

Materiál na **20. riadne zasadnutie**

Akademického senátu FMFI UK

dňa 20. 11. 2017

## **Prevádzkový poriadok Vývojového laboratória FMFI UK**

---

### **Materiál obsahuje:**

1. Návrh uznesenia.
2. Stanoviská orgánov AS FMFI UK.
3. Prevádzkový poriadok Vývojového laboratória FMFI UK.

### **Predkladateľ:**

prof. RNDr. Jozef Masarik, DrSc.  
dekan FMFI UK

### **Materiál vypracovali:**

prof. RNDr. Peter Kúš, DrSc.  
prodekan pre hospodárenie a rozvoj

doc. RNDr. Sebastián Ševčík, CSc.  
predseda AS FMFI UK

## Návrh uznesenia

Akademický senát FMFI UK

**schvaľuje**

Prevádzkový poriadok Vývojového laboratória FMFI UK.

### Stanoviská orgánov AS FMFI UK

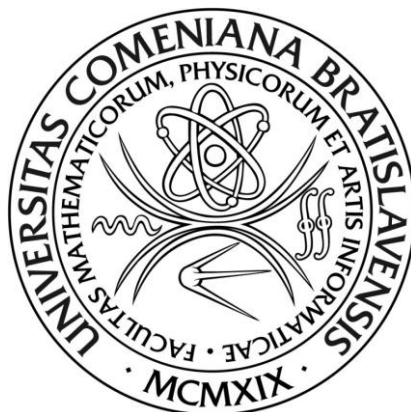
Predsedníctvo AS FMFI UK	materiál je zaradený na 28. riadne zasadnutie dňa 20.11.2017
Komisia pre hospodárenie a rozvoj AS FMFI UK	-----
Koncepčná a právna komisia AS FMFI UK	odporúča schváliť s pripomienkou (prerokované na 11. zasadnutí dňa 13.11.2017)
Mandátová komisia AS FMFI UK	-----
Pedagogická komisia AS FMFI UK	-----

#### **Za správnosť:**

RNDr. Róbert Kysel, PhD., v. r.  
(tajomník AS FMFI UK)

# Univerzita Komenského v Bratislave

## Fakulta matematiky, fyziky a informatiky



### Vnútorňý predpis

schválený Akademickým senátom FMFI UK dňa 20.11.2017

## Prevádzkový poriadok Vývojového laboratória FMFI UK

Ročník 2017

## Obsah

Čl. 1 Úvodné ustanovenia.....	1
Čl. 2 Úlohy VL .....	1
Čl. 3 Vnútorne členenie a riadenie VL .....	1
Čl. 4 Zásady hospodárenia VL .....	2
Čl. 5 Záverečné ustanovenia.....	2

Prevádzkový poriadok Vývojového laboratória Univerzity Komenského v Bratislave, Fakulty matematiky, fyziky a informatiky (ďalej len „prevádzkový poriadok“) je vnútorný predpis Univerzity Komenského v Bratislave, Fakulty matematiky, fyziky a informatiky (ďalej len „fakulta“ alebo „FMFI UK“), vydaný podľa čl. 32 ods. 2 písm. e) organizačného poriadku fakulty.

## **Čl. 1 Úvodné ustanovenia**

(1) Tento prevádzkový poriadok v súlade s čl. 17 ods. 2 organizačného poriadku fakulty upravuje organizáciu a podrobnejšie vymedzenie úloh Vývojového laboratória FMFI UK (ďalej len „VL“).

(2) VL je hospodársko-správnym pracoviskom fakulty.<sup>1</sup>

## **Čl. 2 Úlohy VL**

(1) VL plní najmä tieto úlohy:<sup>2</sup>

- a) podieľa sa na zhotovení fyzikálnych prístrojov, zariadení, aparatúr a pomôcok pre
  - i. modernizáciu a skvalitnenie pedagogického procesu,
  - ii. riešenie vedeckovýskumných projektov,
  - iii. bakalárske, diplomové a dizertačné práce študentov fakulty,
  - iv. aktivity v rámci medzinárodných vedeckých projektov.
- b) poskytuje odborné poradenstvo pracoviskám a zamestnancom fakulty pri spracovaní návrhov v činnostiach obsiahnutých v písmene a),
- c) zabezpečuje technickú podporu pre činnosť Správy budov FMFI UK,
- d) v primeranom rozsahu sa podieľa na riešení úloh fakulty s organizáciami v rámci zmluvnej spolupráce.

(2) Požiadavky na práce do VL predkladajú pracoviská fakulty formou žiadaniek v predpísanom formáte.

## **Čl. 3 Vnútorné členenie a riadenie VL**

(1) VL riadi vedúci VL (ďalej len „majster“). Majster zodpovedá dekanovi za plnenie úloh VL.<sup>3</sup>

(2) VL po odbornej stránke riadi prodekan pre oblasť hospodárenia a rozvoja.<sup>4</sup>

---

<sup>1</sup> Čl. 3 ods. 1 organizačného poriadku fakulty.

<sup>2</sup> Čl. 17 ods. 1 organizačného poriadku fakulty.

<sup>3</sup> Čl. 4 ods. 1 organizačného poriadku fakulty.

<sup>4</sup> Čl. 20 ods. 5 písm. n) organizačného poriadku fakulty.

(3) Majstra zastupuje počas jeho neprítomnosti v určenom rozsahu práv, povinností a zodpovednosti zástupca majstra. Zástupcu majstra menuje a odvoláva na návrh majstra dekan.<sup>5</sup>

#### Čl. 4

##### Zásady hospodárenia VL

(1) Náklady na prevádzku VL sú rozpočtovo hradené z celofakultných fondov.

(2) Platy pracovníkov VL sú hradené zo mzdového fondu fakulty.

(3) Materiálové náklady za práce realizované vo VL sú hradené zo zodpovedajúcich finančných fondov na úrovni súčasných cien materiálu. Platby sa realizujú formou interných služieb fakulty. Zákazky do VL podpisuje správca finančného fondu.

(4) Materiál evidovaný vo VL slúži na zákazky prác vo VL. Informatívny cenník materiálu je pre pracovníkov fakulty dostupný u majstra.

(5) Investičné požiadavky pre VL predkladá dekanovi majster po prerokovaní s prodekanom pre oblasť hospodárenia a rozvoja.

(6) Podnikateľská činnosť realizovaná vo VL a ceny za tieto služby sa riadia príslušnými vnútornými predpismi UK a vnútornými predpismi fakulty. Objednávky v rámci podnikateľskej činnosti prijíma majster.

#### Čl. 5

##### Záverečné ustanovenia

(1) Dňom nadobudnutia účinnosti tohto prevádzkového poriadku sa zrušuje Prevádzkový poriadok Vývojového laboratória a správy budov FMFI UK zo dňa 24.11.2011.

(2) Tento prevádzkový poriadok nadobúda platnosť a účinnosť dňom jeho schválenia v akademickom senáte fakulty.

(3) Tento prevádzkový poriadok sa dňom nadobudnutia účinnosti stáva prílohou organizačného poriadku fakulty.

doc. RNDr. Sebastián Ševčík, CSc.  
predseda Akademického senátu FMFI UK

prof. RNDr. Jozef Masarik, DrSc.  
dekan FMFI UK

---

<sup>5</sup> Čl. 4 ods. 2 organizačného poriadku fakulty.