

Materiál na **2. riadne zasadnutie**

Akademického senátu FMFI UK

dňa 22. 10. 2018

Rokovací poriadok disciplinárnej komisie FMFI UK pre študentov

Materiál obsahuje:

1. Návrh uznesenia.
2. Stanoviská orgánov AS FMFI UK.
3. Rokovací poriadok disciplinárnej komisie FMFI UK pre študentov.
4. Vyznačenie zmien voči Rokovaciemu poriadku disciplinárnej komisie UK pre študentov.

Predkladateľ:

prof. RNDr. Jozef Masarik, DrSc.
dekan FMFI UK

Materiál vypracovala:

RNDr. Kristína Rostás, PhD.
prodekanka pre pregraduálne štúdium

Návrh uznesenia

Akademický senát FMFI UK

schvaľuje

Rokovací poriadok disciplinárnej komisie FMFI UK pre študentov.

Stanoviská orgánov AS FMFI UK

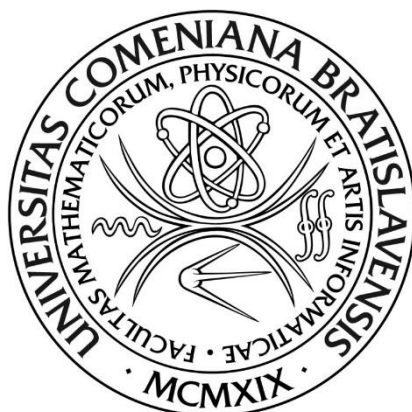
Predsedníctvo AS FMFI UK	materiál je zaradený na 4. riadne zasadnutie dňa 19.10.2018
Komisia pre hospodárenie a rozvoj AS FMFI UK	-----
Koncepčná a právna komisia AS FMFI UK	<i>odporúča schváliť</i> spoločné zasadnutie komisií dňa 15.10.2018
Mandátová komisia AS FMFI UK	-----
Pedagogická komisia AS FMFI UK	<i>odporúča schváliť</i> spoločné zasadnutie komisií dňa 15.10.2018

Za správnosť:

RNDr. Róbert Kysel, PhD., v. r.
(tajomník AS FMFI UK)

Univerzita Komenského v Bratislave

Fakulta matematiky, fyziky a informatiky



Vnútorňý predpis

schválený Akademickým senátom FMFI UK dňa 22.10.2018

Rokovací poriadok disciplinárnej komisie FMFI UK pre študentov

Ročník 2018

Obsah

Čl. 1	Predmet úpravy	1
Čl. 2	Disciplinárna komisia.....	1
Čl. 3	Príprava zasadnutia disciplinárnej komisie	1
Čl. 4	Rokovanie disciplinárnej komisie	2
Čl. 5	Porada a hlasovanie disciplinárnej komisie	4
Čl. 6	Zastavenie disciplinárneho konania	4
Čl. 7	Návrh na uloženie disciplinárneho opatrenia	5
Čl. 8	Zápisnica	6
Čl. 9	Záverečné ustanovenie	6

Rokovací poriadok disciplinárnej komisie Univerzity Komenského v Bratislave, Fakulty matematiky, fyziky a informatiky pre študentov (ďalej len „rokovací poriadok“) je vnútorný predpis Univerzity Komenského v Bratislave, Fakulty matematiky, fyziky a informatiky (ďalej len „fakulta“ alebo „FMFI UK“), vydaný podľa § 33 ods. 3 písm. e) zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o vysokých školách“).

Čl. 1 Predmet úpravy

- (1) Tento rokovací poriadok upravuje činnosť disciplinárnej komisie fakulty pre študentov (ďalej len „disciplinárna komisia“), jej rokovanie a rozhodovanie vo veciach disciplinárnych priestupkov študentov.¹
- (2) Rokovací poriadok nadväzuje na Disciplinárny poriadok FMFI UK pre študentov (ďalej len „disciplinárny poriadok“).

Čl. 2 Disciplinárna komisia

- (1) Disciplinárna komisia je orgánom akademickej samosprávy fakulty.²
- (2) Disciplinárna komisia prerokúva disciplinárne priestupky študentov zapísaných v študijnom programe uskutočňovanom na fakulte a predkladá návrh na rozhodnutie dekanovi fakulty (ďalej len „dekan“).³
- (3) Disciplinárna komisia začne disciplinárne konanie na návrh podľa čl. 5 disciplinárneho poriadku.

Čl. 3 Príprava zasadnutia disciplinárnej komisie

- (1) Na základe predloženého návrhu na začatie disciplinárneho konania predseda disciplinárnej komisie
 - a) predvolá študenta na konanie pred disciplinárnou komisiou a
 - b) po doručení predvolania zvolá bez zbytočného odkladu zasadnutie disciplinárnej komisie.
- (2) Predseda disciplinárnej komisie písomne vyzve študenta, ktorý je podozrivý zo spáchania disciplinárneho priestupku, aby si v lehote troch pracovných dní na študijnom oddelení fakulty osobne prevzal⁴ predvolanie na konanie pred disciplinárnou komisiou. Písomná výzva na prevzatie predvolania sa študentovi doručuje v elektronickej podobe na adresu

¹ § 31 ods. 3 zákona o vysokých školách, čl. 31 ods. 3 Štatútu FMFI UK.

² § 24 písm. d) zákona o vysokých školách, čl. 10 ods. 1 písm. d) Štatútu FMFI UK.

³ § 31 ods. 1 zákona o vysokých školách, čl. 31 ods. 1 Štatútu FMFI UK.

⁴ Podľa § 71 ods. 3 písm. d) zákona o vysokých školách je študent povinný osobne sa dostaviť na písomné predvolanie dekana alebo ním povereného zamestnanca fakulty na prerokovanie otázok súvisiacich s jeho právami a povinnosťami.

elektronickej pošty, ktorú študentovi prideliť UK. Ak si študent predvolanie v stanovenej lehote neprevezme, fakulta predvolanie zašle prostredníctvom poštového podniku na poslednú známu adresu trvalého pobytu študenta ako doporučenú zásielku s doručenkou, poznámkou do vlastných rúk a odbernou lehotou sedem kalendárnych dní.

- (3) Predvolanie na konanie pred disciplinárnou komisiou obsahuje
- označenie orgánu, ktorý ho predvoláva,
 - kópiu návrhu na začatie disciplinárneho konania,
 - poučenie študenta podľa čl. 4 ods. 5 a 7,
 - výzvu na navrhnutie dôkazov, ktoré sa majú vykonať,
 - výzvu na vyjadrenie sa k návrhu na začatie disciplinárneho konania a
 - lehoty, v ktorých študent môže navrhnúť dôkazy alebo poskytnúť vyjadrenie podľa písmen d) a e).
- (4) Návrhy a vyjadrenia podľa odseku 3 písm. d) a e) sa v určenej lehote doručujú predsedovi disciplinárnej komisie v písomnej forme, a to v
- listinnej podobe prostredníctvom podateľne fakulty alebo
 - elektronickej podobe prostredníctvom fakultnej elektronickej pošty.
- (5) Zasadnutie disciplinárnej komisie sa zvoláva písomnou pozvánkou. V pozvánke sa určí termín, miesto a program zasadnutia. Pozvánka sa v elektronickej podobe doručuje najmenej 10 dní pred konaním zasadnutia disciplinárnej komisie
- členom disciplinárnej komisie spomedzi členov zamestnaneckej časti akademickej obce fakulty na adresu fakultnej elektronickej pošty,
 - členom disciplinárnej komisie spomedzi členov študentskej časti akademickej obce fakulty na adresu elektronickej pošty, ktorú študentom prideliť UK,
 - študentovi na adresu elektronickej pošty, ktorú študentovi prideliť UK.
- (6) Oznámenie o konaní zasadnutia disciplinárnej komisie sa zverejňuje na webovom sídle fakulty.

Čl. 4

Rokovanie disciplinárnej komisie

- (1) Disciplinárna komisia návrh na začatie disciplinárneho konania podľa čl. 5 ods. 3 disciplinárneho poriadku prerokuje na svojom zasadnutí. Zasadnutie disciplinárnej komisie riadi a vedie predseda disciplinárnej komisie, v jeho neprítomnosti ním poverený člen disciplinárnej komisie (ďalej len „predsedajúci“).
- (2) Konanie o disciplinárnom priestupku pred disciplinárnou komisiou je ústne za prítomnosti študenta, ktorý je podozrivý zo spáchania disciplinárneho priestupku,⁵ a verejné s výnimkou porady a hlasovania disciplinárnej komisie. Predsedajúci môže verejnosť vylúčiť, ak by verejné prerokovanie veci ohrozilo verejný poriadok, mravnosť alebo bezpečnosť. Z rovnakých dôvodov môže tiež odoprieť prístup na zasadnutie jednotlivým osobám.

⁵ § 72 ods. 5 zákona o vysokých školách.

- (3) Disciplinárna komisia je uznášaniaschopná, ak je prítomná nadpolovičná väčšina jej členov. O procesných otázkach rozhoduje disciplinárna komisia uznesením, pričom na platné uznesenie je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny jej prítomných členov.
- (4) Disciplinárna komisia na zasadnutí zistí skutočný stav veci a za týmto účelom zabezpečí podklady na rozhodnutie dekana o uložení disciplinárneho opatrenia, pričom disciplinárna komisia nie je viazaná návrhom na začatie disciplinárneho konania podľa čl. 5 ods. 3 disciplinárneho poriadku. Disciplinárna komisia je oprávnená najmä
- a) predvolať študenta, ktorý je podozrivý zo spáchania disciplinárneho priestupku, prizvať na zasadnutie svedkov a ďalšie osoby a klásť im otázky alebo si od nich vyžiadať písomné stanovisko k prerokúvanému disciplinárnemu priestupku,
 - b) vykonávať dôkazy,
 - c) spracovávať predložené dôkazy.
- (5) Študent má právo najmä
- a) byť prítomný na zasadnutí disciplinárnej komisie,
 - b) na vypočutie,
 - c) na predkladanie dôkazov a vyjadrovanie sa k dôkazom,
 - d) klásť svedkom otázky a
 - e) zvoliť si svojho zástupcu; skutočnosť, že pre účely disciplinárneho konania bol zvolený zástupca, je študent povinný písomne oznámiť predsedovi disciplinárnej komisie najmenej päť dní pred dňom zasadnutia disciplinárnej komisie.
- (6) Ak sa študent, ktorý je podozrivý, že sa dopustil disciplinárneho priestupku, nedostaví na konanie pred disciplinárnou komisiou a vopred sa písomne ospravedlní, predseda disciplinárnej komisie určí nový termín jej zasadnutia. Ospravedlnenie musí byť doručené predsedovi disciplinárnej komisie najneskôr do zasadnutia disciplinárnej komisie a musí byť odôvodnené vážnymi okolnosťami. Disciplinárna komisia môže uznesením rozhodnúť, že ospravedlnenie nie je dôvodné, pričom zároveň v uznesení uvedie aj dôvody, prečo tak rozhodla.
- (7) Ak sa študent vopred písomne neospravedlní z účasti na zasadnutí disciplinárnej komisie alebo disciplinárna komisia uznesením rozhodne, že ospravedlnenie nie je dôvodné, disciplinárna komisia prerokuje disciplinárny priestupok aj bez jeho prítomnosti.⁶
- (8) Pokiaľ je to potrebné na doplnenie dokazovania, pri nedodržaní lehoty podľa odseku 5 písm. e) alebo z iných vážnych dôvodov, predsedajúci môže rokovanie disciplinárnej komisie odročiť; o odročenom termíne zasadnutia disciplinárnej komisie je študent informovaný na zasadnutí disciplinárnej komisie alebo iným vhodným spôsobom.
- (9) Zo zasadnutia disciplinárnej komisie sa vyhotovuje prezenčná listina.

⁶ § 72 ods. 5 zákona o vysokých školách.

Čl. 5

Porada a hlasovanie disciplinárnej komisie

- (1) Po prerokovaní disciplinárneho priestupku disciplinárna komisia pristúpi k porade o rozhodnutí vo veci samej. Na porade a hlasovaní disciplinárnej komisie sa môžu zúčastniť len členovia disciplinárnej komisie a poverený pracovník študijného oddelenia fakulty zabezpečujúci administratívno-technické úkony spojené s činnosťou disciplinárnej komisie.
- (2) Pri porade posúdi disciplinárna komisia najmä, či
 - a) sa stal skutok, ktorý je označovaný ako disciplinárny priestupok,
 - b) tento skutok má znaky niektorého disciplinárneho priestupku podľa čl. 3 ods. 6 disciplinárneho poriadku a ak áno, akého,
 - c) tento skutok spáchal študent, ktorý je označený v návrhu na začatie disciplinárneho konania,
 - d) disciplinárny priestupok nie je premlčaný a či študent, ktorý ho spáchal, neprestal byť študentom,
 - e) existujú okolnosti zvyšujúce alebo znižujúce závažnosť spáchaného disciplinárneho priestupku podľa čl. 4 ods. 2 disciplinárneho poriadku,
 - f) má byť študentovi uložené disciplinárne opatrenie a ak áno, aké disciplinárne opatrenie má byť študentovi uložené.
- (3) Na základe výsledku porady predloží predsedajúci na hlasovanie návrh uznesenia o zastavení disciplinárneho konania podľa čl. 6 alebo návrh uznesenia o podaní návrhu na uloženie disciplinárneho opatrenia podľa čl. 7.
- (4) Disciplinárna komisia hlasuje verejne.
- (5) Na schválenie uznesenia o
 - a) zastavení disciplinárneho konania je potrebná nadpolovičná väčšina hlasov prítomných členov disciplinárnej komisie,
 - b) podaní návrhu na uloženie disciplinárneho opatrenia pokarhanie alebo podaní návrhu na uloženie disciplinárneho opatrenia podmienené vylúčením zo štúdia je potrebná nadpolovičná väčšina hlasov prítomných členov disciplinárnej komisie,
 - c) podaní návrhu na uloženie disciplinárneho opatrenia vylúčením zo štúdia je potrebná dvojtretinová väčšina hlasov prítomných členov disciplinárnej komisie.
- (6) Každý člen disciplinárnej komisie je povinný hlasovať za návrh uznesenia alebo proti návrhu uznesenia.
- (7) Ak disciplinárna komisia neschváli navrhnuté uznesenie, opakuje sa postup podľa odseku 3, pokiaľ disciplinárna komisia neprijme platné uznesenie.

Čl. 6

Zastavenie disciplinárneho konania

- (1) Disciplinárna komisia uznesením zastaví disciplinárne konanie, ak

- a) sa disciplinárny priestupok nestal,
 - b) konanie študenta nenapĺňa znaky disciplinárneho priestupku podľa disciplinárneho poriadku,
 - c) disciplinárny priestupok nespáchal študent, ktorý je označený v návrhu na začatie disciplinárneho konania,
 - d) ten, kto disciplinárny priestupok spáchal, prestal byť študentom,
 - e) disciplinárny priestupok je premlčaný podľa čl. 3 ods. 8 disciplinárneho poriadku alebo
 - f) rozhodne o upustení od návrhu na uloženie disciplinárneho opatrenia podľa čl. 4 ods. 10 disciplinárneho poriadku.
- (2) Predseda disciplinárnej komisie o zastavení disciplinárneho konania bezodkladne informuje dekana.

Čl. 7

Návrh na uloženie disciplinárneho opatrenia

- (1) Disciplinárna komisia môže uznesením rozhodnúť o podaní návrhu na uloženie disciplinárneho opatrenia dekanovi. Disciplinárna komisia môže ako disciplinárne opatrenie navrhnúť uložiť
- a) pokarhanie,
 - b) podmienené vylúčenie zo štúdia, alebo
 - c) vylúčenie zo štúdia.
- (2) Pri rozhodovaní o navrhovanom disciplinárnom opatrení disciplinárna komisia posúdi závažnosť spáchaného disciplinárneho priestupku, prípadnú škodu, ktorá disciplinárnym priestupkom vznikla, doterajšie správanie študenta, ktorý sa disciplinárneho priestupku dopustil a ďalšie skutočnosti podľa čl. 4 disciplinárneho poriadku.
- (3) Podkladom disciplinárnej komisie pre návrh na uloženie disciplinárneho opatrenia sú najmä
- a) podnety a návrhy na začatie disciplinárneho konania,
 - b) návrhy a vyjadrenia účastníkov disciplinárneho konania,
 - c) dôkazy, čestné vyhlásenia a
 - d) skutočnosti všeobecne známe alebo skutočnosti známe disciplinárnej komisii z jej činnosti.
- (4) Uznesenie o podaní návrhu na uloženie disciplinárneho opatrenia spravidla obsahuje navrhovaný výrok a odôvodnenie; na obsahové náležitosti uznesenia o podaní návrhu na uloženie disciplinárneho opatrenia sa primerane vzťahujú ustanovenia čl. 8 ods. 5 a 7 disciplinárneho poriadku.
- (5) Uznesenie o podaní návrhu na uloženie disciplinárneho opatrenia je súčasťou zápisnice z konania pred disciplinárnou komisiou (ďalej len „zápisnica“).

Čl. 8 **Zápisnica**

- (1) Zápisnica obsahuje najmä
- a) označenie disciplinárnej komisie,
 - b) deň, hodinu a miesto konania zasadnutia disciplinárnej komisie,
 - c) osoby, ktoré sa zúčastnili zasadnutia disciplinárnej komisie (zoznam prítomných členov disciplinárnej komisie, zoznam predvolaných študentov podozrivých zo spáchania disciplinárneho priestupku s informáciou, ktorí zo študentov sa zúčastnili osobne konania pred disciplinárnou komisiou),
 - d) predmet disciplinárneho konania,
 - e) výpoveď študenta podozrivého zo spáchania disciplinárneho priestupku, ak sa vyjadril,
 - f) dôkazy, ktoré sa vykonali,
 - g) prijaté uznesenie disciplinárnej komisie spolu s číselným výsledkom hlasovania.
- (2) Zápisnicu podpisujú predseda disciplinárnej komisie a overovateľ zápisnice; overovateľ a zápisnice určuje predseda disciplinárnej komisie spomedzi členov disciplinárnej komisie prítomných na zasadnutí disciplinárnej komisie. Ak disciplinárna komisia navrhne uloženie disciplinárneho opatrenia vylúčenie zo štúdia, zápisnicu podpisujú všetci členovia disciplinárnej komisie, ktorí sa zúčastnili na zasadnutí disciplinárnej komisie. Odopretie podpisu, dôvody tohto odopretia a námietky proti obsahu zápisnice sa v nej zaznamenajú.
- (3) Anonymizovaná verzia zápisnice alebo jej časť sa zverejňuje na webovom sídle fakulty.

Čl. 9 **Záverečné ustanovenie**

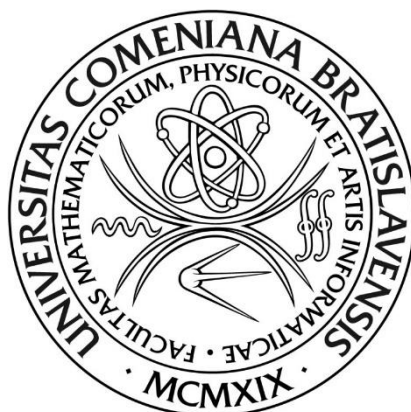
Tento rokovací poriadok nadobúda platnosť a účinnosť dňom jeho schválenia akademickým senátom fakulty.

doc. RNDr. Sebastián Ševčík, CSc.
predseda Akademického senátu FMFI UK

prof. RNDr. Jozef Masarik, DrSc.
dekan FMFI UK

Univerzita Komenského v Bratislave

Fakulta matematiky, fyziky a informatiky



Vnútorňý predpis

schválený Akademickým senátom FMFI UK dňa 22.10.2018

Rokovací poriadok disciplinárnej komisie FMFI UK pre študentov

Ročník 2018

Obsah

- Čl. 1 Predmet úpravy3
- Čl. 2 Disciplinárna komisia3
- Čl. 3 Príprava zasadnutia disciplinárnej komisie3
- Čl. 4 Rokovanie disciplinárnej komisie5
- Čl. 5 Porada a hlasovanie disciplinárnej komisie6
- Čl. 6 Zastavenie disciplinárneho konania7
- Čl. 7 Návrh na uloženie disciplinárneho opatrenia8
- Čl. 8 Zápisnica8
- Čl. 9 ~~Spoločné, prechodné a~~ Záverečné ustanovenia9

Rokovací poriadok disciplinárnej komisie Univerzity Komenského v Bratislave, Fakulty matematiky, fyziky a informatiky pre študentov (ďalej len „rokovací poriadok“) je vnútorný predpis Univerzity Komenského v Bratislave, Fakulty matematiky, fyziky a informatiky (ďalej len „fakulta“ alebo „FMFI UK“), vydaný podľa § 33 ods. 3 písm. e) zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o vysokých školách“).

~~Univerzita Komenského v Bratislave (ďalej len „UK“) vydáva po schválení v Akademickom senáte UK dňa 27. júna 2018 v súlade s § 15 ods. 1 písm. k) zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o vysokých školách“) tento Rokovací poriadok disciplinárnej komisie UK pre študentov (ďalej len „rokovací poriadok“).~~

Čl. 1 **Predmet úpravy**

- (1) Tento rokovací poriadok upravuje činnosť disciplinárnej komisie fakulty pre študentov (ďalej len „disciplinárna komisia“), jej rokovanie a rozhodovanie vo veciach disciplinárnych priestupkov študentov.¹
- ~~(2) Tento rokovací poriadok neupravuje činnosť disciplinárnej komisie UK pre študentov pri prerokovaní disciplinárnych priestupkov študentov študijných programov uskutočňovaných priamo UK, nakoľko všetky študijné programy sa uskutočňujú na fakultách UK.~~
- (2) Rokovací poriadok nadväzuje na Disciplinárny poriadok FMFI UK pre študentov (ďalej len „disciplinárny poriadok“).

Čl. 2 **Disciplinárna komisia**

- (1) Disciplinárna komisia je orgánom akademickej samosprávy fakulty.²
- (2) Disciplinárna komisia prerokúva disciplinárne priestupky študentov zapísaných v študijnom programe uskutočňovanom na fakulte a predkladá návrh na rozhodnutie dekanovi fakulty (ďalej len „dekan“).³
- (3) Disciplinárna komisia začne disciplinárne konanie na návrh podľa čl. 5 disciplinárneho poriadku.

Čl. 3 **Príprava zasadnutia disciplinárnej komisie**

- (1) Na základe predloženého návrhu na začatie disciplinárneho konania predseda disciplinárnej komisie

¹ § 31 ods. 3 zákona o vysokých školách, čl. 31 ods. 3 Štatútu FMFI UK.

² § 24 písm. d) zákona o vysokých školách, čl. 10 ods. 1 písm. d) Štatútu FMFI UK.

³ § 31 ods. 1 zákona o vysokých školách, čl. 31 ods. 1 Štatútu FMFI UK.

- a) predvolá študenta na konanie pred disciplinárnou komisiou a
 - b) po doručení predvolania zvolá bez zbytočného odkladu zasadnutie disciplinárnej komisie.
- (2) Predseda disciplinárnej komisie písomne vyzve študenta, ktorý je podozrivý zo spáchania disciplinárneho priestupku, aby si v lehote troch pracovných dní na študijnom oddelení fakulty osobne prevzal⁴ predvolanie na konanie pred disciplinárnou komisiou. Písomná výzva na prevzatie predvolania sa študentovi doručuje v elektronickej podobe na adresu elektronickej pošty, ktorú študentovi pridelila UK. Ak si študent predvolanie v stanovenej lehote neprevezme, fakulta predvolanie zašle prostredníctvom poštového podniku na poslednú známu adresu trvalého pobytu študenta ako doporučenú zásielku s doručenkou, poznámkou do vlastných rúk a odbernou lehotou sedem kalendárnych dní.

~~Predseda disciplinárnej komisie zároveň v lehote podľa odseku 1 na zasadnutie disciplinárnej komisie predvolá študenta, ktorý je podozrivý zo spáchania disciplinárneho priestupku. Predvolanie sa doručí spôsobom podľa čl. 11 disciplinárneho poriadku.~~

- (3) Predvolanie študenta na konanie pred disciplinárnou komisiou obsahuje
- a) označenie orgánu, ktorý ho predvoláva,
 - b) kópiu návrhu na začatie disciplinárneho konania,
 - c) poučenie študenta podľa čl. 4 ods. 5 a 7,
 - d) výzvu na navrhnutie dôkazov, ktoré sa majú vykonať, a
 - e) výzvu na vyjadrenie sa k návrhu na začatie disciplinárneho konania a
 - f) lehoty, v ktorých študent môže navrhnúť dôkazy alebo poskytnúť vyjadrenie podľa písmen d) a e).
- (4) Návrhy a vyjadrenia podľa odseku 3 písm. d) a e) sa v určenej lehote doručujú predsedovi disciplinárnej komisie v písomnej forme, a to v
- a) listinnej podobe prostredníctvom podateľne fakulty alebo
 - b) elektronickej podobe prostredníctvom fakultnej elektronickej pošty.
- (5) ~~Na základe návrhu na začatie disciplinárneho konania predseda disciplinárnej komisie zvolá bez zbytočného odkladu zasadnutie disciplinárnej komisie. Ak rokovací poriadok disciplinárnej komisie fakulty neurčí inak, tak Zasadnutie disciplinárnej komisie sa zvoláva písomnou pozvánkou. V pozvánke sa určí termín, miesto a program zasadnutia. Pozvánka sa v elektronickej podobe doručuje najmenej 10 dní pred konaním zasadnutia disciplinárnej komisie~~
- a) členom disciplinárnej komisie spomedzi členov zamestnaneckej časti akademickej obce fakulty na adresu fakultnej elektronickej pošty,
 - b) členom disciplinárnej komisie spomedzi členov študentskej časti akademickej obce fakulty na adresu elektronickej pošty, ktorú študentom pridelila UK,
 - c) študentovi na adresu elektronickej pošty, ktorú študentovi pridelila UK. ~~termín zasadnutia oznámi predseda disciplinárnej komisie písomne najmenej 10 dní vopred členom disciplinárnej komisie a vedúcemu študijného oddelenia fakulty alebo ním~~

⁴ Podľa § 71 ods. 3 písm. d) zákona o vysokých školách je študent povinný osobne sa dostaviť na písomné predvolanie dekana alebo ním povereného zamestnanca fakulty na prerokovanie otázok súvisiacich s jeho právami a povinnosťami.

~~určenému pracovníkovi študijného oddelenia fakulty alebo inému zamestnancovi fakulty, ktorý bol určený predsedom disciplinárnej komisie na zabezpečovanie administratívno-technických úkonov spojených s činnosťou disciplinárnej komisie (ďalej len „administratívny pracovník“). výmena poradia odsekov~~

- (6) Oznámenie o konaní zasadnutia disciplinárnej komisie sa zverejňuje na webovom sídle fakulty.

Čl. 4

Rokovanie disciplinárnej komisie

- (1) Disciplinárna komisia návrh na začatie disciplinárneho konania podľa čl. 5 ods. 3 disciplinárneho poriadku prerokuje na svojom zasadnutí. ~~Zasadnutia~~ Zasadnutie disciplinárnej komisie riadi a vedie predseda disciplinárnej komisie, v jeho neprítomnosti ním poverený člen disciplinárnej komisie (ďalej len „predsedajúci“).
- (2) Konanie o disciplinárnom priestupku pred disciplinárnou komisiou je ústne za prítomnosti študenta, ktorý je podozrivý zo spáchania disciplinárneho priestupku,⁵ a verejné s výnimkou porady a hlasovania disciplinárnej komisie. ~~Predseda komisie~~ ~~Predsedajúci~~ môže verejnosť vylúčiť, ak by verejné prerokovanie veci ohrozilo verejný poriadok, mravnosť alebo bezpečnosť. Z rovnakých dôvodov môže tiež odoprieť prístup na zasadnutie jednotlivým osobám.
- (3) Disciplinárna komisia je uznášaniaschopná, ak je prítomná nadpolovičná väčšina jej členov. O procesných otázkach rozhoduje ~~disciplinárna komisia~~ uznesením, pričom na platné uznesenie je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny jej prítomných členov.
- (4) Disciplinárna komisia na zasadnutí zistí skutočný stav veci a za týmto účelom zabezpečí podklady na rozhodnutie dekana o uložení disciplinárneho opatrenia, pričom disciplinárna komisia nie je viazaná návrhom na začatie disciplinárneho konania podľa čl. 5 ods. 3 disciplinárneho poriadku. Disciplinárna komisia je oprávnená najmä
- predvolať študenta, ktorý je podozrivý zo spáchania disciplinárneho priestupku, prizvať na zasadnutie svedkov a ďalšie osoby a klásť im otázky alebo si od nich vyžiadať písomné stanovisko k prerokúvanému disciplinárnemu priestupku,
 - vykonávať dôkazy,
 - spracovávať predložené dôkazy.
- (5) Študent má právo najmä
- byť prítomný na zasadnutí disciplinárnej komisie,
 - na vypočutie,
 - na predkladanie dôkazov a vyjadrovanie sa k dôkazom,
 - klásť svedkom otázky a
 - zvoliť si svojho zástupcu; **skutočnosť, že pre účely disciplinárneho konania bol zvolený zástupca, je študent povinný písomne oznámiť predsedovi disciplinárnej komisie najmenej päť dní pred dňom zasadnutia disciplinárnej komisie.**

⁵ § 72 ods. 5 zákona o vysokých školách.

- (6) Ak sa študent, ktorý je podozrivý, že sa dopustil disciplinárneho priestupku, nedostaví na konanie pred disciplinárnou komisiou a vopred sa písomne ospravedlní, predseda disciplinárnej komisie určí nový termín jej zasadnutia. Ospravedlnenie musí byť doručené predsedovi disciplinárnej komisie najneskôr do zasadnutia disciplinárnej komisie a musí byť odôvodnené vážnymi okolnosťami. Disciplinárna komisia môže uznesením rozhodnúť, že ospravedlnenie nie je dôvodné, pričom zároveň v uznesení uvedie aj dôvody, prečo tak rozhodla.
- (7) Ak sa študent vopred písomne neospravedlní z účasti na zasadnutí **disciplinárnej komisie** alebo **disciplinárna komisia uznesením rozhodne, že ospravedlnenie nie je dôvodné ~~buďe~~ nedôvodné, čiarka** disciplinárna komisia prerokuje disciplinárny priestupok aj bez jeho prítomnosti.⁶
- (8) Pokiaľ je to potrebné na doplnenie dokazovania, **pri nedodržaní lehoty podľa odseku 5 písm. e)** alebo z iných **vážnych** dôvodov, ~~predseda disciplinárnej komisie~~ **predsedajúci** môže rokovanie disciplinárnej komisie odročiť; o odročenom termíne zasadnutia disciplinárnej komisie je študent informovaný na zasadnutí disciplinárnej komisie alebo iným vhodným spôsobom.
- (9) **Zo zasadnutia disciplinárnej komisie sa vyhotovuje prezenčná listina.**

Čl. 5

Porada a hlasovanie disciplinárnej komisie

- (1) Po prerokovaní disciplinárneho priestupku disciplinárna komisia pristúpi k porade o rozhodnutí vo veci samej. Na porade a hlasovaní disciplinárnej komisie sa **môžu môže** zúčastniť len ~~predseda a disciplinárnej komisie,~~ členovia disciplinárnej komisie a **poverený pracovník študijného oddelenia fakulty zabezpečujúci administratívno-technické úkony spojené s činnosťou disciplinárnej komisie ~~administratívny pracovník.~~**
- (2) Pri porade posúdi disciplinárna komisia najmä, či
- a) sa stal skutok, ktorý je označovaný ako disciplinárny priestupok,
 - b) tento skutok má znaky niektorého disciplinárneho priestupku podľa čl. 3 ods. 6 disciplinárneho poriadku a ak áno, akého,
 - c) tento skutok spáchal študent, ktorý je označený v návrhu na začatie disciplinárneho konania,
 - d) disciplinárny priestupok nie je premlčaný a či študent, ktorý ho spáchal, neprestal byť študentom,
 - e) existujú okolnosti zvyšujúce alebo znižujúce závažnosť spáchaného disciplinárneho priestupku **podľa čl. 4 ods. 2 disciplinárneho poriadku,**
 - f) má byť študentovi uložené disciplinárne opatrenie a ak áno, aké disciplinárne opatrenie má byť študentovi uložené.
- (3) Na základe výsledku porady predloží ~~predsedajúci predseda disciplinárnej komisie alebo aspoň dvaja jej členovia~~ na hlasovanie návrh uznesenia o zastavení disciplinárneho konania podľa čl. 6 alebo návrh uznesenia o podaní návrhu na uloženie disciplinárneho opatrenia podľa čl. 7.

⁶ § 72 ods. 5 zákona o vysokých školách.

(4) Disciplinárna komisia hlasuje verejne. ~~Pri nerozhodnom výsledku hlasovania rozhoduje hlas predsedu disciplinárnej komisie.~~

(5) Na schválenie uznesenia o

- a) zastavení disciplinárneho konania je potrebná nadpolovičná väčšina hlasov prítomných členov disciplinárnej komisie,
- b) podaní návrhu na uloženie disciplinárneho opatrenia pokarhanie alebo podaní návrhu na uloženie disciplinárneho opatrenia podmienené vylúčením zo štúdia je potrebná nadpolovičná väčšina hlasov prítomných členov disciplinárnej komisie,
- c) podaní návrhu na uloženie disciplinárneho opatrenia vylúčením zo štúdia je potrebná dvojtretinová väčšina hlasov prítomných členov disciplinárnej komisie.

~~Pri hlasovaní rozhoduje nadpolovičná väčšina hlasov prítomných členov disciplinárnej komisie. Na schválenie uznesenia, ktorým disciplinárna komisia navrhne uloženie disciplinárneho opatrenia vylúčením zo štúdia, je potrebný súhlas dvojtretinovej väčšiny prítomných členov.~~

(6) Každý člen disciplinárnej komisie je povinný hlasovať za návrh **uznesenia** alebo proti návrhu **uznesenia**.

(7) Ak disciplinárna komisia neschváli **navrhnuté** uznesenie, opakuje sa postup podľa odseku 3, pokiaľ disciplinárna komisia **neprijme platné uznesenie právoplatne nerozhodne**.

Čl. 6

Zastavenie disciplinárneho konania

(1) Disciplinárna komisia uznesením zastaví disciplinárne konanie, ak

- a) sa disciplinárny priestupok nestal,
- b) konanie študenta nenapĺňa znaky disciplinárneho priestupku podľa disciplinárneho poriadku,
- c) disciplinárny priestupok nespáchal študent, ktorý je označený v návrhu na začatie disciplinárneho konania,
- d) ten, kto disciplinárny priestupok spáchal, prestal byť študentom,
- e) disciplinárny priestupok je premlčaný podľa čl. 3 ods. 8 disciplinárneho poriadku alebo
- f) rozhodne o upustení od návrhu na uloženie disciplinárneho opatrenia podľa čl. 4 ods. 10 disciplinárneho poriadku.

(2) Predseda disciplinárnej komisie o zastavení disciplinárneho konania bezodkladne informuje dekana.

Čl. 7

Návrh na uloženie disciplinárneho opatrenia

- (1) Disciplinárna komisia môže uznesením rozhodnúť o podaní návrhu na uloženie disciplinárneho opatrenia dekanovi. Disciplinárna komisia môže ako disciplinárne opatrenie navrhnúť uložiť
 - a) pokarhanie,
 - b) podmienené vylúčenie zo štúdia, alebo
 - c) vylúčenie zo štúdia.
- (2) Pri rozhodovaní o navrhovanom disciplinárnom opatrení disciplinárna komisia posúdi závažnosť spáchaného disciplinárneho priestupku, prípadnú škodu, ktorá disciplinárnym priestupkom vznikla, doterajšie správanie študenta, ktorý sa disciplinárneho priestupku dopustil a ďalšie skutočnosti podľa čl. 4 disciplinárneho poriadku.
- (3) Podkladom disciplinárnej komisie pre návrh na uloženie disciplinárneho opatrenia sú najmä
 - a) podnety a návrhy na začatie disciplinárneho konania,
 - b) návrhy a vyjadrenia účastníkov disciplinárneho konania,
 - c) dôkazy, čestné vyhlásenia a
 - d) skutočnosti všeobecne známe alebo skutočnosti známe disciplinárnej komisii z jej činnosti.
- (8) ~~Písomné vyhotovenie~~ **Uznesenie o podaní návrhu na uloženie disciplinárneho opatrenia** spravidla obsahuje navrhovaný výrok a odôvodnenie; **na obsahové náležitosti uznesenia o podaní návrhu na uloženie disciplinárneho opatrenia sa primerane vzťahujú ustanovenia s obsahovými náležitosťami uvedenými v čl. 8 ods. 5 a 7 disciplinárneho poriadku.**
- (9) ~~Súčasťou~~ **Uznesenie o podaní návrhu na uloženie disciplinárneho opatrenia je aj súčasťou písomná** zápisnica z konania pred disciplinárnou komisiou (ďalej len „zápisnica“).
- ~~(10) O návrhu na rozhodnutie o uložení disciplinárneho opatrenia informuje disciplinárna komisia študenta v súlade s čl. 7 ods. 3 disciplinárneho poriadku.~~

Čl. 8

Zápisnica

- (1) Zápisnica obsahuje najmä
 - a) označenie disciplinárnej komisie,
 - b) deň, hodinu a miesto konania zasadnutia disciplinárnej komisie,
 - c) osoby, ktoré sa zúčastnili zasadnutia disciplinárnej komisie (zoznam prítomných členov disciplinárnej komisie, zoznam predvolaných študentov podozrivých zo spáchania disciplinárneho priestupku s informáciou, ktorí zo študentov sa zúčastnili osobne konania pred disciplinárnou komisiou),
 - d) predmet disciplinárneho konania,
 - e) výpoveď študenta podozrivého zo spáchania disciplinárneho priestupku, ak sa vyjadril,

- f) dôkazy, ktoré sa vykonali,
 - g) ~~výsledok hlasovania prijaté uznesenie disciplinárnej komisie spolu s číselným výsledkom hlasovania.~~
- (2) Zápisnicu podpisujú predseda disciplinárnej komisie a overovateľ zápisnice; overovateľ a zápisnice určuje predseda disciplinárnej komisie spomedzi členov disciplinárnej komisie prítomných na zasadnutí disciplinárnej komisie. Ak disciplinárna komisia navrhne uloženie disciplinárneho opatrenia vylúčenie zo štúdia, zápisnicu podpisujú všetci členovia disciplinárnej komisie, ktorí sa zúčastnili na zasadnutí disciplinárnej komisie. Odopretie podpisu, dôvody tohto odopretia a námietky proti obsahu zápisnice sa v nej zaznamenajú.
- ~~(3) Zápisnica sa na požiadanie prístupní študentovi, proti ktorému sa vedie disciplinárne konanie, pričom si môže robiť zo zápisnice výpisy, odpisy a má právo dostať kópiu zápisnice.~~
- (4) Anonymizovaná verzia zápisnice alebo jej časť sa zverejňuje možno zverejniť na webovom sídle fakulty.

Čl. 9

Spoločné, prechodné a Záverečné ustanovenia

- ~~(1) Na činnosť disciplinárnej komisie sa vzťahujú ustanovenia tohto rokovacieho poriadku, pokiaľ fakulta nevydá v zmysle zákona o vysokých školách⁷ vlastný rokovací poriadok disciplinárnej komisie fakulty, ktorý musí byť v súlade s týmto rokovacím poriadkom.~~
- ~~(2) Fakulty UK uvedú rokovacie poriadky disciplinárnych komisií fakúlt, ktoré majú vydané, do súladu s týmto rokovacím poriadkom do nadobudnutia účinnosti tohto rokovacieho poriadku.~~
- ~~(3) Disciplinárne konanie začaté pred nadobudnutím účinnosti tohto rokovacieho poriadku sa dokončí podľa tohto rokovacieho poriadku.~~
- ~~(4) Zrušuje sa vnútorný predpis č. 9/2008 Rokovací poriadok Disciplinárnej komisie Univerzity Komenského v Bratislave pre študentov.~~
- (5) Tento rokovací poriadok nadobúda platnosť a účinnosť dňom jeho schválenia akademickým senátom fakulty.

~~Tento rokovací poriadok nadobúda platnosť dňom jeho schválenia Akademickým senátom UK a účinnosť 1. septembra 2018.~~

doc. RNDr. Sebastián Ševčík, CSc.

prof. RNDr. Jozef Masarik, DrSc.

⁷—§ 33 ods. 3 písm. e) zákona o vysokých školách.

predseda Akademického senátu FMFI UK

dekan FMFI UK