

# Univerzita Komenského v Bratislave

## Fakulta matematiky, fyziky a informatiky



### Vnútorňý predpis

schválený Akademickým senátom FMFI UK dňa 11.03.2019

## Dodatok č. 8 k Organizačnému poriadku FMFI UK

Ročník 2019

Dodatok č. 8 k Organizačnému poriadku Univerzity Komenského v Bratislave, Fakulty matematiky, fyziky a informatiky (ďalej len „dodatok“) je vnútorný predpis Univerzity Komenského v Bratislave, Fakulty matematiky, fyziky a informatiky (ďalej len „fakulta“ alebo „FMFI UK“), vydaný podľa:

- § 33 ods. 2 písm. b) zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o vysokých školách“),
- čl. 29 ods. 4 Organizačného poriadku FMFI UK.

## Čl. I

Organizačný poriadok fakulty schválený akademickým senátom fakulty dňa 16. decembra 2013 v znení dodatkov č. 1, 2, 3, 4, 5, 6 a 7 sa mení a dopĺňa takto:

1. V čl. 6 odsek 2 znie:

„(2) Pracoviská fakulty v rozsahu svojej pôsobnosti pripravujú a spracúvajú podklady a návrhy pre rozhodovacia činnosť dekana a prodekanov fakulty (ďalej len „akademický funkcionár fakulty“) a vedúcich zamestnancov fakulty.“

2. V čl. 9 odsek 5 znie:

„(5) Členmi odbornej katedry sú

- a) vysokoškolskí učitelia,
- b) výskumní pracovníci,
- c) odborní zamestnanci,
- d) stážisti, ktorí sú s fakultou v pracovnom pomere,
- e) postdoktorandi, ktorí sú s fakultou v pracovnom pomere,
- f) ostatní zamestnanci fakulty, zaradení na vykonávanie svojich pracovných úloh na odbornú katedru.“

3. V čl. 9 sa za odsek 5 vkladá nový odsek 6, ktorý znie:

„(6) Členovia odbornej katedry z radov členov akademickej obce fakulty tvoria plénum odbornej katedry.“

Doterajší odsek 6 sa označuje ako odsek 7.

4. V čl. 9 odsek 7 znie:

„(7) Na odbornej katedre môžu tiež pôsobiť

- a) emeritní profesori,
- b) externí učitelia predmetov, ktoré odborná katedra zabezpečuje,
- c) stážisti, ktorí nie sú s fakultou v pracovnom pomere,
- d) postdoktorandi, ktorí nie sú s fakultou v pracovnom pomere,
- e) študenti doktorandských študijných programov v dennej forme štúdia (ďalej len „interný doktorand“),
- f) študenti doktorandských študijných programov v externej forme štúdia (ďalej len „externý doktorand“),
- g) študenti ako pedagogické pomocné sily alebo vedecké pomocné sily,
- h) hostia katedry (fakulty).“

5. V čl. 10 ods. 1 sa slovo „vedeckých“ nahrádza slovom „výskumných“.

6. V čl. 10 ods. 4 písm. g) sa za slovom „rozsahu“ vypúšťa čiarka a slová „ktorý ustanoví dekan“ sa nahrádzajú slovami „stanovenom vnútornými predpismi univerzity a vnútornými predpismi fakulty“.

7. V čl. 10 sa pripája odsek 9, ktorý znie:

„(9) Vedúci odbornej katedry v súčinnosti s garantmi študijných programov a hlavnými riešiteľmi vedeckých projektov predkladá dekanovi návrhy na obsadenie miest pedagogických pomocných síl a vedeckých pomocných síl.“.

8. V čl. 11 ods. 3 sa slová „s prostriedkami, ktoré sú jej zverené“ nahrádzajú slovami „s pridelenými finančnými prostriedkami“.

9. V čl. 11 odsek 4 znie:

„(4) Členmi podpornej katedry sú:

- a) vysokoškolskí učitelia,
- b) výskumní pracovníci,
- c) stážisti, ktorí sú s fakultou v pracovnom pomere,
- d) ostatní zamestnanci fakulty, zaradení na vykonávanie svojich pracovných úloh na podpornú katedru.“.

10. V čl. 11 sa za odsek 4 vkladá nový odsek 5, ktorý znie:

„(5) Členovia podpornej katedry z radov členov akademickej obce fakulty tvoria plénum podpornej katedry.“.

Doterajší odsek 5 sa označuje ako odsek 6.

11. V čl. 11 odsek 6 znie:

„(6) Na podpornej katedre môžu tiež pôsobiť:

- a) externí učitelia predmetov, ktoré podporná katedra zabezpečuje,
- b) stážisti, ktorí nie sú s fakultou v pracovnom pomere.“.

12. V čl. 12 ods. 4 písm. g) sa za slovom „rozsahu“ vypúšťa čiarka a slová „ktorý ustanoví dekan“ sa nahrádzajú slovami „stanovenom vnútornými predpismi univerzity a vnútornými predpismi fakulty“.

13. V čl. 13 ods. 1 písm. b) sa slovo „riadiacich“ nahrádza slovom „akademických“ a súčasne sa slovo „orgány“ nahrádza slovom „orgánov“.

14. V čl. 17a ods. 1 sa slovo „UK“ nahrádza slovom „univerzity“.

15. V čl. 18 ods. 3 sa za slovom „zastupuje“ vkladajú slová „v rozsahu jeho práv a povinností“ a súčasne sa za slovom „prvý“ vkladajú slová „(štátutárny)“.

16. V čl. 19 ods. 2 znie:

„(2) Prodekani zastupujú dekana v týchto oblastiach riadenia fakulty:

- a) veda, výskum a zahraničné vzťahy,
- b) bakalárske a magisterské štúdium,
- c) doktorandské štúdium,
- d) hospodárenie a rozvoj,
- e) informačné technológie, vzťahy s verejnosťou a spoluprácu s praxou.

Rozdelenie jednotlivých oblastí pôsobnosti prodekanom určuje dekan.“.

17. Článok 20 vrátane nadpisu znie:

„Čl. 20  
Pôsobnosť prodekanov

- (1) Prodekan pre oblasť vedy, výskumu a zahraničných vzťahov zodpovedá za
- a) vypracovanie, plnenie a aktualizáciu dlhodobej koncepcie vedeckej a výskumnej činnosti fakulty,
  - b) evidenciu publikačnej činnosti zamestnancov fakulty,
  - c) koordináciu a evidenciu výskumných úloh riešených pracoviskami fakulty,
  - a) prípravu podkladov pre akreditáciu, evaluáciu a výročné správy v oblasti vedy, výskumu a zahraničných vzťahov,
  - b) organizačné zabezpečenie a prípravu podkladov na zasadnutia vedeckej rady fakulty,
  - c) organizačné zabezpečenie habilitačných konaní a inauguračných konaní,
  - d) kvalifikačný rast vysokoškolských učiteľov a výskumných pracovníkov na fakulte,
  - e) koordináciu organizácie vedeckých podujatí fakultného a nadfakultného významu,
  - f) internú evaluáciu pracovísk a zamestnancov fakulty v oblasti vedeckovýskumnej činnosti,
  - g) edičnú činnosť fakulty,
  - h) koncepciu fakulty a koordináciu jej pracovísk pri získavaní projektov a grantov,
  - i) organizačné zabezpečenie a priebeh Študentskej vedeckej konferencie,
  - j) prípravu koncepcie vzťahov fakulty so zahraničnými univerzitami a fakultami,
  - k) realizáciu zahraničných vzťahov fakulty,
  - l) organizačné zabezpečenie akademickej mobility študentov, vysokoškolských učiteľov a výskumných pracovníkov vyplývajúcich z dohôd o spolupráci a dohôd uzavretých v rámci medzinárodných programov,
  - m) aktualizáciu a akvizíciu bilaterálnych zmlúv v rámci programu ERASMUS+,
  - n) schválenie a organizačné zabezpečenie zahraničných pracovných ciest a zahraničných pracovných pobytov na základe univerzitných a fakultných bilaterálnych dohôd,
  - o) metodické riadenie vybraných oddelení a referátov Dekanátu podľa Prevádzkového poriadku Dekanátu,
  - p) metodické riadenie Knižničného a edičného centra podľa Prevádzkového poriadku Knižničného a edičného centra,
  - q) metodické riadenie oddelení Centra projektovej podpory podľa Prevádzkového poriadku Centra projektovej podpory, ktoré majú v pôsobnosti podporu vedeckovýskumnej činnosti a projektovej činnosti,
  - r) ďalšie súvisiace úlohy a činnosti podľa rozhodnutia dekana.
- (2) Prodekan pre oblasť bakalárskeho a magisterského štúdia zodpovedá najmä za
- a) vypracovanie koncepcie vzdelávacej profilácie fakulty,
  - b) pedagogický proces podľa akreditovaných bakalárskych a magisterských študijných programov a príslušné akademické obrady (imatrikulácie a promócie),
  - c) tvorbu rozvrhu prednášok, cvičení, seminárov a praxí a dodržiavanie harmonogramu štúdia na príslušný akademický rok,
  - d) dodržiavanie študijného poriadku univerzity, študijného poriadku fakulty a pravidiel prijímacieho konania v oblasti bakalárskeho a magisterského štúdia,
  - e) konanie vo veciach akademických práv a povinností študentov bakalárskych a magisterských študijných programov,
  - f) prijímacie konanie na bakalárske a magisterské študijné programy,
  - g) organizáciu a priebeh štátnych skúšok v bakalárskych a magisterských študijných programoch,
  - h) prípravu podkladov pre akreditáciu, evaluáciu a výročné správy v oblasti bakalárskeho a magisterského štúdia a sociálnej podpory študentov,
  - i) koordináciu výučby predmetov v cudzom jazyku,
  - j) rozhodovanie vo veciach prenosu kreditov pri akademickej mobilite,
  - k) koordináciu činnosti tútorov študijných programov,

- l) koordináciu tvorby otázok v študentskej ankete ku kvalite výučby s dekanom, prodekanmi a zástupcami študentskej komory akademického senátu fakulty,
- m) prípravu a aktualizáciu informačného balíka kreditového systému bakalárskeho a magisterského štúdia (informácie o predmetoch vrátane ich informačných listov),
- n) prípravu a aktualizáciu fakultnej študijnej ročenky,
- o) organizáciu a priebeh rigorózných konaní a celoživotného vzdelávania uskutočňovaného na fakulte,
- p) oblasť sociálnej podpory študentov,
- q) priznávanie sociálnych štipendií, motivačných štipendií a štipendií z vlastných zdrojov fakulty v súlade so štipendijným poriadkom fakulty,
- r) metodické riadenie vybraných oddelení a referátov Dekanátu podľa Prevádzkového poriadku Dekanátu,
- s) ďalšie súvisiace úlohy a činnosti podľa rozhodnutia dekana.

(3) Prodekan pre oblasť doktorandského štúdia zodpovedá najmä za

- a) koordináciu a riadenie doktorandského štúdia na fakulte vrátane koordinácie prípravy ročných hodnotení doktorandov,
- b) dodržiavanie študijného poriadku univerzity, študijného poriadku fakulty a pravidiel prijímacieho konania v oblasti doktorandského štúdia,
- c) konanie vo veciach akademických práv a povinností študentov doktorandských študijných programov,
- d) prípravu podkladov pre akreditáciu, evaluáciu a výročné správy v oblasti doktorandského štúdia,
- e) prijímacie konanie na doktorandské študijné programy,
- f) organizáciu a priebeh dizertačných skúšok a obhajob dizertačných prác,
- g) prípravu a aktualizáciu informačného balíka kreditového systému doktorandského štúdia (informácie o predmetoch vrátane ich informačných listov),
- h) priznávanie doktorandských štipendií v súlade so štipendijným poriadkom fakulty,
- i) sledovanie publikačnej aktivity doktorandov,
- j) komunikáciu s uchádzačmi o miesta postdoktorandov a komplexnú podporu postdoktorandom,
- k) organizáciu spolupráce s ústavmi Slovenskej akadémie vied a inštitúciami, s ktorými má fakulta uzatvorené zmluvy v oblasti doktorandského štúdia,
- l) metodické riadenie vybraných oddelení a referátov Dekanátu podľa Prevádzkového poriadku Dekanátu,
- m) ďalšie súvisiace úlohy a činnosti podľa rozhodnutia dekana.

(4) Prodekan pre oblasť hospodárenia a rozvoja zodpovedá najmä za

- a) prípravu analytických materiálov o hospodárení a rozvoji fakulty,
- b) prípravu materiálov pre strategické rozhodovanie poradných orgánov dekana,
- c) tvorbu rozpočtu fakulty,
- d) kontrolovanie využívania a účelného nakladania s finančnými prostriedkami na úrovni fakulty a jej jednotlivých pracovísk v súlade so schváleným rozpočtom fakulty,
- e) kontrolovanie nakladania s majetkom univerzity zvereným do správy fakulty na úrovni fakulty a jej jednotlivých pracovísk v súlade s pravidlami o nakladaní s majetkom univerzity ustanovenými vnútornými predpismi univerzity a vnútornými predpismi fakulty,
- f) koordináciu výkonu podnikateľskej činnosti na úrovni fakulty a jej jednotlivých pracovísk v súlade s vnútornými predpismi univerzity a vnútornými predpismi fakulty,
- g) vypracovanie výročnej správy o hospodárení fakulty,
- h) prípravu podkladov pre evaluáciu pracovísk fakulty v súvislosti s prerozdeľovaním dotačných prostriedkov z úrovne univerzity na úroveň fakulty,
- i) prípravu podkladov pre akreditáciu, evaluáciu a výročné správy v oblasti hospodárenia a rozvoja fakulty,
- j) zhromažďovanie a centrálnu evidenciu štatistických údajov týkajúcich sa činností fakulty,

- k) metodické riadenie vybraných oddelení a referátov Dekanátu podľa Prevádzkového poriadku Dekanátu,
- l) metodické riadenie Vývojového laboratória podľa Prevádzkového poriadku Vývojového laboratória,
- m) metodické riadenie Správy budov podľa Prevádzkového poriadku Správy budov,
- n) ďalšie súvisiace úlohy a činnosti podľa rozhodnutia dekana.

(5) Prodekan pre oblasť informačných technológií, vzťahov s verejnosťou a spoluprácu s praxou zodpovedá najmä za

- a) prípravu, realizáciu a aktualizáciu koncepcie rozvoja informačných technológií na fakulte,
- b) prevádzku a rozvoj služieb Integrovaného informačného a komunikačného systému UK (ďalej len „IIKS“) na úrovni fakulty,
- c) koordináciu činnosti zamestnancov zodpovedných za jednotlivé úseky IIKS na fakulte,
- d) koordináciu činnosti Výpočtového centra a pracovníkov odborných katedier a podporných katedier zodpovedných za oblasť informačných technológií,
- e) informatické a organizačné zabezpečenie priebehu študentskej ankety ku kvalite výučby,
- f) prípravu podkladov pre akreditáciu, evaluáciu a výročné správy v oblasti informačných technológií, vzťahov s verejnosťou a spolupráce s praxou,
- g) propagáciu fakulty smerom k širokej verejnosti; predovšetkým zodpovedá za koordináciu propagácie fakulty v tradičných a internetových médiách,
- h) koordináciu propagácie študijných programov uskutočňovaných fakultou, predovšetkým smerom k potenciálnym uchádzačom o štúdium a smerom ku stredným školám,
- i) koordináciu prípravy dňa otvorených dverí fakulty a iných podujatí propagačného charakteru,
- j) zabezpečenie účasti fakulty na veľtrhoch vysokých škôl a iných podobných externých podujatiach za účelom oslovenia potenciálnych uchádzačov a celkovej propagácie štúdia,
- k) zabezpečovanie vzťahov s partnermi z praxe, koordináciu prípravy partnerských zmlúv,
- l) organizačné zabezpečenie spolupráce fakulty s jej absolventmi (alumni),
- m) koordináciu organizácie podujatí, na ktorých sa zúčastňujú partneri z praxe,
- n) metodické riadenie Výpočtového centra podľa Prevádzkového poriadku Výpočtového centra,
- o) metodické riadenie oddelení Centra projektovej podpory podľa Prevádzkového poriadku Centra projektovej podpory, ktoré majú v pôsobnosti propagáciu fakulty,
- p) ďalšie súvisiace úlohy a činnosti podľa rozhodnutia dekana.

(6) Prodekani sú oprávnení v oblastiach ich vecnej pôsobnosti v zastúpení dekana podpisovať

- a) bežnú korešpondenciu fakulty,
- b) písomnosti organizačnej, metodickej a riadiacej povahy určené pracoviskám fakulty, zamestnancom fakulty a študentom fakulty,
- c) rozhodnutia vydávané v správnom konaní,
- d) rozhodnutia a iné písomnosti vo veciach prijímacieho konania,
- e) rozhodnutia a iné písomnosti v konaniach vo veciach akademických práv a povinností študentov fakulty,
- f) rozhodnutia a iné písomnosti vo veciach habilitačného konania a inauguračného konania.“.

18. V čl. 21 ods. 4 písm. c) sa vypúšťa slovo „hospodárskeho“ a súčasne sa za slovom „majetkom“ vkladá slovo „univerzity“.

19. V čl. 21 ods. 4 písm. f) sa za slovom „majetku“ vkladá slovo „univerzity“.

20. V čl. 22 ods. 1 písm. b) sa vypúšťa slovo „fakulty“.

21. V čl. 23 ods. 1 sa vypúšťajú slová „(ďalej len „vedenie“)“.

22. V čl. 23 ods. 2 sa za slovo „vedenia“ vkladá slovo „fakulty“.

23. V čl. 23 ods. 3 sa za slovo „vedenia“ vkladá slovo „fakulty“.
24. V nadpise článku 24 sa vypúšťa slovo „fakulty“.
25. V čl. 24 ods. 1 sa vypúšťajú slová „fakulty (ďalej len „kolégium dekana“)“.
26. V čl. 25 ods. 2 písmeno a) znie:  
„a) k habilitačným konaniam a inauguračným konaniam,“.
27. V čl. 25 ods. 5 sa slovo „riadiaceho“ nahrádza slovom „akademického“.
28. V čl. 25 sa na konci odseku 6 vkladá čiarka a pripájajú tieto slová: „ktorý na návrh príslušnej odbornej sekcie schvaľuje dekan“.
29. V čl. 26 ods. 2 sa slovo „riadiacich“ nahrádza slovom „akademických“.
30. V čl. 26 sa vypúšťa odsek 3.
31. V čl. 30 ods. 2 písm. d) sa slová „zodpovedá za ňu vedúci“ nahrádza slovami „zodpovedajú za ňu pracovníci“.
32. V čl. 30 ods. 3 sa slovo „riadiacich“ nahrádza slovom „akademických“.
33. V čl. 31 ods. 1 sa slovo „Riadiaci“ nahrádza slovom „Akademický“.

## Čl. II

Tento dodatok nadobúda platnosť a účinnosť dňom jeho schválenia akademickým senátom fakulty.

doc. RNDr. Sebastián Ševčík, CSc.  
predseda Akademického senátu FMFI UK

prof. RNDr. Daniel Ševčovič, DrSc.  
dekan FMFI UK

# **Univerzita Komenského v Bratislave**

## **Fakulta matematiky, fyziky a informatiky**



### **Vnútorňý predpis**

schválený Akademickým senátom FMFI UK dňa 11.03.2019

## **Dodatok č. 8 k Organizačnému poriadku FMFI UK**

**Ročník 2019**



Dodatok č. 8 k Organizačnému poriadku Univerzity Komenského v Bratislave, Fakulty matematiky, fyziky a informatiky (ďalej len „dodatok“) je vnútorný predpis Univerzity Komenského v Bratislave, Fakulty matematiky, fyziky a informatiky (ďalej len „fakulta“ alebo „FMFI UK“), vydaný podľa:

- § 33 ods. 2 písm. b) zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o vysokých školách“),
- čl. 29 ods. 4 Organizačného poriadku FMFI UK.

## Čl. I

Organizačný poriadok fakulty schválený akademickým senátom fakulty dňa 16. decembra 2013 v znení dodatkov č. 1, 2, 3, 4, 5, 6 a 7 sa mení a dopĺňa takto:

1. V čl. 6 odsek 2 znie:

„(2) Pracoviská fakulty v rozsahu svojej pôsobnosti pripravujú a spracúvajú podklady a návrhy pre rozhodovaciu činnosť dekana a prodekanov fakulty (ďalej len „akademický funkcionár fakulty“) a vedúcich zamestnancov fakulty.“

2. V čl. 9 odsek 5 znie:

„(5) Členmi odbornej katedry sú

- a) vysokoškolskí učitelia,
- b) výskumní pracovníci,
- c) odborní zamestnanci,
- d) stážisti, ktorí sú s fakultou v pracovnom pomere,
- e) postdoktorandi, ktorí sú s fakultou v pracovnom pomere,
- f) ostatní zamestnanci fakulty, zaradení na vykonávanie svojich pracovných úloh na odbornú katedru.“

3. V čl. 9 sa za odsek 5 vkladá nový odsek 6, ktorý znie:

„(6) Členovia odbornej katedry z radov členov akademickej obce fakulty tvoria plénum odbornej katedry.“

Doterajší odsek 6 sa označuje ako odsek 7.

4. V čl. 9 odsek 7 znie:

„(7) Na odbornej katedre môžu tiež pôsobiť

- a) emeritní profesori,
- b) externí učitelia predmetov, ktoré odborná katedra zabezpečuje,
- c) stážisti, ktorí nie sú s fakultou v pracovnom pomere,
- d) postdoktorandi, ktorí nie sú s fakultou v pracovnom pomere,
- e) študenti doktorandských študijných programov v dennej forme štúdia (ďalej len „interný doktorand“),
- f) študenti doktorandských študijných programov v externej forme štúdia (ďalej len „externý doktorand“),
- g) študenti ako pedagogické pomocné sily alebo vedecké pomocné sily,
- h) hostia katedry (fakulty).“

5. V čl. 10 ods. 1 sa slovo „vedeckých“ nahrádza slovom „výskumných“.

6. V čl. 10 ods. 4 písm. g) sa za slovom „rozsahu“ vypúšťa čiarka a slová „ktorý ustanoví dekan“ sa nahrádzajú slovami „stanovenom vnútornými predpismi univerzity a vnútornými predpismi fakulty“.

7. V čl. 10 sa pripája odsek 9, ktorý znie:

„(9) Vedúci odbornej katedry v súčinnosti s garantmi študijných programov a hlavnými riešiteľmi vedeckých projektov predkladá dekanovi návrhy na obsadenie miest pedagogických pomocných síl a vedeckých pomocných síl.“.

8. V čl. 11 ods. 3 sa slová „s prostriedkami, ktoré sú jej zverené“ nahrádzajú slovami „s pridelenými finančnými prostriedkami“.

9. V čl. 11 odsek 4 znie:

„(4) Členmi podpornej katedry sú:

- a) vysokoškolskí učitelia,
- b) výskumní pracovníci,
- c) stážisti, ktorí sú s fakultou v pracovnom pomere,
- d) ostatní zamestnanci fakulty, zaradení na vykonávanie svojich pracovných úloh na podpornú katedru.“.

10. V čl. 11 sa za odsek 4 vkladá nový odsek 5, ktorý znie:

„(5) Členovia podpornej katedry z radov členov akademickej obce fakulty tvoria plénum podpornej katedry.“.

Doterajší odsek 5 sa označuje ako odsek 6.

11. V čl. 11 odsek 6 znie:

„(6) Na podpornej katedre môžu tiež pôsobiť:

- a) externí učitelia predmetov, ktoré podporná katedra zabezpečuje,
- b) stážisti, ktorí nie sú s fakultou v pracovnom pomere.“.

12. V čl. 12 ods. 4 písm. g) sa za slovom „rozsahu“ vypúšťa čiarka a slová „ktorý ustanoví dekan“ sa nahrádzajú slovami „stanovenom vnútornými predpismi univerzity a vnútornými predpismi fakulty“.

13. V čl. 13 ods. 1 písm. b) sa slovo „riadiacich“ nahrádza slovom „akademických“ a súčasne sa slovo „orgány“ nahrádza slovom „orgánov“.

14. V čl. 17a ods. 1 sa slovo „UK“ nahrádza slovom „univerzity“.

15. V čl. 18 ods. 3 sa za slovom „zastupuje“ vkladajú slová „v rozsahu jeho práv a povinností“ a súčasne sa za slovom „prvý“ vkladajú slová „(štátutárny)“.

16. V čl. 19 ods. 2 znie:

„(2) Prodekani zastupujú dekana v týchto oblastiach riadenia fakulty:

- a) veda, výskum a zahraničné vzťahy,
- b) bakalárske a magisterské štúdium,
- c) doktorandské štúdium,
- d) hospodárenie a rozvoj,
- e) informačné technológie, vzťahy s verejnosťou a spoluprácu s praxou.

Rozdelenie jednotlivých oblastí pôsobnosti prodekanom určuje dekan.“.

17. Článok 20 vrátane nadpisu znie:

„Čl. 20  
Pôsobnosť prodekanov

- (1) Prodekan pre oblasť vedy, výskumu a zahraničných vzťahov zodpovedá za
- a) vypracovanie, plnenie a aktualizáciu dlhodobej koncepcie vedeckej a výskumnej činnosti fakulty,
  - b) evidenciu publikačnej činnosti zamestnancov fakulty,
  - c) koordináciu a evidenciu výskumných úloh riešených pracoviskami fakulty,
  - a) prípravu podkladov pre akreditáciu, evaluáciu a výročné správy v oblasti vedy, výskumu a zahraničných vzťahov,
  - b) organizačné zabezpečenie a prípravu podkladov na zasadnutia vedeckej rady fakulty,
  - c) organizačné zabezpečenie habilitačných konaní a inauguračných konaní,
  - d) kvalifikačný rast vysokoškolských učiteľov a výskumných pracovníkov na fakulte,
  - e) koordináciu organizácie vedeckých podujatí fakultného a nadfakultného významu,
  - f) internú evaluáciu pracovísk a zamestnancov fakulty v oblasti vedeckovýskumnej činnosti,
  - g) edičnú činnosť fakulty,
  - h) koncepciu fakulty a koordináciu jej pracovísk pri získavaní projektov a grantov,
  - i) organizačné zabezpečenie a priebeh Študentskej vedeckej konferencie,
  - j) prípravu koncepcie vzťahov fakulty so zahraničnými univerzitami a fakultami,
  - k) realizáciu zahraničných vzťahov fakulty,
  - l) organizačné zabezpečenie akademickej mobility študentov, vysokoškolských učiteľov a výskumných pracovníkov vyplývajúcich z dohôd o spolupráci a dohôd uzavretých v rámci medzinárodných programov,
  - m) aktualizáciu a akvizíciu bilaterálnych zmlúv v rámci programu ERASMUS+,
  - n) schválenie a organizačné zabezpečenie zahraničných pracovných ciest a zahraničných pracovných pobytov na základe univerzitných a fakultných bilaterálnych dohôd,
  - o) metodické riadenie vybraných oddelení a referátov Dekanátu podľa Prevádzkového poriadku Dekanátu,
  - p) metodické riadenie Knižničného a edičného centra podľa Prevádzkového poriadku Knižničného a edičného centra,
  - q) metodické riadenie oddelení Centra projektovej podpory podľa Prevádzkového poriadku Centra projektovej podpory, ktoré majú v pôsobnosti podporu vedeckovýskumnej činnosti a projektovej činnosti,
  - r) ďalšie súvisiace úlohy a činnosti podľa rozhodnutia dekana.
- (2) Prodekan pre oblasť bakalárskeho a magisterského štúdia zodpovedá najmä za
- a) vypracovanie koncepcie vzdelávacej profilácie fakulty,
  - b) pedagogický proces podľa akreditovaných bakalárskych a magisterských študijných programov a príslušné akademické obrady (imatrikulácie a promócie),
  - c) tvorbu rozvrhu prednášok, cvičení, seminárov a praxí a dodržiavanie harmonogramu štúdia na príslušný akademický rok,
  - d) dodržiavanie študijného poriadku univerzity, študijného poriadku fakulty a pravidiel prijímacieho konania v oblasti bakalárskeho a magisterského štúdia,
  - e) konanie vo veciach akademických práv a povinností študentov bakalárskych a magisterských študijných programov,
  - f) prijímacie konanie na bakalárske a magisterské študijné programy,
  - g) organizáciu a priebeh štátnych skúšok v bakalárskych a magisterských študijných programoch,
  - h) prípravu podkladov pre akreditáciu, evaluáciu a výročné správy v oblasti bakalárskeho a magisterského štúdia a sociálnej podpory študentov,
  - i) koordináciu výučby predmetov v cudzom jazyku,
  - j) rozhodovanie vo veciach prenosu kreditov pri akademickej mobilite,
  - k) koordináciu činnosti tútorov študijných programov,

- l) koordináciu tvorby otázok v študentskej ankete ku kvalite výučby s dekanom, prodekanmi a zástupcami študentskej komory akademického senátu fakulty,
- m) prípravu a aktualizáciu informačného balíka kreditového systému bakalárskeho a magisterského štúdia (informácie o predmetoch vrátane ich informačných listov),
- n) prípravu a aktualizáciu fakultnej študijnej ročenky,
- o) organizáciu a priebeh rigorózných konaní a celoživotného vzdelávania uskutočňovaného na fakulte,
- p) oblasť sociálnej podpory študentov,
- q) priznávanie sociálnych štipendií, motivačných štipendií a štipendií z vlastných zdrojov fakulty v súlade so štipendijným poriadkom fakulty,
- r) metodické riadenie vybraných oddelení a referátov Dekanátu podľa Prevádzkového poriadku Dekanátu,
- s) ďalšie súvisiace úlohy a činnosti podľa rozhodnutia dekana.

(3) Prodekan pre oblasť doktorandského štúdia zodpovedá najmä za

- a) koordináciu a riadenie doktorandského štúdia na fakulte vrátane koordinácie prípravy ročných hodnotení doktorandov,
- b) dodržiavanie študijného poriadku univerzity, študijného poriadku fakulty a pravidiel prijímacieho konania v oblasti doktorandského štúdia,
- c) konanie vo veciach akademických práv a povinností študentov doktorandských študijných programov,
- d) prípravu podkladov pre akreditáciu, evaluáciu a výročné správy v oblasti doktorandského štúdia,
- e) prijímacie konanie na doktorandské študijné programy,
- f) organizáciu a priebeh dizertačných skúšok a obhajob dizertačných prác,
- g) prípravu a aktualizáciu informačného balíka kreditového systému doktorandského štúdia (informácie o predmetoch vrátane ich informačných listov),
- h) priznávanie doktorandských štipendií v súlade so štipendijným poriadkom fakulty,
- i) sledovanie publikačnej aktivity doktorandov,
- j) komunikáciu s uchádzačmi o miesta postdoktorandov a komplexnú podporu postdoktorandom,
- k) organizáciu spolupráce s ústavmi Slovenskej akadémie vied a inštitúciami, s ktorými má fakulta uzatvorené zmluvy v oblasti doktorandského štúdia,
- l) metodické riadenie vybraných oddelení a referátov Dekanátu podľa Prevádzkového poriadku Dekanátu,
- m) ďalšie súvisiace úlohy a činnosti podľa rozhodnutia dekana.

(4) Prodekan pre oblasť hospodárenia a rozvoja zodpovedá najmä za

- a) prípravu analytických materiálov o hospodárení a rozvoji fakulty,
- b) prípravu materiálov pre strategické rozhodovanie poradných orgánov dekana,
- c) tvorbu rozpočtu fakulty,
- d) kontrolovanie využívania a účelného nakladania s finančnými prostriedkami na úrovni fakulty a jej jednotlivých pracovísk v súlade so schváleným rozpočtom fakulty,
- e) kontrolovanie nakladania s majetkom univerzity zvereným do správy fakulty na úrovni fakulty a jej jednotlivých pracovísk v súlade s pravidlami o nakladaní s majetkom univerzity ustanovenými vnútornými predpismi univerzity a vnútornými predpismi fakulty,
- f) koordináciu výkonu podnikateľskej činnosti na úrovni fakulty a jej jednotlivých pracovísk v súlade s vnútornými predpismi univerzity a vnútornými predpismi fakulty,
- g) vypracovanie výročnej správy o hospodárení fakulty,
- h) prípravu podkladov pre evaluáciu pracovísk fakulty v súvislosti s prerozdeľovaním dotačných prostriedkov z úrovne univerzity na úroveň fakulty,
- i) prípravu podkladov pre akreditáciu, evaluáciu a výročné správy v oblasti hospodárenia a rozvoja fakulty,
- j) zhromažďovanie a centrálnu evidenciu štatistických údajov týkajúcich sa činností fakulty,

- k) metodické riadenie vybraných oddelení a referátov Dekanátu podľa Prevádzkového poriadku Dekanátu,
- l) metodické riadenie Vývojového laboratória podľa Prevádzkového poriadku Vývojového laboratória,
- m) metodické riadenie Správy budov podľa Prevádzkového poriadku Správy budov,
- n) ďalšie súvisiace úlohy a činnosti podľa rozhodnutia dekana.

(5) Prodekan pre oblasť informačných technológií, vzťahov s verejnosťou a spoluprácu s praxou zodpovedá najmä za

- a) prípravu, realizáciu a aktualizáciu koncepcie rozvoja informačných technológií na fakulte,
- b) prevádzku a rozvoj služieb Integrovaného informačného a komunikačného systému UK (ďalej len „IIKS“) na úrovni fakulty,
- c) koordináciu činnosti zamestnancov zodpovedných za jednotlivé úseky IIKS na fakulte,
- d) koordináciu činnosti Výpočtového centra a pracovníkov odborných katedier a podporných katedier zodpovedných za oblasť informačných technológií,
- e) informatické a organizačné zabezpečenie priebehu študentskej ankety ku kvalite výučby,
- f) prípravu podkladov pre akreditáciu, evaluáciu a výročné správy v oblasti informačných technológií, vzťahov s verejnosťou a spolupráce s praxou,
- g) propagáciu fakulty smerom k širokej verejnosti; predovšetkým zodpovedá za koordináciu propagácie fakulty v tradičných a internetových médiách,
- h) koordináciu propagácie študijných programov uskutočňovaných fakultou, predovšetkým smerom k potenciálnym uchádzačom o štúdium a smerom ku stredným školám,
- i) koordináciu prípravy dňa otvorených dverí fakulty a iných podujatí propagačného charakteru,
- j) zabezpečenie účasti fakulty na veľtrhoch vysokých škôl a iných podobných externých podujatiach za účelom oslovenia potenciálnych uchádzačov a celkovej propagácie štúdia,
- k) zabezpečovanie vzťahov s partnermi z praxe, koordináciu prípravy partnerských zmlúv,
- l) organizačné zabezpečenie spolupráce fakulty s jej absolventmi (alumni),
- m) koordináciu organizácie podujatí, na ktorých sa zúčastňujú partneri z praxe,
- n) metodické riadenie Výpočtového centra podľa Prevádzkového poriadku Výpočtového centra,
- o) metodické riadenie oddelení Centra projektovej podpory podľa Prevádzkového poriadku Centra projektovej podpory, ktoré majú v pôsobnosti propagáciu fakulty,
- p) ďalšie súvisiace úlohy a činnosti podľa rozhodnutia dekana.

(6) Prodekani sú oprávnení v oblastiach ich vecnej pôsobnosti v zastúpení dekana podpisovať

- a) bežnú korešpondenciu fakulty,
- b) písomnosti organizačnej, metodickej a riadiacej povahy určené pracoviskám fakulty, zamestnancom fakulty a študentom fakulty,
- c) rozhodnutia vydávané v správnom konaní,
- d) rozhodnutia a iné písomnosti vo veciach prijímacieho konania,
- e) rozhodnutia a iné písomnosti v konaniach vo veciach akademických práv a povinností študentov fakulty,
- f) rozhodnutia a iné písomnosti vo veciach habilitačného konania a inauguračného konania.“.

18. V čl. 21 ods. 4 písm. c) sa vypúšťa slovo „hospodárskeho“ a súčasne sa za slovom „majetkom“ vkladá slovo „univerzity“.

19. V čl. 21 ods. 4 písm. f) sa za slovom „majetku“ vkladá slovo „univerzity“.

20. V čl. 22 ods. 1 písm. b) sa vypúšťa slovo „fakulty“.

21. V čl. 23 ods. 1 sa vypúšťajú slová „(ďalej len „vedenie“)“.

22. V čl. 23 ods. 2 sa za slovo „vedenia“ vkladá slovo „fakulty“.

23. V čl. 23 ods. 3 sa za slovo „vedenia“ vkladá slovo „fakulty“.
24. V nadpise článku 24 sa vypúšťa slovo „fakulty“.
25. V čl. 24 ods. 1 sa vypúšťajú slová „fakulty (ďalej len „kolégium dekana“)“.
26. V čl. 25 ods. 2 písmeno a) znie:  
„a) k habilitačným konaniam a inauguračným konaniam,“.
27. V čl. 25 ods. 5 sa slovo „riadiaceho“ nahrádza slovom „akademického“.
28. V čl. 25 sa na konci odseku 6 vkladá čiarka a pripájajú tieto slová: „ktorý na návrh príslušnej odbornej sekcie schvaľuje dekan“.
29. V čl. 26 ods. 2 sa slovo „riadiacich“ nahrádza slovom „akademických“.
30. V čl. 26 sa vypúšťa odsek 3.
31. V čl. 30 ods. 2 písm. d) sa slová „zodpovedá za ňu vedúci“ nahrádza slovami „zodpovedajú za ňu pracovníci“.
32. V čl. 30 ods. 3 sa slovo „riadiacich“ nahrádza slovom „akademických“.
33. V čl. 31 ods. 1 sa slovo „Riadiaci“ nahrádza slovom „Akademický“.

## Čl. II

Tento dodatok nadobúda platnosť a účinnosť dňom jeho schválenia akademickým senátom fakulty.

doc. RNDr. Sebastián Ševčík, CSc.  
predseda Akademického senátu FMFI UK

prof. RNDr. Daniel Ševčovič, DrSc.  
dekan FMFI UK