

**UNIVERZITA KOMENSKÉHO V BRATISLAVE,
FAKULTA MATEMATIKY, FYZIKY A INFORMATIKY**

Materiál na **4.** riadne zasadnutie
Akademického senátu FMFI UK
dňa 26. 01. 2015

**Informatívna správa o príprave
nového Rokovacieho poriadku Akademického senátu FMFI UK**

Materiál obsahuje:

1. Návrh uznesenia.
2. Stanoviská orgánov AS FMFI UK.
3. Prehľad najdôležitejších navrhovaných zmien v novom Rokovacom poriadku AS FMFI UK.
4. Návrh nového Rokovacieho poriadku Akademického senátu FMFI UK.
5. Návrh zmien voči aktuálne platnému Rokovaciemu poriadku Akademického senátu FMFI UK.

Predkladateľ:

doc. RNDr. Sebastián Ševčík, CSc., v. r.
predseda AS FMFI UK

Materiál vypracoval:

RNDr. Róbert Kysel, PhD., v. r.
tajomník AS FMFI UK

január 2015

Návrh uznesenia

Akademický senát FMFI UK

A. berie na vedomie

Informatívnu správu o príprave nového Rokovacieho poriadku Akademického senátu FMFI UK,

B. odporúča

pripomienky k materiálu posielat' predsedovi Akademického senátu FMFI UK

v termíne do 22. februára 2015.

Stanoviská orgánov AS FMFI UK

Predsedníctvo AS FMFI UK	odporúča zobrať na vedomie (zasadnutie sa konalo 21. januára 2015)
Hospodárska komisia AS FMFI UK	-----
Koncepčná a právna komisia AS FMFI UK	materiál neprerokovala
Mandátová komisia AS FMFI UK	materiál neprerokovala
Pedagogická komisia AS FMFI UK	-----

Za správnosť:

RNDr. Róbert Kysel, PhD., v. r.

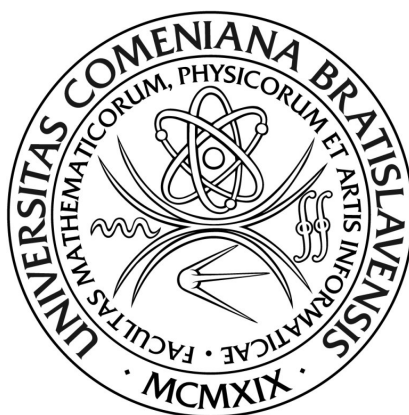
(tajomník AS FMFI UK)

Prehľad najdôležitejších navrhovaných zmien v novom Rokovacom poriadku AS FMFI UK

- konkretizácia pôsobnosti Predsedníctva AS (čl. 9 ods. 3),
- premenovanie Hospodárskej komisie AS na Komisiu AS pre hospodárenie a rozvoj (č. 10 ods. 2 písm. a)),
- vloženie nového čl. 13 o príprave zasadnutí AS podľa aktuálnej senátnej praxe,
- povinnosť zvolať mimoriadne zasadnutie AS v prípade, že o jeho zvolanie písomne požiadajú okruh oprávnených osôb, a to s pevne stanoveným programom uvedeným v žiadosti o jeho zvolanie (čl. 16 ods. 3 písm. c)),
- zmena spôsobu voľby predsedu AS, podpredsedov AS a predsedov komisií AS (doteraz sa krúžkovalo poradové číslo, navrhuje sa prejsť na systém „za”, „proti”, „zdržal sa”),
- zníženie kvóra na podanie návrhu na odvolanie predsedu AS, podpredsedov AS a predsedov komisií AS (čl. 31 ods. 2 písm. b)),
- doplnenie okruhu osôb, ktoré môžu požadovať zvolanie zasadnutia Predsedníctva AS (čl. 39 ods. 3),
- vloženie nového čl. 41 o spoločnom zasadnutí orgánov AS podľa aktuálnej senátnej praxe,
- podrobnejšia úprava spôsobu voľby a odvolávania podpredsedu študentskej komory AS (čl. 43),
- vloženie nového čl. 44 o ustanovujúcom zasadnutí študentskej komory AS.

Univerzita Komenského v Bratislave

Fakulta matematiky, fyziky a informatiky



Vnútorňý predpis

schválený Akademickým senátom FMFI UK dňa 09.03.2015

Rokovací poriadok Akademického senátu FMFI UK

Ročník 2015

Obsah

PRVÁ ČASŤ

ÚVODNÉ USTANOVENIA1

- Čl. 1 Predmet úpravy 1
Čl. 2 Pôsobnosť akademického senátu..... 1

DRUHÁ ČASŤ

USTANOVUJÚCE ZASADNUTIE AKADEMICKÉHO SENÁTU1

- Čl. 3 Zvolávanie a príprava ustanovujúceho zasadnutia 1
Čl. 4 Program ustanovujúceho zasadnutia 2

TRETIA ČASŤ

ORGÁNY AKADEMICKÉHO SENÁTU A ICH PÔSOBNOSŤ2

- Čl. 5 Orgány akademického senátu 2
Čl. 6 Predseda akademického senátu 3
Čl. 7 Zastupovanie predsedu akademického senátu 4
Čl. 8 Podpredsedovia akademického senátu 4
Čl. 9 Predsedníctvo akademického senátu 5
Čl. 10 Stále a dočasné komisie akademického senátu 6
Čl. 11 Predseda komisie a podpredseda komisie..... 7
Čl. 12 Osobitné ustanovenia o Mandátovej komisii AS 8

ŠTVRTÁ ČASŤ

PRÍPRAVA A ZVOLÁVANIE ZASADNUTÍ AKADEMICKÉHO SENÁTU8

- Čl. 13 Príprava zasadnutí 8
Čl. 14 Zvolávanie zasadnutí 9
Čl. 15 Riadne zasadnutia 10
Čl. 16 Mimoriadne zasadnutia..... 11

PIATA ČASŤ

ROKOVANIE AKADEMICKÉHO SENÁTU 11

- Čl. 17 Vedenie zasadnutí..... 11
Čl. 18 Verejnosť zasadnutí..... 11
Čl. 19 Otvorenie zasadnutia a schválenie programu..... 12
Čl. 20 Priebeh rokovania..... 12
Čl. 21 Rozprava 13
Čl. 22 Procedurálne návrhy 13
Čl. 23 Pozmeňujúce návrhy..... 14
Čl. 24 Skončenie rozpravy 14
Čl. 25 Osobitné ustanovenia o rokovaní v rámci niektorých bodov programu..... 14

ŠIESTA ČASŤ

POSTUP PRIJÍMANIA UZNESENÍ AKADEMICKÉHO SENÁTU 15

- Čl. 26 Uznášaniaschopnosť akademického senátu 15
Čl. 27 Spôsoby hlasovania 15
Čl. 28 Hlasovanie o pozmeňujúcich návrhoch 16
Čl. 29 Hlasovanie o návrhu ako o celku 16

SIEDMA ČASŤ

VOĽBA A ODVOLANIE ORGÁNOV AKADEMICKÉHO SENÁTU.....17

- Čl. 30 Voľba predsedu akademického senátu,
podpredsedu akademického senátu a predsedu komisie..... 17
- Čl. 31 Odvolanie predsedu akademického senátu,
podpredsedu akademického senátu a predsedu komisie..... 18
- Čl. 32 Voľba a odvolanie členov komisií..... 18
- Čl. 33 Voľba a odvolanie členov volebných komisií
a zástupcov akademického senátu v iných orgánoch 18

ÔSMA ČASŤ

OSOBITNÉ USTANOVENIA O ROKOVANÍ A HLASOVANÍ AKADEMICKÉHO SENÁTU.....19

- Čl. 34 Voľba kandidáta na dekana a odvolanie dekana 19
- Čl. 35 Poverenie výkonom funkcie dekana..... 19
- Čl. 36 Schvaľovanie personálnych návrhov dekana..... 19
- Čl. 37 Voľba a odvolanie zástupcu fakulty v Rade vysokých škôl 20

DEVIATA ČASŤ

ZÁPISNICE ZO ZASADNUTÍ AKADEMICKÉHO SENÁTU.....20

- Čl. 38 (*bez názvu*) 20

DESIATA ČASŤ

ZASADNUTIA KOLEKTÍVNYCH ORGÁNOV AKADEMICKÉHO SENÁTU21

- Čl. 39 Zasadnutia predsedníctva..... 21
- Čl. 40 Zasadnutia komisií..... 22
- Čl. 41 Spoločné zasadnutia 23

JEDENÁSTA ČASŤ

OSOBITNÉ USTANOVENIA O ŠTUDENTSKEJ KOMORE AKADEMICKÉHO SENÁTU.....23

- Čl. 42 Orgány študentskej komory a ich pôsobnosť..... 23
- Čl. 43 Voľba a odvolanie podpredsedu študentskej komory 24
- Čl. 44 Ustanovujúce zasadnutie študentskej komory 24
- Čl. 45 Samostatné zasadnutia študentskej komory..... 25

DVANÁSTA ČASŤ

ORGANIZAČNO-TECHNICKÉ ZABEZPEČENIE ČINNOSTI AKADEMICKÉHO SENÁTU ...25

- Čl. 46 Tajomník akademického senátu..... 25
- Čl. 47 Zverejňovanie materiálov z činnosti akademického senátu a jeho orgánov..... 26
- Čl. 48 Archivácia materiálov z činnosti akademického senátu a jeho orgánov 27

TRINÁSTA ČASŤ

SPOLOČNÉ, PRECHODNÉ A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA.....27

- Čl. 49 Doručovanie písomností členom akademického senátu, predsedníctva a komisií..... 27
- Čl. 50 Podrobnejšie pravidlá rokovania..... 27
- Čl. 51 Počítanie nadpolovičnej väčšiny 28
- Čl. 52 Prechodné ustanovenia 28
- Čl. 53 Záverečné ustanovenia..... 28

Rokovací poriadok Akademického senátu Univerzity Komenského v Bratislave, Fakulty matematiky, fyziky a informatiky (ďalej len „rokovací poriadok“) je vnútorný predpis Univerzity Komenského v Bratislave, Fakulty matematiky, fyziky a informatiky (ďalej len „fakulta“ alebo „FMFI UK“), vydaný podľa § 27 ods. 1 písm. a) a § 33 ods. 2 písm. d) zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o vysokých školách“).

PRVÁ ČASŤ ÚVODNÉ USTANOVENIA

Čl. 1 Predmet úpravy

(1) Tento rokovací poriadok upravuje spôsob ustanovenia a pôsobnosť orgánov Akademického senátu FMFI UK (ďalej len „akademický senát“ alebo „AS“), prípravu a zvolávanie zasadnutí, priebeh rokovania, spôsob prijímania uznesení akademického senátu a jeho kolektívnych orgánov, organizačno-technické zabezpečenie činnosti akademického senátu, ako aj ďalšie pravidlá, upravujúce organizáciu a činnosť akademického senátu.

(2) Rokovací poriadok je záväzný pre členov akademického senátu, členov orgánov akademického senátu a hostí prítomných na zasadnutiach akademického senátu a jeho kolektívnych orgánov.

Čl. 2 Pôsobnosť akademického senátu

Pôsobnosť akademického senátu upravuje § 27 zákona o vysokých školách a čl. 17 štatútu fakulty.

DRUHÁ ČASŤ USTANOVUJÚCE ZASADNUTIE AKADEMICKÉHO SENÁTU

Čl. 3 Zvolávanie a príprava ustanovujúceho zasadnutia

(1) Prvé zasadnutie akademického senátu v novom volebnom období (ďalej len „ustanovujúce zasadnutie“) zvoláva predseda alebo iný poverený člen Mandátovej komisie AS tak, aby sa uskutočnilo medzi prvým a pätnástym dňom od začiatku plynutia funkčného obdobia novozvolených členov zamestnaneckej komory akademického senátu. Na zvolanie ustanovujúceho zasadnutia sa primerane použijú ustanovenia čl. 15 ods. 3 a čl. 13 ods. 5.

(2) Organizačné zabezpečenie ustanovujúceho zasadnutia prerokuje Mandátová komisia AS v spolupráci s tajomníkom akademického senátu, predsedom volebnej komisie pre riadne voľby do zamestnaneckej komory akademického senátu (ďalej len „zamestnanecká volebná komisia“) a predsedom volebnej komisie pre riadne voľby do študentskej komory akademického senátu (ďalej len „študentská volebná komisia“).

(3) Na ustanovujúce zasadnutie sú pozývaní

- a) novozvolení členovia akademického senátu,
- b) členovia akademického senátu zvolení v predchádzajúcom volebnom období,
- c) predseda zamestnaneckej volebnej komisie a predseda študentskej volebnej komisie,
- d) členovia Mandátovej komisie AS a
- e) hostia pozývaní na zasadnutia akademického senátu podľa čl. 14 ods. 6.

Čl. 4

Program ustanovujúceho zasadnutia

(1) Ustanovujúce zasadnutie sa koná s nasledovným programom:

1. Otvorenie.
2. Voľba overovateľov zápisnice a volebnej komisie.
3. Informácia predsedov volebných komisií o priebehu a výsledkoch riadnych volieb do AS.
4. Správa Mandátovej komisie AS o overení platnosti voľby členov akademického senátu.
5. Voľba predsedu akademického senátu.
6. Voľba podpredsedov akademického senátu.
7. Voľba podpredsedu študentskej komory akademického senátu.
8. Voľba predsedov stálych komisií akademického senátu.
9. Voľba členov Mandátovej komisie AS.
10. Rôzne.
11. Záver.

(2) Program ustanovujúceho zasadnutia nie je možné meniť alebo dopĺňať, jeho program sa neschvaľuje.

(3) Ustanovujúce zasadnutie otvorí a vedie odstupujúci predseda alebo iný poverený člen odstupujúcej Mandátovej komisie AS.

(4) Zápisnicu z ustanovujúceho zasadnutia po jej overení overovateľmi podpisuje predseda akademického senátu a ten, kto ustanovujúce zasadnutie viedol.

TRETIA ČASŤ ORGÁNY AKADEMICKÉHO SENÁTU A ICH PÔSOBNOSŤ

Čl. 5

Orgány akademického senátu

(1) Orgánmi akademického senátu sú predseda akademického senátu, dvaja podpredsedovia akademického senátu, predsedníctvo akademického senátu, stále a dočasné komisie akademického senátu.¹

¹ Čl. 13 ods. 4 Štatútu FMFI UK.

(2) Orgány akademického senátu sa spravidla volia na základe princípu pomerného zastúpenia volebných obvodov² utváraných pre riadne voľby do akademického senátu.

(3) Funkčné obdobie

- a) predsedu akademického senátu,
 - b) podpredsedu akademického senátu za jeho zamestnaneckú komoru,
 - c) predsedov a podpredsedov stálych a dočasných komisií akademického senátu a
 - d) členov stálych a dočasných komisií akademického senátu
- je zhodné s funkčným obdobím členov zamestnaneckej komory akademického senátu.

(4) Funkčné obdobie podpredsedu akademického senátu za jeho študentskú komoru je jednoročné a končí sa 31. mája každého kalendárneho roka.

(5) Výkon funkcie predsedu akademického senátu, podpredsedu akademického senátu, predsedu a podpredsedu stálej a dočasnej komisie akademického senátu sa skončí

- a) uplynutím funkčného obdobia,
- b) zánikom členstva v akademickom senáte,
- c) vzdaním sa funkcie,
- d) odvolaním.

(6) Predseda akademického senátu, podpredseda akademického senátu, predseda a podpredseda stálej a dočasnej komisie akademického senátu sa môže vzdať funkcie

- a) ústnym vyhlásením do zápisnice na zasadnutí akademického senátu alebo na zasadnutí príslušného orgánu akademického senátu alebo
- b) písomným vyhlásením v listinnej podobe adresovaným predsedovi akademického senátu a doručeným prostredníctvom podateľne fakulty; predseda akademického senátu adresuje písomné vyhlásenie predsedovi Mandátovej komisie AS.

(7) Funkcií podľa odseku 6 sa nemožno vzdať so spätnou účinnosťou, vyhlásenie o vzdaní sa funkcie nemožno vziať späť.

(8) Ak nastane spor o niektorú zo skutočností podľa odsekov 3 až 7, o spornej otázke rozhodne s konečnou platnosťou Mandátová komisia AS.

Čl. 6

Predseda akademického senátu

(1) Predseda akademického senátu najmä

- a) zastupuje akademický senát navonok, predovšetkým v styku s inými orgánmi akademickej samosprávy fakulty, UK a jej fakúlt,
- b) zvoláva a vedie zasadnutia akademického senátu,
- c) podpisuje uznesenia akademického senátu a zápisnice z jeho zasadnutí,

² Čl. 10 Zásad volieb do Akademického senátu FMFI UK.

- d) zvoláva a vedie zasadnutia predsedníctva akademického senátu,
- e) podpisuje uznesenia predsedníctva akademického senátu a zápisnice z jeho zasadnutí,
- f) riadi administratívne a organizačno-technické záležitosti akademického senátu (čl. 45 ods. 1),
- g) ako delegovaný zástupca akademického senátu je prizývaný na zasadnutia Vedenia FMFI UK³ a Kolégia dekana FMFI UK,⁴
- h) plní ďalšie úlohy, ktorými ho poverí akademický senát alebo predsedníctvo akademického senátu.

(2) Akademický senát volí a odvoláva predsedu akademického senátu spomedzi svojich členov.

(3) Právo navrhovať kandidáta na funkciu predsedu akademického senátu má ktorýkoľvek člen akademického senátu a predsedníctvo. Navrhnutý kandidát musí vysloviť predchádzajúci súhlas so svojou kandidatúrou.

(4) Funkcia predsedu akademického senátu je nezlučiteľná s funkciou vedúceho zamestnanca fakulty⁵ a vedúceho odbornej sekcie.⁶

Čl. 7

Zastupovanie predsedu akademického senátu

(1) Predsedu akademického senátu v plnení jeho úloh zastupujú podpredsedovia akademického senátu v rozsahu určenom predsedom akademického senátu v písomnom poverení.

(2) Predsedu akademického senátu v čase jeho neprítomnosti, nespôsobilosti na výkon funkcie alebo neobsadenia funkcie zastupujú v rozsahu jeho práv a povinností v ustanovenom poradí:

1. podpredseda akademického senátu zvolený za jeho zamestnaneckú komoru,
2. podpredseda akademického senátu zvolený za jeho študentskú komoru,
3. predsedovia stálych komisií akademického senátu, a to v zostupnom poradí počínajúc od veku najstaršieho predsedu stálej komisie akademického senátu,
4. podpredsedovia stálych komisií akademického senátu, a to v zostupnom poradí počínajúc od veku najstaršieho podpredsedu stálej komisie akademického senátu,
5. členovia akademického senátu, a to v zostupnom poradí počínajúc od veku najstaršieho člena akademického senátu.

Čl. 8

Podpredsedovia akademického senátu

(1) Podpredsedovia akademického senátu najmä

- a) zastupujú predsedu akademického senátu v plnení úloh, ktorými ich poverí,
- b) zastupujú predsedu akademického senátu v čase jeho neprítomnosti, nespôsobilosti na výkon funkcie alebo neobsadenia funkcie predsedu akademického senátu v rozsahu jeho práv a povinností v ustanovenom poradí (čl. 7 ods. 2),

³ Čl. 23 ods. 3 písm. a) Organizačného poriadku FMFI UK.

⁴ Čl. 24 ods. 3 písm. a) Organizačného poriadku FMFI UK.

⁵ § 32 ods. 1 zákona o vysokých školách, čl. 33 ods. 1 Štatútu FMFI UK.

⁶ Čl. 26 ods. 1 písm. c) Štatútu FMFI UK, čl. 25 ods. 5 Organizačného poriadku FMFI UK.

- c) z titulu svojej funkcie sú členmi predsedníctva akademického senátu,
- d) plnia ďalšie úlohy, ktorými ich poverí akademický senát, jeho príslušná komora alebo predsedníctvo akademického senátu.

(2) Každá komora akademického senátu⁷ volí a odvoláva jedného podpredsedu akademického senátu spomedzi svojich členov.

(3) Právo navrhovať kandidáta na funkciu podpredsedu akademického senátu má ktorýkoľvek člen príslušnej komory akademického senátu a predsedníctvo. Navrhnutý kandidát musí vysloviť predchádzajúci súhlas so svojou kandidatúrou.

(4) Funkcia podpredsedu akademického senátu je nezlučiteľná s funkciou vedúceho zamestnanca fakulty⁸ a vedúceho odbornej sekcie.⁹

Čl. 9

Predsedníctvo akademického senátu

(1) Predsedníctvo akademického senátu (ďalej len „predsedníctvo“) je iniciatívnym, výkonným a kontrolným orgánom akademického senátu.

(2) Členmi predsedníctva sú predseda akademického senátu, podpredsedovia akademického senátu, predsedovia stálych komisií akademického senátu a podpredseda študentskej komory akademického senátu.

(3) Predsedníctvo najmä

- a) vykonáva kontrolu plnenia uznesení akademického senátu,
- b) zabezpečuje prípravu zasadnutí akademického senátu a určuje spravodajcov (čl. 14 ods. 5),
- c) koordinuje prácu stálych a dočasných komisií akademického senátu,
- d) pred prerokovaním v akademickom senáte prerokúva personálne návrhy dekana podľa čl. 33 tohto rokovacieho poriadku,
- e) pred prerokovaním v akademickom senáte prerokúva návrh dekana na zriadenie, zlúčenie, splynutie, rozdelenie a zrušenie pracovísk fakulty,
- f) vykonáva pôsobnosť vo volebných veciach,¹⁰
- g) podáva návrh na odvolanie člena akademického senátu,¹¹
- h) plní ďalšie úlohy, ktorými ho poverí akademický senát.

(4) Predsedníctvo je oprávnené na prerokovanie niektorých otázok zriaďovať z členov akademického senátu a z ďalších osôb ad hoc pracovné skupiny a určovať náplň ich činnosti.

(5) Na predsedníctvo nemožno preniesť pôsobnosť, ktorá podľa všeobecne záväzných právnych predpisov, vnútorných predpisov UK a vnútorných predpisov fakulty prináleží akademickému senátu.

⁷ Čl. 14 ods. 2 Štatútu FMFI UK, čl. 2 ods. 2 Zásad volieb do Akademického senátu FMFI UK.

⁸ § 32 ods. 1 zákona o vysokých školách, čl. 33 ods. 1 Štatútu FMFI UK.

⁹ Čl. 26 ods. 1 písm. c) Štatútu FMFI UK, čl. 25 ods. 5 Organizačného poriadku FMFI UK.

¹⁰ Čl. 31 ods. 1 a 2, čl. 34 ods. 4 až 6, čl. 39 a čl. 42 ods. 2 Zásad volieb do Akademického senátu FMFI UK.

¹¹ Čl. 34 ods. 1 až 3 Zásad volieb do Akademického senátu FMFI UK.

Čl. 10 Stále a dočasné komisie akademického senátu

(1) Stále a dočasné komisie akademického senátu (ďalej len „komisia“) sú iniciatívne, poradné a kontrolné orgány akademického senátu. Prácu komisií koordinuje predsedníctvo.

(2) Stála komisia má minimálne päť členov. Stálymi komisiami akademického senátu sú

- a) Komisia AS pre hospodárenie a rozvoj,
- b) Koncepčná a právna komisia AS,
- c) Mandátová komisia AS a
- d) Pedagogická komisia AS.

(3) Dočasné komisie môže akademický senát zriadiť na splnenie konkrétnych a zásadných úloh. Zloženie dočasnej komisie a jej úlohy vymedzí akademický senát na konkrétny prípad alebo situáciu uznesením.

(4) Komisie nemajú rozhodovaciu a výkonnú právomoc s výnimkou Mandátovej komisie AS.

(5) Súčasťou správy o činnosti akademického senátu¹² je stručná výročná správa o činnosti komisie.

(6) Komisie na úseku, pre ktorý boli zriadené, najmä

- a) predkladajú stanoviská k materiálom prerokovávaným akademickým senátom,
- b) vypracovávajú návrhy a podnety na riešenie dôležitých otázok života fakulty a predkladajú ich orgánom akademickej samosprávy fakulty,
- c) kontrolujú spôsob realizácie uznesení akademického senátu a predsedníctva, dozerajú na hospodárenie fakulty a správu majetku zverenieho fakulte,
- d) spolupracujú pri tvorbe vnútorných predpisov fakulty a ďalších materiálov,
- e) upozorňujú orgány akademickej samosprávy fakulty na nedostatky, ktoré zistia na svojom úseku a iniciatívne prispievajú k ich odstráneniu,
- f) plnia ďalšie úlohy, ktorými ich poverí akademický senát alebo predsedníctvo.

(7) Komisie sú zložené z členov akademického senátu a z ďalších osôb zvolených akademickým senátom z radov zamestnancov a študentov fakulty. Každý člen akademického senátu má právo požiadať akademický senát o zvolenie za člena ľubovoľnej komisie.

(8) Členstvo v komisii zaniká

- a) uplynutím funkčného obdobia,
- b) zánikom členstva v akademickom senáte, ak člen komisie pred zánikom členstva v akademickom senáte písomne nepožiadá predsedu akademického senátu o pokračovanie členstva v komisii,
- c) zánikom zamestnaneckého pomeru s fakultou,
- d) zánikom členstva v študentskej časti akademickej obci fakulty, ak osobitný vnútorný predpis fakulty neustanovuje inak,¹³

¹² Čl. 13 ods. 3 Štatútu FMFI UK.

- e) vzdaním sa funkcie člena,
- f) odvolaním,
- g) ak sa člen bez vážneho dôvodu a bez ospravedlnenia nezúčastní dvakrát po sebe zasadnutia komisie.

(9) Na vyhlásenie o vzdaní sa funkcie člena komisie sa použijú ustanovenia čl. 5 ods. 6 a 7 rovnako.

(10) Ak nastane spor o niektorú zo skutočností podľa odsekov 8 a 9, o spornej otázke rozhodne s konečnou platnosťou Mandátová komisia AS.

Čl. 11

Predseda komisie a podpredseda komisie

(1) Na čele komisie je predseda komisie. Predseda komisie najmä

- a) riadi a organizuje prácu komisie, zvoláva a vedie jej zasadnutia,
- b) organizuje spoluprácu komisie s orgánmi akademickej samosprávy fakulty a vedúcimi zamestnancami fakulty,
- c) zastupuje komisiu navonok,
- d) podpisuje uznesenia komisie a zápisnice z jej zasadnutí,
- e) z titulu svojej funkcie je členom predsedníctva,
- f) plní ďalšie úlohy, ktorými ho poverí akademický senát, predsedníctvo alebo komisia.

(2) Akademický senát volí a odvoláva predsedu komisie spomedzi svojich členov.

(3) Právo navrhovať kandidáta na funkciu predsedu komisie má ktorýkoľvek člen akademického senátu a predsedníctvo. Navrhnutý kandidát musí vysloviť predchádzajúci súhlas so svojou kandidatúrou.

(4) Podpredseda komisie najmä

- a) zastupuje predsedu komisie v plnení úloh, ktorými ho poverí,
- b) zastupuje predsedu komisie v čase jeho neprítomnosti, nespôsobilosti na výkon funkcie alebo neobsadenia funkcie predsedu komisie; podpredseda komisie má na zasadnutí predsedníctva počas zastupovania predsedu komisie hlasovacie právo,
- c) plní ďalšie úlohy, ktorými ho poverí komisia.

(5) Podpredsedu komisie volí a odvoláva komisia v tajnom hlasovaní nadpolovičnou väčšinou hlasov všetkých svojich členov. Podpredsedom komisie môže byť iba člen akademického senátu.

(6) Ak komisia nemá predsedu ani podpredsedu, poverí predseda akademického senátu niektorého člena komisie plnením úloh predsedu komisie v plnom rozsahu.

¹³ Podľa čl. 5 ods. 7 Zásad volieb do Akademického senátu FMFI UK sa ustanovenia o pozastavení členstva v akademickom senáte primerane vzťahujú aj na členov komisií akademického senátu z radov študentov fakulty, ktorí nie sú členmi akademického senátu.

Čl. 12

Osobitné ustanovenia o Mandátovej komisii AS

(1) Mandátová komisia AS má šesť členov, z toho

- a) štyria členovia komisie sú volení z členov zamestnaneckej časti akademickej obce fakulty na základe princípu pomerného zastúpenia volebných obvodov utváraných pre riadne voľby do zamestnaneckej komory akademického senátu¹⁴ a
- b) dvaja členovia komisie sú volení z členov študentskej časti akademickej obce fakulty.

(2) Ak sa počet členov Mandátovej komisie AS zníži pod ustanovený počet, vymenuje chýbajúcich členov Mandátovej komisie AS predseda akademického senátu (ďalej len „doplnený člen“). Členstvo doplnených členov zaniká dňom konania najbližšieho riadneho zasadnutia akademického senátu.

(3) Predseda, podpredseda a členovia Mandátovej komisie AS ostávajú vo funkcii aj po uplynutí ich funkčného obdobia, kým akademický senát nezvolí nového predsedu a nových členov komisie; ustanovenia čl. 5 ods. 5 písm. a) a b), čl. 10 ods. 8 písm. a) a b) a čl. 11 ods. 5 druhej vety sa nepoužijú.

(4) Mandátová komisia AS okrem pôsobnosti uvedenej v čl. 10 ods. 6 najmä

- a) prerokúva organizačné zabezpečenie ustanovujúceho zasadnutia akademického senátu a ustanovujúceho zasadnutia študentskej komory akademického senátu,
- b) rozhoduje o sporných otázkach vo veciach funkčného obdobia orgánov akademického senátu a jeho skončenia,
- c) plní úlohy podľa osobitného vnútorného predpisu fakulty.¹⁵

ŠTVRTÁ ČASŤ

PRÍPRAVA A ZVOLÁVANIE ZASADNUTÍ AKADEMICKÉHO SENÁTU

Čl. 13

Príprava zasadnutí

(1) Akademický senát pracuje formou zasadnutí. Zasadnutia akademického senátu sa konajú podľa potreby, najmenej však štyrikrát za akademický rok.

(2) Prípravu zasadnutí akademického senátu zabezpečuje predsedníctvo v spolupráci s tajomníkom akademického senátu a predkladateľmi materiálov.

(3) Materiály na zasadnutia akademického senátu (ďalej len „materiál“) predkladajú najmä

- a) dekan a v jeho zastúpení prodekan alebo tajomník fakulty,
- b) predseda akademického senátu,
- c) predsedovia komisií,

¹⁴ Čl. 10 ods. 1 Zásad volieb do Akademického senátu FMFI UK.

¹⁵ Čl. 5 ods. 6, čl. 6 ods. 5, čl. 9 ods. 2 až 5, čl. 10 ods. 4, čl. 11 ods. 11 a 12, čl. 17 ods. 4, čl. 25, čl. 26, čl. 32 ods. 2 a 5, čl. 33, čl. 36 ods. 5 a čl. 45 Zásad volieb do Akademického senátu FMFI UK.

- d) predseda študentskej komory akademického senátu,
- e) členovia akademického senátu,
- f) predsedovia volebných komisií.

(4) Písomne predkladaný materiál obsahuje najmä

- a) obal materiálu,
- b) návrh na uznesenie,
- c) stanoviská orgánov akademického senátu k materiálu,
- d) vlastný materiál (vnútorný predpis fakulty, koncepcia, správa a pod.) spolu s prípadným odôvodnením a prílohami,
- e) ďalšie dokumenty doplňujúce alebo vysvetľujúce vlastný materiál.

(5) Všetky materiály musia byť spracované prehľadne, zrozumiteľne a vecne správne. Predkladateľ materiálu zodpovedá za to, že jeho obsah je v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, vnútornými predpismi UK a vnútornými predpismi fakulty.

(6) Predsedníctvo podľa potreby určuje k materiálu spravodajcu (spravodajcov). Spravodajcom je spravidla člen komisie, ktorá materiál prerokovala. Úlohou spravodajcu môže byť poverený iba člen akademického senátu.

Čl. 14 **Zvolávanie zasadnutí**

(1) Zasadnutia akademického senátu sa zvolávajú písomnou pozvánkou. V pozvánke sa určí termín, miesto a návrh programu zasadnutia.

(2) Zasadnutia akademického senátu zvoláva predseda akademického senátu.¹⁶

(3) Predseda akademického senátu je povinný bezodkladne, najneskôr však do 14 dní, zvolať zasadnutie akademického senátu na žiadosť

- a) dekana alebo
- b) rektora.

Ak tak predseda akademického senátu neurobí, zvolá zasadnutie akademického senátu dekan.¹⁷

(4) Ak požiadá o zvolanie zasadnutia akademického senátu

- a) najmenej jedna tretina jeho členov,
- b) predsedníctvo,
- c) nadpolovičná väčšina členov zamestnaneckej komory akademického senátu,
- d) nadpolovičná väčšina členov študentskej komory akademického senátu alebo
- e) nadpolovičná väčšina zástupcov fakulty v Akademickom senáte UK,

¹⁶ Čl. 18 ods. 2 Štatútu FMFI UK.

¹⁷ § 26 ods. 5 zákona o vysokých školách.

predseda akademického senátu zvolá jeho zasadnutie tak, aby sa uskutočnilo do 14 dní od doručenia žiadosti na jeho zvolanie. Žiadosť musí byť písomná a musí obsahovať návrh programu zasadnutia.

(5) Ak predseda akademického senátu nezvolá zasadnutie akademického senátu v lehote podľa odseku 4, zasadnutie sa uskutoční v prvý pracovný deň po márnom uplynutí lehoty v čase a na mieste, kde sa obvykle konajú zasadnutia akademického senátu.

(6) Na každé zasadnutie akademického senátu sú okrem členov akademického senátu pozývaní

- a) dekan, prodekani a tajomník fakulty,
- b) zástupcovia fakulty v Akademickom senáte UK,
- c) zástupca fakulty v Rade vysokých škôl,
- d) zástupca študentov fakulty v Študentskej rade vysokých škôl a
- e) tajomník akademického senátu (ďalej len „pozvaný hosť“).

Predseda akademického senátu alebo predsedníctvo môžu na rokovanie akademického senátu pozvať aj ďalšie osoby.

(7) Účasť člena akademického senátu na zasadnutí je jeho povinnosťou¹⁸ a člen akademického senátu ju potvrdzuje svojím podpisom na prezenčnej listine. Neúčasť na zasadnutí člen akademického senátu ospravedlňuje vopred predsedovi akademického senátu, inak sa jeho neúčasť považuje za neospravedlnenú. Ak nastane spor o prípustnosť ospravedlnenia, o prípustnosti rozhodne s konečnou platnosťou predsedníctvo.

Čl. 15 **Riadne zasadnutia**

(1) Riadne zasadnutia akademického senátu (ďalej len „riadne zasadnutie“) sú zvolávané na základe rámcového plánu riadnych zasadnutí, ktorý pred začiatkom každého semestra prerokuje predsedníctvo.

(2) Súčasťou návrhu programu každého riadneho zasadnutia sú spravidla body

- a) Informácie vedenia fakulty a otázky na vedenie fakulty,
- b) Informácie zástupcov fakulty v Akademickom senáte UK, Rade vysokých škôl a Študentskej rade vysokých škôl a
- c) Rôzne.

(3) Pozvánka a materiály predkladané k jednotlivým bodom programu riadneho zasadnutia sa členom akademického senátu a pozvaným hosťom doručujú najmenej sedem kalendárnych dní pred dňom konania riadneho zasadnutia. Predsedníctvo môže pre určitý materiál v odôvodnenom prípade rozhodnúť o skrátení lehoty podľa predchádzajúcej vety.

¹⁸ Čl. 14 ods. 8 Štatútu FMFI UK.

Čl. 16

Mimoriadne zasadnutia

(1) Mimoriadne zasadnutia akademického senátu (ďalej len „mimoriadne zasadnutie“) sú zvolávané najmä

- a) na prerokovanie závažných otázok zo života fakulty alebo jej akademickej obce, ak ich prerokovanie neznesie odklad do konania najbližšieho riadneho zasadnutia,
- b) pri slávnostných príležitostiach alebo významných výročiach fakulty alebo
- c) na základe žiadostí podľa čl. 14 ods. 3 a 4; navrhnutý program zasadnutia uvedený v žiadosti predseda akademického senátu nemôže meniť alebo dopĺňať s výnimkou procedurálnych otázok podľa čl. 19 ods. 3.

(2) Pozvánka a materiály predkladané k jednotlivým bodom programu mimoriadneho zasadnutia sa členom akademického senátu a pozvaným hosťom doručujú najmenej 48 hodín pred konaním mimoriadneho zasadnutia.

PIATA ČASŤ

ROKOVANIE AKADEMICKÉHO SENÁTU

Čl. 17

Vedenie zasadnutí

(1) Zasadnutie akademického senátu vedie predseda akademického senátu alebo členovia predsedníctva v dohodnutom poradí (ďalej len „predsedajúci“).

(2) Predsedajúci vedie zasadnutie akademického senátu tak, aby splnilo účel v súlade so schváleným programom a v zmysle tohto rokovacieho poriadku.

(3) Akademický senát je spôsobilý rokovať, ak je na zasadnutí prítomná nadpolovičná väčšina všetkých jeho členov. Ak v priebehu zasadnutia predsedajúci zistí, že nie je splnená podmienka podľa predchádzajúcej vety, podľa okolností môže zasadnutie akademického senátu prerušiť alebo ukončiť.

Čl. 18

Verejnosť zasadnutí

(1) Zasadnutia akademického senátu sú verejné. Dekan alebo v jeho zastúpení prodekan alebo tajomník fakulty majú právo vystúpiť na zasadnutí akademického senátu v súlade s týmto rokovacím poriadkom, kedykoľvek o to požiadajú.¹⁹

(2) Účast' hostí na zasadnutiach akademického senátu sa umožňuje do naplnenia kapacity miest určených pre verejnosť.

(3) Hostia nemajú právo zasahovať do rokovania akademického senátu. Ak výzva na zachovanie poriadku nevedie k náprave, predsedajúci má právo vykázat' hosťa z rokovacej miestnosti. O udelení slova hosťom v rámci prerokovania niektorého z bodov programu rozhoduje akademický senát verejným hlasovaním.

¹⁹ § 26 ods. 5 zákona o vysokých školách, čl. 18 ods. 5 Štatútu FMFI UK.

(4) Ak požiada o udelenie slova pozvaný hosť, slovo sa mu udelí.

(5) V rámci bodu „Rôzne“ môžu zamestnanci a študenti fakulty vystúpiť bez potreby predchádzajúceho súhlasu akademického senátu s ich vystúpením.

Čl. 19

Otvorenie zasadnutia a schválenie programu

(1) Zasadnutie akademického senátu možno otvoriť, ak je na zasadnutí podľa prezenčnej listiny prítomná nadpolovičná väčšina všetkých jeho členov. V prípade, ak nie je akademický senát spôsobilý rokovať do 30 minút po čase určenom na začiatok zasadnutia, predsedajúci zasadnutie bez rozpravy ukončí a o ďalšom postupe rozhodne predsedníctvo.

(2) Po otvorení zasadnutia predsedajúci oznámi mená členov akademického senátu a pozvaných hostí, ktorí požiadali o ospravedlnenie svojej neúčasti na zasadnutí.

(3) Akademický senát na každom zasadnutí zvolí verejným hlasovaním z členov akademického senátu prítomných na začiatku zasadnutia dvoch overovateľov zápisnice (ďalej len „overovateľ“) a podľa potreby aj volebnú komisiu (čl. 27 ods. 6). Jeden z overovateľov je spravidla členom študentskej komory akademického senátu.

(4) Mimoriadne zasadnutie sa koná s programom uvedeným na pozvánke. Program mimoriadneho zasadnutia nie je možné meniť alebo dopĺňať, jeho program sa neschvaľuje.

(5) Akademický senát schvaľuje program riadneho zasadnutia na začiatku zasadnutia. Pred schválením programu môžu členovia akademického senátu a pozvaní hostia predkladať návrhy na jeho zmenu alebo doplnenie.

(6) Ak predsedníctvo rozhodlo o skrátení lehoty na doručenie určitého materiálu podľa ustanovenia čl. 15 ods. 3 na menej ako 48 hodín, alebo ak predkladateľ v čase medzi dorúčením materiálu a otvorením zasadnutia akademického senátu materiál podstatným spôsobom obsahovo upravil, môže ktorýkoľvek člen akademického senátu požadovať, aby akademický senát hlasoval o prípustnosti jeho zaradenia do programu riadneho zasadnutia formou schválenia výnimky. V prípade neschválenia výnimky môže byť materiál prerokovaný len ako informatívny, ku ktorému akademický senát neprijíma uznesenie.

(7) Predkladateľ alebo ním poverená osoba (ďalej len „predkladateľ“) má právo pred schválením programu riadneho zasadnutia stiahnuť ním predložený materiál alebo jeho časť; o tomto návrhu akademický senát nehlasuje.

(8) Ak akademický senát neschváli program riadneho zasadnutia, predsedajúci zasadnutie bez rozpravy ukončí a o ďalšom postupe rozhodne predsedníctvo.

(9) Schválený program riadneho zasadnutia možno v jeho priebehu meniť iba výnimočne; zmenu schváleného programu riadneho zasadnutia možno vykonať formou procedurálneho návrhu (čl. 22 ods. 1).

Čl. 20

Priebeh rokovania

(1) Jednotlivé body programu zasadnutia sa prerokujú spravidla na základe písomných materiálov. V jednoduchých prípadoch možno bod programu prerokovať bez písomného materiálu.

(2) Predkladateľ v úvodnom vystúpení materiál uvedie, zdôvodní jeho obsah a predloží návrh uznesenia.

(3) Ak k prerokovávanej veci zaujali stanovisko predsedníctvo alebo komisie, predsedajúci udelí slovo spravodajcovi, aby oboznámil členov akademického senátu s ich stanoviskami. Ak predkladateľom nie je dekan alebo v jeho zastúpení prodekan alebo tajomník fakulty, predsedajúci spravidla požiada dekana alebo v jeho zastúpení prodekana alebo tajomníka fakulty, aby sa k prerokovávanej veci vyjadrili.

(4) Po uvedení bodu programu podľa predchádzajúcich odsekov predsedajúci otvorí rozpravu.

Čl. 21 Rozprava

(1) Predsedajúci udeľuje slovo členom akademického senátu, pozvaným hosťom a hosťom (ďalej len „rečník“) spravidla v poradí, v akom sa prihlásili do rozpravy. Predkladateľ a spravodajca majú právo vystúpiť v rozprave, kedykoľvek o to požiadajú.

(2) Vystúpenie rečníka v rozprave je vecné a stručné. Každý rečník má právo vyjadriť sa v rozprave ku všetkým aspektom prerokovávanej veci.

(3) Akademický senát sa môže uznieť na maximálnej dĺžke rečnickej doby a počte vystúpení jedného rečníka v tej istej veci.

(4) Ak rečník prekročil stanovenú rečnicu dobu, ak sa jeho vystúpenie netýka prerokovávanej veci alebo ak nedodržiava rámec slušného vystupovania, predsedajúci na túto skutočnosť rečníka upozorní a vyzve ho na nápravu. Ak výzva nevedie k náprave, predsedajúci rečníkovi slovo odoberie. Proti opatreniu predsedajúceho môže rečník podať námietku, o ktorej akademický senát rozhodne ihneď bez rozpravy. Ak akademický senát námietke vyhovie, rečníkovi je slovo vrátené.

Čl. 22 Procedurálne návrhy

(1) Členovia akademického senátu a dekan a v jeho zastúpení prodekan alebo tajomník fakulty majú právo podávať procedurálne návrhy, ktoré sa týkajú spôsobu prerokovania veci alebo časového a vecného postupu rokovania akademického senátu s výnimkou hlasovania o veci samej.

(2) O procedurálnom návrhu sa hlasuje bezprostredne po jeho podaní a bez rozpravy.

(3) O procedurálnom návrhu, ktorý má zrejmu podporu akademického senátu, sa môže rozhodnúť aj bez hlasovania. V takom prípade sa predsedajúci opýta, či niektorý z členov akademického senátu požaduje hlasovanie. Ak čo len jeden člen akademického senátu požaduje hlasovať o procedurálnom návrhu, predsedajúci dá o ňom hlasovať.

(4) Na prijatie procedurálneho návrhu je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných členov akademického senátu.

Čl. 23

Pozmeňujúce návrhy

(1) Pozmeňujúcim návrhom je návrh na vypustenie, rozšírenie alebo zmenu niektorej časti pôvodného návrhu. Právo podávať pozmeňujúce návrhy majú členovia akademického senátu, predsedníctvo, študentská komora akademického senátu a komisie.

(2) Predsedajúci môže požiadať navrhovateľa pozmeňujúceho návrhu podaného ústne, aby pozmeňujúci návrh formuloval písomne; ak navrhovateľ pozmeňujúceho návrhu výzve predsedajúceho nevyhoví, na tento pozmeňujúci návrh sa pri hlasovaní neprihliada.

(3) K pozmeňujúcemu návrhu nemožno podávať ďalšie pozmeňujúce návrhy. To nevyklučuje formuláciu alternatívneho pozmeňujúceho návrhu alebo možnosť člena akademického senátu podávajúceho pozmeňujúci návrh, aby si osvojil jeho zmenu alebo doplnenie a ďalej ho predkladal v znení tejto zmeny alebo doplnenia.

(4) Predkladateľ si môže počas rozpravy pozmeňujúci návrh osvojiť. V takom prípade sa pôvodný návrh ďalej predkladá v znení osvojeného pozmeňujúceho návrhu a o podanom pozmeňujúcom návrhu sa už nehlasuje.

(5) K pozmeňujúcim návrhom, ktoré boli podané písomne pred zasadnutím akademického senátu, môže byť otvorená samostatná rozprava.

Čl. 24

Skončenie rozpravy

(1) Rozprava sa skončí po vystúpení všetkých prihlásených rečníkov do rozpravy.

(2) O skončení rozpravy pred vystúpením všetkých prihlásených rečníkov môže akademický senát rozhodnúť len na návrh predsedajúceho, a to nadpolovičnou väčšinou hlasov všetkých členov akademického senátu.

(3) Ak akademický senát rozhodol o skončení rozpravy podľa odseku 2, k prerokovávanému bodu majú právo ešte vystúpiť členovia akademického senátu predkladajúci pozmeňujúce návrhy.

(4) Po skončení rozpravy majú predkladateľ a spravodajca právo na záverečné slovo, v ktorom sa môžu stručne vyjadriť k priebehu rozpravy a k podaným pozmeňujúcim návrhom.

Čl. 25

Osobitné ustanovenia o rokovaní v rámci niektorých bodov programu

(1) V bode „Informácie vedenia fakulty a otázky na vedenie fakulty“ sú členovia akademického senátu oprávnení klásť dekanovi, prodekanom a tajomníkovi fakulty otázky a požadovať od nich vysvetlenia vo veciach týkajúcich sa ich právomoci (ďalej len „interpelácia“).²⁰ Interpelácie predložené predsedovi akademického senátu písomne pred konaním zasadnutia akademického senátu majú prednosť pred ústne podanými interpeláciami. Ak o to niektorý z členov akademického senátu požiada, k odpovedi na interpeláciu predsedajúci otvorí rozpravu.

(2) V bode „Rôzne“ nemožno rokovať a uznášať sa o

²⁰ Čl. 14 ods. 7 písm. c) Štatútu FMFI UK.

- a) veciach, ktoré patria do pôsobnosti akademického senátu podľa § 27 ods. 1 písm. a) až m) a § 31 ods. 2 zákona o vysokých školách a
- b) návrhoch podľa siedmej časti tohto rokovacieho poriadku.

ŠIESTA ČASŤ

POSTUP PRIJÍMANIA UZNESENÍ AKADEMICKÉHO SENÁTU

Čl. 26

Uznášaniaschopnosť akademického senátu

(1) Akademický senát je schopný sa uznášať, ak je na zasadnutí akademického senátu prítomná nadpolovičná väčšina všetkých jeho členov.

(2) Akademický senát rozhoduje o každom návrhu hlasovaním s výnimkou postupu podľa čl. 22 ods. 3. Jednotlivé návrhy na hlasovanie uvádza predsedajúci v spolupráci so spravodajcom.

(3) Prednosť pred hlasovaním o návrhu vo veci samej majú hlasovania o procedurálnych návrhoch a hlasovania o podaných pozmeňujúcich návrhoch.

Čl. 27

Spôsobys hlasovania

(1) Hlasovanie je verejné alebo tajné.

(2) Verejne sa hlasuje zdvihnutím ruky, ak sa akademický senát neuznesie na inom spôsobe verejného hlasovania. Každý prítomný člen akademického senátu je povinný hlasovať za návrh, proti návrhu alebo sa zdržať hlasovania; ak sa niektorý člen akademického senátu v hlasovaní nevyjadrí, platí, že sa zdržal hlasovania.

(3) Výsledok verejného hlasovania vyhlasuje predsedajúci tak, že oznámi počet členov akademického senátu hlasujúcich za návrh, proti návrhu a počet členov akademického senátu, ktorí sa hlasovania zdržali. Oznámi tiež, či predložený návrh bol schválený alebo nebol schválený.

(4) Člen akademického senátu si na osobitnom hlasovacom hárku vedie záznamy o svojich verejných hlasovaniach. Hlasovací hárkok člen akademického senátu pri opustení rokovacej miestnosti v priebehu zasadnutia akademického senátu alebo bezprostredne po jeho skončení odovzdá tajomníkovi akademického senátu.

(5) Tajným hlasovaním sa akademický senát uznáša v otázkach uvedených v § 27 ods. 1 písm. b), c), d) a k) zákona o vysokých školách²¹ a v prípadoch podľa siedmej a ôsmej časti tohto rokovacieho poriadku. V ostatných otázkach uvedených v § 27 ods. 1 zákona o vysokých školách

²¹ Podľa § 27 ods. 2 zákona o vysokých školách sa akademický senát tajným hlasovaním uznáša v nasledovných otázkach:

- i) volí kandidáta na dekana, navrhuje odvolanie dekana z funkcie a schvaľuje návrh rektora na odvolanie dekana,
- ii) ak fakulta nemá dekana, navrhuje rektorovi osobu, ktorá má byť poverená výkonom funkcie dekana do vymenovania nového dekana, najviac na šesť mesiacov,
- iii) schvaľuje návrh dekana na vymenovanie a odvolanie prodekanov,
- iv) schvaľuje návrh dekana na vymenovanie a odvolanie členov vedeckej rady fakulty,
- v) volí zástupcu fakulty do Rady vysokých škôl.

a v ďalších otázkach sa akademický senát uznáva tajným hlasovaním, ak o tajnom hlasovaní v danej veci rozhodne na návrh ktoréhokoľvek člena akademického senátu vo verejnom hlasovaní.

(6) Tajné hlasovanie sa vykonáva použitím hlasovacích lístkov. Priebeh tajného hlasovania riadi volebná komisia. Pred vykonaním tajného hlasovania poverený člen volebnej komisie poučí členov akademického senátu o spôsobe tajného hlasovania a platnej úprave hlasovacieho lístka. Pri tajnom hlasovaní sa za počet prítomných členov akademického senátu považuje počet odovzdaných hlasovacích lístkov.

(7) Výsledok tajného hlasovania vyhlasuje poverený člen volebnej komisie. Na vyhlásenie výsledkov tajného hlasovania sa vzťahujú ustanovenia odseku 3 primerane.

Čl. 28

Hlasovanie o pozmeňujúcich návrhoch

(1) O pozmeňujúcich návrhoch sa spravidla hlasuje v poradí, v akom boli písomne predložené alebo ústne prednesené, ak na návrh predsedajúceho alebo spravodajcu akademický senát nerozhodne inak.

(2) Ak je podaných viacero vzájomne sa vylučujúcich pozmeňujúcich návrhov, orientačným hlasovaním sa najskôr zistia počty členov akademického senátu podporujúcich jednotlivé návrhy. O pozmeňujúcich návrhoch sa následne hlasuje v zostupnom poradí podľa počtu podporujúcich hlasov.

(3) Na prijatie pozmeňujúceho návrhu je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných členov akademického senátu, a to bez ohľadu na počet členov akademického senátu, ktorých súhlas sa vyžaduje na prijatie uznesenia o návrhu ako o celku.

(4) Ak schválený pozmeňujúci návrh vylučuje ďalšie pozmeňujúce návrhy, tieto prehlási predsedajúci za nehlasovateľné. Proti postupu predsedajúceho je prípustná námietka, o ktorej rozhodne akademický senát bez rozpravy. Ak akademický senát námietke vyhovie, hlasuje sa aj o ďalšom pozmeňujúcom návrhu.

(5) Po vyčerpaní všetkých pozmeňujúcich návrhov akademický senát pristúpi k hlasovaniu o návrhu ako o celku v znení schválených pozmeňujúcich návrhov.

Čl. 29

Hlasovanie o návrhu ako o celku

(1) Predkladateľ môže svoj návrh vziať kedykoľvek späť, až kým akademický senát nepristúpi k hlasovaniu o návrhu ako o celku.

(2) Na prijatie platného uznesenia alebo na prijatie akéhokoľvek iného návrhu je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných členov akademického senátu, ak tento rokovací poriadok,²² iný vnútorný predpis fakulty alebo UK alebo iný všeobecne záväzný právny predpis neustanovuje inak.

(3) Na schválenie vnútorných predpisov fakulty uvedených v § 33 ods. 2 písm. a), b), c), d) a f)²³ a § 33 ods. 3 zákona o vysokých školách²⁴ je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých členov akademického senátu.

²² Čl. 23 ods. 2, čl. 28 ods. 3 a v prípadoch podľa siedmej a ôsmej časti tohto rokovacieho poriadku.

SIEDMA ČASŤ

VOĽBA A ODVOLANIE ORGÁNOV AKADEMICKÉHO SENÁTU

Čl. 30

Voľba predsedu akademického senátu, podpredsedu akademického senátu a predsedu komisie

(1) Voľba predsedu akademického senátu sa uskutočňuje tajným hlasovaním.

(2) Člen akademického senátu vyjadruje svoju voľbu tak, že na hlasovacom lístku pri mene a priezvisku kandidáta alebo poradovom čísle kandidáta označí tú alternatívu, za ktorú hlasuje („za“, „proti“, „zdržiavam sa“). Člen akademického senátu môže označiť možnosťou „za“ najviac jedného kandidáta; hlasovací lístok, na ktorom je možnosťou „za“ označený väčší počet ako jeden kandidát, je neplatný.

(3) V prvom kole voľby je predsedom akademického senátu zvolený kandidát, ktorý získal nadpolovičnú väčšinu hlasov všetkých členov akademického senátu.

(4) Ak ani jeden z kandidátov nezíska v prvom kole potrebnú väčšinu hlasov podľa odseku 3, uskutoční sa bezodkladne druhé kolo voľby. Do druhého kola voľby postupuje kandidát, ktorý sa počtom získaných hlasov umiestnil na prvom mieste a kandidát, ktorý sa počtom získaných hlasov umiestnil na druhom mieste. Ak získali viacerí kandidáti rovnaký najväčší počet hlasov na prvom mieste, postupujú do druhého kola len títo kandidáti. Ak v prvom kole získal jeden kandidát najväčší počet hlasov a na druhom mieste sa umiestnili viacerí kandidáti s rovnakým počtom hlasov, postupujú do druhého kola voľby všetci kandidáti na prvom a druhom mieste.

(5) Ak sa niektorý kandidát, ktorý postúpil do druhého kola voľby, vzdá práva kandidovať a v druhom kole voľby by tak zostal iba jeden kandidát, postupuje do druhého kola voľby ten kandidát, ktorý v prvom kole získal ďalší najväčší počet hlasov. Ak získali viacerí kandidáti rovnaký ďalší najväčší počet hlasov podľa predchádzajúcej vety, postupujú do druhého kola všetci títo kandidáti.

(6) V druhom kole je predsedom akademického senátu zvolený kandidát, ktorý získal nadpolovičnú väčšinu hlasov prítomných členov akademického senátu.

(7) Ak nebol predseda akademického senátu zvolený postupom podľa predchádzajúcich odsekov, vykoná sa nová voľba. V novej voľbe možno navrhnúť aj nezvolených kandidátov. Nová voľba sa vykoná bezodkladne, ak akademický senát na návrh predsedajúceho nerozhodne inak.

(8) Na voľbu podpredsedu akademického senátu a predsedu komisie sa vzťahujú ustanovenia predchádzajúcich odsekov rovnako; v prípade voľby podpredsedu akademického senátu sa väčšina potrebná na jeho zvolenie počíta z počtu členov príslušnej komory akademického senátu.

²³ Štatút FMFI UK, Organizačný poriadok FMFI UK, Zásady volieb do Akademického senátu FMFI UK, Rokovací poriadok Akademického senátu FMFI UK a ďalšie vnútorné predpisy fakulty uvedené v Štatúte FMFI UK.

²⁴ Študijný poriadok FMFI UK, Pracovný poriadok FMFI UK, Štipendijný poriadok FMFI UK, Disciplinárny poriadok FMFI UK pre študentov a Rokovací poriadok disciplinárnej komisie FMFI UK.

Čl. 31

Odvolanie predsedu akademického senátu, podpredsedu akademického senátu a predsedu komisie

(1) Odvolávanie predsedu akademického senátu, podpredsedu akademického senátu a predsedu komisie sa uskutočňuje tajným hlasovaním.

(2) Návrh na odvolanie predsedu akademického senátu, podpredsedu akademického senátu a predsedu komisie môže v odôvodnených prípadoch podať

- a) predsedníctvo alebo
- b) najmenej jedna šestina členov akademického senátu.

(3) Rokovanie o návrhu na odvolanie predsedu akademického senátu vedie predseda Mandátovej komisie AS.

(4) Na platné uznesenie o návrhu na odvolanie predsedu akademického senátu a predsedu komisie je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých členov akademického senátu.

(5) O odvolaní podpredsedu akademického senátu hlasujú členovia tej komory akademického senátu, ktorá podpredsedu zvolila. Na platné uznesenie o návrhu na odvolanie podpredsedu akademického senátu je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých členov príslušnej komory akademického senátu.

Čl. 32

Voľba a odvolanie členov komisií

(1) Členovia komisií sú volení a odvolávaní spravidla verejným hlasovaním.

(2) Právo navrhovať kandidáta na funkciu člena komisie má ktorýkoľvek člen akademického senátu a predsedníctvo. Navrhnutý kandidát musí vysloviť predchádzajúci súhlas so svojou kandidatúrou.

(3) Za člena komisie je zvolený kandidát, ktorý získal nadpolovičnú väčšinu hlasov prítomných členov akademického senátu. Ak je počet členov komisie obmedzený a dvaja alebo viacerí kandidáti získali nadpolovičnú väčšinu hlasov prítomných členov akademického senátu, za členov komisie sú zvolení kandidáti, ktorí získali najvyšší počet hlasov.

(4) Návrh na odvolanie člena komisie môže v odôvodnených prípadoch podať predsedníctvo alebo ktorýkoľvek člen akademického senátu.

(5) Na platné uznesenie o návrhu na odvolanie člena komisie je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných členov akademického senátu.

Čl. 33

Voľba a odvolanie členov volebných komisií a zástupcov akademického senátu v iných orgánoch

Ustanovenia čl. 32 sa primerane vzťahujú na voľbu a odvolávanie

- a) členov volebných komisií,

- b) zástupcov akademického senátu v odborných a pracovných komisiách dekana²⁵ a
- c) zástupcov akademického senátu v iných orgánoch, do ktorých má akademický senát právo delegovať svojich zástupcov.

ÔSMA ČASŤ OSOBITNÉ USTANOVENIA O ROKOVANÍ A HLASOVANÍ AKADEMICKÉHO SENÁTU

Čl. 34

Voľba kandidáta na dekana a odvolanie dekana

- (1) Spôsob voľby kandidáta na dekana upravuje čl. 23 štatútu fakulty a vnútorný predpis fakulty Poriadok voľby kandidáta na dekana FMFI UK.
- (2) Odvolanie dekana upravuje čl. 24 štatútu fakulty.
- (3) Návrh na odvolanie dekana prerokuje akademický senát na mimoriadnom zasadnutí.

Čl. 35

Poverenie výkonom funkcie dekana

- (1) Spôsob voľby osoby, ktorá má byť rektorom UK poverená výkonom funkcie dekana do vymenovania nového dekana (ďalej len „zastupujúci dekan“), upravuje čl. 23 ods. 11 štatútu fakulty a vnútorný predpis fakulty Poriadok voľby kandidáta na dekana FMFI UK.
- (2) Voľbu zastupujúceho dekana prerokuje akademický senát na mimoriadnom zasadnutí.

Čl. 36

Schvaľovanie personálnych návrhov dekana

- (1) Člen akademického senátu v tajnom hlasovaní o schvaľovaní návrhu dekana na vymenovanie alebo odvolanie
 - a) prodekanov,
 - b) členov vedeckej rady fakulty alebo
 - c) predsedu a členov disciplinárnej komisie fakulty pre študentov (ďalej len „nominant“)hlasuje spôsobom, že na hlasovacom lístku pri každom mene a priezvisku nominanta alebo poradovom čísle nominanta označí tú alternatívu, za ktorú hlasuje („za“, „proti“, „zdržiam sa“).
- (2) Návrh dekana na vymenovanie alebo odvolanie nominanta je schválený, ak sa zaň vyslovila nadpolovičná väčšina všetkých členov akademického senátu.

²⁵ Čl. 26 ods. 1 Organizačného poriadku FMFI UK.

Čl. 37

Voľba a odvolanie zástupcu fakulty v Rade vysokých škôl

(1) Akademický senát tajným hlasovaním volí a odvoláva zástupcu fakulty do Rady vysokých škôl (ďalej len „Rada“).²⁶

(2) Právo navrhovať kandidáta na zástupcu fakulty v Rade má každý člen akademickej obce fakulty. Lehotu, náležitosti a spôsob podávania návrhov na kandidátov určí predsedníctvo.

(3) Na voľbu zástupcu fakulty v Rade sa použijú ustanovenia čl. 30 ods. 1 až 6 rovnako.

(4) Návrh na odvolanie zástupcu fakulty v Rade môže v odôvodnených prípadoch podať

a) predsedníctvo,

b) najmenej jedna šestina členov akademického senátu,

c) najmenej jedna tretina členov zamestnaneckej časti akademickej obce fakulty alebo

d) najmenej jedna šestina členov študentskej časti akademickej obce fakulty.

(5) Na platné uznesenie o návrhu na odvolanie zástupcu fakulty v Rade je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých členov akademického senátu.

DEVIATA ČASŤ ZÁPISNICE ZO ZASADNUTÍ AKADEMICKÉHO SENÁTU

Čl. 38

(1) Z každého zasadnutia akademického senátu sa vyhotovuje zápisnica a spravidla aj zvukový záznam. Za zhotovenie zápisnice a zvukového záznamu zodpovedá tajomník akademického senátu.

(2) Zápisnica sa zhotovuje na základe zvukového záznamu, ktorý sa uchováva v elektronickom archíve akademického senátu po dobu najmenej štyroch rokov odo dňa konania zasadnutia.

(3) Zápisnica obsahuje:

a) miesto a termín zasadnutia akademického senátu,

b) priezviská prítomných, ospravedlnených a neospravedlnených členov akademického senátu a prítomných pozvaných hostí,

c) kto bol predsedajúcim zasadnutia,

d) schválený program zasadnutia,

e) stručný opis priebehu rokovania k jednotlivým bodom programu,

f) úplné znenie každého prijatého uznesenia a číselný výsledok hlasovania ku každému návrhu uznesenia a každému inému návrhu, o ktorom sa počas zasadnutia hlasovalo,

g) doslovný záznam predneseného diskusného príspevku, ak o to rečník požiada; znenie doslovného záznamu rečník potvrdzuje svojím podpisom v zápisnici,

h) iné skutočnosti, ak sa na tom akademický senát uznesie.

²⁶ § 27 ods. 1 písm. k) zákona o vysokých školách.

(4) Prílohami zápisnice sú prezenčná listina a materiály schválené akademickým senátom na zasadnutí.

(5) Návrh zápisnice sa bezprostredne po jeho vyhotovení doručuje na pripomienkovanie všetkým členom akademického senátu, pozvaným hosťom a hosťom, ktorí vystúpili v rozprave; lehota na pripomienkovanie nesmie byť kratšia ako 48 hodín. O podaných pripomienkach rozhodujú s konečnou platnosťou overovatelia.

(6) Zápisnicu po jej overení overovateľmi podpisuje predseda akademického senátu.

(7) Zápisnica sa doručuje všetkým členom akademického senátu a pozvaným hosťom a zverejňuje sa na úradnej výveske akademického senátu a webovom sídle fakulty najneskôr do štrnásť dní odo dňa konania zasadnutia akademického senátu.

DESIATA ČASŤ

ZASADNUTIA KOLEKTÍVNYCH ORGÁNOV AKADEMICKÉHO SENÁTU

Čl. 39

Zasadnutia predsedníctva

(1) Zasadnutia predsedníctva sa konajú podľa potreby, spravidla najmenej jedenkrát pred každým zasadnutím akademického senátu.

(2) Zasadnutia predsedníctva zvoľáva predseda akademického senátu.

(3) Ak o zvolanie zasadnutia predsedníctva požiadajú najmenej jedna tretina jeho členov alebo dekan, predseda akademického senátu je povinný zvoliť jeho zasadnutie tak, aby sa uskutočnilo do siedmich dní od doručenia žiadosti na jeho zvolanie. Ak tak predseda akademického senátu neurobí, zvoľajú zasadnutie predsedníctva spoločne obaja podpredsedovia akademického senátu.

(4) Pozvánka a materiály musia byť členom predsedníctva doručené najmenej dva dni pred zasadnutím predsedníctva. V prípade zvolania mimoriadneho zasadnutia predsedníctva môže byť lehota podľa predchádzajúcej vety primerane skrátená.

(5) Zasadnutia predsedníctva sú verejné, pokiaľ predsedníctvo neurčí inak. Na zasadnutiach predsedníctva sa s poradným hlasom zúčastňuje tajomník akademického senátu; zasadnutia predsedníctva sa môže zúčastniť ktorýkoľvek člen akademického senátu, dekan, prodekan alebo tajomník fakulty. Predseda akademického senátu alebo predsedníctvo svojím uznesením môžu na zasadnutie predsedníctva pozvať aj ďalšie osoby.

(6) Zasadnutie predsedníctva vedie predseda akademického senátu. Predsedníctvo rokuje podľa programu uvedeného v pozvánke, o zmene programu rozhoduje predsedníctvo hlasovaním.

(7) Predsedníctvo je spôsobilé rokovať a uznášať sa, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých členov predsedníctva. Na prijatie uznesenia je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých jeho členov.

(8) Na rokovanie a prijímanie uznesení predsedníctva sa primerane použijú ustanovenia piatej a šiestej časti tohto rokovacieho poriadku.

(9) Zápisnice zo zasadnutí predsedníctva vyhotovuje spravidla tajomník akademického senátu. Zápisnice overuje a podpisuje predseda akademického senátu. Na náležitosti zápisníc sa použijú ustanovenia čl. 38 ods. 3 až 7 primerane.

Čl. 40 **Zasadnutia komisií**

(1) Zasadnutia komisií sa konajú podľa potreby, a to v súlade s ich vecnou pôsobnosťou a úlohami pridelenými akademickým senátom alebo predsedníctvom.

(2) Zasadnutia komisie zvoláva predseda komisie.

(3) Ak o zvolanie zasadnutia komisie požiada najmenej jedna tretina jej členov, predsedníctvo, dekan, prodekan alebo tajomník fakulty, predseda komisie je povinný zvolať jej zasadnutie tak, aby sa uskutočnilo do siedmich dní od doručenia žiadosti na jeho zvolanie.

(4) Pozvánka a materiály musia byť členom komisie doručené najmenej dva dni pred zasadnutím komisie. V prípade zvolania mimoriadneho zasadnutia komisie môže byť lehota podľa predchádzajúcej vety primerane skrátená.

(5) Na zasadnutia komisie sú pozývaní vecne príslušní prodekan, vedúci zamestnanci fakulty a predkladatelia alebo spracovatelia materiálov. Predseda komisie alebo komisia svojím uznesením môžu na zasadnutie komisie pozvať aj ďalšie osoby.

(6) Zasadnutia komisií sú neverejné, pokiaľ príslušná komisia neurčí inak. Na zasadnutí ktorejkoľvek komisie sa môže s poradným hlasom zúčastniť ktorýkoľvek člen akademického senátu, dekan, prodekan alebo tajomník fakulty.

(7) Zasadnutie komisie vedie jej predseda. Komisia rokuje podľa programu uvedeného v pozvánke, o zmene programu rozhoduje komisia hlasovaním.

(8) Komisia je spôsobilá rokovať a uznášať sa, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých jej členov. Hlasovaním sa v komisii spravidla rozhoduje iba v prípade, keď komisia nerozhodne o prerokovávanom návrhu konsenzuálne.

(9) Na prijatie uznesenia je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých členov komisie. Obsahom uznesenia komisie sú spravidla

- a) návrhy, odporúčania alebo stanoviská pre akademický senát alebo predsedníctvo,
- b) iniciatívne návrhy pre orgány academickej samosprávy fakulty a vedúcich zamestnancov fakulty alebo
- c) opatrenia na ďalšie rozvíjanie iniciatívnej a kontrolnej činnosti komisie.

(10) Na rokovanie a prijímanie uznesení komisie sa použijú ustanovenia ustanovenia piatej a šiestej časti tohto rokovacieho poriadku.

(11) Za vyhotovenie zápisníc zo zasadnutí komisie a za ich správnosť a úplnosť zodpovedá predseda komisie, ktorý ich aj podpisuje. Na náležitosti zápisníc sa použijú ustanovenia čl. 38 ods. 3 až 7 primerane.

Čl. 41

Spoločné zasadnutia

(1) Predsedníctvo a komisia (komisie) môžu konať spoločné zasadnutia a podávať spoločné návrhy. Spoločné zasadnutie predsedníctva a komisie (komisií) zvolávajú predseda akademického senátu a predseda komisie (predsedovia komisií) spoločne a po vzájomnej dohode.

(2) Na spoločné zasadnutie predsedníctva a komisie (komisií) sa primerane vzťahujú ustanovenia čl. 39. Spoločné zasadnutie predsedníctva a komisie (komisií) vedie predseda akademického senátu; predsedníctvo a komisia (komisie) hlasujú vždy oddelene.

(3) Komisie môžu konať spoločné zasadnutia a podávať spoločné návrhy. Spoločné zasadnutie komisií zvolávajú predsedovia komisií spoločne a po vzájomnej dohode.

(4) Na spoločné zasadnutia komisií sa primerane vzťahujú ustanovenia čl. 40. Vo vedení spoločného zasadnutia sa predsedovia komisií striedajú; komisie hlasujú vždy oddelene.

JEDENÁSTA ČASŤ

OSOBITNÉ USTANOVENIA O ŠTUDENTSKEJ KOMORE AKADEMICKÉHO SENÁTU

Čl. 42

Orgány študentskej komory a ich pôsobnosť

(1) Orgánmi študentskej komory akademického senátu (ďalej len „študentská komora“) sú predseda študentskej komory a podpredseda študentskej komory.

(2) Predsedom študentskej komory je z titulu svojej funkcie podpredseda akademického senátu zvolený za študentskú komoru. Predseda študentskej komory okrem pôsobnosti uvedenej v čl. 8 ods. 1 najmä

- a) riadi a organizuje prácu študentskej komory,
- b) organizuje spoluprácu študentskej komory s orgánmi academickej samosprávy fakulty a vedúcimi zamestnancami fakulty,
- c) zastupuje študentskú komoru navonok,
- d) podpisuje zápisnice a uznesenia zo zasadnutí študentskej komory,
- e) ako delegovaný zástupca študentskej komory je prizývaný na zasadnutia Vedenia FMFI UK,²⁷
- f) plní ďalšie úlohy, ktorými ho poverí študentská komora.

(3) Podpredseda študentskej komory najmä

- a) zastupuje predsedu študentskej komory v plnení úloh, ktorými ho poverí,
- b) zastupuje predsedu študentskej komory v čase jeho neprítomnosti, nespôsobilosti na výkon funkcie alebo neobsadenia funkcie predsedu študentskej komory,
- c) z titulu svojej funkcie je členom predsedníctva,
- d) plní ďalšie úlohy, ktorými ho poverí študentská komora.

²⁷ Čl. 23 ods. 3 písm. b) Organizačného poriadku FMFI UK.

(4) Funkčné obdobie podpredsedu študentskej komory je jednoročné a končí sa 31. mája každého kalendárneho roka.

(5) Na skončenie výkonu funkcie podpredsedu študentskej komory sa použijú ustanovenia čl. 5 ods. 5 až 8 rovnako.

Čl. 43

Voľba a odvolanie podpredsedu študentskej komory

(1) Študentská komora tajným hlasovaním volí a odvoláva podpredsedu študentskej komory spomedzi svojich členov.

(2) Právo navrhovať kandidáta na funkciu podpredsedu študentskej komory má ktorýkoľvek člen študentskej komory a predsedníctvo. Navrhnutý kandidát musí vysloviť predchádzajúci súhlas so svojou kandidatúrou.

(3) Na voľbu podpredsedu študentskej komory sa použijú ustanovenia čl. 30 ods. 1 až 7 rovnako; väčšina potrebná na zvolenie podpredsedu študentskej komory sa počíta z počtu členov študentskej komory.

(4) Návrh na odvolanie podpredsedu študentskej komory môže v odôvodnených prípadoch podať

- a) predseda študentskej komory akademického senátu,
- b) predsedníctvo alebo
- c) najmenej dvaja členovia študentskej komory.

(5) Na platné uznesenie o návrhu na odvolanie podpredsedu študentskej komory je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých členov študentskej komory.

Čl. 44

Ustanovujúce zasadnutie študentskej komory

(1) Ustanovujúce zasadnutie študentskej komory sa koná každoročne v mesiaci jún; ustanovujúce zasadnutie študentskej komory sa nekoná v roku, v ktorom sa koná ustanovujúce zasadnutie akademického senátu.

(2) Na zvolanie a prípravu ustanovujúceho zasadnutia študentskej komory sa vzťahujú ustanovenia čl. 3 primerane.

(3) Ustanovujúce zasadnutie študentskej komory sa koná s nasledovným programom:

1. Otvorenie.
2. Voľba overovateľov zápisnice a volebnej komisie.
3. Informácia predsedu študentskej volebnej komisie o priebehu a výsledkoch riadnych volieb do študentskej komory.
4. Správa Mandátovej komisie AS o overení platnosti voľby členov študentskej komory.
5. Voľba podpredsedu akademického senátu za študentskú komoru.
6. Voľba podpredsedu študentskej komory akademického senátu.
7. Rôzne.

8. Záver.

(5) Program ustanovujúceho zasadnutia študentskej komory nie je možné meniť alebo dopĺňať, jeho program sa neschvaľuje.

(6) Ustanovujúce zasadnutie študentskej komory otvorí a vedie predseda alebo iný poverený člen Mandátovej komisie AS.

(7) Zápisnicu z ustanovujúceho zasadnutia študentskej komory po jej overení overovateľmi podpisuje predseda študentskej komory a ten, kto ustanovujúce zasadnutie študentskej komory viedol.

Čl. 45

Samostatné zasadnutia študentskej komory

(1) Samostatné zasadnutia študentskej komory sú oprávnení zvolávať predseda študentskej komory a predseda akademického senátu. Zasadnutia študentskej komory sú verejné.

(2) Na zvolávanie zasadnutí, rokovanie a prijímanie uznesení študentskej komory a náležitosti zápisníc z jej zasadnutí sa primerane použijú ustanovenia štvrtej, piatej, šiestej, siedmej a deviatej časti tohto rokovacieho poriadku.

(3) Voľba a odvolávanie podpredsedu akademického senátu za študentskú komoru sa s výnimkou ustanovujúceho zasadnutia študentskej komory nemôže uskutočniť na samostatnom zasadnutí študentskej komory.

DVANÁSTA ČASŤ ORGANIZAČNO-TECHNICKÉ ZABEZPEČENIE ČINNOSTI AKADEMICKÉHO SENÁTU

Čl. 46

Tajomník akademického senátu

(1) Administratívu akademického senátu a jeho organizačno-technické záležitosti zabezpečuje tajomník akademického senátu²⁸. Výkon týchto prác riadi predseda akademického senátu.

(2) Tajomník akademického senátu pri výkone prác podľa odseku 1 najmä

- a) zodpovedá za organizačno-technické zabezpečenie zasadnutí akademického senátu a jeho orgánov,
- b) zodpovedá za vyhotovenie zápisníc zo zasadnutí akademického senátu a predsedníctva,
- c) zodpovedá za vyhotovenie zvukového záznamu zo zasadnutí akademického senátu,
- d) na žiadosť predsedu komisie vyhotovuje zápisnicu z jej zasadnutia,
- e) vedie zoznam členov akademického senátu a jeho orgánov a v spolupráci s predsedom Mandátovej komisie AS zodpovedá za jeho aktualizáciu,

²⁸ Čl. 13 ods. 5 Štatútu FMFI UK.

- f) zodpovedá za zverejňovanie materiálov z činnosti akademického senátu a jeho orgánov na webovom sídle fakulty a úradnej výveske akademického senátu,
- g) zodpovedá za vedenie registratúry a elektronického archívu akademického senátu,
- h) poskytuje súčinnosť volebným komisiám pri zabezpečení organizačných a administratívnych záležitostí súvisiacich s prípravou a priebehom volieb do akademických samosprávnych orgánov,
- i) plní ďalšie úlohy, ktoré mu uloží akademický senát alebo jeho orgány.

(3) Tajomník akademického senátu pri výkone svojej funkcie

- a) môže byť akademickým senátom alebo jeho orgánmi požiadaný o vypracovanie materiálov pre potreby ich činnosti a rozhodovania,
- b) je prizývaný s poradným hlasom na zasadnutia predsedníctva a
- c) má postavenie pozvaného host'a na zasadnutiach akademického senátu.

(4) Tajomníka akademického senátu volí akademický senát z členov akademickej obce fakulty alebo z radov zamestnancov fakulty. Funkcia tajomníka akademického senátu je nezlučiteľná s funkciou člena akademického senátu, ak na návrh predsedníctva akademický senát nerozhodne inak.

(5) Na voľbu a odvolanie tajomníka akademického senátu sa použijú ustanovenia čl. 32 primerane.

(6) Ak je funkcia tajomníka akademického senátu neobsadená, administratívu akademického senátu a jeho organizačno-technické záležitosti zabezpečuje zamestnanec fakulty určený dekanom so súhlasom predsedníctva.

Čl. 47

Zverejňovanie materiálov z činnosti akademického senátu a jeho orgánov

(1) Na webovom sídle fakulty sa pred konaním každého zasadnutia akademického senátu alebo jeho orgánu zverejňuje pozvánka a materiály predkladané na zasadnutie akademického senátu a jeho orgánu. Materiály predložené na zasadnutia predsedníctva alebo komisií, ktoré predkladateľ označí za pracovné, sa na webovom sídle fakulty nezverejňujú.

(2) Na webovom sídle fakulty sa ďalej zverejňujú:

- a) aktuálny zoznam členov akademického senátu a jeho orgánov,
- b) zápisnice zo zasadnutí akademického senátu a jeho orgánov vrátane ich príloh,
- c) uznesenia akademického senátu a jeho orgánov,
- d) informatívne výpisy verejných hlasovaní členov akademického senátu na jeho zasadnutiach,
- e) zápisnice z volieb do akademických samosprávnych orgánov,
- f) iné materiály podľa rozhodnutí akademického senátu alebo jeho orgánov.

(3) Správa o činnosti akademického senátu sa zverejňuje na webovom sídle fakulty najmenej na štyri roky.²⁹

²⁹ § 27 ods. 1 písm. l) zákona o vysokých školách, čl. 13 ods. 3 Štatútu FMFI UK.

(4) Materiály z činnosti študentskej komory sa zverejňujú výlučne na webovom sídle študentskej komory, ak študentská komora alebo jej orgány nerozhodnú o ich zverejnení na webovom sídle fakulty.

(5) Na úradnej výveske akademického senátu sa zverejňujú:

- a) aktuálny zoznam členov akademického senátu a jeho orgánov,
- b) pozvánky na zasadnutia akademického senátu,
- c) zápisnice zo zasadnutí akademického senátu a jeho orgánov,
- d) oznámenia o voľbách a zápisnice z volieb do akademických samosprávnych orgánov,
- e) iné materiály podľa rozhodnutí akademického senátu, jeho orgánov alebo študentskej komory.

Čl. 48

Archivácia materiálov z činnosti akademického senátu a jeho orgánov

Písomnosti vzniknuté pri činnosti akademického senátu a jeho orgánov, sa v písomnej aj elektronickej forme archivujú v súlade s vnútorným predpisom UK.³⁰ Za vedenie registratúry akademického senátu zodpovedá tajomník akademického senátu.

TRINÁSTA ČASŤ SPOLOČNÉ, PRECHODNÉ A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

Čl. 49

Doručovanie písomností členom akademického senátu, predsedníctva a komisií

(1) Všetky písomnosti, najmä pozvánky a materiály na zasadnutia akademického senátu, predsedníctva a komisií, sa ich členom a pozvaným hosťom doručujú v elektronickej forme prostredníctvom fakultnej elektronickej pošty

(2) V naliehavom prípade sa pozvánka alebo materiály na zasadnutie akademického senátu, predsedníctva a komisie doručujú aj iným vhodným spôsobom.

Čl. 50

Podrobnejšie pravidlá rokovania

(1) Akademický senát, jeho orgány a študentská komora si môžu v medziach tohto rokovacieho poriadku upraviť svoje vnútorné pomery a pravidlá svojho rokovania uznesením.

(2) Ak sa počas zasadnutia akademického senátu, jeho orgánu alebo študentskej komory vyskytne pochybnosť o postupe podľa tohto rokovacieho poriadku, rozhoduje v jednotlivých prípadoch predsedajúci zasadnutia; proti rozhodnutiu predsedajúceho je prípustná námietka, o ktorej sa s konečnou platnosťou rozhodne hlasovaním.

³⁰ Vnútorný predpis UK č. 1/2006 – Smernica rektora UK Registratúrny poriadok a Registratúrny plán.

Čl. 51

Počítanie nadpolovičnej väčšiny

(1) Pri počítaní nadpolovičnej väčšiny všetkých členov akademického senátu, jeho orgánu alebo príslušnej komory sa do celkového počtu členov akademického senátu, jeho orgánu alebo príslušnej komory započítavajú aj neobsadené mandáty.

(2) Pri počítaní nadpolovičnej väčšiny členov predsedníctva sa neprihliada na viacnásobné členstvo členov predsedníctva z titulu zastávaných funkcií; každý člen predsedníctva má pri hlasovaní jeden hlas.

Čl. 52

Prechodné ustanovenia

(1) Hospodárska komisia AS zriadená podľa doterajšieho rokovacieho poriadku je Komisiou AS pre hospodárenie a rozvoj podľa tohto rokovacieho poriadku.

(2) Predseda akademického senátu, podpredsedovia akademického senátu, predsedovia, podpredsedovia a členovia komisií akademického senátu a podpredseda študentskej komory akademického senátu zvolení do funkcií podľa doterajšieho rokovacieho poriadku sú orgánmi akademického senátu podľa tohto rokovacieho poriadku.

(3) Tajomník akademického senátu zvolený do funkcie podľa doterajšieho rokovacieho poriadku je tajomníkom akademického senátu podľa tohto rokovacieho poriadku.

Čl. 53

Záverečné ustanovenia

(1) Dňom nadobudnutia účinnosti tohto rokovacieho poriadku sa zrušuje Rokovací poriadok Akademického senátu FMFI UK zo dňa 21. 10. 2013.

(2) Tento rokovací poriadok nadobúda platnosť a účinnosť dňom jeho schválenia v Akademickom senáte FMFI UK.

doc. RNDr. Sebastián Ševčík, CSc.
predseda Akademického senátu FMFI UK

Univerzita Komenského v Bratislave

Fakulta matematiky, fyziky a informatiky



Vnútorňý predpis

schválený Akademickým senátom FMFI UK dňa 09.03.2015

Rokovací poriadok Akademického senátu FMFI UK

Ročník 2015

Obsah

PRVÁ ČASŤ

ÚVODNÉ USTANOVENIA1

- Čl. 1 Predmet úpravy 1
Čl. 2 Pôsobnosť akademického senátu..... 1

DRUHÁ ČASŤ

USTANOVUJÚCE ZASADNUTIE AKADEMICKÉHO SENÁTU.....1

- Čl. 3 Zvolávanie a príprava ustanovujúceho zasadnutia 1
Čl. 4 Program ustanovujúceho zasadnutia 2

TRETIA ČASŤ

ORGÁNY AKADEMICKÉHO SENÁTU A ICH PÔSOBNOSŤ3

- Čl. 5 Orgány akademického senátu 3
Čl. 6 Predseda akademického senátu 4
Čl. 7 Zastupovanie predsedu akademického senátu 4
Čl. 8 Podpredsedovia akademického senátu 5
Čl. 9 Predsedníctvo akademického senátu 5
Čl. 10 Stále a dočasné komisie akademického senátu 6
Čl. 11 Predseda komisie a podpredseda komisie akademického senátu..... 7
Čl. 12 Osobitné ustanovenia o Mandátovej komisii AS 8

ŠTVRTÁ ČASŤ

PRÍPRAVA A ZVOLÁVANIE ZASADNUTÍ ZASADNUTIA AKADEMICKÉHO SENÁTU9

- Čl. 13 Zvolávanie Príprava zasadnutí 9
Čl. 14 Zvolávanie zasadnutí 10
Čl. 15 Riadne zasadnutia..... 11
Čl. 16 Mimoriadne zasadnutia..... 12

PIATA ČASŤ

ROKOVANIE AKADEMICKÉHO SENÁTU12

- Čl. 17 Vedenie zasadnutí..... 12
Čl. 18 Verejnosť zasadnutí..... 12
Čl. 19 Otvorenie zasadnutia a schválenie programu..... 13
Čl. 20 Priebeh rokovania..... 14
Čl. 21 Rozprava 14
Čl. 22 Procedurálne návrhy 15
Čl. 23 Pozmeňujúce návrhy..... 15
Čl. 24 Skončenie rozpravy 15
Čl. 25 Osobitné ustanovenia o rokovaní v rámci niektorých bodov programu..... 16

ŠIESTA ČASŤ

POSTUP PRIJÍMANIA UZNESENÍ AKADEMICKÉHO SENÁTU16

- Čl. 26 Uznášaniaschopnosť akademického senátu 16
Čl. 27 Spôsoby hlasovania 16
Čl. 28 Hlasovanie o pozmeňujúcich návrhoch 17
Čl. 29 Hlasovanie o návrhu ako o celku 18

SIEDMA ČASŤ

VOĽBA A ODVOLANIE ORGÁNOV AKADEMICKÉHO SENÁTU.....18

Čl. 30 Voľba a odvolávanie predsedu akademického senátu Voľba predsedu akademického senátu, podpredsedu akademického senátu a predsedu komisie	18
Čl. 31 Odvolanie predsedu akademického senátu, podpredsedu akademického senátu a predsedu komisie.....	19
Čl. 31 Voľba a odvolávanie podpredsedov akademického senátu	20
Čl. 32 Voľba a odvolanie predsedov a členov komisií	20
Čl. 33 Voľba a odvolanie členov volebných komisií a zástupcov akademického senátu v iných orgánoch	21

ÔSMA ČASŤ

OSOBITNÉ USTANOVENIA O ROKOVANÍ A HLASOVANÍ AKADEMICKÉHO SENÁTU.....21

Čl. 34 Voľba kandidáta na dekana a odvolanie dekana	21
Čl. 35 Poverenie výkonom funkcie dekana.....	21
Čl. 36 Schvaľovanie personálnych návrhov dekana.....	22
Čl. 37 Voľba a odvolanie zástupcu fakulty v Rade vysokých škôl.....	22

DEVIATA ČASŤ

ZÁPISNICE ZO ZASADNUTÍ AKADEMICKÉHO SENÁTU.....23

Čl. 38	23
--------------	----

DESIATA ČASŤ

ZASADNUTIA KOLEKTÍVNYCH ORGÁNOV AKADEMICKÉHO SENÁTU24

Čl. 39 Zasadnutia predsedníctva.....	24
Čl. 40 Zasadnutia komisií.....	24
Čl. 41 Spoločné zasadnutia	25

JEDENÁSTA ČASŤ

OSOBITNÉ USTANOVENIA O ŠTUDENTSKEJ KOMORE AKADEMICKÉHO SENÁTU.....26

Čl. 42 Orgány študentskej komory a ich pôsobnosť.....	26
Čl. 43 Voľba a odvolanie podpredsedu študentskej komory	27
Čl. 44 Ustanovujúce zasadnutie študentskej komory	27
Čl. 45 Samostatné zasadnutia študentskej komory.....	28

DVANÁSTA ČASŤ

ORGANIZAČNO-TECHNICKÉ ZABEZPEČENIE ČINNOSTI AKADEMICKÉHO SENÁTU ...28

Čl. 46 Tajomník akademického senátu.....	28
Čl. 47 Zverejňovanie materiálov z činnosti akademického senátu a jeho orgánov.....	29
Čl. 48 Archivácia materiálov z činnosti akademického senátu a jeho orgánov	30

TRINÁSTA ČASŤ

SPOLOČNÉ, PRECHODNÉ A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA.....30

Čl. 49 Doručovanie písomností členom akademického senátu, predsedníctva a komisií.....	30
Čl. 50 Podrobnejšie pravidlá rokovania.....	31
Čl. 51 Počítanie nadpolovičnej väčšiny	31
Čl. 52 Prechodné ustanovenia	31
Čl. 53 Záverečné ustanovenia.....	32

Rokovací poriadok Akademického senátu Univerzity Komenského v Bratislave, Fakulty matematiky, fyziky a informatiky (ďalej len „rokovací poriadok“) je vnútorný predpis Univerzity Komenského v Bratislave, Fakulty matematiky, fyziky a informatiky (ďalej len „fakulta“ alebo „FMFI UK“), vydaný podľa § 27 ods. 1 písm. a) a § 33 ods. 2 písm. d) zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o vysokých školách“).

PRVÁ ČASŤ ÚVODNÉ USTANOVENIA

Čl. 1 Predmet úpravy

(1) Tento rokovací poriadok upravuje spôsob ustanovenia a pôsobnosť orgánov Akademického senátu FMFI UK (ďalej len „akademický senát“ alebo „AS“), prípravu a zvolávanie zasadnutí, priebeh rokovania, spôsob prijímania uznesení akademického senátu a jeho kolektívnych orgánov, organizačno-technické zabezpečenie činnosti akademického senátu, ako aj ďalšie pravidlá, upravujúce organizáciu a činnosť akademického senátu.

(2) Rokovací poriadok je záväzný pre členov akademického senátu, členov orgánov akademického senátu a hostí prítomných na ~~zasadnutiach~~ **zasadnutiach** akademického senátu a jeho kolektívnych orgánov.

Čl. 2 Pôsobnosť akademického senátu

Pôsobnosť akademického senátu upravuje § 27 zákona o vysokých školách a čl. 17 štatútu fakulty.

DRUHÁ ČASŤ USTANOVUJÚCE ZASADNUTIE AKADEMICKÉHO SENÁTU

Čl. 3 Zvolávanie a príprava ustanovujúceho zasadnutia

(1) Prvé zasadnutie akademického senátu v novom ~~funkčnom~~ **funkčnom** volebnom období (ďalej len „ustanovujúce zasadnutie“) zvoláva predseda alebo iný poverený člen Mandátovej komisie AS tak, aby sa uskutočnilo medzi prvým a pätnástym dňom od začiatku plynutia funkčného obdobia novozvolených členov zamestnaneckej komory akademického senátu. Na zvolanie ustanovujúceho zasadnutia sa primerane použijú ustanovenia čl. ~~14 ods. 3 a 4~~ **15 ods. 3** a čl. 13 ods. 5.

(2) Organizačné zabezpečenie ustanovujúceho zasadnutia prerokuje Mandátová komisia AS v spolupráci s tajomníkom akademického senátu, predsedom volebnej komisie pre riadne voľby do zamestnaneckej komory akademického senátu (ďalej len „zamestnanecká volebná komisia“) a predsedom volebnej komisie pre riadne voľby do študentskej komory akademického senátu (ďalej len „študentská volebná komisia“).

(3) Na ustanovujúce zasadnutie sú pozývaní

- a) novozvolení členovia akademického senátu,
- b) členovia akademického senátu zvolení v predchádzajúcom ~~funkčnom volebnom~~ období,
- c) predseda zamestnaneckej volebnej komisie a predseda študentskej volebnej komisie,
- d) členovia Mandátovej komisie AS a
- e) hostia pozývaní na zasadnutia akademického senátu podľa čl. 14 ods. 6.

Čl. 4

Program ustanovujúceho zasadnutia

(1) Ustanovujúce zasadnutie sa koná s nasledovným programom:

1. Otvorenie.
2. Voľba overovateľov zápisnice a volebnej komisie.
3. Informácia predsedov volebných komisií o priebehu a výsledkoch riadnych volieb do AS.
4. Správa Mandátovej komisie AS o overení platnosti voľby členov akademického senátu.
5. Voľba predsedu akademického senátu.
6. Voľba podpredsedov akademického senátu.
7. Voľba podpredsedu študentskej komory akademického senátu.
8. Voľba predsedov stálych komisií akademického senátu.
9. Voľba členov Mandátovej komisie AS.
10. Rôzne.
11. Záver.

(2) Program ustanovujúceho zasadnutia nie je možné meniť ~~a~~ alebo dopĺňať, jeho program sa neschvaľuje.

(3) Ustanovujúce zasadnutie otvorí a vedie odstupujúci predseda alebo iný poverený člen odstupujúcej Mandátovej komisie AS.

(4) Zápisnicu z ustanovujúceho zasadnutia po jej overení overovateľmi podpisuje predseda akademického senátu a ~~odstupujúci predseda alebo iný poverený člen odstupujúcej Mandátovej komisie AS, ktorý~~ ten, kto ustanovujúce zasadnutie viedol.

TRETIA ČASŤ

ORGÁNY AKADEMICKÉHO SENÁTU A ICH PÔSOBNOSŤ

Čl. 5

Orgány akademického senátu

(1) Orgánmi akademického senátu sú predseda akademického senátu, dvaja podpredsedovia akademického senátu, predsedníctvo akademického senátu, stále a dočasné komisie akademického senátu.³¹

~~Každá komora akademického senátu³² volí jedného podpredsedu akademického senátu spomedzi svojich členov.~~

(2) Orgány akademického senátu sa spravidla volia na základe princípu pomerného zastúpenia volebných obvodov³³ utváraných pre riadne voľby do akademického senátu.

(3) Funkčné obdobie

- a) predsedu akademického senátu,
 - b) podpredsedu akademického senátu za jeho zamestnaneckú komoru,
 - c) predsedov a podpredsedov stálych a dočasných komisií akademického senátu a
 - d) členov stálych a dočasných komisií akademického senátu
- je zhodné s funkčným obdobím členov zamestnaneckej komory akademického senátu.

(4) Funkčné obdobie podpredsedu akademického senátu za jeho študentskú komoru je jednoročné a končí sa 31. mája každého kalendárneho roka.

(5) Výkon funkcie predsedu akademického senátu, podpredsedu akademického senátu, predsedu a podpredsedu stálej a dočasnej komisie akademického senátu sa skončí

- a) uplynutím funkčného obdobia,
- b) zánikom členstva v akademickom senáte,
- c) vzdaním sa funkcie,
- d) odvolaním.

(6) Predseda akademického senátu, podpredseda akademického senátu, predseda a podpredseda stálej a dočasnej komisie akademického senátu sa môže vzdať funkcie

- a) ústnym vyhlásením do zápisnice na zasadnutí akademického senátu alebo na zasadnutí príslušného orgánu akademického senátu alebo
- b) písomným vyhlásením ~~v listinnej podobe doručeným predsedovi akademického senátu adresovaným predsedovi akademického senátu a doručeným prostredníctvom podateľne fakulty~~; predseda akademického senátu adresuje písomné vyhlásenie predsedovi Mandátovej komisie AS.

³¹ Čl. 13 ods. 4 Štatútu FMFI UK.

³² Čl. 14 ods. 2 Štatútu FMFI UK.

³³ Čl. 10 Zásad volieb do Akademického senátu FMFI UK.

(7) Funkcií podľa odseku 6 sa nemožno vzdať so spätnou účinnosťou, vyhlásenie o vzdaní sa funkcie nemožno vziať späť.

(8) Ak nastane spor o niektorú zo skutočností podľa odsekov 3 až 7, o spornej otázke rozhodne s konečnou platnosťou Mandátová komisia AS.

Čl. 6 Predseda akademického senátu

(1) Predseda akademického senátu najmä

- a) zastupuje akademický senát navonok, predovšetkým v styku s inými orgánmi academickej samosprávy fakulty, UK a jej fakúlt,
- b) zvoláva a vedie zasadnutia akademického senátu,
- c) podpisuje ~~zápisnice a~~ uznesenia akademického senátu ~~a zápisnice z jeho zasadnutí,~~
- d) zvoláva a vedie zasadnutia predsedníctva akademického senátu,
- e) podpisuje ~~zápisnice a~~ uznesenia predsedníctva akademického senátu ~~a zápisnice z jeho zasadnutí,~~
- f) riadi administratívne a organizačno-technické záležitosti akademického senátu (čl. 45 ods. 1),
- g) ako delegovaný zástupca akademického senátu ~~sa zúčastňuje zasadnutí je prizývaný na zasadnutia~~ Vedenia FMFI UK³⁴ a Kolégia dekana FMFI UK,³⁵
- h) plní ďalšie úlohy, ktorými ho poverí akademický senát ~~alebo predsedníctvo akademického senátu.~~

(2) Akademický senát volí a odvoláva predsedu akademického senátu spomedzi svojich členov.

(3) Právo navrhovať kandidáta na funkciu predsedu akademického senátu má ktorýkoľvek člen akademického senátu a predsedníctvo. Navrhnutý kandidát musí ~~vysloviť ústny alebo v prípade jeho neprítomnosti na zasadnutí, na ktorom prebieha voľba, písomný súhlas so svojou kandidatúrou. vysloviť predchádzajúci súhlas so svojou kandidatúrou.~~

(4) Funkcia predsedu akademického senátu je nezlučiteľná s funkciou vedúceho zamestnanca fakulty³⁶ a vedúceho odbornej sekcie.³⁷

Čl. 7 Zastupovanie predsedu akademického senátu

(1) Predsedu akademického senátu ~~v plnení jeho úloh~~ zastupujú podpredsedovia akademického senátu v rozsahu určenom predsedom akademického senátu v písomnom poverení.

(2) Predsedu akademického senátu v čase jeho neprítomnosti, nespôsobilosti na výkon funkcie alebo neobsadenia funkcie zastupujú v rozsahu jeho práv a povinností v ustanovenom poradí:

1. podpredseda akademického senátu zvolený za jeho zamestnaneckú komoru,

³⁴ Čl. 23 ods. 3 písm. a) Organizačného poriadku FMFI UK.

³⁵ Čl. 24 ods. 3 písm. a) Organizačného poriadku FMFI UK.

³⁶ § 32 ods. 1 zákona o vysokých školách, čl. 33 ods. 1 Štatútu FMFI UK.

³⁷ Čl. 26 ods. 1 písm. c) Štatútu FMFI UK, čl. 25 ods. 5 Organizačného poriadku FMFI UK.

2. podpredseda akademického senátu zvolený za jeho študentskú komoru,
3. predsedovia stálych komisií akademického senátu, a to v zostupnom poradí počínajúc od vekovo najstaršieho predsedu stálej komisie akademického senátu,
4. podpredsedovia stálych komisií akademického senátu, a to v zostupnom poradí počínajúc od vekovo najstaršieho podpredsedu stálej komisie akademického senátu,
5. členovia akademického senátu, a to v zostupnom poradí počínajúc od vekovo najstaršieho člena akademického senátu.

Čl. 8

Podpredsedovia akademického senátu

(1) Podpredsedovia akademického senátu najmä

- a) zastupujú predsedu akademického senátu ~~v určenom poradí~~ a v plnení úloh, ktorými ich poverí,
- b) zastupujú predsedu akademického senátu v čase jeho neprítomnosti, nespôsobilosti na výkon funkcie alebo neobsadenia funkcie predsedu akademického senátu v rozsahu jeho práv a povinností v ustanovenom poradí (čl. 7 ods. 2),
- c) z titulu svojej funkcie sú členmi predsedníctva akademického senátu,
- d) plnia ďalšie úlohy, ktorými ich poverí akademický senát, ~~alebo~~ jeho príslušná komora ~~alebo~~ predsedníctvo akademického senátu.

(2) Každá komora akademického senátu³⁸ volí a odvoláva jedného podpredsedu akademického senátu spomedzi svojich členov.

(3) Právo navrhovať kandidáta na funkciu podpredsedu akademického senátu má ktorýkoľvek člen príslušnej komory akademického senátu a predsedníctvo. Navrhnutý kandidát musí ~~vysloviť ústny alebo v prípade jeho neprítomnosti na zasadnutí, na ktorom prebieha voľba, písomný súhlas so svojou kandidatúrou.~~ vysloviť predchádzajúci súhlas so svojou kandidatúrou.

(4) Funkcia podpredsedu akademického senátu je nezlučiteľná s funkciou vedúceho zamestnanca fakulty³⁹ a vedúceho odbornej sekcie.⁴⁰

Čl. 9

Predsedníctvo akademického senátu

(1) Predsedníctvo akademického senátu (ďalej len „predsedníctvo“) je iniciatívnym, výkonným a kontrolným orgánom akademického senátu.

(2) Členmi predsedníctva sú predseda akademického senátu, podpredsedovia akademického senátu, predsedovia stálych komisií akademického senátu a podpredseda študentskej komory akademického senátu.

(3) Predsedníctvo najmä

- a) vykonáva kontrolu plnenia uznesení akademického senátu,

³⁸ Čl. 14 ods. 2 Štatútu FMFI UK, čl. 2 ods. 2 Zásad volieb do Akademického senátu FMFI UK.

³⁹ § 32 ods. 1 zákona o vysokých školách, čl. 33 ods. 1 Štatútu FMFI UK.

⁴⁰ Čl. 26 ods. 1 písm. c) Štatútu FMFI UK, čl. 25 ods. 5 Organizačného poriadku FMFI UK.

- b) zabezpečuje prípravu zasadnutí akademického senátu a určuje spravodajcov (čl. 14 ods. 5),
- ~~e) podáva akademickému senátu návrhy v personálnych otázkach,~~
- ~~d) určuje spravodajcov (čl. 14 ods. 5),~~
- c) koordinuje prácu stálych a dočasných komisií akademického senátu,
- d) pred prerokovaním v akademickom senáte prerokúva personálne návrhy dekana podľa čl. 33 tohto rokovacieho poriadku,
- e) pred prerokovaním v akademickom senáte prerokúva návrh dekana na zriadenie, zlúčenie, splynutie, rozdelenie a zrušenie pracovísk fakulty,
- ~~f) vyhlasuje doplnujúce voľby do akademického senátu a volí členov volebnej komisie,~~
- f) vykonáva pôsobnosť vo volebných veciach,⁴¹
- g) podáva návrh na odvolanie člena akademického senátu,⁴²
- h) plní ďalšie úlohy, ktorými ho poverí akademický senát.

(4) Predsedníctvo je oprávnené na prerokovanie niektorých otázok zriaďovať z členov akademického senátu a z ďalších osôb ad hoc pracovné skupiny a určovať náplň ich činnosti.

(5) Na predsedníctvo nemožno preniesť pôsobnosť, ktorá podľa všeobecne záväzných právnych predpisov, vnútorných predpisov UK a vnútorných predpisov fakulty prináleží akademickému senátu.

Čl. 10

Stále a dočasné komisie akademického senátu

(1) Stále a dočasné komisie akademického senátu (ďalej len „komisia“) sú iniciatívne, poradné a kontrolné orgány akademického senátu. Prácu komisií koordinuje predsedníctvo.

(2) Stála komisia má minimálne päť členov. Stálymi komisiami akademického senátu sú

- a) ~~Hospodárska komisia AS~~ Komisia AS pre hospodárenie a rozvoj,
- b) Koncepčná a právna komisia AS,
- c) Mandátová komisia AS a
- d) Pedagogická komisia AS.

(3) Dočasné komisie môže akademický senát zriadiť na splnenie konkrétnych a zásadných úloh. Zloženie dočasnej komisie a jej úlohy vymedzí akademický senát na konkrétny prípad alebo situáciu uznesením.

(4) Komisie nemajú rozhodovaciu a výkonnú právomoc s výnimkou Mandátovej komisie AS.

(5) Súčasťou správy o činnosti akademického senátu⁴³ je stručná výročná správa o činnosti komisie.

(6) Komisie na úseku, pre ktorý boli zriadené, najmä

⁴¹ Čl. 31 ods. 1 a 2, čl. 34 ods. 4 až 6, čl. 39 a čl. 42 ods. 2 Zásad volieb do Akademického senátu FMFI UK.

⁴² Čl. 34 ods. 1 až 3 Zásad volieb do Akademického senátu FMFI UK.

⁴³ Čl. 13 ods. 3 Štatútu FMFI UK.

- a) predkladajú stanoviská k materiálom prerokovávaným akademickým senátom,
- b) vypracovávajú návrhy a podnety na riešenie dôležitých otázok života fakulty a predkladajú ich orgánom akademickej samosprávy fakulty,
- c) kontrolujú spôsob realizácie uznesení akademického senátu a predsedníctva, dozerajú na hospodárenie fakulty a správu majetku zvereného fakulte,
- d) spolupracujú pri tvorbe vnútorných predpisov fakulty a ďalších materiálov,
- e) upozorňujú orgány akademickej samosprávy fakulty na nedostatky, ktoré zistia na svojom úseku a iniciatívne prispievajú k ich odstráneniu,
- f) plnia ďalšie úlohy, ktorými ich poverí akademický senát alebo predsedníctvo.

(7) Komisie sú zložené z členov akademického senátu a z ďalších osôb zvolených akademickým senátom z radov zamestnancov a študentov fakulty. Každý člen akademického senátu má právo požiadať akademický senát o zvolenie za člena ľubovoľnej komisie.

(8) Členstvo v komisii zaniká

- a) uplynutím funkčného obdobia,
- b) zánikom členstva v akademickom senáte, ak člen komisie pred zánikom členstva v akademickom senáte písomne nepožiada predsedu akademického senátu o pokračovanie členstva v komisii,
- c) zánikom zamestnaneckého pomeru s fakultou,
- d) zánikom členstva v študentskej časti akademickej obci fakulty, **ak osobitný vnútorný predpis fakulty neustanovuje inak,**⁴⁴
- e) vzdaním sa funkcie člena,
- f) odvolaním,
- g) ak sa člen bez vážneho dôvodu a bez ospravedlnenia nezúčastní dvakrát po sebe zasadnutia komisie **alebo ak sa člen počas jedného akademického roka nezúčastní ani raz na zasadnutiach komisie.**

(9) Na vyhlásenie o vzdaní sa funkcie člena komisie sa použijú ustanovenia čl. 5 ods. 6 a 7 **primerane rovnako.**

(10) Ak nastane spor o niektorú zo skutočností podľa odsekov 8 a 9, o spornej otázke rozhodne s konečnou platnosťou Mandátová komisia AS.

Čl. 11

Predseda **komisie** a podpredseda komisie **akademického senátu**

(1) Na čele komisie je predseda **komisie. ktorého volí a odvoláva akademický senát.** Predseda komisie najmä

- a) riadi a organizuje prácu komisie, zvoláva a vedie jej zasadnutia,
- b) organizuje spoluprácu komisie s orgánmi akademickej samosprávy fakulty **a vedúcimi zamestnancami fakulty,**

⁴⁴ Podľa čl. 5 ods. 7 Zásad volieb do Akademického senátu FMFI UK sa ustanovenia o pozastavení členstva v akademickom senáte primerane vzťahujú aj na členov komisií akademického senátu z radov študentov fakulty, ktorí nie sú členmi akademického senátu.

- c) zastupuje komisiu navonok,
- d) podpisuje ~~zápisnice a~~ uznesenia komisie ~~a zápisnice z jej zasadnutí,~~
- e) z titulu svojej funkcie je členom predsedníctva,
- f) plní ďalšie úlohy, ktorými ho poverí akademický senát, predsedníctvo alebo komisia.

(2) Akademický senát volí a odvoláva predsedu komisie spomedzi svojich členov.

(3) Právo navrhnovať kandidáta na funkciu predsedu komisie má ktorýkoľvek člen akademického senátu a predsedníctvo. Navrhnutý kandidát musí ~~vysloviť ústny alebo v prípade jeho neprítomnosti na zasadnutí, na ktorom prebieha voľba, písomný súhlas so svojou kandidatúrou. vysloviť predchádzajúci súhlas so svojou kandidatúrou.~~

(4) Podpredseda komisie najmä

- a) zastupuje predsedu komisie v plnení úloh, ktorými ho poverí,
- b) zastupuje predsedu komisie v čase jeho neprítomnosti, nespôsobilosti na výkon funkcie alebo neobsadenia funkcie predsedu komisie; podpredseda komisie má na zasadnutí predsedníctva počas zastupovania predsedu komisie hlasovacie právo,
- c) plní ďalšie úlohy, ktorými ho poverí komisia.

(5) Podpredsedu komisie volí a odvoláva komisia v tajnom hlasovaní nadpolovičnou väčšinou hlasov všetkých svojich členov. Podpredsedom komisie môže byť iba člen akademického senátu.

~~Predseda komisie počas jeho neprítomnosti alebo, nespôsobilosti na výkon funkcie zastupuje v rozsahu jeho práv a povinností podpredseda komisie, ktorého volia a odvolávajú členovia komisie v tajnom hlasovaní nadpolovičnou väčšinou hlasov všetkých členov komisie.~~

~~Predsedami a podpredsedami komisií môžu byť iba členovia akademického senátu.~~

(6) Ak komisia nemá predsedu ani podpredsedu, poverí predseda akademického senátu niektorého člena komisie plnením úloh predsedu komisie v plnom rozsahu.

Čl. 12

Osobitné ustanovenia o Mandátovej komisii AS

(1) Mandátová komisia AS má šesť členov, z toho

- a) štyria členovia komisie sú volení z členov zamestnaneckej časti akademickej obce fakulty na základe princípu pomerného zastúpenia volebných obvodov utváraných pre riadne voľby do zamestnaneckej komory akademického senátu⁴⁵ a
- b) dvaja členovia komisie sú volení z členov študentskej časti akademickej obce fakulty.

(2) Ak sa počet členov Mandátovej komisie AS zníži pod ustanovený počet, vymenuje chýbajúcich členov Mandátovej komisie AS predseda akademického senátu (ďalej len „doplnený člen“). Členstvo doplnených členov zaniká dňom konania najbližšieho riadneho zasadnutia akademického senátu.

(3) Predseda, podpredseda a členovia Mandátovej komisie AS ostávajú vo funkcii aj po uplynutí ich funkčného obdobia, kým akademický senát nezvolí nového predsedu a nových členov komisie;

⁴⁵ Čl. 10 ods. 1 Zásad volieb do Akademického senátu FMFI UK.

ustanovenia čl. 5 ods. 5 písm. a) a b), čl. 10 ods. 8 písm. a) a b) a čl. 11 ods. 5 druhej vety sa nepoužijú.

(4) Mandátová komisia AS okrem pôsobnosti uvedenej v čl. 10 ods. 6 najmä

- a) prerokúva organizačné zabezpečenie ustanovujúceho zasadnutia akademického senátu a ustanovujúceho zasadnutia študentskej komory akademického senátu,
- b) rozhoduje o sporných otázkach vo veciach funkčného obdobia orgánov akademického senátu a jeho skončenia,
- c) plní úlohy podľa osobitného vnútorného predpisu fakulty.⁴⁶

Mandátová komisia AS plní úlohy podľa zásad volieb, čl. 5 ods. 8, a čl. 10 ods. 6 a čl. 10 ods. 10 tohto rokovacieho poriadku.

ŠTVRTÁ ČASŤ **PRÍPRAVA A ZVOLÁVANIE ZASADNUTÍ** **ZASADNUTIA AKADEMICKÉHO SENÁTU**

Čl. 13

Zvolávanie Príprava zasadnutí

(1) Akademický senát pracuje formou zasadnutí. Zasadnutia akademického senátu sa konajú podľa potreby, najmenej však štyrikrát za akademický rok.

(2) Prípravu zasadnutí akademického senátu zabezpečuje predsedníctvo v spolupráci s tajomníkom akademického senátu a predkladateľmi materiálov.

(3) Materiály na zasadnutia akademického senátu (ďalej len „materiál“) predkladajú najmä

- a) dekan a v jeho zastúpení prodekan alebo tajomník fakulty,
- b) predseda akademického senátu,
- c) predsedovia komisií,
- d) predseda študentskej komory akademického senátu,
- e) členovia akademického senátu,
- f) predsedovia volebných komisií.

(4) Písomne predkladaný materiál obsahuje najmä

- a) obal materiálu,
- b) návrh na uznesenie,
- c) stanoviská orgánov akademického senátu k materiálu,
- d) vlastný materiál (vnútorný predpis fakulty, koncepcia, správa a pod.) spolu s prípadným odôvodnením a prílohami,
- e) ďalšie dokumenty doplňujúce alebo vysvetľujúce vlastný materiál.

⁴⁶ Čl. 5 ods. 6, čl. 6 ods. 5, čl. 9 ods. 2 až 5, čl. 10 ods. 4, čl. 11 ods. 11 a 12, čl. 17 ods. 4, čl. 25, čl. 26, čl. 32 ods. 2 a 5, čl. 33, čl. 36 ods. 5 a čl. 45 Zásad volieb do Akademického senátu FMFI UK.

(5) Všetky materiály musia byť spracované prehľadne, zrozumiteľne a vecne správne. Predkladateľ materiálu zodpovedá za to, že jeho obsah je v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, vnútornými predpismi UK a vnútornými predpismi fakulty.

(6) Predsedníctvo podľa potreby určuje k ~~podkladovému~~ materiálu spravodajcu (spravodajcov). Spravodajcom je spravidla člen komisie, ktorá ~~podkladový~~ materiál prerokovala. Úlohou spravodajcu môže byť poverený iba člen akademického senátu.

Čl. 14 Zvolávanie zasadnutí

(1) Zasadnutia akademického senátu sa zvolávajú písomnou pozvánkou. V pozvánke sa určí termín, miesto a návrh programu zasadnutia.

(2) Zasadnutia akademického senátu zvoláva ~~jeho~~ predseda akademického senátu.⁴⁷ ~~ak zákon o vysokých školách alebo tento rokovací poriadok neustanovujú inak.~~

(3) Predseda akademického senátu je povinný bezodkladne, najneskôr však do 14 dní, zvolať zasadnutie akademického senátu na žiadosť

- a) dekana alebo
- b) rektora.

Ak tak predseda akademického senátu neurobí, zvolá zasadnutie akademického senátu dekan.⁴⁸

(4) Ak požiadá o zvolanie zasadnutia akademického senátu

- a) najmenej jedna tretina jeho členov,
- b) predsedníctvo,
- c) nadpolovičná väčšina členov zamestnaneckej komory akademického senátu,
- d) nadpolovičná väčšina členov študentskej komory akademického senátu alebo
- e) nadpolovičná väčšina zástupcov fakulty v Akademickom senáte UK,

predseda akademického senátu zvolá jeho zasadnutie tak, aby sa uskutočnilo do 14 dní od doručenia žiadosti na jeho zvolanie. Žiadosť musí byť písomná a musí obsahovať návrh programu zasadnutia.

(5) Ak predseda akademického senátu nezvolá zasadnutie akademického senátu v lehote podľa odseku 4, zasadnutie sa uskutoční v prvý pracovný deň po márnom uplynutí lehoty **v čase a na mieste, kde sa obvykle konajú zasadnutia akademického senátu.**

~~Na každé zasadnutie akademického senátu sú okrem členov akademického senátu pozývaní dekan, prodekan, tajomník fakulty, zástupcovia fakulty v Akademickom senáte UK, zástupca fakulty v Rade vysokých škôl, zástupca študentov fakulty v Študentskej rade vysokých škôl a tajomník akademického senátu (ďalej len „pozvaný hosť“). Predseda akademického senátu alebo predsedníctvo môžu na rokovanie akademického senátu prizvať aj ďalšie osoby.~~

(6) Na každé zasadnutie akademického senátu sú okrem členov akademického senátu pozývaní

⁴⁷ Čl. 18 ods. 2 Štatútu FMFI UK.

⁴⁸ § 26 ods. 5 zákona o vysokých školách.

- a) dekan, prodekani a tajomník fakulty,
- b) zástupcovia fakulty v Akademickom senáte UK,
- c) zástupca fakulty v Rade vysokých škôl,
- d) zástupca študentov fakulty v Študentskej rade vysokých škôl a
- e) tajomník akademického senátu (ďalej len „pozaný host“).

Predseda akademického senátu alebo predsedníctvo môžu na rokovanie akademického senátu pozvať aj ďalšie osoby.

(7) Účasť člena akademického senátu na zasadnutí je jeho povinnosťou⁴⁹ a člen akademického senátu ju potvrdzuje svojím podpisom na prezenčnej listine. Neúčasť na zasadnutí člen akademického senátu ospravedlňuje vopred predsedovi akademického senátu, inak sa jeho neúčasť považuje za neospravedlnenú. Ak nastane spor o prípustnosť ospravedlnenia, o prípustnosti rozhodne s konečnou platnosťou predsedníctvo.

Čl. 15 **Riadne zasadnutia**

(1) Riadne zasadnutia akademického senátu (ďalej len „riadne zasadnutie“) sú **spravidla** zvolávané na základe rámcového plánu riadnych zasadnutí ~~akademického senátu~~, ktorý pred začiatkom každého semestra prerokuje predsedníctvo.

(2) Súčasťou návrhu programu každého riadneho zasadnutia sú spravidla body

- a) Informácie ~~členov Vedenia FMFI UK~~ vedenia fakulty a otázky na ~~členov Vedenia FMFI UK~~ vedenie fakulty,
- b) Informácie zástupcov fakulty v Akademickom senáte UK, Rade vysokých škôl a Študentskej rade vysokých škôl a
- c) Rôzne.

(3) Pozvánka a materiály predkladané k jednotlivým bodom programu riadneho zasadnutia sa členom akademického senátu a pozvaným hosťom doručujú najmenej sedem kalendárnych dní pred dňom konania riadneho zasadnutia. Predsedníctvo môže pre určitý materiál v odôvodnenom prípade rozhodnúť o skrátení lehoty podľa predchádzajúcej vety.

~~S termínom, miestom a navrhovaným programom riadneho zasadnutia musia byť členovia akademického senátu a pozvaní hostia oboznámení formou písomnej pozvánky (ďalej len „pozvánka“), doručenej najmenej sedem dní pred dňom riadneho zasadnutia.~~

~~Materiály predkladané k jednotlivým bodom programu riadneho zasadnutia (ďalej len „podkladový materiál“) sa členom akademického senátu doručujú spravidla spolu s pozvánkou, inak najmenej sedem dní pred dňom riadneho zasadnutia. Predsedníctvo môže pre určitý materiál alebo druh materiálov rozhodnúť o predĺžení alebo v odôvodnených prípadoch o skrátení lehoty podľa prvej vety.~~

~~Predsedaťstvo podľa potreby určuje k podkladovému materiálu spravodajcu (spravodajcov). Spravodajcom je spravidla člen komisie, ktorá podkladový materiál prerokovala. Úlohou spravodajcu môže byť poverený iba člen akademického senátu.~~

⁴⁹ Čl. 14 ods. 8 Štatútu FMFI UK.

Čl. 16 **Mimoriadne zasadnutia**

(1) Mimoriadne ~~zasadnutie~~ **zasadnutia** akademického senátu (ďalej len „mimoriadne zasadnutie“) ~~môže byť zvolané~~ **sú zvolávané** najmä

- a) na prerokovanie závažných otázok zo života fakulty alebo jej akademickej obce, ak ich prerokovanie neznesie odklad do konania najbližšieho riadneho zasadnutia,
- b) pri slávnostných príležitostiach alebo významných výročiach fakulty alebo
- c) **na základe žiadostí podľa čl. 14 ods. 3 a 4; navrhnutý program zasadnutia uvedený v žiadosti predsedu akademického senátu nemôže meniť alebo dopĺňať s výnimkou procedurálnych otázok podľa čl. 19 ods. 3.**

(2) Pozvánka a materiály predkladané k jednotlivým bodom programu mimoriadneho zasadnutia sa členom akademického senátu a pozvaným hosťom doručujú najmenej 48 hodín pred konaním mimoriadneho zasadnutia.

~~Na zvolávanie mimoriadnych zasadnutí sa vzťahujú ustanovenia čl. 14 ods. 3 až 5 primerane; lehota pre doručenie pozvánok a podkladových materiálov členom akademického senátu nemôže byť kratšia ako 48 hodín pred konaním mimoriadneho zasadnutia.~~

PIATA ČASŤ **ROKOVANIE AKADEMICKÉHO SENÁTU**

Čl. 17 **Vedenie zasadnutí**

(1) Zasadnutie akademického senátu vedie ~~jeho~~ **predseda akademického senátu alebo členovia predsedníctva v dohodnutom poradí, v prípade jeho neprítomnosti ním určený člen predsedníctva; spravidla podpredseda akademického senátu** (ďalej len „predsedajúci“).

(2) Predsedajúci vedie zasadnutie akademického senátu tak, aby splnilo účel v súlade so schváleným programom a v zmysle tohto rokovacieho poriadku.

(3) Akademický senát je spôsobilý rokovať, ak je na zasadnutí prítomná nadpolovičná väčšina všetkých jeho členov. Ak v priebehu zasadnutia predsedajúci zistí, že nie je splnená podmienka ~~prvej podľa predchádzajúcej~~ **vety, podľa okolností môže zasadnutie akademického senátu prerušiť alebo ukončiť.**

Čl. 18 **Verejnosť zasadnutí**

(1) Zasadnutia akademického senátu sú verejné. **Dekan alebo v jeho zastúpení prodekan alebo tajomník fakulty majú právo vystúpiť na zasadnutí akademického senátu v súlade s týmto rokovacím poriadkom, kedykoľvek o to požiadajú.**⁵⁰ ~~Účast' hostí na zasadnutiach akademického senátu sa umožňuje do naplnenia kapacity miest určených pre verejnosť.~~

⁵⁰ § 26 ods. 5 zákona o vysokých školách, čl. 18 ods. 5 Štatútu FMFI UK.

(2) Účasť hostí na zasadnutiach akademického senátu sa umožňuje do naplnenia kapacity miest určených pre verejnosť.

(3) Hostia nemajú právo zasahovať do rokovania akademického senátu. Ak výzva na zachovanie poriadku nevedie k náprave, predsedajúci (~~čl. 17 ods. 1~~) má právo vykázat' host'a z rokovacej miestnosti. O udelení slova host'om v rámci prerokovania niektorého z bodov programu rozhoduje akademický senát verejným hlasovaním.

(4) Ak požiada o udelenie slova pozvaný host', slovo sa mu udelí.

(5) V rámci bodu „Rôzne“ môžu zamestnanci a študenti fakulty vystúpiť bez potreby predchádzajúceho súhlasu akademického senátu s ich vystúpením.

~~Ak na zasadnutí akademického senátu požiadajú o slovo rektor, prorektori, kvestor, predseda Akademického senátu UK alebo pozvaní hostia, slovo sa im udelí prednostne.~~

Čl. 19

Otvorenie zasadnutia a schválenie programu

(1) ~~Predsedajúci otvorí rokovanie v určenú hodinu. Zasadnutie akademického senátu možno otvoriť, ak je na zasadnutí podľa prezenčnej listiny prítomná nadpolovičná väčšina všetkých jeho členov. V prípade, ak nie je akademický senát spôsobilý rokovať do 30 minút po čase určenom na začiatok rokovania, zasadnutie akademického senátu sa nekoná zasadnutia, predsedajúci zasadnutie bez rozpravy ukončí~~ a o ďalšom postupe rozhodne predsedníctvo.

(2) Po otvorení zasadnutia predsedajúci oznámi mená členov akademického senátu a pozvaných hostí, ktorí požiadali o ospravedlnenie svojej neúčasti na zasadnutí.

(3) Akademický senát na každom zasadnutí zvolí verejným hlasovaním z členov akademického senátu prítomných na začiatku zasadnutia dvoch overovateľov zápisnice (ďalej len „overovateľ“) a podľa potreby aj volebnú komisiu (čl. 27 ods. 6). Jeden z overovateľov je spravidla členom študentskej komory akademického senátu.

(4) ~~Mimoriadne zasadnutie sa koná s programom uvedeným na pozvánke. Program mimoriadneho zasadnutia nie je možné meniť a- alebo dopĺňať, jeho program sa neschvaľuje.~~

(5) Akademický senát schvaľuje program **riadneho** zasadnutia na začiatku zasadnutia. Pred schválením programu môžu členovia akademického senátu a pozvaní hostia predkladať návrhy na jeho zmenu alebo doplnenie. ~~O každej navrhovanej zmene programu alebo jeho doplnení akademický senát hlasuje bez rozpravy.~~

(6) Ak predsedníctvo rozhodlo o skrátení lehoty na doručenie určitého materiálu podľa ustanovenia čl. 15 ods. 3 na menej ako 48 hodín, alebo ak predkladateľ v čase medzi dorúčením materiálu a otvorením zasadnutia akademického senátu materiál podstatným spôsobom obsahovo upravil, môže ktorýkoľvek člen akademického senátu požadovať, aby akademický senát hlasoval o prípustnosti jeho zaradenia do programu riadneho zasadnutia formou schválenia výnimky. V prípade neschválenia výnimky môže byť materiál prerokovaný len ako informatívny, ku ktorému akademický senát neprijíma uznesenie.

~~Mimoriadne zasadnutie sa koná s programom uvedeným na pozvánke. Program mimoriadneho zasadnutia nie je možné meniť a dopĺňať, jeho program sa neschvaľuje.~~

(7) Predkladateľ alebo ním poverená osoba (ďalej len „predkladateľ“) má právo pred schválením programu **riadneho zasadnutia** stiahnuť ~~z rokovania~~ ním predložený materiál **alebo jeho časť**; o ~~stiahnutí materiálu tohto návrhu~~ akademický senát nehlasuje.

(8) Ak akademický senát neschválí program ~~svojho~~ **riadneho** zasadnutia, predsedajúci zasadnutie bez rozpravy ukončí a o ďalšom postupe rozhodne predsedníctvo.

~~Na každom zasadnutí akademického senátu sa kontroluje plnenie uznesení a úloh prijatých na predchádzajúcich zasadnutiach.~~

(9) Schválený program **riadneho zasadnutia** možno ~~v priebehu rokovania~~ v jeho priebehu meniť iba výnimočne; ~~na návrhy o zmene schváleného programu sa použijú ustanovenia odseku 4 primerane~~ zmenu schváleného programu **riadneho zasadnutia** možno vykonať formou **procedurálneho návrhu** (čl. 22 ods. 1).

Čl. 20 **Priebeh rokovania**

(1) Jednotlivé body programu **zasadnutia** sa prerokúvajú spravidla na základe písomných materiálov. V jednoduchých prípadoch ~~a v ďalších prípadoch, na ktorých sa akademický senát uznesie,~~ možno bod programu prerokovať bez písomného materiálu.

(2) Predkladateľ v úvodnom vystúpení **predložený** materiál uvedie, zdôvodní jeho obsah a predloží návrh uznesenia.

(3) Ak k prerokovávanej veci zaujali stanovisko predsedníctvo alebo komisie, predsedajúci udelí slovo spravodajcovi, aby oboznámil členov akademického senátu s ich stanoviskami. Ak predkladateľom nie je dekan, ~~alebo v jeho zastúpení~~ prodekan alebo tajomník fakulty, predsedajúci spravidla požiada dekana alebo v jeho zastúpení prodekana alebo tajomníka fakulty, aby sa k prerokovávanej veci vyjadrili.

(4) Po uvedení bodu programu podľa predchádzajúcich odsekov predsedajúci otvorí rozpravu.

Čl. 21 **Rozprava**

(1) Predsedajúci udeľuje slovo členom akademického senátu, pozvaným hosťom a hosťom (ďalej len „rečník“) spravidla v poradí, v akom sa prihlásili do rozpravy. Predkladateľ a spravodajca majú právo vystúpiť v rozprave, kedykoľvek o to požiadajú.

(2) Vystúpenie rečníka v rozprave je vecné a stručné. Každý rečník má právo vyjadriť sa v rozprave ku všetkým aspektom prerokovávanej veci.

(3) Akademický senát sa môže uznieť na maximálnej dĺžke rečníckej doby a počte vystúpení jedného rečníka v tej istej veci.

(4) Ak rečník prekročil stanovenú rečnícku dobu, ak sa jeho vystúpenie netýka prerokovávanej veci alebo ak nedodržiava rámec slušného vystupovania, predsedajúci na túto skutočnosť rečníka upozorní a vyzve ho na nápravu. Ak výzva nevedie k náprave, predsedajúci rečníkovi slovo odoberie. Proti opatreniu predsedajúceho môže rečník podať námietku, o ktorej akademický senát rozhodne ihneď bez rozpravy. **Ak akademický senát námietke vyhovie, rečníkovi je slovo vrátené.**

Čl. 22 Procedurálne návrhy

(1) Členovia akademického senátu **a dekan a v jeho zastúpení prodekan alebo tajomník fakulty** majú právo podávať procedurálne návrhy, ktoré sa týkajú spôsobu prerokovania vecí, **alebo** časového a vecného postupu rokovania akademického senátu s výnimkou hlasovania o veci samej.

(2) O procedurálnom návrhu sa hlasuje bezprostredne po jeho podaní a **spravidla** bez rozpravy.

(3) O procedurálnom návrhu, ktorý má zrejmu podporu akademického senátu, sa môže rozhodnúť aj bez hlasovania. V takom prípade sa predsedajúci opýta, či niektorý z členov akademického senátu požaduje hlasovanie. Ak čo len jeden člen akademického senátu požaduje hlasovať o procedurálnom návrhu, predsedajúci dá o ňom hlasovať.

(4) Na prijatie procedurálneho návrhu je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných členov akademického senátu.

Čl. 23 Pozmeňujúce návrhy

(1) Pozmeňujúcim návrhom je návrh na vypustenie, rozšírenie alebo zmenu niektorej časti pôvodného návrhu. Právo podávať pozmeňujúce návrhy majú členovia akademického senátu, predsedníctvo, študentská komora akademického senátu a komisie.

(2) Predsedajúci môže požiadať navrhovateľa pozmeňujúceho návrhu podaného ústne, aby pozmeňujúci návrh formuloval písomne; ak navrhovateľ pozmeňujúceho návrhu výzve predsedajúceho nevyhoví, na tento pozmeňujúci návrh sa pri hlasovaní neprihliada.

(3) K pozmeňujúcemu návrhu nemožno podávať ďalšie pozmeňujúce návrhy. **To nevyklučuje formuláciu alternatívneho pozmeňujúceho návrhu alebo možnosť člena akademického senátu podávajúceho pozmeňujúci návrh, aby si osvojil jeho zmenu alebo doplnenie a ďalej ho predkladal v znení tejto zmeny alebo doplnenia.**

(4) Predkladateľ si môže počas rozpravy pozmeňujúci návrh osvojiť. V takom prípade sa pôvodný návrh ďalej predkladá v znení osvojeného pozmeňujúceho návrhu a o podanom pozmeňujúcom návrhu sa už nehlasuje; **ak čo len jeden člen akademického senátu požaduje hlasovať o podanom pozmeňujúcom návrhu, predsedajúci dá o ňom hlasovať.**

(5) **K pozmeňujúcim návrhom, ktoré boli podané písomne pred zasadnutím akademického senátu, môže byť otvorená samostatná rozprava.**

Čl. 24 Skončenie rozpravy

(1) Rozprava sa skončí **spravidla** po vystúpení všetkých prihlásených rečníkov do rozpravy.

(2) O skončení rozpravy pred vystúpením všetkých prihlásených rečníkov môže akademický senát rozhodnúť len na návrh predsedajúceho, a to nadpolovičnou väčšinou hlasov všetkých členov akademického senátu.

(3) Ak akademický senát rozhodol o skončení rozpravy podľa odseku 2, k prerokovávanému bodu majú právo ešte vystúpiť členovia akademického senátu ~~s pozmeňujúcimi návrhmi predkladajúci pozmeňujúce návrhy.~~

(4) Po skončení rozpravy majú predkladateľ a spravodajca právo na záverečné slovo, v ktorom sa môžu stručne vyjadriť k priebehu rozpravy a k podaným pozmeňujúcim návrhom.

Čl. 25

Osobitné ustanovenia o rokovaní v rámci niektorých bodov programu

(1) V bode „Informácie ~~členov Vedenia FMFI UK vedenia fakulty~~ a otázky na ~~členov Vedenia FMFI UK vedenie fakulty~~“ sú členovia akademického senátu oprávnení klásť dekanovi, prodekanom a tajomníkovi fakulty otázky a požadovať od nich vysvetlenia vo veciach týkajúcich sa ich právomoci (ďalej len „interpelácia“).⁵¹ Interpelácie predložené predsedovi akademického senátu písomne pred konaním zasadnutia akademického senátu majú prednosť pred ústne podanými interpeláciami. ~~K interpelácii môže byť predsedajúcim otvorená rozprava. Ak o to niektorý z členov akademického senátu požiada, k odpovedi na interpeláciu predsedajúci otvorí rozpravu.~~

(2) V bode „Rôzne“ nemožno rokovať a uznášať sa o

- a) veciach, ktoré patria do pôsobnosti akademického senátu podľa § 27 ods. 1 písm. a) až m) a § 31 ods. 2 zákona o vysokých školách a
- b) návrhoch podľa siedmej časti tohto rokovacieho poriadku.

ŠIESTA ČASŤ POSTUP PRIJÍMANIA UZNESENÍ AKADEMICKÉHO SENÁTU

Čl. 26

Uznášaniaschopnosť akademického senátu

(1) Akademický senát je schopný sa uznášať, ak je na zasadnutí akademického senátu prítomná nadpolovičná väčšina všetkých jeho členov.

(2) Akademický senát rozhoduje o každom návrhu hlasovaním s výnimkou postupu podľa čl. 22 ods. 3. ~~Pred každým hlasovaním predsedajúci zistí počet prítomných členov akademického senátu a zopakuje presné znenie návrhu, o ktorom sa hlasuje. Jednotlivé návrhy na hlasovanie uvádza predsedajúci v spolupráci so spravodajcom.~~

(3) Prednosť pred hlasovaním o návrhu vo veci samej majú hlasovania o procedurálnych návrhoch a hlasovania o podaných pozmeňujúcich návrhoch.

Čl. 27

Spôsoby hlasovania

(1) Hlasovanie je verejné alebo tajné.

⁵¹ Čl. 14 ods. 7 písm. c) Štatútu FMFI UK.

(2) Verejne sa hlasuje zdvihnutím ruky, ak sa akademický senát neuznesie na inom spôsobe verejného hlasovania. Každý prítomný člen akademického senátu je povinný hlasovať za návrh, proti návrhu alebo sa zdržať hlasovania; ~~ak sa niektorý člen akademického senátu v hlasovaní nevyjadrí, platí, že sa zdržal hlasovania. Výsledok verejného hlasovania vyhlasuje predsedajúci.~~

(3) Výsledok verejného hlasovania vyhlasuje predsedajúci tak, že oznámi počet členov akademického senátu hlasujúcich za návrh, proti návrhu a počet členov akademického senátu, ktorí sa hlasovania zdržali. Oznámi tiež, či predložený návrh bol schválený alebo nebol schválený.

(4) Člen akademického senátu si na osobitnom hlasovacom hárku vedie záznamy o svojich verejných hlasovaniach. Hlasovací hárok **člen akademického senátu** pri opustení rokovacej miestnosti v priebehu zasadnutia akademického senátu alebo bezprostredne po jeho skončení odovzdá tajomníkovi akademického senátu.

(5) Tajným hlasovaním sa akademický senát uznáva v otázkach uvedených v § 27 ods. 1 písm. b), c), d) a k) zákona o vysokých školách⁵² a v prípadoch podľa siedmej a ôsmej časti tohto rokovacieho poriadku. V ostatných otázkach uvedených v § 27 ods. 1 zákona o vysokých školách a v ďalších otázkach sa akademický senát uznáva tajným hlasovaním, ak o tajnom hlasovaní v danej veci rozhodne na návrh ktoréhokoľvek člena akademického senátu vo verejnom hlasovaní.

(6) Tajné hlasovanie sa vykonáva použitím hlasovacích lístkov. Priebeh tajného hlasovania riadi volebná komisia, ~~ktorá členom akademického senátu vydáva hlasovacie lístky, spočítava hlasy a vyhlasuje jeho výsledok.~~ Pred vykonaním tajného hlasovania poverený člen volebnej komisie poučí členov akademického senátu o spôsobe tajného hlasovania a platnej úprave hlasovacieho lístka. Pri tajnom hlasovaní sa za počet prítomných členov akademického senátu považuje počet ~~vydaných odovzdaných~~ hlasovacích lístkov.

(7) Výsledok tajného hlasovania vyhlasuje poverený člen volebnej komisie. Na vyhlásenie výsledkov tajného hlasovania sa vzťahujú ustanovenia odseku 3 primerane.

Čl. 28

Hlasovanie o pozmeňujúcich návrhoch

(1) O pozmeňujúcich návrhoch sa spravidla hlasuje v poradí, v akom boli písomne predložené alebo ústne prednesené, ak na návrh predsedajúceho alebo spravodajcu, ~~ak bol určený~~, akademický senát nerozhodne inak.

(2) Ak je podaných viacero vzájomne sa vylučujúcich pozmeňujúcich návrhov, orientačným hlasovaním sa najskôr zistia počty členov akademického senátu podporujúcich jednotlivé návrhy. O pozmeňujúcich návrhoch sa následne hlasuje v zostupnom poradí podľa počtu podporujúcich hlasov.

⁵² Podľa § 27 ods. 2 zákona o vysokých školách sa akademický senát tajným hlasovaním uznáva v nasledovných otázkach:

- i) volí kandidáta na dekana, navrhuje odvolanie dekana z funkcie a schvaľuje návrh rektora na odvolanie dekana,
- ii) ak fakulta nemá dekana, navrhuje rektorovi osobu, ktorá má byť poverená výkonom funkcie dekana do vymenovania nového dekana, najviac na šesť mesiacov,
- iii) schvaľuje návrh dekana na vymenovanie a odvolanie prodekanov,
- iv) schvaľuje návrh dekana na vymenovanie a odvolanie členov vedeckej rady fakulty,
- v) volí zástupcu fakulty do Rady vysokých škôl.

(3) Na prijatie pozmeňujúceho návrhu je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných členov akademického senátu, a to bez ohľadu na počet členov akademického senátu, ktorých súhlas sa vyžaduje na prijatie uznesenia o návrhu ako o celku.

(4) Ak schválený pozmeňujúci návrh vylučuje ďalšie pozmeňujúce návrhy, tieto prehlási predsedajúci za nehlasovateľné. Proti postupu predsedajúceho je prípustná námietka, o ktorej rozhodne akademický senát bez rozpravy. **Ak akademický senát námietke vyhovie, hlasuje sa aj o ďalšom pozmeňujúcom návrhu.**

(5) Po vyčerpaní všetkých pozmeňujúcich návrhov akademický senát pristúpi k hlasovaniu o návrhu ako o celku v znení schválených pozmeňujúcich návrhov.

Čl. 29

Hlasovanie o návrhu ako o celku

(1) Predkladateľ môže svoj návrh vziať kedykoľvek späť, až kým akademický senát nepristúpi k hlasovaniu o návrhu ako o celku.

(2) Na prijatie platného uznesenia alebo na prijatie akéhokoľvek iného návrhu je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných členov akademického senátu, ak tento rokovací poriadok,⁵³ iný vnútorný predpis fakulty alebo UK alebo iný všeobecne záväzný právny predpis neustanovuje inak.

(3) Na schválenie vnútorných predpisov fakulty uvedených v § 33 ods. 2 písm. a), b), c), d) a f)⁵⁴ a § 33 ods. 3 zákona o vysokých školách⁵⁵ je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých členov akademického senátu.

SIEDMA ČASŤ

VOĽBA A ODVOLANIE ORGÁNOV AKADEMICKÉHO SENÁTU

Čl. 30

~~Voľba a odvolávanie predsedu akademického senátu~~ ~~Voľba predsedu akademického senátu,~~ ~~podpredsedu akademického senátu a predsedu komisie~~

~~(1) Akademický senát volí predsedu akademického senátu spomedzi svojich členov. Právo navrhovať kandidáta na funkciu predsedu akademického senátu má ktorýkoľvek člen akademického senátu a predsedníctvo. Navrhnutý kandidát musí vysloviť ústny alebo v prípade jeho neprítomnosti na zasadnutí, na ktorom prebieha voľba, písomný súhlas so svojou kandidatúrou.~~

~~(1) Voľba predsedu akademického senátu sa uskutočňuje tajným hlasovaním.~~

~~(2) Člen akademického senátu vyjadruje svoju voľbu tak, že na hlasovacom lístku pri mene a priezvisku kandidáta alebo poradovom čísle kandidáta označí tú alternatívu, za ktorú hlasuje („za“, „proti“, „zdržiam sa“). Člen akademického senátu môže označiť možnosťou „za“ najviac~~

⁵³ Čl. 23 ods. 2, čl. 28 ods. 3 a v prípadoch podľa siedmej a ôsmej časti tohto rokovacieho poriadku.

⁵⁴ Štatút FMFI UK, Organizačný poriadok FMFI UK, Zásady volieb do Akademického senátu FMFI UK, Rokovací poriadok Akademického senátu FMFI UK a ďalšie vnútorné predpisy fakulty uvedené v Štatúte FMFI UK.

⁵⁵ Študijný poriadok FMFI UK, Pracovný poriadok FMFI UK, Štipendijný poriadok FMFI UK, Disciplinárny poriadok FMFI UK pre študentov a Rokovací poriadok disciplinárnej komisie FMFI UK.

jedného kandidáta; hlasovací lístok, na ktorom je možnosťou „za“ označený väčší počet ako jeden kandidát, je neplatný.

~~(3) Každý člen akademického senátu tajným hlasovaním volí v každom kole volieb najviac jedného z navrhovaných kandidátov, a to zakrúžkovaním poradového čísla pri mene a priezvisku kandidáta.~~

(3) V prvom kole ~~volieb~~ voľby je predsedom akademického senátu zvolený kandidát, ktorý získal nadpolovičnú väčšinu hlasov všetkých členov akademického senátu.

(4) Ak ani jeden z kandidátov nezíska v prvom kole potrebnú väčšinu hlasov podľa odseku 3, ~~koná uskutoční~~ sa bezodkladne druhé kolo voľby ~~volieb~~. Do druhého kola voľby ~~volieb~~ postupuje kandidát, ktorý sa počtom získaných hlasov umiestnil na prvom mieste a kandidát, ktorý sa počtom získaných hlasov umiestnil na druhom mieste. Ak získali viacerí kandidáti rovnaký najväčší počet hlasov na prvom mieste, postupujú do druhého kola len títo kandidáti. Ak v prvom kole získal jeden kandidát najväčší počet hlasov a na druhom mieste sa umiestnili viacerí kandidáti s rovnakým počtom hlasov, postupujú do druhého kola ~~volieb~~ voľby všetci kandidáti na prvom a druhom mieste.

(5) Ak sa niektorý kandidát, ktorý postúpil do druhého kola voľby, vzdá práva kandidovať a v druhom kole voľby by tak zostal iba jeden kandidát, postupuje do druhého kola voľby ten kandidát, ktorý v prvom kole získal ďalší najväčší počet hlasov. Ak získali viacerí kandidáti rovnaký ďalší najväčší počet hlasov podľa predchádzajúcej vety, postupujú do druhého kola všetci títo kandidáti.

(6) V druhom kole je predsedom akademického senátu zvolený kandidát, ktorý získal nadpolovičnú väčšinu hlasov prítomných členov akademického senátu.

(7) Ak nebol predseda akademického senátu zvolený postupom podľa ~~predchádzajúcich~~ odsekov ~~2 až 5~~, vykoná sa nová voľba. V novej voľbe možno navrhnúť aj nezvolených kandidátov. Nová voľba sa vykoná bezodkladne, ak akademický senát na návrh predsedajúceho nerozhodne inak. ~~akademický senát rozhodne na návrh predsedajúceho o ďalšom postupe.~~

(8) Na voľbu podpredsedu akademického senátu a predsedu komisie sa vzťahujú ustanovenia predchádzajúcich odsekov rovnako; v prípade voľby podpredsedu akademického senátu sa väčšina potrebná na jeho zvolenie počíta z počtu členov príslušnej komory akademického senátu.

Čl. 31

Odvolanie predsedu akademického senátu, podpredsedu akademického senátu a predsedu komisie

(1) Odvolávanie predsedu akademického senátu, podpredsedu akademického senátu a predsedu komisie sa uskutočňuje tajným hlasovaním.

(2) Návrh na odvolanie predsedu akademického senátu, podpredsedu akademického senátu a predsedu komisie môže v odôvodnených prípadoch podať

c) predsedníctvo alebo

⊕) najmenej jedna ~~tretina~~ šestina členov akademického senátu.

e) ~~najmenej jedna tretina členov zamestnaneckej časti akademickkej obce fakulty alebo~~

f) ~~najmenej jedna šestina členov študentskej časti akademickkej obce fakulty.~~

~~(3) Rokovanie o návrhu na odvolanie predsedu akademického senátu vedie predseda Mandátovej komisie AS. vekovo najstarší prítomný člen akademického senátu; ak je najstarším prítomným členom akademického senátu predseda akademického senátu, rokovanie vedie nasledujúci vekovo najstarší prítomný člen akademického senátu.~~

(4) Na platné uznesenie o návrhu na odvolanie predsedu akademického senátu a predsedu komisie je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých členov akademického senátu.

(5) O odvolaní podpredsedu akademického senátu hlasujú členovia tej komory akademického senátu, ktorá podpredsedu zvolila. Na platné uznesenie o návrhu na odvolanie podpredsedu akademického senátu je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých členov príslušnej komory akademického senátu.

~~(6) Na odvolanie predsedu akademického senátu sa použijú ustanovenia čl. 33 ods. 1 a 2 primerane.~~

Čl. 31

Voľba a odvolávanie podpredsedov akademického senátu

~~(1) Každá komora akademického senátu volí jedného podpredsedu akademického senátu spomedzi svojich členov (čl. 5 ods. 2). Právo navrhovať kandidáta na funkciu podpredsedu akademického senátu má ktorýkoľvek člen príslušnej komory akademického senátu a predsedníctvo. Navrhnutý kandidát musí vysloviť ústny alebo v prípade jeho neprítomnosti na zasadnutí, na ktorom prebieha voľba, písomný súhlas so svojou kandidatúrou.~~

~~(2) Na voľbu podpredsedu akademického senátu sa použijú ustanovenia čl. 29 ods. 2 až 6 primerane. Voľba podpredsedu akademického senátu za študentskú komoru sa môže uskutočniť aj na samostatnom zasadnutí študentskej komory akademického senátu (čl. 39).~~

~~(3) Na podanie návrhu na odvolanie podpredsedu akademického senátu sa vzťahujú ustanovenia čl. 29 ods. 7 primerane.~~

~~(4) O odvolaní podpredsedu akademického senátu hlasujú členovia tej komory akademického senátu, ktorá podpredsedu zvolila. Na odvolanie podpredsedu akademického senátu sa použijú ustanovenia čl. 33 ods. 1 a 2 primerane.~~

Čl. 32

Voľba a odvolanie ~~predsedov~~ a členov komisií

~~Akademický senát volí predsedov komisií spomedzi svojich členov. Právo navrhovať kandidáta na funkciu predsedu komisie má ktorýkoľvek člen akademického senátu a predsedníctvo. Navrhnutý kandidát musí vysloviť ústny alebo v prípade jeho neprítomnosti na zasadnutí, na ktorom prebieha voľba, písomný súhlas so svojou kandidatúrou.~~

~~Na voľbu predsedu komisie sa použijú ustanovenia čl. 29 ods. 2 až 6 primerane.~~

(1) Členovia komisií sú volení a odvolávaní spravidla verejným hlasovaním.

(2) Právo navrhovať kandidáta na funkciu člena komisie má ktorýkoľvek člen akademického senátu a predsedníctvo. Navrhnutý kandidát musí vysloviť predchádzajúci súhlas so svojou kandidatúrou.

(3) Za člena komisie je zvolený kandidát, ktorý získal nadpolovičnú väčšinu hlasov prítomných členov akademického senátu. Ak je počet členov komisie obmedzený a dvaja alebo viacerí kandidáti získali nadpolovičnú väčšinu hlasov prítomných členov akademického senátu, za členov komisie sú zvolení kandidáti, ktorí získali najvyšší počet hlasov.

~~Na podanie návrhu na odvolanie predsedu komisie sa vzťahujú ustanovenia čl. 29 ods. 7 primerane.~~

~~Na odvolanie predsedu komisie sa použijú ustanovenia čl. 33 ods. 1 a 2 primerane.~~

(4) Návrh na odvolanie člena komisie môže v odôvodnených prípadoch podať predsedníctvo alebo ktorýkoľvek člen akademického senátu.

~~(5) Na odvolanie člena komisie sa použijú ustanovenia odseku 3 primerane.~~ Na platné uznesenie o návrhu na odvolanie člena komisie je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných členov akademického senátu.

Čl. 33

Voľba a odvolanie členov volebných komisií a zástupcov akademického senátu v iných orgánoch

Ustanovenia čl. 32 sa primerane vzťahujú na voľbu a odvolávanie

- a) členov volebných komisií,
- b) zástupcov akademického senátu v odborných a pracovných komisiách dekana⁵⁶ a
- c) zástupcov akademického senátu v iných orgánoch, do ktorých má akademický senát právo delegovať svojich zástupcov.

ÔSMA ČASŤ OSOBITNÉ USTANOVENIA O ROKOVANÍ A HLASOVANÍ AKADEMICKÉHO SENÁTU

Čl. 34

Voľba kandidáta na dekana a odvolanie dekana

(1) Spôsob voľby kandidáta na dekana upravuje čl. 23 štatútu fakulty a vnútorný predpis fakulty Poriadok voľby kandidáta na dekana FMFI UK.

(2) Odvolanie dekana upravuje čl. 24 štatútu fakulty.

(3) Návrh na odvolanie dekana prerokuje akademický senát na mimoriadnom zasadnutí.

Čl. 35

Poverenie výkonom funkcie dekana

(1) Spôsob voľby osoby, ktorá má byť rektorom UK poverená výkonom funkcie dekana do vymenovania nového dekana (ďalej len „zastupujúci dekan“), upravuje čl. 23 ods. 11 štatútu fakulty a a vnútorný predpis fakulty Poriadok voľby kandidáta na dekana FMFI UK.

⁵⁶ Čl. 26 ods. 1 Organizačného poriadku FMFI UK.

(2) Voľbu zastupujúceho dekana prerokuje akademický senát na mimoriadnom zasadnutí.

Čl. 36

Schvaľovanie personálnych návrhov dekana

(1) Člen akademického senátu v tajnom hlasovaní o schvaľovaní návrhu dekana na vymenovanie alebo odvolanie

- a) prodekanov,
- b) členov vedeckej rady fakulty alebo
- c) predsedu a členov disciplinárnej komisie fakulty pre študentov (ďalej len „nominant“)

hlasuje spôsobom, že na hlasovacom lístku pri každom mene a priezvisku nominanta alebo poradovom čísle nominanta označí tú alternatívu, za ktorú hlasuje („za“, „proti“, „zdržiam sa“).

~~(2) Schválení sú všetci nominanti, ktorí získali nadpolovičnú väčšinu hlasov všetkých členov akademického senátu. Návrh dekana na vymenovanie alebo odvolanie nominanta je schválený, ak sa zaň vyslovila nadpolovičná väčšina všetkých členov akademického senátu.~~

~~(3) Ustanovenia odsekov 1 a 2 sa primerane použijú aj na schvaľovanie návrhov dekana na odvolanie nominantov.~~

Čl. 37

Voľba a odvolanie zástupcu fakulty v Rade vysokých škôl

(1) Akademický senát tajným hlasovaním volí a odvoláva zástupcu fakulty do Rady vysokých škôl (ďalej len „Rada“).⁵⁷

(2) Právo navrhovať kandidáta na zástupcu fakulty v Rade vysokých škôl (ďalej len „Rada“) má každý člen akademickej obce fakulty a predsedníctvo. Návrhy sa podávajú predsedovi akademického senátu v písomnej forme v termíne určenom predsedníctvom. Lehotu, náležitosti a spôsob podávania návrhov na kandidátov určí predsedníctvo.

(3) Na voľbu zástupcu fakulty v Rade sa použijú ustanovenia čl. 30 ods. 1 až 6 primerane rovnako.

(4) Návrh na odvolanie zástupcu fakulty v Rade môže v odôvodnených prípadoch podať

- a) predsedníctvo,
- b) najmenej jedna tretina šestina členov akademického senátu,
- c) najmenej jedna tretina členov zamestnaneckej časti akademickej obce fakulty alebo
- d) najmenej jedna šestina členov študentskej časti akademickej obce fakulty.

(5) Na platné uznesenie o návrhu na odvolanie zástupcu fakulty v Rade je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých členov akademického senátu.

~~Na podanie návrhu na odvolanie zástupcu fakulty v Rade sa vzťahujú ustanovenia čl. 29 ods. 7 primerane.~~

⁵⁷ § 27 ods. 1 písm. k) zákona o vysokých školách.

DEVIATA ČASŤ ZÁPISNICE ZO ZASADNUTÍ AKADEMICKÉHO SENÁTU

Čl. 38

(1) Z každého zasadnutia akademického senátu sa vyhotovuje zápisnica a spravidla aj zvukový záznam. Za zhotovenie zápisnice a zvukového záznamu zodpovedá tajomník akademického senátu.

(2) Zápisnica sa zhotovuje na základe zvukového záznamu, ktorý sa uchováva v elektronickom archíve akademického senátu po dobu najmenej štyroch rokov odo dňa konania zasadnutia.

(3) Zápisnica obsahuje:

- a) miesto a termín zasadnutia akademického senátu,
- b) priezviská prítomných, ospravedlnených a neospravedlnených členov akademického senátu a prítomných pozvaných hostí,
- c) kto bol predsedajúcim zasadnutia,
- d) schválený program zasadnutia,
- e) stručný opis priebehu rokovania k jednotlivým bodom programu,
- f) úplné znenie každého prijatého uznesenia a číselný výsledok hlasovania ku každému návrhu uznesenia a každému inému návrhu, o ktorom sa počas zasadnutia hlasovalo,
- g) doslovný záznam predneseného diskusného príspevku, ak o to rečník požiada; znenie doslovného záznamu rečník potvrdzuje svojím podpisom v zápisnici,
- h) iné skutočnosti, ak sa na tom akademický senát uznesie.

(4) Prílohami zápisnice sú **spravidla** prezenčná listina a materiály schválené akademickým senátom na zasadnutí.

(5) Návrh zápisnice sa bezprostredne po jeho vyhotovení doručuje na pripomienkovanie všetkým členom akademického senátu, pozvaným hosťom a hosťom, ktorí vystúpili v rozprave; lehota na pripomienkovanie nesmie byť kratšia ako 48 hodín. O podaných pripomienkach rozhodujú s konečnou platnosťou overovatelia.

(6) Zápisnicu po jej overení overovateľmi podpisuje predseda akademického senátu.

(7) Zápisnica sa doručuje všetkým členom akademického senátu a pozvaným hosťom a zverejňuje sa na úradnej výveske akademického senátu a webovom sídle fakulty najneskôr do štrnásť dní odo dňa konania zasadnutia akademického senátu.

DESIATA ČASŤ

ZASADNUTIA KOLEKTÍVNYCH ORGÁNOV AKADEMICKÉHO SENÁTU

Čl. 39

Zasadnutia predsedníctva

(1) Zasadnutia predsedníctva sa konajú podľa potreby, ~~avšak~~ **spravidla** najmenej jedenkrát pred každým zasadnutím akademického senátu.

(2) Zasadnutia predsedníctva zvoláva predseda akademického senátu ~~alebo spoločne obaja podpredsedovia akademického senátu.~~

(3) ~~Ak o zvolanie zasadnutia predsedníctva požiada najmenej jedna tretina jeho členov alebo dekan, predseda akademického senátu je povinný zavolať jeho zasadnutie tak, aby sa uskutočnilo do siedmich dní od doručenia žiadosti na jeho zvolanie. Ak tak predseda akademického senátu neurobí, zvolajú zasadnutie predsedníctva spoločne obaja podpredsedovia akademického senátu.~~

(4) Pozvánka a ~~podkladové~~ materiály musia byť členom predsedníctva doručené najmenej dva dni pred zasadnutím predsedníctva. V prípade zvolania mimoriadneho zasadnutia predsedníctva môže byť ~~uvedená~~ lehota **podľa predchádzajúcej vety** primerane skrátená.

(5) Zasadnutia predsedníctva sú neverejné, pokiaľ predsedníctvo **neurčí inak. hlasovaním neurčí, že sú verejné.** Na zasadnutiach predsedníctva sa s poradným hlasom zúčastňuje tajomník akademického senátu; ~~zasadnutia predsedníctva sa môže zúčastniť ktorýkoľvek člen akademického senátu, dekan, prodekan alebo tajomník fakulty. K rokovaniu o jednotlivých bodoch programu môžu byť prizvaní predkladatelia alebo spracovatelia podkladových materiálov. Predseda akademického senátu alebo predsedníctvo svojím uznesením môžu na zasadnutie predsedníctva pozvať aj ďalšie osoby.~~

(6) Zasadnutie predsedníctva vedie predseda akademického senátu, ~~v jeho neprítomnosti podpredseda akademického senátu podľa ustanoveného poradia (čl. 8 ods. 2).~~ Predsedníctvo rokuje podľa programu uvedeného v pozvánke, o zmene programu rozhoduje predsedníctvo hlasovaním.

(7) Predsedníctvo je spôsobilé rokovať a uznášať sa, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých členov predsedníctva. Na prijatie uznesenia je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých jeho členov.

(8) Na rokovanie a prijímanie uznesení predsedníctva sa **primerane** použijú ustanovenia ~~čl. 13 ods. 7 a čl. 16 až 28~~ **primerane** piatej a šiestej časti tohto rokovacieho poriadku.

(9) Zápisnice zo zasadnutí predsedníctva vyhotovuje spravidla tajomník akademického senátu. Zápisnice overuje a podpisuje predseda akademického senátu. Na náležitosti zápisníc sa použijú ustanovenia čl. 38 ods. 3 **až 7** primerane.

Čl. 40

Zasadnutia komisií

(1) Zasadnutia komisií sa konajú podľa potreby, a to v súlade s ich vecnou pôsobnosťou a úlohami pridelenými ~~predsedníctvom alebo~~ akademickým senátom **alebo predsedníctvom.**

(2) ~~Zasadnutie~~ Zasadnutia komisie zvoláva **jej** predseda komisie. ~~počas jeho neprítomnosti podpredseda komisie alebo vekovo najstarší člen komisie spomedzi členov akademického senátu.~~

(3) Ak o zvolanie zasadnutia komisie požiada najmenej jedna tretina jej členov, predsedníctvo, dekan, prodekan alebo tajomník fakulty, predseda komisie je povinný zvolať jej zasadnutie **tak, aby sa uskutočnilo** do siedmich dní od doručenia žiadosti na jeho zvolanie.

(4) Pozvánka a **podkladové** materiály musia byť členom komisie doručené najmenej dva dni pred zasadnutím komisie. V prípade zvolania mimoriadneho zasadnutia komisie môže byť **uvedená** lehota **podľa predchádzajúcej vety** primerane skrátená.

(5) Na zasadnutia komisie sú pozývaní vecne príslušní prodekan, vedúci zamestnanci fakulty a predkladatelia alebo spracovatelia materiálov. Predseda komisie alebo komisia svojím uznesením môžu na zasadnutie komisie pozvať aj ďalšie osoby.

(6) Zasadnutia komisií sú verejné, pokiaľ príslušná komisia **neurčí inak**. **hlasovaním neurčí, že sú verejné**. Na zasadnutí **ktorejkoľvek** komisie sa môže s poradným hlasom zúčastniť ktorýkoľvek člen akademického senátu, dekan, prodekan alebo tajomník fakulty. ~~K rokovaniu o jednotlivých bodoch programu sú spravidla prizývaní predkladatelia alebo spracovatelia podkladových materiálov.~~

(7) Zasadnutie komisie vedie jej predseda, ~~v jeho neprítomnosti podpredseda komisie alebo iný člen komisie spomedzi členov akademického senátu~~. Komisia rokuje podľa programu uvedeného v pozvánke, o zmene programu rozhoduje komisia hlasovaním.

(8) Komisia je spôsobilá rokovať a uznášať sa, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých jej členov. Hlasovaním sa v komisii **spravidla** rozhoduje iba v prípade, keď komisia nerozhodne o prerokovávanom návrhu konsenzuálne.

(9) Na prijatie uznesenia je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých členov komisie. Obsahom uznesenia komisie sú spravidla

- a) návrhy, odporúčania alebo stanoviská pre akademický senát alebo predsedníctvo,
- b) iniciatívne návrhy pre orgány akademickej samosprávy fakulty **a vedúcich zamestnancov fakulty** alebo
- c) opatrenia na ďalšie rozvíjanie iniciatívnej a kontrolnej činnosti komisie.

(10) Na rokovanie a prijímanie uznesení komisie sa použijú ustanovenia ustanovenia ~~čl. 13 ods. 7 a čl. 16 až 28 primerane~~ piatej a šiestej časti tohto rokovacieho poriadku.

(11) Za vyhotovenie zápisníc zo zasadnutí komisie a za ich správnosť a úplnosť zodpovedá **jej** predseda **komisie**, ktorý ich aj podpisuje. Na náležitosti zápisníc sa použijú ustanovenia čl. 38 ods. 3 až 7 primerane.

Čl. 41 **Spoločné zasadnutia**

(1) **Predsedníctvo a komisia (komisie) môžu konať spoločné zasadnutia a podávať spoločné návrhy. Spoločné zasadnutie predsedníctva a komisie (komisií) zvolávajú predseda akademického senátu a predseda komisie (predsedovia komisií) spoločne a po vzájomnej dohode.**

(2) **Na spoločné zasadnutie predsedníctva a komisie (komisií) sa primerane vzťahujú ustanovenia čl. 39. Spoločné zasadnutie predsedníctva a komisie (komisií) vedie predseda akademického senátu; predsedníctvo a komisia (komisie) hlasujú vždy oddelene.**

(3) Komisie môžu konať spoločné zasadnutia a podávať spoločné návrhy. Spoločné zasadnutie komisií zvolávajú predsedovia komisií spoločne a po vzájomnej dohode.

(4) Na spoločné zasadnutia komisií sa primerane vzťahujú ustanovenia čl. 40. Vo vedení spoločného zasadnutia sa predsedovia komisií striedajú; komisie hlasujú vždy oddelene.

JEDENÁSTA ČASŤ OSOBITNÉ USTANOVENIA O ŠTUDENTSKEJ KOMORE AKADEMICKÉHO SENÁTU

Čl. 42

Orgány študentskej komory a ich pôsobnosť

(1) Orgánmi študentskej komory akademického senátu (ďalej len „študentská komora“) sú predseda študentskej komory a podpredseda študentskej komory.

(2) Predsedom študentskej komory je z titulu svojej funkcie podpredseda akademického senátu zvolený za študentskú komoru. Predseda študentskej komory okrem pôsobnosti uvedenej v čl. 8 ods. 1 najmä

- a) riadi a organizuje prácu študentskej komory,
- b) organizuje spoluprácu študentskej komory s orgánmi akademickej samosprávy fakulty a vedúcimi zamestnancami fakulty,
- c) zastupuje študentskú komoru navonok,
- d) podpisuje zápisnice a uznesenia zo zasadnutí študentskej komory,
- e) ako delegovaný zástupca študentskej komory ~~sa zúčastňuje zasadnutí~~ je prizývaný na zasadnutia Vedenia FMFI UK,⁵⁸
- f) plní ďalšie úlohy, ktorými ho poverí študentská komora.

(3) Podpredseda študentskej komory najmä

- a) zastupuje predsedu študentskej komory v plnení úloh, ktorými ho poverí,
- b) zastupuje predsedu študentskej komory v čase jeho neprítomnosti, nespôsobilosti na výkon funkcie alebo neobsadenia funkcie predsedu študentskej komory,
- c) z titulu svojej funkcie je členom predsedníctva,
- d) plní ďalšie úlohy, ktorými ho poverí študentská komora.

~~Predseda študentskej komory počas jeho neprítomnosti alebo v plnení úloh, ktorými ho poverí, zastupuje podpredseda študentskej komory.~~

(4) Funkčné obdobie podpredsedu študentskej komory je jednoročné a končí sa 31. mája každého kalendárneho roka.

(5) Na skončenie výkonu funkcie podpredsedu študentskej komory sa použijú ustanovenia čl. 5 ods. 5 až 8 ~~primerane~~ rovnako.

⁵⁸ Čl. 23 ods. 3 písm. b) Organizačného poriadku FMFI UK.

Čl. 43

Voľba a odvolanie podpredsedu študentskej komory

(1) Študentská komora tajným hlasovaním volí a odvoláva podpredsedu študentskej komory spomedzi svojich členov.

(2) Právo navrhovať kandidáta na funkciu podpredsedu študentskej komory má ktorýkoľvek člen študentskej komory a predsedníctvo. Navrhnutý kandidát musí vysloviť predchádzajúci súhlas so svojou kandidatúrou.

(3) Na voľbu podpredsedu študentskej komory sa použijú ustanovenia čl. 30 ods. 1 až 7 rovnako; väčšina potrebná na zvolenie podpredsedu študentskej komory sa počíta z počtu členov študentskej komory.

(4) Návrh na odvolanie podpredsedu študentskej komory môže v odôvodnených prípadoch podať

- a) predseda študentskej komory akademického senátu,
- b) predsedníctvo alebo
- c) najmenej dvaja členovia študentskej komory.

(5) Na platné uznesenie o návrhu na odvolanie podpredsedu študentskej komory je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých členov študentskej komory.

~~(10) Na voľbu a odvolanie podpredsedu študentskej komory sa použijú ustanovenia čl. 30 primerane; návrh na odvolanie podpredsedu študentskej komory môže podať aj predseda študentskej komory alebo najmenej jedna tretina členov študentskej komory.~~

Čl. 44

Ustanovujúce zasadnutie študentskej komory

(1) Ustanovujúce zasadnutie študentskej komory sa koná každoročne v mesiaci jún; ustanovujúce zasadnutie študentskej komory sa nekoná v roku, v ktorom sa koná ustanovujúce zasadnutie akademického senátu.

(2) Na zvolenie a prípravu ustanovujúceho zasadnutia študentskej komory sa vzťahujú ustanovenia čl. 3 primerane.

(3) Ustanovujúce zasadnutie študentskej komory sa koná s nasledovným programom:

1. Otvorenie.
2. Voľba overovateľov zápisnice a volebnej komisie.
3. Informácia predsedu študentskej volebnej komisie o priebehu a výsledkoch riadnych volieb do študentskej komory.
4. Správa Mandátovej komisie AS o overení platnosti voľby členov študentskej komory.
5. Voľba podpredsedu akademického senátu za študentskú komoru.
6. Voľba podpredsedu študentskej komory akademického senátu.
7. Rôzne.
8. Záver.

(5) Program ustanovujúceho zasadnutia študentskej komory nie je možné meniť alebo dopĺňať, jeho program sa neschvaľuje.

(6) Ustanovujúce zasadnutie študentskej komory otvorí a vedie predseda alebo iný poverený člen Mandátovej komisie AS.

(7) Zápisnicu z ustanovujúceho zasadnutia študentskej komory po jej overení overovateľmi podpisuje predseda študentskej komory a ten, kto ustanovujúce zasadnutie študentskej komory viedol.

Čl. 45

Samostatné zasadnutia študentskej komory

(1) Samostatné zasadnutia študentskej komory ~~je oprávnený~~ sú oprávnení zvolávať predseda študentskej komory a predseda akademického senátu ~~a predsedníctvo~~. Zasadnutia študentskej komory sú verejné.

(2) Na zvolávanie zasadnutí ~~študentskej komory~~, jej rokovanie a prijímanie uznesení študentskej komory a náležitosti zápisníc z jej zasadnutí sa primerane použijú ustanovenia štvrtej, piatej, šiestej, siedmej a deviatej časti tohto rokovacieho poriadku. ~~čl. 37 primerane~~. Zasadnutia ~~študentskej komory sú pre členov akademickej obce fakulty verejné~~.

(3) Voľba a odvolávanie podpredsedu akademického senátu za študentskú komoru sa s výnimkou ustanovujúceho zasadnutia študentskej komory nemôže uskutočniť na samostatnom zasadnutí študentskej komory.

DVANÁSTA ČASŤ ORGANIZAČNO-TECHNICKÉ ZABEZPEČENIE ČINNOSTI AKADEMICKÉHO SENÁTU

Čl. 46

Tajomník akademického senátu

(1) Administratívu akademického senátu a jeho organizačno-technické záležitosti zabezpečuje tajomník akademického senátu⁵⁹ ~~(ďalej len „tajomník“)~~. Výkon týchto prác riadi predseda akademického senátu.

(2) Tajomník **akademického senátu** pri výkone prác podľa odseku 1 najmä

- a) zodpovedá za organizačno-technické zabezpečenie zasadnutí akademického senátu a jeho orgánov,
- b) zodpovedá za vyhotovenie zápisníc zo zasadnutí akademického senátu a predsedníctva,
- c) zodpovedá za vyhotovenie zvukového záznamu zo zasadnutí akademického senátu,
- d) na žiadosť predsedu komisie vyhotovuje zápisnicu z jej zasadnutia,
- e) vedie zoznam členov akademického senátu a jeho orgánov **a v spolupráci s predsedom Mandátovej komisie AS zodpovedá za jeho aktualizáciu,**

⁵⁹ Čl. 13 ods. 5 Štatútu FMFI UK.

~~f) zodpovedá za úradnú vývesku akademického senátu,~~

- f) zodpovedá za zverejňovanie materiálov z činnosti akademického senátu a jeho orgánov na webovom sídle fakulty **a úradnej výveske akademického senátu,**
- g) zodpovedá za vedenie registratúry a elektronického archívu akademického senátu,
- h) ~~spolupracuje s volebnými komisiami~~ poskytuje súčinnosť **volebným komisiám** pri zabezpečení organizačných a administratívnych záležitostí súvisiacich s prípravou a priebehom volieb **do akademických samosprávnych orgánov,**
- i) plní ďalšie úlohy, **ktorými ho poverí ktoré mu uloží** akademický senát alebo jeho orgány.

(3) Tajomník **akademického senátu** pri výkone svojej funkcie

- a) môže byť akademickým senátom alebo jeho orgánmi požiadaný o vypracovanie materiálov pre potreby ich činnosti a rozhodovania,
- b) je prizývaný s poradným hlasom na zasadnutia predsedníctva a
- c) má postavenie pozvaného host'a na zasadnutiach akademického senátu.

(4) Tajomníka **akademického senátu** volí akademický senát z členov akademickej obce fakulty alebo z radov zamestnancov fakulty. Funkcia tajomníka **akademického senátu** je nezlučiteľná s funkciou člena akademického senátu, ak na návrh predsedníctva akademický senát nerozhodne inak.

(5) Na voľbu a odvolanie tajomníka **akademického senátu** sa použijú ustanovenia čl. ~~31 ods. 3~~ **32 primerane.**

(6) Ak je funkcia tajomníka **akademického senátu** neobsadená, administratívu akademického senátu a jeho ~~technicko-organizačné~~ **organizačno-technické** záležitosti zabezpečuje zamestnanec fakulty určený dekanom so súhlasom predsedníctva.

Čl. 47

Zverejňovanie materiálov z činnosti akademického senátu a jeho orgánov

(1) Na webovom sídle fakulty sa ~~v primeranej lehote~~ pred konaním každého zasadnutia akademického senátu **alebo jeho orgánu** zverejňuje pozvánka a ~~podkladové~~ **predkladané** na zasadnutie akademického senátu a jeho orgánu. Materiály predložené na zasadnutia predsedníctva alebo komisií, ktoré predkladateľ označí za pracovné, sa na webovom sídle fakulty nezverejňujú.

(2) Na webovom sídle fakulty sa ~~najmenej po dobu trvania funkčného obdobia členov zamestnaneckej komory akademického senátu ďalej~~ zverejňujú:

- a) aktuálny zoznam členov akademického senátu a jeho orgánov,
- ~~b) pozvánky na zasadnutia akademického senátu,~~
- ~~e) materiály predkladané na zasadnutia akademického senátu a jeho orgánov,~~
- b) zápisnice zo zasadnutí akademického senátu a jeho orgánov vrátane ich príloh,
- c) uznesenia akademického senátu a jeho orgánov,
- d) informatívne výpisy verejných hlasovaní členov akademického senátu na jeho zasadnutiach,
- e) zápisnice z volieb do akademických samosprávnych orgánov,

f) iné materiály podľa rozhodnutí akademického senátu alebo jeho orgánov.

~~(3) Materiály predložené na zasadnutia predsedníctva alebo komisií, ktoré predkladateľ výslovne označí za pracovné, sa na webovom sídle fakulty nezverejňujú.~~

(3) Správa o činnosti akademického senátu sa zverejňuje na webovom sídle fakulty najmenej na štyri roky.⁶⁰

(4) Materiály z činnosti študentskej komory sa zverejňujú výlučne na webovom sídle študentskej komory, ak študentská komora alebo jej orgány nerozhodnú o ich zverejnení na webovom sídle fakulty.

(5) Na úradnej výveske akademického senátu sa zverejňujú:

- a) aktuálny zoznam členov akademického senátu a jeho orgánov,
- b) pozvánky na zasadnutia akademického senátu,
- c) zápisnice zo zasadnutí akademického senátu a jeho orgánov,
- d) oznámenia o voľbách a zápisnice z volieb do akademických samosprávnych orgánov,
- e) iné materiály podľa rozhodnutí akademického senátu, ~~orgánov akademického senátu~~ jeho orgánov alebo študentskej komory.

Čl. 48

Archivácia materiálov z činnosti akademického senátu a jeho orgánov

~~Materiály zo zasadnutí akademického senátu a jeho orgánov, ako aj ďalšie~~ Písomnosti vzniknuté pri činnosti akademického senátu a jeho orgánov, sa v písomnej aj elektronickej forme archivujú v súlade s vnútorným predpisom UK.⁶¹ Za vedenie registratúry akademického senátu zodpovedá tajomník ~~akademického senátu~~.

TRINÁSTA ČASŤ SPOLOČNÉ, PRECHODNÉ A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

Čl. 49

Doručovanie písomností členom akademického senátu, predsedníctva a komisií

(1) Všetky písomnosti, najmä pozvánky a ~~podkladové~~ materiály na zasadnutia akademického senátu, predsedníctva a komisií, sa ich členom a pozvaným hosťom doručujú v elektronickej ~~podobe forme~~ prostredníctvom fakultnej elektronickej pošty, ~~ak člen akademického senátu, pozvaný hosť, člen predsedníctva alebo komisie nepožiadá o ich doručenie v písomnej podobe.~~

(2) V naliehavom prípade sa pozvánka ~~alebo~~ **alebo materiály** na zasadnutie akademického senátu, predsedníctva ~~alebo~~ a komisie ~~doručuje~~ doručujú aj iným vhodným spôsobom.

⁶⁰ § 27 ods. 1 písm. l) zákona o vysokých školách, čl. 13 ods. 3 Štatútu FMFI UK.

⁶¹ Vnútorný predpis UK č. 1/2006 – Smernica rektora UK Registratúrny poriadok a Registratúrny plán.

Čl. 50

Podrobnejšie pravidlá rokovania

(1) Akademický senát, jeho orgány a študentská komora si môžu v medziach tohto rokovacieho poriadku upraviť svoje vnútorné pomery a pravidlá svojho rokovania uznesením.

(2) Ak sa počas zasadnutia akademického senátu, jeho orgánu alebo študentskej komory vyskytne pochybnosť o postupe podľa tohto rokovacieho poriadku, rozhoduje v jednotlivých prípadoch predsedajúci zasadnutia; proti rozhodnutiu predsedajúceho je prípustná námietka, o ktorej sa s konečnou platnosťou rozhodne hlasovaním.

Čl. 51

Počítanie nadpolovičnej väčšiny

(1) Pri počítaní nadpolovičnej väčšiny všetkých členov akademického senátu, jeho orgánu alebo študentskej príslušnej komory sa do celkového počtu členov akademického senátu, jeho orgánu alebo študentskej príslušnej komory započítavajú aj neobsadené mandáty.

(2) Pri počítaní nadpolovičnej väčšiny členov predsedníctva sa neprihliada na viacnásobné členstvo členov predsedníctva z titulu zastávaných funkcií; každý člen predsedníctva má pri hlasovaní jeden hlas.

Čl. 52

Prechodné ustanovenia

(4) Hospodárska komisia AS zriadená podľa doterajšieho rokovacieho poriadku je Komisiou AS pre hospodárenie a rozvoj podľa tohto rokovacieho poriadku.

(5) Predseda akademického senátu, podpredsedovia akademického senátu, predsedovia, podpredsedovia a členovia komisií akademického senátu a podpredseda študentskej komory akademického senátu zvolení do funkcií podľa doterajšieho rokovacieho poriadku sú orgánmi akademického senátu podľa tohto rokovacieho poriadku; ~~čl. 8 ods. 2 sa nepoužije.~~

(6) Tajomník akademického senátu zvolený do funkcie podľa doterajšieho rokovacieho poriadku je tajomníkom akademického senátu podľa tohto rokovacieho poriadku.

~~(2) Členstvo ďalších členov predsedníctva za zamestnaneckú komoru akademického senátu zvolených do funkcií podľa doterajšieho rokovacieho poriadku ostáva týmto rokovacím poriadkom nedotknuté.~~

~~(3) Člen predsedníctva zo študentskej komory, ktorý bol do funkcie zvolený podľa doterajšieho rokovacieho poriadku, sa dňom nadobudnutia účinnosti tohto rokovacieho poriadku stáva podpredsedom študentskej komory.~~

~~(4) Voľbu podpredsedu komisie uskutoční komisia do 60 dní od nadobudnutia účinnosti tohto rokovacieho poriadku. Funkciu podpredsedu komisie vykonáva do zvolenia podpredsedu komisie podľa tohto rokovacieho poriadku vekovo najstarší člen komisie z radov členov akademického senátu.~~

Čl. 53
Závěrečné ustanovenia

(1) Dňom nadobudnutia účinnosti tohto rokovacieho poriadku sa zrušuje Rokovací poriadok Akademického senátu FMFI UK zo dňa 21. 10. 2013.

(2) Tento rokovací poriadok nadobúda platnosť a účinnosť dňom jeho schválenia v Akademickom senáte FMFI UK.

~~(1) Dňom nadobudnutia účinnosti tohto rokovacieho poriadku sa zrušuje Rokovací poriadok akademického senátu Fakulty matematiky, fyziky a informatiky Univerzity Komenského v Bratislave zo dňa 5.4.2004 v znení jeho zmien a dodatkov.~~

~~(2) Tento rokovací poriadok nadobúda platnosť dňom jeho schválenia v Akademickom senáte FMFI UK a účinnosť dňom nadobudnutia účinnosti Štatútu FMFI UK schváleného Akademickým senátom FMFI UK dňa 16. septembra 2013 a Akademickým senátom UK dňa 25. septembra 2013.~~

doc. RNDr. Sebastián Ševčík, CSc.
predseda Akademického senátu FMFI UK