

Materiál na **16. riadne zasadnutie**

Akademického senátu FMFI UK

dňa 13. 03. 2017

## **Dodatok č. 2 k Zásadám rigorózneho konania na FMFI UK**

---

### **Materiál obsahuje:**

1. Návrh uznesenia.
2. Stanoviská orgánov AS FMFI UK.
3. Dodatok č. 2 k Zásadám rigorózneho konania FMFI UK.
4. Dôdovová správa.
5. Úplné znenie Zásad rigorózneho konania FMFI UK (v znení dodatku č. 2).

### **Predkladateľ:**

prof. RNDr. Jozef Masarik, DrSc.  
dekan FMFI UK

### **Materiál vypracovala**

RNDr. Kristína Rostás, PhD.  
prodekanka pre pregraduálne štúdium

## Návrh uznesenia

Akademický senát FMFI UK

**schvaľuje**

Dodatok č. 2 k Zásadám rigorózneho konania na FMFI UK.

### Stanoviská orgánov AS FMFI UK

Predsedníctvo AS FMFI UK	<i>odporúča schváliť</i> 23. (mimoriadne) zasadnutie dňa 07.03.2017
Komisia pre hospodárenie a rozvoj AS FMFI UK	-----
Koncepčná a právna komisia AS FMFI UK	-----
Mandátová komisia AS FMFI UK	-----
Pedagogická komisia AS FMFI UK	<i>odporúča schváliť</i> 7. zasadnutí dňa 06.03.2017

**Za správnosť:**

RNDr. Róbert Kysel, PhD., v. r.  
(tajomník AS FMFI UK)

# Univerzita Komenského v Bratislave

## Fakulta matematiky, fyziky a informatiky



### Vnútorňý predpis

schválený Akademickým senátom FMFI UK dňa 13.3.2017

## Dodatok č. 2 k Zásadám rigorózneho konania na FMFI UK

Ročník 2017

Dodatok č. 2 k Zásadám rigorózneho konania na Univerzite Komenského v Bratislave, Fakulte matematiky, fyziky a informatiky (ďalej len „dodatok“) je vnútorný predpis Univerzity Komenského v Bratislave, Fakulty matematiky, fyziky a informatiky (ďalej len „fakulta“ alebo „FMFI UK“), vydaný podľa:

- § 33 ods. 2 písm. f) zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o vysokých školách“),
- čl. 51 ods. 2 Štatútu FMFI UK,
- čl. 11 ods. 1 vnútorného predpisu Univerzity Komenského v Bratislave (ďalej len „univerzita“ alebo „UK“) č. 13/2013 – Zásady rigorózneho konania na UK.

## Čl. I

Vnútorný predpis fakulty Zásady rigorózneho konania na FMFI UK schválený akademickým senátom fakulty dňa 16. decembra 2013 v znení dodatku č. 1 sa mení a dopĺňa takto:

**1.** V čl. 3 odseky 1 a 2 znejú:

„(1) Uchádzač podáva prihlášku na rigoróznú skúšku dekanovi. Prihláška na rigoróznú skúšku sa podáva v listinnej podobe

a) na tlačive zverejnenom na webovom sídle fakulty alebo

b) vyplnením elektronickej prihlášky v akademickom informačnom systéme (ďalej len „AIS“), ktorú uchádzač následne vytlačí.

(2) Prihláška na rigoróznú skúšku obsahuje:

a) osobné údaje uchádzača,

b) údaje o absolvovanom vysokoškolskom vzdelaní uchádzača,

c) študijný odbor, ktorý si uchádzač zvolil na vykonanie rigoróznej skúšky v zmysle čl. 1 ods. 2 týchto zásad rigorózneho konania,

d) termín rigoróznej skúšky, na ktorý sa uchádzač prihlasuje (čl. 4 ods. 10),

e) súhlas uchádzača so spracovaním osobných údajov v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi o ochrane osobných údajov,

f) dátum a podpis uchádzača.“

**2.** V čl. 11 odsek 2 znie:

„(2) Závazný vzor prihlášky na rigoróznú skúšku sa zverejňuje na webovom sídle fakulty a v AIS.“

**3.** Príloha „Vzor prihlášky na rigoróznú skúšku“ sa vypúšťa.

## Čl. II

Tento dodatok nadobúda platnosť a účinnosť dňom jeho schválenia akademickým senátom fakulty.

doc. RNDr. Sebastián Ševčík, CSc.  
predseda Akademického senátu FMFI UK

prof. RNDr. Jozef Masarik, DrSc.  
dekan FMFI UK



## **Dôvodová správa k Dodatku č. 2 k Zásadám rigorózneho konania na FMFI UK**

Predkladaným dodatkom k Zásadám rigorózneho konania na FMFI UK sa z vnútorného predpisu vypúšťa vzor prihlášky na rigoróznou skúšku. Z praktických dôvodov sa nejaví vhodné, aby pri každej zmene legislatívy v oblasti ochrany osobných údajov bolo potrebné meniť vnútorný predpis FMFI UK (aktualizovať súhlas uchádzača so spracovaním osobných údajov).

V súlade so zverejnením elektronickej prihlášky na rigoróznou skúšku v AiS2 sa ustanovuje možnosť uchádzača buď vlastnoručne vyplniť tlačivo prihlášky stiahnuté z webu fakulty, alebo vyplniť elektronickej prihlášku v AiS (z dôvodu, že na UK nie je legislatívne upravený spôsob podávania elektronickej prihlášok na bakalárske, magisterské a doktorandské štúdium však bude naďalej potrebné elektronickej prihlášku vytlačiť, podpísať a „fyzicky“ priniesť na študijné oddelenie).

### Poznámka:

Čl. 4 ods. 5 Študijného poriadku UK síce umožňuje podávať elektronickej prihlášku na štúdium prostredníctvom systému AIS, podrobnosti však ponecháva na úpravu v osobitnom vnútornom predpise UK. Tento však od začiatku platnosti súčasného Študijného poriadku UK (jún 2013) doposiaľ nebol vypracovaný a vydaný.

# Univerzita Komenského v Bratislave

Fakulta matematiky, fyziky a informatiky



*Úplné znenie vnútorného predpisu*

(v znení dodatkov č. 1 a 2)

**Zásady rigorózneho konania na FMFI UK**

**Ročník 2013**

## Obsah

Čl. 1	Všeobecné ustanovenia.....	3
Čl. 2	Rigorózne konanie .....	3
Čl. 3	Prihláška na rigoróznou skúšku .....	4
Čl. 4	Rigorózna práca .....	5
Čl. 5	Skúšobná komisia .....	6
Čl. 6	Rigorózna skúška.....	7
Čl. 7	Opakovanie rigoróznej skúšky .....	8
Čl. 8	Poplatky spojené s rigoróznym konaním.....	8
Čl. 9	Poplatky za vydanie diplomu .....	9
Čl. 10	Udeľovanie titulu .....	9
Čl. 11	Spoločné, prechodné a záverečné ustanovenia.....	9
Čl. 11a	Prechodné ustanovenie k dodatku č. 1 účinným od 25. apríla 2016 .....	10

~~Príloha: Vzor prihlášky na rigoróznou skúšku~~



Zásady rigorózneho konania na Univerzite Komenského v Bratislave, Fakulte matematiky, fyziky a informatiky (ďalej len „zásady rigorózneho konania“) je vnútorný predpis Univerzity Komenského v Bratislave, Fakulty matematiky, fyziky a informatiky (ďalej len „fakulta“ alebo „FMFI UK“), vydaný podľa:

- § 33 ods. 2 písm. f) zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o vysokých školách“),
- čl. 51 ods. 2 Štatútu FMFI UK,
- čl. 11 ods. 1 vnútorného predpisu Univerzity Komenského v Bratislave (ďalej len „univerzita“ alebo „UK“) č. 13/2013 – Zásady rigorózneho konania na UK.

## Čl. 1

### Všeobecné ustanovenia

(1) Tieto zásady rigorózneho konania upravujú požiadavky pre konanie rigorózných skúšok a obhajobu rigorózných prác na fakulte.

(2) Absolventi študijných programov, ktorí získali titul „magister“ alebo obdobných študijných programov v zahraničí (ďalej len „uchádzač“), môžu vykonať rigoróznú skúšku, ktorej súčasťou je aj obhajoba rigoróznej práce v študijnom odbore, v ktorom získali vysokoškolské vzdelanie, alebo v príbuznom študijnom odbore.<sup>1</sup>

(3) Rigoróznou skúškou a obhajobou rigoróznej práce má uchádzač na základe samostatného štúdia preukázať, že v študijnom odbore má hlbšie vedomosti v jeho širšom základe a je spôsobilý osvojovať si samostatne nové poznatky vedy a praxe a schopný získané vedomosti aplikovať tvorivým spôsobom v praxi.<sup>2</sup>

## Čl. 2

### Rigorózne konanie

(1) Rigorózne konanie sa začína dorúčením písomnej prihlášky na rigoróznú skúšku dekanovi fakulty (ďalej len „dekan“).

(2) Rigorózne konanie skončí:

- a) priznaním akademického titulu univerzitou,
- b) dorúčením písomného oznámenia dekana na základe rozhodnutia skúšobnej komisie pre rigorózne skúšky (ďalej len „skúšobná komisia“), že uchádzač nevyhovel ani pri opakovaní rigoróznej skúšky,
- c) dorúčením písomného oznámenia dekana na základe skutočnosti, že uchádzač do 24 mesiacov od začatia rigorózneho konania neodovzdal rigoróznú prácu,
- d) dorúčením písomného späťvzatia prihlášky zo strany uchádzača dekanovi.<sup>3</sup>

(3) Rigorózne konanie môže byť zastavené z dôvodu:

---

<sup>1</sup> § 53 ods. 9 zákona o vysokých školách.

<sup>2</sup> § 53 ods. 10 zákona o vysokých školách.

<sup>3</sup> Podanie sa posudzuje podľa obsahu.

- a) podania prihlášky, ktoré nespĺňa predpísané náležitosti v zmysle týchto zásad rigorózneho konania, a to ani po doručení výzvy podľa čl. 3 ods. 5,
- b) nezaplatenia poplatku za úkony spojené so zabezpečením rigorózneho konania a s obhajobou rigoróznej práce (čl. 8),
- c) podľa čl. 3 ods. 9.

(4) Proti rozhodnutiu o zastavení konania podľa odseku 3 a proti oznámeniu dekana podľa odseku 2 písm. b) a c) sa nemožno odvolať.

(5) Dekan môže na základe odôvodnenej písomnej žiadosti uchádzača rozhodnúť o prerušení rigorózneho konania.

(6) Na rigoróznú skúšku sa môže za rovnakých podmienok prihlásiť aj absolvent zahraničnej vysokej školy za predpokladu, že jeho doklad o vzdelaní, vydaný zahraničnou vysokou školou, je rovnocenný s dokladom o vzdelaní vydaným vysokou školou v Slovenskej republike.

### **Čl. 3 Prihláška na rigoróznú skúšku**

(1) Uchádzač podáva prihlášku na rigoróznú skúšku dekanovi. **Prihláška na rigoróznú skúšku sa podáva v listinnej podobe**

- a) na tlačive zverejnenom na webovom sídle fakulty alebo
- b) vyplnením elektronickej prihlášky v akademickom informačnom systéme (ďalej len „AIS“), ktorú uchádzač následne vytlačí.

~~(2) Prihláška na rigoróznú skúšku musí mať písomnú formu a náležitosti uvedené v prílohe týchto zásad rigorózneho konania. Uchádzač v nej okrem svojich osobných údajov uvedie:~~

- ~~c) študijný program/odbor, v ktorom získal vysokoškolské vzdelanie,~~
- ~~d) študijný odbor, ktorý si zvolil na vykonanie rigoróznej skúšky v zmysle čl. 1 ods. 2 týchto zásad rigorózneho konania,~~
- ~~e) termín rigoróznej skúšky, na ktorý sa prihlasuje (čl. 4 ods. 10).~~

(2) Prihláška na rigoróznú skúšku obsahuje:

- a) osobné údaje uchádzača,
- b) údaje o absolvovanom vysokoškolskom vzdelaní uchádzača,
- c) študijný odbor, ktorý si uchádzač zvolil na vykonanie rigoróznej skúšky v zmysle čl. 1 ods. 2 týchto zásad rigorózneho konania,
- d) termín rigoróznej skúšky, na ktorý sa uchádzač prihlasuje (čl. 4 ods. 10),
- e) súhlas uchádzača so spracovaním osobných údajov v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi o ochrane osobných údajov,
- f) dátum a podpis uchádzača.

(3) Prílohami prihlášky na rigoróznú skúšku sú:

- a) overená kópia vysokoškolského diplomu,
- b) overená kópia vysvedčenia o štátnej skúške, resp. overená kópia vysvedčenia alebo osvedčenia o štátnej záverečnej skúške,

- c) overená kópia dodatku k diplomu, ak už bol v čase ukončenia štúdia uchádzačom vydávaný,
- d) ak uchádzač absolvoval zahraničnú vysokú školu, overená kópia rozhodnutia o rovnocennosti dokladu o vzdelaní alebo rozhodnutie o uznaní dokladu o vzdelaní, prípadne nostrifikačná doložka,
- e) overená kópia rodného listu (u vydatých uchádzačiek aj overená kópia sobášneho listu),
- f) životopis (musí byť uchádzačom podpísaný),
- g) zoznam publikovaných prác, ak také uchádzač má,
- h) ďalšie materiály, o ktorých rozhodne dekan.

Uchádzač, ktorý absolvoval magisterské štúdium na FMFI UK, predloží kópie dokladov o dosiahnutom vzdelaní podľa písm. a) až c); uchádzač, ktorý absolvoval magisterské štúdium na niektorej z fakúlt UK, predloží kópie dokladov o dosiahnutom vzdelaní podľa písm. a) až c) spolu s ich originálmi k nahliadnutiu a overeniu príslušnému zamestnancovi študijného oddelenia Dekanátu FMFI UK.

(4) Dekan posúdi prihlášku na rigorózne konanie a zaujme písomné stanovisko do 30 dní odo dňa jej doručenia.

(5) Ak prihláška nespĺňa náležitosti ustanovené v odseku 2 a 3, dekan uchádzača vyzve, aby v stanovenom termíne odstránil nedostatky a doplnil potrebné údaje alebo prílohy; súčasne ho poučí, že inak konanie zastaví. Ak uchádzač v určenej lehote nedostatky neodstráni, dekan rigorózne konanie zastaví.

(6) Ak prihláška spĺňa náležitosti ustanovené v odseku 2 a 3, dekan písomne potvrdí jej prijatie, pričom uvedie presný dátum začatia rigorózneho konania podľa čl. 2 ods. 1. Uchádzačovi zároveň oznámi meno profesora, docenta, vedeckého pracovníka alebo odborného asistenta s vedeckým kvalifikačným stupňom CSc. alebo DrSc. alebo s akademickým titulom podľa § 54 ods. 15 alebo 16 zákona o vysokých školách, ktorého na návrh predsedu skúšobnej komisie poveril dohodnutím témy rigoróznej práce. Dekan zároveň vyzve uchádzača, aby do 15 dní od doručenia písomného potvrdenia o schválení dohodnutej témy rigoróznej práce (čl. 4 ods. 7) uhradil poplatok za úkony spojené so zabezpečením rigorózneho konania a s obhajobou rigoróznej práce.

(7) V každom študijnom odbore je určený zoznam aspoň troch predmetov rigoróznej skúšky tvoriacich širší základ špecializácie. Zoznam predmetov rigoróznej skúšky a ich sylaby navrhuje predseda skúšobnej komisie a po vyjadrení príslušnej odbornej sekcie ich schvaľuje dekan.

(8) Predmety rigoróznej skúšky (spravidla dva alebo tri) určuje uchádzačovi po dohode s ním predseda skúšobnej komisie po potvrdení prihlášky dekanom podľa odseku 6.

(9) Ak fakulta nemá priznané právo konať rigoróznou skúšku a obhajobu rigoróznej práce v študijnom programe/odbore, ktorý si uchádzač uviedol vo svojej prihláške, dekan rigorózne konanie zastaví; dekan môže navrhnúť uchádzačovi príbuzný študijný program/odbor, v ktorom má fakulta priznané právo konať rigorózne skúšky. Ak sa uchádzač dohodne s dekanom na zmene prihlášky, rigorózne konanie pokračuje; ak uchádzač návrh na zmenu študijného programu/odboru neprijme, dekan konanie zastaví.

#### **Čl. 4** **Rigorózna práca**

(1) Rigoróznou prácou uchádzač preukazuje spôsobilosť osvojovať si nové poznatky vedy a techniky a tvorivým spôsobom ich rozvíjať alebo aplikovať v praxi. Publikovanie rigoróznej práce nie je podmienkou.

(2) Témy rigorózných prác, ich rozsah a náležitosti, ako aj požiadavky na rigorózne práce vyhlasuje dekan na návrh vedúcich katedier alebo predsedu skúšobnej komisie.

(3) Dekan môže povoliť uchádzačovi na jeho žiadosť a so súhlasom predsedu skúšobnej komisie, aby predložil rigoróznú prácu v inom ako štátnom jazyku. V takom prípade je jej súčasťou abstrakt a resumé v štátnom jazyku; rozsah resumé je najmenej jedna strana. Na žiadosť uchádzača môže dekan tiež súhlasiť s tým, aby sa obhajoba rigoróznej práce a rigorózna skúška konala v inom ako štátnom jazyku.

(4) Ako rigoróznú prácu možno predložiť aj recenzovanú publikovanú prácu (súbor prác), ktorej autorom alebo spoluautorom je uchádzač. Ak je uchádzač spoluautorom, špecifikuje svoj podiel na dosiahnutých výsledkoch.

(5) Uchádzač nemôže ako rigoróznú prácu predložiť svoju záverečnú alebo inú kvalifikačnú prácu, ani prácu kompilačného charakteru.

(6) Uchádzač je povinný do 30 dní odo dňa, v ktorom mu dekan potvrdil prijatie prihlášky, dohodnúť si tému rigoróznej práce s osobou, ktorú v zmysle čl. 3 ods. 6 poveril dekan.

(7) Na základe dohody podľa predchádzajúceho odseku dekan zašle uchádzačovi písomné potvrdenie o schválení témy rigoróznej práce.

(8) Uchádzač predkladá rigoróznú prácu predsedovi skúšobnej komisie v takom rozsahu a v počte kópií v písomnej forme, ako určí dekan. Uchádzač súčasne odovzdáva rigoróznú prácu v elektronickej podobe pomocou systému AIS za účelom jej archivácie, bibliografickej registrácie a jej sprístupnenia. Spôsob a podmienky sprístupnenia záverečných prác stanovuje vnútorný predpis UK vydaný rektorom.<sup>3a</sup>

(9) Pred pripustením uchádzača k obhajobe rigoróznej práce univerzita zašle túto prácu v elektronickej forme do centrálného registra záverečných, rigorózných a habilitačných prác a na základe informácie z centrálného registra záverečných, rigorózných a habilitačných prác overí mieru originality zaslanej práce.<sup>4</sup>

(10) Rigorózna práca sa odovzdáva spravidla tri mesiace pred konaním rigoróznej skúšky. Rigorózne skúšky sa na fakulte konajú spravidla v mesiacoch marec (jarný termín) a november (jesenný termín).

(11) Do šiestich mesiacov od predloženia rigoróznej práce, najneskôr však jeden mesiac pred konaním rigoróznej skúšky dekan oznámi písomne uchádzačovi miesto a termín konania rigoróznej skúšky.

## **Čl. 5**

### **Skúšobná komisia**

(1) Rigorózna skúška sa koná pred skúšobnou komisiou, ktorú ustanoví dekan.

(2) Právo skúšať na rigorózných skúškach majú iba vysokoškolskí učitelia pôsobiaci vo funkciách profesorov a docentov a ďalší odborníci schválení vedeckou radou fakulty.<sup>4a</sup>

---

<sup>3a</sup> Vnútorný predpis UK č. 12/2013 – Smernica rektora UK o základných náležitostiach záverečných prác, rigorózných prác a habilitačných prác, kontrole ich originality, uchovávaní a sprístupňovaní na UK.

<sup>4</sup> § 63 ods. 7 zákona o vysokých školách.

<sup>4a</sup> § 63 ods. 3 zákona o vysokých školách.

(3) Zloženie skúšobných komisií určuje z osôb oprávnených skúšať podľa odseku 2 pre magisterské študijné programy uskutočňované na fakulte dekan.

(4) Skúšobnú komisiu tvorí predseda a najmenej traja ďalší členovia, pričom najmenej dvaja členovia skúšobnej komisie sú vysokoškolskí učitelia pôsobiaci vo funkciách profesorov alebo docentov.<sup>5</sup> Predseda skúšobnej komisie je vysokoškolský učiteľ pôsobiaci na fakulte vo funkcii profesora alebo docenta. Skúšobná komisia je uznášaniaschopná, ak je prítomný jej predseda a aspoň traja ďalší členovia.

(5) Na posúdenie rigorózneho práca určí predseda skúšobnej komisie najmenej jedného oponenta z profesorov, docentov, vedeckých pracovníkov s vedeckým kvalifikačným stupňom CSc. alebo DrSc. alebo s akademickým titulom podľa § 54 ods. 15 alebo 16 zákona o vysokých školách alebo odborných asistentov s vedeckým alebo akademickým titulom CSc., Dr., PhD..

(6) Oponent je povinný predložiť predsedovi skúšobnej komisie písomný oponentský posudok o rigorózneho práci najneskôr do šiestich týždňov odo dňa, kedy mu predseda skúšobnej komisie túto prácu predložil.

(7) Oponentský posudok doručí fakulta uchádzačovi najneskôr do desať dní pred konaním rigorózneho skúšky.

## **Čl. 6** **Rigorózna skúška**

(1) Rigorózna skúška sa môže konať iba vtedy, ak je skúšobná komisia uznášaniaschopná. Priebeh rigorózneho skúšky a vyhlásenie jej výsledkov je verejné.

(2) Podmienkou pripustenia k obhajobe rigorózneho práca je, okrem prípadov podľa § 63 ods. 11 zákona o vysokých školách, písomný súhlas absolventa študijného programu so zverejnením a sprístupnením rigorózneho práca verejnosti podľa § 63 ods. 9 zákona o vysokých školách po dobu jej uchovávaní podľa § 63 ods. 7 zákona o vysokých školách bez nároku na odmenu.<sup>6</sup>

(3) Rigorózna skúška sa skladá z dvoch častí. Začína obhajobou rigorózneho práca a bezprostredne pokračuje ústnou skúškou z určených predmetov (čl. 3 ods. 8). Pri obhajobe rigorózneho práca sa uchádzač vyjadří k pripomienkam uvedeným v oponentskom posudku a odpovedá na otázky členov skúšobnej komisie.

(4) O výsledku rigorózneho skúšky skúšobná komisia hlasuje verejne na neverejnej časti svojho zasadnutia v deň rigorózneho skúšky. Hodnotenie rigorózneho skúšky je „vyhovel“ alebo „nevyhovel“. Ak by bol pri párnom počte členov skúšobnej komisie výsledok hlasovania nerozhodný, rozhoduje hlas predsedu.

(5) O rigorózneho skúške sa v deň skúšky vyhotoví pomocou systému AIS záznam, ktorý podpíše predseda skúšobnej komisie a ostatní členovia skúšobnej komisie prítomní na skúške. Dokumentácia, vrátane záznamu, sa archivuje na fakulte v zmysle platných predpisov.

---

<sup>5</sup> § 63 ods. 4 a 6 zákona o vysokých školách v nadväznosti na § 63 ods. 2 zákona o vysokých školách.

<sup>6</sup> § 53 ods. 9 zákona o vysokých školách.

## **Čl. 7**

### **Opakovanie rigoróznej skúšky**

(1) Ak sa uchádzač nedostaví na rigoróznú skúšku a svoju neúčast' písomne ospravedlní do 15 dní, dekan mu určí na základe jeho písomnej žiadosti a po dohode s predsedom skúšobnej komisie náhradný termín na vykonanie rigoróznej skúšky.

(2) Ak sa uchádzač nedostaví na rigoróznú skúšku a svoju neúčast' písomne neospravedlní do 15 dní, hodnotí sa, akoby na skúške nevyhovel.

(3) Uchádzačovi, ktorý nevyhovel na riadnom termíne rigoróznej skúšky, zašle dekan o tejto skutočnosti písomné oznámenie, v ktorom upozorní uchádzača na možnosť opakovania rigoróznej skúšky najskôr v lehote podľa odseku 4, a to na základe písomnej žiadosti uchádzača. Zároveň uchádzača vyzve na zaplatenie poplatku podľa čl. 8 ods. 7 v stanovenej výške a lehote splatnosti.

(4) Uchádzač, ktorý nevyhovel na riadnom termíne rigoróznej skúšky, môže rigoróznú skúšku opakovať na základe písomnej žiadosti najskôr po troch mesiacoch odo dňa konania riadneho termínu rigoróznej skúšky. K žiadosti pripojí doklad o zaplatení poplatku za opakovanie rigoróznej skúšky (čl. 8 ods. 7). Termín opakovania rigoróznej skúšky určí dekan po dohode s predsedom skúšobnej komisie; dekan môže určiť, že sa bude opakovať len niektorá z častí rigoróznej skúšky.

(5) Rigoróznú skúšku je možné opakovať len raz. Na neúčast' na opakovanom termíne sa vzťahujú ustanovenia odseku 1 a 2.

## **Čl. 8**

### **Poplatky spojené s rigoróznym konaním**

(1) Univerzita môže požadovať poplatok za úkony spojené so zabezpečením rigorózneho konania a s obhajobou rigoróznej práce (ďalej aj „poplatok“).

(2) Výška poplatku sa určuje na každý akademický rok v súlade s ustanoveniami zákona o vysokých školách<sup>7</sup> smernicou rektora o výške školného a poplatkov spojených so štúdiom na UK.

(3) Náklady spojené s realizáciou rigorózneho konania hradí fakulta z poplatkov.

(4) Formu úhrady a splatnosť poplatkov určuje štatút univerzity.<sup>7a</sup>

(5) Uchádzačovi, ktorý je v pracovnom pomere s fakultou alebo inou súčasťou univerzity na ustanovený týždenný pracovný čas, študentovi univerzity v dennej forme doktorandského štúdia alebo z iných dôvodov hodných osobitného zreteľa, môže rektor na návrh dekana rozhodnúť o znížení alebo odpustení poplatku alebo odložiť termín jeho splatnosti. Rozhodnutie rektora o znížení alebo odpustení poplatku sa vzťahuje len na riadny termín rigoróznej skúšky a len do času, kým trvajú dôvody pre jeho zníženie alebo odpustenie.

(6) O odpustenie poplatku podľa odseku 5 musí uchádzač písomne požiadať.

(7) Za opakovanie rigoróznej skúšky môže fakulta požadovať poplatok do výšky 60 % sumy podľa odseku 2. Poplatok podľa tohto odseku, ak sa požaduje, je splatný najneskôr v deň podania žiadosti uchádzača o opakovanie termínu podľa čl. 7 ods. 4.

(8) Ak dekan ustanoví, že predloženiu rigoróznej práce musí predchádzať experimentálna prax realizovaná v stanovenom rozsahu na fakulte alebo inej súčasti univerzity, alebo že uchádzač je

---

<sup>7</sup> § 92 ods. 13 zákona o vysokých školách.

<sup>7a</sup> Čl. 67a Štatútu UK.

povinný konzultovať obsah pripravovanej rigoróznejs práce, je možné požadovať úhradu nákladov spojených s takouto činnosťou.

(9) Zaplatené poplatky sa nevracajú.

## **Čl. 9**

### **Poplatky za vydanie diplomu**

Po úspešnom vykonaní rigoróznejs skúšky je uchádzač povinný do 15 dní uhradiť poplatok za úkony spojené s vydaním diplomu o priznaní akademického titulu absolventovi magisterského štúdia, ktorý vykonal rigoróznou skúšku. Výška poplatku sa určuje v súlade s ustanoveniami zákona o vysokých školách<sup>8</sup> smernicou rektora o výške školného a poplatkov spojených so štúdiom na UK.

## **Čl. 10**

### **Udeľovanie titulu**

(1) Univerzita vydá uchádzačom, ktorí vykonalí rigoróznou skúšku a v ustanovenom termíne predložili potvrdenie o úhrade poplatkov uvedených v čl. 8 a 9, diplom s uvedením študijného odboru a udeľí im akademický titul<sup>9</sup>:

- a) v prírodovedných študijných programoch „doktor prírodných vied“ (v skratke „RNDr.“),
- b) v učiteľských študijných programoch „doktor pedagogiky“ (v skratke „PaedDr.“),

(2) Odovzdávanie diplomov absolventom rigoróznejs konania sa uskutočňuje pri akademickom obrade v termínoch určených univerzitou. Ak sa absolvent rigoróznejs konania nezúčastní akademického obradu, vopred to oznámi na Oddelení študijných vecí Rektorátu UK (ďalej len „OŠV“). Diplom si môže vyzdvihnúť po dni konania slávnostnej promócie v úradných hodinách na OŠV.

(3) OŠV vedie matriku absolventov, ktorým bol priznaný akademický titul podľa odseku 1.

## **Čl. 11**

### **Spoločné, prechodné a záverečné ustanovenia**

(1) Jednotný postup pre spracovanie rigorózných prác, kontrolu originality, registrovanie, uchovávanie a sprístupňovanie týchto prác prostredníctvom Centrálného registra záverečných, rigorózných a habilitačných prác a Knižnično-informačného systému UK stanovuje vnútorný predpis UK vydaný rektorom.<sup>9a</sup>

**(2) Závazný vzor prihlášky na rigoróznou skúšku sa zverejňuje na webovom sídle fakulty a v AIS. Prílohou týchto zásad rigoróznejs konania je vzor prihlášky na rigoróznou skúšku.**

(3) Konania začaté a neskončené pred dňom nadobudnutia účinnosti týchto zásad rigoróznejs konania sa dokončia podľa doterajších predpisov. Ak uchádzač neodovzdá rigoróznou prácu do 24 mesiacov od nadobudnutia účinnosti týchto zásad rigoróznejs konania, rigorózne konanie sa skončí doručením písomného oznámenia dekana uchádzačovi. Proti písomnému oznámeniu sa nemožno odvolať. Fakulta do jedného mesiaca od nadobudnutia účinnosti týchto zásad rigoróznejs konania

<sup>8</sup> § 92 ods. 14 zákona o vysokých školách.

<sup>9</sup> § 53 ods. 9 zákona o vysokých školách.

<sup>9a</sup> Vnútorný predpis UK č. 12/2013 – Smernica rektora UK o základných náležitostiach záverečných prác, rigorózných prác a habilitačných prác, kontrole ich originality, uchovávaní a sprístupňovaní na UK.

konania písomne alebo prostredníctvom elektronickej pošty upovedomí uchádzačov o skutočnostiach podľa tohto odseku.

(4) Zrušuje sa smernica dekana Zásady rigorózneho konania na Fakulte matematiky, fyziky a informatiky Univerzity Komenského v Bratislave z januára 2011.

(5) Tieto zásady rigorózneho konania nadobúdajú platnosť dňom ich schválenia v Akademickom senáte FMFI UK a účinnosť dňom 1. januára 2014.

(6) Dodatok č. 1 k zásadám rigorózneho konania nadobúda platnosť a účinnosť dňom jeho schválenia v Akademickom senáte FMFI UK, dňa 25. apríla 2016.

(7) Dodatok č. 2 k zásadám rigorózneho konania nadobúda platnosť a účinnosť dňom jeho schválenia v Akademickom senáte FMFI UK, dňa 13. marca 2017.

### **Čl. 11a**

#### **Prechodné ustanovenie k dodatku č. 1 účinným od 25. apríla 2016**

Rigorózne konania začaté a neskončené pred dňom nadobudnutia účinnosti dodatku č. 1 k zásadám rigorózneho konania sa dokončia podľa zásad rigorózneho konania v znení účinnom od 25. apríla 2016.

doc. RNDr. Sebastián Ševčík, CSc.  
predseda Akademického senátu FMFI UK

prof. RNDr. Jozef Masarik, DrSc.  
dekan FMFI UK