

# Univerzita Komenského v Bratislave

**Fakulta matematiky, fyziky a informatiky**



*Úplné znenie vnútorného predpisu*

(v znení dodatkov č. 1 a 2)

**Rokovací poriadok  
Akademického senátu FMFI UK**

**Ročník 2015**

## Obsah

### PRVÁ ČASŤ

<b>ÚVODNÉ USTANOVENIA.....</b>	<b>1</b>
Čl. 1 Predmet úpravy .....	1
Čl. 2 Pôsobnosť akademického senátu .....	1

### DRUHÁ ČASŤ

<b>USTANOVUJÚCE ZASADNUTIE AKADEMICKÉHO SENÁTU.....</b>	<b>1</b>
Čl. 3 Zvolávanie a príprava ustanovujúceho zasadnutia.....	1
Čl. 4 Program ustanovujúceho zasadnutia.....	2

### TRETIA ČASŤ

<b>ORGÁNY AKADEMICKÉHO SENÁTU A ICH PÔSOBNOSŤ .....</b>	<b>3</b>
Čl. 5 Orgány akademického senátu .....	3
Čl. 6 Predseda akademického senátu .....	4
Čl. 7 Zastupovanie predsedu akademického senátu .....	4
Čl. 8 Podpredsedovia akademického senátu.....	5
Čl. 9 Predsedníctvo .....	5
Čl. 10 Komisie .....	6
Čl. 11 Predseda komisie a podpredseda komisie .....	7
Čl. 12 Osobitné ustanovenia o Mandátovej komisii AS.....	8

### ŠTVRTÁ ČASŤ

<b>PRÍPRAVA A ZVOLÁVANIE ZASADNUTÍ AKADEMICKÉHO SENÁTU .....</b>	<b>9</b>
Čl. 13 Príprava zasadnutí .....	9
Čl. 14 Zvolávanie zasadnutí.....	9
Čl. 15 Riadne zasadnutia .....	10
Čl. 16 Mimoriadne zasadnutia .....	10

### PIATA ČASŤ

<b>ROKOVANIE AKADEMICKÉHO SENÁTU.....</b>	<b>11</b>
Čl. 17 Vedenie zasadnutí .....	11
Čl. 18 Verejnosť zasadnutí .....	11
Čl. 19 Otvorenie zasadnutia a schválenie programu.....	12
Čl. 20 Priebeh rokovania .....	12
Čl. 21 Rozprava .....	13

Čl. 22	Procedurálne návrhy .....	13
Čl. 23	Pozmeňujúce návrhy .....	13
Čl. 24	Skončenie rozpravy.....	14
Čl. 25	Osobitné ustanovenia o rokovaní v rámci niektorých bodov programu .....	14

## ŠIESTA ČASŤ

<b>POSTUP PRIJÍMANIA UZNESENÍ AKADEMICKÉHO SENÁTU .....</b>	<b>15</b>	
Čl. 26	Uznášaniaschopnosť akademického senátu .....	15
Čl. 27	Spôsoby hlasovania.....	15
Čl. 28	Hlasovanie o pozmeňujúcich návrhoch .....	16
Čl. 29	Hlasovanie o návrhu ako o celku .....	16

## SIEDMA ČASŤ

<b>VOĽBA A ODVOLANIE ORGÁNOV AKADEMICKÉHO SENÁTU .....</b>	<b>17</b>	
Čl. 30	Voľba predsedu akademického senátu, podpredsedu akademického senátu a predsedu komisie .....	17
Čl. 31	Odvolanie predsedu akademického senátu, podpredsedu akademického senátu a predsedu komisie .....	17
Čl. 32	Voľba a odvolanie členov komisií .....	18
Čl. 33	Voľba a odvolanie členov volebných komisií a zástupcov akademického senátu v iných orgánoch.....	18

## ÔSMA ČASŤ

<b>OSOBITNÉ USTANOVENIA O ROKOVANÍ A HLASOVANÍ AKADEMICKÉHO SENÁTU .....</b>	<b>19</b>	
Čl. 34	Voľba kandidáta na dekana a odvolanie dekana.....	19
Čl. 35	Poverenie výkonom funkcie dekana .....	19
Čl. 36	Schvaľovanie personálnych návrhov dekana.....	19
Čl. 37	Voľba a odvolanie zástupcu fakulty v Rade vysokých škôl .....	19

## DEVIATA ČASŤ

<b>ZÁPISNICE ZO ZASADNUTÍ AKADEMICKÉHO SENÁTU.....</b>	<b>20</b>
Čl. 38 .....	20

## DESIATA ČASŤ

<b>ZASADNUTIA KOLEKTÍVNYCH ORGÁNOV AKADEMICKÉHO SENÁTU.....</b>	<b>21</b>	
Čl. 39	Zasadnutia predsedníctva .....	21
Čl. 40	Zasadnutia komisií .....	21
Čl. 41	Spoločné zasadnutia .....	22

## **JEDENÁSTA ČASŤ**

### **OSOBITNÉ USTANOVENIA O ŠTUDENTSKEJ KOMORE AKADEMICKÉHO**

<b>SENÁTU .....</b>	<b>23</b>
Čl. 42 Orgány študentskej komory a ich pôsobnosť .....	23
Čl. 43 Voľba a odvolanie podpredsedu študentskej komory .....	23
Čl. 44 Ustanovujúce zasadnutie študentskej komory .....	24
Čl. 45 Samostatné zasadnutia študentskej komory .....	25

## **DVANÁSTA ČASŤ**

### **ORGANIZAČNO-TECHNICKÉ ZABEZPEČENIE ČINNOSTI AKADEMICKÉHO**

<b>SENÁTU .....</b>	<b>25</b>
Čl. 46 Tajomník akademického senátu .....	25
Čl. 47 Zverejňovanie materiálov z činnosti akademického senátu a jeho orgánov .....	26
Čl. 48 Archivácia materiálov z činnosti akademického senátu a jeho orgánov .....	27

## **TRINÁSTA ČASŤ**

### **SPOLOČNÉ, PRECHODNÉ A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA.....**

<b>27</b>	
Čl. 49 Doručovanie písomností členom akademického senátu, predsedníctva a komisií .....	27
Čl. 50 Podrobnejšie pravidlá rokovania.....	27
Čl. 51 Počítanie nadpolovičnej väčšiny .....	27
Čl. 52 Prechodné ustanovenia.....	27
Čl. 53 Záverečné ustanovenia .....	28

## **PRÍLOHA**

### **Odporúčaný postup prípravy a predkladania materiálov na zasadnutia akademického senátu**

Rokovací poriadok Akademického senátu Univerzity Komenského v Bratislave, Fakulty matematiky, fyziky a informatiky (ďalej len „rokovací poriadok“) je vnútorný predpis Univerzity Komenského v Bratislave, Fakulty matematiky, fyziky a informatiky (ďalej len „fakulta“ alebo „FMFI UK“), vydaný podľa § 27 ods. 1 písm. a) a § 33 ods. 2 písm. d) zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o vysokých školách“).

## **PRVÁ ČASŤ ÚVODNÉ USTANOVENIA**

### **Čl. 1 Predmet úpravy**

(1) Tento rokovací poriadok upravuje spôsob ustanovenia a pôsobnosť orgánov Akademického senátu FMFI UK (ďalej len „akademický senát“ alebo „AS“), prípravu a zvolávanie zasadnutí, priebeh rokovania, spôsob prijímania uznesení akademického senátu a jeho kolektívnych orgánov, organizačno-technické zabezpečenie činnosti akademického senátu, ako aj ďalšie pravidlá, upravujúce organizáciu a činnosť akademického senátu.

(2) Rokovací poriadok je záväzný pre členov akademického senátu, členov orgánov akademického senátu a hostí prítomných na zasadnutiach akademického senátu a jeho kolektívnych orgánov.

### **Čl. 2 Pôsobnosť akademického senátu**

Pôsobnosť akademického senátu upravuje § 27 zákona o vysokých školách a čl. 17 štatútu fakulty.

## **DRUHÁ ČASŤ USTANOVUJÚCE ZASADNUTIE AKADEMICKÉHO SENÁTU**

### **Čl. 3 Zvolávanie a príprava ustanovujúceho zasadnutia**

(1) Prvé zasadnutie akademického senátu v novom volebnom období (ďalej len „ustanovujúce zasadnutie“) zvoláva predseda alebo iný poverený člen Mandátovej komisie AS tak, aby sa uskutočnilo medzi prvým a pätnástym dňom od začiatku plynutia funkčného obdobia novozvolených členov zamestnaneckej komory akademického senátu. Na zvolanie ustanovujúceho zasadnutia sa primerane použijú ustanovenia čl. 15 ods. 3. Ak nebolo ustanovujúce zasadnutie zvolané v lehote podľa prvej vety, ustanovujúce zasadnutie sa uskutoční v prvý pracovný deň po márnom uplynutí lehoty v čase a na mieste, kde sa obvykle konajú zasadnutia akademického senátu.

(2) Organizačné zabezpečenie ustanovujúceho zasadnutia prerokuje Mandátová komisia AS v spolupráci s tajomníkom akademického senátu, predsedom volebnej komisie pre riadne voľby do zamestnaneckej komory akademického senátu (ďalej len „zamestnanecká volebná komisia“) a predsedom volebnej komisie pre riadne voľby do študentskej komory akademického senátu (ďalej len „študentská volebná komisia“).

(3) Na ustanovujúce zasadnutie sú pozývaní

- a) novozvolení členovia akademického senátu,
- b) členovia akademického senátu zvolení v predchádzajúcom volebnom období,
- c) predseda zamestnaneckej volebnej komisie a predseda študentskej volebnej komisie,
- d) členovia Mandátovej komisie AS a
- e) hostia pozývaní na zasadnutia akademického senátu podľa čl. 14 ods. 7.

#### **Čl. 4**

##### **Program ustanovujúceho zasadnutia**

(1) Ustanovujúce zasadnutie sa koná s nasledovným programom:

1. Otvorenie.
2. Voľba overovateľov zápisnice a volebnej komisie.
3. Informácia predsedov volebných komisií o priebehu a výsledkoch riadnych volieb do AS.
4. Správa Mandátovej komisie AS o overení platnosti voľby členov akademického senátu.
5. Voľba predsedu akademického senátu.
6. Voľba podpredsedov akademického senátu.
7. Voľba podpredsedu študentskej komory akademického senátu.
8. Voľba predsedov stálych komisií akademického senátu.
9. Voľba členov Mandátovej komisie AS.
10. Rôzne.
11. Záver.

(2) Program ustanovujúceho zasadnutia nie je možné meniť alebo dopĺňať, jeho program sa neschvaľuje.

(3) Ustanovujúce zasadnutie otvorí a vedie odstupujúci predseda alebo iný poverený člen odstupujúcej Mandátovej komisie AS.

(4) Zápisnicu z ustanovujúceho zasadnutia po jej overení overovateľmi podpisuje predseda akademického senátu a ten, kto ustanovujúce zasadnutie viedol.

# TRETIA ČASŤ

## ORGÁNY AKADEMICKÉHO SENÁTU A ICH PÔSOBNOSŤ

### Čl. 5

#### Orgány akademického senátu

(1) Orgánmi akademického senátu sú predseda akademického senátu, dvaja podpredsedovia akademického senátu, predsedníctvo akademického senátu (ďalej len „predsedníctvo“), stále a dočasné komisie akademického senátu (ďalej len „komisia“).<sup>1</sup>

(2) V zložení orgánov akademického senátu sa prihliada na pomerné zastúpenie členov akademického senátu z jednotlivých volebných obvodov<sup>2</sup> utváraných pre riadne voľby do akademického senátu.

(3) Funkčné obdobie

- a) predsedu akademického senátu,
- b) podpredsedu akademického senátu za jeho zamestnaneckú komoru a
- c) predsedov, podpredsedov a členov komisií

je zhodné s funkčným obdobím členov zamestnaneckej komory akademického senátu.

(4) Funkčné obdobie podpredsedu akademického senátu za jeho študentskú komoru je jednoročné a končí sa 31. mája každého kalendárneho roka.

(5) Výkon funkcie predsedu akademického senátu, podpredsedu akademického senátu, predsedu komisie a podpredsedu komisie sa skončí

- a) uplynutím funkčného obdobia,
- b) zánikom členstva v akademickom senáte,
- c) vzdaním sa funkcie,
- d) odvolaním.

(6) Predseda akademického senátu, podpredseda akademického senátu, predseda komisie a podpredseda komisie sa môže vzdať funkcie

- a) ústnym vyhlásením do zápisnice na zasadnutí akademického senátu alebo na zasadnutí príslušného orgánu akademického senátu alebo
- b) písomným vyhlásením v listinnej podobe adresovaným predsedovi akademického senátu a doručeným prostredníctvom podateľne fakulty; predseda akademického senátu adresuje písomné vyhlásenie predsedovi Mandátovej komisii AS.

(7) Funkcií podľa odseku 6 sa nemožno vzdať so spätnou účinnosťou, vyhlásenie o vzdaní sa funkcie nemožno vziať späť.

(8) Ak nastane spor o niektorú zo skutočností podľa odsekov 3 až 7, o spornej otázke rozhodne s konečnou platnosťou Mandátová komisia AS.

---

<sup>1</sup> Čl. 13 ods. 4 Štatútu FMFI UK.

<sup>2</sup> Čl. 10 Zásad volieb do Akademického senátu FMFI UK.

## **Čl. 6 Predseda akademického senátu**

(1) Predseda akademického senátu je výkonným a reprezentatívnym orgánom akademického senátu.

(2) Predseda akademického senátu najmä

- a) zastupuje akademický senát navonok, predovšetkým v styku s inými orgánmi academickej samosprávy fakulty, vedúcimi zamestnancami fakulty, orgánmi academickej samosprávy UK a jej fakúlt,
- b) zvoláva a vedie zasadnutia akademického senátu,
- c) podpisuje uznesenia akademického senátu a zápisnice z jeho zasadnutí,
- d) zvoláva a vedie zasadnutia predsedníctva,
- e) podpisuje uznesenia predsedníctva a zápisnice z jeho zasadnutí,
- f) riadi administratívne a organizačno-technické záležitosti akademického senátu (čl. 46 ods. 1),
- g) ako delegovaný zástupca akademického senátu je prizývaný na zasadnutia Vedenia FMFI UK<sup>3</sup> a Kolégia dekana FMFI UK,<sup>4</sup>
- h) plní ďalšie úlohy, ktorými ho poverí akademický senát alebo predsedníctvo.

(3) Akademický senát volí a odvoláva predsedu akademického senátu spomedzi svojich členov.

(4) Právo navrhovať kandidáta na funkciu predsedu akademického senátu má ktorýkoľvek člen akademického senátu. Navrhnutý kandidát musí vysloviť súhlas so svojou kandidatúrou.

(5) Funkcia predsedu akademického senátu je nezlučiteľná s funkciou vedúceho zamestnanca fakulty<sup>5</sup> a vedúceho odbornej sekcie.<sup>6</sup>

## **Čl. 7 Zastupovanie predsedu akademického senátu**

(1) Predsedu akademického senátu v plnení jeho úloh zastupujú podpredsedovia akademického senátu v rozsahu určenom predsedom akademického senátu v písomnom poverení.

(2) Predsedu akademického senátu v čase jeho neprítomnosti, nespôsobilosti na výkon funkcie alebo neobsadenia funkcie zastupujú v rozsahu jeho práv a povinností v ustanovenom poradí:

1. podpredseda akademického senátu zvolený za jeho zamestnaneckú komoru,
2. podpredseda akademického senátu zvolený za jeho študentskú komoru,
3. predsedovia stálych komisií akademického senátu, a to v zostupnom poradí počínajúc od vekovo najstaršieho predsedu stálej komisie akademického senátu,
4. podpredsedovia stálych komisií akademického senátu, a to v zostupnom poradí počínajúc od vekovo najstaršieho podpredsedu stálej komisie akademického senátu,

---

<sup>3</sup> Čl. 23 ods. 3 písm. a) Organizačného poriadku FMFI UK.

<sup>4</sup> Čl. 24 ods. 3 písm. a) Organizačného poriadku FMFI UK.

<sup>5</sup> § 32 ods. 1 zákona o vysokých školách, čl. 33 ods. 1 Štatútu FMFI UK.

<sup>6</sup> Čl. 26 ods. 1 písm. c) Štatútu FMFI UK, čl. 25 ods. 5 Organizačného poriadku FMFI UK.



5. členovia akademického senátu, a to v zostupnom poradí počínajúc od vekovo najstaršieho člena akademického senátu.

## Čl. 8

### Podpredsedovia akademického senátu

(1) Podpredsedovia akademického senátu najmä

- a) zastupujú predsedu akademického senátu v plnení úloh, ktorými ich poverí,
- b) zastupujú predsedu akademického senátu v čase jeho neprítomnosti, nespôsobilosti na výkon funkcie alebo neobsadenia funkcie predsedu akademického senátu v rozsahu jeho práv a povinností v ustanovenom poradí (čl. 7 ods. 2),
- c) z titulu svojej funkcie sú členmi predsedníctva,
- d) plnia ďalšie úlohy, ktorými ich poverí akademický senát, jeho príslušná komora alebo predsedníctvo.

(2) Každá komora akademického senátu<sup>7</sup> volí a odvoláva jedného podpredsedu akademického senátu spomedzi svojich členov.

(3) Právo navrhovať kandidáta na funkciu podpredsedu akademického senátu má ktorýkoľvek člen príslušnej komory akademického senátu. Navrhnutý kandidát musí vysloviť súhlas so svojou kandidatúrou.

(4) Funkcia podpredsedu akademického senátu je nezlučiteľná s funkciou vedúceho zamestnanca fakulty<sup>8</sup> a vedúceho odbornej sekcie.<sup>9</sup>

## Čl. 9

### Predsedníctvo

(1) Predsedníctvo je iniciatívnym, výkonným a kontrolným orgánom akademického senátu.

(2) Členmi predsedníctva sú predseda akademického senátu, podpredsedovia akademického senátu, predsedovia stálych komisií akademického senátu a podpredseda študentskej komory akademického senátu.

(3) Predsedníctvo najmä

- a) vykonáva kontrolu plnenia uznesení akademického senátu,
- b) zabezpečuje prípravu zasadnutí akademického senátu a určuje spravodajcov (čl. 13 ods. 3),
- c) koordinuje činnosť komisií,
- d) pred prerokovaním v akademickom senáte prerokúva návrh dekana na zriadenie, zlúčenie, splynutie, rozdelenie a zrušenie pracovísk fakulty,
- e) vykonáva pôsobnosť v mandátových veciach,<sup>10</sup>
- f) vykonáva pôsobnosť vo volebných veciach,<sup>11</sup>

<sup>7</sup> Čl. 14 ods. 2 Štatútu FMFI UK, čl. 2 ods. 2 Zásad volieb do Akademického senátu FMFI UK.

<sup>8</sup> § 32 ods. 1 zákona o vysokých školách, čl. 33 ods. 1 Štatútu FMFI UK.

<sup>9</sup> Čl. 26 ods. 1 písm. c) Štatútu FMFI UK, čl. 25 ods. 5 Organizačného poriadku FMFI UK.

<sup>10</sup> Čl. 5 ods. 7, čl. 6 ods. 5 a čl. 33 ods. 7 Zásad volieb do Akademického senátu FMFI UK.

- g) podáva návrh na odvolanie člena akademického senátu,<sup>12</sup>
- h) plní ďalšie úlohy, ktorými ho poverí akademický senát.

(4) Predsedníctvo je oprávnené na prerokovanie niektorých otázok zriaďovať z členov akademického senátu a z ďalších osôb ad hoc pracovné skupiny a určovať náplň ich činnosti.

(5) Na predsedníctvo nemožno preniesť pôsobnosť, ktorá podľa všeobecne záväzných právnych predpisov, vnútorných predpisov UK a vnútorných predpisov fakulty prináleží akademickému senátu.

## **Čl. 10** **Komisie**

(1) Komisie sú iniciatívne, poradné a kontrolné orgány akademického senátu. Činnosť komisií koordinuje predsedníctvo.

(2) Stála komisia má minimálne päť členov. Stálymi komisiami akademického senátu sú

- a) Komisia pre hospodárenie a rozvoj AS,
- b) Koncepčná a právna komisia AS,
- c) Mandátová komisia AS a
- d) Pedagogická komisia AS.

(3) Dočasné komisie môže akademický senát zriadiť na splnenie konkrétnych a zásadných úloh. Zloženie dočasnej komisie a jej úlohy vymedzí akademický senát na konkrétny prípad alebo situáciu uznesením.

(4) Komisie nemajú rozhodovaciu a výkonnú právomoc s výnimkou Mandátovej komisie AS, ktorá má pri výkone pôsobnosti podľa čl. 12 ods. 4 postavenie výkonného orgánu akademického senátu.

(5) Súčasťou správy o činnosti akademického senátu<sup>13</sup> je stručná výročná správa o činnosti komisií.

(6) Komisie na úseku, pre ktorý boli zriadené, najmä

- a) predkladajú stanoviská k materiálom prerokovávaným akademickým senátom,
- b) vypracovávajú návrhy a podnety na riešenie dôležitých otázok života fakulty a predkladajú ich orgánom akademickej samosprávy fakulty,
- c) kontrolujú spôsob realizácie uznesení akademického senátu a predsedníctva, dozerajú na hospodárenie fakulty a správu majetku zvereného fakulte,
- d) spolupracujú pri tvorbe vnútorných predpisov fakulty a ďalších materiálov,
- e) upozorňujú orgány akademickej samosprávy fakulty na nedostatky, ktoré zistia na svojom úseku a iniciatívne prispievajú k ich odstráneniu,
- f) plnia ďalšie úlohy, ktorými ich poverí akademický senát alebo predsedníctvo.

---

<sup>11</sup> Čl. 31 ods. 1 a 2, čl. 34 ods. 4 až 6, čl. 39 a čl. 43 ods. 2 Zásad volieb do Akademického senátu FMFI UK.

<sup>12</sup> Čl. 36 ods. 1 až 3 Zásad volieb do Akademického senátu FMFI UK.

<sup>13</sup> Čl. 13 ods. 3 Štatútu FMFI UK.

(7) Komisie sú zložené z členov akademického senátu a z ďalších osôb zvolených akademickým senátom z radov zamestnancov a študentov fakulty. Každý člen akademického senátu má právo požiadať akademický senát o zvolenie za člena ľubovoľnej komisie.

(8) Členstvo v komisii zaniká

- a) uplynutím funkčného obdobia,
- b) zánikom členstva v akademickom senáte, ak člen komisie pred zánikom členstva v akademickom senáte písomne nepožiadá predsedu akademického senátu o pokračovanie členstva v komisii,
- c) zánikom zamestnaneckého pomeru s fakultou,
- d) zánikom členstva v študentskej časti academickej obci fakulty, ak osobitný vnútorný predpis fakulty neustanovuje inak,<sup>14</sup>
- e) vzdaním sa funkcie člena,
- f) odvolaním,
- g) ak sa člen bez vážneho dôvodu a bez ospravedlnenia nezúčastní dvakrát po sebe zasadnutia komisie.

(9) Na vyhlásenie o vzdaní sa funkcie člena komisie sa použijú ustanovenia čl. 5 ods. 6 a 7 rovnako.

(10) Ak nastane spor o niektorú zo skutočností podľa odsekov 8 a 9, o spornej otázke rozhodne s konečnou platnosťou Mandátová komisia AS.

## Čl. 11

### Predseda komisie a podpredseda komisie

(1) Na čele komisie je predseda komisie. Predseda komisie najmä

- a) riadi a organizuje činnosť komisie, zvoláva a vedie jej zasadnutia,
- b) organizuje spoluprácu komisie s orgánmi academickej samosprávy fakulty a vedúcimi zamestnancami fakulty,
- c) zastupuje komisiu navonok,
- d) podpisuje uznesenia komisie a zápisnice z jej zasadnutí,
- e) z titulu svojej funkcie je členom predsedníctva,
- f) plní ďalšie úlohy, ktorými ho poverí akademický senát, predsedníctvo alebo komisia.

(2) Akademický senát volí a odvoláva predsedu komisie spomedzi svojich členov.

(3) Právo navrhovať kandidáta na funkciu predsedu komisie má ktorýkoľvek člen akademického senátu. Navrhnutý kandidát musí vysloviť súhlas so svojou kandidatúrou.

(4) Podpredseda komisie najmä

- a) zastupuje predsedu komisie v plnení úloh, ktorými ho poverí,

---

<sup>14</sup> Podľa čl. 5 ods. 8 Zásad volieb do Akademického senátu FMFI UK sa ustanovenia o pozastavení členstva v akademickom senáte primerane vzťahujú aj na členov komisií akademického senátu z radov študentov fakulty, ktorí nie sú členmi akademického senátu.

- b) zastupuje predsedu komisie v rozsahu jeho práv a povinností v čase neprítomnosti, nespôsobilosti na výkon funkcie alebo neobsadenia funkcie predsedu komisie; podpredseda komisie má na zasadnutí predsedníctva počas zastupovania predsedu komisie hlasovacie právo,
- c) plní ďalšie úlohy, ktorými ho poverí komisia.

(5) Podpredsedu komisie volí a odvoláva komisia v tajnom hlasovaní nadpolovičnou väčšinou hlasov všetkých svojich členov. Podpredsedom komisie môže byť iba člen akademického senátu.

(6) Ak komisia nemá predsedu ani podpredsedu, poverí predseda akademického senátu niektorého člena komisie plnením úloh predsedu komisie v plnom rozsahu.

## Čl. 12

### Osobitné ustanovenia o Mandátovej komisii AS

(1) Mandátová komisia AS má šesť členov, z toho

- a) štyria členovia komisie sú volení z členov zamestnaneckej časti akademickej obce fakulty na základe princípu pomerného zastúpenia volebných obvodov utváraných pre riadne voľby do zamestnaneckej komory akademického senátu<sup>15</sup> a
- b) dvaja členovia komisie sú volení z členov študentskej časti akademickej obce fakulty.

(2) Ak sa počet členov Mandátovej komisie AS zníži pod ustanovený počet, vymenuje chýbajúcich členov Mandátovej komisie AS predseda akademického senátu (ďalej len „doplnený člen“). Členstvo doplnených členov zaniká dňom konania najbližšieho riadneho zasadnutia akademického senátu.

(3) Predseda, podpredseda a členovia Mandátovej komisie AS ostávajú vo funkcii aj po uplynutí ich funkčného obdobia, kým akademický senát nezvolí nového predsedu a nových členov komisie; ustanovenia čl. 5 ods. 5 písm. a) a b), čl. 10 ods. 8 písm. a) a b) a čl. 11 ods. 5 druhej vety sa nepoužijú.

(4) Mandátová komisia AS okrem pôsobnosti uvedenej v čl. 10 ods. 6 najmä

- a) prerokúva organizačné zabezpečenie ustanovujúceho zasadnutia akademického senátu a ustanovujúceho zasadnutia študentskej komory akademického senátu,
- b) rozhoduje o sporných otázkach vo veciach funkčného obdobia orgánov akademického senátu, jeho vzniku a skončenia,
- c) plní úlohy podľa osobitného vnútorného predpisu fakulty.<sup>16</sup>

---

<sup>15</sup> Čl. 9 ods. 1 Zásad volieb do Akademického senátu FMFI UK.

<sup>16</sup> Čl. 5 ods. 7, čl. 6 ods. 5, čl. 9 ods. 4, čl. 10 ods. 11 a 12, čl. 11 ods. 2 až 5, čl. 17 ods. 4, čl. 25, čl. 26, čl. 32 ods. 2 a 5, čl. 33, čl. 36 ods. 5, čl. 44 ods. 1 a čl. 46 Zásad volieb do Akademického senátu FMFI UK.

# ŠTVRTÁ ČASŤ

## PRÍPRAVA A ZVOLÁVANIE ZASADNUTÍ AKADEMICKÉHO SENÁTU

### Čl. 13

#### Príprava zasadnutí

(1) Akademický senát pracuje formou zasadnutí. Zasadnutia akademického senátu sa konajú podľa potreby, najmenej však štyrikrát za akademický rok.

(2) Prípravu zasadnutí akademického senátu zabezpečuje predsedníctvo v spolupráci s tajomníkom akademického senátu a predkladateľmi materiálov.

(3) Predsedníctvo podľa potreby určuje k materiálu spravodajcu. Spravodajcom je spravidla člen komisie, ktorá materiál prerokovala. Úlohou spravodajcu môže byť poverený iba člen akademického senátu.

(4) Podrobnosti odporúčaného postupu prípravy a predkladania materiálov sú uvedené v prílohe tohto rokovacieho poriadku.

### Čl. 14

#### Zvolávanie zasadnutí

(1) Zasadnutia akademického senátu sa zvolávajú písomnou pozvánkou. V pozvánke sa určí termín, miesto a návrh programu zasadnutia.

(2) Zasadnutia akademického senátu zvoláva predseda akademického senátu.<sup>17</sup>

(3) Predseda akademického senátu je povinný bezodkladne, najneskôr však do 14 dní, zvolať zasadnutie akademického senátu na písomnú žiadosť

- a) dekana alebo
- b) rektora.

Ak tak predseda akademického senátu neurobí, zvolá zasadnutie akademického senátu dekan.<sup>18</sup>

(4) Ak požiadá o zvolanie zasadnutia akademického senátu

- a) najmenej jedna tretina jeho členov,
- b) predsedníctvo,
- c) nadpolovičná väčšina členov zamestnaneckej komory akademického senátu,
- d) nadpolovičná väčšina členov študentskej komory akademického senátu alebo
- e) nadpolovičná väčšina zástupcov fakulty v Akademickom senáte UK,

predseda akademického senátu zvolá jeho zasadnutie tak, aby sa uskutočnilo do 14 dní odo dňa prijatia uznesenia predsedníctvom alebo odo dňa doručenia písomnej žiadosti na jeho zvolanie v listinnej podobe do podateľne fakulty; zástupca žiadateľov zašle žiadosť v elektronickej podobe prostredníctvom fakultnej elektronickej pošty na vedomie všetkým členom akademického senátu.

<sup>17</sup> Čl. 18 ods. 2 Štatútu FMFI UK.

<sup>18</sup> § 26 ods. 5 zákona o vysokých školách.

(5) Žiadosť o zvolanie zasadnutia akademického senátu podľa odsekov 3 a 4 musí obsahovať návrh programu zasadnutia.

(6) Ak predseda akademického senátu nezvolá zasadnutie akademického senátu v lehote podľa odseku 4, zasadnutie sa uskutoční v prvý pracovný deň po márnom uplynutí lehoty v čase a na mieste, kde sa obvykle konajú zasadnutia akademického senátu.

(7) Na každé zasadnutie akademického senátu sú okrem členov akademického senátu pozývaní

- a) dekan, prodekani a tajomník fakulty,
- b) zástupcovia fakulty v Akademickom senáte UK,
- c) zástupca fakulty v Rade vysokých škôl,
- d) zástupca študentov fakulty v Študentskej rade vysokých škôl a
- e) tajomník akademického senátu (ďalej len „pozvaný hosť“).

Predseda akademického senátu alebo predsedníctvo môžu na rokovanie akademického senátu pozvať aj ďalšie osoby.

(8) Účasť člena akademického senátu na zasadnutí je jeho povinnosťou<sup>19</sup> a člen akademického senátu ju potvrdzuje svojím podpisom na prezenčnej listine. Neúčasť na zasadnutí člen akademického senátu ospravedlňuje vopred predsedovi akademického senátu, inak sa jeho neúčasť považuje za neospravedlnenú. Ak nastane spor o prípustnosť ospravedlnenia, o prípustnosti rozhodne s konečnou platnosťou predsedníctvo.

## **Čl. 15** **Riadne zasadnutia**

(1) Riadne zasadnutia akademického senátu (ďalej len „riadne zasadnutie“) sú zvolávané na základe rámcového plánu riadnych zasadnutí, ktorý pred začiatkom každého semestra prerokuje predsedníctvo.

(2) Súčasťou návrhu programu každého riadneho zasadnutia sú spravidla body

- a) Informácie vedenia fakulty a otázky na vedenie fakulty,
- b) Informácie zástupcov fakulty v Akademickom senáte UK, Rade vysokých škôl a Študentskej rade vysokých škôl a
- c) Rôzne.

(3) Pozvánka a materiály predkladané k jednotlivým bodom programu riadneho zasadnutia sa členom akademického senátu a pozvaným hosťom doručujú najmenej sedem kalendárnych dní pred dňom konania riadneho zasadnutia. Predsedníctvo môže pre určitý materiál v odôvodnenom prípade rozhodnúť o skrátení lehoty podľa predchádzajúcej vety.

## **Čl. 16** **Mimoriadne zasadnutia**

(1) Mimoriadne zasadnutia akademického senátu (ďalej len „mimoriadne zasadnutie“) sú zvolávané najmä

---

<sup>19</sup> Čl. 14 ods. 8 Štatútu FMFI UK.

- a) na prerokovanie závažných otázok zo života fakulty alebo jej akademickej obce, ak ich prerokovanie neznesie odklad do konania najbližšieho riadneho zasadnutia,
- b) pri slávnostných príležitostiach alebo významných výročiach fakulty alebo
- c) na základe žiadostí podľa čl. 14 ods. 3 a 4; navrhnutý program zasadnutia uvedený v žiadosti predseda akademického senátu nemôže meniť alebo dopĺňať s výnimkou procedurálnych otázok podľa čl. 19 ods. 3.

(2) Pozvánka a materiály predkladané k jednotlivým bodom programu mimoriadneho zasadnutia sa členom akademického senátu a pozvaným hosťom doručujú najmenej 48 hodín pred konaním mimoriadneho zasadnutia.

## **PIATA ČASŤ ROKOVANIE AKADEMICKÉHO SENÁTU**

### **Čl. 17 Vedenie zasadnutí**

(1) Zasadnutie akademického senátu vedie predseda akademického senátu alebo členovia predsedníctva v dohodnutom poradí (ďalej len „predsedajúci“).

(2) Predsedajúci vedie zasadnutie akademického senátu tak, aby splnilo účel v súlade so schváleným programom a v zmysle tohto rokovacieho poriadku.

(3) Akademický senát je spôsobilý rokovať, ak je na zasadnutí prítomná nadpolovičná väčšina všetkých jeho členov. Ak v priebehu zasadnutia predsedajúci zistí, že nie je splnená podmienka podľa predchádzajúcej vety, podľa okolností zasadnutie akademického senátu preruší alebo ukončí.

### **Čl. 18 Verejnosť zasadnutí**

(1) Zasadnutia akademického senátu sú verejné.<sup>20</sup> Účasť hostí na zasadnutiach akademického senátu sa umožňuje do naplnenia kapacity miest určených pre verejnosť.

(2) Hostia nemajú právo zasahovať do rokovania akademického senátu. Ak výzva na zachovanie poriadku nevedie k náprave, predsedajúci má právo vykázat host'a z rokovacej miestnosti. O udelení slova hosťom v rámci prerokovania niektorého z bodov programu rozhoduje akademický senát verejným hlasovaním.

(3) Ak požiadá o udelenie slova rektor, prorektor, kvestor, predseda Akademického senátu UK alebo pozvaný hosť (čl. 14 ods. 7), slovo sa mu udelí.

(4) V rámci bodu „Rôzne“ môžu zamestnanci a študenti fakulty vystúpiť bez potreby predchádzajúceho súhlasu akademického senátu s ich vystúpením.

---

<sup>20</sup> § 26 ods. 5 zákona o vysokých školách, čl. 18 ods. 5 Štatútu FMFI UK. Zo zásady verejnosti zasadnutí vyplýva skutočnosť, že zasadnutia akademického senátu sa konajú na akademickej pôde UK.

## Čl. 19

### Otvorenie zasadnutia a schválenie programu

(1) Predsedajúci otvorí zasadnutie v určenú hodinu. V prípade, ak nie je akademický senát spôsobilý rokovať do 30 minút po čase určenom na začiatok zasadnutia, predsedajúci zasadnutie bez rozpravy ukončí a o ďalšom postupe rozhodne predsedníctvo.

(2) Po otvorení zasadnutia predsedajúci oznámi mená členov akademického senátu a pozvaných hostí, ktorí požiadali o ospravedlnenie svojej neúčasti na zasadnutí.

(3) Akademický senát na každom zasadnutí zvolí verejným hlasovaním z členov akademického senátu prítomných na začiatku zasadnutia dvoch overovateľov zápisnice (ďalej len „overovateľ“) a podľa potreby aj volebnú komisiu (čl. 27 ods. 6). Jeden z overovateľov je spravidla členom študentskej komory akademického senátu.

(4) Mimoriadne zasadnutie sa koná s programom uvedeným na pozvánke. Program mimoriadneho zasadnutia nie je možné meniť alebo dopĺňať, jeho program sa neschvaľuje.

(5) Akademický senát schvaľuje program riadneho zasadnutia na začiatku zasadnutia. Pred schválením programu môžu členovia akademického senátu a pozvaní hostia predkladať návrhy na jeho zmenu alebo doplnenie.

(6) Ak predsedníctvo rozhodlo o skrátení lehoty na doručenie určitého materiálu podľa ustanovenia čl. 15 ods. 3 na menej ako 48 hodín, alebo ak predkladateľ v čase medzi dorúčením materiálu a otvorením zasadnutia akademického senátu materiál podstatným spôsobom obsahovo upravil, môže ktorýkoľvek člen akademického senátu požadovať, aby akademický senát hlasoval o prípustnosti jeho zaradenia do programu riadneho zasadnutia formou schválenia výnimky. V prípade neschválenia výnimky môže byť materiál prerokovaný len ako informatívny, ku ktorému akademický senát neprijíma uznesenie.

(7) Predkladateľ alebo ním poverená osoba (ďalej len „predkladateľ“) má právo pred schválením programu riadneho zasadnutia stiahnuť ním predložený materiál alebo jeho časť; o tomto návrhu akademický senát nehlasuje.

(8) Ak akademický senát neschváli program riadneho zasadnutia, predsedajúci zasadnutie bez rozpravy ukončí a o ďalšom postupe rozhodne predsedníctvo.

(9) Schválený program riadneho zasadnutia možno v jeho priebehu meniť iba výnimočne; zmenu schváleného programu riadneho zasadnutia možno vykonať formou procedurálneho návrhu (čl. 22 ods. 1).

## Čl. 20

### Priebeh rokovania

(1) Jednotlivé body programu zasadnutia sa prerokúvajú spravidla na základe písomných materiálov. V jednoduchých prípadoch možno bod programu prerokovať bez písomného materiálu.

(2) Predkladateľ v úvodnom vystúpení materiál uvedie, zdôvodní jeho obsah a predloží návrh uznesenia.

(3) Ak k prerokovávanej veci zaujali stanovisko predsedníctvo alebo komisie, predsedajúci udelí slovo spravodajcovi, aby oboznámil členov akademického senátu s ich stanoviskami. Ak predkladateľom nie je dekan alebo v jeho zastúpení prodekan alebo tajomník fakulty, predsedajúci



spravidla požiada dekana alebo v jeho zastúpení prodekana alebo tajomníka fakulty, aby sa k prerokovávanej veci vyjadrili.

(4) Po uvedení bodu programu podľa predchádzajúcich odsekov predsedajúci otvorí rozpravu.

## **Čl. 21** **Rozprava**

(1) Predsedajúci udeľuje slovo členom akademického senátu, pozvaným hosťom a hosťom (ďalej len „rečník“) spravidla v poradí, v akom sa prihlásili do rozpravy. Predkladateľ a spravodajca majú právo vystúpiť v rozprave, kedykoľvek o to požiadajú.

(2) Vystúpenie rečníka v rozprave je vecné a stručné. Každý rečník má právo vyjadriť sa v rozprave ku všetkým aspektom prerokovávanej veci.

(3) Akademický senát sa môže uznieť na maximálnej dĺžke rečnickej doby a počte vystúpení jedného rečníka v tej istej veci.

(4) Ak rečník prekročil stanovenú rečnicu dobu, ak sa jeho vystúpenie netýka prerokovávanej veci alebo ak nedodržava rámec slušného vystupovania, predsedajúci na túto skutočnosť rečníka upozorní a vyzve ho na nápravu. Ak výzva nevedie k náprave, predsedajúci rečníkovi slovo odoberie. Proti opatreniu predsedajúceho môže rečník podať námietku, o ktorej akademický senát rozhodne ihneď bez rozpravy. Ak akademický senát námietke vyhovie, rečníkovi je slovo vrátené.

## **Čl. 22** **Procedurálne návrhy**

(1) Členovia akademického senátu majú právo podávať procedurálne návrhy, ktoré sa týkajú spôsobu prerokovania veci alebo časového a vecného postupu rokovania akademického senátu s výnimkou hlasovania o veci samej.

(2) O procedurálnom návrhu sa hlasuje bezprostredne po jeho podaní a bez rozpravy.

(3) O procedurálnom návrhu, ktorý má zrejmú podporu akademického senátu, sa môže rozhodnúť aj bez hlasovania. V takom prípade sa predsedajúci opýta, či niektorý z členov akademického senátu požaduje hlasovanie. Ak čo len jeden člen akademického senátu požaduje hlasovať o procedurálnom návrhu, predsedajúci dá o ňom hlasovať.

(4) Na prijatie procedurálneho návrhu je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných členov akademického senátu.

## **Čl. 23** **Pozmeňujúce návrhy**

(1) Pozmeňujúcim návrhom je návrh na vypustenie, rozšírenie alebo zmenu niektorej časti pôvodného návrhu. Právo podávať pozmeňujúce návrhy majú členovia akademického senátu, predsedníctvo, študentská komora akademického senátu a komisie.

(2) Predsedajúci môže požiadať navrhovateľa pozmeňujúceho návrhu podaného ústne, aby pozmeňujúci návrh formuloval písomne; ak navrhovateľ pozmeňujúceho návrhu výzve predsedajúceho nevyhovie, na tento pozmeňujúci návrh sa pri hlasovaní neprihliada.

(3) K pozmeňujúcemu návrhu nemožno podávať ďalšie pozmeňujúce návrhy. To nevyklučuje formuláciu alternatívneho pozmeňujúceho návrhu alebo možnosť člena akademického senátu podávajúceho pozmeňujúci návrh, aby si osvojil jeho zmenu alebo doplnenie a ďalej ho predkladal v znení tejto zmeny alebo doplnenia.

(4) Predkladateľ si môže počas rozpravy pozmeňujúci návrh osvojiť. V takom prípade sa pôvodný návrh ďalej predkladá v znení osvojeného pozmeňujúceho návrhu a o podanom pozmeňujúcom návrhu sa už nehlasuje.

(5) K pozmeňujúcim návrhom, ktoré boli podané písomne pred zasadnutím akademického senátu, môže byť otvorená samostatná rozprava.

## **Čl. 24** **Skončenie rozpravy**

(1) Rozprava sa skončí po vystúpení všetkých prihlásených rečníkov do rozpravy.

(2) O skončení rozpravy pred vystúpením všetkých prihlásených rečníkov môže akademický senát rozhodnúť len na návrh predsedajúceho, a to nadpolovičnou väčšinou hlasov všetkých členov akademického senátu.

(3) Ak akademický senát rozhodol o skončení rozpravy podľa predchádzajúceho odseku, k prerokovávanému bodu majú právo ešte vystúpiť členovia akademického senátu predkladajúci pozmeňujúce návrhy.

(4) Po skončení rozpravy majú predkladateľ a spravodajca právo na záverečné slovo, v ktorom sa môžu stručne vyjadriť k priebehu rozpravy a k podaným pozmeňujúcim návrhom.

## **Čl. 25** **Osobitné ustanovenia o rokovaní v rámci niektorých bodov programu**

(1) V bode „Informácie vedenia fakulty a otázky na vedenie fakulty“ sú členovia akademického senátu oprávnení klásť dekanovi, prodekanom a tajomníkovi fakulty otázky a požadovať od nich vysvetlenia vo veciach týkajúcich sa ich právomoci (ďalej len „interpelácia“).<sup>21</sup> Interpelácie predložené predsedovi akademického senátu písomne pred konaním zasadnutia akademického senátu majú prednosť pred ústne podanými interpeláciami. Ak o to niektorý z členov akademického senátu požiada, k odpovedi na interpeláciu predsedajúci otvorí rozpravu.

(2) V bode „Rôzne“ nemožno rokovať a uznášať sa o

- a) veciach, ktoré patria do pôsobnosti akademického senátu podľa § 27 ods. 1 písm. a) až m) a § 31 ods. 2 zákona o vysokých školách a
- b) návrhoch podľa siedmej časti tohto rokovacieho poriadku.

---

<sup>21</sup> Čl. 14 ods. 7 písm. c) Štatútu FMFI UK.

# ŠIESTA ČASŤ

## POSTUP PRIJÍMANIA UZNESENÍ AKADEMICKÉHO SENÁTU

### Čl. 26

#### Uznášaniaschopnosť akademického senátu

(1) Akademický senát je schopný sa uznášať, ak je na zasadnutí akademického senátu prítomná nadpolovičná väčšina všetkých jeho členov.

(2) Akademický senát rozhoduje o každom návrhu hlasovaním s výnimkou postupu podľa čl. 22 ods. 3. Jednotlivé návrhy na hlasovanie uvádza predsedajúci v spolupráci so spravodajcom.

(3) Prednosť pred hlasovaním o návrhu vo veci samej majú hlasovania o procedurálnych návrhoch a hlasovania o podaných pozmeňujúcich návrhoch.

### Čl. 27

#### Spôsoby hlasovania

(1) Hlasovanie je verejné alebo tajné.

(2) Verejne sa hlasuje zdvihnutím ruky, ak sa akademický senát neuznesie na inom spôsobe verejného hlasovania. Každý prítomný člen akademického senátu je povinný hlasovať za návrh, proti návrhu alebo sa zdržať hlasovania; ak sa niektorý člen akademického senátu v hlasovaní nevyjadrí, platí, že sa zdržal hlasovania.

(3) Výsledok verejného hlasovania vyhlasuje predsedajúci tak, že oznámi počet členov akademického senátu hlasujúcich za návrh, proti návrhu a počet členov akademického senátu, ktorí sa hlasovania zdržali. Oznámi tiež, či predložený návrh bol schválený alebo nebol schválený.

(4) Člen akademického senátu si na osobitnom hlasovacom hárku vedie záznamy o svojich verejných hlasovaniach. Hlasovací hárkok člen akademického senátu pri opustení rokovacej miestnosti v priebehu zasadnutia akademického senátu alebo bezprostredne po jeho skončení odovzdá tajomníkovi akademického senátu.

(5) Tajným hlasovaním sa akademický senát uznáša v otázkach uvedených v § 27 ods. 1 písm. b), c), d) a k) zákona o vysokých školách<sup>22</sup> a v prípadoch podľa siedmej a ôsmej časti tohto rokovacieho poriadku. V ostatných otázkach uvedených v § 27 ods. 1 zákona o vysokých školách a v ďalších otázkach sa akademický senát uznáša tajným hlasovaním, ak o tajnom hlasovaní v danej veci rozhodne na návrh ktoréhokolvek člena akademického senátu vo verejnom hlasovaní.

(6) Tajné hlasovanie sa vykonáva použitím hlasovacích lístkov. Priebeh tajného hlasovania riadi volebná komisia. Pred vykonaním tajného hlasovania poverený člen volebnej komisie poučí členov akademického senátu o spôsobe tajného hlasovania a platnej úprave hlasovacieho lístka. Pri tajnom

---

<sup>22</sup> Podľa § 27 ods. 2 zákona o vysokých školách sa akademický senát tajným hlasovaním uznáša v nasledovných otázkach:

- i) volí kandidáta na dekana, navrhuje odvolanie dekana z funkcie a schvaľuje návrh rektora na odvolanie dekana,
- ii) ak fakulta nemá dekana, navrhuje rektorovi osobu, ktorá má byť poverená výkonom funkcie dekana do vymenovania nového dekana, najviac na šesť mesiacov,
- iii) schvaľuje návrh dekana na vymenovanie a odvolanie prodekanov,
- iv) schvaľuje návrh dekana na vymenovanie a odvolanie členov vedeckej rady fakulty,
- v) volí zástupcu fakulty do Rady vysokých škôl.

hlasovaní sa za počet prítomných členov akademického senátu považuje počet odovzdaných hlasovacích lístkov.

(7) Výsledok tajného hlasovania vyhlasuje poverený člen volebnej komisie. Na vyhlásenie výsledkov tajného hlasovania sa vzťahujú ustanovenia odseku 3 primerane.

## Čl. 28

### Hlasovanie o pozmeňujúcich návrhoch

(1) O pozmeňujúcich návrhoch sa spravidla hlasuje v poradí, v akom boli písomne predložené alebo ústne prednesené, ak na návrh predsedajúceho alebo spravodajcu akademický senát nerozhodne inak.

(2) Ak je podaných viacero vzájomne sa vylučujúcich pozmeňujúcich návrhov, orientačným hlasovaním sa najskôr zistia počty členov akademického senátu podporujúcich jednotlivé návrhy. O pozmeňujúcich návrhoch sa následne hlasuje v zostupnom poradí podľa počtu podporujúcich hlasov.

(3) Na prijatie pozmeňujúceho návrhu je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných členov akademického senátu, a to bez ohľadu na počet členov akademického senátu, ktorých súhlas sa vyžaduje na prijatie uznesenia o návrhu ako o celku.

(4) Ak schválený pozmeňujúci návrh vylučuje ďalšie pozmeňujúce návrhy, tieto prehlási predsedajúci za nehlasovateľné. Proti postupu predsedajúceho je prípustná námietka, o ktorej rozhodne akademický senát bez rozpravy. Ak akademický senát námietke vyhovie, hlasuje sa aj o ďalšom pozmeňujúcom návrhu.

(5) Po vyčerpaní všetkých pozmeňujúcich návrhov akademický senát pristúpi k hlasovaniu o návrhu ako o celku v znení schválených pozmeňujúcich návrhov.

## Čl. 29

### Hlasovanie o návrhu ako o celku

(1) Predkladateľ môže svoj návrh vziať kedykoľvek späť, až kým akademický senát nepristúpi k hlasovaniu o návrhu ako o celku.

(2) Na prijatie platného uznesenia alebo na prijatie akéhokoľvek iného návrhu je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných členov akademického senátu, ak tento rokovací poriadok<sup>23</sup> neustanovuje inak.

(3) Na schválenie vnútorných predpisov fakulty uvedených v § 33 ods. 2 písm. a), b), c), d) a f)<sup>24</sup> a § 33 ods. 3 zákona o vysokých školách<sup>25</sup> je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých členov akademického senátu.

<sup>23</sup> Čl. 24 ods. 2, čl. 29 ods. 3 a v prípadoch podľa siedmej a ôsmej časti tohto rokovacieho poriadku.

<sup>24</sup> Štatút FMFI UK, Organizačný poriadok FMFI UK, Zásady volieb do Akademického senátu FMFI UK, Rokovací poriadok Akademického senátu FMFI UK a ďalšie vnútorné predpisy fakulty uvedené v Štatúte FMFI UK.

<sup>25</sup> Študijný poriadok FMFI UK, Pracovný poriadok FMFI UK, Štipendijný poriadok FMFI UK, Disciplinárny poriadok FMFI UK pre študentov a Rokovací poriadok disciplinárnej komisie FMFI UK.

## **SIEDMA ČASŤ**

### **VOĽBA A ODVOLANIE ORGÁNOV AKADEMICKÉHO SENÁTU**

#### **Čl. 30**

##### **Voľba predsedu akademického senátu, podpredsedu akademického senátu a predsedu komisie**

(1) Voľba predsedu akademického senátu sa uskutočňuje tajným hlasovaním.

(2) Člen akademického senátu vyjadruje svoju voľbu tak, že na hlasovacom lístku pri mene a priezvisku kandidáta alebo poradovom čísle kandidáta označí tú alternatívu, za ktorú hlasuje („za“, „proti“, „zdržiavam sa“). Člen akademického senátu môže označiť možnosťou „za“ najviac jedného kandidáta; hlasovací lístok, na ktorom je možnosťou „za“ označený väčší počet ako jeden kandidát, je neplatný. Ak člen akademického senátu pri niektorom z kandidátov neoznačí žiadnu možnosť, platí, že sa pri danom kandidátovi zdržiava hlasovania.

(3) V prvom kole voľby je predsedom akademického senátu zvolený kandidát, ktorý získal nadpolovičnú väčšinu hlasov všetkých členov akademického senátu.

(4) Ak ani jeden z kandidátov nezíska v prvom kole potrebnú väčšinu hlasov podľa odseku 3, uskutoční sa bezodkladne druhé kolo voľby. Do druhého kola voľby postupuje kandidát, ktorý sa počtom získaných hlasov umiestnil na prvom mieste a kandidát, ktorý sa počtom získaných hlasov umiestnil na druhom mieste. Ak získali viacerí kandidáti rovnaký najväčší počet hlasov na prvom mieste, postupujú do druhého kola len títo kandidáti. Ak v prvom kole získal jeden kandidát najväčší počet hlasov a na druhom mieste sa umiestnili viacerí kandidáti s rovnakým počtom hlasov, postupujú do druhého kola voľby všetci kandidáti na prvom a druhom mieste.

(5) Ak sa niektorý kandidát, ktorý postúpil do druhého kola voľby, vzdá práva kandidovať a v druhom kole voľby by tak zostal iba jeden kandidát, postupuje do druhého kola voľby ten kandidát, ktorý v prvom kole získal ďalší najväčší počet hlasov. Ak získali viacerí kandidáti rovnaký ďalší najväčší počet hlasov podľa predchádzajúcej vety, postupujú do druhého kola všetci títo kandidáti.

(6) V druhom kole je predsedom akademického senátu zvolený kandidát, ktorý získal nadpolovičnú väčšinu hlasov prítomných členov akademického senátu.

(7) Ak nebol predseda akademického senátu zvolený postupom podľa predchádzajúcich odsekov, vykoná sa nová voľba. V novej voľbe možno navrhnúť aj nezvolených kandidátov. Nová voľba sa vykoná bezodkladne, ak akademický senát na návrh predsedajúceho nerozhodne inak.

(8) Na voľbu podpredsedu akademického senátu a predsedu komisie sa vzťahujú ustanovenia predchádzajúcich odsekov rovnako; v prípade voľby podpredsedu akademického senátu sa väčšina potrebná na jeho zvolenie počíta z počtu členov príslušnej komory akademického senátu.

#### **Čl. 31**

##### **Odvolarie predsedu akademického senátu, podpredsedu akademického senátu a predsedu komisie**

(1) Odvolávanie predsedu akademického senátu, podpredsedu akademického senátu a predsedu komisie sa uskutočňuje tajným hlasovaním.

(2) Návrh na odvolanie predsedu akademického senátu, podpredsedu akademického senátu a predsedu komisie môže v odôvodnených prípadoch podať

- a) predsedníctvo alebo
- b) najmenej jedna tretina členov akademického senátu.

(3) Rokovanie o návrhu na odvolanie predsedu akademického senátu vedie predseda Mandátovej komisie AS.

(4) Na platné uznesenie o návrhu na odvolanie predsedu akademického senátu a predsedu komisie je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých členov akademického senátu.

(5) O odvolaní podpredsedu akademického senátu hlasujú členovia tej komory akademického senátu, ktorá podpredsedu zvolila. Na platné uznesenie o návrhu na odvolanie podpredsedu akademického senátu je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých členov príslušnej komory akademického senátu.

### **Čl. 32**

#### **Voľba a odvolanie členov komisií**

(1) Členovia komisií sú volení a odvolávaní spravidla verejným hlasovaním.

(2) Právo navrhovať kandidáta na funkciu člena komisie má ktorýkoľvek člen akademického senátu. Navrhnutý kandidát musí vysloviť súhlas so svojou kandidatúrou.

(3) Za člena komisie je zvolený kandidát, ktorý získal nadpolovičnú väčšinu hlasov prítomných členov akademického senátu. Ak je počet členov komisie obmedzený a dvaja alebo viacerí kandidáti získali nadpolovičnú väčšinu hlasov prítomných členov akademického senátu, za členov komisie sú zvolení kandidáti, ktorí získali najvyšší počet hlasov.

(4) Návrh na odvolanie člena komisie môže v odôvodnených prípadoch podať predsedníctvo alebo ktorýkoľvek člen akademického senátu.

(5) Na platné uznesenie o návrhu na odvolanie člena komisie je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných členov akademického senátu.

### **Čl. 33**

#### **Voľba a odvolanie členov volebných komisií a zástupcov akademického senátu v iných orgánoch**

Ustanovenia čl. 32 sa primerane vzťahujú na voľbu a odvolanie

- a) členov volebných komisií,
- b) zástupcov akademického senátu v odborných a pracovných komisiách dekana<sup>26</sup> a
- c) zástupcov akademického senátu v iných orgánoch, do ktorých má akademický senát právo delegovať svojich zástupcov.

---

<sup>26</sup> Čl. 26 ods. 1 Organizačného poriadku FMFI UK.

## **ÔSMA ČASŤ**

### **OSOBITNÉ USTANOVENIA O ROKOVANÍ A HLASOVANÍ**

### **AKADEMICKÉHO SENÁTU**

#### **Čl. 34**

##### **Voľba kandidáta na dekana a odvolanie dekana**

- (1) Spôsob voľby kandidáta na dekana upravuje čl. 23 štatútu fakulty a vnútorný predpis fakulty Poriadok voľby kandidáta na dekana FMFI UK.
- (2) Odvolanie dekana upravuje čl. 24 štatútu fakulty.
- (3) Návrh na odvolanie dekana prerokuje akademický senát na mimoriadnom zasadnutí.

#### **Čl. 35**

##### **Poverenie výkonom funkcie dekana**

- (1) Spôsob voľby osoby, ktorá má byť rektorom UK poverená výkonom funkcie dekana do vymenovania nového dekana (ďalej len „zastupujúci dekan“), upravuje čl. 23 ods. 11 štatútu fakulty a vnútorný predpis fakulty Poriadok voľby kandidáta na dekana FMFI UK.
- (2) Voľbu zastupujúceho dekana prerokuje akademický senát na mimoriadnom zasadnutí.

#### **Čl. 36**

##### **Schvaľovanie personálnych návrhov dekana**

- (1) Člen akademického senátu v tajnom hlasovaní o schvaľovaní návrhu dekana na vymenovanie alebo odvolanie
  - a) prodekanov,
  - b) členov vedeckej rady fakulty alebo
  - c) predsedu a členov disciplinárnej komisie fakulty pre študentov (ďalej len „nominant“)hlasuje spôsobom, že na hlasovacom lístku pri každom mene a priezvisku nominanta alebo poradovom čísle nominanta označí tú alternatívu, za ktorú hlasuje („za“, „proti“, „zdržiavam sa“).
- (2) Na platné uznesenie o návrhu dekana na vymenovanie alebo odvolanie nominanta je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých členov akademického senátu.

#### **Čl. 37**

##### **Voľba a odvolanie zástupcu fakulty v Rade vysokých škôl**

- (1) Akademický senát tajným hlasovaním volí a odvoláva zástupcu fakulty do Rady vysokých škôl (ďalej len „Rada“).<sup>27</sup>
- (2) Právo navrhovať kandidáta na zástupcu fakulty v Rade má každý člen akademickej obce fakulty. Lehotu, náležitosti a spôsob podávania návrhov na kandidátov určí predsedníctvo.

---

<sup>27</sup> § 27 ods. 1 písm. k) zákona o vysokých školách.

(3) Na voľbu zástupcu fakulty v Rade sa použijú ustanovenia čl. 30 ods. 1 až 6 rovnako.

(4) Návrh na odvolanie zástupcu fakulty v Rade môže v odôvodnených prípadoch podať

- a) predsedníctvo alebo
- b) najmenej jedna tretina členov akademického senátu.

(5) Na platné uznesenie o návrhu na odvolanie zástupcu fakulty v Rade je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých členov akademického senátu.

## **DEVIATA ČASŤ ZÁPISNICE ZO ZASADNUTÍ AKADEMICKÉHO SENÁTU**

### **Čl. 38**

(1) Z každého zasadnutia akademického senátu sa vyhotovuje zápisnica a spravidla aj zvukový záznam. Za zhotovenie zápisnice a zvukového záznamu zodpovedá tajomník akademického senátu.

(2) Zápisnica sa zhotovuje na základe zvukového záznamu, ktorý sa uchováva v elektronickom archíve akademického senátu po dobu najmenej štyroch rokov odo dňa konania zasadnutia.

(3) Zápisnica obsahuje:

- a) miesto a termín zasadnutia akademického senátu,
- b) priezviská prítomných, ospravedlnených a neospravedlnených členov akademického senátu a prítomných pozvaných hostí,
- c) kto bol predsedajúcim zasadnutia,
- d) schválený program zasadnutia,
- e) stručný opis priebehu rokovania k jednotlivým bodom programu,
- f) úplné znenie každého prijatého uznesenia a číselný výsledok hlasovania ku každému návrhu uznesenia a každému inému návrhu, o ktorom sa počas zasadnutia hlasovalo,
- g) doslovný záznam predneseného diskusného príspevku, ak o to rečník požiada; znenie doslovného záznamu rečník potvrdzuje svojím podpisom v zápisnici,
- h) iné skutočnosti, ak sa na tom akademický senát uznesie.

(4) Prílohami zápisnice sú prezenčná listina a materiály schválené akademickým senátom na zasadnutí.

(5) Návrh zápisnice sa bezprostredne po jeho vyhotovení doručuje na pripomienkovanie všetkým členom akademického senátu, pozvaným hosťom a hosťom, ktorí vystúpili v rozprave; lehota na pripomienkovanie nesmie byť kratšia ako 48 hodín. O podaných pripomienkach rozhodujú s konečnou platnosťou overovatelia.

(6) Zápisnicu po jej overení overovateľmi podpisuje predseda akademického senátu.

(7) Zápisnica sa doručuje všetkým členom akademického senátu a pozvaným hosťom a zverejňuje sa na úradnej výveske akademického senátu a webovom sídle fakulty najneskôr do štrnásť dní odo dňa konania zasadnutia akademického senátu.



# DESIATA ČASŤ

## ZASADNUTIA KOLEKTÍVNYCH ORGÁNOV AKADEMICKÉHO SENÁTU

### Čl. 39

#### Zasadnutia predsedníctva

(1) Zasadnutia predsedníctva sa konajú podľa potreby, spravidla najmenej jedenkrát pred každým zasadnutím akademického senátu.

(2) Zasadnutia predsedníctva zvoláva predseda akademického senátu.

(3) Ak o zvolanie zasadnutia predsedníctva požiada najmenej jedna tretina jeho členov, predseda akademického senátu je povinný zvolať jeho zasadnutie tak, aby sa uskutočnilo do siedmich dní od doručenia žiadosti na jeho zvolanie. Ak tak predseda akademického senátu neurobí, zvolajú zasadnutie predsedníctva spoločne obaja podpredsedovia akademického senátu.

(4) Pozvánka a materiály musia byť členom predsedníctva doručené najmenej dva dni pred zasadnutím predsedníctva. V prípade zvolania mimoriadneho zasadnutia predsedníctva môže byť lehota podľa predchádzajúcej vety primerane skrátená.

(5) Zasadnutia predsedníctva sú neverejné, pokiaľ predsedníctvo neurčí inak. Na zasadnutí predsedníctva sa s poradným hlasom zúčastňuje tajomník akademického senátu. K rokovaniu o jednotlivých bodoch programu môžu byť prizvaní predkladatelia alebo spracovatelia podkladových materiálov.

(6) Zasadnutie predsedníctva vedie predseda akademického senátu. Predsedníctvo rokuje podľa programu uvedeného v pozvánke, o zmene programu rozhoduje predsedníctvo hlasovaním.

(7) Predsedníctvo je spôsobilé rokovať a uznášať sa, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých členov predsedníctva. Na prijatie uznesenia je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých jeho členov.

(8) Na rokovanie a prijímanie uznesení predsedníctva sa primerane použijú ustanovenia piatej a šiestej časti tohto rokovacieho poriadku.

(9) Zápisnice zo zasadnutí predsedníctva vyhotovuje spravidla tajomník akademického senátu. Zápisnice overuje a podpisuje predseda akademického senátu. Na náležitosti zápisníc sa použijú ustanovenia čl. 38 ods. 3 až 7 primerane.

### Čl. 40

#### Zasadnutia komisií

(1) Zasadnutia komisií sa konajú podľa potreby, a to v súlade s ich vecnou pôsobnosťou a úlohami pridelenými akademickým senátom alebo predsedníctvom.

(2) Zasadnutia komisie zvoláva predseda komisie.

(3) Ak o zvolanie zasadnutia komisie požiada najmenej jedna tretina jej členov alebo predsedníctvo, predseda komisie je povinný zvolať jej zasadnutie tak, aby sa uskutočnilo do siedmich dní od doručenia žiadosti na jeho zvolanie.

(4) Pozvánka a materiály musia byť členom komisie doručené najmenej dva dni pred zasadnutím komisie. V prípade zvolania mimoriadneho zasadnutia komisie môže byť lehota podľa predchádzajúcej vety primerane skrátená.

(5) Zasadnutia komisií sú neverejné, pokiaľ príslušná komisia neurčí inak. Na zasadnutí komisie sa môže s poradným hlasom zúčastniť ktorýkoľvek člen akademického senátu. K rokovaniu o jednotlivých bodoch programu sú spravidla prizývaní predkladatelia alebo spracovatelia podkladových materiálov.

(6) Zasadnutie komisie vedie predseda komisie. Komisia rokuje podľa programu uvedeného v pozvánke, o zmene programu rozhoduje komisia hlasovaním.

(7) Komisia je spôsobilá rokovať a uznávať sa, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých jej členov. Hlasovaním sa v komisii spravidla rozhoduje iba v prípade, keď komisia nerozhodne o prerokovávanom návrhu konsenzuálne.

(8) Na prijatie uznesenia je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých členov komisie. Obsahom uznesenia komisie sú spravidla

- a) návrhy, odporúčania alebo stanoviská pre akademický senát alebo predsedníctvo,
- b) iniciatívne návrhy pre orgány akademickej samosprávy fakulty a vedúcich zamestnancov fakulty alebo
- c) opatrenia na ďalšie rozvíjanie iniciatívnej a kontrolnej činnosti komisie.

(9) Na rokovanie a prijímanie uznesení komisie sa primerane použijú ustanovenia piatej a šiestej časti tohto rokovacieho poriadku.

(10) Za vyhotovenie zápisníc zo zasadnutí komisie a za ich správnosť a úplnosť zodpovedá predseda komisie, ktorý ich aj podpisuje. Na náležitosti zápisníc sa použijú ustanovenia čl. 38 ods. 3 až 7 primerane.

## **Čl. 41 Spoločné zasadnutia**

(1) Predsedníctvo a komisia (komisie) môžu konať spoločné zasadnutia a podávať spoločné návrhy. Spoločné zasadnutie predsedníctva a komisie (komisií) zvolávajú predseda akademického senátu a predseda komisie (predsedovia komisií) spoločne a po vzájomnej dohode.

(2) Na spoločné zasadnutie predsedníctva a komisie (komisií) sa primerane vzťahujú ustanovenia čl. 39. Spoločné zasadnutie predsedníctva a komisie (komisií) vedie predseda akademického senátu; predsedníctvo a komisia (komisie) hlasujú vždy oddelene.

(3) Komisie môžu konať spoločné zasadnutia a podávať spoločné návrhy. Spoločné zasadnutie komisií zvolávajú predsedovia komisií spoločne a po vzájomnej dohode.

(4) Na spoločné zasadnutia komisií sa primerane vzťahujú ustanovenia čl. 40. Vo vedení spoločného zasadnutia sa predsedovia komisií striedajú; komisie hlasujú vždy oddelene.

# JEDENÁSTA ČASŤ OSOBITNÉ USTANOVENIA O ŠTUDENTSKEJ KOMORE AKADEMICKÉHO SENÁTU

## Čl. 42

### Orgány študentskej komory a ich pôsobnosť

(1) Orgánmi študentskej komory akademického senátu (ďalej len „študentská komora“) sú predseda študentskej komory a podpredseda študentskej komory.

(2) Predsedom študentskej komory je z titulu svojej funkcie podpredseda akademického senátu zvolený za študentskú komoru. Predseda študentskej komory okrem pôsobnosti uvedenej v čl. 8 ods. 1 najmä

- a) riadi a organizuje prácu študentskej komory,
- b) organizuje spoluprácu študentskej komory s orgánmi academickej samosprávy fakulty a vedúcimi zamestnancami fakulty,
- c) zastupuje študentskú komoru navonok,
- d) podpisuje zápisnice a uznesenia zo zasadnutí študentskej komory,
- e) ako delegovaný zástupca študentskej komory je prizývaný na zasadnutia Vedenia FMFI UK,<sup>28</sup>
- f) plní ďalšie úlohy, ktorými ho poverí študentská komora.

(3) Podpredseda študentskej komory najmä

- a) zastupuje predsedu študentskej komory v plnení úloh, ktorými ho poverí,
- b) zastupuje predsedu študentskej komory v rozsahu jeho práv a povinností v čase neprítomnosti, nespôsobilosti na výkon funkcie alebo neobsadenia funkcie predsedu študentskej komory,
- c) z titulu svojej funkcie je členom predsedníctva,
- d) plní ďalšie úlohy, ktorými ho poverí študentská komora.

(4) Funkčné obdobie podpredsedu študentskej komory je jednoročné a končí sa 31. mája každého kalendárneho roka.

(5) Na skončenie výkonu funkcie podpredsedu študentskej komory sa použijú ustanovenia čl. 5 ods. 5 až 8 rovnako.

## Čl. 43

### Voľba a odvolanie podpredsedu študentskej komory

(1) Študentská komora tajným hlasovaním volí a odvoláva podpredsedu študentskej komory spomedzi svojich členov.

(2) Právo navrhnovať kandidáta na funkciu podpredsedu študentskej komory má ktorýkoľvek člen študentskej komory. Navrhnutý kandidát musí vysloviť súhlas so svojou kandidatúrou.

---

<sup>28</sup> Čl. 23 ods. 3 písm. b) Organizačného poriadku FMFI UK.

(3) Na voľbu podpredsedu študentskej komory sa použijú ustanovenia čl. 30 ods. 1 až 7 rovnako; väčšina potrebná na zvolenie podpredsedu študentskej komory sa počíta z počtu členov študentskej komory.

(4) Návrh na odvolanie podpredsedu študentskej komory môže v odôvodnených prípadoch podať

- a) predseda študentskej komory,
- b) predsedníctvo alebo
- c) najmenej traja členovia študentskej komory.

(5) Na platné uznesenie o návrhu na odvolanie podpredsedu študentskej komory je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých členov študentskej komory.

#### **Čl. 44**

##### **Ustanovujúce zasadnutie študentskej komory**

(1) Ustanovujúce zasadnutie študentskej komory sa koná každoročne v mesiaci jún; ustanovujúce zasadnutie študentskej komory sa nekoná v roku, v ktorom sa koná ustanovujúce zasadnutie akademického senátu.

(2) Na zvolenie a prípravu ustanovujúceho zasadnutia študentskej komory sa vzťahujú ustanovenia čl. 3 primerane.

(3) Ustanovujúce zasadnutie študentskej komory sa koná s nasledovným programom:

1. Otvorenie.
2. Voľba overovateľov zápisnice a volebnej komisie.
3. Informácia predsedu študentskej volebnej komisie o priebehu a výsledkoch riadnych volieb do študentskej komory.
4. Správa Mandátovej komisie AS o overení platnosti voľby členov študentskej komory.
5. Voľba podpredsedu akademického senátu za študentskú komoru.
6. Voľba podpredsedu študentskej komory akademického senátu.
7. Rôzne.
8. Záver.

(4) Program ustanovujúceho zasadnutia študentskej komory nie je možné meniť alebo dopĺňať, jeho program sa neschvaľuje.

(5) Ustanovujúce zasadnutie študentskej komory otvorí a vedie predseda alebo iný poverený člen Mandátovej komisie AS.

(6) Zápisnicu z ustanovujúceho zasadnutia študentskej komory po jej overení overovateľmi podpisuje predseda študentskej komory a ten, kto ustanovujúce zasadnutie študentskej komory viedol.

## Čl. 45

### Samostatné zasadnutia študentskej komory

(1) Samostatné zasadnutia študentskej komory sú oprávnení zvolávať predseda študentskej komory a predseda akademického senátu. Zasadnutia študentskej komory sú verejné.

(2) Na zvolávanie zasadnutí, rokovanie a prijímanie uznesení študentskej komory a náležitosti zápisníc z jej zasadnutí sa primerane použijú ustanovenia štvrtej, piatej, šiestej, siedmej a deviatej časti tohto rokovacieho poriadku.

(3) Voľba a odvolávanie podpredsedu akademického senátu za študentskú komoru sa s výnimkou ustanovujúceho zasadnutia študentskej komory nemôže uskutočniť na samostatnom zasadnutí študentskej komory.

## DVANÁSTA ČASŤ ORGANIZAČNO-TECHNICKÉ ZABEZPEČENIE ČINNOSTI AKADEMICKÉHO SENÁTU

### Čl. 46

#### Tajomník akademického senátu

(1) Administratívu akademického senátu a jeho organizačno-technické záležitosti zabezpečuje tajomník akademického senátu.<sup>29</sup> Výkon týchto prác riadi predseda akademického senátu.

(2) Tajomník akademického senátu pri výkone prác podľa odseku 1 najmä

- a) zodpovedá za organizačno-technické zabezpečenie zasadnutí akademického senátu a jeho orgánov,
- b) zodpovedá za vyhotovenie zápisníc zo zasadnutí akademického senátu a predsedníctva,
- c) zodpovedá za vyhotovenie zvukového záznamu zo zasadnutí akademického senátu,
- d) na žiadosť predsedu komisie vyhotovuje zápisnicu z jej zasadnutia,
- e) vedie zoznam členov akademického senátu a jeho orgánov a v spolupráci s predsedom Mandátovej komisie AS zodpovedá za jeho aktualizáciu,
- f) zodpovedá za zverejňovanie materiálov z činnosti akademického senátu a jeho orgánov na webovom sídle fakulty a úradnej výveske akademického senátu,
- g) zodpovedá za vedenie registratúry a elektronického archívu akademického senátu,
- h) poskytuje súčinnosť volebným komisiám pri zabezpečení organizačných a administratívnych záležitostí súvisiacich s prípravou a priebehom volieb do akademických samosprávnych orgánov,
- i) plní ďalšie úlohy, ktoré mu uloží akademický senát alebo jeho orgány.

(3) Tajomník akademického senátu pri výkone svojej funkcie

- a) môže byť akademickým senátom alebo jeho orgánmi požiadaný o vypracovanie materiálov pre potreby ich činnosti a rozhodovania,

---

<sup>29</sup> Čl. 13 ods. 5 Štatútu FMFI UK.

- b) je prizývaný s poradným hlasom na zasadnutia predsedníctva a
- c) má postavenie pozvaného host'a na zasadnutiach akademického senátu.

(4) Tajomníka akademického senátu volí akademický senát z členov akademickej obce fakulty alebo z radov zamestnancov fakulty. Funkcia tajomníka akademického senátu je nezlučiteľná s funkciou člena akademického senátu, ak na návrh predsedníctva akademický senát nerozhodne inak.

(5) Na voľbu a odvolanie tajomníka akademického senátu sa použijú ustanovenia čl. 32 primerane.

(6) Ak je funkcia tajomníka akademického senátu neobsadená, administratívu akademického senátu a jeho organizačno-technické záležitosti zabezpečuje zamestnanec fakulty určený dekanom so súhlasom predsedníctva.

## Čl. 47

### Zverejňovanie materiálov z činnosti akademického senátu a jeho orgánov

(1) Na webovom sídle fakulty sa pred konaním každého zasadnutia akademického senátu alebo jeho orgánu zverejňuje pozvánka a materiály predkladané na zasadnutie akademického senátu a jeho orgánu. Materiály predložené na zasadnutia predsedníctva alebo komisií, ktoré predkladateľ označí za pracovné, sa na webovom sídle fakulty nezverejňujú.

(2) Na webovom sídle fakulty sa ďalej zverejňujú:

- a) aktuálny zoznam členov akademického senátu a jeho orgánov,
- b) zápisnice zo zasadnutí akademického senátu a jeho orgánov vrátane ich príloh,
- c) uznesenia akademického senátu a jeho orgánov,
- d) informatívne výpisy verejných hlasovaní členov akademického senátu na jeho zasadnutiach,
- e) zápisnice z volieb do akademických samosprávnych orgánov,
- f) iné materiály podľa rozhodnutí akademického senátu alebo jeho orgánov.

(3) Správa o činnosti akademického senátu sa zverejňuje na webovom sídle fakulty najmenej na štyri roky.<sup>30</sup>

(4) Materiály z činnosti študentskej komory sa zverejňujú výlučne na webovom sídle študentskej komory, ak študentská komora alebo jej orgány nerozhodnú o ich zverejnení na webovom sídle fakulty.

(5) Na úradnej výveske akademického senátu sa zverejňujú:

- a) aktuálny zoznam členov akademického senátu a jeho orgánov,
- b) pozvánky na zasadnutia akademického senátu,
- c) zápisnice zo zasadnutí akademického senátu a jeho orgánov,
- d) oznámenia o voľbách a zápisnice z volieb do akademických samosprávnych orgánov,
- e) iné materiály podľa rozhodnutí akademického senátu, jeho orgánov alebo študentskej komory.

---

<sup>30</sup> § 27 ods. 1 písm. l) zákona o vysokých školách, čl. 13 ods. 3 Štatútu FMFI UK.

## **Čl. 48**

### **Archivácia materiálov z činnosti akademického senátu a jeho orgánov**

Písomnosti vzniknuté pri činnosti akademického senátu a jeho orgánov, sa v listinnej aj elektronickej podobe archivujú v súlade s vnútorným predpisom UK.<sup>31</sup> Za vedenie registratúry akademického senátu zodpovedá tajomník akademického senátu.

## **TRINÁSTA ČASŤ SPOLOČNÉ, PRECHODNÉ A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA**

## **Čl. 49**

### **Doručovanie písomností členom akademického senátu, predsedníctva a komisií**

(1) Všetky písomnosti, najmä pozvánky a materiály na zasadnutia akademického senátu, predsedníctva a komisií, sa ich členom a pozvaným hosťom doručujú v elektronickej podobe prostredníctvom fakultnej elektronickej pošty.

(2) V naliehavom prípade sa pozvánka alebo materiály na zasadnutie akademického senátu, predsedníctva a komisie doručujú aj iným vhodným spôsobom.

## **Čl. 50**

### **Podrobnejšie pravidlá rokovania**

(1) Akademický senát, jeho orgány a študentská komora si môžu v medziach tohto rokovacieho poriadku upraviť svoje vnútorné pomery a pravidlá svojho rokovania uzneseniami.

(2) Ak sa počas zasadnutia akademického senátu, jeho orgánu alebo študentskej komory vyskytne pochybnosť o postupe podľa tohto rokovacieho poriadku, rozhoduje v jednotlivých prípadoch predsedajúci zasadnutia; proti rozhodnutiu predsedajúceho je prípustná námietka, o ktorej sa s konečnou platnosťou rozhodne hlasovaním.

## **Čl. 51**

### **Počítanie nadpolovičnej väčšiny**

(1) Pri počítaní nadpolovičnej väčšiny všetkých členov akademického senátu, jeho orgánu alebo príslušnej komory sa do celkového počtu členov akademického senátu, jeho orgánu alebo príslušnej komory započítavajú aj neobsadené mandáty.

(2) Pri počítaní nadpolovičnej väčšiny členov predsedníctva sa neprihliada na viacnásobné členstvo členov predsedníctva z titulu zastávaných funkcií; každý člen predsedníctva má pri hlasovaní jeden hlas.

## **Čl. 52**

### **Prechodné ustanovenia**

(1) Hospodárska komisia AS zriadená podľa doterajšieho rokovacieho poriadku je Komisiou AS pre hospodárenie a rozvoj podľa tohto rokovacieho poriadku.

---

<sup>31</sup> Vnútorný predpis UK č. 1/2006 – Smernica rektora UK Registratúrny poriadok a Registratúrny plán.

(2) Predseda akademického senátu, podpredsedovia akademického senátu, predsedovia, podpredsedovia a členovia komisií akademického senátu zvolení do funkcií podľa doterajšieho rokovacieho poriadku sú orgánmi akademického senátu podľa tohto rokovacieho poriadku.

(3) Podpredseda študentskej komory zvolený do funkcie podľa doterajšieho rokovacieho poriadku je podpredsedom študentskej komory podľa tohto rokovacieho poriadku.

(4) Tajomník akademického senátu zvolený do funkcie podľa doterajšieho rokovacieho poriadku je tajomníkom akademického senátu podľa tohto rokovacieho poriadku.

### **Čl. 53** **Záverečné ustanovenia**

(1) Dňom nadobudnutia účinnosti tohto rokovacieho poriadku sa zrušuje Rokovací poriadok Akademického senátu FMFI UK zo dňa 21. 10. 2013.

(2) Tento rokovací poriadok nadobúda platnosť a účinnosť dňom jeho schválenia Akademickým senátom FMFI UK.

(3) Dodatok č. 1 k rokovaciemu poriadku nadobudol platnosť a účinnosť dňom jeho schválenia Akademickým senátom FMFI UK, dňa 10. októbra 2016.

(4) Dodatok č. 2 k rokovaciemu poriadku nadobudol platnosť a účinnosť dňom jeho schválenia Akademickým senátom FMFI UK, dňa 16. októbra 2017.

doc. RNDr. Sebastián Ševčík, CSc.  
predseda Akademického senátu FMFI UK



## PRÍLOHA

### Odporúčany postup prípravy a predkladania materiálov na zasadnutia akademického senátu

(1) Materiály na zasadnutia akademického senátu (ďalej len „materiál“) sa vypracúvajú vecne a v dostatočnom časovom predstihu pred termínom zasadnutia akademického senátu podľa rámcového plánu riadnych zasadnutí pre príslušný semester.

(2) Materiály sa doručujú predsedovi akademického senátu v písomnej forme, a to súčasne:

- a) v listinnej podobe v jednom vyhotovení s podpismi predkladateľa a spracovateľa materiálu,
- b) v elektronickej podobe v štandardne používanom textovom alebo grafickom formáte.

(3) Materiály predkladajú najmä

- a) dekan a v jeho zastúpení prodekan alebo tajomník fakulty,
- b) predseda akademického senátu,
- c) predsedovia komisií,
- d) predseda študentskej komory akademického senátu,
- e) členovia akademického senátu,
- f) predsedovia volebných komisií.

(4) Materiál obsahuje najmä

- a) obal materiálu,
- b) návrh uznesenia,
- c) stanoviská orgánov akademického senátu k materiálu,
- d) dôvodovú správu,
- e) vlastný materiál (vnútorný predpis fakulty, koncepcia, správa a pod.),
- f) ďalšie dokumenty doplnujúce alebo vysvetľujúce vlastný materiál.

(5) Každý materiál musí byť spracovaný prehľadne, zrozumiteľne a vecne správne. Predkladateľ materiálu zodpovedá za to, že jeho obsah je v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, vnútornými predpismi UK a vnútornými predpismi fakulty.

(6) Predseda akademického senátu zabezpečí, aby bol materiál distribuovaný predsedom vecne príslušných komisií akademického senátu.

(7) Technickú úpravu materiálu a jeho doplnenie o náležitosti podľa odseku 4 písm. a) až c) zabezpečuje tajomník akademického senátu.

**UNIVERZITA KOMENSKÉHO V BRATISLAVE,  
FAKULTA MATEMATIKY, FYZIKY A INFORMATIKY**

---

Materiál na **5. riadne zasadnutie**

Akademického senátu FMFI UK

dňa 09. 03. 2015

**Rokovací poriadok Akademického senátu FMFI UK**

---

**Materiál obsahuje:**

1. Návrh uznesenia.
2. Stanoviská orgánov AS FMFI UK.
3. Dôvodová správa.
4. Rokovací poriadok Akademického senátu FMFI UK.
5. Návrh nového Rokovacieho poriadku Akademického senátu FMFI UK  
(s vyznačenými zmenami voči aktuálne platnému zneniu vnútorného predpisu)

**Predkladateľ:**

doc. RNDr. Sebastián Ševčík, CSc., v. r.  
predseda AS FMFI UK

**Materiál vypracoval:**

RNDr. Róbert Kysel, PhD., v. r.  
tajomník AS FMFI UK

marec 2015

## Návrh uznesenia

Akademický senát FMFI UK

**schvaľuje**

Rokovací poriadok Akademického senátu FMFI UK.

### Stanoviská orgánov AS FMFI UK

Predsedníctvo AS FMFI UK	odporúča schváliť v znení pripomienok (zasadnutie sa konalo 2. marca 2015)
Komisia pre hospodárenie a rozvoj AS FMFI UK	-----
Koncepčná a právna komisia AS FMFI UK	odporúča schváliť v znení pripomienok (zasadnutie sa konalo 27. februára 2015)
Mandátová komisia AS FMFI UK	materiál neprerokovala
Pedagogická komisia AS FMFI UK	-----

#### Za správnosť:

RNDr. Róbert Kysel, PhD., v. r.  
(tajomník AS FMFI UK)