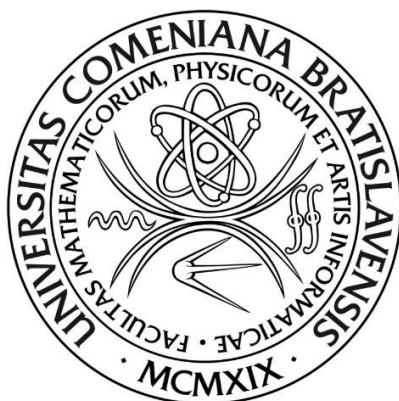


# Univerzita Komenského v Bratislave

Fakulta matematiky, fyziky a informatiky



*Úplné znenie vnútorného predpisu*

(v znení dodatku č. 1)

## **Rokovací poriadok disciplinárnej komisie FMFI UK pre študentov**

**Ročník 2018**

## Obsah

Čl. 1	Predmet úpravy.....	1
Čl. 2	Konanie pred disciplinárnou komisiou .....	1
Čl. 3	Príprava zasadnutia disciplinárnej komisie .....	1
Čl. 4	Rokovanie disciplinárnej komisie.....	2
Čl. 5	Porada a hlasovanie disciplinárnej komisie.....	4
Čl. 6	Zastavenie disciplinárneho konania .....	5
Čl. 7	Návrh na uloženie disciplinárneho opatrenia .....	5
Čl. 8	Zápisnica .....	6
Čl. 9	Záverečné ustanovenia .....	7

Rokovací poriadok disciplinárnej komisie Univerzity Komenského v Bratislave, Fakulty matematiky, fyziky a informatiky pre študentov (ďalej len „rokovací poriadok“) je vnútorný predpis Univerzity Komenského v Bratislave, Fakulty matematiky, fyziky a informatiky (ďalej len „fakulta“ alebo „FMFI UK“), vydaný podľa § 33 ods. 3 písm. e) zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o vysokých školách“).

## **Čl. 1 Predmet úpravy**

- (1) Tento rokovací poriadok upravuje činnosť disciplinárnej komisie fakulty pre študentov (ďalej len „disciplinárna komisia“), jej rokovanie a rozhodovanie vo veciach disciplinárnych priestupkov študentov.<sup>1</sup>
- (2) Rokovací poriadok nadväzuje na Disciplinárny poriadok FMFI UK pre študentov (ďalej len „disciplinárny poriadok“).

## **Čl. 2 Konanie pred disciplinárnou komisiou**

- (1) Disciplinárna komisia začne disciplinárne konanie na návrh podľa čl. 5 disciplinárneho poriadku.
- (2) Úlohou disciplinárnej komisie v disciplinárnom konaní je
  - a) zistiť skutkový stav čo možno najúplnejšie a najbližšie ku skutočnosti,
  - b) umožniť študentovi podozrivému zo spáchania disciplinárneho priestupku, aby sa vyjadril ku skutkovému stavu,
  - c) zabezpečiť podklady na rozhodnutie dekana o uložení disciplinárneho opatrenia a
  - d) navrhnúť dekanovi disciplinárne opatrenie, ktoré sa má študentovi za disciplinárny priestupok uložiť.

## **Čl. 3 Príprava zasadnutia disciplinárnej komisie**

- (2) Na základe predloženého návrhu na začatie disciplinárneho konania predseda disciplinárnej komisie
  - a) predvolá študenta na konanie pred disciplinárnou komisiou a
  - b) po doručení predvolania zvolá bez zbytočného odkladu zasadnutie disciplinárnej komisie.
- (3) Predseda disciplinárnej komisie písomne vyzve študenta, ktorý je podozrivý zo spáchania disciplinárneho priestupku, aby si v lehote troch pracovných dní na študijnom oddelení

---

<sup>1</sup> § 31 ods. 3 zákona o vysokých školách, čl. 31 ods. 3 Štatútu FMFI UK.

<sup>2</sup> vypustená dodatkom č. 1 s účinnosťou od 16. decembra 2019

<sup>3</sup> vypustená dodatkom č. 1 s účinnosťou od 16. decembra 2019

fakulty osobne prevzal<sup>4</sup> predvolanie na konanie pred disciplinárnou komisiou. Písomná výzva na prevzatie predvolania sa študentovi doručuje v elektronickej podobe na adresu elektronickej pošty, ktorú študentovi pridelila UK. Ak si študent predvolanie v stanovenej lehote neprevezme, fakulta predvolanie zašle prostredníctvom poštového podniku na poslednú známu adresu trvalého pobytu študenta ako doporučenú zásielku s doručenkou, poznámkou do vlastných rúk a odbernou lehotou sedem kalendárnych dní.

- (4) Predvolanie na konanie pred disciplinárnou komisiou obsahuje
- a) označenie orgánu, ktorý ho predvoláva,
  - b) kópiu návrhu na začatie disciplinárneho konania,
  - c) poučenie študenta podľa čl. 4 ods. 5 a 7,
  - d) výzvu na navrhnutie dôkazov, ktoré sa majú vykonať,
  - e) výzvu na vyjadrenie sa k návrhu na začatie disciplinárneho konania a
  - f) lehoty, v ktorých študent môže navrhnúť dôkazy alebo poskytnúť vyjadrenie podľa písmen d) a e).
- (4) Návrhy a vyjadrenia podľa odseku 3 písm. d) a e) sa v určenej lehote doručujú predsedovi disciplinárnej komisie v písomnej forme, a to v
- a) listinnej podobe prostredníctvom podateľne fakulty alebo
  - b) elektronickej podobe prostredníctvom fakultnej elektronickej pošty.
- (5) Zasadnutie disciplinárnej komisie sa zvoláva písomnou pozvánkou. V pozvánke sa určí termín, miesto a program zasadnutia. Pozvánka sa v elektronickej podobe doručuje najmenej sedem dní pred konaním zasadnutia disciplinárnej komisie
- a) členom disciplinárnej komisie spomedzi členov zamestnaneckej časti akademickej obce fakulty na adresu fakultnej elektronickej pošty,
  - b) členom disciplinárnej komisie spomedzi členov študentskej časti akademickej obce fakulty na adresu elektronickej pošty, ktorú študentom pridelila UK,
  - c) študentovi na adresu elektronickej pošty, ktorú študentovi pridelila UK.
- (6) Oznámenie o konaní zasadnutia disciplinárnej komisie sa zverejňuje na webovom sídle fakulty.

#### Čl. 4

#### Rokovanie disciplinárnej komisie

- (1) Disciplinárna komisia návrh na začatie disciplinárneho konania podľa čl. 5 ods. 3 disciplinárneho poriadku prerokuje na svojom zasadnutí. Zasadnutie disciplinárnej komisie riadi a vedie predseda disciplinárnej komisie, v jeho neprítomnosti ním poverený člen disciplinárnej komisie (ďalej len „predsedajúci“).
- (2) Konanie o disciplinárnom priestupku pred disciplinárnou komisiou je ústne za prítomnosti študenta, ktorý je podozrivý zo spáchania disciplinárneho priestupku,<sup>5</sup>

---

<sup>4</sup> Podľa § 71 ods. 3 písm. d) zákona o vysokých školách je študent povinný osobne sa dostaviť na písomné predvolanie dekana alebo ním povereného zamestnanca fakulty na prerokovanie otázok súvisiacich s jeho právami a povinnosťami.

<sup>5</sup> § 72 ods. 5 zákona o vysokých školách.

a verejné s výnimkou porady a hlasovania disciplinárnej komisie. Predsedajúci môže verejnosť vylúčiť, ak by verejné prerokovanie veci ohrozilo verejný poriadok, mravnosť alebo bezpečnosť. Z rovnakých dôvodov môže tiež odoprieť prístup na zasadnutie jednotlivým osobám.

- (3) Disciplinárna komisia je uznášaniaschopná, ak je prítomná nadpolovičná väčšina jej členov. O procesných otázkach rozhoduje disciplinárna komisia uznesením, pričom na platné uznesenie je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny jej prítomných členov.
- (4) Disciplinárna komisia na zasadnutí zistí skutočný stav veci a za týmto účelom zabezpečí podklady na rozhodnutie dekana o uložení disciplinárneho opatrenia, pričom disciplinárna komisia nie je viazaná návrhom na začatie disciplinárneho konania podľa čl. 5 ods. 3 disciplinárneho poriadku. Disciplinárna komisia je oprávnená najmä
  - a) predvolať študenta, ktorý je podozrivý zo spáchania disciplinárneho priestupku, prizvať na zasadnutie svedkov a ďalšie osoby a klásť im otázky alebo si od nich vyžiadať písomné stanovisko k prerokúvanému disciplinárnemu priestupku,
  - b) vykonávať dôkazy,
  - c) spracovávať predložené dôkazy.
- (5) Študent má právo najmä
  - a) byť prítomný na zasadnutí disciplinárnej komisie,
  - b) na vypočutie,
  - c) na predkladanie dôkazov a vyjadrovanie sa k dôkazom,
  - d) klásť svedkom otázky a
  - e) zvoliť si svojho zástupcu; skutočnosť, že pre účely disciplinárneho konania bol zvolený zástupca, je študent povinný písomne oznámiť predsedovi disciplinárnej komisie najmenej päť dní pred dňom zasadnutia disciplinárnej komisie.
- (6) Ak sa študent, ktorý je podozrivý, že sa dopustil disciplinárneho priestupku, nedostaví na zasadnutie disciplinárnej komisie a vopred sa písomne ospravedlní, predseda disciplinárnej komisie určí nový termín jej zasadnutia. Ospravedlnenie musí byť doručené predsedovi disciplinárnej komisie najneskôr do zasadnutia disciplinárnej komisie a musí byť odôvodnené vážnymi okolnosťami. Disciplinárna komisia môže uznesením rozhodnúť, že ospravedlnenie nie je dôvodné, pričom zároveň v uznesení uvedie aj dôvody, prečo tak rozhodla.
- (7) Ak sa študent vopred písomne neospravedlní z účasti na zasadnutí disciplinárnej komisie alebo disciplinárna komisia uznesením rozhodne, že ospravedlnenie nie je dôvodné, disciplinárna komisia prerokuje disciplinárny priestupok aj bez jeho prítomnosti.<sup>6</sup>
- (8) Pokiaľ je to potrebné na doplnenie dokazovania, pri nedodržaní lehoty podľa odseku 5 písm. e) alebo z iných vážnych dôvodov, predsedajúci môže rokovanie disciplinárnej komisie odročiť; o odročenom termíne zasadnutia disciplinárnej komisie je študent informovaný na zasadnutí disciplinárnej komisie alebo iným vhodným spôsobom.
- (9) Zo zasadnutia disciplinárnej komisie sa vyhotovuje prezenčná listina.

---

<sup>6</sup> § 72 ods. 5 zákona o vysokých školách.

## Čl. 5 Porada a hlasovanie disciplinárnej komisie

- (1) Po prerokovaní disciplinárneho priestupku disciplinárna komisia pristúpi k porade o rozhodnutí vo veci samej. Na porade a hlasovaní disciplinárnej komisie sa môžu zúčastniť len členovia disciplinárnej komisie a poverený pracovník študijného oddelenia fakulty zabezpečujúci administratívno-technické úkony spojené s činnosťou disciplinárnej komisie.
- (2) Pri porade posúdi disciplinárna komisia najmä, či
  - a) sa stal skutok, ktorý je označovaný ako disciplinárny priestupok,
  - b) tento skutok má znaky niektorého disciplinárneho priestupku podľa čl. 3 ods. 6 disciplinárneho poriadku a ak áno, akého,
  - c) tento skutok spáchal študent, ktorý je označený v návrhu na začatie disciplinárneho konania,
  - d) disciplinárny priestupok nie je premlčaný a či študent, ktorý ho spáchal, neprestal byť študentom,
  - e) existujú okolnosti zvyšujúce alebo znižujúce závažnosť spáchaného disciplinárneho priestupku podľa čl. 4 ods. 2 disciplinárneho poriadku,
  - f) má byť študentovi uložené disciplinárne opatrenie a ak áno, aké disciplinárne opatrenie má byť študentovi uložené.
- (3) Na základe výsledku porady predloží predsedajúci na hlasovanie návrh uznesenia o
  - a) zastavení disciplinárneho konania z niektorého z dôvodov podľa čl. 6 ods. 1,
  - b) zastavení disciplinárneho konania z dôvodu podľa čl. 6 ods. 2 alebo
  - c) návrhu na uloženie niektorého z disciplinárnych opatrení podľa čl. 7 ods. 1.
- (4) Disciplinárna komisia hlasuje verejne.
- (5) Na schválenie uznesenia o
  - a) zastavení disciplinárneho konania je potrebná nadpolovičná väčšina hlasov prítomných členov disciplinárnej komisie,
  - b) podaní návrhu na uloženie disciplinárneho opatrenia pokarhanie alebo podaní návrhu na uloženie disciplinárneho opatrenia podmienené vylúčením zo štúdia je potrebná nadpolovičná väčšina hlasov prítomných členov disciplinárnej komisie,
  - c) podaní návrhu na uloženie disciplinárneho opatrenia vylúčením zo štúdia je potrebná dvojtretinová väčšina hlasov prítomných členov disciplinárnej komisie.
- (6) Každý člen disciplinárnej komisie je povinný hlasovať za návrh uznesenia alebo proti návrhu uznesenia.
- (7) Ak disciplinárna komisia neschváli žiadne z navrhnutých uznesení, uskutoční sa opätovná porada disciplinárnej komisie o rozhodnutí vo veci samej, po ktorej sa opakuje postup podľa odseku 3.
- (8) V prípade rovnosti hlasov v opätovnom hlasovaní o

- a) návrhu uznesenia o podaní návrhu na uloženie disciplinárneho opatrenia vylúčenie zo štúdia sa návrh považuje za odmietnutý,<sup>6a</sup>
- b) návrhu uznesenia o zastavení disciplinárneho konania, návrhu uznesenia o podaní návrhu na uloženie disciplinárneho opatrenia pokarhanie alebo návrhu uznesenia o podaní návrhu na uloženie disciplinárneho opatrenia podmienené vylúčenie zo štúdia rozhoduje hlas predsedajúceho (v takom prípade má predsedajúci dva hlasy).

## **Čl. 6**

### **Zastavenie disciplinárneho konania**

- (1) Disciplinárna komisia uznesením zastaví disciplinárne konanie, ak
  - a) sa disciplinárny priestupok nestal,
  - b) konanie študenta nenapĺňa znaky disciplinárneho priestupku podľa disciplinárneho poriadku,
  - c) disciplinárny priestupok nespáchal študent, ktorý je označený v návrhu na začatie disciplinárneho konania,
  - d) ten, kto disciplinárny priestupok spáchal, prestal byť študentom, alebo
  - e) disciplinárny priestupok je premlčaný podľa čl. 3 ods. 8 disciplinárneho poriadku.
- (2) Disciplinárna komisia môže uznesením upustiť od návrhu na uloženie disciplinárneho opatrenia, ak možno predpokladať, že samotné prerokovanie disciplinárneho priestupku disciplinárnou komisiou povedie k náprave. Prijatím uznesenia o upustení od návrhu na uloženie disciplinárneho opatrenia sa disciplinárne konanie zastavuje.
- (3) Predseda disciplinárnej komisie o zastavení disciplinárneho konania bezodkladne informuje dekana.

## **Čl. 7**

### **Návrh na uloženie disciplinárneho opatrenia**

- (1) Disciplinárna komisia uznesením môže navrhnúť uloženie disciplinárneho opatrenia. Disciplinárna komisia môže ako disciplinárne opatrenie navrhnúť uložiť
  - a) pokarhanie,
  - b) podmienené vylúčenie zo štúdia, alebo
  - c) vylúčenie zo štúdia.
- (2) Uznesenie o návrhu na uloženie disciplinárneho opatrenia spravidla obsahuje navrhované disciplinárne opatrenie a významné skutočnosti podľa čl. 4 ods. 2 disciplinárneho poriadku, na ktoré disciplinárna komisia pri návrhu na uloženie disciplinárneho opatrenia prihliadla. Ak disciplinárna komisia navrhuje uložiť disciplinárne opatrenie podmienené vylúčenie zo štúdia, uznesenie o návrhu na uloženie disciplinárneho opatrenia obsahuje aj navrhovanú dĺžku skúšobnej doby a návrh podmienok, pri dodržaní ktorých bude podmienené vylúčenie zo štúdia zrušené.

---

<sup>6a</sup> Ide o prípad, keď je prítomných šesť členov disciplinárnej komisie. Dvojtretinová väčšina hlasov prítomných členov disciplinárnej komisie potrebná na schválenie uznesenia o podaní návrhu na uloženie disciplinárneho opatrenia vylúčenie zo štúdia sú štyria členovia disciplinárnej komisie hlasujúci za návrh uznesenia.

- (3) Pri rozhodovaní o navrhovanom disciplinárnom opatrení disciplinárna komisia posúdi závažnosť spáchaného disciplinárneho priestupku, prípadnú škodu, ktorá disciplinárnym priestupkom vznikla, doterajšie správanie študenta, ktorý sa disciplinárneho priestupku dopustil a ďalšie skutočnosti podľa čl. 4 disciplinárneho poriadku.
- (4) Na základe prijatého uznesenia disciplinárnej komisie o návrhu na uloženie disciplinárneho opatrenia vypracuje predseda disciplinárnej komisie návrh rozhodnutia dekana o uložení disciplinárneho opatrenia. Podkladom pre návrh rozhodnutia o uložení disciplinárneho opatrenia sú najmä
  - a) podnety a návrhy na začatie disciplinárneho konania,
  - b) návrhy a vyjadrenia účastníkov disciplinárneho konania,
  - c) dôkazy, čestné vyhlásenia a
  - d) skutočnosti všeobecne známe alebo skutočnosti známe disciplinárnej komisii z jej činnosti.

## **Čl. 8**

### **Zápisnica**

- (1) Zápisnica z konania pred disciplinárnou komisiou (ďalej len „zápisnica“) obsahuje najmä
  - a) označenie disciplinárnej komisie,
  - b) deň, hodinu a miesto konania zasadnutia disciplinárnej komisie,
  - c) osoby, ktoré sa zúčastnili zasadnutia disciplinárnej komisie (zoznam prítomných členov disciplinárnej komisie, zoznam predvolaných študentov podozrivých zo spáchania disciplinárneho priestupku s informáciou, ktorí zo študentov sa zúčastnili osobne konania pred disciplinárnou komisiou),
  - d) predmet disciplinárneho konania,
  - e) výpoveď študenta podozrivého zo spáchania disciplinárneho priestupku, ak sa vyjadril,
  - f) dôkazy, ktoré sa vykonali,
  - g) prijaté uznesenie disciplinárnej komisie spolu s číselným výsledkom hlasovania.
- (2) Návrh zápisnice sa bezprostredne po jeho vyhotovení doručuje na pripomienkovanie všetkým členom disciplinárnej komisie. Námietky členov disciplinárnej komisie proti obsahu zápisnice sa v nej zaznamenajú.
- (3) Zápisnicu podpisujú predsedajúci a dvaja overovatelia zápisnice. Overovateľov zápisnice určuje predseda disciplinárnej komisie spomedzi členov disciplinárnej komisie prítomných na zasadnutí disciplinárnej komisie; jeden z overovateľov je spravidla určený spomedzi členov zamestnaneckej časti disciplinárnej komisie a jeden z overovateľov je spravidla určený spomedzi členov študentskej časti disciplinárnej komisie.
- (4) Anonymizovaná verzia zápisnice alebo jej časť sa zverejňuje na webovom sídle fakulty.



**Čl. 9**  
**Záverečné ustanovenia**

- (1) Tento rokovací poriadok nadobúda platnosť a účinnosť dňom jeho schválenia akademickým senátom fakulty.
- (2) Dodatok č. 1 k rokovaciemu poriadku nadobudol platnosť a účinnosť dňom jeho schválenia akademickým senátom fakulty, dňa 16. decembra 2019.

prof. RNDr. Daniel Ševčovič, DrSc.  
dekan FMFI UK

doc. RNDr. Sebastián Ševčík, CSc.  
predseda Akademického senátu FMFI UK