

Vnútorne predpisy
Univerzity Komenského v Bratislave

Vnútorný predpis č. X/2019

schválený Akademickým senátom
Univerzity Komenského v Bratislave

**Študijný poriadok
Univerzity Komenského v Bratislave**



Ročník 2019

Obsah

PRVÁ ČASŤ ÚVODNÉ USTANOVENIA	4
Čl. 1 Predmet úpravy	4
Čl. 2 Akademické práva a povinnosti študentov	4
DRUHÁ ČASŤ PRAVIDLÁ PRIJÍMACIEHO KONANIA	5
Čl. 3 Prijímacie konanie	5
Čl. 4 Podmienky prijatia na štúdium	5
Čl. 5 Prihláška na štúdium	6
Čl. 6 Prijímacia skúška	7
Čl. 7 Rozhodnutie o výsledku prijímacieho konania	8
Čl. 8 Nahliadanie uchádzača do dokumentácie prijímacieho konania	9
Čl. 9 Preskúmanie rozhodnutia o výsledku prijímacieho konania	10
Čl. 10 Právo uchádzača na zápis na štúdium a jeho zánik	11
Čl. 11 Prijímacie konanie pri prestupe študenta z inej vysokej školy	11
TRETIA ČASŤ BAKALÁRSKE, MAGISTERSKÉ A DOKTORSKÉ ŠTÚDIUM	12
Čl. 12 Študijný program, odporúčaný študijný plán a štandardná dĺžka štúdia	12
Čl. 13 Predmety študijného programu a vzdelávacie činnosti	12
Čl. 14 Kreditový systém štúdia	14
Čl. 15 Doklady o štúdiu	15
Čl. 16 Harmonogram štúdia	15
Čl. 17 Zápis na štúdium a zápis do ďalšej časti štúdia	16
Čl. 18 Študijný plán	17
Čl. 19 Podmienky opakovaného zápisu predmetov	18
Čl. 20 Hodnotenie študijných výsledkov	19
Čl. 21 Skúška	20
Čl. 22 Kontrolné etapy štúdia	21
Čl. 23 Bakalárska práca a diplomová práca	22
Čl. 24 Štátna skúška	23
Čl. 25 Celkový výsledok štúdia	24
Čl. 26 Zmena študijného programu v rámci UK	24
Čl. 27 Uznávanie absolvovania predmetov	25
Čl. 28 Prenos kreditov pri absolvovaní akademickej mobility	26
Čl. 29 Prerušenie štúdia a opätovný zápis na štúdium	27
Čl. 30 Riadne skončenie štúdia	28
Čl. 31 Iné skončenie štúdia	28
ŠTVRTÁ ČASŤ OSOBITNÉ USTANOVENIA O DOKTORANDSKOM ŠTÚDIU	29
Čl. 32 Základné ustanovenia	29
Čl. 33 Prijímacie konanie na doktorandské štúdium	30
Čl. 34 Odborová komisia	31
Čl. 35 Školiteľ	32
Čl. 36 Harmonogram doktorandského štúdia	33
Čl. 37 Individuálny študijný plán a hodnotenie študijných výsledkov	34
Čl. 38 Ročné hodnotenie doktoranda	35
Čl. 39 Dizertačná skúška	35
Čl. 40 Žiadosť o povolenie obhajoby dizertačnej práce	37
Čl. 41 Náležitosti dizertačnej práce	38
Čl. 42 Príprava obhajoby dizertačnej práce	38

Čl. 43 Oponenti dizertačnej práce a ich posudky	40
Čl. 44 Obhajoba dizertačnej práce.....	40
Čl. 45 Prerušenie doktorandského štúdia	42
PIATA ČASŤ KONANIA VO VECIACH AKADEMICKÝCH PRÁV A POVINNOSTÍ ...	43
Čl. 46 Začiatok konaní vo veciach akademických práv a povinností študentov	43
Čl. 47 Náležitosti rozhodnutia a jeho doručovanie.....	43
Čl. 48 Žiadosť o preskúmanie rozhodnutia o vylúčení zo štúdia	44
Čl. 49 Právoplatnosť rozhodnutia.....	45
ŠIESTA ČASŤ SPOLOČNÉ, PRECHODNÉ A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA	45
Čl. 50 Spoločné ustanovenia	45
Čl. 51 Zmiernenie tvrdosti študijného poriadku.....	46
Čl. 52 Študijný poriadok fakulty	46
Čl. 53 Kolízne ustanovenia.....	49
Čl. 54 Prechodné a záverečné ustanovenia.....	50

Univerzita Komenského v Bratislave (ďalej len „UK“) vydáva po schválení v Akademickom senáte UK dňa **xxxxx 2019** v súlade s § 15 ods. 1 písm. b) zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o vysokých školách“) tento Študijný poriadok UK (ďalej len „študijný poriadok“).

PRVÁ ČASŤ ÚVODNÉ USTANOVENIA

Čl. 1 Predmet úpravy

- (1) Tento študijný poriadok upravuje
 - a) pravidlá prijímacieho konania na UK,¹
 - b) pravidlá, ktorými sa riadi vysokoškolské štúdium na UK,²
 - c) konanie vo veciach akademických práv a povinností študentov UK.
- (2) Týmto študijným poriadkom sa riadi prijímacie konanie uchádzačov o štúdium (ďalej len „uchádzač“) na všetky stupne štúdiá na UK a štúdium študentov UK (ďalej len „študent“) na všetkých stupňoch štúdiá v študijných programoch akreditovaných podľa zákona o vysokých školách.
- (3) Týmto študijným poriadkom sa riadi aj
 - a) prijímacie konanie uchádzačov a štúdium študentov v spoločných študijných programoch v rozsahu, v akom to stanovuje dohoda medzi UK a vysokou školou, v spolupráci s ktorou fakulta UK (ďalej len „fakulta“) spoločný študijný program zabezpečuje,³
 - b) štúdium študentov iných vysokých škôl vrátane vysokých škôl so sídlom mimo územia Slovenskej republiky prijatých na časť štúdiá v rámci akademickej mobility so zohľadnením podmienok výmenného programu alebo zmluvy medzi UK a vysielajúcou vysokou školou.⁴

Čl. 2 Akademické práva a povinnosti študentov

- (1) Na UK sa zaručujú akademické slobody a akademické práva. V súvislosti so štúdiom je to najmä
 - a) sloboda výučby spočívajúca najmä v otvorenosti rôznym vedeckým názorom, vedeckým a výskumným metódam a umeleckým smerom,
 - b) právo učiť sa pri zachovaní slobodného výberu štúdiá v rámci akreditovaných študijných programov,
 - c) právo na slobodné vyjadrovanie a zverejňovanie svojich názorov.⁵
- (2) Práva študentov upravuje zákon o vysokých školách.⁶ Podrobnejšie vymedzenie

¹ Čl. 52 ods. 6 Štatútu UK.

² Čl. 49 ods. 5 Štatútu UK.

³ § 54a ods. 2 zákona o vysokých školách.

⁴ § 58a ods. 2 zákona o vysokých školách.

⁵ § 4 ods. 1 zákona o vysokých školách.

⁶ § 70 zákona o vysokých školách.

akademických práv študentov upravuje Štatút UK.⁷

- (3) Povinnosti študentov upravuje zákon o vysokých školách.⁸ Podrobnejšie vymedzenie akademických povinností študentov upravuje Štatút UK.⁹
- (4) Študent je povinný pri elektronickej komunikácii s vyučujúcimi predmetov (ďalej len „vyučujúci“) a ostatnými zamestnancami fakulty, študijným oddelením fakulty alebo iným organizačným útvarom fakulty povereným vedením študijnej agendy (ďalej len „študijné oddelenie“) alebo organizačným útvarom fakulty povereným vedením agendy doktorandského štúdia (ďalej len „referát doktorandského štúdia“) používať výlučne adresu elektronickej pošty, ktorú mu prideliла UK.

DRUHÁ ČASŤ PRAVIDLÁ PRIJÍMACIEHO KONANIA

Čl. 3

Prijímacie konanie

- (1) Prijímacie konanie je proces umožňujúci uchádzačovi, ktorý preukáže splnenie určených podmienok prijatia na štúdium, stať sa študentom zvoleného študijného programu na UK. Uchádzač, ktorý nepreukáže splnenie základných podmienok prijatia na štúdium v čase overovania splnenia podmienok na prijatie, môže byť na štúdium prijatý podmienčne s tým, že je povinný preukázať splnenie základných podmienok prijatia na štúdium najneskôr v deň určený na zápis na štúdium.¹⁰
- (2) UK môže prijímať uchádzačov len na štúdium akreditovaných študijných programov, ktoré má uvedené v registri študijných programov.¹¹
- (3) Zásady určovania počtu prijímaných uchádzačov upravuje Štatút UK.¹²
- (4) Dekan určí najmenej jednu komisiu pre prijímacie konanie na každý stupeň vysokoškolského štúdia. Komisia pre prijímacie konanie posudzuje schopnosti a predpoklady uchádzača študovať zvolený študijný program a pripravuje odporúčanie dekanovi.

Čl. 4

Podmienky prijatia na štúdium

- (1) Základné podmienky prijatia na štúdium upravuje zákon o vysokých školách.¹³
- (2) Fakulta môže určiť na prijatie na štúdium jednotlivých študijných programov ďalšie podmienky (ďalej len „ďalšie podmienky prijatia na štúdium“) s cieľom zabezpečiť, aby sa na štúdium dostali uchádzači s potrebnými schopnosťami a predpokladmi.¹⁴
- (3) Ďalšie podmienky prijatia na štúdium schvaľuje akademický senát fakulty.¹⁵

⁷ Čl. 53 Štatútu UK.

⁸ § 71 zákona o vysokých školách.

⁹ Čl. 54 Štatútu UK.

¹⁰ § 58 ods. 1 zákona o vysokých školách.

¹¹ § 55 ods. 6 zákona o vysokých školách.

¹² Čl. 50 Štatútu UK.

¹³ § 56 zákona o vysokých školách.

¹⁴ § 57 ods. 1 zákona o vysokých školách.

¹⁵ § 27 ods. 1 písm. i) zákona o vysokých školách.

- (4) Fakulta overuje splnenie ďalších podmienok prijatia na štúdium prijímacou skúškou, ak je určená ako súčasť overovania schopností na štúdium.¹⁶
- (5) Fakulta zverejní včas, najneskôr do 20. septembra v akademickom roku, ktorý predchádza akademickému roku, v ktorom sa má štúdium začať, ak ide o bakalársky študijný program alebo študijný program podľa § 53 ods. 3 zákona o vysokých školách, a pri ostatných študijných programoch najneskôr dva mesiace pred posledným dňom určeným na podanie prihlášok, informácie o prijímacom konaní, ktoré obsahujú
 - a) lehotu na podanie prihlášok na štúdium,
 - b) ďalšie podmienky prijatia na štúdium,
 - c) termín a spôsob overovania splnenia ďalších podmienok prijatia na štúdium,
 - d) ak je súčasťou overovania schopností na štúdium prijímacia skúška, aj formu a rámcový obsah skúšky a spôsob vyhodnocovania jej výsledkov,
 - e) informáciu o počte uchádzačov, ktorý plánuje prijať na štúdium príslušného študijného programu.¹⁷
- (6) Skutočnosti podľa odseku 5 sa zverejňujú na úradnej výveske fakulty a hromadným spôsobom podľa osobitného predpisu.¹⁸ Do ukončenia prijímacieho konania nie je možné tieto skutočnosti dodatočne meniť.¹⁹ Rovnakým spôsobom fakulta zverejňuje aj
 - a) informáciu o spôsobe úhrady poplatku za prijímacie konanie,
 - b) zoznam príloh, ktoré uchádzač prikladá k prihláške na štúdium.

Čl. 5

Prihláška na štúdium

- (1) Prijímacie konanie sa pre uchádzača začína doručením jeho písomnej prihlášky na štúdium na fakulte, ktorá uskutočňuje príslušný študijný program.²⁰ Prihláška na štúdium sa podáva
 - a) v listinnej podobe na vzorovom tlačive zverejnenom na webovom sídle Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky alebo
 - b) v elektronickej podobe bez zaručeného elektronického podpisu, použitím informačného systému, ktorý umožňuje uchádzačovi overenie jej zaevidovania v informačnom systéme odo dňa jej podania do dňa skončenia prijímacieho konania; takto podanú prihlášku na štúdium uchádzač nie je povinný vytlačiť a vlastnoručne podpísať.
- (2) Údaje uvedené v prihláške na štúdium v rozsahu vymedzenom zákonom o vysokých školách²¹ môže fakulta spracovávať pre potreby prijímacieho konania a zápisu na štúdium a poskytovať iným právnickým osobám a fyzickým osobám na štatistické účely.²²
- (3) Uchádzač so špecifickými potrebami, ktorý požaduje primerané úpravy a podporné služby pri prijímacej skúške, posieľa spolu s prihláškou na štúdium aj žiadosť

¹⁶ § 57 ods. 3 prvá veta zákona o vysokých školách.

¹⁷ § 57 ods. 5 zákona o vysokých školách.

¹⁸ Zákon č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov.

¹⁹ Čl. 52 ods. 5 Štatútu UK.

²⁰ § 58 ods. 2 zákona o vysokých školách.

²¹ Na spracovávanie osobných údajov uvedených v § 58 ods. 3 zákona o vysokých školách sa nevyžaduje predchádzajúci súhlas dotknutej osoby (§ 58 ods. 5 druhá veta zákona o vysokých školách).

²² § 58 ods. 4 zákona o vysokých školách.

o prispôsobenie formy prijímacej skúšky²³ so špecifikáciou požadovaných úprav a podporných služieb, ku ktorej prikladá príslušnú odbornú dokumentáciu.²⁴ Neoddeliteľnou súčasťou prihlášky na štúdium uchádzača so špecifickými potrebami je súhlas dotknutej osoby so spracovaním osobných údajov uvedených v žiadosti.²⁵

- (4) Ak prihláška na štúdium nie je riadne vyplnená, ak neobsahuje požadované prílohy, alebo ak vzniknú dôvodné pochybnosti o uhradení poplatku za prijímacie konanie požadovaným spôsobom, fakulta vyzve uchádzača, aby nedostatky v určenej lehote odstránil. Ak uchádzač v určenej lehote, nie kratšej ako osem dní, nedostatky neodstráni, prihláška na štúdium sa považuje za neplatnú.

Čl. 6

Prijímacia skúška

- (1) Prijímacia skúška sa môže členiť na viac častí a môže sa konať v jednom dni alebo vo viacerých dňoch.
- (2) S výnimkou talentových (predpokladových) skúšok je prijímacia skúška zásadne písomná,²⁶ ak si to vyžaduje charakter študijného programu, môže byť doplnená aj ústnou skúškou.
- (3) Na vykonanie prijímacej skúšky musí byť stanovený aspoň jeden riadny termín a spravidla jeden náhradný termín. Náhradný termín prijímacej skúšky môže povoliť dekan uchádzačovi, ktorý o to písomne²⁷ požiada. Dôvodom pre povolenie náhradného termínu môže byť najmä
- a) náhle ochorenie,
 - b) štúdium v zahraničí, ak je prípravou na štúdium na UK, alebo
 - c) účasť uchádzača na prijímacej skúške na inej fakulte alebo inej vysokej škole.
- (4) Fakulta zašle uchádzačovi pozvánku na prijímaciu skúšku najneskôr 28 dní pred jej konaním; ak sa prijímacia skúška člení na viac častí, fakulta zašle uchádzačovi pozvánku najneskôr 28 dní pred dňom konania jej prvej časti.
- (5) Dekan na vykonanie prijímacej skúšky určí najmenej trojčlennú skúšobnú komisiu. Na prijímacej skúške alebo jej časti musia byť prítomní najmenej dvaja členovia skúšobnej komisie.
- (6) Pred začiatkom prijímacej skúšky alebo jej časti sa overí totožnosť uchádzača podľa občianskeho preukazu alebo iného dokladu totožnosti (napríklad cestovný pas).
- (7) O priebehu prijímacej skúšky každého uchádzača sa vedie písomný záznam, ktorý je súčasťou spisu o prijímacom konaní. Súčasťou spisu je aj
- a) vypracovaná a vyhodnotená písomná časť prijímacej skúšky uchádzača s uvedením výsledku (počet získaných bodov) a podpísaná osobou, ktorá písomnú časť prijímacej skúšky hodnotila alebo vkladala údaje do informačného systému,
 - b) záznam o ústnej skúške, ak bola súčasťou prijímacej skúšky, ktorý obsahuje otázky

²³ Príloha č. 4 vnútorného predpisu č. 23/2014 Smernica rektora UK k zabezpečeniu všeobecne prístupného akademického prostredia pre študentov so špecifickými potrebami.

²⁴ Čl. 8 ods. 5 vnútorného predpisu č. 23/2014 Smernica rektora UK k zabezpečeniu všeobecne prístupného akademického prostredia pre študentov so špecifickými potrebami.

²⁵ § 58 ods. 5 druhá veta zákona o vysokých školách.

²⁶ Čl. 51 ods. 4 Štatútu UK.

²⁷ Písomnú formu právneho úkonu upravuje § 40 ods. 3 a 4 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov.

- položené uchádzačovi, výsledok skúšky, dátum a podpisy členov skúšobnej komisie, alebo
- c) záznam o talentovej (predpokladovej) skúške, ak bola súčasťou prijímacej skúšky, ktorý obsahuje úlohy zadané uchádzačovi, výsledok skúšky, dátum a podpisy členov skúšobnej komisie.
- (8) Vyhodnocovanie písomnej časti prijímacej skúšky musí byť anonymné.
- (9) Dekan alebo skúšobná komisia preruší prijímaciu skúšku uchádzača alebo jej časť, ak sa
- a) uchádzač dopustí podvodu alebo konania, ktoré je v rozpore s pravidlami vyhlásenými na začiatku prijímacej skúšky; výsledky prerušenej prijímacej skúšky sa nehodnotia, náhradný termín prijímacej skúšky sa uchádzačovi neposkytuje a jeho prijímacia skúška sa považuje za neúspešnú,
 - b) v jej priebehu zistia okolnosti, ktoré porušujú rovnosť uchádzačov zúčastnených na prijímacej skúške; výsledky prerušenej prijímacej skúšky alebo jej časti sa nehodnotia, prijímacia skúška alebo jej časť sa opakuje v náhradnom termíne alebo v inom termíne určenom dekanom.
- (10) Fakulta bez zbytočného odkladu
- a) sprístupní uchádzačovi pomocou akademického informačného systému výsledky jednotlivých častí prijímacej skúšky, ako aj celkový výsledok jeho prijímacej skúšky, a
 - b) zverejní na webovom sídle fakulty a na úradnej výveske fakulty výsledky prijímacej skúšky všetkých uchádzačov v tvare: kód uchádzača, celkový výsledok prijímacej skúšky; výsledky sa zverejňujú podľa jednotlivých študijných programov a sú usporiadané podľa kódov uchádzačov.

Čl. 7

Rozhodnutie o výsledku prijímacieho konania

- (1) Na konanie a rozhodovanie o výsledku prijímacieho konania sa nevzťahuje všeobecný predpis o správnom konaní.²⁸
- (2) O prijatí na štúdium študijného programu rozhoduje dekan²⁹ na základe odporúčania komisie pre prijímacie konanie.
- (3) Rozhodnutie o výsledku prijímacieho konania sa musí vyhotoviť písomne do 30 dní od overenia splnenia podmienok prijatia na štúdium. Musí obsahovať výrok, odôvodnenie, poučenie o možnosti podať žiadosť o preskúmanie rozhodnutia. Musí sa doručiť uchádzačovi do vlastných rúk. Uchádzačovi, ktorého miesto pobytu nie je známe, sa doručuje vyvesením rozhodnutia na úradnej výveske fakulty počas 15 dní. Posledný deň tejto lehoty sa považuje za deň doručenia.³⁰ Podrobnosti o obsahových náležitostiach rozhodnutia o výsledku prijímacieho konania sa nachádzajú v Prílohe č. 3 tohto študijného poriadku. Vzor rozhodnutia o prijatí na štúdium sa nachádza v Prílohe č. 4 tohto študijného poriadku. Vzor rozhodnutia o neprijatí na štúdium sa nachádza v Prílohe č. 5 tohto študijného poriadku.
- (4) Rozhodnutie o výsledku prijímacieho konania sa doručuje v listinnej podobe prostredníctvom poštového podniku na adresu trvalého bydliska, ktorú uchádzač uviedol v prihláške na štúdium; tým nie je dotknutá povinnosť fakulty doručovať rozhodnutie

²⁸ Zákon č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (správny poriadok) v znení neskorších predpisov.

²⁹ § 58 ods. 6 zákona o vysokých školách.

³⁰ § 58 ods. 7 zákona o vysokých školách.

o výsledku prijímacieho konania do elektronickej schránky podľa osobitného predpisu o elektronickej podobe výkonu verejnej moci.³¹

- (5) Účinky doručenia rozhodnutia o výsledku prijímacieho konania podľa odseku 3 nastanú dňom
 - a) prevzatia rozhodnutia uchádzačom alebo ním splnomocnenou osobou na preberanie zásielok,
 - b) vrátenia nedoručenej zásielky fakulte, aj keď sa uchádzač o tom nedozvedel,
 - c) odopretia prijatia zásielky uchádzačom.
- (6) Uchádzačovi, ktorý nepreukáže splnenie základných podmienok prijatia na štúdium v čase overovania splnenia podmienok na prijatie, môže dekan vydať rozhodnutie o podmiennečnom prijatí na štúdium. Výrok rozhodnutia musí obsahovať podmienku na prijatie na štúdium a lehotu, v ktorej má byť daná podmienka splnená. Ak študent najneskôr v deň určený na zápis na štúdium
 - a) preukáže splnenie základných podmienok prijatia na štúdium, dekan vydá rozhodnutie, ktorým rozhodnutie o podmiennečnom prijatí na štúdium zruší a rozhodne o prijatí uchádzača na štúdium zvoleného študijného programu,
 - b) nepreukáže splnenie základných podmienok prijatia na štúdium, dekan vydá rozhodnutie, ktorým rozhodnutie o podmiennečnom prijatí na štúdium zruší a rozhodne o neprijatí uchádzača na štúdium zvoleného študijného programu.
- (7) Kópia rozhodnutia o výsledku prijímacieho konania je súčasťou dokumentácie prijímacieho konania uchádzača.
- (8) Fakulta bez zbytočného odkladu zverejní na webovom sídle fakulty a na úradnej výveske fakulty anonymizovaný zoznam prijatých uchádzačov, a to buď celkový zoznam prijatých uchádzačov, alebo zoznam prijatých uchádzačov podľa jednotlivých študijných programov. Spôsob zverejnenia zoznamu prijatých uchádzačov určuje dekan. Ak fakulta zverejňuje celkový zoznam prijatých uchádzačov, uvádza tieto údaje: kód uchádzača a študijný program, na ktorý bol uchádzač prijatý. Ak fakulta zverejňuje zoznam prijatých uchádzačov podľa jednotlivých študijných programov, uvádza len kódy prijatých uchádzačov.
- (9) Zverejnené informácie podľa odseku 8 musia obsahovať poznámku „Zoznam prijatých uchádzačov je len informatívny, rozhodujúce je rozhodnutie dekana o výsledku prijímacieho konania, ktoré bude uchádzačovi doručené do vlastných rúk.“.

Čl. 8

Nahliadanie uchádzača do dokumentácie prijímacieho konania

- (1) Každý uchádzač má právo na požiadanie nahliadnuť do dokumentácie svojho prijímacieho konania.³² Písomnú žiadosť o nahliadnutie do dokumentácie prijímacieho konania podáva uchádzač dekanovi
 - a) v lehote siedmich dní od zverejnenia zoznamu prijatých uchádzačov na webovom sídle fakulty alebo
 - b) bezodkladne po doručení rozhodnutia o neprijatí na štúdium.

³¹ Zákon č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) v znení neskorších predpisov.

³² § 58 ods. 11 zákona o vysokých školách.

- (2) Pod nahliadnutím do dokumentácie prijímacieho konania sa rozumie, že uchádzač môže dokumentáciu čítať a robiť si z nej kópie. Nahliadnuť do dokumentácie možno výlučne vo vyhradených priestoroch fakulty a za prítomnosti osôb poverených dekanom.
- (3) Ak uchádzač zistí, že jeho písomná časť prijímacej skúšky bola nesprávne vyhodnotená alebo došlo k omylu pri určení počtu získaných bodov, oznámi túto skutočnosť osobe, ktorá je podľa odseku 2 prítomná pri nahliadaní, a uvedie ju v žiadosti o preskúmanie rozhodnutia o neprijatí na štúdium.

Čl. 9

Preskúmanie rozhodnutia o výsledku prijímacieho konania

- (1) Uchádzač môže podať žiadosť o preskúmanie rozhodnutia o výsledku prijímacieho konania. Žiadosť sa podáva dekanovi, ktorý rozhodnutie vydal, v lehote do ôsmich dní odo dňa doručenia rozhodnutia.³³
- (2) Dekan preskúma námietky uchádzača uvedené v žiadosti o preskúmanie rozhodnutia. Ak sa preukáže, že uchádzač bol poškodený nesprávnym vyhodnotením prijímacej skúšky, dekan v spolupráci so skúšobnou komisiou je povinný nedostatok odstrániť a uchádzača zaradiť do poradovníka podľa opraveného počtu získaných bodov.
- (3) Zmeny v dokumentácii prijímacieho konania musia byť vykonané komisionálne a musí o nich byť vyhotovený písomný záznam podpísaný členmi skúšobnej komisie.
- (4) Dekan po zmene v dokumentácii prijímacieho konania
 - a) zmení rozhodnutie o neprijatí na štúdium, ak sa preukáže, že uchádzač ani po zmene v dokumentácii prijímacieho konania nespĺňa podmienky prijatia na štúdium príslušného študijného programu, alebo
 - b) zruší rozhodnutie o neprijatí na štúdium a vydá rozhodnutie o prijatí na štúdium, ak sa preukáže, že uchádzač po zmene v dokumentácii prijímacieho konania splnil podmienky prijatia na štúdium príslušného študijného programu.
- (5) Dekan môže sám žiadosti vyhovieť, ak zistí, že rozhodnutie bolo vydané v rozpore so zákonom o vysokých školách, s vnútorným predpisom UK alebo fakulty alebo s ďalšími podmienkami prijatia na štúdium.³⁴ Inak postúpi žiadosť do 15 dní odo dňa jej doručenia rektorovi spolu s pripojeným spisovým materiálom a písomným stanoviskom k vyjadreniam a námietkam uchádzača.
- (6) Rektor zmení rozhodnutie, ak bolo vydané v rozpore so zákonom o vysokých školách, s vnútorným predpisom UK alebo fakulty alebo s ďalšími podmienkami prijatia na štúdium. Inak žiadosť zamietne a pôvodné rozhodnutie potvrdí.³⁵
- (7) Rozhodnutie rektora podľa odseku 6 musí obsahovať výrok, odôvodnenie a poučenie o tom, že proti nemu nie je možné podať žiadosť o preskúmanie.
- (8) Odpoveď žiadateľovi o preskúmanie rozhodnutia musí byť odoslaná do 30 dní od doručenia žiadosti o preskúmanie rozhodnutia o neprijatí na štúdium na fakultu.³⁶
- (9) Rozhodnutie o neprijatí na štúdium, proti ktorému študent nepodal žiadosť o preskúmanie rozhodnutia, nadobúda právoplatnosť dňom márneho uplynutia osemdňovej lehoty podľa odseku 1.
- (10) Rozhodnutie rektora o žiadosti o preskúmanie rozhodnutia o neprijatí na štúdium nadobúda právoplatnosť dňom jeho doručenia uchádzačovi v súlade s ustanoveniami čl. 7

³³ § 58 ods. 8 prvá a druhá veta zákona o vysokých školách.

³⁴ § 58 ods. 8 tretia veta zákona o vysokých školách.

³⁵ § 58 ods. 8 piata a šiesta veta zákona o vysokých školách.

³⁶ § 58 ods. 8 desiatu veta zákona o vysokých školách.

ods. 3 až 5.

Čl. 10

Právo uchádzača na zápis na štúdium a jeho zánik

- (1) Oznámením rozhodnutia o prijatí na štúdium vzniká uchádzačovi právo na zápis na štúdium. Termín, miesto a spôsob zápisu prijatému uchádzačovi určí fakulta a táto mu ho oznámi.³⁷
- (2) Fakulta má právo požadovať od prijatých uchádzačov informáciu, či sa zapíšu na štúdium.³⁸
- (3) Právo uchádzača na zápis na štúdium, ktorý bol na štúdium prijatý podmienene podľa čl. 7 ods. 6, zaniká, ak najneskôr v deň určený na zápis na štúdium nepreukáže splnenie základných podmienok na prijatie na štúdium.³⁹

Čl. 11

Prijímacie konanie pri prestupe študenta z inej vysokej školy

- (1) UK môže povoliť za podmienok určených v tomto študijnom poriadku alebo študijnom poriadku fakulty zápis študentovi, ktorý bol prijatý na štúdium študijného programu príslušného stupňa v rovnakom študijnom odbore alebo v príbuznom študijnom odbore na inej vysokej škole, ak o to písomne požiada (ďalej len „prestup“).⁴⁰
- (2) O prestup môže študent žiadať k začiatku akademického roka najskôr po úspešnom absolvovaní prvého roku štúdia a splnení podmienok na postup do ďalšieho roku štúdia podľa pravidiel stanovených na vysokej škole, z ktorej študent chce prestúpiť.
- (3) Prestup sa uskutočňuje formou prijímacieho konania.
- (4) Podmienky prijatia na štúdium pri prestupe na návrh dekana schvaľuje akademický senát fakulty. Podmienky prijatia na štúdium pri prestupe sa môžu líšiť od ďalších podmienok prijatia na štúdium, ktoré boli povinné splniť uchádzači zo stredných škôl alebo absolventi študijného programu určitého stupňa pri prijímaní na štúdium vyššieho stupňa. Pokiaľ fakulta nemá schválené osobitné podmienky prijatia na štúdium pri prestupe, použijú sa pri prestupe ďalšie podmienky prijatia na štúdium platné pre príslušný akademický rok.
- (5) K žiadosti o prestup študent priloží výpis výsledkov štúdia na vysokej škole, z ktorej chce prestúpiť, a v prípade potreby informačné listy predmetov, ktoré úspešne absolvoval.
- (6) Fakulta rozhodne o žiadosti študenta inej vysokej školy o prestup do 30 dní od doručenia všetkých podkladov určených k takémuto rozhodnutiu.⁴¹ O žiadosti o prestup rozhoduje dekan po vyjadrení garanta príslušného študijného programu.
- (7) Dňom zápisu podľa odseku 1 sa študent stáva študentom UK a jeho predchádzajúce štúdium sa považuje za zanechané dňom, ktorý predchádza dňu zápisu. Fakulta oznámi vysokej škole, na ktorej študent zanechal štúdium, do troch pracovných dní od uskutočnenia zápisu, ktorému študentov a v akom študijnom programe umožnila zápis a dátum zápisu.⁴²

³⁷ § 59 ods. 1 zákona o vysokých školách.

³⁸ § 58 ods. 9 zákona o vysokých školách.

³⁹ § 59 ods. 3 druhá veta zákona o vysokých školách.

⁴⁰ § 59 ods. 4 zákona o vysokých školách.

⁴¹ § 59 ods. 5 zákona o vysokých školách.

⁴² § 59 ods. 6 zákona o vysokých školách.

- (8) Na uznávanie absolvovania predmetov pri prestupe sa vzťahuje čl. 27.

TRETIA ČASŤ BAKALÁRSKE, MAGISTERSKÉ A DOKTORSKÉ ŠTÚDIUM

Čl. 12

Študijný program, odporúčaný študijný plán a štandardná dĺžka štúdia

- (1) Študijný program je súbor predmetov, ktoré pozostávajú zo vzdelávacích činností a súbor pravidiel zostavený tak, že úspešné absolvovanie týchto vzdelávacích činností pri zachovaní uvedených pravidiel umožňuje študentovi získať vysokoškolské vzdelanie.⁴³
- (2) Študijný program bližšie určujú náležitosti uvedené v zákone o vysokých školách.⁴⁴
- (3) Študijný program prvého stupňa je bakalársky študijný program. Študijný program druhého stupňa a študijné programy spájajúce prvé dva stupne vysokoškolského vzdelávania podľa § 53 ods. 3 zákona o vysokých školách sú magisterský študijný program a doktorský študijný program⁴⁵.
- (4) Bakalárske študijné programy, magisterské študijné programy a doktorské študijné programy sa na UK uskutočňujú na fakultách.⁴⁶
- (5) Študijný program sa môže uskutočňovať v dennej forme štúdia alebo v externej forme štúdia.⁴⁷
- (6) Fakulta určí pre každý študijný program odporúčaný študijný plán. Odporúčaný študijný plán je zostavený tak, aby jeho absolvovaním študent splnil podmienky na úspešné skončenie štúdia v rámci štandardnej dĺžky štúdia zodpovedajúcej študijnému programu.⁴⁸
- (7) Na poskytovanie poradenskej služby študentom pri zostavovaní študijných plánov pôsobia na UK študijní poradcovia (tútori). Študijného poradcu vymenúva z radov vysokoškolských učiteľov a odvoláva dekan.⁴⁹ Dekan môže vymenovať podľa potreby viacerých študijných poradcov.
- (8) Štandardná dĺžka štúdia je doba štúdia určená študijným programom vyjadrená v akademických rokoch.⁵⁰ Štandardná dĺžka štúdia je určená v akreditačnom spise študijného programu.

Čl. 13

Predmety študijného programu a vzdelávacie činnosti

- (1) Základné údaje o charaktere predmetu sú uvedené v informačnom liste predmetu.⁵¹

⁴³ § 51 ods. 2 zákona o vysokých školách.

⁴⁴ § 51 ods. 4 zákona o vysokých školách.

⁴⁵ Doktorské študijné programy sú študijné programy druhého stupňa alebo študijné programy podľa § 53 ods. 3 zákona o vysokých školách, ktoré sa zameriavajú na štúdium v oblasti humánneho lekárstva a veterinárneho lekárstva.

⁴⁶ § 2 ods. 7 zákona o vysokých školách.

⁴⁷ § 60 ods. 1 zákona o vysokých školách.

⁴⁸ § 5 ods. 6 vyhlášky Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 614/2002 Z. z. o kreditovom systéme štúdia v znení neskorších predpisov (ďalej len „vyhláška o kreditovom systéme štúdia“).

⁴⁹ § 51 ods. 9 zákona o vysokých školách.

⁵⁰ § 51 ods. 4 písm. h) zákona o vysokých školách.

⁵¹ Vzor informačného listu predmetu je uvedený vo vyhláške Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 614/2002 Z. z. o kreditovom systéme štúdia v znení neskorších predpisov.

- (2) Každý predmet je jednoznačne identifikovaný v rámci UK svojím interným kódom a názvom a je koncipovaný spravidla ako jednosemestrálny.
- (3) Predmety zaradené do študijného programu sa podľa záväznosti ich absolvovania členia na
 - a) povinné - ich úspešné absolvovanie je podmienkou úspešného absolvovania časti štúdia alebo celého študijného programu,
 - b) povinne voliteľné - podmienkou úspešného absolvovania časti štúdia alebo celého študijného programu je úspešné absolvovanie predmetov podľa výberu študenta v štruktúre určenej študijným programom,
 - c) výberové - ostatné predmety, ktoré si študent má možnosť zapísať na doplnenie svojho štúdia a na získanie dostatočného počtu kreditov v príslušnej časti štúdia.⁵²
- (4) Výberové predmety si študent pri dodržaní pravidiel obsiahnutých v študijnom programe zapisuje z ponuky výberových predmetov svojho študijného programu, z ponuky predmetov iných študijných programov uskutočňovaných na fakulte alebo z ponuky študijných programov iných fakúlt alebo iných vysokých škôl. Zápis predmetu z ponuky študijného programu inej vysokej školy je podmienený predchádzajúcim písomným súhlasom dekana fakulty, na ktorej je študent zapísaný na štúdium.
- (5) Predmety zaradené do študijného programu sa podľa nadväznosti členia na
 - a) predmety podmienené úspešným absolvovaním iných predmetov; zápis takéhoto predmetu je podmienený úspešným absolvovaním iného predmetu alebo iných predmetov (ďalej len „podmieňujúci predmet“),
 - b) predmety bez nadväznosti; zápis takéhoto predmetu nie je podmienený absolvovaním iného predmetu.⁵³
- (6) Každý predmet je realizovaný jednou alebo viacerými vzdelávacími činnosťami. Vzdelávacími činnosťami sú najmä prednáška, seminár, cvičenie, kurz, záverečná práca, projektová práca, laboratórne práce, stáž, exkurzia, odborná prax, štátna skúška a ich kombinácie.
- (7) Vzdelávacie činnosti sú charakterizované takto:
 - a) prednášky najmä majú charakter odborného výkladu základných princípov, metodológie danej disciplíny, problémov a ich vzorových riešení,
 - b) semináre, cvičenia, projektové práce a laboratórne práce najmä podporujú praktické zvládnutie učiva, ktoré bolo obsahom prednášok alebo ktoré si mali študenti samostatne naštudovať; ich významnou súčasťou je samostatná práca študentov, prezentácia výsledkov tejto práce a kritická diskusia,
 - c) kurz je spojením obsahu vzdelávacích činností pod písmenami a) a b).
- (8) Vzdelávacie činnosti podľa odseku 7 môžu byť dopĺňané individuálnymi konzultáciami s vyučujúcim (vyučujúcimi).
- (9) Vzdelávacie činnosti sa môžu uskutočňovať prezenčnou metódou, dištančnou metódou alebo kombinovanou metódou.⁵⁴
- (10) Študent je povinný požiadať vyučujúceho o ospravedlnenie neúčasti na vzdelávacej činnosti; neúčast' na vzdelávacej činnosti môže vyučujúci ospravedlniť z dôvodu vyšetrenia alebo ošetrovania v zdravotníckom zariadení alebo z dôvodu iných osobných prekážok na strane študenta. Pri preukazovaní dôvodov neúčasti nesmú byť porušené ustanovenia o ochrane osobných údajov a ustanovenia o ochrane osobnosti podľa

⁵² § 3 ods. 2 vyhlášky o kreditovom systéme štúdia.

⁵³ § 3 ods. 3 vyhlášky o kreditovom systéme štúdia.

⁵⁴ § 60 ods. 4 zákona o vysokých školách.

osobitných predpisov. Vyučujúci môže požadovať od študenta vypracovanie náhradnej úlohy ako náhradu za neúčast' na vzdelávacej činnosti.

- (11) Z neúčasti na vzdelávacej činnosti je vyučujúci povinný ospravedlniť študenta bez zadania náhradnej úlohy v prípade, ak
- a) sa zúčastnil zasadania Akademického senátu UK, komisie Akademického senátu UK, akademického senátu fakulty alebo komisie akademického senátu fakulty; pokiaľ je ich členom, alebo
 - b) sa zúčastnil zasadania orgánu vysokoškolskej reprezentácie, pokiaľ je jeho členom,
 - c) má neúčast' ospravedlnenú rektorom, prorektorom, dekanom fakulty alebo prodekanom fakulty.

Čl. 14

Kreditový systém štúdia

- (1) Organizácia všetkých stupňov a foriem vysokoškolského štúdia je založená na kreditovom systéme. Kreditový systém štúdia využíva zhromažďovanie a prenos kreditov. Umožňuje prostredníctvom kreditov hodnotiť študentovu záťaž spojenú s absolvovaním predmetov,⁵⁵ napomáha otvorenosti UK zvnútra, podporuje mobilitu študentov a poskytuje študentovi možnosť podieľať sa na tvorbe svojho študijného plánu.
- (2) Kredity sú číselné hodnoty priradené k predmetom, vyjadrujúce množstvo práce potrebnej na nadobudnutie predpísaných výsledkov vzdelávania.⁵⁶ Hodnota kreditov priradená predmetu je celé číslo.
- (3) Štandardná záťaž študenta za celý akademický rok v dennej forme štúdia je vyjadrená počtom 60 kreditov, za semester 30 kreditov. Štandardná záťaž študenta za celý akademický rok v externej forme štúdia je vyjadrená počtom najviac 48 kreditov, v závislosti od štandardnej dĺžky štúdia príslušného študijného programu a počtu kreditov potrebných na jeho riadne skončenie.⁵⁷
- (4) Študent získava kredity po úspešnom absolvovaní predmetu. Za daný predmet je možné v priebehu štúdia získať kredity iba raz.⁵⁸ Ak študent získal v predchádzajúcom štúdiu kredity za úspešne absolvovaný predmet, ktorý je súčasťou študijného programu jeho aktuálneho štúdia ako povinný predmet alebo povinne voliteľný predmet, postupuje sa podľa čl. 27.
- (5) Kredity získané za úspešné absolvovanie predmetov v rámci štúdia jedného študijného programu sa študentovi zhromažďujú (spočítavajú).⁵⁹ Jednou z podmienok, ktorých splnenie sa vyžaduje, aby študent mohol postúpiť do ďalšej časti štúdia, je získanie potrebného počtu kreditov v príslušnej kontrolnej etape štúdia.
- (6) Počet kreditov, ktorého dosiahnutie je podmienkou riadneho skončenia štúdia, je určený v akreditačnom spise študijného programu.⁶⁰

⁵⁵ § 62 ods. 1 zákona o vysokých školách.

⁵⁶ § 62 ods. 2 zákona o vysokých školách.

⁵⁷ § 62 ods. 3 zákona o vysokých školách.

⁵⁸ § 4 ods. 2 vyhlášky o kreditovom systéme štúdia.

⁵⁹ § 4 ods. 3 vyhlášky o kreditovom systéme štúdia.

⁶⁰ § 51 ods. 4 písm. k) zákona o vysokých školách.

Čl. 15

Doklady o štúdiu

- (1) Doklady o štúdiu sú:⁶¹
 - a) preukaz študenta,
 - b) výpis výsledkov štúdia,
 - c) záznamník klinickej praxe.
- (2) Preukaz študenta je doklad, ktorý potvrdzuje jeho právne postavenie, ktoré ho oprávňuje využívať práva a výhody študenta vyplývajúce zo zákonov, z vnútorných predpisov UK a z dohôd s inými právnickými osobami. Tento doklad slúži aj na preukázanie dokladov v ňom zapísaných. Preukaz študenta sa študentovi vydá pri prvom zápise na štúdium bakalárskeho študijného programu, magisterského študijného programu, doktorského študijného programu alebo doktorandského študijného programu. Preukaz študenta vydáva UK. Podrobnosti o vydávaní preukazu študenta upravuje osobitný vnútorný predpis UK.⁶²
- (3) Výpis výsledkov štúdia obsahuje údaje o študijných povinnostiach, ktoré študent v rámci štúdia študijného programu splnil. Výpis výsledkov štúdia vydáva fakulta.
- (4) Záznamník klinickej praxe je doklad na evidenciu práce študenta študijného programu v zdravotníckom študijnom odbore, ktorú vykonal pod dohľadom počas klinickej praxe, ktorá tvorí povinnú súčasť štúdia. Do záznamníka klinickej praxe sa v chronologickom poradí zapisuje priebeh praxe. Každý záznam potvrdí určený vysokoškolský učiteľ.
- (5) Fakulta vydá študentovi vysielajúcej vysokej školy potvrdenie, že je študentom UK, a uvedie obdobie, počas ktorého má trvať jeho štúdium na UK. UK vydá študentovi preukaz študenta, ak ho nie je možné nahradiť obdobným dokladom o štúdiu vydaným vysielajúcou vysokou školou.⁶³

Čl. 16

Harmonogram štúdia

- (1) Akademický rok sa začína 1. septembra bežného kalendárneho roka a končí sa 31. augusta nasledujúceho kalendárneho roka.⁶⁴
- (2) Akademický rok sa člení na zimný semester a letný semester.⁶⁵
- (3) Každý semester sa skladá z výučbovej časti a skúškového obdobia. Výučbová časť semestra trvá najmenej 13 a najviac 15 týždňov. Skúškové obdobie trvá najmenej štyri týždne.
- (4) Štúdium všetkých študijných programov sa začína začiatkom zimného semestra akademického roka.⁶⁶
- (5) Rektor po prerokovaní v Kolégiu rektora UK vydáva najneskôr do 31. januára harmonogram štúdia na UK (ďalej len „univerzitný harmonogram štúdia“) pre nasledujúci akademický rok; univerzitný harmonogram štúdia obsahuje najmä
 - a) začiatok a koniec výučbovej časti jednotlivých semestrov,

⁶¹ § 67 zákona o vysokých školách.

⁶² Opatrenie rektora UK č. 1/2003 Organizačný a prevádzkový poriadok Systému automatickej identifikácie osôb UK.

⁶³ § 58a ods. 3 zákona o vysokých školách.

⁶⁴ § 61 ods. 1 zákona o vysokých školách.

⁶⁵ § 61 ods. 2 zákona o vysokých školách.

⁶⁶ § 61 ods. 3 prvá veta zákona o vysokých školách.

- b) začiatok a koniec skúškových období jednotlivých semestrov,
 - c) opravné a náhradné termíny pre konanie štátnych skúšok,
 - d) termín a miesto konania slávnostného otvorenia akademického roka na UK.
- (7) Dekan po vydaní univerzitného harmonogramu štúdia vydáva najneskôr do 31. marca harmonogram štúdia na fakulte (ďalej len „fakultný harmonogram štúdia“) pre nasledujúci akademický rok, v ktorom doplní univerzitný harmonogram štúdia najmä o obdobie, v ktorom sa konajú zápisy, štátne skúšky a ďalšie akademické aktivity špecifické pre danú fakultu.
- (8) Fakultný harmonogram štúdia môže po predchádzajúcom písomnom súhlase rektora odchyľne od univerzitného harmonogramu štúdia upraviť termíny podľa odseku 5 písm. a) až c) v prípade, že
- a) ide o študijné programy podľa § 53 ods. 3 zákona o vysokých školách,
 - b) odporúčaný semester predmetu uvedený v informačnom liste predmetu je posledný semester štúdia alebo
 - c) ide o skutočnosti hodné osobitného zreteľa vzťahujúce sa na študijné programy uskutočňované na fakulte.
- (9) Ak fakulta uskutočňuje študijné programy v spolupráci s inými fakultami, súhlas rektora s odchylnou úpravou termínov vo fakultnom harmonograme štúdia podľa odseku 8 je podmienený vzájomným súhlasom príslušných fakúlt.

Čl. 17

Zápis na štúdium a zápis do ďalšej časti štúdia

- (1) Uchádzač prijatý na štúdium sa stáva študentom UK odo dňa zápisu na štúdium.⁶⁷
- (2) Ak sa zápis uchádzača prijatého na štúdium uskutoční pred začiatkom akademického roka, v ktorom sa má začať jeho štúdium, uchádzač sa stáva študentom od začiatku tohto akademického roka, ak do 15. augusta pred začatím tohto akademického roka neoznami písomne fakulte, že svoj zápis ruší.⁶⁸
- (3) Pri zápise si študent sám určuje, akú časť povinností predpísanú študijným programom chce absolvovať v nasledujúcom období štúdia, na ktoré sa zápis vzťahuje.⁶⁹ Rozlišujú sa dva druhy zápisov:
- a) zápis na štúdium⁷⁰; zápisom na štúdium sa uchádzač prijatý na štúdium stáva študentom UK,
 - b) zápis do ďalšej časti študijného programu⁷¹ (ďalej len „zápis do ďalšej časti štúdia“); študent má právo na zápis do ďalšej časti štúdia, ak splnil podmienky určené študijným programom alebo týmto študijným poriadkom.
- (4) Termíny zápisov na štúdium a zápisov do ďalšej časti štúdia určuje dekan v súlade s fakultným harmonogramom štúdia.
- (5) Študent môže pred zápisom do ďalšej časti štúdia vyjadriť svoj záujem o predmety, ktoré chce v nasledujúcom akademickom roku (nasledujúcom semestri) absolvovať a prerokovať ich skladbu so študijným poradcom.
- (6) Podrobnosti o vzťahoch medzi fakultou a študentom, ktoré vznikajú pri zápise na štúdium

⁶⁷ § 69 ods. 1 zákona o vysokých školách.

⁶⁸ § 69 ods. 2 zákona o vysokých školách.

⁶⁹ § 59 ods. 2 zákona o vysokých školách.

⁷⁰ § 59 ods. 2 zákona o vysokých školách.

⁷¹ § 70 ods. 1 písm. c) zákona o vysokých školách.

a zápise do ďalšej časti štúdia, sú uvedené v čl. 1 prílohy č. 2.

- (7) Ak má predmet obmedzenú kapacitu z priestorových, personálnych, časových alebo iných dôvodov, študentom sa umožňuje zápis predmetu v tomto poradí:
 - a) študenti vlastnej fakulty, pre ktorých je predmet povinný a študenti iných vysokých škôl, ktorí si predmet zapisujú na základe zmluvy o štúdiu,
 - b) študenti vlastnej fakulty, pre ktorých je predmet povinne voliteľný,
 - c) študenti iných fakúlt, pre ktorých je predmet povinne voliteľný,
 - d) študenti vlastnej fakulty, pre ktorých je predmet výberový,
 - e) študenti iných fakúlt, ktorí si predmet zapisujú ako výberový,
 - f) študenti iných vysokých škôl, ktorí si predmet zapisujú ako výberový.
- (8) V rámci kategórií podľa odseku 7 majú prednosť študenti s lepším váženým študijným priemerom. Zápis predmetu študentmi iných vysokých škôl je podmienený predchádzajúcim písomným súhlasom vyučujúceho a dekana.
- (9) Ak sa študent nedostaví na zápis do ďalšej časti štúdia, fakulta písomne vyzve študenta na dostavenie sa k zápisu v lehote desiatich pracovných dní od doručenia tejto výzvy.⁷² Na doručovanie písomnej výzvy sa vzťahujú ustanovenia čl. 47 ods. 3 a 4.
- (10) Ak sa študent po doručení výzvy v určenej lehote k zápisu do ďalšej časti štúdia nedostaví a ani nepožiadá o predĺženie tejto lehoty pre zdravotné dôvody, ktoré mu bránia dostaviť sa na zápis do ďalšej časti štúdia, deň, do ktorého sa mal študent zapísať do ďalšej časti štúdia, sa považuje za deň, v ktorom študent zanechal štúdium.⁷³

Čl. 18

Študijný plán

- (1) Študijný plán študenta (ďalej len „študijný plán“) určuje časovú a obsahovú postupnosť predmetov a formy hodnotenia študijných výsledkov. Študijný plán si okrem formy hodnotenia študijných výsledkov zostavuje v rámci pravidiel určených študijným programom a v súlade s týmto študijným poriadkom študent sám alebo v spolupráci so študijným poradcom.⁷⁴
- (2) Zápisom si študent určuje svoj študijný plán pre nasledujúce obdobie štúdia (akademický rok alebo príslušný semester).
- (3) Študent si zapisuje predmety v takej kreditovej hodnote a v takej skladbe (povinné predmety, povinne voliteľné predmety a výberové predmety), aby v kontrolnej etape štúdia mohol splniť podmienky na zápis do ďalšej časti štúdia. V akademickom roku, v ktorom študent plánuje riadne skončiť štúdium, si zapisuje predmety v takej kreditovej hodnote a v takej skladbe, aby ich úspešným absolvovaním splnil podmienky pre riadne skončenie štúdia.
- (4) Študent študijného programu príslušného stupňa štúdia si môže zapísať predmet študijného programu vyššieho alebo nižšieho stupňa štúdia iba s predchádzajúcim súhlasom vyučujúceho a garanta študijného programu, na ktorom je študent zapísaný.
- (5) Študent dennej formy štúdia si môže v jednom akademickom roku zapísať najviac 90 kreditov, študent externej formy štúdia si môže v jednom akademickom roku zapísať najviac 60 kreditov. Z dôvodov hodných osobitného zreteľa a na základe písomnej žiadosti môže dekan povoliť študentovi v dennej forme štúdia zapísať si v danom

⁷² § 66 ods. 3 zákona o vysokých školách.

⁷³ § 66 ods. 4 zákona o vysokých školách. Deň, v ktorom študent zanechal štúdium, je posledný deň desaťdňovej lehoty podľa odseku 11.

⁷⁴ § 51 ods. 8 zákona o vysokých školách.

akademickom roku predmety aj za viac ako jedenaplnásobok štandardnej záťaže. Rozhodnutie dekana o povolení alebo nepovolení zapísania si predmetov za viac ako jedenaplnásobok štandardnej záťaže je konečné a nie je možné proti nemu podať opravný prostriedok.

- (6) Na základe písomnej žiadosti môže dekan povoliť študentovi v danom akademickom roku štúdium podľa individuálneho harmonogramu štúdia, ak
 - a) ide o mimoriadne talentovaného študenta s výbornými študijnými výsledkami,
 - b) ide o študenta so špecifickými potrebami, pričom sa berie ohľad na druh a rozsah špecifických potrieb študenta,
 - c) má študent dlhotrvajúce zdravotné problémy,
 - d) je študentom, ktorý si plní odborné, umelecké alebo športové reprezentačné povinnosti,
 - e) študent sa trvalo stará o vlastné alebo osvojené diéta vo veku do šesť rokov alebo
 - f) ide o študenta vyslaného fakultou v rámci akademickej mobility.
- (7) Rozsah výnimiek a úľav z fakultného harmonogramu štúdia určuje pri štúdiu podľa individuálneho harmonogramu štúdia dekan. Študent je povinný pred začiatkom výučbovej časti semestra osobne si dohodnúť s vyučujúcimi príslušných predmetov podmienky individuálneho plnenia študijných povinností a spôsob kontroly študijných výsledkov. Rozsah výnimiek a úľav musí zodpovedať dôvodom, pre ktoré študent žiada o povolenie štúdia podľa individuálneho harmonogramu štúdia.
- (8) Na povolenie štúdia podľa individuálneho harmonogramu štúdia v príslušnom akademickom roku nie je právny nárok. Rozhodnutie dekana o povolení alebo nepovolení štúdia podľa individuálneho harmonogramu štúdia je konečné a nie je možné proti nemu podať opravný prostriedok.

Čl. 19

Podmienky opakovaného zápisu predmetov

- (1) Študent si môže počas štúdia opakovane zapísať povinný predmet, ktorý absolvoval neúspešne. Po druhom neúspešnom pokuse o absolvovanie povinného predmetu je študent vylúčený zo štúdia podľa čl. 31 ods. 1 písm. c).⁷⁵
- (2) Študent si môže počas štúdia opakovane zapísať povinne voliteľný predmet, ktorý absolvoval neúspešne, alebo si môže zapísať namiesto neho iný povinne voliteľný predmet spomedzi povinne voliteľných predmetov príslušného študijného programu. Po druhom neúspešnom pokuse o absolvovanie vybraného povinne voliteľného predmetu je študent vylúčený zo štúdia podľa čl. 31 ods. 1 písm. c).⁷⁶ Ak študent dosiahol dostatočný počet kreditov pre riadne skončenie štúdia a splnil podmienky skladby predmetov príslušného študijného programu, nemusí si opakovane zapísať povinne voliteľný predmet podľa prvej vety.
- (3) Študent pri zápise do ďalšej časti štúdia určuje povinne voliteľný predmet, ktorý si zapisuje namiesto neúspešne absolvovaného povinne voliteľného predmetu. Ak si študent vyberie namiesto neúspešne absolvovaného povinne voliteľného predmetu iný povinne voliteľný predmet, neposudzuje sa takto určený povinne voliteľný predmet ako opakovane zapísaný povinne voliteľný predmet.
- (4) Študent si môže počas štúdia opakovane zapísať výberový predmet, ktorý absolvoval neúspešne, alebo si môže namiesto neho zapísať iný výberový predmet alebo povinne

⁷⁵ § 5 ods. 3 vyhlášky o kreditovom systéme štúdia.

⁷⁶ § 5 ods. 4 vyhlášky o kreditovom systéme štúdia.

voliteľný predmet spomedzi doteraz neabsolvovaných povinne voliteľných predmetov. Ak študent dosiahol dostatočný počet kreditov, nemusí si zapísať žiadny výberový predmet. Ak študent nedosiahol dostatočný počet kreditov,⁷⁷ po druhom neúspešnom pokuse o absolvovanie vybraného výberového predmetu je vylúčený zo štúdia podľa čl. 31 ods. 1 písm. c).⁷⁸

Čl. 20

Hodnotenie študijných výsledkov

- (1) Vo veciach hodnotenia študijných výsledkov v rámci štúdia predmetu rozhoduje vyučujúci, v sporných otázkach rozhoduje garant študijného programu; ak je vyučujúci zároveň garantom študijného programu, rozhoduje vedúci pracoviska, ktoré výučbu daného predmetu zabezpečuje.
- (2) Hodnotenie študijných výsledkov študenta v rámci štúdia predmetu sa uskutočňuje najmä⁷⁹
 - a) priebežnou kontrolou študijných výsledkov počas výučbovej časti daného obdobia štúdia (kontrolné otázky, písomné testy, úlohy na samostatnú prácu, semestrálne práce, referát na seminári a pod.) (ďalej len „priebežné hodnotenie“),
 - b) skúškou za dané obdobie štúdia (ďalej len „skúška“).
- (3) Podmienky na absolvovanie predmetu sú uvedené v informačnom liste predmetu.
- (4) Vyučujúci na začiatku výučbovej časti semestra na webovom sídle fakulty alebo ďalšími spôsobmi, ktoré sa na fakulte považujú za obvyklé, v písomnej forme zverejní
 - a) rozsah povinnej účasti na vzdelávacích činnostiach, z ktorých je realizovaný daný predmet,
 - b) konkretizáciu spôsobu hodnotenia študijných výsledkov,
 - c) termíny priebežného hodnotenia,
 - d) informáciu, či má alebo nemá študent nárok na opravné alebo náhradné možnosti splnenia podmienok priebežného hodnotenia,
 - e) informáciu, či je podmienkou pre vykonanie skúšky dosiahnutie predpísanej úrovne priebežného hodnotenia alebo predpísaného rozsahu povinnej účasti na vzdelávacích činnostiach.
- (5) Ak sa na výučbe predmetu podieľajú viacerí vyučujúci alebo ak je výučba predmetu realizovaná vo viacerých študijných programoch, podmienky podľa odseku 4 zverejnia vyučujúci po vzájomnej dohode; zverejnené podmienky musia byť obsahovo totožné.
- (6) Absolvovanie predmetu sa hodnotí známku. Znamka vyjadruje kvalitu osvojenia si vedomostí alebo zručností v súlade s cieľom predmetu uvedeným v informačnom liste predmetu.⁸⁰
- (7) Hodnotenie známku sa uskutočňuje podľa klasifikačnej stupnice, ktorú tvorí šesť klasifikačných stupňov:⁸¹
 - a) A - výborne (vynikajúce výsledky) = 1,

⁷⁷ Nedosiahnutím dostatočného počtu kreditov je najmä nesplnenie kontrolnej etapy štúdia alebo nesplnenie podmienok na vykonanie poslednej štátnej skúšky v prípade, že v danom akademickom roku študent plánoval riadne skončiť štúdium a zapísal si predmety v takej kreditovej hodnote a v takej skladbe, aby ich úspešným absolvovaním splnil podmienky pre riadne skončenie štúdia.

⁷⁸ § 5 ods. 5 vyhlášky o kreditovom systéme štúdia.

⁷⁹ § 6 ods. 1 vyhlášky o kreditovom systéme štúdia.

⁸⁰ § 6 ods. 2 vyhlášky o kreditovom systéme štúdia.

⁸¹ § 6 ods. 3 vyhlášky o kreditovom systéme štúdia.

- b) B - veľmi dobre (nadpriemerné výsledky) = 1,5,
 - c) C - dobre (priemerné výsledky) = 2,
 - d) D - uspokojivo (prijateľné výsledky) = 2,5,
 - e) E - dostatočne (výsledky splňajú iba minimálne kritériá) = 3,
 - f) FX - nedostatočne (výsledky nespĺňajú ani minimálne kritériá) = 4.
- (8) Študent získa kredity za predmet, ktorý sa hodnotí známkou, a tento predmet úspešne absolvuje, ak jeho výsledky boli ohodnotené niektorým z klasifikačných stupňov od A po E.⁸²
 - (9) Fakulta môže pri vybraných predmetoch rozhodnúť, že sa nebudú hodnotiť známkou a určiť iné kritériá na ich úspešné absolvovanie ako podmienky na získanie kreditov.⁸³
 - (10) Predmety, ktoré si študent zapísal a neabsolvoval, sú na konci príslušného skúškového obdobia hodnotené známkou FX.
 - (11) Podrobnosti o vzťahoch, ktoré vznikajú pri hodnotení študijných výsledkov, sú uvedené v čl. 2 prílohy č. 2.
 - (12) Na hodnotenie celkových študijných výsledkov študenta vo vymedzenom období⁸⁴ sa používa vážený študijný priemer. Vypočíta sa tak, že v hodnotenom období sa zrátajú súčiny počtu kreditov a číselného hodnotenia podľa odseku 7 pre všetky predmety zapísané študentom a výsledok sa vydelením celkovým počtom kreditov získaných študentom za dané obdobie. Za predmety, ktoré si študent zapísal a neabsolvoval, sa do váženého študijného priemeru započíta známka 4. Predmety, ktoré nie sú hodnotené známkou, sa do výpočtu váženého študijného priemeru nezahŕňajú.⁸⁵
 - (13) Vážený študijný priemer sa využíva najmä pri celkovom výsledku riadne skončeného štúdia, pri ďalších podmienkach prijatia na štúdium, pri prednostnom zápise predmetov z dôvodu kapacitných obmedzení, pri rozhodovaní o priznaní motivačného štipendia z prostriedkov štátneho rozpočtu a štipendia z vlastných zdrojov UK, pri výbere študentov na akademickú mobilitu a pri pridelovaní ubytovania v ubytovacích zariadeniach UK.

Čl. 21 Skúška

- (1) Skúška sa koná v skúškovom období semestra, v ktorom študent absolvoval štúdium predmetu.
- (2) Skúška sa vykonáva písomnou formou, ústnou formou, praktickou formou alebo ich kombináciou.
- (3) Podmienkou pre vykonanie skúšky môže byť dosiahnutie predpísanej úrovne priebežného hodnotenia alebo predpísaného rozsahu povinnej účasti na vzdelávacích činnostiach. V prípade, že študent nesplní predpísanú úroveň priebežného hodnotenia alebo predpísaný rozsah povinnej účasti na vzdelávacích činnostiach, je z daného predmetu hodnotený známkou FX bez možnosti vykonať skúšku.
- (4) Termíny, miesta a formy skúšky, ako aj spôsob prihlasovania a odhlasovania sa na skúšku musia byť zverejnené s dostatočným časovým predstihom pred začiatkom skúškového obdobia semestra, a to spôsobom, ktorý sa na fakulte považuje za obvyklý. Vyučujúci je povinný vypísať najmenej tri termíny skúšky so zreteľom na ich rovnomerné rozloženie

⁸² § 6 ods. 5 vyhlášky o kreditovom systéme štúdia.

⁸³ § 6 ods. 6 vyhlášky o kreditovom systéme štúdia.

⁸⁴ Vymedzeným obdobím je spravidla semester, akademický rok alebo obdobie celého štúdia daného študijného programu.

⁸⁵ § 6 ods. 7 vyhlášky o kreditovom systéme štúdia.

v skúškovom období semestra.

- (5) Vyučujúci môže určiť, že termíny skúšky sa členia na riadne termíny a opravné termíny. Kumulatívna kapacita riadnych termínov skúšky je najmenej 125 % počtu študentov, ktorí si daný predmet zapísali. Ak vyučujúci nerozhodne inak, študent nemá nárok na vypísanie ďalších termínov skúšok nad rámec termínov vypísaných podľa odseku 4.
- (6) Výsledok skúšky, v ktorom sú zahrnuté výsledky priebežného hodnotenia, sa hodnotí známku podľa čl. 20 ods. 7. Miera započítavania výsledkov priebežného hodnotenia je stanovená spôsobom podľa čl. 20 ods. 3 a 4.
- (7) Ak sa študent prihlásil na termín skúšky, neodhlásil sa z neho a nedostavil sa naň, je povinný sa ospravedlniť prostredníctvom univerzitnej elektronickej pošty príslušnému vyučujúcemu najneskôr do troch pracovných dní a v prípade zdravotných dôvodov, ktoré mu bránili zúčastniť sa termínu skúšky, doručiť na študijné oddelenie lekárske potvrdenie. Ak tak študent neučiní alebo vyučujúci jeho ospravedlnenie neuzná, z daného termínu skúšky je hodnotený známku FX.
- (8) Ak bol študent na riadnom termíne skúšky hodnotený známku FX alebo sa včas neprihlásil na niektorý z riadnych termínov skúšky, má právo na jeden opravný termín skúšky.
- (9) Študent má právo hodnotenie na termíne skúšky neprijat', v takom prípade je termín skúšky hodnotený známku FX. Podrobnosti o spôsobe neprijatia hodnotenia na termíne skúšky sú uvedené v čl. 2 prílohy č. 2.
- (10) Ak bol študent na opravnom termíne skúšky hodnotený známku FX alebo sa včas neprihlásil na opravný termín skúšky, predmet sa považuje za neúspešne absolvovaný.
- (11) Študent má právo požiadať o vykonanie opravného termínu skúšky komisionálnou formou skúšania. Písomnú žiadosť o komisionálnu formu skúšania s uvedením dôvodov podáva študent dekanovi; žiadosť musí byť podaná najneskôr päť dní pred posledným dňom príslušného skúškového obdobia. Dekan na návrh garanta študijného programu vymenuje najmenej trojčlennú skúšobnú komisiu; predsedom skúšobnej komisie je spravidla vyučujúci daného predmetu.
- (12) Každý študent má právo byť informovaný o hodnotení jeho skúšky, o chybách a správnom riešení.

Čl. 22

Kontrolné etapy štúdia

- (1) Kontrola štúdia v rámci študijného programu (ďalej len „kontrolná etapa štúdia“) sa uskutočňuje prostredníctvom kontroly počtu kreditov získaných za absolvované predmety.⁸⁶
- (2) Na pokračovanie v štúdiu musí študent dennej formy štúdia v kontrolných etapách štúdia preukázať získanie minimálneho počtu kreditov podľa prílohy č. 1. Kontrolnými etapami štúdia sú
 - a) koniec prvého semestra štúdia,
 - b) koniec každého roku štúdia.
- (3) Ucelené semestre, v ktorých bolo štúdium študenta dennej formy štúdia prerušené, sa do dĺžky štúdia pre účely kontrolnej etapy štúdia nezapočítavajú.
- (4) Na pokračovanie v štúdiu musí študent externej formy štúdia
 - a) na konci prvého semestra preukázať získanie minimálne 10 kreditov za úspešne

⁸⁶ § 51 ods. 4 písm. j) zákona o vysokých školách.

absolvované predmety,

- b) v každom roku štúdia získať za zimný semester a letný semester minimálne 30 kreditov za úspešne absolvované predmety.
- (5) Študent externej formy štúdia je povinný v akademickom roku, počas ktorého mal v jeho časti prerušené štúdium, splniť podmienky kontrolnej etapy štúdia podľa odseku 4 primerane.
- (6) Do počtu získaných kreditov na účely kontrolných etáp štúdia sa nezapočítavajú kredity za predmety, ktorých absolvovanie bolo uznané podľa čl. 27 s výnimkou kreditov za predmety, ktorých absolvovanie bolo uznané pri prestupe alebo pri zmene študijného programu.

Čl. 23

Bakalárska práca a diplomová práca

- (1) Súčasťou štúdia podľa každého študijného programu je aj záverečná práca, ktorá tvorí spolu s jej obhajobou jeden predmet; obhajoba záverečnej práce patrí medzi štátne skúšky.⁸⁷
- (2) Záverečnou prácou pri štúdiu podľa študijného programu prvého stupňa je bakalárska práca, pri štúdiu podľa študijného programu druhého stupňa alebo študijného programu podľa § 53 ods. 3 zákona o vysokých školách diplomová práca.
- (3) Bakalárskou prácou má študent preukázať schopnosť samostatne získavať teoretické a praktické poznatky a používať ich. Diplomovou prácou má študent preukázať schopnosť samostatne získavať teoretické a praktické poznatky založené na súčasnom stave vedy alebo umenia a tvorivo ich uplatňovať, používať a rozvíjať.
- (4) Záverečná práca sa vypracúva v slovenskom jazyku. So súhlasom fakulty môže byť záverečná práca napísaná a obhajovaná aj v inom ako štátnom jazyku. Vo filologických študijných programoch môže byť záverečná práca napísaná a obhajovaná aj v jazyku, v ktorom sa študijný program uskutočňuje, a to aj bez súhlasu fakulty. V prípade záverečnej práce napísanej v inom ako štátnom jazyku je jej súčasťou abstrakt v štátnom jazyku.⁸⁸
- (5) Základné náležitosti, ktoré musí spĺňať záverečná práca, spôsob jej odovzdávania, kontroly originality, archivácie a sprístupňovania upravuje osobitný vnútorný predpis UK.⁸⁹
- (6) Záverečnú prácu vypracuje študent pod vedením vedúceho záverečnej práce. Vedúci záverečnej práce vypracuje na záverečnú prácu písomný posudok a navrhne jej hodnotenie.
- (7) Záverečnú prácu posudzuje oponent. Oponent vypracuje na záverečnú prácu písomný posudok a navrhne jej hodnotenie.
- (8) Študent, ktorý vypracoval záverečnú prácu, má právo oboznámiť sa s posudkami na záverečnú prácu (s posudkom vedúceho záverečnej práce a oponenta) najneskôr tri pracovné dni pred jej obhajobou.
- (9) Ak vedúci záverečnej práce alebo oponent nie sú členmi skúšobnej komisie na vykonanie štátnych skúšok, sú prizvaní na obhajobu záverečnej práce a pri jej hodnotení majú právo

⁸⁷ § 51 ods. 3 prvá veta a § 51 ods. 4 písm. p) zákona o vysokých školách.

⁸⁸ § 51 ods. 3 druhá a tretia zákona o vysokých školách.

⁸⁹ Vnútorný predpis č. 12/2013 Smernica rektora UK o základných náležitostiach záverečných prác, rigorózných prác a habilitačných prác, kontrole ich originality, uchovávaní a sprístupňovaní na UK v znení neskorších dodatkov.

sa vyjadriť.

Čl. 24 **Štátna skúška**

- (1) Vykonanie štátnej skúšky alebo štátnych skúšok je jednou z podmienok úspešného absolvovania študijného programu.⁹⁰
- (2) Štátna skúška sa považuje za predmet študijného programu.⁹¹
- (3) Štátna skúška môže pozostávať zo súčasti; súčasti štátnej skúšky sa nepovažujú za predmety študijného programu a nepriradujú sa im kredity.
- (4) Ak študijný program neurčuje inak, poslednú štátnu skúšku môže študent vykonať
 - a) po získaní minimálne takého počtu kreditov, aby po získaní kreditov za úspešné absolvovanie poslednej štátnej skúšky dosiahol potrebný počet kreditov na riadne skončenie štúdia,
 - b) po úspešnom absolvovaní povinných predmetov, povinne voliteľných predmetov a výberových predmetov v skladbe určenej študijným programom okrem poslednej štátnej skúšky,
 - c) ak nie je proti nemu vedené disciplinárne konanie a
 - d) ak má vyrovnané všetky finančné záväzky voči fakulte a UK.
- (5) Termíny štátnych skúšok stanovuje dekan v súlade s fakultným harmonogramom štúdia.
- (6) Štátna skúška sa vykonáva pred skúšobnou komisiou. Priebeh štátnej skúšky a vyhlásenie jej výsledkov sú verejné. Rozhodovanie skúšobnej komisie o výsledkoch štátnej skúšky sa uskutoční na neverejnom zasadnutí skúšobnej komisie.⁹²
- (7) Právo skúšať na štátnej skúške majú vysokoškolskí učitelia pôsobiaci vo funkciách profesorov a docentov a ďalší odborníci schválení vedeckou radou fakulty. Ak ide o bakalárske študijné programy, právo skúšať majú aj vysokoškolskí učitelia vo funkcii odborného asistenta s vysokoškolským vzdelaním tretieho stupňa.⁹³
- (8) Zloženie skúšobnej komisie určuje z osôb oprávnených skúšať podľa odseku 7 dekan. Do skúšobných komisií na vykonanie štátnych skúšok sú spravidla zaraďovaní aj významní odborníci v danom študijnom odbore z iných vysokých škôl, z právnických osôb vykonávajúcich výskum a vývoj na území Slovenskej republiky alebo z praxe. Najmenej dvaja členovia skúšobnej komisie pre štátne skúšky sú vysokoškolskí učitelia pôsobiaci vo funkciách profesorov alebo docentov; ak ide o bakalárske študijné programy, najmenej jeden vysokoškolský učiteľ pôsobiaci vo funkcii profesora alebo vo funkcii docenta.⁹⁴
- (9) Skúšobná komisia na vykonanie štátnych skúšok má najmenej štyroch členov.⁹⁵ Predseda skúšobnej komisie je vysokoškolský učiteľ pôsobiaci vo funkcii profesora alebo docenta. Skúšobná komisia je uznášaniaschopná, ak je prítomný jej predseda a aspoň dvaja ďalší členovia.
- (10) O hodnotení štátnej skúšky alebo jej súčasti rozhoduje skúšobná komisia konsenzuálne. Ak skúšobná komisia nedospeje ku konsenzu, o hodnotení štátnej skúšky alebo jej súčasti sa rozhoduje hlasovaním. Podrobnosti o spôsobe hlasovania skúšobnej komisie ustanoví vnútorný predpis fakulty, ktorý vydá dekan.

⁹⁰ § 63 ods. 1 zákona o vysokých školách.

⁹¹ § 3 ods. 4 vyhlášky o kreditovom systéme štúdia.

⁹² § 63 ods. 2 zákona o vysokých školách.

⁹³ § 63 ods. 3 zákona o vysokých školách.

⁹⁴ § 63 ods. 4 zákona o vysokých školách.

⁹⁵ § 63 ods. 6 zákona o vysokých školách.

- (11) Ak sa študent nemôže z vážnych dôvodov zúčastniť na termíne štátnej skúšky alebo jej súčasti, na ktorý sa prihlásil, je povinný písomne sa ospravedlniť predsedovi skúšobnej komisie vopred alebo najneskôr do piatich pracovných dní po termíne štátnej skúšky alebo jej súčasti, ak existovali vážne prekážky, ktoré mu bránili ospravedlniť sa vopred. Ak sa študent bez ospravedlnenia nedostaví na štátnu skúšku alebo jej súčasť v určenom termíne, alebo ak predseda skúšobnej komisie jeho ospravedlnenie neuzná, z daného termínu štátnej skúšky je hodnotený známku FX.
- (12) Ak bol študent na riadnom termíne štátnej skúšky hodnotený známku FX, má právo na dva opravné termíny. Opravné termíny štátnej skúšky môže študent vykonať
- v opravných termínoch pre konanie štátnych skúšok v príslušnom akademickom roku alebo
 - v termínoch pre konanie štátnych skúšok v niektorom z nasledujúcich akademických rokov; v takom prípade si študent opakovane zapíše štátnu skúšku ako predmet študijného programu v súlade s ustanoveniami čl. 19.

Čl. 25

Celkový výsledok štúdia

- (1) Celkový výsledok riadne skončeného bakalárskeho štúdia, magisterského štúdia alebo doktorského štúdia sa hodnotí dvoma stupňami:
- prospel s vyznamenaním,
 - prospel.
- (2) Celkový výsledok riadne skončeného štúdia sa hodnotí stupňom prospel s vyznamenaním, ak študent
- za celé štúdium vrátane štátnych skúšok dosiahol študijný priemer menší alebo rovný 1,30; za študijný priemer sa považuje vážený študijný priemer, do výpočtu ktorého sa zahrnú len úspešne absolvované predmety, a
 - vykonal riadne termíny štátnych skúšok len so známkami A alebo B, pričom počet hodnotení známku A nesmie byť menší ako počet hodnotení známku B.
- (3) Ak nie sú splnené podmienky odseku 2, celkový výsledok riadne skončeného štúdia sa hodnotí stupňom prospel.
- (4) UK vydáva absolventovi, ktorý riadne skončil štúdium s celkovým výsledkom prospel s vyznamenaním, vysokoškolský diplom s vyznamenaním.

Čl. 26

Zmena študijného programu v rámci UK

- (1) Študent má právo požiadať o zmenu študijného programu v rámci toho istého študijného odboru alebo príbuzného študijného odboru;⁹⁶ zmena študijného programu v rámci toho istého študijného odboru alebo príbuzného študijného odboru sa neuskutočňuje formou prijímacieho konania.
- (2) Žiadosť študenta o zmenu formy štúdia je žiadosťou o zmenu študijného programu.
- (3) O zmenu študijného programu môže študent žiadať po ukončení zimného semestra prvého roku štúdia alebo vždy k začiatku akademického roka. Študent žiadajúci o zmenu študijného programu musí preukázať splnenie

⁹⁶ § 70 ods. 1 písm. h) zákona o vysokých školách.

- a) podmienok kontrolnej etapy štúdia v pôvodnom študijnom programe a
 - b) ďalších podmienok prijatia na štúdium pri prestupe, ktoré sú platné pre príslušný akademický rok.
- (4) O žiadosti študenta o zmenu študijného programu rozhoduje dekan po vyjadrení garanta príslušného študijného programu. Ak sa pôvodný študijný program a nový študijný program študujú na rôznych fakultách, je podmienkou zmeny študijného programu súhlas oboch príslušných dekanov.
 - (5) Na uznávanie absolvovania predmetov pri zmene študijného programu v rámci UK sa vzťahuje čl. 27.
 - (6) Študent je povinný pre riadne skončenie štúdia splniť podmienky stanovené v študijnom programe, ktorý študuje po zmene.

Čl. 27

Uznávanie absolvovania predmetov

- (1) Uznáním absolvovania predmetu je udelenie hodnotenia predmetu a následné získanie príslušného počtu kreditov, ktoré sú priradené k predmetu, na základe časti štúdia absolvovaného v minulosti.
- (2) Študent, ktorý v minulosti študoval na vysokej škole a jeho štúdium nebolo riadne skončené, študent žiadajúci o prestup a študent žiadajúci o zmenu študijného programu v rámci UK môže požiadať o uznanie absolvovania predmetov, ak
 - a) odo dňa hodnotenia
 - 1. neuplynuli viac ako štyri roky, ak ide o predmety bakalárskych študijných programov alebo magisterských študijných programov okrem študijných programov podľa § 53 ods. 3 zákona o vysokých školách, alebo
 - 2. neuplynulo viac ako päť rokov, ak ide o predmety magisterských študijných programov podľa § 53 ods. 3 zákona o vysokých školách alebo doktorských študijných programov,
 - b) boli hodnotené známkou A až C alebo im ekvivalentným spôsobom a
 - c) sú súčasťou štúdia podľa aktuálneho študijného programu ako povinné predmety alebo povinne voliteľné predmety alebo sú obsahovo ekvivalentné povinným predmetom alebo povinne voliteľným predmetom v štúdiu podľa aktuálneho študijného programu.
- (3) Absolvovanie štátnych skúšok nemožno uznať.
- (4) O uznanie absolvovania predmetov môže študent požiadať pred začiatkom výučbovej časti zimného semestra akademického roka. K žiadosti študent na vyžiadanie priloží informačné listy predmetov, ktoré úspešne absolvoval.
- (5) V jednom akademickom roku možno študentovi uznať absolvovanie predmetov, ktorých súčet kreditov k nim priradených v štúdiu podľa aktuálneho študijného programu je najviac 50; to neplatí, ak je študent prijatý na štúdium pri prestupe podľa čl. 11 alebo došlo ku zmene študijného programu podľa čl. 26.
- (6) O uznaní absolvovania predmetov rozhoduje dekan po vyjadrení vyučujúcich predmetov, o ktorých uznanie absolvovania študent žiada. Rozhodnutie dekana o uznaní alebo neuznaní absolvovania predmetov je konečné a nie je možné proti nemu podať opravný prostriedok.

Čl. 28

Prenos kreditov pri absolvovaní akademickej mobility

- (1) Prenos kreditov je proces započítania kreditov získaných v rámci časti štúdia na inej vysokej škole v Slovenskej republike alebo na vysokej škole v zahraničí (ďalej len „akademická mobilita“) do počtu spočítavaných kreditov študenta podľa čl. 14 ods. 5.
- (2) Pravidlá a podmienky vysielania študentov na akademickej mobility upravujú osobitné vnútorné predpisy UK⁹⁷ a zmluvné podmienky programov akademickej mobility.
- (3) Akademická mobilita je formálne podmienená zmluvou o štúdiu, ktorá sa uzatvára medzi študentom, UK a prijímajúcou vysokou školou pred nastúpením študenta na prijímajúcu vysokú školu.⁹⁸ Zmluva o štúdiu⁹⁹ obsahuje najmä navrhovaný študijný plán na prijímajúcej vysokej škole a uznanie zodpovedajúcej časti štúdia na vysielajúcej fakulte. Zmluvu o štúdiu a jej zmeny podpisuje dekan alebo ním poverený prodekan po predchádzajúcom písomnom súhlase garanta študijného programu. Predmety, ktoré má študent absolvovať na prijímajúcej vysokej škole na základe zmluvy o štúdiu, sa stávajú súčasťou študijného plánu študenta.
- (4) Predmety absolvované na prijímajúcej vysokej škole¹⁰⁰ v rámci akademickej mobility uznáva fakulta študentovi na základe výpisu výsledkov štúdia, ktorý vyhotoví prijímajúca vysoká škola na záver jeho štúdia. Výpis výsledkov štúdia sa stáva súčasťou osobnej študijnej dokumentácie študenta vedenej fakultou;¹⁰¹ ak to určuje osobitný vnútorný predpis UK, výpis výsledkov štúdia sa stáva súčasťou dokumentácie o akademickej mobilite vedenej príslušným oddelením Rektorátu UK.
- (5) Ak má predmet absolvovaný na prijímajúcej vysokej škole neceločíselný počet kreditov, pri prenose kreditov sa počet získaných kreditov matematicky zaokrúhľuje na prirodzené číslo.
- (6) Predmet absolvovaný na prijímajúcej vysokej škole, ktorý je obsahom a rozsahom porovnateľný s predmetom na vysielajúcej fakulte, a ktorý študent absolvoval v rámci schválenej akademickej mobility,
 - a) sa automaticky uznáva ako absolvovaný namiesto príslušného povinného predmetu, povinne voliteľného predmetu alebo výberového predmetu zo študijného programu, na ktorý bol študent prijatý, ak bol uvedený v zmluve o štúdiu v časti upravujúcej uznanie zodpovedajúcej časti štúdia na vysielajúcej fakulte,
 - b) môže dekan na základe písomnej žiadosti študenta a po vyjadrení garanta študijného programu uznať ako absolvovaný namiesto príslušného povinného predmetu alebo povinne voliteľného predmetu zo študijného programu, na ktorý bol študent prijatý, ak nie sú splnené podmienky písmena a).
- (7) Predmet, ktorého absolvovanie bolo uznané podľa odseku 6, sa v dodatku k diplomu uvádza s nulovým počtom kreditov a poznámkou, že jeho absolvovanie bolo nahradené absolvovaním predmetu na prijímajúcej vysokej škole v rámci akademickej mobility. Počet získaných kreditov za predmet absolvovaný na prijímajúcej vysokej škole je daný počtom kreditov uvedeným vo výpise výsledkov štúdia; hodnotenie predmetu

⁹⁷ Napríklad vnútorný predpis č. 3/2016 Smernica rektora UK o pôsobnosti UK a jej fakúlt v rámci programu Európskeho spoločenstva Erasmus+.

⁹⁸ § 7 ods. 1 a 2 vyhlášky o kreditovom systéme štúdia.

⁹⁹ Vzor zmluvy o štúdiu je uvedený v prílohe č. 3 vyhlášky o kreditovom systéme štúdia.

¹⁰⁰ Absolvovanými predmetmi na prijímajúcej vysokej škole sú

a) predmety, ktoré boli hodnotené známku A až FX alebo ich ekvivalentom v klasifikačnej stupnici používanej na prijímajúcej vysokej škole a

b) predmety, ktoré neboli hodnotené známku, ale boli úspešne absolvované a boli za ne získané kredity.

¹⁰¹ § 7 ods. 3 vyhlášky o kreditovom systéme štúdia.

absolvovaného na prijímajúcej vysokej škole sa prevedie do klasifikačnej stupnice používanej UK podľa čl. 20 ods. 7.

- (8) Ak zmluvné podmienky príslušného programu akademickej mobility, zmluva o štúdiu alebo odsek 6 neustanovujú inak, predmety absolvované na prijímajúcej vysokej škole v rámci akademickej mobility uznáva fakulta študentovi ako výberové predmety.
- (9) Ustanovenia tohto článku sa primerane vzťahujú aj na študenta, ktorý absolvuje na vysokej škole v zahraničí len niektoré predmety v príslušnej časti akademického roka na základe absolvovania stáže, letnej školy alebo inej obdobnej vzdelávacej činnosti schválenej vysielajúcou fakultou.

Čl. 29

Prerušenie štúdia a opätovný zápis na štúdium

- (1) Štúdium študijného programu možno študentovi prerušiť na základe jeho písomnej žiadosti, spravidla na ucelenú časť štúdia (semester, akademický rok).¹⁰²
- (2) Bez udania dôvodu možno študentovi prerušiť štúdium najviac na jeden rok.
- (3) Ak sú dôvodom prerušenia vážne zdravotné dôvody, materská dovolenka alebo rodičovská dovolenka, štúdium možno prerušiť najviac na tri roky.
- (4) Ak má študent štúdium prerušené viackrát, nesmie celková doba prerušenia štúdia kumulatívne presiahnuť tri roky.
- (5) Prerušenie štúdia povoľuje dekan.¹⁰³ Rozhodnutie o povolení alebo nepovolení prerušenia štúdia obsahuje náležitosti podľa čl. 48 ods. 2 vrátane presne vymedzenej doby prerušenia štúdia; v poučení sa uvádza deň alebo dni, keď je možné vykonať opätovný zápis na štúdium (ďalej len „opätovný zápis“). Rozhodnutie dekana o povolení alebo nepovolení prerušenia štúdia je konečné a nie je možné proti nemu podať opravný prostriedok.
- (6) Študentovi, ktorý žiada o prerušenie štúdia a nemá splnené podmienky kontrolnej etapy štúdia, nie je možné prerušenie štúdia povoliť.
- (7) Ak študent preruší štúdium počas zimného semestra, zruší sa zápis predmetov na letný semester. V prípade prerušenia štúdia z vážnych zdravotných dôvodov, vážnych osobných dôvodov alebo iných dôvodov hodných osobitného zreteľa môže dekan povoliť zrušenie zápisu predmetov aj za semester, v ktorom bolo štúdium prerušené; zrušenie zápisu predmetov sa uvádza v rozhodnutí o povolení prerušenia štúdia.
- (8) Ak študent preruší štúdium mimo výučbovej časti semestra, evidujú sa mu všetky hodnotenia študijných výsledkov v rámci štúdia predmetu získané do dátumu podania žiadosti o prerušenie štúdia. Predmety, za ktoré získal študent do termínu podania žiadosti o prerušenie štúdia známku FX alebo nezískal žiadne hodnotenie, sa pri opätovnom zápise považujú za opakovane zapísané predmety. Pri opakovanom zápise predmetov sa postupuje podľa čl. 19.
- (9) Študent, ktorý preruší štúdium, prestáva byť študentom dňom, ktorý je uvedený v rozhodnutí o povolení prerušenia štúdia.
- (11) Študent, ktorému bolo štúdium prerušené, sa stáva študentom odo dňa opätovného zápisu.¹⁰⁴ Opätovný zápis je súčasne zápisom do ďalšej časti štúdia. Doba prerušenia štúdia sa evidenčne predlžuje do dňa, ktorý predchádza dňu opätovného zápisu.

¹⁰² § 64 ods. 1 zákona o vysokých školách.

¹⁰³ § 64 ods. 2 zákona o vysokých školách.

¹⁰⁴ § 69 ods. 1 zákona o vysokých školách.

- (10) Ak sa študent nedostaví na opätovný zápis, fakulta písomne vyzve študenta na dostavenie sa k zápisu v lehote desiatich pracovných dní od doručenia tejto výzvy.¹⁰⁵ Na doručovanie výzvy sa vzťahujú ustanovenia čl. 48 ods. 3 a 4.
- (11) Ak sa študent po doručení výzvy v určenej lehote k opätovnému zápisu nedostaví a ani nepožiadá o predĺženie tejto lehoty pre zdravotné dôvody, ktoré mu bránia dostaviť sa na opätovný zápis, deň, v ktorom sa mal opätovne zapísať, sa považuje za deň, v ktorom študent zanechal štúdium.¹⁰⁶
- (12) Ak študent po písomnej výzve podľa odseku 10 doručí písomné vyhlásenie o zanechaní štúdia, doba prerušenia štúdia sa evidenčne predlžuje do dňa, keď bolo fakulte doručené písomné vyhlásenie študenta o zanechaní štúdia.

Čl. 30

Riadne skončenie štúdia

- (1) Štúdium sa riadne skončí absolvovaním štúdia podľa príslušného študijného programu. Dňom skončenia štúdia je deň, keď je splnená posledná z podmienok predpísaných na riadne skončenie štúdia daného študijného programu.¹⁰⁷
- (2) Štúdium podľa študijného programu nesmie presiahnuť jeho štandardnú dĺžku o viac ako dva roky.¹⁰⁸

Čl. 31

Iné skončenie štúdia

- (1) Okrem riadneho skončenia štúdia sa štúdium skončí
 - a) zanechaním štúdia,
 - b) neskončením štúdia v termíne určenom podľa čl. 30 ods. 2,
 - c) vylúčením zo štúdia pre nesplnenie požiadaviek, ktoré vyplývajú zo študijného programu, tohto študijného poriadku alebo študijného poriadku fakulty,
 - d) vylúčením zo štúdia, ak mu bolo za disciplinárny priestupok uložené disciplinárne opatrenie vylúčenie zo štúdia,¹⁰⁹
 - e) zrušením študijného programu,¹¹⁰ ak študent neprijme ponuku UK pokračovať v štúdiu iného študijného programu,
 - f) smrťou študenta.¹¹¹
- (2) Študent môže zanechať štúdium na základe vlastného rozhodnutia písomným vyhlásením v listinnej podobe adresovaným dekanovi.
- (3) Za zanechanie štúdia sa považuje aj
 - a) nedostavenie sa na zápis do ďalšej časti štúdia podľa čl. 17 ods. 12,
 - b) nedostavenie sa na opätovný zápis podľa čl. 29 ods. 11 alebo
 - c) prestup študenta UK na inú vysokú školu.¹¹²
- (4) Dňom skončenia štúdia je

¹⁰⁵ § 66 ods. 3 zákona o vysokých školách.

¹⁰⁶ § 66 ods. 4 zákona o vysokých školách. Deň, v ktorom študent zanechal štúdium, je posledný deň desaťdňovej lehoty podľa odseku 10.

¹⁰⁷ § 65 ods. 1 zákona o vysokých školách.

¹⁰⁸ § 65 ods. 2 zákona o vysokých školách.

¹⁰⁹ § 72 ods. 2 písm. c) zákona o vysokých školách.

¹¹⁰ § 87 ods. 2 zákona o vysokých školách.

¹¹¹ § 66 ods. 1 zákona o vysokých školách.

¹¹² § 59 ods. 6 zákona o vysokých školách.

- a) podľa odseku 1 písm. a) deň, keď bolo fakulte doručené písomné vyhlásenie študenta o zanechaní štúdia,
 - b) podľa odseku 1 písm. b) koniec akademického roka, v ktorom mal študent skončiť vysokoškolské štúdium,
 - c) podľa odseku 1 písm. c) a d) deň, keď rozhodnutie o vylúčení zo štúdia nadobudlo právoplatnosť,
 - d) podľa odseku 1 písm. e) deň, ku ktorému UK oznámila zrušenie študijného programu.¹¹³
- (5) Osobe, ktorá skončila štúdium študijného programu podľa odseku 1, vydá fakulta výpis výsledkov štúdia.¹¹⁴
- (6) Obsahové náležitosti rozhodnutia o skončení štúdia podľa čl. 31 ods. 1 písm. c) alebo d) sa nachádzajú v Prílohe č. 3 tohto študijného poriadku. Vzor rozhodnutia o skončení štúdia podľa čl. 31 ods. 1 písm. c) alebo d) sa nachádza v Prílohe č. 6 tohto študijného poriadku.

ŠTVRTÁ ČASŤ

OSOBITNÉ USTANOVENIA O DOKTORANDSKOM ŠTÚDIU

Čl. 32

Základné ustanovenia

- (1) Študijný program tretieho stupňa je doktorandský študijný program.¹¹⁵
- (2) Študijné programy doktorandského štúdia sa na UK uskutočňujú na fakultách.¹¹⁶ Na uskutočňovaní doktorandského študijného programu sa môže podieľať aj externá vzdelávacia inštitúcia, s ktorou má fakulta uzatvorenú individuálnu dohodu o doktorandskom štúdiu doktoranda.¹¹⁷
- (3) Pravidlá organizácie doktorandského štúdia rámcovo upravuje zákon o vysokých školách.¹¹⁸
- (4) Na organizáciu doktorandského štúdia sa
 - a) ustanovenia čl. 12, 13, 15, 26, 30 a 31 vzťahujú rovnako,
 - b) ustanovenia čl. 14, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 27 a 28 vzťahujú primerane.
- (5) Absolventom doktorandského štúdia sa udeľuje akademický titul „doktor“ („philosophiae doctor“, v skratke „PhD.“). Doktorandom v oblasti katolíckej teológie sa po absolvovaní prvej ucelenej časti doktorandského štúdia udeľuje akademický titul „licenciát teológie“ (v skratke „ThLic.“); o jeho udelení vydá UK osvedčenie. Absolventom doktorandského štúdia v oblasti katolíckej teológie sa udeľuje akademický titul „doktor“ („philosophiae doctor“, v skratke „PhD.“).¹¹⁹

¹¹³ § 66 ods. 2 zákona o vysokých školách.

¹¹⁴ § 67 ods. 5 písm. a) zákona o vysokých školách.

¹¹⁵ § 2 ods. 5 zákona o vysokých školách.

¹¹⁶ § 2 ods. 7 zákona o vysokých školách.

¹¹⁷ Smernica rektora UK č. 4/2004 Dohody s externou vzdelávacou inštitúciou pri zabezpečovaní doktorandského štúdia (vzorové úpravy).

¹¹⁸ § 54 zákona o vysokých školách.

¹¹⁹ § 54 ods. 15 a 16 zákona o vysokých školách.

Čl. 33

Prijímacie konanie na doktorandské štúdium

- (1) Na podmienky prijatia na doktorandské štúdium sa vzťahujú ustanovenia čl. 3 a čl. 4 ods. 1 až 3.
- (2) Prijímacie konanie na doktorandské štúdium obsahuje prijímaciu skúšku vždy.¹²⁰
- (3) Fakulta zverejní včas najneskôr dva mesiace pred posledným dňom určeným na podanie prihlášok na doktorandské štúdium
 - a) informácie o prijímacom konaní podľa čl. 4 ods. 5 a
 - b) témy dizertačných prác, o ktoré sa možno v rámci prijímacieho konania uchádzať.¹²¹
- (4) Pre každú z vypísaných tém dizertačnej práce je určený školiteľ. Uchádzač o doktorandské štúdium sa prihlási na vypísanú tému.¹²²
- (5) Fakulta zaradi medzi vypísané témy dizertačných prác aj témy zadané externou vzdelávacou inštitúciou; spolu s vypísanou témou sa uvedie aj názov externej vzdelávacej inštitúcie. Externá vzdelávacia inštitúcia môže témy dizertačných prác zverejniť aj samostatne.¹²³
- (6) Skutočnosti podľa odsekov 3 až 5 sa zverejňujú na úradnej výveske fakulty a hromadným spôsobom podľa osobitného predpisu.¹²⁴ Do ukončenia prijímacieho konania nie je možné tieto skutočnosti dodatočne meniť.¹²⁵ Rovnakým spôsobom fakulta zverejňuje aj
 - a) informáciu o spôsobe úhrady poplatku za prijímacie konanie,
 - b) zoznam príloh, ktoré uchádzač prikladá k prihláške na doktorandské štúdium.
- (7) Na podávanie prihlášky na doktorandské štúdium sa vzťahuje čl. 5. Prílohami prihlášky na doktorandské štúdium sú
 - a) životopis,
 - b) overené kópie dokladov o dosiahnutom vzdelaní; uchádzač, ktorý absolvoval magisterské štúdium na tej istej fakulte, na ktorú sa hlási na doktorandské štúdium, predloží kópie dokladov o dosiahnutom vzdelaní; uchádzač, ktorý absolvoval magisterské štúdium na niektorej z fakúlt UK a hlási sa na doktorandské štúdium na inú fakultu, predloží kópie dokladov o vzdelaní spolu s ich originálmi k nahliadnutiu a overeniu zamestnancovi študijného oddelenia tej fakulty, na ktorú sa hlási na doktorandské štúdium,
 - c) súpis svojich publikovaných článkov alebo súpis výsledkov inej odbornej alebo umeleckej činnosti a posudky týchto prác a činností, ak boli vyhotovené,
 - d) ďalšie dokumenty stanovené v ďalších podmienkach prijatia na štúdium.
- (8) Na prijímaciu skúšku na doktorandské štúdium sa nevzťahuje čl. 6.
- (9) Fakulta zašle uchádzačovi pozvánku na prijímaciu skúšku najneskôr 14 dní pred jej konaním, pričom mu oznámi aj jej obsahové zameranie.
- (10) Prijímacia skúška na tému dizertačnej práce vypísanú fakultou sa uskutočňuje pred prijímacou komisiou, ktorá pozostáva z predsedu a najmenej dvoch členov. Predsedu a členov prijímacej komisie na návrh predsedu odborovej komisie vymenúva a odvoláva dekan.

¹²⁰ § 57 ods. 3 zákona o vysokých školách.

¹²¹ § 54 ods. 5 prvá veta zákona o vysokých školách.

¹²² § 54 ods. 5 druhá a tretia veta zákona o vysokých školách.

¹²³ § 54 ods. 6 zákona o vysokých školách.

¹²⁴ Zákon č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov.

¹²⁵ Čl. 52 ods. 5 Štatútu UK.

- (11) Ak si uchádzač o doktorandské štúdium vyberie tému dizertačnej práce vypísanú externou vzdelávacou inštitúciou, musí s jeho prijatím na doktorandské štúdium súhlasiť aj externá vzdelávacia inštitúcia. Prijímacia skúška na tému dizertačnej práce vypísanú externou vzdelávacou inštitúciou sa koná pred prijímacou komisiou, v ktorej sú zastúpení členovia z fakulty a členovia určení riaditeľom externej vzdelávacej inštitúcie. Členov prijímacej komisie z fakulty určuje dekan. Prijímacia skúška sa po dohode fakulty s externou vzdelávacou inštitúciou môže konať na pôde externej vzdelávacej inštitúcie za účasti zástupcov fakulty.¹²⁶
- (12) Prijímacia komisia hodnotí výsledok prijímacej skúšky na neverejnom zasadnutí. Ak boli na jednu tému dizertačnej práce prihlásení viacerí uchádzači a charakter témy vylučuje, aby ju riešili viacerí uchádzači, určí sa ich poradie podľa úspešnosti prijímacej skúšky. Pri určení poradia prijímacia komisia prihliada aj na rozsah a kvalitu publikačnej činnosti uchádzača a na výsledky jeho inej odbornej alebo umeleckej činnosti.
- (13) O prijímacej skúške na doktorandské štúdium a jej výsledku sa vyhotovuje zápisnica. Prijímacia komisia predloží návrh na prijatie úspešného uchádzača dekanovi.
- (14) Fakulta súčasne s prijatím uchádzača na doktorandské štúdium určí školiteľa a tému dizertačnej práce¹²⁷ a pracovisko¹²⁸, na ktoré je doktorand zaradený (ďalej len „školiace pracovisko“). Školiacim pracoviskom je spravidla pracovisko školiteľa.
- (15) Na rozhodnutie o výsledku prijímacieho konania na doktorandské štúdium, nahliadanie uchádzača do dokumentácie o prijímacom konaní na doktorandské štúdium, preskúmanie rozhodnutia o výsledku prijímacieho konania na doktorandské štúdium a právo uchádzača na zápis na doktorandské štúdium sa vzťahujú čl. 7 až 10.
- (16) Na prijímacie konanie pri prestupe doktoranda z inej vysokej školy sa vzťahuje čl. 11.

Čl. 34

Odborová komisia

- (1) Fakulta zriaďuje pre každý študijný odbor odborovú komisiu. UK môže na základe dohody s inými vysokými školami utvárať v jednotlivých študijných odboroch spoločné odborové komisie. Ak sa doktorandské štúdium uskutočňuje v spolupráci s externou vzdelávacou inštitúciou, externá vzdelávacia inštitúcia má v príslušnej odborovej komisii primerané zastúpenie.¹²⁹
- (2) Odborová komisia pozostáva z predsedu a najmenej štyroch ďalších členov. Najmenej jeden z členov odborovej komisie musí mať vedecko-pedagogický titul profesor, vedeckú hodnosť doktor vied alebo musí mať priznaný vedecký kvalifikačný stupeň I. Ďalšími členmi odborovej komisie môžu byť
 - a) hosťujúci profesori,
 - b) vysokoškolskí učitelia a výskumní pracovníci s vedecko-pedagogickým titulom docent,
 - c) vysokoškolskí učitelia a výskumní pracovníci s akademickým titulom PhD., ArtD., vedeckou hodnosťou CSc., v katolíckej teológii s akademickým titulom ThDr.,
 - d) vysokoškolskí učitelia a výskumní pracovníci s vedeckým kvalifikačným stupňom IIa alebo

¹²⁶ § 57 ods. 7 zákona o vysokých školách.

¹²⁷ § 57 ods. 5 štvrtá veta zákona o vysokých školách.

¹²⁸ Organizačná štruktúra fakulty (externej vzdelávacej inštitúcie) a názvy pracovísk sú spravidla upravené v organizačnom poriadku fakulty (organizačnom poriadku externej vzdelávacej inštitúcie).

¹²⁹ § 54 ods. 17 zákona o vysokých školách.

- e) kvalifikovaní odborníci z praxe majúci niektorý z akademických titulov, vedecko-pedagogických titulov alebo vedeckých hodností uvedených v tomto odseku.
- (3) Pravidlá zriaďovania odborových komisií ustanoví vnútorný predpis fakulty, ktorý vydá dekan po schválení vo vedeckej rade fakulty.
- (4) Odborová komisia najmä
- a) sleduje a hodnotí doktorandské štúdium v danom študijnom odbore,¹³⁰
 - b) schvaľuje témy dizertačných prác,
 - c) schvaľuje individuálny študijný plán doktoranda,¹³¹
 - d) navrhuje dekanovi predsedu a členov skúšobnej komisie pre dizertačnú skúšku,
 - e) navrhuje dekanovi oponenta písomnej práce k dizertačnej skúške,
 - f) navrhuje dekanovi oponentov dizertačnej práce,
 - g) navrhuje dekanovi zloženie skúšobnej komisie pre obhajobu dizertačnej práce.
- (5) Návrhy podľa odseku 4 písm. d) až g) predkladá dekanovi predseda odborovej komisie bez zbytočného odkladu po prijatí rozhodnutia odborovej komisie.
- (6) Predseda odborovej komisie najmä
- a) navrhuje dekanovi predsedu a členov prijímacej komisie pre prijímaciu skúšku na doktorandské štúdium,
 - b) vyjadruje sa k žiadosti doktoranda o povolenie obhajoby dizertačnej práce a preskúmava splnenie obsahových a formálnych požiadaviek kladených na dizertačnú prácu,
 - c) vyzýva doktoranda na odstránenie nedostatkov v predpísaných náležitostiach dizertačnej práce alebo žiadosti o povolenie obhajoby dizertačnej práce,
 - d) vyjadruje sa k prenosu kreditov v rámci akademickej mobility doktoranda,
 - e) vyjadruje sa k uznaniu absolvovania predmetov pri zmene študijného programu doktorandského štúdia a pri zmene formy doktorandského štúdia.

Čl. 35 **Školiteľ**

- (1) Pravidlá schvaľovania školiteľov upravuje osobitný vnútorný predpis UK.¹³²
- (2) Školiteľ najmä
- a) odborne vedie doktoranda počas doktorandského štúdia,
 - b) v súčinnosti s doktorandom zostavuje individuálny študijný plán doktoranda a predkladá ho na schválenie odborovej komisii,
 - c) riadi a odborne garantuje plnenie individuálneho študijného plánu doktoranda a kontroluje plnenie jeho pedagogických činností,
 - d) určuje zameranie projektu dizertačnej práce a spresňuje spolu s doktorandom tému dizertačnej práce,
 - e) udeľuje doktorandovi určený počet kreditov za ukončené etapy individuálneho štúdia vedeckej literatúry a vedeckej časti individuálneho študijného plánu, ak boli definované v individuálnom študijnom pláne,

¹³⁰ § 54 ods. 17 prvá veta zákona o vysokých školách.

¹³¹ § 54 ods. 8 zákona o vysokých školách.

¹³² Vnútorný predpis č. 10/2014 Smernica rektora UK, ktorou sa určujú pravidlá schvaľovania školiteľov doktorandského štúdia na UK v znení neskorších dodatkov.

- f) predkladá dekanovi ročné hodnotenie doktoranda,
- g) predkladá dekanovi návrh na vylúčenie doktoranda z doktorandského štúdia,
- h) vyjadruje sa k žiadosti doktoranda o prerušenie štúdia a k žiadosti doktoranda o zmenu študijného programu doktorandského štúdia alebo o zmenu formy doktorandského štúdia,
- i) odporúča doktoranda v prípade jeho záujmu o študijný pobyt v iných domácich alebo zahraničných ustanovizniach vedy, výskumu, techniky, vzdelávania alebo umenia,
- j) zabezpečuje doktorandovi podľa potreby konzultácie u iných odborníkov,
- k) zúčastňuje sa na dizertačnej skúške doktoranda a pri jej hodnotení má právo vyjadriť sa,
- l) vypracúva posudok dizertačnej práce a pracovnú charakteristiku zvereného doktoranda,
- m) zúčastňuje sa na obhajobe jeho dizertačnej práce a pri jej hodnotení má právo vyjadriť sa.

Čl. 36

Harmonogram doktorandského štúdia

- (1) Doktorandské štúdium sa
 - a) začína začiatkom zimného semestra akademického roka,
 - b) môže začať¹³³ aj začiatkom letného semestra akademického roka.
- (2) Doktorandské štúdium prebieha podľa individuálneho študijného plánu pod vedením školiteľa. Podmienkou riadneho skončenia doktorandského štúdia je vykonanie dizertačnej skúšky, ktorá patrí medzi štátnej skúšky, a obhajoba dizertačnej práce. Dizertačná práca je záverečnou prácou.¹³⁴ Dizertačná práca spolu s jej obhajobou tvorí jeden predmet; obhajoba dizertačnej práce patrí medzi štátne skúšky.¹³⁵
- (3) Doktorandské štúdium pozostáva zo študijnej časti a z vedeckej časti.¹³⁶
- (4) Študijná časť doktorandského štúdia pozostáva najmä z prednášok, seminárov a individuálneho štúdia odbornej literatúry potrebných z hľadiska zamerania dizertačnej práce.¹³⁷ Študijná časť sa končí absolvovaním dizertačnej skúšky; v oblasti katolíckej teológie je dizertačnou skúškou licenciátska skúška. Doktorand má možnosť zapísať si navyše aj doplnkové predmety, ktoré ponúkajú fakulty vo svojich študijných programoch najmä magisterského (doktorského) štúdia, ak ich neabsolvoval už v predošlom stupni vysokoškolského štúdia. Štúdium doplnkových predmetov a individuálne štúdium vedeckej a odbornej literatúry nenahrádzajú absolvovanie povinných prednášok a seminárov, ktoré určuje študijný program, ani vykonávanie pedagogickej činnosti podľa odseku 6.
- (5) Vedecká časť doktorandského štúdia pozostáva z individuálnej alebo tímovej vedeckej práce doktoranda, ktorá sa viaže na tému dizertačnej práce; vedeckú časť doktorandského štúdia odborne garantuje školiteľ.¹³⁸

¹³³ § 61 ods. 3 druhá veta zákona o vysokých školách.

¹³⁴ § 54 ods. 3 zákona o vysokých školách.

¹³⁵ § 51 ods. 3 prvá veta zákona o vysokých školách.

¹³⁶ § 54 ods. 8 prvá veta zákona o vysokých školách.

¹³⁷ § 54 ods. 9 zákona o vysokých školách.

¹³⁸ § 54 ods. 10 zákona o vysokých školách.

- (6) Súčasťou doktorandského štúdia v dennej forme je vykonávanie pedagogickej činnosti alebo inej odbornej činnosti súvisiacej s pedagogickou činnosťou v rozsahu najviac štyroch hodín týždenne v priemere za akademický rok, v ktorom prebieha výučba.¹³⁹
- (7) Ak sa doktorand prihlásil na tému dizertačnej práce vypísanú externou vzdelávacou inštitúciou, vykonáva vedeckú časť doktorandského štúdia a s fakultou dohodnuté povinnosti študijnej časti doktorandského štúdia v tejto externej vzdelávacej inštitúcii. Fakulta uzatvára s externou vzdelávacou inštitúciou individuálnu dohodu o doktorandskom štúdiu doktoranda. V nej sa riešia otázky spojené s pôsobením doktoranda v externej vzdelávacej inštitúcii vrátane úhrady nákladov externej vzdelávacej inštitúcie¹⁴⁰ a podmienky pre vykonávanie pedagogickej činnosti alebo inej odbornej činnosti súvisiacej s pedagogickou činnosťou podľa odseku 6.
- (8) Štandardná dĺžka doktorandského štúdia a počet kreditov, ktorého dosiahnutie je podmienkou riadneho skončenia štúdia, sú určené v akreditačnom spise doktorandského študijného programu.
- (9) Kreditový systém štúdia sa na študijné programy doktorandského štúdia vzťahuje primerane.¹⁴¹
- (10) Obmedzenie maximálneho počtu kreditov podľa čl. 18 ods. 4, ktoré si v jednom akademickom roku môže študent zapísať, sa na doktorandské štúdium nevzťahuje.

Čl. 37

Individuálny študijný plán a hodnotenie študijných výsledkov

- (1) Individuálny študijný plán pozostáva zo študijnej časti a z vedeckej časti a obsahuje aj termíny, v ktorých má doktorand absolvovať jednotlivé predmety a dizertačnú skúšku.
- (2) Individuálny študijný plán zostavuje školiteľ a predkladá ho na schválenie odborevej komisii;¹⁴² školiteľ zostavuje individuálny študijný plán v súčinnosti s doktorandom. Schválený individuálny študijný plán je súčasťou študijnej dokumentácie doktoranda, ktorú vedie referát doktorandského štúdia. Doktorand predloží individuálny študijný plán referátu doktorandského štúdia
 - a) najneskôr do dvoch mesiacov od zápisu na štúdium alebo
 - b) pri každej zmene individuálneho študijného plánu (čl. 38 ods. 4) .
- (3) Doktorand počas svojho štúdia získava kredity za tieto oblasti činností:
 - a) predmety študijnej časti doktorandského štúdia,
 - b) úspešne absolvovanú dizertačnú skúšku; za úspešne absolvovanú dizertačnú skúšku získava doktorand 20 kreditov, ak akreditačný spis študijného programu neurčuje inak,
 - c) samostatnú tvorivú činnosť v oblasti vedy, výskumu alebo umenia (publikačná činnosť, ukončenie etapy výskumnej práce definovanej v individuálnom študijnom pláne a pod.), ktorá súvisí s témou dizertačnej práce,
 - d) pedagogickú činnosť na UK alebo fakulte (vedenie cvičení, seminárov a pod.) a liečebno-preventívnu činnosť na pracoviskách lekárskech fakúlt, prípadne inú praktickú činnosť realizovanú na fakulte alebo v príbuznom zariadení, ak to vyžaduje charakter štúdia,

¹³⁹ § 54 ods. 11 zákona o vysokých školách.

¹⁴⁰ § 54 ods. 12 zákona o vysokých školách.

¹⁴¹ § 9 vyhlášky Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 614/2002 Z. z. o kreditovom systéme štúdia v znení neskorších predpisov.

¹⁴² § 57 ods. 11 zákona o vysokých školách.

- e) dizertačnú prácu a jej obhajobu; za úspešne absolvovanú obhajobu dizertačnej práce získava doktorand 30 kreditov, ak akreditačný spis študijného programu neurčuje inak.
- (4) Doktorand musí získať kredity v takej skladbe, v akej to určuje študijný program.
- (5) Predmety doktorandských študijných programov sa nehodnotia známkou.
- (6) Vzdelávacie činnosti v rámci doktorandského štúdia podľa odseku 3 sú navzájom nezastupiteľné. Ak akreditačný spis študijného programu neurčuje inak, doktorand je povinný získať počas štúdia najmenej 40 kreditov za vzdelávacie činnosti podľa odseku 3 písm. a) a 40 kreditov za tvorivé činnosti podľa odseku 3 písm. c).
- (7) Ak doktorand absolvoval časť svojho štúdia na inom ako školiacom pracovisku, najmä v zahraničí, kredity získané na tomto pracovisku sa prenášajú v plnom rozsahu, ak bol na toto pracovisko vyslaný v rámci plnenia svojho individuálneho študijného plánu a ak sú kreditové systémy vysielajúceho a prijímajúceho pracoviska kompatibilné. K uznaniu absolvovania predmetov sa vyjadruje predseda odborovej komisie. Na prenos kreditov v rámci akademickej mobility sa vzťahuje čl. 28.
- (8) Ak dôjde k zmene študijného programu doktorandského štúdia alebo zmene formy doktorandského štúdia, rozhodne o uznaní absolvovania predmetov dekan po vyjadrení predsedu odborovej komisie, ak je to v súlade s novým individuálnym študijným plánom doktoranda. Na uznávanie absolvovania predmetov sa vzťahuje čl. 27.

Čl. 38

Ročné hodnotenie doktoranda

- (1) Kontrolnou etapou doktorandského štúdia je koniec každého roku štúdia.
- (2) Na pokračovanie v doktorandskom štúdiu musí študent
 - a) dennej formy doktorandského štúdia získať v každom roku štúdia minimálne 40 kreditov,
 - b) externej formy doktorandského štúdia získať v každom roku štúdia minimálne 30 kreditov.
- (3) Na konci každého roku štúdia predkladá školiteľ dekanovi ročné hodnotenie plnenia individuálneho študijného plánu doktoranda (ďalej len „ročné hodnotenie doktoranda“) s vyjadrením, či odporúča alebo neodporúča jeho pokračovanie v štúdiu. Školiteľ pritom hodnotí stav a úroveň plnenia individuálneho študijného plánu doktoranda, dodržiavanie termínov, a v prípade potreby predkladá návrh na úpravu jeho individuálneho študijného plánu. Dekan rozhoduje na základe ročného hodnotenia doktoranda o tom, či doktorand môže v štúdiu pokračovať, ako aj o prípadných zmenách v jeho individuálnom študijnom pláne.
- (4) Nesplnenie podmienok kontrolnej etapy doktorandského štúdia uvedených v odsekoch 2 a 3 alebo neplnenie podmienok individuálneho študijného plánu je dôvodom na to, aby školiteľ v ročnom hodnotení doktoranda podal dekanovi návrh na vylúčenie doktoranda zo štúdia podľa s čl. 31 ods. 1 písm. c).

Čl. 39

Dizertačná skúška

- (1) Doktorand v dennej forme doktorandského štúdia sa prihlasuje na dizertačnú skúšku najneskôr do 18 mesiacov od začiatku štúdia (v študijnom programe so štandardnou dĺžkou štúdia tri akademické roky) alebo do 24 mesiacov od začiatku štúdia (v študijnom programe so štandardnou dĺžkou štúdia štyri akademické roky). Doktorand v externej

forme doktorandského štúdia sa prihlasuje na dizertačnú skúšku najneskôr do 24 mesiacov od začiatku štúdia (v študijnom programe so štandardnou dĺžkou štúdia štyri akademické roky) alebo do 30 mesiacov od začiatku štúdia (v študijnom programe so štandardnou dĺžkou štúdia päť akademických rokov). Do lehoty pre prihlásenie sa na dizertačnú skúšku sa nezapočítava doba prerušenia štúdia doktoranda.

- (2) Doktorand je povinný podať spolu s prihláškou na dizertačnú skúšku aj písomnú prácu k dizertačnej skúške (ďalej len „písomná práca“). Podmienkou udelenia súhlasu s vykonaním dizertačnej skúšky je získanie najmenej 60 kreditov.
- (3) Prihláška na dizertačnú skúšku a písomná práca sa podávajú v písomnej forme dekanovi prostredníctvom referátu doktorandského štúdia. Podrobnosti o náležitostiach prihlášky na dizertačnú skúšku a spôsobe jej podávania zverejní fakulta na webovom sídle fakulty a ďalšími spôsobmi, ktoré sa na fakulte považujú za obvyklé.
- (4) Písomnú prácu tvoria tézy (projekt) dizertačnej práce, ktoré obsahujú
 - a) ciele dizertačnej práce,
 - b) teoretické základy budúceho riešenia dizertačnej práce,
 - c) súčasný stav poznatkov o téme dizertačnej práce,
 - d) analýzu metodického prístupu riešenia problematiky dizertačnej práce a
 - e) stav rozpracovanosti dizertačnej práce.

V oblasti katolíckej teológie obsah písomnej práce k licenčiatkovej skúške tvorí súčasný stav poznatkov o danej téme a nové výsledky, ktoré doktorand dosiahol.

- (5) Písomnú prácu posudzuje oponent. Oponent vypracuje na písomnú prácu písomný posudok a navrhne jej hodnotenie klasifikačným stupňom prospel alebo neprospel. Doktorand má právo oboznámiť sa s posudkom na písomnú prácu najneskôr tri pracovné dni pred dňom konania dizertačnej skúšky.
- (6) Dekan určuje oponenta písomnej práce na základe návrhu odborovej komisie; návrh na oponenta môže odborovej komisii predložiť školiteľ. Oponent sa vyberá spomedzi odborníkov v študijnom odbore doktorandského štúdia. Oponentom môže byť
 - a) odborník s vysokoškolským vzdelaním tretieho stupňa, ktorý nepôsobí na školiacom pracovisku,
 - b) odborník s vysokoškolským vzdelaním tretieho stupňa pôsobiaci na školiacom pracovisku, ak nemá s doktorandom spoločnú publikáciu, alebo
 - c) odborník z praxe s vysokoškolským vzdelaním druhého stupňa po predchádzajúcom schválení vedeckou radou fakulty.
- (9) Dizertačná skúška pozostáva z
 - a) časti, ktorú tvorí rozprava o písomnej práci a
 - b) časti, v ktorej má doktorand preukázať teoretické vedomosti z okruhu tém podľa zamerania témy dizertačnej práce.
- (10) Dizertačná skúška sa koná pred skúšobnou komisiou na vykonanie štátnych skúšok. Právo skúšať na dizertačnej skúške majú vysokoškolskí učitelia pôsobiaci vo funkciách profesorov a docentov a ďalší odborníci schválení vedeckou radou fakulty.¹⁴³ Predsedu a členov skúšobnej komisie určuje na návrh odborovej komisie dekan. Aspoň jeden člen skúšobnej komisie nie je zo školiaceho pracoviska. Skúšobná komisia musí mať najmenej štyroch členov.
- (11) Ak sa doktorand prihlásil na tému dizertačnej práce vypísanú externou vzdelávacou inštitúciou, koná sa dizertačná skúška pred skúšobnou komisiou, v ktorej sú spravidla

¹⁴³ § 63 ods. 2 zákona o vysokých školách.

paritne zastúpení členovia z vysokej školy určení podľa odseku 8 a členovia určení externou vzdelávacou inštitúciou.¹⁴⁴

- (12) Členom skúšobnej komisie môže byť oponent písomnej práce, ak je osobou oprávnenou skúšať na štátnej skúške a bol dekanom na návrh odborovej komisie určený ako člen skúšobnej komisie. Ak oponent nie je členom skúšobnej komisie, je prizvaný na dizertačnú skúšku a pri jej hodnotení má právo vyjadriť sa.
- (13) Členom skúšobnej komisie nemôže byť školiteľ. Školiteľ je prizvaný na dizertačnú skúšku a pri jej hodnotení má právo vyjadriť sa.
- (14) Skúšobná komisia je uznášaniaschopná, ak je prítomná nadpolovičná väčšina členov skúšobnej komisie vrátane predsedu skúšobnej komisie a člena skúšobnej komisie, ktorý nie je zo školiaceho pracoviska doktoranda.
- (15) Fakulta oznámi doktorandovi termín dizertačnej skúšky najneskôr 14 dní pred jej konaním.
- (16) Priebeh dizertačnej skúšky a vyhlásenie jej výsledkov sú verejné. Rozhodovanie skúšobnej komisie o výsledku dizertačnej skúšky sa uskutoční na neverejnom zasadnutí skúšobnej komisie.
- (17) Dizertačná skúška sa hodnotí ako celok klasifikačným stupňom prospel alebo nepropel. Jednotlivé časti dizertačnej skúšky sa osobitne nehodnotia.
- (18) O hodnotení dizertačnej skúšky rozhoduje skúšobná komisia konsenzuálne. Ak skúšobná komisia nedospeje ku konsenzu, o hodnotení dizertačnej skúšky sa rozhoduje hlasovaním. Podrobnosti o spôsobe hlasovania skúšobnej komisie ustanoví vnútorný predpis fakulty, ktorý vydá dekan.
- (19) O dizertačnej skúške sa vyhotovuje zápisnica, ktorej súčasťou je aj posudok oponenta. Zápisnicu podpisuje predseda a členovia skúšobnej komisie prítomní na dizertačnej skúške.
- (20) O výsledku dizertačnej skúšky vydá fakulta doktorandovi písomné potvrdenie o vykonaní dizertačnej skúšky.
- (21) Ak sa doktorand nemôže z vážnych dôvodov zúčastniť na dizertačnej skúške, je povinný písomne sa ospravedlniť predsedovi skúšobnej komisie vopred alebo najneskôr do piatich pracovných dní po termíne dizertačnej skúšky, ak existovali vážne prekážky, ktoré mu bránili ospravedlniť sa vopred. Ak sa doktorand bez ospravedlnenia nedostaví na dizertačnú skúšku, alebo ak predseda skúšobnej komisie jeho ospravedlnenie neuzná, z daného termínu dizertačnej skúšky je hodnotený klasifikačným stupňom nepropel.
- (22) Ak sa doktorand neospravedlnene nezúčastnil na dizertačnej skúške, alebo ak bol na dizertačnej skúške hodnotený klasifikačným stupňom nepropel, má právo na jeden opravný termín.
- (23) Hodnotenie klasifikačným stupňom nepropel na opravnom termíne dizertačnej skúšky je dôvodom na vylúčenie doktoranda zo štúdia podľa čl. 31 ods. 1 písm. c).

Čl. 40

Žiadosť o povolenie obhajoby dizertačnej práce

- (1) Doktorand môže podať žiadosť o povolenie obhajoby dizertačnej práce, ak
 - a) získal najmenej 150 kreditov (v študijnom programe, na ktorého riadne skončenie je podmienkou dosiahnutie 180 kreditov) alebo najmenej 210 kreditov (v študijnom programe, na ktorého riadne skončenie je podmienkou dosiahnutie 240 kreditov) a

¹⁴⁴ § 54 ods. 13 zákona o vysokých školách.

- b) spĺňa podmienky stanovené individuálnym študijným plánom na základe rámcových podmienok schválených vedeckou radou fakulty.
- (2) Žiadosť o povolenie obhajoby dizertačnej práce sa podáva v písomnej forme dekanovi prostredníctvom referátu doktorandského štúdia. Žiadosť sa podáva v dostatočnom časovom predstihu tak, aby sa obhajoba dizertačnej práce mohla uskutočniť najneskôr v deň ukončenia štandardnej dĺžky štúdia. Podrobnosti o náležitostiach žiadosti a spôsobe jej podávania zverejní fakulta na webovom sídle fakulty a ďalšími spôsobmi, ktoré sa na fakulte považujú za obvyklé.
- (3) K žiadosti doktorand priloží
- dizertačnú prácu v určenom počte vyhotovení,
 - súhrn hlavných výsledkov dizertačnej práce v rozsahu spravidla dvoch normostrán,
 - v jednom vyhotovení kópie všetkých publikácií a iných elaborátov, ak nie sú súčasťou dizertačnej práce; ak doktorand pripojí výstup z databázy publikačnej činnosti UK, nemusí predkladať kópie publikácií,
 - zoznam publikovaných prác s úplnými bibliografickými údajmi a nepublikovaných vedeckých prác alebo verejných a neverejných prehliadok umeleckých diel a výkonov doktoranda, ako aj ohlasov na ne, prípadne aj posudky o nich,
 - odôvodnenie rozdielov medzi pôvodnou a predkladanou dizertačnou prácou, ak doktorand po neúspešnej obhajobe predkladá novú dizertačnú prácu v tom istom študijnom odbore doktorandského štúdia, a
 - ďalšie písomnosti, ak tak ustanovuje vnútorný predpis fakulty.

Čl. 41

Náležitosti dizertačnej práce

- Základné náležitosti, ktoré musí spĺňať dizertačná práca, spôsob jej odovzdávania, kontroly originality, archivácie a sprístupňovania upravuje osobitný vnútorný predpis UK.¹⁴⁵
- Jazyk, v ktorom môže byť napísaná a obhajovaná dizertačná práca, upravuje čl. 23 ods. 4.
- Doktorand môže predložiť ako dizertačnú prácu aj vlastné publikované dielo alebo súbor vlastných publikovaných vedeckých prác, ktoré svojím obsahom rozpracúvajú problematiku témy dizertačnej práce. Ak doktorand predloží súbor vlastných publikácií, doplní ho o podrobný úvod, v ktorom ozrejmí súčasný stav problematiky, ciele dizertačnej práce, vlastný prínos k riešeným témam a závery, ktoré vznikli riešením témy dizertačnej práce. Ak sú priložené publikácie dielom viacerých autorov, priloží doktorand aj vyhlásenie spoluautorov o jeho autorskom podiele.
- Ak je dizertačná práca súčasťou kolektívnej práce, doktorand uvedie vlastné výsledky a v diskusii ich dá do kontextu s výsledkami ostatných členov kolektívu.

Čl. 42

Príprava obhajoby dizertačnej práce

- Po prijatí žiadosti o povolenie obhajoby dizertačnej práce dekan bezodkladne postúpi predsedovi odborovej komisie žiadosť doktoranda spolu s dizertačnou prácou. Predseda odborovej komisie sa do 15 dní vyjadrí, či dizertačná práca zodpovedá svojou úrovňou a formou požiadavkám kladeným na dizertačnú prácu a či ju odporúča na obhajobu. Ak je

¹⁴⁵ Vnútorný predpis č. 12/2013 Smernica rektora UK o základných náležitostiach záverečných prác, rigorózných prác a habilitačných prác, kontrole ich originality, uchovávaní a sprístupňovaní na UK v znení neskorších dodatkov.

stanovisko predsedu odborovej komisie kladné, odborová komisia navrhne dekanovi zloženie skúšobnej komisie pre obhajobu dizertačnej práce a troch oponentov dizertačnej práce. Ak je stanovisko predsedu odborovej komisie záporné, splnenie požiadaviek na úroveň a formu dizertačnej práce preskúma odborová komisia.

- (2) Ak predseda odborovej komisie alebo odborová komisia zistí, že žiadosť doktoranda o povolenie obhajoby dizertačnej práce alebo dizertačná práca nespĺňajú predpísané obsahové a formálne náležitosti, vyzve doktoranda, aby nedostatky v určenej lehote odstránil.
- (3) Doktorand môže predloženú dizertačnú prácu a žiadosť o povolenie jej obhajoby vziať späť najneskôr do času zverejnenia oznamu o obhajobe dizertačnej práce podľa odseku 11. O ďalšom postupe, ako aj o riešení prípadných sporných otázok rozhodne na návrh odborovej komisie dekan.
- (4) Obhajoba dizertačnej práce sa koná pred skúšobnou komisiou na vykonanie štátnych skúšok. Právo skúšať na obhajobe dizertačnej práce majú vysokoškolskí učitelia pôsobiaci vo funkciách profesorov a docentov a ďalší odborníci schválení vedeckou radou fakulty.¹⁴⁶ Predsedu a členov skúšobnej komisie určuje na návrh odborovej komisie dekan.
- (5) Ak sa doktorand prihlásil na tému dizertačnej práce vypísanú externou vzdelávacou inštitúciou, koná sa obhajoba dizertačnej práce pred skúšobnou komisiou, v ktorej sú spravidla paritne zastúpení členovia z vysokej školy určení podľa odseku 4 a členovia určení externou vzdelávacou inštitúciou. Skúšobná komisia musí mať najmenej štyroch členov.¹⁴⁷
- (6) Členom skúšobnej komisie môže byť oponent dizertačnej práce, ak je osobou oprávnenou skúšať na štátnej skúške a bol dekanom na návrh odborovej komisie určený ako člen skúšobnej komisie. Ak oponent nie je členom skúšobnej komisie, je prizvaný na obhajobu dizertačnej práce a pri jej hodnotení má právo vyjadriť sa.
- (7) Členom skúšobnej komisie nemôže byť školiteľ. Školiteľ je prizvaný na obhajobu dizertačnej práce a pri jej hodnotení má právo vyjadriť sa.
- (8) Po doručení všetkých posudkov od oponentov dizertačnej práce postúpi dekan bezodkladne žiadosť doktoranda o obhajobu dizertačnej práce spolu so všetkými náležitosťami, vrátane posudkov oponentov, predsedovi skúšobnej komisie.
- (9) Predseda skúšobnej komisie do 15 dní po tom, ako dostal materiály podľa predchádzajúceho odseku, navrhne dekanovi čas a miesto obhajoby dizertačnej práce. Miesto a čas obhajoby dizertačnej práce určuje dekan.
- (10) Dekan písomne pozve na obhajobu dizertačnej práce členov skúšobnej komisie, oponentov, školiteľa a doktoranda.
- (11) Fakulta na webovom sídle fakulty a na úradnej výveske fakulty najneskôr 14 dní pred určeným dňom obhajoby dizertačnej práce zverejní oznámenie o čase a mieste konania obhajoby dizertačnej práce obsahujúce informáciu, kde a akým spôsobom sa zúčastníci môžu oboznámiť s dizertačnou prácou.
- (12) Ktokoľvek môže predsedovi skúšobnej komisie pred obhajobou dizertačnej práce podať podnety, pripomienky alebo vyjadrenie k dizertačnej práci. Pri obhajobe dizertačnej práce doktorand zaujme stanovisko k podaným podnetom, pripomienkam alebo vyjadreniam.

¹⁴⁶ § 63 ods. 2 zákona o vysokých školách.

¹⁴⁷ § 54 ods. 13 zákona o vysokých školách.

Čl. 43

Oponenti dizertačnej práce a ich posudky

- (1) Dekan určuje oponentov dizertačnej práce na základe návrhu odborovej komisie; pri návrhu oponentov môže odborová komisia vychádzať z návrhu školiteľa. Oponenti sa vyberajú spomedzi odborníkov v študijnom odbore doktorandského štúdia. Z fakulty alebo externej vzdelávacej inštitúcie, na ktorej je školiace pracovisko, môže byť najviac jeden oponent; ustanovenie odseku 3 písm. c) tým nie je dotknuté.
- (2) Dizertačnú prácu posudzujú traja opONENTI. Najmenej jeden opONENT musí mať vedecko-pedagogický titul profesor, vedeckú hodnosť doktor vied alebo mať priznaný vedecký kvalifikačný stupeň I. Ďalšími opONENTMI môžu byť osoby, ktoré spĺňajú kvalifikačné požiadavky na člena odborovej komisie podľa čl. 34 ods. 2.
- (3) Oponentom dizertačnej práce nemôže byť blízka osoba¹⁴⁸ doktoranda. Zo školiaceho pracoviska alebo pracoviska školiteľa môže byť najviac jeden opONENT.
- (3) Dekan zašle opONENTOM dizertačnú prácu spolu so žiadosťou o vypracovanie posudku.
- (4) Oponent odovzdá dekanovi svoj písomný posudok a vráti dizertačnú prácu najneskôr do 30 dní po jej obdržaní. Ak opONENT posudok nemôže vypracovať, oznámi to bez zbytočného odkladu dekanovi. Ak opONENT neodovzdá svoj posudok v lehote podľa prvej vety, dekan určí nového opONENTA.
- (5) Posudok opONENTA obsahuje objektívny a kritický rozbor predností a nedostatkov predloženej dizertačnej práce, je stručný a neopakuje jej obsah. Oponent sa v posudku vyjadrí najmä k
 - a) aktuálnosti zvolenej témy,
 - b) zvoleným metódam spracovania,
 - c) dosiahnutým výsledkom s uvedením, aké nové poznatky dizertačná práca prináša,
 - d) prínosu pre ďalší rozvoj vedy, techniky alebo umenia,
 - e) tomu, či dizertačná práca splnila stanovený cieľ.
- (6) Oponent hodnotí dizertačnú prácu podľa stavu rozvoja vedného alebo umeleckého odboru doktorandského štúdia v čase, keď doktorand podal žiadosť o povolenie jej obhajoby. Na záver písomného posudku opONENT navrhne hodnotenie dizertačnej práce klasifikačným stupňom prospel alebo neprospel.
- (7) Splnenie náležitostí posudku opONENTA podľa odsekov 6 a 7 posúdi predseda skúšobnej komisie. Ak posudok opONENTA nevyhovuje uvedeným podmienkam, dekan ho na návrh predsedu skúšobnej komisie vráti opONENTovi na doplnenie alebo prepracovanie. Zároveň mu určí lehotu na jeho opätovné predloženie, ktorá nemá byť dlhšia ako 15 dní. Ak opONENT neodovzdá svoj posudok v stanovenej lehote a neurobí tak ani päť dní po tom, ako obdržal opätovnú výzvu, dekan určí nového opONENTA.

Čl. 44

Obhajoba dizertačnej práce

- (1) Úspešnou obhajobou dizertačnej práce sa doktorandské štúdium končí. Obhajobou dizertačnej práce sa preukazuje schopnosť a pripravenosť na samostatnú vedeckú a tvorivú činnosť v oblasti výskumu alebo vývoja alebo na samostatnú teoretickú a tvorivú umeleckú činnosť.¹⁴⁹
- (2) Obhajoba dizertačnej práce sa môže konať aj na zahraničnej vysokej škole, s ktorou má

¹⁴⁸ § 116 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov.

¹⁴⁹ § 54 ods. 14 zákona o vysokých školách.

UK uzavretú dohodu o spoločných obhajobách dizertačných prác, pričom v komisii na obhajobu dizertačnej práce sú spravidla paritne zastúpení členovia zo slovenskej strany a členovia určení zahraničnou vysokou školou.¹⁵⁰

- (3) Dekan dbá o to, aby sa obhajoba dizertačnej práce uskutočnila najneskôr do piatich mesiacov od podania žiadosti o povolenie jej obhajoby.
- (4) Dekan spolu s písomnou pozvánkou na obhajobu dizertačnej práce zašle posudky oponentov dizertačnej práce členom skúšobnej komisie, školiteľovi a doktorandovi.
- (5) Obhajoba dizertačnej práce sa môže uskutočniť len za prítomnosti najmenej dvoch tretín všetkých členov skúšobnej komisie a najmenej dvoch oponentov dizertačnej práce. Ak sa nemôže zo závažných dôvodov zúčastniť na obhajobe dizertačnej práce jeden z troch oponentov a v posudku navrhuje klasifikačný stupeň prospel, obhajoba sa môže konať aj bez jeho prítomnosti. Posudok neprítomného oponenta sa prečíta na obhajobe dizertačnej práce v plnom znení.
- (6) Priebeh obhajoby dizertačnej práce a vyhlásenie jej výsledkov sú verejné.
- (7) Ak je pre priebeh obhajoby dizertačnej práce nevyhnuté oboznámiť školiteľa, oponenta alebo skúšobnú komisiu s údajmi, ktorých zverejnenie je v dizertačnej práci vylúčené najmä preto, že ide o obchodné tajomstvo tretej osoby, utajovanú skutočnosť alebo osobný údaj, môže doktorand pri dodržaní podmienok podľa osobitných predpisov tieto údaje uviesť v osobitnej neverejnej dokumentácii, ktorá nie je súčasťou dizertačnej práce, a ktorá je určená výlučne školiteľovi, oponentovi a skúšobnej komisii.¹⁵¹
- (8) Obhajobu dizertačnej práce vedie predseda skúšobnej komisie, vo výnimočnom prípade môže vedením obhajoby poveriť iného člena skúšobnej komisie. Oponent obhajobu nevedie, ani keď je členom skúšobnej komisie.
- (9) Obhajoba dizertačnej práce sa koná formou vedeckej rozpravy medzi doktorandom, oponentmi dizertačnej práce, členmi skúšobnej komisie a ostatnými účastníkmi o získaných poznatkoch a prínose dizertačnej práce, alebo ako umelecká rozprava o vytvorenom umeleckom diele alebo predvedenom umeleckom výkone spracovanom v dizertačnej práci. Počas obhajoby dizertačnej práce sa skúma aj odôvodnenosť a hodnovernosť jej záverov a návrhov, ktoré dizertačná práca obsahuje.
- (10) Postup pri obhajobe dizertačnej práce:
 - a) predseda skúšobnej komisie uvedie stručný životopis doktoranda, oznámi tému dizertačnej práce, zásadné informácie z posudku školiteľa, prehľad vedeckých alebo umeleckých prác doktoranda a ohlasov na ne,
 - b) doktorand stručne uvedie podstatný obsah svojej dizertačnej práce, jej koncepciu, výsledky a prínos,
 - c) oponenti dizertačnej práce prednesú podstatný obsah svojich posudkov; za neprítomného oponenta prečíta v plnom rozsahu jeho posudok predseda skúšobnej komisie alebo ním poverený člen skúšobnej komisie,
 - d) doktorand zaujme stanovisko k posudkom oponentov dizertačnej práce, najmä sa vyjadrí ku všetkým podnetom a pripomienkam a odpovie na ich otázky,
 - e) predseda skúšobnej komisie oboznámi účastníkov obhajoby s ďalšími podnetmi, pripomienkami alebo vyjadreniami a otvorí diskusiu, na ktorej sa môžu zúčastniť všetci účastníci obhajoby; v diskusii sa overuje správnosť, odôvodnenosť, vedecká alebo umelecká pôvodnosť a závažnosť poznatkov obsiahnutých v dizertačnej práci,

¹⁵⁰ § 54 ods. 19 a 20 zákona o vysokých školách.

¹⁵¹ § 62a ods. 2 zákona o vysokých školách.

- f) doktorand počas diskusie odpovie na všetky otázky a zaujme stanovisko ku všetkým podnetom a pripomienkam účastníkov obhajoby dizertačnej práce.
- (11) Rozhodovanie skúšobnej komisie o výsledku obhajoby dizertačnej práce sa uskutoční na neverejnom zasadnutí skúšobnej komisie za prítomnosti oponentov dizertačnej práce a školiteľa. Na neverejnom zasadnutí sa zhodnotí priebeh obhajoby a možnosť využitia výsledkov dizertačnej práce v praxi.
 - (12) Skúšobná komisia je uznášaniaschopná, ak sú prítomné najmenej dve tretiny všetkých členov skúšobnej komisie vrátane predsedu skúšobnej komisie.
 - (13) Obhajoba dizertačnej práce sa hodnotí klasifikačným stupňom prospel alebo neprospel. Celkový výsledok riadne skončeného doktorandského štúdia sa hodnotí stupňom prospel.
 - (14) O hodnotení obhajoby dizertačnej práce rozhoduje skúšobná komisia tajným hlasovaním. V prípade rovnosti hlasov sa obhajoba dizertačnej práce hodnotí klasifikačným stupňom neprospel. Podrobnosti o spôsobe tajného hlasovania skúšobnej komisie ustanoví vnútorný predpis fakulty, ktorý vydá dekan.
 - (15) O obhajobe dizertačnej práce sa vyhotovuje zápisnica, ktorej súčasťou sú aj posudky oponentov. Zápisnicu podpisuje predseda a členovia skúšobnej komisie prítomní na obhajobe dizertačnej práce. Zápisnicu spolu so spisovým materiálom doktoranda predkladá predseda skúšobnej komisie dekanovi do piatich pracovných dní odo dňa konania obhajoby.
 - (16) Ak sa doktorand nemôže z vážnych dôvodov zúčastniť na obhajobe dizertačnej práce, je povinný písomne sa ospravedlniť predsedovi skúšobnej komisie vopred alebo najneskôr do piatich pracovných dní po termíne obhajoby dizertačnej práce, ak existovali vážne prekážky, ktoré mu bránili ospravedlniť sa vopred. Ak sa doktorand bez ospravedlnenia nedostaví na obhajobu dizertačnej práce, alebo ak predseda skúšobnej komisie jeho ospravedlnenie neuzná, z daného termínu obhajoby dizertačnej práce je hodnotený klasifikačným stupňom neprospel.
 - (17) Ak sa doktorand neospravedlnene nezúčastnil na obhajobe dizertačnej práce, alebo ak bol na obhajobe dizertačnej práce hodnotený klasifikačným stupňom neprospel, má právo na jeden opravný termín.
 - (18) Hodnotenie klasifikačným stupňom neprospel na opravnom termíne obhajoby dizertačnej práce je dôvodom na vylúčenie doktoranda zo štúdia podľa čl. 31 ods. 1 písm. c).

Čl. 45

Prerušenie doktorandského štúdia

- (1) Na prerušenie doktorandského štúdia sa vzťahuje čl. 29.
- (2) K žiadosti o prerušenie štúdia doktoranda sa vyjadruje školiteľ.
- (3) Prerušenie štúdia u študenta doktorandského štúdia, ktorý sa prihlásil na tému dizertačnej práce vypísanú externou vzdelávacou inštitúciou, povoľuje dekan po kladnom vyjadrení riaditeľa (štatutárneho zástupcu) externej vzdelávacej inštitúcie.¹⁵²
- (4) Počas prerušenia štúdia doktoranda je prerušený aj výkon funkcie jeho školiteľa.

¹⁵² § 64 ods. 3 zákona o vysokých školách.

PIATA ČASŤ KONANIA VO VECIACH AKADEMICKÝCH PRÁV A POVINNOSTÍ

Čl. 46

Začiatok konaní vo veciach akademických práv a povinností študentov

- (1) Orgány academickej samosprávy fakulty majú v súlade so zákonom o vysokých školách právo v mene UK rozhodovať vo veciach týkajúcich sa akademických práv a povinností študentov zapísaných na štúdium podľa študijných programov uskutočňovaných na fakulte.
- (2) Konanie vo veciach akademických práv a povinností študentov je správnym konaním. Na konanie a rozhodovanie o akademických právach a povinnostiach študentov sa nevzťahuje zákon č. 71/1967 Zb. o správnom konaní v znení neskorších predpisov.¹⁵³
- (3) Konanie vo veci vylúčenia zo štúdia pre nesplnenie požiadaviek, ktoré vyplývajú zo študijného programu a študijného poriadku sa začína dňom vydania rozhodnutia o vylúčení zo štúdia.
- (4) Konanie vo veci zmeny študijného programu v rámci UK, konanie vo veci uznania absolvovania predmetov, konanie vo veci prenosu kreditov, konanie vo veci povolenia prerušenia štúdia a konanie vo veci zmeny formy doktorandského štúdia sa začína dňom, keď študent podal písomnú žiadosť na vydanie príslušného rozhodnutia v listinnej podobe prostredníctvom podateľne fakulty alebo v elektronickej podobe prostredníctvom elektronickej schránky podľa osobitného predpisu o elektronickej podobe výkonu verejnej moci. Žiadosť musí obsahovať základné identifikačné údaje o študentovi, meritum veci, o ktorej sa má rozhodnúť, a odôvodnenie žiadosti.
- (5) Ak žiadosť neobsahuje potrebné údaje na rozhodnutie, dekan vyzve študenta, aby v primeranej lehote, nie však kratšej ako osem dní, žiadosť doplnil alebo podal nevyhnutné vysvetlenie. Ak študent žiadosť v stanovenej lehote nedoplní, dekan ju odmietne.

Čl. 47

Náležitosti rozhodnutia a jeho doručovanie

- (1) Rozhodnutie v konaniach podľa čl. 46 ods. 4 vydá dekan v lehote do 30 dní odo dňa doručenia úplnej žiadosti. Do tejto lehoty sa nezapočíta čas, keď plynula študentovi lehota na doplnenie žiadosti alebo na podanie nevyhnutného vysvetlenia podľa čl. 46 ods. 5. Ak dekan v lehote 30 dní nerozhodne, môže sa študent domáhať, aby rektor vyslovil povinnosť dekana vo veci konať a rozhodnúť.
- (2) Rozhodnutia v konaniach vo veciach akademických práv a povinností študentov musia byť vyhotovené v písomnej forme, musia obsahovať výrok s odkazom na príslušné ustanovenie všeobecne záväzného právneho predpisu, vnútorného predpisu UK alebo vnútorného predpisu fakulty, odôvodnenie na základe zisteného skutkového stavu a poučenie o opravnom prostriedku.
- (3) Rozhodnutie v konaniach vo veciach akademických práv a povinností študentov sa v listinnej podobe doručuje študentovi do vlastných rúk na fakulte alebo kdekoľvek na inom mieste, kde je zastihnuteľný, s vyznačením potvrdenia o prevzatí; tým nie je dotknutá povinnosť fakulty doručovať rozhodnutie do elektronickej schránky podľa osobitného predpisu o elektronickej podobe výkonu verejnej moci. Ak takéto doručenie

¹⁵³ § 108 ods. 1 zákona o vysokých školách.

nie je možné,

- a) rozhodnutie v konaní podľa čl. 46 ods. 3 sa doručuje prostredníctvom poštového podniku na adresu určenú na doručovanie písomností, ktorú študent oznámil fakulte,¹⁵⁴ ako doporučená zásielka do vlastných rúk s doručenkou,
 - b) rozhodnutie v konaniach podľa čl. 46 ods. 4 sa doručuje ako doporučená zásielka s doručenkou.
- (4) Účinky doručenia rozhodnutia v konaniach vo veciach akademických práv a povinností študentov podľa odseku 3 nastanú dňom
- a) prevzatia rozhodnutia študentom alebo ním splnomocnenou osobou na preberanie zásielok,
 - b) vrátenia nedoručenej zásielky fakulte, aj keď sa študent o tom nedozvedel,
 - c) odopretia prijatia zásielky študentom.

Čl. 48

Žiadosť o preskúmanie rozhodnutia o vylúčení zo štúdia

- (1) Študent môže podať žiadosť o preskúmanie rozhodnutia o vylúčení zo štúdia. Žiadosť sa podáva dekanovi, ktorý rozhodnutie vydal, v lehote do ôsmich dní odo dňa doručenia rozhodnutia. Včas podaná žiadosť má odkladný účinok.
- (2) Žiadosť o preskúmanie rozhodnutia o vylúčení zo štúdia musí obsahovať označenie študenta, ktorý podáva žiadosť, označenie rozhodnutia, ktoré sa požaduje preskúmať, návrh, ako sa má v danej veci rozhodnúť a dôvody. K žiadosti je študent povinný priložiť podklady a informácie, ktoré preukazujú jeho tvrdenia a ktoré má k dispozícii. Žiadosť nemôže smerovať výlučne proti odôvodneniu bez toho, aby sa napádal výrok rozhodnutia.
- (3) Dekan po doručení žiadosti o preskúmanie rozhodnutia o vylúčení zo štúdia preskúma splnenie náležitostí podľa odseku 2. Ak žiadosť nespĺňa predpísané náležitosti, dekan vyzve žiadateľa, aby žiadosť doplnil a určí mu na doplnenie primeranú lehotu, nie však kratšiu ako osem dní. Ak je žiadosť podaná po uplynutí lehoty podľa odseku 1 alebo študent žiadosť v stanovenej lehote nedoplní, dekan ju odmietne.
- (4) Dekan môže sám žiadosti vyhovieť, ak zistí, že rozhodnutie bolo vydané v rozpore so všeobecne záväzným právnym predpisom, vnútorným predpisom UK alebo vnútorným predpisom fakulty. Inak postúpi žiadosť do 15 dní odo dňa jej doručenia rektorovi spolu s pripojeným spisovým materiálom a písomným stanoviskom k vyjadreniam a námietkam žiadateľa.
- (5) Písomné stanovisko dekana obsahuje komplexné výsledky doterajšieho konania, najmä údaje o všetkých vykonaných úkonoch, stanovisko k včasnosti podania žiadosti a k dodržaniu predpísaných náležitostí žiadosti. Dekan v správe uvedie svoje stanovisko ku všetkým námietkam žiadateľa spolu s príslušnými dôkazmi a taktiež názor, pokiaľ ide o úplnosť a správnosť zisteného skutkového stavu veci, ako aj právny názor, z ktorého sa v napadnutom rozhodnutí vychádza.
- (6) Rektor zmení alebo zruší rozhodnutie, ak bolo vydané v rozpore so všeobecne záväzným právnym predpisom, vnútorným predpisom UK alebo vnútorným predpisom fakulty. Inak žiadosť zamietne a pôvodné rozhodnutie potvrdí.
- (7) Ak rektor zruší rozhodnutie z dôvodu, že nebol dostatočne zistený skutkový stav veci, môže podľa okolností prípadu vrátiť vec dekanovi na ďalšie konanie a rozhodnutie; dekan

¹⁵⁴ § 71 ods. 3 písm. c) zákona o vysokých školách.

je právnym názorom rektora viazaný.

- (8) Rektor vydá rozhodnutie najneskôr do 30 dní odo dňa doručenia žiadosti o preskúmanie rozhodnutia o vylúčení zo štúdia na fakultu. V zložitejších prípadoch rektor rozhodne najneskôr do 60 dní. O predĺžení lehoty zašle rektor študentovi aj dekanovi písomné oznámenie.
- (9) Obsahové náležitosti rozhodnutia rektora vo veci žiadosti o preskúmanie rozhodnutia o vylúčení študenta zo štúdia sa nachádzajú v Prílohe č. 3 tohto študijného poriadku. Vzor rozhodnutia rektora vo veci žiadosti o preskúmanie rozhodnutia o vylúčení študenta zo štúdia sa nachádza v Prílohe č. 7 tohto študijného poriadku.
- (10) Na doručovanie rozhodnutí rektora sa vzťahujú ustanovenia čl. 47 ods. 3 a 4.
- (11) Proti rozhodnutiu rektora nie je možné podať žiadosť o preskúmanie rozhodnutia. Svoje rozhodnutie rektor bez zbytočného odkladu oznámi dekanovi a vráti mu kompletný spisový materiál študenta spolu s návratkou o doručení rozhodnutia študentovi.
- (12) Ak dekan žiadosti vyhovie podľa odseku 2, alebo ak rektor zmení alebo zruší rozhodnutie podľa odseku 4, orgány akademickej samosprávy fakulty alebo UK prijmú v prípade potreby také opatrenia, aby akademické práva študenta boli obnovené a následky, ktoré nesprávne rozhodnutie spôsobilo, boli odstránené alebo zmiernené.

Čl. 49

Právoplatnosť rozhodnutia

- (1) Rozhodnutie v konaní vo veciach akademických práv a povinností študentov, proti ktorému nemožno podať opravný prostriedok, nadobúda právoplatnosť dňom doručenia podľa čl. 47 ods. 3 a 4.
- (2) Rozhodnutie o vylúčení zo štúdia, proti ktorému študent nepodal žiadosť o preskúmanie rozhodnutia, nadobúda právoplatnosť dňom márneho uplynutia osemdňovej lehoty podľa čl. 48 ods. 1.
- (3) Rozhodnutie o vylúčení zo štúdia, proti ktorému študent podal žiadosť o preskúmanie rozhodnutia a rektor pôvodné rozhodnutie potvrdil, nadobúda právoplatnosť dňom doručenia rozhodnutia rektora v súlade s ustanoveniami čl. 47 ods. 3 a 4.
- (4) Rozhodnutie rektora o žiadosti o preskúmanie rozhodnutia o vylúčení zo štúdia nadobúda právoplatnosť dňom jeho doručenia študentovi v súlade s ustanoveniami čl. 47 ods. 3 a 4.

ŠIESTA ČASŤ

SPOLOČNÉ, PRECHODNÉ A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

Čl. 50

Spoločné ustanovenia

- (1) Na bohoslovecké fakulty sa ustanovenia čl. 10 ods. 2, čl. 15 a čl. 31 vzťahujú primerane.¹⁵⁵
- (2) Fakulta je povinná uložiť dokumentáciu prijímacieho konania, dokumentáciu o zápise na štúdium a zápisoch do ďalšej časti štúdia, výpis výsledkov štúdia, kópie dokladov

¹⁵⁵ § 34 ods. 2 zákona o vysokých školách.

o absolvovaní štúdia a dokumentáciu rozhodovania o akademických právach a povinnostiach študenta najmenej na 25 rokov odo dňa skončenia štúdia.¹⁵⁶

- (3) Na študenta, ktorý sa zúčastňuje na praktickej výučbe a praxi, sa vzťahujú všeobecné predpisy o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a pracovných podmienkach žien.¹⁵⁷

Čl. 51

Zmiernenie tvrdosti študijného poriadku

Dekan môže v prípadoch hodných osobitného zreteľa na základe písomnej žiadosti študenta

- a) udeliť výnimku z termínov fakultného harmonogramu štúdia,
- b) udeliť výnimku z kontrolných etáp štúdia,
- c) udeliť výnimku z maximálnej dĺžky prerušenia štúdia,
- d) umožniť prerušenie štúdia v prípade, ak študent nemá splnené podmienky kontrolnej etapy štúdia alebo
- e) odpustiť zmeškanie lehoty podľa tohto študijného poriadku.

Čl. 52

Študijný poriadok fakulty

- (1) Ak sa fakulta rozhodne upraviť na vlastné podmienky podrobnejšie tento študijný poriadok, vydá v súlade s ním študijný poriadok fakulty.¹⁵⁸
- (2) Študijný poriadok fakulty s prihliadnutím na špecifické podmienky príslušnej fakulty a skutočnosť, že prijímacie konanie na UK sa uskutočňuje na fakultách, môže odchyľne od ustanovení druhej časti tohto študijného poriadku
 - a) ustanoviť spôsob vytvárania komisie (komisií) pre prijímacie konanie a rozsah jej pôsobnosti (čl. 3 ods. 4, čl. 7 ods. 2),
 - b) ustanoviť spôsob určenia termínu prijímacej skúšky, pozývanie na prijímaciu skúšku, pravidlá konania prijímacej skúšky a spôsob hodnotenia prijímacej skúšky (čl. 6 ods. 1 až 9),
 - c) ustanoviť spôsob zverejňovania zoznamu prijatých uchádzačov (čl. 7 ods. 8 a 9),
 - d) ustanoviť spôsob vykonania zmien v dokumentácii o prijímacom konaní (čl. 9 ods. 3),
 - e) ustanoviť časové obdobie, kedy môže študent žiadať o prestup a podmienky, ktoré musí študent spĺňať v čase podania žiadosti o prestup (čl. 11 ods. 2),
 - f) ustanoviť zoznam písomností, ktoré musí študent žiadajúci o prestup priložiť k žiadosti o prestup (čl. 11 ods. 5),
 - g) ustanoviť okruh osôb, ktoré sa vyjadrujú k žiadosti o prestup (čl. 11 ods. 6).
- (3) Študijný poriadok fakulty s prihliadnutím na špecifické podmienky príslušnej fakulty a skutočnosť, že štúdium na UK sa uskutočňuje na fakultách, môže odchyľne od ustanovení tretej časti tohto študijného poriadku
 - a) ustanoviť podmienky, za ktorých je možné udeliť výnimku zo zápisu predmetu, ktorý je podmienený úspešným absolvovaním podmieňujúceho predmetu (čl. 13 ods. 5),

¹⁵⁶ § 55 ods. 9 zákona o vysokých školách.

¹⁵⁷ Zákon č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov.

¹⁵⁸ § 33 ods. 3 písm. a) zákona o vysokých školách.

- b) ustanoviť charakteristiky vzdelávacích činností alebo ustanoviť rozsah, v akom sú vzdelávacie činnosti prístupné účasti verejnosti (čl. 13 ods. 7, 8 a 10),
- c) ustanoviť rozsah povinnej účasti študentov na vzdelávacích činnostiach, dôvody na ospravedlnenie neúčasti na vzdelávacích činnostiach (čl. 13 ods. 10),
- d) ustanoviť možnosť uznania účasti na vzdelávacích činnostiach bez náhrady pri opakovanom zápise predmetu na základe žiadosti študenta (čl. 13 ods. 10),
- e) ustanoviť, že fakulta vydáva výkaz o štúdiu (čl. 15 ods. 3, čl. 1 prílohy č. 2),
- f) ustanoviť spôsob vyjadrenia záujmu študenta o predmety pred konaním zápisu (čl. 17 ods. 5),
- g) ustanoviť pravidlá zápisu predmetu v prípade jeho obmedzenej kapacity (čl. 17 ods. 7 a 8),
- h) ustanoviť pravidlá na zapisovanie predmetov zo študijného programu iného stupňa štúdia než je študijný program, na ktorý je študent zapísaný (čl. 18 ods. 4),
- i) ustanoviť podmienky povolenia štúdia podľa individuálneho harmonogramu štúdia alebo rozsah výnimiek a úľav z fakultného harmonogramu štúdia (čl. 18 ods. 6 a 7),
- j) ustanoviť okruh osôb, ktoré rozhodujú vo veciach hodnotenia študijných výsledkov v rámci predmetu (čl. 20 ods. 1),
- k) ustanoviť nárok študenta na opravné alebo náhradné možnosti splnenia podmienok priebežného hodnotenia (čl. 20 ods. 4 písm. d)),
- l) ustanoviť, že skúška sa môže konať (čl. 21 ods. 1)
 1. v skúškovom období iného semestra, než v ktorom študent absolvoval štúdium predmetu,
 2. v poslednom výučbovom týždni výučbovej časti semestra (tzv. predtermín), alebo
 3. mimo skúškového obdobia z iných dôležitých dôvodov špecifikovaných študijným poriadkom fakulty,
- m) ustanoviť, že študent má právo zúčastniť sa skúške, aj keď nedosiahol predpísanú úroveň priebežného hodnotenia alebo predpísanú povinnú účasť na vzdelávacích činnostiach (čl. 21 ods. 3),
- n) ustanoviť spôsob zverejňovania termínu, miesta a formy skúšky alebo spôsobu prihlasovania a odhlasovania na skúšku (čl. 21 ods. 4),
- o) ustanoviť, že termíny skúšky sa nečlenia na riadne termíny a opravné termíny a študent sa môže prihlásiť na ktorýkoľvek termín skúšky (čl. 21 ods. 5),
- p) ustanoviť rozsah dôvodov na ospravedlnenie neúčasti na skúške alebo spôsob ospravedlňovania neúčasti (čl. 21 ods. 7),
- q) ustanoviť, že študent má právo na konanie dvoch opravných termínov skúšky pri prvom zápise predmetu alebo pri opakovanom zápise predmetu (čl. 21 ods. 8),
- r) ustanoviť podmienky, za ktorých má študent právo na konanie skúšku komisiou formou (čl. 21 ods. 11),
- s) ustanoviť kontrolné etapy dennej formy štúdia alebo externej formy štúdia (čl. 22, príloha č. 1),
- t) ustanoviť dlhšiu lehotu pre oboznámenie sa študenta s posudkami na záverečnú prácu (čl. 23 ods. 8),
- u) ustanoviť podmienky, ktorých splnenie sa vyžaduje na možnosť vykonať poslednú štátnu skúšku (čl. 24 ods. 4), ustanoviť podmienky, ktorých splnenie sa vyžaduje na možnosť vykonať štátnu skúšku alebo ustanoviť podmienky, ktorých splnenie sa vyžaduje na možnosť vykonať štátnu skúšku - obhajobu záverečnej práce,
- v) ustanoviť vyšší minimálny počet členov skúšobnej komisie na vykonanie štátnych skúšok alebo vyššie kvórum pre uznávaniaschopnosť skúšobnej komisie (čl. 24 ods. 9),

- w) ustanoviť rozsah dôvodov na ospravedlnenie neúčasti na štátnej skúške alebo spôsob ospravedlňovania neúčasti (čl. 24 ods. 11),
 - x) ustanoviť rozsah podmienok, ktorých splnenie musí preukázať študent žiadajúci o zmenu študijného programu alebo ustanoviť okolnosti, pre ktoré nemožno vyhovieť žiadosti o zmenu študijného programu (čl. 26 ods. 4),
 - y) ustanoviť okruh osôb, ktoré sa vyjadrujú k žiadosti o zmenu študijného programu (čl. 26 ods. 4),
 - z) ustanoviť kritériá pre uznávanie absolvovania predmetov alebo termín podávania žiadosti o uznanie absolvovania predmetov alebo ustanoviť maximálny súčet kreditov priradených k predmetom, ktorých absolvovanie je možné uznať (čl. 27 ods. 2 písm. a) až c), ods. 3 až 6); študijné poriadky bohosloveckých fakúlt môžu ustanoviť podmienky, pri splnení ktorých môže študent požiadať o uznanie absolvovania predmetov na základe ním riadne skončeného štúdia,
 - aa) ustanoviť okruh osôb, ktoré sa vyjadrujú k žiadosti o uznanie predmetu absolvovaného v rámci akademickej mobility (čl. 28 ods. 7 písm. b)),
 - bb) ustanoviť ďalšie dôvody, pre ktoré je možné prerušiť štúdium najviac na tri roky (čl. 29 ods. 3).
- (4) Študijný poriadok fakulty s prihliadnutím na špecifické podmienky príslušnej fakulty a skutočnosť, že doktorandské štúdium na UK sa uskutočňuje na fakultách, môže odchyľne od ustanovení štvrtej časti tohto študijného poriadku
- a) ustanoviť ďalšie povinné prílohy prihlášky na doktorandské štúdium (čl. 33 ods. 7),
 - b) ustanoviť spôsob určenia termínu prijímacej skúšky, pozývanie na prijímaciu skúšku, pravidlá konania prijímacej skúšky a spôsob hodnotenia a zverejňovania jej výsledkov (čl. 33 ods. 9, 10, 12 až 15),
 - c) ustanoviť vyššie kvalifikačné požiadavky na predsedu a členov odborovej komisie (čl. 34 ods. 2),
 - d) ustanoviť, že témy dizertačných prác po schválení odborovou komisiou schvaľuje vedecká rada fakulty (čl. 34 ods. 3 písm. b)),
 - e) ustanoviť rozsah pôsobnosti odborovej komisie alebo predsedu odborovej komisie (čl. 34 ods. 4 až 6),
 - f) ustanoviť rozsah pôsobnosti školiteľa (čl. 35 ods. 2),
 - g) ustanoviť obsah individuálneho študijného plánu a spôsob jeho predkladania (čl. 37 ods. 1 a 2),
 - h) ustanoviť kontrolné etapy doktorandského štúdia (čl. 38 ods. 2 a 3),
 - i) ustanoviť termíny, podmienky alebo spôsob prihlasovania na dizertačnú skúšku; ustanoviť vyšší počet kreditov ako podmienku na udelenie súhlasu s vykonaním dizertačnej skúšky (čl. 39 ods. 1 až 3),
 - j) ustanoviť vyššie kvalifikačné požiadavky na členov skúšobnej komisie alebo oponenta, vyšší minimálny počet členov skúšobnej komisie alebo vyššie kvórum pre uznávaniaschopnosť skúšobnej komisie (čl. 39 ods. 5, 6, 8, 9 a 12),
 - k) ustanoviť rozsah dôvodov na ospravedlnenie neúčasti na dizertačnej skúške alebo spôsob ospravedlňovania neúčasti (čl. 39 ods. 19),
 - l) ustanoviť termíny, podmienky alebo spôsob podávania žiadosti o povolenie obhajoby dizertačnej práce (čl. 40 ods. 1 a 2),
 - m) ustanoviť prílohy žiadosti o povolenie obhajoby dizertačnej práce vrátane skutočnosti, že doktorand k žiadosti namiesto súhrnu hlavných výsledkov dizertačnej práce prikladá autoreferát dizertačnej práce a súčasne ustanoviť jeho obsahové a formálne náležitosti (čl. 40 ods. 3),

- n) ustanoviť termíny, podmienky alebo spôsob prípravy obhajoby dizertačnej práce (čl. 42 ods. 1 až 3 a ods. 8 až 12, čl. 43 ods. 5 a 8, čl. 44 ods. 3 a 4),
 - o) ustanoviť vyššie kvalifikačné požiadavky na členov skúšobnej komisie alebo oponentov dizertačnej práce, vyšší minimálny počet členov skúšobnej komisie alebo vyššie kvórum pre uznášaniaschopnosť skúšobnej komisie (čl. 42 ods. 4 až 6, čl. 43 ods. 1 až 3, čl. 44 ods. 5 a 12),
 - p) ustanoviť, že ani jeden oponent dizertačnej práce nemôže byť zo školiaceho pracoviska alebo z pracoviska školiteľa (čl. 43 ods. 3 písm. c)),
 - q) ustanoviť podmienky, za ktorých sa môžu oponenti, ktorí nie sú členmi skúšobnej komisie, zúčastniť na obhajobe dizertačnej práce prostredníctvom telekonferenčného zariadenia (čl. 44 ods. 5),
 - r) ustanoviť postup pri obhajobe dizertačnej práce (čl. 44 ods. 8 až 10),
 - s) ustanoviť, že skúšobná komisia o hodnotení obhajoby dizertačnej práce rozhoduje konsenzuálne alebo rozhoduje verejným hlasovaním (čl. 44 ods. 14),
 - t) ustanoviť rozsah dôvodov na ospravedlnenie neúčasti na obhajobe dizertačnej práce alebo spôsob ospravedlňovania neúčasti (čl. 44 ods. 16),
 - u) ustanoviť okruh osôb, ktoré sa vyjadrujú k žiadosti o prerušenie štúdia doktoranda (čl. 45 ods. 2).
- (5) Študijný poriadok fakulty s prihliadnutím na špecifické podmienky príslušnej fakulty a skutočnosť, že štúdium na UK sa uskutočňuje na fakultách, môže odchyľne od ustanovení piatej časti tohto študijného poriadku ustanoviť, že rozhodnutia v konaniach vo veciach akademických práv a povinností študentov, okrem rozhodnutí o vylúčení zo štúdia, rozhodnutí o prerušení štúdia, rozhodnutí o zmene študijného programu a rozhodnutí o zmene formy doktorandského štúdia možno vyhotoviť v elektronickej podobe a zasláť študentovi na adresu elektronickej pošty, ktorú mu prideliла UK (čl. 47 ods. 2 až 4); tým nie je dotknutá povinnosť fakulty doručovať rozhodnutie do elektronickej schránky podľa osobitného predpisu o elektronickej podobe výkonu verejnej moci.
- (6) Študijný poriadok fakulty s prihliadnutím na špecifické podmienky príslušnej fakulty a skutočnosť, že štúdium na UK sa uskutočňuje na fakultách, môže odchyľne od ustanovení šiestej časti tohto študijného poriadku upraviť ustanovenia o zmiernení tvrdosti študijného poriadku (čl. 51).
- (7) Študijný poriadok fakulty s prihliadnutím na špecifické podmienky príslušnej fakulty a skutočnosť, že štúdium na UK sa uskutočňuje na fakultách, môže odchyľne upraviť všeobecné pravidlá zápisu na štúdium, hodnotenia a evidencie študijných výsledkov na danej fakulte podľa prílohy č. 2.
- (8) Podrobnejšie ustanovenia študijného poriadku fakulty podľa odseku 1 a odchyľne ustanovenia študijného poriadku fakulty podľa odsekov 2 až 5 musia byť v súlade so
- a) všeobecne záväznými právnymi predpismi,
 - b) inými ustanoveniami tohto študijného poriadku, od ktorých sa študijný poriadok fakulty nemôže odchyliť a
 - c) ostatnými vnútornými predpismi UK.

Čl. 53

Kolízne ustanovenia

- (1) Pravidlá štúdia medzifakultných študijných programov sa spravujú študijným poriadkom tej fakulty, na ktorej je študent zapísaný na štúdium podľa študijného programu s výnimkou pravidiel upravujúcich hodnotenie študijných výsledkov (čl. 20) a pravidiel

upravujúcich skúšku (čl. 21), ktoré sa spravujú ustanoveniami študijného poriadku fakulty, ktorá zabezpečuje výučbu príslušného predmetu. Ak fakulta nemá vydaný vlastný študijný poriadok, pravidlá hodnotenia študijných výsledkov a pravidlá skúšky sa spravujú týmto študijným poriadkom.

- (2) Ak si študent inej fakulty zapíše predmet na fakulte, ktorá má vydaný vlastný študijný poriadok, pravidlá upravujúce hodnotenie študijných výsledkov (čl. 20) a pravidlá upravujúce skúšku (čl. 21) sa spravujú ustanoveniami študijného poriadku fakulty, ktorá zabezpečuje výučbu príslušného predmetu. Ak fakulta nemá vydaný vlastný študijný poriadok, pravidlá upravujúce hodnotenie študijných výsledkov a pravidlá skúšky sa spravujú týmto študijným poriadkom.
- (3) Ak si študent inej fakulty zapíše predmet na fakulte, výučba predmetu a hodnotenie študijných výsledkov v rámci štúdia predmetu sa spravujú fakultným harmonogramom štúdia fakulty, ktorá zabezpečuje výučbu príslušného predmetu.

Čl. 54

Prechodné a záverečné ustanovenia

- (1) Podmienky kontrolných etáp štúdia, podmienky pre vykonanie štátnych skúšok a predmetov štátnych skúšok, spôsob hodnotenia dizertačnej skúšky a obhajoby dizertačnej práce študentov zapísaných na štúdium pred nadobudnutím účinnosti tohto študijného poriadku zostávajú zachované podľa Študijného poriadku UK a študijného poriadku fakulty účinného do 31. augusta 2019.
- (2) Prílohami tohto študijného poriadku sú:

Príloha č. 1	Minimálne počty kreditov v kontrolných etapách štúdia
Príloha č. 2	Všeobecné pravidlá zápisu na štúdium, hodnotenia a evidencie študijných výsledkov na fakultách UK
Príloha č. 3	Obsahové náležitosti rozhodnutí
Príloha č. 4	Vzor rozhodnutia o prijatí na vysokoškolské štúdium
Príloha č. 5	Vzor rozhodnutia o neprijatí na vysokoškolské štúdium
Príloha č. 6	Vzor rozhodnutia o vylúčení študenta zo štúdia
Príloha č. 7	Vzor rozhodnutia rektora vo veci žiadosti o preskúmanie rozhodnutia o vylúčení zo štúdia
- (3) Študijné poriadky fakúlt a ich dodatky vydané pred nadobudnutím účinnosti tohto študijného poriadku sa zrušujú.
- (4) Ak sa fakulta rozhodne, že potrebuje na vlastné podmienky podrobnejšie upraviť tento študijný poriadok, dekan predloží Akademickému senátu UK na schválenie návrh študijného poriadku fakulty, ktorý bol schválený akademickým senátom fakulty. Ak dekan návrh študijného poriadku fakulty nepredloží Akademickému senátu UK do **stanovenej lehoty**, pravidlá prijímacieho konania na štúdium v akademickom roku 2020/2021 sa v plnom rozsahu riadia ustanoveniami tohto študijného poriadku.
- (5) Dňom nadobudnutia účinnosti tohto študijného poriadku sa zrušujú
 1. Vnútornej predpis č. 8/2013 Študijný poriadok Univerzity Komenského v Bratislave v znení vnútorného predpisu č. 20/2013 Dodatku č. 1, vnútorného predpisu č. 3/2015 Dodatku č. 2 a vnútorného predpisu č. 19/2016 Dodatku č. 3.

2. Vnútorný predpis č. 8/2007 Smernica rektora UK Zásady pre používanie externých aplikácií spolupracujúcich so systémom ŠTUDENT I UK.
 3. Príkaz rektora UK č. 10/2009 o evidencii výsledkov štúdia pomocou akademického informačného systému AiS 2.
- (6) Tento študijný poriadok nadobúda platnosť dňom jeho schválenia Akademickým senátom UK a účinnosť 1. septembra 2019, okrem ustanovenia čl. 54 ods. 4, ktorý nadobúda účinnosť dňom schválenia tohto študijného poriadku Akademickým senátom UK

doc. MUDr. Daniel Böhmer, PhD.
predseda Akademického senátu UK

prof. JUDr. Marek Števček, PhD.
rektor UK