta organizuje podľa zákona č. 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Ide o kvalifikačné vzdelávanie pedagogických zamestnancov za účelom získania kvalifikačného predpokladu na výkon pracovnej činnosti učiteľa druhého stupňa základnej školy a učiteľa strednej školy pre aprobačné predmety matematika, fyzika alebo informatika. Kvalifikačného vzdelávania pedagogických zamestnancov sa môžu zúčastňovať aj nepedagogickí zamestnanci, ktorí majú potrebné vysokoškolské vzdelanie (študenti magisterských a doktorandských študijných programov, absolventi vysokoškolského štúdia druhého stupňa v neučiteľských študijných programov).

Podľa čl. 52 ods. 4 Štatútu FMFI UK „*podrobnosti o organizácii kvalifikačného vzdelávania pedagogických zamestnancov ustanoví študijný poriadok doplňujúceho pedagogického štúdia a rozširujúceho štúdia, ktorý je vnútorným predpisom fakulty a na návrh dekana ho schvaľuje akademický senát*“.

Predkladaný Študijný poriadok doplňujúceho pedagogického štúdia a rozširujúceho štúdia FMFI UK komplexne upravuje všetky aspekty a fázy doplňujúceho pedagogického štúdia a rozširujúceho štúdia (požiadavky pri zaradení na doplňujúce pedagogické štúdium a rozširujúce štúdium, prijímacie konanie, zápis na štúdium a zápis do ďalšej časti štúdia, pravidlá štúdia, hodnotenie študijných výsledkov, pedagogické praxe, rámcové náležitosti záverečnej práce, spôsob vykonania záverečnej skúšky, doklady o absolvovaní štúdia, prerušenie štúdia, uznávanie absolvovania predmetov, ako aj zmiernenie tvrdosti študijného poriadku a osobitosti štúdia v čase krízovej situácie).