

# Univerzita Komenského v Bratislave

## Fakulta matematiky, fyziky a informatiky



### Vnútorňý predpis

schválený Akademickým senátom FMFI UK dňa 10.04.2017

schválený Akademickým senátom UK dňa 03.05.2017

## Dodatok č. 3 k Študijnému poriadku FMFI UK

Ročník 2017

Dodatok č. 3 k Študijnému poriadku Univerzity Komenského v Bratislave, Fakulty matematiky, fyziky a informatiky (ďalej len „dodatok“) je vnútorný predpis Univerzity Komenského v Bratislave, Fakulty matematiky, fyziky a informatiky (ďalej len „fakulta“ alebo „FMFI UK“), vydaný podľa:

- § 33 ods. 3 písm. a) zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o vysokých školách“),
- čl. 29 ods. 4 Organizačného poriadku FMFI UK.

## Čl. I

Študijný poriadok fakulty schválený Akademickým senátom UK dňa 28. mája 2014 v znení dodatkov č. 1 a 2 sa mení a dopĺňa takto:

1. Nadpis I. časti znie: „Úvodné ustanovenia“.
2. Nadpis čl. 1 znie: „Predmet úpravy“.
3. Nadpis čl. 2 znie: „Akademické práva a slobody“.
4. V čl. 4 ods. 1 sa vypúšťajú slová „alebo študijný program podľa § 53 ods. 3 zákona o vysokých školách“.
5. V čl. 4 sa za odsekom 1 vkladá nový odsek 2, ktorý znie:

„(2) Uchádzač, ktorý absolvoval bakalárske štúdium na fakulte a hlási sa na magisterské štúdium na fakulte, predloží kópie dokladov o dosiahnutom vzdelaní; uchádzač, ktorý absolvoval bakalárske štúdium na niektorej z fakúlt UK a hlási sa na magisterské štúdium na fakulte, predloží kópie dokladov o vzdelaní spolu s ich originálmi k nahliadnutiu a overeniu zamestnancovi študijného oddelenia fakulty (ďalej len „študijné oddelenie“).“.

Doterajšie odseky 2 až 10 sa označujú ako odseky 3 až 11.

6. V čl. 4 ods. 3 sa vypúšťa tretia a štvrtá veta.
7. Poznámka pod čiarou k odkazu 4 sa vypúšťa.
8. V čl. 4 ods. 4 písm. b) sa slová „príslušného oddelenia alebo referátu Dekanátu FMFI UK“ nahrádzajú slovami „referátu doktorandského štúdia fakulty (ďalej len „referát doktorandského štúdia“)“.
9. V čl. 4 ods. 5 prvá veta znie: „Skutočnosti podľa odsekov 1 a 3 sa zverejňujú na úradnej výveske fakulty a hromadným spôsobom podľa osobitného predpisu.“<sup>4a</sup>.

Poznámka pod čiarou k odkazu 4a znie:

„<sup>4a</sup> Zákon č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov.“.

10. V čl. 4 odseky 6 a 7 znejú:

„(6) Prijímacie konanie sa pre uchádzača o štúdium začína dorúčením jeho písomnej prihlášky na štúdium na fakulte.<sup>5</sup> Písomná prihláška na štúdium sa podáva v listinnej podobe

- a) na vzorovom tlačive zverejnenom na webovom sídle fakulty,
- b) na vzorovom tlačive zverejnenom na webovom sídle Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR, alebo
- c) vyplnením elektronickej prihlášky prostredníctvom akademického informačného systému (ďalej len „AIS“), ktorú uchádzač následne vytlačí.

(7) Písomná prihláška na štúdium musí byť podaná v určenom termíne a musí byť podpísaná uchádzačom. Uchádzač so špecifickými potrebami, ktorý požaduje primerané úpravy a podporné služby

pri prijimacích skúškach, posielala spolu s prihláškou na štúdium aj žiadosť o prispôsobenie formy prijímacej skúšky<sup>7</sup> so špecifikáciou požadovaných úprav a podporných služieb, ku ktorej prikladá príslušnú odbornú dokumentáciu.<sup>8</sup>“

Poznámka pod čiarou k odkazu 5 znie:

„<sup>5</sup> § 58 ods. 2 zákona o vysokých školách.”.

Poznámka pod čiarou k odkazu 7 znie:

„<sup>7</sup> Príloha č. 4 vnútorného predpisu č. 23/2014 Smernica rektora UK k zabezpečeniu všeobecne prístupného akademického prostredia pre študentov so špecifickými potrebami.”.

Poznámka pod čiarou k odkazu 8 znie:

„<sup>8</sup> Čl. 8 ods. 5 vnútorného predpisu č. 23/2014 Smernica rektora UK k zabezpečeniu všeobecne prístupného akademického prostredia pre študentov so špecifickými potrebami.”.

11. Poznámka pod čiarou k odkazu 6 sa vypúšťa.

12. V čl. 4 ods. 8 sa číslo „4“ nahrádza číslom „5“.

13. V čl. 4 ods. 9 sa na konci druhej vety umiestňuje odkaz 8a.

Poznámka pod čiarou k odkazu 8a znie:

„<sup>8a</sup> Ak má uchádzač záujem študovať dva alebo viac študijných programov súbežne, na každý zo študijných programov si podáva samostatnú písomnú prihlášku.“.

14. V čl. 4 ods. 10 prvej vete sa číslo „7“ nahrádza číslom „8“.

15. V čl. 8 ods. 1 sa za slovom „dekana“ vypúšťa slovo „fakulty“.

16. V čl. 10 ods. 4 sa číslo „2“ nahrádza číslom „3“.

17. V čl. 15 ods. 3 písm. c) sa vypúšťajú slová „a najneskôr“.

18. V čl. 15 ods. 3 písm. g) sa slovo „pedagóga“ nahrádza slovom „vyučujúceho“.

19. V čl. 15 ods. 3 písm. h) sa slovo „pedagógom“ nahrádza slovom „vyučujúcim“ a za slovo „fakulty“ sa vkladá čiarka.

20. V čl. 15 ods. 3 písm. i) sa za slovom „pridelená“ vkladá slovo „UK“ a súčasne sa za slovom „UK“ vypúšťa čiarka a slová „resp. ktorú na komunikáciu poskytol fakulte“.

21. V poznámke pod čiarou k odkazu 30 sa na konci pripájajú slová „v znení neskorších predpisov“.

22. V čl. 16 ods. 2 písm. a) sa slová „sú uvedené vo vnútornom predpise,<sup>31</sup>“ nahrádzajú slovami „upravuje osobitný vnútorný predpis UK,<sup>31</sup>“.

23. Poznámka pod čiarou k odkazu 31 znie:

„<sup>31</sup> Vnútorný predpis č. 10/2014 Smernica rektora UK, ktorou sa určujú pravidlá schvaľovania školiteľov doktorandského štúdia na UK v znení neskorších dodatkov.“.

24. V čl. 16 ods. 4 sa slová „prodekan fakulty pre medzinárodné vzťahy“ nahrádzajú slovami „prodekan pre zahraničné vzťahy“.

25. V čl. 17 ods. 6 sa slová „28. februára“ nahrádzajú slovami „31. marca“.

26. V čl. 18 odsek 3 znie:

„(3) Zápis študentov bakalárskeho a magisterského štúdia vykonáva študijné oddelenie; zápis doktorandov vykonáva referát doktorandského štúdia.“.

27. V čl. 19 ods. 6 sa slovo „programom“ nahrádza slovami „poriadkom (čl. 25)“.

28. V čl. 19 ods. 7 písmeno c) znie:

„c) v doktorandskom štúdiu v dennej forme štúdia 240 kreditov, keď je štandardná dĺžka štúdia štyri roky; v externej forme štúdia 240 kreditov, keď je štandardná dĺžka štúdia päť rokov.“.

29. V čl. 19 ods. 8 písm. a) tretej vete sa slová „ak to tak určuje vnútorný predpis fakulty“ nahrádzajú slovami „ak príslušný študijný program neurčuje inak“ a súčasne v štvrtej vete sa za slovom „programoch“ vypúšťa čiarka.

30. V čl. 19 ods. 8 písm. c) sa slová „určia fakulty vo svojich vnútorných predpisoch“ nahrádzajú slovami „určujú odporúčané študijné plány jednotlivých študijných programov“.

31. V čl. 19 ods. 8 poslednej vete sa slovo „študent“ nahrádza slovom „doktorand“.

32. V čl. 20 odsek 11 znie:

„(11) Schválený individuálny študijný plán doktoranda je súčasťou dokumentácie doktoranda, ktorú vedie referát doktorandského štúdia. Doktorand predloží študijný plán referátu doktorandského štúdia pri zápise na štúdium alebo pri zmene v doktorandskom štúdiu.“.

33. V čl. 23 ods. 4 sa slovo „predmet“ nahrádza slovami „štúdium predmetu“.

34. V čl. 23 ods. 7 sa slovo „učiteľ“ nahrádza slovom „vyučujúci“.

35. V čl. 23 ods. 9 prvej vete sa slovo „telefonický“ nahrádza slovom „telefonicky“ a súčasne sa za slovom „oddelenie“ vypúšťa slovo „fakulty“.

36. V čl. 24 odsek 6 znie:

„(6) Študent má právo požiadať o komisionálnu formu skúšky na posledný termín, na ktorý má podľa odseku 4 nárok. Písomnú žiadosť s uvedením dôvodov podáva študent dekanovi; žiadosť musí byť podaná najneskôr 5 dní pred posledným dňom skúškového obdobia. Dekan na návrh garanta študijného programu vymenuje aspoň trojčlennú skúšobnú komisiu; komisia má určeného predsedu. Komisionálna forma skúšky sa koná počas skúškového obdobia.“.

37. Poznámka pod čiarou k odkazu 39 znie:

„<sup>39</sup> Čl. 2 ods. 6 prílohy č. 2 tohto študijného poriadku.“.

38. V čl. 25 ods. 1 písm. a) sa za slovo „preukázať“ vkladá slovo „získanie“.

39. V čl. 25 ods. 5 druhej vete sa za slovo „plnenia“ vkladá slovo „individuálneho“ a súčasne v tretej vete sa slová „študijnom programe“ nahrádzajú slovami „individuálnom študijnom pláne“.

40. V čl. 26 ods. 3 sa slovo „stanoví“ nahrádza slovom „stanovuje“.

41. V poznámke pod čiarou k odkazu 40 sa na konci pripájajú slová „v znení neskorších dodatkov“.

42. V čl. 26 ods. 11 sa za slová „Akademickej knižnici UK v“ vkladajú slová „tlačenej a“.

43. V poznámke pod čiarou k odkazu 41 sa na konci pripájajú slová „v znení neskorších dodatkov“.

44. V čl. 27 ods. 4 písm. b) sa za slovo „okrem“ vkladá slovo „predmetov“.

45. V čl. 27 ods. 4 písm. c) sa na konci vkladá čiarka a pripájajú slová „okrem predmetov štátnej skúšky“.

46. V čl. 27 odsek 7 znie:

„(7) Štátna skúška sa vykonáva pred skúšobnou komisiou na vykonanie štátnych skúšok.“.

47. V čl. 27 ods. 9 a 10 sa slovo „komisia“ vo všetkých tvaroch nahrádza slovami „skúšobná komisia“ v príslušnom tvare.

48. V čl. 27 ods. 16 druhá a tretia veta znejú: „Študent opakuje len tie predmety štátnej skúšky, z ktorých bol hodnotený klasifikačným stupňom „nedostatočne“ (FX). Opakovať predmet štátnej skúšky je možné najviac dvakrát do termínu, ktorý vyplýva z čl. 33 ods. 6 písm. c).“.

49. V čl. 29 ods. 6 sa za slovo „toho“ vkladá slovo „študijného“.

50. Poznámka pod čiarou k odkazu 44 znie:

„<sup>44</sup> Vnútný predpis č. 3/2016 Smernica rektora UK o pôsobnosti UK a jej fakúlt v rámci programu Európskeho spoločenstva Erasmus+.“

51. V čl. 30 ods. 4 sa slovo „vyhláškou“ nahrádza slovami „všeobecne záväzným právnym predpisom“<sup>44a</sup>.

Poznámka pod čiarou k odkazu 44a znie:

„<sup>44a</sup> Vyhláška MŠ SR č. 614/2002 Z. z. o kreditovom systéme štúdia v znení neskorších predpisov.“

52. V čl. 31 odsek 1 znie:

„(1) Študent môže požiadať o prenos kreditov a znáмок, resp. uznanie predmetov absolvovaných v bakalárskych a magisterských študijných programoch, ak od ich získania (absolvovania) neuplynuli viac ako štyri roky.“

53. V čl. 31 ods. 4 sa číslo „4“ nahrádza číslom „3“ a súčasne sa vypúšťa slovo „fakulty“.

54. V čl. 31 ods. 5 prvej vete sa vypúšťa slovo „fakulty“.

55. V čl. 31 ods. 6 sa slová „Programu celoživotného vzdelávania (Life-long Learning Program), podprogram Erasmus“ nahrádzajú slovami „Erasmus+“.

56. V čl. 34 ods. 1 písm. a) a b) a čl. 35 písm. a) sa na konci bodkočiarka nahrádza čiarkou.

57. V čl. 36 ods. 5 sa za slovo „štáte“ vkladajú slová „Európskej únie alebo štáte, ktorý je zmluvnou stranou Dohody o Európskom hospodárskom priestore a Švajčiarskej konfederácie,“.

58. Článok 37 vrátane nadpisu znie:

#### „Čl. 37

#### Odborová komisia

(1) Fakulta zriaďuje pre každý študijný odbor odborovú komisiu. UK môže na základe dohody s inými vysokými školami utvárať v jednotlivých študijných odboroch spoločné odborové komisie. Členovia odborovej komisie volia zo svojich členov predsedu. Ak sa doktorandské štúdium uskutočňuje v spolupráci s externou vzdelávacou inštitúciou, má táto inštitúcia v príslušnej odborovej komisii primerané zastúpenie.<sup>50a</sup>

(2) Podrobnosti o pravidlách zriaďovania odborových komisií upraví smernica dekana.

(3) Odborová komisia najmä

a) sleduje a hodnotí doktorandské štúdium v danom študijnom odbore,

b) schvaľuje individuálny študijný plán doktoranda,

c) vyjadruje sa k prenosu kreditov a uznaniu predmetov pri zmene študijného programu doktorandského štúdia alebo pri zmene formy doktorandského štúdia.

(4) Predseda odborovej komisie najmä

a) navrhuje dekanovi predsedu a členov prijímacej komisie pre prijímaciu skúšku na doktorandské štúdium,

b) navrhuje dekanovi predsedu a členov skúšobnej komisie pre dizertačnú skúšku,

c) navrhuje dekanovi oponenta písomnej práce k dizertačnej skúške a predmety ústnej časti dizertačnej skúšky,

d) dáva súhlas k predloženiu dizertačnej práce v inom ako slovenskom jazyku,

e) vyjadruje sa k žiadosti doktoranda o povolenie obhajoby dizertačnej práce a preskúmava splnenie obsahových a formálnych požiadaviek kladených na dizertačnú prácu,

f) vyzýva doktoranda na odstránenie nedostatkov v predpísaných náležitostiach žiadosti o povolenie obhajoby dizertačnej práce alebo dizertačnej práce,

g) navrhuje dekanovi oponentov dizertačnej práce,

h) navrhuje dekanovi zloženie skúšobnej komisie pre obhajobu dizertačnej práce.“.

Poznámka pod čiarou k odkazu 50a znie:

„<sup>50a</sup> § 54 ods. 17 zákona o vysokých školách.“.

59. V čl. 38 ods. 1 sa vypúšťajú slová „do 24 mesiacov (v 4-ročnom externom štúdiu) a“.

60. V čl. 38 ods. 3 prvej vete sa za slovami „dizertačnej práce“ vypúšťa čiarka.

61. V čl. 38 ods. 6 prvej vete sa vypúšťajú slová „(ďalej len „skúšobná komisia“)“.

62. V čl. 38 ods. 12 sa slová „FX“ nahrádzajú slovami „FX“.

63. V čl. 39 ods. 3 sa na konci umiestňuje odkaz 52a.

Poznámka pod čiarou k odkazu 52a znie:

„<sup>52a</sup> Vnútorý predpis č. 12/2013 Smernica rektora UK o základných náležitostiach záverečných prác, rigorózných prác a habilitačných prác, kontrole ich originality, uchovávaní a sprístupňovaní na UK v znení neskorších dodatkov.“.

64. V čl. 40 odsek 1 znie:

„(1) Doktorand môže podať žiadosť o povolenie obhajoby dizertačnej práce dekanovi, ak

a) získal najmenej 210 kreditov (v 4-ročnom dennom štúdiu alebo 5-ročnom externom štúdiu) a

b) spĺňa podmienky stanovené publikačným minimom; publikačné minimum doktorandov na návrh odborných sekcií schvaľuje dekan.“.

65. V čl. 40 sa za odsek 1 vkladá nový odsek 2, ktorý znie:

„(2) Doktorand podáva žiadosť v dostatočnom predstihu, ale najneskôr 4 mesiace pred termínom ukončenia predpokladanej dĺžky štúdia, aby sa obhajoba dizertačnej práce mohla uskutočniť najneskôr v deň ukončenia predpokladanej dĺžky štúdia. Štúdium podľa študijného programu nesmie presiahnuť jeho štandardnú dĺžku o viac ako dva roky.“<sup>53</sup>.

Doterajšie odseky 2 až 11 sa označujú ako odseky 3 až 12.

66. V čl. 40 ods. 3 písm. b) sa za slovo „elaborátov“ vkladá čiarka.

67. V čl. 40 ods. 3 písm. c) sa slová „podľa vnútorného predpisu fakulty“ nahrádzajú slovami „o ktorých rozhodne dekan“.

68. V čl. 40 ods. 6 sa slová „ods. 2“ nahrádzajú slovami „ods. 3“.

69. V čl. 42 ods. 4 sa slová „pre doktorandské štúdium“ nahrádzajú slovami „doktorandského štúdia“.

70. V čl. 42 ods. 7 sa slová „A“ až „E“ nahrádzajú slovami „A až E“.

71. V čl. 42 ods. 11 sa na konci pripája táto veta: „Podrobnosti o spôsobe vykonania tajného hlasovania skúšobnej komisie upraví záväzné metodické usmernenie, ktoré vydá dekan.“.

72. V čl. 42 ods. 12 sa číslo „2/3“ nahrádza slovami „dve tretiny“.

73. V čl. 42 ods. 13 sa slová „na jej verejnom zasadnutí“ nahrádzajú slovom „verejne“.

74. V čl. 43 ods. 3 sa slovo „učiteľa“ nahrádza slovom „vyučujúceho“.

75. V čl. 44 ods. 1 sa za slová „vnútorného predpisu“ vkladajú slová „UK alebo vnútorného predpisu fakulty“.

76. V čl. 45 ods. 6 tretej vete sa vypúšťa slovo „fakulty“.

77. Nadpis VII. časti znie: „Spoločné, prechodné a záverečné ustanovenia“.

78. V poznámke pod čiarou k odkazu 59 sa na konci pripájajú slová „v znení neskorších dodatkov“.

79. Doterajšia príloha č. 2 sa nahrádza novou prílohou č. 2, ktorá znie:

## PRÍLOHA Č. 2:

### **Všeobecné pravidlá zápisu na štúdium, evidencie a kontroly študijných výsledkov na FMFI UK**

#### **Čl. 1**

#### **Zápis na štúdium**

- (1) Zápisom sa určuje vzťah medzi fakultou a študentom na obdobie aktuálneho akademického roka. Zápis na štúdium je v zásade realizovaný cez akademický informačný systém (ďalej len „AIS“).
- (2) Rozlišujú sa dva druhy zápisov:
  - a) zápis na štúdium podľa § 59 zákona o vysokých školách, na základe ktorého sa prijatý uchádzač o štúdium stáva študentom UK,
  - b) zápis do ďalšej časti študijného programu podľa § 70 ods. 1 písm. c) zákona o vysokých školách, keď si študent splnil povinnosti určené študijným programom alebo študijným poriadkom.
- (3) Zápis na štúdium je realizovaný:
  - a) Vložením údajov o študentovi do AIS príslušným oddelením fakulty.
  - b) Určením predmetov, ktoré chce študent absolvovať v nadchádzajúcom období štúdia (akademický rok, resp. príslušný semester). Tieto údaje si študent zapíše do AIS a do Výkazu o štúdiu (ďalej len „index“).
  - c) Odovzdaním preukazu študenta a jeho validáciou pre aktuálny akademický rok. Tento úkon je záverečnou časťou zápisu a vykoná sa len po úspešnom ukončení predchádzajúcich úkonov.
- (4) Zápis do ďalšej časti štúdia je realizovaný:
  - a) Uzavretím predchádzajúcej časti štúdia v súlade so študijným plánom príslušného študijného programu.
  - b) Kontrolou a vykonaním zmien v údajoch študenta (napr. osobné údaje, údaje o preukaze študenta, súhlas s poskytovaním osobných údajov tretím stranám).
  - c) Určením predmetov, ktoré chce študent absolvovať v nadchádzajúcom období štúdia (akademický rok, resp. príslušný semester). Tieto údaje si študent zapíše do AIS a do indexu.
  - d) Validáciou preukazu študenta pre aktuálny akademický rok. Tento úkon je záverečnou časťou zápisu a vykoná sa len po úspešnom ukončení predchádzajúcich úkonov.
- (5) Pôsobnosť študijného oddelenia fakulty (ďalej len „študijné oddelenie“):
  - a) Výkonne zodpovedá za prípravu a priebeh zápisu.
  - b) Vytlačí z AIS Protokol o študijnom pláne študenta, ktorý sa ukladá do jeho spisu, vydá študentovi jeho kópiu a potvrdzuje údaje v indexe (dátum, pečiatka, podpis).
  - c) V prípade zmien realizovaných študentom v období na to určenom vytlačí Protokol o zmene študijného plánu z AIS a potvrdzuje údaje v indexe (dátum, pečiatka, podpis).
- (6) Študent je povinný osobne vykonať zápis v AIS a osobne sa zúčastniť zápisu, resp. môže sa nechať zastúpiť ním písomne splnomocnenou osobou s úradne overeným podpisom.
- (7) Študent alebo ním splnomocnená osoba:
  - a) Potvrdí pre aktuálny akademický rok/semester Protokol o študijnom pláne podľa § 51 ods. 8 zákona o vysokých školách v súlade s týmto študijným poriadkom a pravidlami a podmienkami na utváranie študijného plánu určenými študijným programom.

- b) Zapíše predmety študijného plánu v súlade s Protokolom o študijnom pláne alebo s Protokolom o zmene študijného plánu do indexu.
- (8) Študent má právo do konca druhého týždňa výučbovej časti semestra (zimného/letného) vykonať úpravy svojho študijného plánu v AIS (zrušiť/zmeniť zapísané predmety). Úpravu študijného plánu vykoná študent osobne v AIS a najneskôr v treťom týždni výučbovej časti semestra na študijnom oddelení podpíše Protokol o zmene študijného plánu na príslušný semester, resp. akademický rok.
- (9) Študent je povinný zapísať si predmety študijného plánu v súlade s Protokolom o zmene študijného plánu do indexu, následne študijné oddelenie tieto údaje potvrdí v súlade s odsekom 5 písm. d). V prípade rozporu sú rozhodujúce údaje zapísané študentom v AIS do času určeného odsekom 8.
- (10) Študent je povinný vykonať validáciu preukazu študenta na univerzitnom termináli do 24 hodín po prevzatí validačnej známky, keď je to technicky možné.

## **Čl. 2**

### **Evidencia a kontrola študijných výsledkov**

- (1) Pôsobnosť študijného oddelenia:
  - a) Archivuje Výkazy o hodnotení predmetov podpísané príslušnými vyučujúcimi.
  - b) Po ukončení skúškového obdobia letného semestra vytlačí z AIS Výkaz o plnení študijných povinností a vykoná kontrolu výsledkov štúdia. Po zimnom semestri prebieha detailná kontrola výsledkov štúdia len u študentov prvého roka bakalárskeho a magisterského štúdia.
- (2) Ak sa pri kontrole výsledkov štúdia zistia rozdielne hodnotenia v AIS a indexe alebo hodnotenia chýbajú, študijné oddelenie zistené skutočnosti ohlási písomne vyučujúcemu daného predmetu alebo vedúcemu katedry, resp. ústavu alebo iného pracoviska (ďalej len „katedra“).
- (3) Pôsobnosť katedry:
  - a) Archivuje písomné práce študentov, ktoré sú súčasťou hodnotenia predmetu, v súlade s Registratúrnym poriadkom a registratúrnym plánom UK po dobu troch rokov.
  - b) Vedúci katedry zabezpečí bezodkladnú nápravu a prijme opatrenia na odstránenie nedostatkov, keď študijné oddelenie zistí a oznámi mu rozdielne alebo chýbajúce hodnotenia, ktoré boli zistené pri kontrole výsledkov štúdia.
- (4) Postavenie a úloha vyučujúceho:
  - a) Predmet hodnotí zásadne vyučujúci, ktorý sa podieľal na výučbe počas semestra. V zreteľahodných prípadoch (napr. ochorenie, dlhodobá neprítomnosť) na základe písomného odôvodnenia vyučujúceho prechádza zodpovednosť za hodnotenie predmetu a jeho evidenciu na garanta študijného programu, v prípade jeho ochorenia alebo dlhodobej neprítomnosti na príslušného prodekana.
  - b) Vyučujúci vyžaduje od študenta, aby pri priebežnom hodnotení alebo skúške predložil index alebo preukaz študenta.
  - c) Ak je súčasťou hodnotenia študenta písomná forma, vyučujúci je povinný vo vopred dohodnutom termíne a dohodnutým spôsobom zverejniť jej výsledky na oznamovacej tabuli katedry, resp. na internete za podmienky dodržania ustanovení zákona o ochrane osobných údajov. Mená študentov a výsledky sa zverejňujú len v prípade ich písomného súhlasu. V opačnom prípade použije vyučujúci kódy, ktoré im boli pridelené.
  - d) Výsledok hodnotenia predmetu zapíše vyučujúci do AIS v súlade s platnými pravidlami a identický výsledok hodnotenia predmetu zapíše aj do indexu (k názvu predmetu pripíše hodnotenie, dátum a podpis), pričom má povinnosť skontrolovať, či je názov predmetu v indexe zhodný s názvom predmetu v informačnom liste predmetu.



- e) Vyučujúci zabezpečí vytlačenie, podpísanie a odovzdanie Výkazu o hodnotení predmetu na študijné oddelenie po vykonaní hodnotenia posledného študenta, najneskôr však v nasledujúci pracovný deň po ukončení skúškového obdobia.
  - f) Vyučujúci je povinný bezprostredne odstrániť rozpor v hodnotení študenta v AIS a indexe, ak ho na rozpor upozorní študent alebo študijné oddelenie.
  - g) Po ukončení skúškového obdobia nie je možné robiť záznamy o vykonaných hodnoteniach.
  - h) Za nesplnenie povinnosti vyučujúceho podľa tohto odseku nemôže byť študent žiadnym spôsobom sankcionovaný.
- (5) Povinnosti študenta:
- a) Študent je povinný prinest si v deň hodnotenia alebo skúšky podľa potreby svoj index alebo preukaz študenta, ktorý predloží vyučujúcemu.
  - b) Po splnení poslednej študijnej povinnosti v semestri alebo v akademickom roku je študent povinný najneskôr do konca skúškového obdobia skontrolovať správnosť a úplnosť hodnotení zapísaných v AIS. V prípade, ak pri kontrole zistí nesúlad alebo chýbajúce údaje, upozorní na to bezodkladne vyučujúceho daného predmetu.
  - c) Podpisom potvrdí pravdivosť údajov vo Výkaze o plnení študijných povinností v danom akademickom roku.
- (6) Predmet, ktorý má študent zapísaný a nie je záznam o jeho hodnotení, je ohodnotený ako neabsolvovaný a študijné oddelenie zapíše do AIS hodnotenie FX, ak uplynuli tri dni od ukončenia skúškového obdobia; pod zapísaným predmetom sa rozumie aj predmet uvedený po povolených opravách na zmluve o štúdiu („learning agreement“) študenta vyslaného na akademickú mobilitu.

## Čl. II

Tento dodatok nadobúda platnosť a účinnosť dňom jeho schválenia Akademickým senátom UK.

doc. RNDr. Sebastián Ševčík, CSc.  
predseda Akademického senátu FMFI UK

prof. RNDr. Jozef Masarik, DrSc.  
dekan FMFI UK

prof. RNDr. Daniel Ševčovič, CSc.  
predseda Akademického senátu UK

prof. RNDr. Karol Mičieta, PhD.  
rektor UK