

# Univerzita Komenského v Bratislave

## Fakulta matematiky, fyziky a informatiky



### Vnútorňý predpis

schválený Akademickým senátom FMFI UK dňa 26.5.2014  
Akademickým senátom UK dňa 28.5.2014

## Študijný poriadok FMFI UK

Ročník 2014

## OBSAH

<b>I. časť Všeobecné ustanovenia</b> .....	<b>4</b>
Čl. 1 Úvodné ustanovenie .....	4
Čl. 2 Základné ustanovenie .....	4
<b>II. časť Pravidlá prijímacieho konania na FMFI UK</b> .....	<b>4</b>
Čl. 3 Prijímacie konanie a podmienky prijatia na štúdium .....	4
Čl. 4 Prihláška na štúdium.....	4
Čl. 5 Prijímacia skúška.....	6
Čl. 6 Rozhodnutie o výsledku prijímacieho konania .....	7
Čl. 7 Zverejňovanie výsledkov prijímacej skúšky.....	8
Čl. 8 Zverejňovanie výsledkov prijímacieho konania .....	8
Čl. 9 Dokumentácia o prijímacom konaní a nahliadanie uchádzača do nej.....	8
Čl. 10 Preskúmanie rozhodnutia o neprijatí.....	9
Čl. 11 Právo uchádzača na zápis na štúdium a jeho zánik .....	9
Čl. 12 Prijímacie konanie absolventov bakalárskeho štúdia na magisterské štúdium .....	10
Čl. 13 Prijímacie konanie pri prestupe študenta z inej vysokej školy .....	10
<b>III. časť Štúdium na FMFI UK</b> .....	<b>10</b>
Čl. 14 Stupne a formy štúdia na FMFI UK, štandardná dĺžka štúdia.....	10
Čl. 15 Práva a povinnosti študentov .....	12
Čl. 16 Študijný poradca, školiteľ doktoranda a koordinátor pre mobility .....	13
<b>IV. časť Organizácia štúdia na FMFI UK</b> .....	<b>14</b>
Čl. 17 Harmonogram štúdia .....	14
Čl. 18 Organizácia zápisu na štúdium .....	14
Čl. 19 Kreditový systém štúdia .....	15
Čl. 20 Študijný program, študijný plán a doklady o štúdiu.....	16
Čl. 21 Predmety študijného programu a vzdelávacie činnosti .....	17
Čl. 22 Zápis a absolvovanie predmetov .....	18
Čl. 23 Evidencia, kontrola a hodnotenie študijných výsledkov .....	19
Čl. 24 Klasifikačné stupne a vážený študijný priemer.....	20
Čl. 25 Kontrolné etapy štúdia.....	21
Čl. 26 Záverečná práca .....	21
Čl. 27 Štátne skúšky.....	22
Čl. 28 Celkové hodnotenie štúdia.....	23
Čl. 29 Zmena študijného programu v rámci UK.....	23
Čl. 30 Akademická mobilita.....	24
Čl. 31 Uznávanie absolvovaných predmetov, prenos kreditov a znáмок .....	24
Čl. 32 Prerušenie štúdia .....	25
Čl. 33 Skončenie štúdia.....	26
Čl. 34 Zanechanie štúdia .....	26
Čl. 35 Vylúčenie zo štúdia .....	27
<b>V. časť Osobitosti doktorandského štúdia</b> .....	<b>27</b>
Čl. 36 Základné ustanovenia .....	27
Čl. 37 Odborová komisia .....	28
Čl. 38 Dizertačná skúška.....	28
Čl. 39 Dizertačná práca.....	29
Čl. 40 Príprava obhajoby dizertačnej práce .....	29
Čl. 41 Oponenti dizertačnej práce a ich posudky .....	30

Čl. 42	Obhajoba dizertačnej práce.....	31
<b>VI.</b>	<b>časť Konania vo veciach študijných práv a povinností študentov .....</b>	<b>33</b>
Čl. 43	Začiatok konaní vo veciach študijných práv a povinností študentov .....	33
Čl. 44	Náležitosti rozhodnutia a jeho doručovanie.....	33
Čl. 45	Žiadosť o preskúmanie rozhodnutia o vylúčení zo štúdia .....	33
Čl. 46	Právoplatnosť rozhodnutia.....	34
<b>VII.</b>	<b>časť Ďalšie ustanovenia.....</b>	<b>34</b>
Čl. 47	Bezpečnosť a ochrana zdravia študenta.....	34
Čl. 48	Rigorózne skúšky .....	35
Čl. 49	Prechodné a záverečné ustanovenia .....	35
<b>Príloha č. 1</b>	<b>Minimálne počty kreditov, ktorých získanie treba preukázať v kontrolných etapách denného štúdia.....</b>	<b>36</b>
<b>Príloha č. 2</b>	<b>Všeobecné pravidlá zápisu na štúdium, evidencie a kontroly študijných výsledkov na FMFI UK .....</b>	<b>37</b>

Tento Študijný poriadok Univerzity Komenského v Bratislave, Fakulty matematiky, fyziky a informatiky (ďalej len „Študijný poriadok FMFI UK“ alebo „študijný poriadok“) je v zmysle § 33 ods. 3 písm. a) zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o vysokých školách“) vnútorným predpisom Univerzity Komenského v Bratislave, Fakulty matematiky, fyziky a informatiky (ďalej len „fakulta“ alebo „FMFI UK“) a bol schválený Akademickým senátom FMFI UK dňa 26. mája 2014. Študijný poriadok je v súlade so Študijným poriadkom Univerzity Komenského v Bratislave (ďalej len „univerzita“ alebo „UK“) a špecifikuje niektoré jeho ustanovenia na podmienky fakulty.

## **I. časť**

### **Všeobecné ustanovenia**

#### **Čl. 1**

##### **Úvodné ustanovenie**

Týmto Študijným poriadkom FMFI UK sa riadi štúdium študentov fakulty na všetkých stupňoch štúdia prijatých na študijné programy akreditované v zmysle zákona o vysokých školách.

#### **Čl. 2**

##### **Základné ustanovenie**

Na fakulte sú zaručené všetky akademické práva a slobody. V súvislosti so štúdiom je to najmä právo študenta učiť sa pri zachovaní slobodného výberu štúdia v rámci akreditovaných študijných programov a sloboda výučby spočívajúca najmä v otvorenosti rôznym vedeckým názorom a výskumným metódam a v možnosti vyjadrovania vlastných názorov.

## **II. časť**

### **Pravidlá prijímacieho konania na FMFI UK**

#### **Čl. 3**

##### **Prijímacie konanie a podmienky prijatia na štúdium**

- (1) Prijímacie konanie je proces, ktorý umožní uchádzačovi preukázať splnenie určených podmienok na štúdium a stať sa študentom zvoleného študijného programu na fakulte.
- (2) Základné podmienky prijatia na štúdium stanovuje zákon o vysokých školách. Fakulta môže určiť na prijatie na štúdium príslušného študijného programu ďalšie podmienky a spôsob ich overovania. Súčasťou overovania splnenia podmienok na štúdium môže byť prijímacia skúška, ak to fakulta určí.<sup>1</sup> Prijímacie konanie na doktorandské štúdium obsahuje prijímaciu skúšku vždy.<sup>2</sup>

#### **Čl. 4**

##### **Prihláška na štúdium**

- (1) Dekan fakulty (ďalej len „dekan“) zverejní včas, najneskôr do 20. septembra v akademickom roku, ktorý predchádza akademickému roku, v ktorom sa má štúdium začať, ak ide o bakalársky študijný program alebo študijný program podľa § 53 ods. 3 zákona o vysokých školách, a pri ostatných študijných programoch najneskôr dva mesiace pred posledným dňom určeným na

---

<sup>1</sup> § 57 zákona o vysokých školách.

<sup>2</sup> § 57 ods. 3 zákona o vysokých školách.

podanie prihlášok, lehotu na podanie prihlášok na štúdium, podmienky prijatia na štúdium, termín a spôsob overovania ich splnenia, a ak je súčasťou overovania schopností na štúdium prijímacia skúška, aj formu a rámcový obsah skúšky a spôsob vyhodnocovania jej výsledkov, ako aj informáciu o počte uchádzačov, ktorý plánuje fakulta prijať na štúdium príslušného študijného programu.<sup>3</sup>

- (2) Najmenej dva mesiace pred termínom podávania prihlášok na doktorandské štúdium vypíše fakulta témy dizertačných prác, o ktoré sa možno v rámci prijímacieho konania uchádzať; ak ide o tému vypísanú externou vzdelávacou inštitúciou, uvedie aj názov tejto inštitúcie. Pri každej vypísanej téme sa uvádza názov študijného programu, meno a priezvisko školiteľa vrátane akademických titulov, forma štúdia (denná, externá), lehota a miesto na podávanie prihlášok a dátum prijímacej skúšky, podmienky prijatia na štúdium, spôsob overovania ich splnenia, formu a rámcový obsah prijímacej skúšky a spôsob vyhodnocovania jej výsledkov. Tieto informácie sa zverejňujú na úradnej výveske fakulty a hromadným spôsobom podľa osobitného predpisu.<sup>4</sup> Témy dizertačných prác spolu s uvedenými náležitosťami sa zverejňujú na úradnej výveske fakulty a hromadným spôsobom.
- (3) Prílohami prihlášky na doktorandské štúdium sú:
  - a) životopis,
  - b) overené kópie dokladov o dosiahnutom vzdelaní a o štátnom občianstve; uchádzač, ktorý absolvoval magisterské štúdium na fakulte a hlási sa na doktorandské štúdium na fakulte, predloží kópie dokladov o dosiahnutom vzdelaní; uchádzač, ktorý absolvoval magisterské štúdium na niektorej z fakúlt UK a hlási sa na doktorandské štúdium na fakulte, predloží kópie dokladov o vzdelaní spolu s ich originálmi k nahliadnutiu a overeniu zamestnancovi príslušného oddelenia alebo referátu Dekanátu FMFI UK,
  - c) súpis svojich publikovaných článkov alebo súpis výsledkov inej odbornej činnosti, príp. posudky týchto prác a činností.
- (4) Skutočnosti podľa odsekov 1 a 2 sa zverejňujú na úradnej výveske fakulty a spôsobom, ktorý umožní hromadný prístup. Do ukončenia prijímacieho konania nie je možné tieto skutočnosti dodatočne meniť.
- (5) Prijímacie konanie sa pre uchádzača o štúdium začína doručením jeho písomnej prihlášky na štúdium na fakultu alebo riadnym vyplnením a podaním elektronickej prihlášky<sup>5</sup> prostredníctvom informačného systému AIS.<sup>6</sup>
- (6) Písomná prihláška na štúdium musí byť podaná na predpísanom tlačive, v určenom termíne a musí byť podpísaná uchádzačom. Uchádzač so špecifickými potrebami môže k prihláške pripojiť žiadosť, na základe ktorej sa po vyhodnotení jeho špecifických potrieb<sup>7</sup> určí forma prijímacej skúšky a spôsob jej vykonania s prihliadnutím na jeho špecifické potreby.<sup>8</sup>
- (7) K prihláške sa priloží doklad o zaplatení poplatku za prijímacie konanie. Neoddeliteľnou časťou prihlášky je aj súhlas so spracovaním osobných údajov. Výška poplatku za prijímacie konanie, spôsob jeho úhrady a platobné dispozície sa zverejnia spôsobom podľa odseku 4.
- (8) Jeden uchádzač v jednom akademickom roku môže podať prihlášku najviac na tri študijné programy. Ak uchádzač podáva prihlášku na viac študijných programov, tieto sa uvádzajú na jednom tlačive v poradí záujmu.
- (9) Ak prihláška nie je riadne vyplnená alebo ak neobsahuje doklad o zaplatení poplatku podľa odseku 7, fakulta vyzve uchádzača, aby nedostatky v určenej lehote odstránil. Ak uchádzač v určenej lehote, nie kratšej ako 7 dní, nedostatky neodstráni, prihláška sa považuje za neplatnú.
- (10) Ak je súčasťou prijímacieho konania prijímacia skúška, fakulta zašle uchádzačovi pozvánku na

<sup>3</sup> § 57 ods. 5 zákona o vysokých školách.

<sup>4</sup> Zákon č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov.

<sup>5</sup> Podrobnosti upraví osobitný vnútorný predpis UK.

<sup>6</sup> § 58 ods. 2 zákona o vysokých školách.

<sup>7</sup> V súlade s ustanoveniami § 100 ods. 9 písm. b) zákona o vysokých školách.

<sup>8</sup> Podrobnosti upraví osobitný vnútorný predpis UK.

prijímaciu skúšku najneskôr 28 dní pred termínom konania skúšky, prípadne pred termínom konania jej prvej časti. V prípade prijímacieho konania na doktorandské štúdium zašle fakulta uchádzačovi pozvánku na prijímaciu skúšku najneskôr 14 dní pred termínom konania skúšky, pričom mu oznámi aj jej obsahové zameranie.

## **Čl. 5 Prijímacia skúška**

- (1) Prijímacia skúška sa môže deliť na viac častí a môže sa konať v jednom alebo vo viacerých dňoch.
- (2) Na konanie prijímacej skúšky musí byť stanovený aspoň jeden riadny a spravidla jeden náhradný termín; tieto termíny musia byť stanovené v súlade so Štatútom UK.<sup>9</sup>
- (3) Náhradný termín skúšky môže povoliť dekan uchádzačovi, ktorý o to písomne požiada. Dôvodom na povolenie náhradného termínu môže byť napr. náhle ochorenie alebo štúdium v zahraničí, keď je prípravou na štúdium na UK, alebo účasť uchádzača na prijímacej skúške na inej fakulte UK v prípade, že sa prijímacia skúška na príslušný študijný program koná vo viacerých dňoch.
- (4) Prijímacia skúška na prvý a druhý stupeň štúdia musí byť písomná; kde si to vyžaduje charakter študijného programu, môže byť doplnená aj ústnou alebo talentovou skúškou alebo overením fyzických, resp. iných predpokladov.
- (5) Dekan môže ustanoviť pravidlá, ktoré je uchádzač povinný dodržiavať počas prijímacej skúšky.
- (6) Dekan môže určiť, že uchádzačom sa za výsledok prijímacej skúšky na bakalársky študijný program alebo jej časti bude rátať výsledok externej časti maturitnej skúšky z predmetu, ktorý určí dekan.
- (7) Dekan vymenuje na vykonanie prijímacej skúšky skúšobnú komisiu. Skúšobná komisia je najmenej trojčlenná.
- (8) Prijímacia skúška na doktorandské štúdium sa uskutočňuje pred prijímacou komisiou, ktorá pozostáva z predsedu a najmenej dvoch členov, ktorých na návrh predsedu odborovej komisie vymenúva dekan. Ak ide o prijímacie konanie uchádzača na tému, ktorú vypísala externá vzdelávacia inštitúcia, sú členmi prijímacej komisie aj zástupcovia externej vzdelávacej inštitúcie určení riaditeľom externej vzdelávacej inštitúcie. Členov z vysokej školy určuje pre študijné programy uskutočňované na fakulte dekan. Prijímacia skúška sa po dohode vysokej školy alebo fakulty s externou vzdelávacou inštitúciou môže konať na pôde externej vzdelávacej inštitúcie za účasti zástupcov vysokej školy.
- (9) Pred začiatkom prijímacej skúšky alebo jej časti sa overuje totožnosť uchádzača podľa občianskeho preukazu alebo iného dokladu totožnosti (cestovný pas).
- (10) O priebehu prijímacej skúšky každého uchádzača sa vedie zápis, ktorý je súčasťou spisu o prijímacom konaní. Súčasťou tohto spisu je aj:
  - a) vypracovaný a vyhodnotený písomný test s uvedením výsledku (počet získaných bodov) a podpísaný osobou, ktorá test hodnotila, resp. vkladala údaje do počítača,
  - b) záznam o ústnej skúške, ktorý obsahuje otázky položené uchádzačovi, výsledok skúšky, dátum a podpisy členov skúšobnej komisie alebo
  - c) záznam o talentovej (zisťovanie dispozícií uchádzača) alebo praktickej skúške, ktorý obsahuje úlohy zadané uchádzačovi, výsledok skúšky, dátum a podpisy členov skúšobnej komisie.
- (11) Na prijímacej skúške alebo jej časti musia byť prítomní najmenej dvaja členovia skúšobnej komisie.
- (12) Hodnotenie písomných testov musí byť anonymné, t. j. osoba, ktorá testy hodnotí nesmie vedieť, ktorý uchádzač o štúdium príslušný test písal.

---

<sup>9</sup> Čl. 52 ods. 3 Štatútu UK.

- (13) Prijímacia komisia pre doktorandské štúdium hodnotí výsledok prijímacej skúšky na neverejnom zasadaní. Ak boli na jednu tému prihlásení viacerí uchádzači a charakter témy vylučuje, aby ju riešili viacerí uchádzači, určí sa ich poradie podľa úspešnosti prijímacej skúšky. Pri určení poradia prijímacia komisia prihliada aj na rozsah a kvalitu odbornej publikačnej činnosti uchádzača a na výsledky jeho inej odbornej činnosti (napr. výsledky v súťažiach študentských vedeckých a odborných prác).
- (14) O výsledku prijímacej skúšky na doktorandské štúdium sa vyhotoví zápisnica. Komisia predloží návrh na prijatie úspešného uchádzača rade doktorandského štúdia,<sup>10</sup> ktorej predseda predloží konečný návrh dekanovi. Ak ide o tému, ktorú vypísala externá vzdelávacia inštitúcia, musí táto inštitúcia vyjadriť súhlas s prijatím uchádzača.
- (15) Dekan alebo skúšobná komisia preruší prijímaciu skúšku uchádzača alebo jej časť, ak sa uchádzač dopustí podvodu alebo konania, ktoré je v rozpore s pravidlami vyhlásenými na začiatku prijímacej skúšky. Výsledky prerušenej prijímacej skúšky tohto uchádzača sa nehodnotia, náhradný termín prijímacej skúšky sa mu neposkytuje a jeho prijímacia skúška sa považuje za neúspešnú.
- (16) Dekan alebo skúšobná komisia preruší prijímaciu skúšku alebo jej časť aj vtedy, keď sa v jej priebehu zistia okolnosti, ktoré porušujú rovnosť zúčastnených uchádzačov v prijímacom konaní. Výsledky prerušenej prijímacej skúšky sa nehodnotia, prijímacia skúška sa opakuje v náhradnom termíne alebo v inom termíne určenom dekanom.

## Čl. 6

### Rozhodnutie o výsledku prijímacieho konania

- (1) O prijatí na štúdium študijného programu rozhoduje dekan.<sup>11</sup>
- (2) Rozhodnutie o výsledku prijímacieho konania sa musí vyhotoviť písomne do 30 dní od overenia splnenia podmienok prijatia na štúdium. Musí obsahovať výrok, odôvodnenie, poučenie o možnosti podať žiadosť o preskúmanie rozhodnutia a podpis dekana alebo ním povereného prodekana. V písomnom rozhodnutí o prijatí uchádzača na doktorandské štúdium sa tiež uvedie študijný program a forma štúdia. Rozhodnutie o výsledku prijímacieho konania sa musí doručiť uchádzačovi do vlastných rúk. Uchádzačovi, ktorého miesto pobytu nie je známe, sa doručuje vyvesením rozhodnutia na úradnej výveske fakulty počas 15 dní. Posledný deň tejto lehoty sa považuje za deň doručenia.<sup>12</sup>
- (3) Uchádzačovi, ktorý nepreukáže splnenie základných podmienok prijatia na štúdium podľa § 56 zákona o vysokých školách v čase overovania splnenia podmienok na prijatie, môže dekan vydať rozhodnutie o podmiennečnom prijatí na štúdium. V prípade, že študent najneskôr v deň určený na zápis na štúdium nepreukáže splnenie základných podmienok prijatia na štúdium, dekan vydá rozhodnutie, ktorým rozhodnutie o podmiennečnom prijatí na štúdium zruší a rozhodne o neprijatí uchádzača na štúdium.<sup>13</sup> Ak študent najneskôr v deň určený na zápis na štúdium preukáže splnenie základných podmienok prijatia na štúdium, považuje sa za riadne prijatého na štúdium zvoleného študijného programu.
- (4) Kópia rozhodnutia o výsledku prijímacieho konania je súčasťou spisu o prijímacom konaní.

<sup>10</sup> Rada doktorandského štúdia je v zmysle čl. 22 ods. 1 písm. d) a čl. 26 Organizačného poriadku FMFI UK poradným orgánom dekana vo veciach doktorandského štúdia pre príslušnú skupinu študijných programov (matematických, fyzikálnych, informatických).

<sup>11</sup> § 58 ods. 6 zákona o vysokých školách.

<sup>12</sup> § 58 ods. 7 zákona o vysokých školách.

<sup>13</sup> § 58 ods. 1 zákona o vysokých školách.

## Čl. 7

### Zverejňovanie výsledkov prijímacej skúšky

- (1) Ak sa v študijnom programe koná prijímacia skúška, tak v deň konania prijímacej skúšky alebo najneskôr v nasledujúci deň fakulta pomocou akademického informačného systému sprístupní uchádzačovi výsledok, ktorý dosiahol v jednotlivých predmetoch prijímacej skúšky, ako aj celkový výsledok jeho prijímacej skúšky.
- (2) V pracovný deň, ktorý nasleduje po dni, v ktorom sa konala prijímacia skúška (skončilo vyhodnocovanie skúšok, ak sa prijímacie skúšky konali v zahraničí), fakulta zverejní na svojom webovom sídle a na úradnej výveske fakulty výsledky prijímacej skúšky všetkých uchádzačov v tvare: kód uchádzača, celkový výsledok prijímacej skúšky. Výsledky sa zverejňujú podľa študijných programov a sú usporiadané podľa kódu uchádzača. Ak sa na študijný program prijímajú uchádzači bez prijímacej skúšky ako aj na základe prijímacej skúšky, v zozname sa uvedú len uchádzači, ktorí vykonali prijímaciu skúšku. Súčasne sa uvedie počet uchádzačov prijatých na študijný program bez prijímacej skúšky.
- (3) Ak prijímacia skúška trvá viac dní, výsledky podľa odseku 1 sa uchádzačovi sprístupnia v posledný deň takejto skúšky. Ak sa prijímacia skúška koná mimo územia Slovenskej republiky, tak výsledok podľa odseku 1 sa uchádzačovi sprístupní v deň vyhodnotenia skúšky a výsledky podľa odseku 2 v pracovný deň, ktorý nasleduje po dni, v ktorom sa vyhodnocovali výsledky prijímacej skúšky.
- (4) Zverejnené informácie musia mať poznámku: „Zoznam je len informatívny, rozhodujúce je rozhodnutie dekana o výsledku prijímacieho konania, ktoré bude uchádzačovi doručené do vlastných rúk.“

## Čl. 8

### Zverejňovanie výsledkov prijímacieho konania

- (1) Najneskôr do 24 hodín po skončení zasadnutia prijímacej komisie dekana fakulty, fakulta zverejní na svojom webovom sídle a na úradnej výveske fakulty zoznam prijatých uchádzačov, a to buď celkový zoznam, alebo zoznam podľa jednotlivých študijných programov. Spôsob zverejnenia určí dekan.
- (2) Ak fakulta zverejňuje celkový zoznam prijatých uchádzačov, uvádza tieto údaje: kód uchádzača a študijný program, na ktorý bol uchádzač prijatý.
- (3) Ak fakulta zverejňuje zoznam prijatých uchádzačov podľa jednotlivých študijných programov, uvádza len kódy prijatých uchádzačov.
- (4) Zverejnené informácie musia mať poznámku „Zoznam je len informatívny, rozhodujúce je rozhodnutie dekana o výsledku prijímacieho konania, ktoré bude uchádzačovi doručené do vlastných rúk.“

## Čl. 9

### Dokumentácia o prijímacom konaní a nahliadanie uchádzača do nej

- (1) Fakulta je povinná uložiť dokumentáciu prijímacieho konania, dokumentáciu o zápise na štúdium a zápisoch do ďalšej časti štúdia, výpis výsledkov štúdia, kópie dokladov o absolvovaní štúdia a dokumentáciu rozhodovania o akademických právach a povinnostiach študenta najmenej na 25 rokov odo dňa skončenia štúdia.<sup>14</sup>
- (2) Uchádzač má právo nahliadnuť do dokumentácie svojho prijímacieho konania, a to najneskôr do 10 dní od doručenia rozhodnutia dekana. Pod nahliadnutím sa rozumie, že uchádzač môže dokumentáciu čítať a robiť si z nej odpisy alebo výpisy.

<sup>14</sup> § 55 ods. 9 zákona o vysokých školách.



- (3) Nahliadať do materiálov môže len uchádzač alebo ním písomne splnomocnená osoba. Do dokumentácie prijímacieho konania možno nahliadnuť vo vyhradených priestoroch fakulty za prítomnosti osôb poverených dekanom.
- (4) Na nahliadnutie do dokumentácie musia byť vytvorené primerané podmienky a stanovená primeraná doba.
- (5) Ak uchádzač zistí, že jeho test bol nesprávne vyhodnotený, alebo došlo k omylu pri určení výsledného počtu získaných bodov, oznámi túto skutočnosť osobe, ktorá je v zmysle odseku 3 prítomná pri nahliadaní a uvedie ju aj v žiadosti o preskúmanie rozhodnutia o neprijatí.

## **Čl. 10**

### **Preskúmanie rozhodnutia o neprijatí**

- (1) Uchádzač môže podať žiadosť o preskúmanie rozhodnutia o výsledku prijímacieho konania. Žiadosť sa podáva orgánu, ktorý rozhodnutie vydal, v lehote do ôsmich dní odo dňa jeho doručenia.<sup>15</sup>
- (2) Dekan môže sám žiadosti vyhovieť, ak zistí, že rozhodnutie bolo vydané v rozpore so zákonom, s vnútorným predpisom UK alebo fakulty alebo s podmienkami ustanovenými podľa § 57 ods. 1 zákona o vysokých školách. Inak postúpi žiadosť do 15 dní odo dňa jej doručenia rektorovi spolu s pripojeným spisovým materiálom a písomným stanoviskom dekana k vyjadreniam a námietkam žiadateľa.
- (3) Rektor zmení rozhodnutie, ak bolo vydané v rozpore so zákonom, s vnútorným predpisom UK alebo s podmienkami ustanovenými podľa § 57 ods. 1 zákona o vysokých školách. Inak žiadosť zamietne a pôvodné rozhodnutie potvrdí.
- (4) Rozhodnutie rektora podľa odseku 2 musí obsahovať výrok, odôvodnenie a poučenie o tom, že proti nemu nie je možné podať žiadosť o preskúmanie.
- (5) Odpoveď žiadateľovi o preskúmanie rozhodnutia musí byť odoslaná do 30 dní od doručenia žiadosti o preskúmanie rozhodnutia o neprijatí na štúdium na fakultu.
- (6) Dekan preskúma námietky uchádzača vznesené počas nahliadania do materiálov alebo uvedené v žiadosti o preskúmanie rozhodnutia. Ak sa preukáže, že uchádzač bol poškodený chybou zo strany fakulty, dekan v spolupráci so skúšobnou komisiou alebo povereným prodekanom je povinný nedostatok odstrániť a uchádzača zaradiť do poradovníka podľa opraveného počtu dosiahnutých bodov.
- (7) Zmeny v dokumentácii prijímacieho konania urobené v zmysle odseku 6 musia byť vykonané komisionálne a musí o tom byť vypracovaný zápis podpísaný členmi skúšobnej komisie.
- (8) Ak je uchádzač po zmene vykonanej podľa odseku 6 zaradený medzi tých, ktorí spĺňajú podmienky na prijatie na príslušný študijný program, dekan zmení svoje rozhodnutie a uchádzača prijme na štúdium.

## **Čl. 11**

### **Právo uchádzača na zápis na štúdium a jeho zánik**

- (1) Oznámením rozhodnutia o prijatí na štúdium vzniká uchádzačovi právo na zápis na štúdium. Termín, miesto a spôsob zápisu prijatému uchádzačovi určí a oznámi fakulta.
- (2) Zápis prijatých uchádzačov na štúdium sa môže uskutočniť aj pred začiatkom akademického roka, v ktorom sa má ich štúdium začať, ak tak určí fakulta. Uchádzač sa následne stane študentom až od začiatku tohto akademického roka, ak do 15. augusta pred začiatkom tohto akademického roka neoznámi písomne fakulte, že svoj zápis ruší.<sup>16</sup>
- (3) Fakulta má právo požadovať od prijatého uchádzača informáciu, či sa zapíše na štúdium.

<sup>15</sup> § 58 ods. 8 zákona o vysokých školách.

<sup>16</sup> § 69 ods. 2 zákona o vysokých školách.

Uchádzač je povinný takúto informáciu poskytnúť fakulte najneskôr do termínu určeného fakultou.

- (4) Právo uchádzača na zápis na štúdium na základe rozhodnutia o prijatí na štúdium zaniká, ak na otázku fakulty, či sa zapíše na štúdium, odpovie záporne alebo do určeného času neodpovie.

## Čl. 12

### Prijímacie konanie absolventov bakalárskeho štúdia na magisterské štúdium

- (1) Základnými podmienkami prijatia na magisterské štúdium<sup>17</sup> je vysokoškolské vzdelanie prvého stupňa alebo vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa, pričom súčet počtu získaných kreditov za predchádzajúce vysokoškolské štúdium, ktorým bolo získané vysokoškolské vzdelanie, a počtu kreditov potrebných na riadne skončenie magisterského študijného programu, na ktorý sa uchádzač hlási, musí byť najmenej 300 kreditov.<sup>18</sup>
- (2) O prijatí uchádzača na magisterský študijný program, ktorý získal vysokoškolské vzdelanie podľa odseku 1, rozhodne dekan na základe splnenia podmienok prijatia na štúdium s prihliadnutím na určený počet prijímaných študentov na štúdium daného študijného programu a kapacitné možnosti pracoviska, ktoré výučbu zabezpečuje.
- (3) Dekan môže rozhodnúť o tom, že uchádzači o štúdium v magisterskom študijnom programe sa musia podrobiť prijímacej skúške.

## Čl. 13

### Prijímacie konanie pri prestupe študenta z inej vysokej školy

- (1) Fakulta môže povoliť zápis študentovi, ktorý bol prijatý na štúdium študijného programu príslušného stupňa v rovnakom študijnom odbore alebo v príbuznom študijnom odbore na inej vysokej škole, ak o to písomne požiada (ďalej len „prestup“). O povolení prestupu rozhoduje dekan so súhlasom rektora.
- (2) O prestup z inej vysokej školy môže študent žiadať k začiatku akademického roka najskôr po úspešnom absolvovaní prvého roku štúdia a splnení podmienok na postup do ďalšieho roku štúdia podľa pravidiel stanovených na vysokej škole, z ktorej študent chce prestúpiť.
- (3) Prestup sa uskutočňuje formou prijímacieho konania v zmysle § 58 zákona o vysokých školách.
- (4) Podmienky prijímacieho konania pri prestupe schvaľuje akademický senát fakulty na návrh dekana. Môžu sa líšiť od podmienok prijímacieho konania na štúdium, ktoré boli povinné splniť uchádzači zo stredných škôl alebo absolventi študijného programu určitého stupňa pri prijímaní na štúdium vyššieho stupňa. Pokiaľ fakulta nemá schválené osobitné podmienky prijímacieho konania pri prestupe z inej vysokej školy, platia podmienky prijímacieho konania na štúdium pre príslušný akademický rok. Uznávanie absolvovaných predmetov a prenos kreditov sa riadi ustanoveniami čl. 31.
- (5) K žiadosti o prestup priloží žiadateľ výpis výsledkov štúdia z doteraz absolvovaného štúdia a sylabus predmetov, ktoré úspešne absolvoval.

## III. časť

### Štúdium na FMFI UK

## Čl. 14

### Stupne a formy štúdia na FMFI UK, štandardná dĺžka štúdia

- (1) Fakulta poskytuje, organizuje a zabezpečuje vysokoškolské vzdelávanie v bakalárskom študijnom

<sup>17</sup> § 53 ods. 1 zákona o vysokých školách.

<sup>18</sup> § 56 ods. 2 zákona o vysokých školách.

programe ako v študijnom programe prvého stupňa (ďalej aj „bakalárske štúdium“), v magisterskom študijnom programe ako v študijnom programe druhého stupňa (ďalej aj „magisterské štúdium“) a v doktorandskom študijnom programe ako v študijnom programe tretieho stupňa (ďalej aj „doktorandské štúdium“).

- (2) Fakulta môže zabezpečovať študijný program v spolupráci s inými vysokými školami vrátane vysokých škôl so sídlom mimo územia Slovenskej republiky (ďalej len „spoločný študijný program“) na základe dohody o spoločnom študijnom programe, ktorá obsahuje najmä podmienky prijatia na spoločný študijný program, podmienky jeho absolvovania, podrobnosti o organizácii štúdia, udeľovanom akademickom titule, podrobnosti o dokladoch o skončení štúdia,<sup>19</sup> podmienky platnosti vnútorných predpisov vysokej školy pre študentov spoločných študijných programov a podmienky rozhodovania o ich akademických právach a povinnostiach v súlade s vnútornými predpismi vysokej školy a právnymi predpismi štátu, v ktorom sa štúdium uskutočňuje.<sup>20</sup>
- (3) Fakulta uskutočňuje vysokoškolské štúdium podľa akreditovaných študijných programov, ktorých zoznam zverejní spôsobom stanoveným v zákone.<sup>21</sup>
- (4) Návrh študijných programov, ktoré sa uskutočňujú na fakulte, predkladá dekan po prerokovaní v akademickom senáte fakulty na schválenie vedeckej rade fakulty.
- (5) Študijný program sa uskutočňuje v dennej forme štúdia alebo v externej forme štúdia. Denná aj externá forma štúdia sa uskutočňuje prezenčnou metódou, dištančnou metódou alebo kombinovanou metódou. Ak používanie rovnakých metód nie je možné, prípadné nevyhnutné rozdiely v uskutočňovaní študijného programu v dennej forme a externej forme nesmú mať negatívny vplyv na výsledky vzdelávania.
- (6) Denná forma štúdia je organizovaná tak, že štúdium podľa odporúčaného študijného plánu zodpovedá v závislosti od študijného programu z hľadiska časovej náročnosti práci študenta v rozsahu 1500 až 1800 hodín za akademický rok vrátane samostatného štúdia a samostatnej tvorivej činnosti.<sup>22</sup>
- (7) Externá forma štúdia študijných programov akreditovaných po 1. januári 2013 je organizovaná tak, že štúdium podľa odporúčaného študijného plánu zodpovedá v závislosti od študijného programu z hľadiska časovej náročnosti práci študenta v rozsahu 750 až 1440 hodín za akademický rok vrátane samostatného štúdia a samostatnej tvorivej činnosti.<sup>23</sup> Externá forma štúdia študijných programov akreditovaných pred 1. januárom 2013 je organizovaná v súlade s platnou akreditáciou.
- (8) Organizácia všetkých stupňov a foriem vysokoškolského štúdia na fakulte je založená na kreditovom systéme v súlade s vyhláškou MŠ SR.<sup>24</sup>
- (9) Fakulta môže uskutočňovať aj výučbu jednotlivých predmetov alebo častí štúdia pre iné fakulty, vysoké školy alebo inštitúcie.
- (10) Štandardná dĺžka štúdia je stanovená v akreditačnom spise študijného programu.
- (11) Štandardná dĺžka štúdia v dennej forme je pre študijný program
  - a) prvého stupňa (bakalársky študijný program) vrátane odbornej praxe najmenej tri a najviac štyri akademické roky,<sup>25</sup>
  - b) druhého stupňa (magisterský študijný program nadväzujúci na bakalársky študijný program) vrátane odbornej praxe najmenej jeden a najviac tri akademické roky,<sup>26</sup>
  - c) tretieho stupňa (doktorandský študijný program) najmenej tri a najviac štyri akademické

<sup>19</sup> § 54a zákona o vysokých školách.

<sup>20</sup> § 54a ods. 2 zákona o vysokých školách.

<sup>21</sup> § 54b zákona o vysokých školách.

<sup>22</sup> § 60 ods. 2 zákona o vysokých školách.

<sup>23</sup> § 60 ods. 3 zákona o vysokých školách.

<sup>24</sup> Vyhláška MŠ SR č. 614/2002 Z. z. o kreditovom systéme štúdia v znení neskorších predpisov.

<sup>25</sup> § 52 ods. 3 písm. a) zákona o vysokých školách.

<sup>26</sup> § 53 ods. 4 písm. a) zákona o vysokých školách.

roky.<sup>27</sup>

- (12) Štandardná dĺžka štúdia v externej forme je pre študijný program tretieho stupňa (doktorandský študijný program) päť akademických rokov.

## Čl. 15

### Práva a povinnosti študentov

- (1) Uchádzač prijatý na štúdium sa stáva študentom fakulty zápisom na študijný program vysokoškolského štúdia realizovaný na fakulte.
- (2) Študent má právo najmä
- a) študovať študijný program, na ktorý bol prijatý,
  - b) vytvoriť si študijný plán podľa pravidiel študijného programu,
  - c) zapísať sa do ďalšej časti študijného programu, ak splnil povinnosti určené študijným programom alebo týmto študijným poriadkom,
  - d) pri rešpektovaní časových a kapacitných obmedzení daných študijným programom a týmto študijným poriadkom zvoliť si tempo štúdia, poradie absolvovania predmetov pri zachovaní ich predpísanej nadväznosti a zvoliť si pred začatím výučby učiteľa pri predmete vyučovanom viacerými učiteľmi,
  - e) uchádzať sa v rámci svojho štúdia aj o štúdium na inej vysokej škole, a to aj v zahraničí (akademická mobilita),<sup>28</sup>
  - f) zúčastňovať sa na výskumnej, vývojovej a inej tvorivej činnosti na UK,
  - g) zúčastniť sa na zakladaní a činnosti nezávislých združení pôsobiacich na akademickej pôde UK v súlade s právnymi predpismi,
  - h) vyjadrovať sa aspoň raz ročne o učiteľoch a o kvalite výučby formou anonymného dotazníka,<sup>29</sup>
  - i) slobodne prejavovať názory a pripomienky k vysokému školstvu,
  - j) na informačné a poradenské služby súvisiace so štúdiom a možnosťou uplatnenia absolventov študijných programov v praxi,
  - k) ak sa na neho vzťahuje povinnosť uhradiť školné z titulu súběžného štúdia, rozhodnúť sa, v ktorom študijnom programe bude v príslušnom akademickom roku študovať bezplatne, ak má na bezplatné vysokoškolské štúdium nárok,
  - l) za podmienok určených v študijnom poriadku zmeniť študijný program, resp. jeho formu v rámci toho istého študijného odboru alebo príbuzného študijného odboru,
  - m) na podanie sťažnosti dekanovi a jej vybavenie; prijímanie, evidenciu, prešetrovanie, vybavovanie sťažností a plnenia opatrení prijatých na nápravu upravuje osobitný predpis,<sup>30</sup>
  - n) na preskúmanie rozhodnutia dekana o vylúčení zo štúdia pre nesplnenie požiadaviek a povinností, ktoré vyplývajú zo študijného programu a tohto študijného poriadku,
  - o) na preskúmanie rozhodnutia dekana o vylúčení zo štúdia z dôvodu podvodného konania pri prijímacej skúške.
- (3) Študent je povinný najmä
- a) dodržiavať vnútorné predpisy UK a vnútorné predpisy fakulty,
  - b) chrániť a hospodárne využívať majetok, prostriedky a služby UK a fakulty,
  - c) uhrádzať školné a poplatky spojené so štúdiom, a to v termíne ich splatnosti, resp. po zamietnutí žiadosti o ich odpustenie a najneskôr v lehote 15 dní od doručenia novej výzvy na ich zaplatenie a pravdivo uviesť skutočnosti rozhodujúce na ich určenie,

<sup>27</sup> § 54 ods. 2 písm. a) zákona o vysokých školách.

<sup>28</sup> § 58a zákona o vysokých školách.

<sup>29</sup> § 70 ods.1 písm. h) zákona o vysokých školách.

<sup>30</sup> Zákon č. 9/2010 Z. z. o sťažnostiach.

- d) oznámiť fakulte adresu na doručovanie písomností, resp. zmenu adresy,
  - e) osobne sa dostaviť na písomné alebo e-mailové predvolanie rektora, dekana alebo nimi povereného zamestnanca UK alebo fakulty,
  - f) písomne oznámiť fakulte rozhodnutie, v ktorom študijnom programe bude študovať bezplatne pri súbežnom štúdiu do 30. septembra príslušného akademického roka,
  - g) riadne sa pripravovať na výučbu a všetky formy kontroly štúdia (skúšania), včas a riadne plniť úlohy určené vyučujúcim, mať na výučbe pomôcky podľa pokynov pedagóga,
  - h) zachovávať zásady slušného správania, predovšetkým vo vzťahu k pedagógom a iným zamestnancom fakulty
  - i) pravidelne sledovať poštu v e-mailovej schránke, ktorá mu bola pridelená, resp. ktorú na komunikáciu poskytol fakulte.
- (4) Orgány akademickej samosprávy fakulty majú v súlade so zákonom o vysokých školách právo v mene UK rozhodovať vo veciach akademických práv a povinností študentov zapísaných na štúdium podľa študijných programov uskutočňovaných na fakulte.
  - (5) Študent fakulty je na základe zákona o vysokých školách členom akademickej obce UK a členom akademickej obce fakulty.
  - (6) Za zavinené porušenie právnych predpisov, Štatútu UK alebo iných vnútorných predpisov UK alebo fakulty alebo za porušenie verejného poriadku môže byť študentovi uložené disciplinárne opatrenie.
  - (7) Podrobnosti o konaní o disciplinárnom priestupku upravuje Disciplinárny poriadok UK, resp. disciplinárny poriadok fakulty.

## Čl. 16

### Študijný poradca, školiteľ doktoranda a koordinátor pre mobility

- (1) Na poskytovanie poradenskej služby študentom, najmä pri zostavovaní študijného plánu, pôsobia na fakulte študijní poradcovia (tútori). Študijného poradcu z radov vysokoškolských učiteľov vymenúva a odvoláva dekan. Dekan môže vymenovať podľa potreby viacerých študijných poradcov.
- (2) Školiteľom doktoranda (ďalej len „školiteľ“):
  - a) pre daný študijný odbor alebo študijný program doktorandského štúdia môže byť tvorivý pracovník fakulty alebo iný odborník z praxe po schválení v príslušnej vedeckej rade; pravidlá schvaľovania školiteľov sú uvedené vo vnútornom predpise,<sup>31</sup>
  - b) pre témy, ktoré vypísala externá vzdelávacia inštitúcia môže byť osoba, ktorú schválila táto inštitúcia; externá vzdelávacia inštitúcia poskytne príslušnej vedeckej rade vedecko-pedagogické charakteristiky svojich školiteľov.
- (3) Školiteľ odborne vedie doktoranda počas doktorandského štúdia. Školiteľ plní ďalšie úlohy:
  - a) v súčinnosti s doktorandom zostavuje individuálny študijný plán doktoranda a predkladá ho na schválenie odborovej komisii,
  - b) riadi a odborne garantuje plnenie študijného plánu doktoranda a kontroluje plnenie jeho pedagogických činností,
  - c) určuje zameranie projektu dizertačnej práce a spresňuje spolu s doktorandom jej tému,
  - d) udeľuje doktorandovi určený počet kreditov za ukončené etapy individuálneho štúdia vedeckej literatúry a vedeckej časti študijného plánu, ak boli definované v študijnom pláne,
  - e) predkladá dekanovi ročné hodnotenie doktoranda,
  - f) predkladá dekanovi návrh na vylúčenie doktoranda z doktorandského štúdia, vyjadruje sa k žiadosti doktoranda o prerušenie štúdia a k žiadosti doktoranda o zmenu študijného

<sup>31</sup> Opatrenie rektora č. 9/2002 Pravidlá schvaľovania školiteľov doktorandského štúdia na UK.

programu v rámci toho istého študijného odboru, príbuzného študijného odboru alebo kombinácie študijných odborov,

- g) odporúča doktoranda v prípade jeho záujmu o študijný pobyt v iných domácich alebo zahraničných ustanovizniach vedy, vzdelávania, výskumu alebo techniky,
  - h) vypracúva posudok dizertačnej práce a pracovnú charakteristiku zvereného doktoranda,
  - i) zabezpečuje doktorandovi podľa potreby konzultácie u iných odborníkov,
  - j) zúčastňuje sa na dizertačnej skúške doktoranda a na obhajobe jeho dizertačnej práce a má právo sa vyjadriť.
- (4) Fakultného koordinátora pre mobility vykonáva prodekan fakulty pre medzinárodné vzťahy, ktorého úlohou je v spolupráci s vecne príslušnými oddeleniami a referátmi Rektorátu UK a Dekanátu FMFI UK organizovať medzinárodnú spoluprácu vo vzdelávacej oblasti, riešenie úloh spojených s vysielaním a prijímaním študentov a poskytovanie poradenských služieb o možnostiach štúdia.
- (5) Na vykonávanie úloh uvedených v odseku 4 vymenúva dekan z radov vysokoškolských učiteľov koordinátorov študijných odborov pre mobility.

#### **IV. časť**

#### **Organizácia štúdia na FMFI UK**

##### **Čl. 17**

##### **Harmonogram štúdia**

- (1) Akademický rok sa začína 1. septembra bežného roka a končí sa 31. augusta nasledujúceho roka.
- (2) Doktorandské štúdium sa môže začať aj začiatkom druhého semestra akademického roka.
- (3) Akademický rok sa člení na zimný a letný semester.
- (4) Každý semester sa skladá z výučbovej časti a skúškového obdobia, v doktorandskom štúdiu sa skladá aj z vedeckej časti.
- (5) Výučbová časť semestra obsahuje najmenej 13 a najviac 15 výučbových týždňov. Skúškové obdobie trvá najmenej 4 týždne. V poslednom semestri štúdia môže dekan upraviť harmonogram štúdia aj iným spôsobom.
- (6) Dekan stanovuje najneskôr do 28. februára harmonogram štúdia na nasledujúci akademický rok v súlade s jednotným harmonogramom štúdia stanoveným rektorom UK.

##### **Čl. 18**

##### **Organizácia zápisu na štúdium**

- (1) Podrobnú úpravu vzťahov, ktoré vznikajú pri zápise na štúdium, obsahuje čl. 1 Prílohy č. 2 Všeobecné pravidlá zápisu na štúdium, evidencie a kontroly študijných výsledkov na FMFI UK.
- (2) Študent môže pred zápisom vyjadriť svoj záujem o predmety, ktoré chce v nasledujúcom akademickom roku/semestri absolvovať a prerokovať ich skladbu so študijným poradcom. Pri zápise predmetov z iných študijných programov dbá, aby si nezapísal predmety, ktoré majú podstatný obsahový prekryv s inými ním absolvovanými predmetmi, resp. ešte neabsolvovanými povinnými alebo povinne voliteľnými predmetmi študijného programu, ktorý študuje. Pokiaľ sa takýto prekryv po uplynutí lehoty na opravný zápis (čl. 1 ods. 8 Prílohy č. 2) zistí, budú takéto predmety na návrh príslušného garanta študijného programu alebo študijného poradcu v aktuálnom semestri dodatočne zo zápisného listu študenta odstránené bez nároku na dopísanie iných predmetov, o čom bude študent bezodkladne informovaný.
- (3) Zápis vykonáva študijné oddelenie alebo iný útvar poverený vedením študijnej agendy.
- (4) Súčasťou dokumentácie o zápise na doktorandské štúdium je aj schválený individuálny študijný plán doktoranda (čl. 20 ods. 11).

- (5) Študenti iných fakúlt alebo vysokých škôl si môžu zapísať predmet na fakulte so súhlasom jej dekana, resp. povereného koordinátora za podmienky, ak študent absolvoval predpísané prerekvizity a pokiaľ tomu nebráni nedostatočná vyučovacia kapacita.
- (6) Ak má predmet, ktorý si študenti zapisujú, obmedzenú kapacitu (z priestorových, personálnych alebo iných dôvodov), študentom sa umožňuje zápis v tomto poradí:
  - a) študenti vlastnej fakulty, pre ktorých je predmet povinný (majú ho podľa plánu študijného programu odporúčaný v príslušnom semestri) a študenti iných vysokých škôl, ktorí si predmet zapisujú ako povinný na základe zmluvy o štúdiu,
  - b) študenti vlastnej fakulty, pre ktorých je predmet povinne voliteľný,
  - c) študenti z iných fakúlt UK, pre ktorých je predmet povinne voliteľný na základe dohody medzi fakultami,
  - d) študenti vlastnej fakulty, pre ktorých je predmet výberový,
  - e) študenti iných fakúlt UK, pre ktorých je predmet výberový,
  - f) študenti iných vysokých škôl, pre ktorých je predmet výberový.
- (7) V rámci kategórií podľa odseku 6 písm. a) až f) majú prednosť študenti s lepším váženým študijným priemerom vypočítaným v súlade s čl. 24.

## Čl. 19 Kreditový systém štúdia

- (1) Kreditový systém štúdia umožňuje prostredníctvom kreditov hodnotiť študentovu záťaž spojenú s absolvovaním predmetov v súlade s pravidlami obsiahnutými v študijnom programe, napomáha otvorenosti UK zvnútra, podporuje mobilitu študentov a poskytuje študentovi možnosť podieľať sa na tvorbe svojho študijného plánu.
- (2) Kredity sú číselné hodnoty priradené k predmetom, vyjadrujúce množstvo práce potrebnej na nadobudnutie predpísaných výsledkov vzdelávania.
- (3) Štandardná záťaž študenta za celý akademický rok v dennej forme štúdia je 60 kreditov, za semester 30 kreditov.
- (4) Štandardná záťaž študenta za celý akademický rok v externej forme štúdia je maximálne 48 kreditov. Uvedená podmienka sa vzťahuje na študentov v externej forme štúdia prijatých na štúdium študijného programu akreditovanom po 1. 1. 2013.
- (5) Študent získava kredity po úspešnom absolvovaní predmetu. Za daný predmet je možné v priebehu štúdia jedného študijného programu získať kredity iba raz.
- (6) Kredity získané za absolvovanie predmetov sa študentovi zhromažďujú (sčítavajú, akumulujú). Jednou z podmienok pokračovania v štúdiu po vopred určenej kontrolnej etape štúdia je získanie potrebného súčtu kreditov stanovených študijným programom.
- (7) Celkový počet kreditov potrebných na riadne skončenie štúdia je:
  - a) v bakalárskom štúdiu 180 kreditov,
  - b) v magisterskom štúdiu 120 kreditov a v prípade konverzného magisterského štúdia 180 kreditov,
  - c) v doktorandskom štúdiu v dennej forme štúdia 180 kreditov, keď je štandardná dĺžka štúdia tri roky a 240 kreditov, keď je štandardná dĺžka štúdia štyri roky; v externej forme štúdia 180 kreditov, keď je štandardná dĺžka štúdia štyri roky a 240 kreditov, keď je štandardná dĺžka štúdia päť rokov.
- (8) Doktorand počas svojho štúdia získava kredity za tieto oblasti činností:
  - a) absolvovanie študijnej časti, ktorá pozostáva najmä zo špecializovaných doktorandských prednášok a seminárov podľa študijného plánu doktoranda. Študijná časť sa končí absolvovaním dizertačnej skúšky. Doktorand získava za úspešne absolvovanú dizertačnú

skúšku 20 kreditov, ak to tak určuje vnútorný predpis fakulty. Doktorand má možnosť zapísať si navyše aj doplnkové predmety, ktoré ponúkajú fakulty vo svojich študijných programoch, najmä magisterského štúdia, ak ich neabsolvoval už v predošlom stupni vysokoškolského štúdia. Štúdium doplnkových predmetov a individuálne štúdium vedeckej a odbornej literatúry nenahrádzajú absolvovanie povinných prednášok a seminárov, ktoré určuje študijný plán doktoranda, ani vykonávanie pedagogickej činnosti na UK alebo fakulte,

- b) samostatnú tvorivú činnosť v oblasti vedy (publikácie, ukončenie etapy výskumnej práce definovanej v individuálnom študijnom pláne a pod.), ktorá súvisí s témou dizertačnej práce,
- c) pedagogickú činnosť na vysokej škole alebo fakulte (napr. vedenie praktických cvičení); prípadne inú praktickú činnosť realizovanú na fakulte alebo v príbuznom zariadení, ak to vyžaduje charakter štúdia. Hodnoty kreditov za túto činnosť určia fakulty vo svojich vnútorných predpisoch (toto ustanovenie sa netýka doktorandov v externej forme štúdia),
- d) dizertačnú prácu a jej obhajobu získa doktorand 30 kreditov.

Kredity musí študent získať v takej skladbe, ako to určuje študijný program.

- (9) Vzdelávacie činnosti v rámci doktorandského štúdia podľa odseku 8 písm. a) a b) sú navzájom nezastupiteľné. Doktorand je povinný získať počas štúdia najmenej 40 kreditov za vzdelávacie činnosti uvedené v odseku 8 písm. a) a 40 kreditov za tvorivé činnosti uvedené v odseku 8 písm. b).
- (10) Ak študent absolvuje časť štúdia na inej fakulte alebo inej vysokej škole v SR alebo v zahraničí na základe zmluvy o štúdiu<sup>32</sup> (v rámci akademickej mobility), získané kredity sa mu prenášajú na základe výpisu výsledkov, ktorý vyhotoví študentovi fakulta alebo vysoká škola, na ktorej ich získal. Prenos kreditov neznamená uznanie absolvovania predmetu zo študijného programu, na ktorý je študent zapísaný, automaticky. O uznaní absolvovania predmetu namiesto predmetu zo študijného programu rozhoduje dekan po vyjadrení vyučujúceho príslušného predmetu alebo garanta študijného programu na základe osobitnej písomnej žiadosti študenta. Ustanovenia čl. 31 sa použijú primerane.

## Čl. 20

### Študijný program, študijný plán a doklady o štúdiu

- (1) Študijný program je súbor predmetov, ktoré pozostávajú zo vzdelávacích činností a súbor pravidiel zostavený tak, aby úspešné absolvovanie týchto vzdelávacích činností pri dodržaní stanovených pravidiel umožnilo študentovi získať vysokoškolské vzdelanie.<sup>33</sup>
- (2) Študijný program bližšie určujú náležitosti uvedené v zákone o vysokých školách.<sup>34</sup>
- (3) Študijný program možno uskutočňovať v študijnom odbore alebo v kombinácii dvoch študijných odborov, ktoré sú súčasťou sústavy študijných odborov.
- (4) Podmienky realizácie spoločných študijných programov sa určia v dohode o spolupráci, ktorú uzatvorí spolupracujúce fakulty.
- (5) Pravidlá absolvovania študijného programu sú zostavené tak, aby študent získal počas štúdia z celkového počtu kreditov určených na úspešné skončenie štúdia najmenej 70 % kreditov za povinné a povinne voliteľné predmety.
- (6) Študijný program doktorandského štúdia pozostáva zo študijnej časti, ktorá končí dizertačnou skúškou, z vedeckej časti a obhajoby dizertačnej práce. Ak ide o doktoranda, ktorý je prihlásený na tému dizertačnej práce vypísanú externou vzdelávacou inštitúciou, súčasťou dohody UK alebo fakulty s touto inštitúciou sú aj podmienky uskutočňovania študijnej časti doktorandského štúdia a pedagogickej činnosti doktoranda.<sup>35</sup>

<sup>32</sup> § 7 ods. 1 písm. b) vyhlášky MŠ SR č. 614/2002 Z. z. o kreditovom systéme štúdia v znení neskorších predpisov.

<sup>33</sup> § 51 ods. 2 zákona o vysokých školách.

<sup>34</sup> § 51 ods. 4 zákona o vysokých školách.

<sup>35</sup> § 54 ods. 12 zákona o vysokých školách.



- (7) Súčasťou študijného programu je odporúčaný študijný plán, ktorý je zostavený tak, aby jeho absolvovaním študent splnil podmienky na úspešné skončenie štúdia v štandardnej dĺžke.
- (8) Študijný plán študenta určuje časovú a obsahovú postupnosť predmetov a stanovuje formy hodnotenia študijných výsledkov.
- (9) Študijný plán si študent zostavuje sám alebo s pomocou študijného poradcu (tútora) z ponuky predmetov študijného programu tak, aby splnil pravidlá dané študijným programom a ustanovenia tohto študijného poriadku.
- (10) Doktorandské štúdium prebieha podľa individuálneho študijného plánu, ktorý zostavuje doktorand v spolupráci so školiteľom a školiteľ ho predkladá na schválenie odborovej komisii. Individuálny študijný plán pozostáva zo študijnej a vedeckej časti a obsahuje aj termíny, v ktorých má doktorand absolvovať jednotlivé predmety a dizertačnú skúšku.
- (11) Schválený individuálny študijný plán doktoranda je súčasťou dokumentácie doktoranda, ktorú vedie príslušný referát doktorandského štúdia. Doktorand predloží študijný plán príslušnému referátu doktorandského štúdia najneskôr do konca októbra akademického roka, v ktorom začal študovať alebo pri zmene v doktorandskom štúdiu.
- (12) Doklady o štúdiu sú:
  - a) preukaz študenta,
  - b) výkaz o štúdiu (index),
  - c) výpis výsledkov štúdia.
- (13) Výkaz o štúdiu (index) je povinným dokladom o štúdiu, do ktorého sa zapisujú najmä predmety a výsledky kontroly študijnej úspešnosti alebo študijného výkonu.<sup>36</sup> Podrobnosti o obsahu dokladov o štúdiu upravuje § 67 zákona o vysokých školách.

## Čl. 21

### Predmety študijného programu a vzdelávacie činnosti

- (1) Študijný program sa člení na predmety. Predmet je tvorený jednotlivými samostatnými vzdelávacími činnosťami alebo ich kombináciou (odsek 8), ktoré sú zamerané na poskytnutie vzdelávania vo vymedzenej oblasti.
- (2) Každý predmet je jednoznačne identifikovaný v rámci UK svojím kódom a názvom a je koncipovaný ako jednosemestrálny. Základné údaje o charaktere predmetu sa uvádzajú v informačnom liste predmetu.<sup>37</sup>
- (3) Predmety zaradené do študijného programu sú podľa záväznosti ich absolvovania rozdelené na tieto druhy:
  - a) povinné - ich absolvovanie je nevyhnutnou podmienkou úspešného absolvovania časti štúdia alebo celého študijného programu,
  - b) povinne voliteľné - dokresľujú charakter štúdia a umožňujú študentovi prispôbiť si študijný plán svojim individuálnym záujmom podľa vlastného výberu v štruktúre určenej študijným programom,
  - c) výberové – sú ostatné predmety, ktoré si môže študent zapísať na doplnenie svojho štúdia a na získanie dostatočného počtu kreditov v príslušnej časti štúdia.
- (4) Povinné a povinne voliteľné predmety sa spravidla vyučujú na fakulte, na ktorej sa uskutočňuje daný študijný program. Medzi povinné predmety môžu byť zaradené aj predmety vyučované na inej fakulte po dohode s dekanom tejto fakulty.
- (5) Výberové predmety si študent zapisuje spravidla z ponuky výberových predmetov svojho študijného programu, ale aj z ponuky iných študijných programov iných fakúlt alebo vysokých

<sup>36</sup> § 67 ods. 3 zákona o vysokých školách.

<sup>37</sup> Vzor informačného listu predmetu je uvedený vo vyhláske MŠ SR č. 614/2002 Z. z. o kreditovom systéme štúdia v znení neskorších predpisov.

škôl v rámci platných pravidiel.

- (6) Predmety sa v študijnom programe podľa nadväznosti delia na:
- predmety bez nadväznosti - zápis takéhoto predmetu nie je podmienený absolvovaním iného predmetu; pri predmetoch bez nadväznosti môže študijný program odporúčať absolvovanie iného predmetu alebo znalosti na jeho úrovni,
  - predmety podmienené absolvovaním iných predmetov - absolvovanie takéhoto predmetu je možné len po úspešnom absolvovaní iného predmetu alebo predmetov – prerekvizít,
- (7) Súčasťou štúdia podľa každého študijného programu je záverečná práca, ktorá spolu s jej obhajobou tvorí jeden predmet; obhajoba záverečnej práce patrí medzi štátne skúšky.
- (8) Vzdelávacími činnosťami sú najmä prednáška, seminár, cvičenie, záverečná práca, projektová práca, laboratórne práce, stáž, exkurzia, odborná prax, štátna skúška a ich kombinácie.
- (9) Študent je povinný absolvovať vzdelávacie činnosti uvedené v informačnom liste predmetu spôsobom, ktorý na začiatku semestra určí vyučujúci. Študent je povinný ospravedlniť sa v termíne do piatich pracovných dní. Neúčast' na vzdelávacích činnostiach môže vyučujúci ospravedlniť z dôvodu práceneschopnosti alebo z dôvodu iných zreteľahodných prekážok na strane študenta. Vyučujúci môže požadovať od študenta vypracovanie náhradnej úlohy ako náhradu za neúčast' na výučbe.
- (10) Pri opakovanom zápise predmetu podľa čl. 22 ods. 2 až 4 môže vyučujúci na základe písomnej žiadosti študenta v odôvodnených prípadoch uznať účasť na všetkých alebo niektorých vzdelávacích činnostiach, ktoré študent absolvoval pri prvom zápise predmetu, bez náhrady. Žiadosť podáva študent najneskôr do konca lehoty určenej na opravné zápisy.
- (11) Doktorand je povinný absolvovať vzdelávacie činnosti študijného programu v súlade so študijným programom a individuálnym študijným plánom:
- Študijná časť doktorandského štúdia pozostáva najmä z prednášok, seminárov a individuálneho štúdia odbornej literatúry potrebnej z hľadiska zamerania dizertačnej práce (samoštúdium).
  - Vedecká časť štúdia pozostáva z individuálnej alebo tímovej vedeckej práce študenta - doktoranda, ktorá sa viaže na tému dizertačnej práce a odborne ju garantuje školiteľ.
  - Súčasťou doktorandského štúdia v dennej forme je vykonávanie pedagogickej činnosti alebo inej odbornej činnosti súvisiacej s pedagogickou činnosťou, v súlade s individuálnym študijným plánom doktoranda, v rozsahu najviac štyroch hodín týždenne v priemere za akademický rok, v ktorom prebieha výučba.

## Čl. 22

### Zápis a absolvovanie predmetov

- Zápisom si študent definuje svoj študijný plán pre nasledujúci semester alebo rok štúdia.
- Zapísaný povinný predmet, ktorý študent neabsolvoval úspešne, môže si zapísať počas štúdia ešte raz v súlade s pravidlami stanovenými v študijnom programe. Po druhom neúspešnom pokuse o absolvovanie povinného predmetu je študent vylúčený zo štúdia v zmysle zákona o vysokých školách.<sup>38</sup>
- Pre zapísaný povinne voliteľný predmet, ktorý študent neabsolvoval úspešne, platia analogicky podmienky z odseku 2, študent si však môže namiesto neho vybrať iný predmet z ponuky povinne voliteľných predmetov, ak to umožňujú pravidlá voľby povinne voliteľných predmetov daného študijného programu.
- Študent si môže počas štúdia opakovane zapísať výberový predmet, ktorý absolvoval neúspešne, alebo si môže namiesto neho zapísať iný výberový predmet alebo povinne voliteľný predmet

<sup>38</sup> § 66 ods. 1 písm. c) zákona o vysokých školách.

spomedzi doteraz neabsolvovaných povinne voliteľných predmetov. Ak študent dosiahol dostatočný počet kreditov, nemusí si zapísať žiadny výberový predmet. Ak študent nedosiahol dostatočný počet kreditov, po druhom neúspešnom pokuse o absolvovanie vybraného výberového predmetu je vylúčený zo štúdia.

- (5) Študent si musí zapísať na každý semester predmety v takej kreditovej hodnote a v takej skladbe aby v každej kontrolnej etape štúdia mohol splniť podmienky podľa čl. 25 tohto študijného poriadku. Maximálna hodnota zapísaných kreditov v jednom roku neprekročí 1,5 násobok štandardnej záťaže študenta dennej formy štúdia a 1,25 násobok štandardnej záťaže študenta v externej forme štúdia. Zo závažných dôvodov, na základe písomnej žiadosti, môže dekan povoliť študentovi v dennej forme štúdia zapísanie si predmetov aj za viac ako 1,5 násobok štandardnej záťaže. Študentovi v externej forme štúdia nie je možné povoliť zapísanie si predmetov za viac ako 1,25 násobok štandardnej záťaže. Uvedená podmienka sa vzťahuje na študentov v externej forme štúdia prijatých na štúdium študijného programu akreditovaného po 1. 1. 2013. Rozhodnutie dekana o povolení, resp. nepovolení zapísania si predmetov za viac ako 1,5 násobok štandardnej záťaže študenta dennej formy štúdia je konečné a nie je možné proti nemu podať opravný prostriedok.
- (6) V akademickom roku, v ktorom študent plánuje ukončiť štúdium, si zapisuje predmety s takým počtom kreditov, aby ich získaním splnil podmienky ukončenia štúdia.
- (7) Súčasťou zápisu je aj kontrola predpísanej nadväznosti predmetov. O udelení výnimky z nadväznosti predmetov v odôvodnených prípadoch (úspešné absolvovanie obsahovo príbuzných predmetov a pod.) rozhoduje garant študijného programu alebo vyučujúci predmetu.
- (8) Súčasťou zápisu je aj validácia preukazu študenta.

## Čl. 23

### Evidencia, kontrola a hodnotenie študijných výsledkov

- (1) Podrobnú úpravu vzťahov, ktoré vznikajú pri evidencii a kontrole štúdia, obsahuje čl. 2 Prílohy č. 2 tohto študijného poriadku Všeobecné pravidlá zápisu na štúdium, evidencie a kontroly študijných výsledkov na FMFI UK.
- (2) Hodnotenie študijných výsledkov študenta v rámci štúdia predmetu (ďalej aj „hodnotenie predmetu“) sa uskutočňuje najmä:
  - a) priebežnou kontrolou študijných výsledkov počas výučbovej časti daného obdobia štúdia (kontrolné otázky, písomné testy, úlohy na samostatnú prácu, semestrálne práce, referát na seminári a pod.),
  - b) skúškou za dané obdobie štúdia.
- (3) Výberové predmety sú spravidla hodnotené priebežnou kontrolou študijných výsledkov podľa odseku 2 písm. a) s výnimkou, ak si študent vybral ako výberový predmet povinný alebo povinne voliteľný predmet, ktorý je hodnotený skúškou.
- (4) Skúšky sa konajú v skúškovom období semestra, v ktorom študent absolvoval predmet.
- (5) Podmienky na hodnotenie a absolvovanie predmetu sú vyjadrené v informačnom liste predmetu, pričom sa uvádza forma hodnotenia a podmienky na získanie jednotlivých klasifikačných stupňov hodnotenia (čl. 24).
- (6) Odporúčaný študijný plán predpisuje najviac päť predmetov zakončených skúškou za semester. Študent má právo zostaviť si študijný plán tak, že môže absolvovať viac ako päť povinných a povinne voliteľných predmetov zakončených skúškou.
- (7) Konkrétny spôsob kontroly štúdia a spôsob vyhodnotenia kontroly oznámi učiteľ na začiatku semestra. Konkrétne termíny kontroly štúdia vo výučbovej časti semestra určí vyučujúci najneskôr tri týždne pred daným termínom.
- (8) Vyučujúci vypíše najneskôr tri týždne pred skončením výučbovej časti semestra dostatočný počet

termínov skúšok a stanoví podmienky pre prihlasovanie/odhlasovanie na jednotlivé termíny. Ak vyučujúci predmetu nerozhodne inak, študent nemá nárok na vypísanie ďalších termínov skúšok nad rámec termínov stanovených podľa predchádzajúcej vety.

- (9) Ak sa študent zapísal na termín skúšky, neodhlásil sa z neho a nedostavil sa naň, je povinný sa ospravedlniť prostredníctvom e-mailu alebo telefonicky príslušnému vyučujúcemu najneskôr do piatich pracovných dní a v prípade zdravotných dôvodov doručiť na študijné oddelenie fakulty lekárske potvrdenie. Ak tak študent neurobí alebo vyučujúci jeho ospravedlnenie neakceptuje, z daného termínu skúšky sa hodnotí známku FX.

## Čl. 24

### Klasifikačné stupne a vážený študijný priemer

- (1) Na hodnotenie študijných výsledkov sa na fakulte používa stupnica, ktorú tvorí šesť klasifikačných stupňov:
- a) A - výborne (vynikajúce výsledky) (numerická hodnota 1),
  - b) B - veľmi dobre (nadpriemerné výsledky) (numerická hodnota 1,5),
  - c) C - dobre (priemerné výsledky) (numerická hodnota 2),
  - d) D - uspokojivo (prijateľné výsledky) (numerická hodnota 2,5),
  - e) E - dostatočne (výsledky splňajú iba minimálne kritériá) (numerická hodnota 3),
  - f) FX - nedostatočne (výsledky nespĺňajú ani minimálne kritériá) (numerická hodnota 4).
- (2) Hodnotenie (známka, klasifikačný stupeň) odzrkadľuje kvalitu osvojenia si vedomostí alebo zručností v súlade s cieľom predmetu uvedeným v informačnom liste predmetu.
- (3) Predmet je úspešne absolvovaný, ak študent získal hodnotenie A až E. Študent získa kredity len za úspešne absolvovaný predmet.
- (4) Študent, ktorý bol na riadnom termíne hodnotený z predmetu známku FX, má právo na dva opravné termíny, pokiaľ splní podmienky priebežného hodnotenia. Študent nemá nárok na opravné alebo náhradné možnosti splnenia podmienok priebežného hodnotenia, ak takáto možnosť nie je stanovená v informačnom liste predmetu, resp. ak vyučujúci na začiatku semestra neurčí niečo iné. Ak vyučujúci na začiatku semestra neurčí inak, je študent v prípade nesplnenia podmienok priebežného hodnotenia hodnotený z predmetu známku FX bez možnosti účasti na skúške.
- (5) Ak sa študent dopustí počas priebežnej kontroly študijných výsledkov nečestného konania alebo konania, ktoré je v rozpore s pravidlami vyhlásenými vyučujúcim na jeho začiatku, hodnotenie z tejto kontroly nemusí byť započítané k priebežnému hodnoteniu predmetu a študent nemá nárok na opravný alebo náhradný termín priebežnej kontroly. Ak sa študent dopustí počas skúšky nečestného konania alebo konania, ktoré je v rozpore s pravidlami vyhlásenými vyučujúcim na jej začiatku, môže byť hodnotený známku FX bez nároku na opravný termín. Pod nečestným správaním sa rozumie najmä odpisovanie z cudzej práce počas písomnej časti skúšky alebo umožnenie opisovania druhému z vlastnej práce bez ohľadu na to, či k porušeniu došlo v skúšobnej miestnosti alebo mimo nej, alebo po odovzdaní práce, nedovolená spolupráca, plagiátorstvo, pozmenenie opravenej písomky a požadovanie zmeny jej hodnotenia, poskytovanie alebo prijímanie nedovolenej pomoci pri domácich úlohách a skúškach, vydávanie cudzej práce za svoju vlastnú, používanie nepovolených písomných pomôcok a elektronických zariadení, získanie alebo snaha o získanie zadaní budúcich skúšok.
- (6) Študent má právo požiadať o komisionálnu formu skúšky na poslednom termíne, na ktorý má nárok. Písomnú žiadosť s uvedením dôvodov podáva študent dekanovi, ktorý na návrh garanta študijného programu vymenuje aspoň trojčlennú skúšobnú komisiu. Komisia má určeného predsedu, ktorým je spravidla vyučujúci daného predmetu.
- (7) Predmety, ktoré si študent zapísal a ich neabsolvoval, napr. nezúčastnil sa záverečného hodnotenia alebo sa nezúčastňoval povinných vzdelávacích činností uvedených v informačnom

liste predmetu a vyučujúci jeho neúčast' neospravedlnil (čl. 21 ods. 9), sú na konci príslušného skúškového obdobia hodnotené známku FX.<sup>39</sup>

- (8) Na hodnotenie celkových výsledkov študenta sa používa vážený študijný priemer. Vážený študijný priemer za akademický rok/semester sa vypočíta tak, že sa pre všetky študentom zapísané predmety v danom roku/semestri spočítajú súčiny kreditového ohodnotenia predmetu a numerickej hodnoty známky (odsek 1) a vydedia sa súčtom kreditov zapísaných na daný rok/semester. Do priemeru sa rátajú známku „4“ aj predmety, ktoré si študent zapísal a boli hodnotené známku FX, alebo si ich študent zapísal a ich neabsolvoval a tým boli hodnotené známku FX podľa odseku 7.
- (9) Vážený študijný priemer za celé štúdium sa vypočíta analogicky ako je uvedené v odseku 8, pričom sa do výpočtu zahrnú len úspešne absolvované predmety.
- (10) Vážený študijný priemer sa využíva najmä pri konkurzných výberoch vynútených kapacitnými možnosťami výučby, pri rozhodovaní o priznaní niektorých štipendií, pri pridelení ubytovania vo vysokoškolských internátoch a pod.

## **Čl. 25**

### **Kontrolné etapy štúdia**

- (1) Ak chce študent (okrem doktoranda) dennej formy pokračovať v štúdiu, musí:
  - a) na konci prvého semestra preukázať 20 kreditov za úspešne absolvované predmety,
  - b) na konci každého akademického roka preukázať získanie počtu kreditov podľa Prílohy č. 1: Minimálne počty kreditov, ktorých získanie treba preukázať v kontrolných etapách denného štúdia.
- (2) Ucelené semestre prerušenia štúdia sa do dĺžky štúdia pre účely kontrolnej etapy nezapočítavajú.
- (3) V dennej forme doktorandského štúdia musí doktorand pre svoj postup do každého ďalšieho akademického roka získať minimálne 40 kreditov. V externej forme doktorandského štúdia musí získať doktorand minimálne 30 kreditov a maximálne 1,25 násobok štandardnej záťaže za každý akademický rok.
- (4) Nesplnenie podmienok uvedených v odseku 3 je dôvodom na to, aby školiteľ v ročnom hodnotení (odsek 5) podal dekanovi návrh na vylúčenie doktoranda zo štúdia.
- (5) V doktorandskom štúdiu na konci každého akademického roka predkladá školiteľ dekanovi ročné hodnotenie plnenia študijného plánu doktoranda (vrátane počtu pridelených kreditov) s vyjadrením, či odporúča alebo neodporúča jeho pokračovanie v štúdiu. Školiteľ pritom hodnotí stav a úroveň plnenia študijného plánu doktoranda, dodržiavanie termínov, a v prípade potreby predkladá návrh na úpravu jeho individuálneho študijného plánu. Dekan rozhoduje na základe ročného hodnotenia doktoranda o tom, či doktorand môže v štúdiu pokračovať, ako aj o prípadných zmenách v jeho študijnom programe.

## **Čl. 26**

### **Záverečná práca**

- (1) Záverečná práca je bakalárska práca, diplomová práca alebo dizertačná práca.
- (2) Bakalárskou a diplomovou prácou má študent preukázať schopnosť tvorivo pracovať v študijnom odbore, v ktorom absolvoval študijný program. Obhajobou dizertačnej práce sa preukazuje pripravenosť na samostatnú vedeckú a tvorivú činnosť.
- (3) Základné náležitosti, ktoré musí spĺňať záverečná práca, stanoví vnútorný predpis UK vydaný

---

<sup>39</sup> Podrobnosti upravené v Prílohe č. 2.

rektorom.<sup>40</sup>

- (4) Záverečnú prácu vypracuje študent pod vedením vedúceho záverečnej práce (školiťa), ktorý vypracuje na prácu posudok a navrhne jej hodnotenie.
- (5) Záverečnú prácu posudzuje oponent (v prípade doktorandského štúdia oponenti). Oponent vypracuje na záverečnú prácu písomný posudok.
- (6) Študent, ktorý vypracoval záverečnú prácu, má právo oboznámiť sa s posudkami na prácu (s posudkom vedúceho záverečnej práce a oponenta/oponentov) najneskôr tri pracovné dni pred obhajobou.
- (7) Obhajoba záverečnej práce patrí medzi štátne skúšky.
- (8) Výsledok obhajoby bakalárskej práce a diplomovej práce sa hodnotí klasifikačnými stupňami A až FX.
- (9) Ak vedúci záverečnej práce alebo školiť alebo oponent/opONENTI nie sú členmi skúšobnej komisie, sú prizvaní na obhajobu záverečnej práce a pri jej hodnotení majú právo sa vyjadriť.
- (10) Záverečná práca môže byť vypracovaná v jazyku slovenskom alebo českom, ak s tým súhlasí dekan, tak aj v inom jazyku, spravidla anglickom. V prípade cudzojazyčnej práce musí táto práca obsahovať súhrn v slovenskom jazyku v rozsahu aspoň jednej strany.
- (11) Študent odovzdáva záverečnú prácu uvedenú v odseku 1 Akademickej knižnici UK v elektronickej podobe za účelom jej archivácie, bibliografickej registrácie a jej sprístupnenia. Spôsob a podmienky sprístupnenia záverečných prác stanovuje vnútorný predpis UK vydaný rektorom.<sup>41</sup>

## **Čl. 27** **Štátne skúšky**

- (1) Vykonanie štátnej skúšky alebo štátnych skúšok je jednou z podmienok úspešného absolvovania študijného programu. Štátna skúška nemôže pozostávať len z obhajoby záverečnej práce.
- (2) Štátna skúška sa môže skladať z viacerých predmetov štátnej skúšky.
- (3) Podmienkou riadneho skončenia doktorandského štúdia je vykonanie dizertačnej skúšky a obhajoby dizertačnej práce, ktoré sú predmetmi štátnej skúšky.
- (4) Predmet štátnej skúšky môže vykonať študent po splnení povinností stanovených študijným programom pre jeho absolvovanie. Posledný predmet štátnej skúšky môže študent vykonať, ak
  - a) získa minimálne potrebný počet kreditov na riadne skončenie, ak študuje študijný program akreditovaný do 31. 12. 2012 alebo získa minimálne toľko kreditov, aby po získaní kreditov za úspešné absolvovanie tohto predmetu mal potrebný počet kreditov na riadne skončenie štúdia (čl. 19 ods. 7), ak študuje študijný program akreditovaný po 1. 1. 2013,
  - b) úspešne absolvuje všetky predpísané povinné predmety, okrem štátnej skúšky,
  - c) úspešne absolvuje povinne voliteľné a výberové predmety v skladbe určenej študijným programom,
  - d) má vyrovnané všetky finančné záväzky voči fakulte aj univerzite, najmä školné a poplatky spojené so štúdiom.<sup>42</sup>
- (5) Termín/termíny štátnej skúšky stanovuje dekan v súlade s harmonogramom štúdia.
- (6) Ak študentovi bránia vážne okolnosti zúčastniť sa na štátnej skúške a vopred alebo najneskôr do 5 dní po termíne sa ospravedlní, môže mu dekan určiť náhradný termín štátnej skúšky. Ak sa študent bez ospravedlnenia nedostaví v určenom termíne alebo ak dekan neuzná dôvod

<sup>40</sup> Vnútorný predpis č. 12/2013 Smernica rektora UK o základných náležitostiach záverečných prác, rigorózných prác a habilitačných prác, kontrole ich originality, uchovávaní a sprístupňovaní na UK.

<sup>41</sup> Čl. 11 ods. 3 vnútorného predpisu č. 12/2013 Smernica rektora UK o základných náležitostiach záverečných prác, rigorózných prác a habilitačných prác, kontrole ich originality, uchovávaní a sprístupňovaní na UK.

<sup>42</sup> Podľa aktuálneho vnútorného predpisu UK, ktorým sa určuje výška školného a poplatkov spojených so štúdiom na UK pre príslušný akademický rok.

ospravedlnenia, hodnotí sa jeho neprítomnosť ako neúspešne vykonaná skúška.

- (7) Štátna skúška sa vykonáva pred skúšobnou komisiou (ďalej len „komisia“).
- (8) Právo skúšať na štátnej skúške majú vysokoškolskí učitelia pôsobiaci vo funkciách profesorov a docentov a ďalší odborníci schválení vedeckou radou fakulty. Ak ide o bakalárske študijné programy, právo skúšať majú aj vysokoškolskí učitelia vo funkcii odborného asistenta s vysokoškolským vzdelaním tretieho stupňa.
- (9) Dekan určuje v súlade so zákonom o vysokých školách<sup>43</sup> zloženie komisie z osôb oprávnených skúšať. Komisia má najmenej štyroch členov. Predseda komisie je vysokoškolský učiteľ pôsobiaci vo funkcii profesora alebo docenta zaradený na príslušnej fakulte. Komisia je uznášaniaschopná, ak je prítomný jej predseda a aspoň dvaja ďalší členovia.
- (10) Priebeh štátnej skúšky a vyhlásenie výsledkov sú verejné. Rozhodovanie komisie o výsledkoch štátnej skúšky sa uskutoční na neverejnom zasadnutí komisie.
- (11) Jednotlivé predmety štátnej skúšky sa hodnotia klasifikačnými stupňami A až FX.
- (12) Celkové hodnotenie štátnej skúšky je „prospel s vyznamenaním“, „prospel“ a „neprospel“.
- (13) Stupňom „prospel s vyznamenaním“ je hodnotená štátna skúška vtedy, ak bol študent hodnotený z jednotlivých predmetov štátnej skúšky v riadnych termínoch len známkami A alebo B, pričom počet hodnotení známkou A nesmie byť menší ako počet hodnotení známkou B.
- (14) Stupňom „prospel“ je hodnotená štátna skúška vtedy, ak študent nespĺňa pravidlá podľa odseku 13 a ani z jedného predmetu nebol hodnotený známkou nedostatočne (FX) aj na poslednom možnom termíne podľa odseku 16.
- (15) Ak niektorý predmet štátnej skúšky bol hodnotený stupňom nedostatočne (FX) aj na poslednom možnom termíne podľa odseku 16, celkové hodnotenie štátnej skúšky je „neprospel“.
- (16) Ak sa študent nezúčastnil na štátnej skúške alebo ak na nej nevyhovel, môže ju vykonať v náhradnom (opravnom) termíne. Študent opakuje len tú časť štátnej skúšky, z ktorej bol hodnotený klasifikačným stupňom „nedostatočne“ (FX). Opakovať štátnu skúšku, resp. predmet štátnej skúšky je možné najviac dvakrát do termínu, ktorý vyplýva z čl. 33 ods. 6 písm. c).

## Čl. 28

### Celkové hodnotenie štúdia

- (1) Celkový výsledok úspešne absolvovaného štúdia sa hodnotí dvoma stupňami:
  - a) prospel s vyznamenaním,
  - b) prospel.
- (2) Ak študent za celé štúdium dosiahol vážený študijný priemer nie horší ako 1,3 (bez hodnotenia predmetov štátnej skúšky) a štátnu skúšku (štátne skúšky) vykonal s hodnotením „prospel s vyznamenaním“ v riadnom termíne, hodnotí sa podľa odseku 1 písm. a).
- (3) Ak nie sú splnené podmienky odseku 2, hodnotí sa podľa odseku 1 písm. b).

## Čl. 29

### Zmena študijného programu v rámci UK

- (1) Študentovi môže dekan povoliť na základe jeho písomnej žiadosti zmenu študijného programu, resp. formy študijného programu v rámci toho istého alebo príbuzného študijného odboru alebo kombinácie študijných odborov. Pred rozhodnutím si dekan vyžiada súhlas rektora.
- (2) Ak sa pôvodný študijný program a nový študijný program študujú na rôznych fakultách, je podmienkou zmeny súhlas oboch príslušných dekanov. Pred rozhodnutím si súhlas rektora vyžiada ten dekan fakulty, na ktorej bude študent študovať po zmene.

<sup>43</sup> § 63 ods. 4 zákona o vysokých školách.

- (3) Uznávanie absolvovaných predmetov a prenos kreditov sa riadi čl. 31.
- (4) Ak dôjde k zmene študijného programu doktorandského štúdia, resp. zmene formy doktorandského štúdia, rozhodne o prenose kreditov a uznaní predmetov dekan po vyjadrení odborovej komisie, ak je to v súlade s novým študijným plánom doktoranda. Inak sa uznávanie absolvovaných predmetov a prenos kreditov riadi čl. 31.
- (5) Študent je povinný na úspešné skončenie štúdia splniť podmienky stanovené v študijnom programe, ktorý študuje po zmene.
- (6) O zmenu študijného programu môže študent žiadať iba k začiatku akademického roka najskôr po úspešnom absolvovaní prvého roka štúdia a po splnení podmienok postupu do ďalšieho roka štúdia. Súčasťou žiadosti študenta je súhlas garanta toho programu, ktorý chce študovať po zmene.

### **Čl. 30**

#### **Akademická mobilita**

- (1) Podmienky prijímania študentov z iných vysokých škôl v rámci akademickej mobility študentov a ich štúdií na fakulte sa riadia ustanoveniami § 58a zákona o vysokých školách.
- (2) Pravidlá a podmienky vysielania študentov na akademickú mobilitu upravuje osobitný vnútorný predpis UK.<sup>44</sup>
- (3) V prípade štúdia v rámci riadne schválenej akademickej mobility iba počas časti akademického roka je študent povinný splniť podmienky kontrolnej etapy štúdia podľa čl. 25 primerane.
- (4) Kredity za predmety absolvované v rámci riadne schválenej akademickej mobility sa študentovi započítajú po predložení relevantných dokladov o ich získaní stanovených vyhláškou a vnútornými predpismi UK.
- (5) Na študentov, ktorí počas riadne schválenej akademickej mobility absolvujú v príslušnej časti akademického roka (zimný alebo letný semester) predmet/predmety aj na vysielajúcej fakulte, sa odsek 3 nevzťahuje.<sup>45</sup>
- (6) Predmet realizovaný na prijímajúcej fakulte, ktorý je obsahom a rozsahom podobný predmetu na vysielajúcej fakulte, a ktorý študent úspešne absolvoval v rámci riadne schválenej akademickej mobility, môže dekan po vyjadrení vyučujúceho predmetu na základe písomnej žiadosti študenta uznať namiesto príslušného predmetu zo študijného programu študenta. Na postup uznávania predmetov a prenos kreditov podľa tohto odseku sa použijú primerane ustanovenia čl. 31.
- (7) Ak doktorand absolvoval časť svojho štúdia na inom ako svojom pracovisku (napr. v zahraničí), kredity získané na tomto pracovisku sa započítavajú v plnom rozsahu, ak bol na toto pracovisko vyslaný v rámci plnenia svojho študijného plánu a ak sú kreditové systémy vysielajúceho a prijímajúceho pracoviska kompatibilné (prenos kreditov).
- (8) Na študentov, ktorí počas štúdia absolvujú na inej vysokej škole len niektoré predmety v príslušnej časti akademického roka a ostatné predmety v príslušnom akademickom roku na vysokej škole, na ktorú boli prijatí, sa odseky 1 až 6 nevzťahujú.

### **Čl. 31**

#### **Uznávanie absolvovaných predmetov, prenos kreditov a známok**

- (1) Študent môže požiadať o uznanie absolvovaných predmetov, resp. prenos kreditov a známok, ak neuplynuli od ich získania viac ako 4 roky v bakalárskych a magisterských študijných programoch.
- (2) Absolvované predmety možno uznať a získané kredity a hodnotenia možno preniesť, ak sú

---

<sup>44</sup> Vnútorný predpis UK č. 4/2007 Smernica rektora UK o pôsobnosti UK a pôsobnosti jej fakúlt v rámci programu Európskeho spoločenstva Life-Long Learning Program, podprogram Erasmus.

<sup>45</sup> § 58a ods. 6 zákona o vysokých školách.



súčasťou aktuálneho študijného programu ako povinné alebo povinne voliteľné predmety a boli v skončenom štúdiu, ktoré nebolo skončené riadne (čl. 33 ods. 6), hodnotené stupňom A až C alebo im ekvivalentným spôsobom.

- (3) O uznaní predmetov, resp. prenose kreditov a znáмок rozhoduje dekan na základe vyjadrenia vyučujúceho príslušného predmetu alebo garanta študijného programu, pričom si študent môže dať uznať predmety z predchádzajúceho štúdia najviac v hodnote 50 kreditov pri zachovaní podmienok pre štúdium stanovených v čl. 22 ods. 5.
- (4) Ak je študent prijatý na štúdium podľa čl. 13 alebo došlo k zmene študijného programu podľa čl. 29, rektor môže udeliť výnimku z uznania maximálnej hodnoty kreditov podľa odseku 4 na základe návrhu dekana fakulty.
- (5) Žiadosť o uznanie predmetov z predchádzajúceho štúdia sa podáva dekanovi fakulty na začiatku štúdia. K žiadosti je študent povinný predložiť sylabus predmetu, z ktorého kredity a známku získal; v prípade opakovaného zápisu na ten istý študijný program sylaby predkladá len na vyžiadanie. O uznaní, resp. neuznaní predmetov vydá dekan rozhodnutie, ktoré je vyhotovené písomne, obsahuje odôvodnenie a je doručené študentovi podľa čl. 44 ods. 2. Rozhodnutie dekana je konečné a nie je proti nemu prípustný opravný prostriedok.
- (6) Predmety absolvované na prijímajúcej vysokej škole v rámci programu Európskej únie Programu celoživotného vzdelávania (Life-long Learning Program), podprogram Erasmus uznáva vysielajúca vysoká škola študentovi na základe výpisu výsledkov štúdia, ktorý vyhotoví prijímajúca vysoká škola na záver štúdia. Výpis výsledkov štúdia sa stáva súčasťou osobnej študijnej dokumentácie študenta.

## Čl. 32

### Prerušenie štúdia

- (1) Štúdium možno študentovi prerušiť na základe jeho písomnej žiadosti, spravidla na ucelenú časť štúdia (semester, rok).
- (2) Bez udania dôvodu možno študentovi prerušiť štúdium najviac na jeden rok.
- (3) Ak sú dôvodom prerušenia zdravotné alebo vážne osobné dôvody, možno štúdium prerušiť najviac na dva roky okrem prerušenia štúdia z dôvodu rodičovskej dovolenky alebo iných mimoriadne závažných skutočností, keď je maximálna dĺžka prerušenia 3 roky.
- (4) Ak má študent štúdium prerušené viackrát, nesmie celková dĺžka prerušenia štúdia kumulatívne presiahnuť dva roky, okrem prerušenia štúdia z dôvodu rodičovskej dovolenky alebo iných mimoriadne závažných skutočností.
- (5) Prerušenie štúdia povoľuje dekan. Rozhodnutie o povolení, resp. nepovolení prerušenia štúdia obsahuje všetky náležitosti podľa čl. 44 vrátane presne vymedzenej doby prerušenia štúdia a je konečné a nie je možné proti nemu podať opravný prostriedok.
- (6) Prerušenie štúdia u študenta doktorandského štúdia, ktorý sa prihlásil na tému dizertačnej práce vypísanou externou vzdelávacou inštitúciou, povoľuje dekan po kladnom vyjadrení štatutárneho zástupcu externej vzdelávacej inštitúcie.
- (7) Študent, ktorý preruší štúdium, prestáva byť študentom dňom, ktorý je uvedený v rozhodnutí o povolení prerušenia štúdia.
- (8) Študent, ktorému bolo štúdium prerušené, má právo sa opätovne zapísať na štúdium po uplynutí doby prerušenia, ktorá je uvedená v rozhodnutí. Študentom sa stáva dňom opätovného zápisu po prerušení. Ak sa študent po prerušení na štúdium opätovne nezapíše na štúdium, postupuje sa podľa čl. 34 ods. 1 písm. c).
- (9) Ak má študent prerušené štúdium počas výučbovej časti semestra, zápis predmetov po nástupe po prerušení sa nepovažuje za opakovaný zápis predmetu.
- (10) Ak má študent prerušené štúdium v tej časti akademického roka, keď neprebíha výučba, evidujú sa mu všetky kredity a hodnotenia získané do dátumu podania žiadosti o prerušenie štúdia. Študijné povinnosti, za ktoré získal študent do termínu podania žiadosti o prerušenie hodnotenie

FX alebo nezískal žiadne hodnotenie, sa pri nástupe po prerušení štúdia považujú za opakovane zapísané. Pri opakovanom zapísaní predmetov sa postupuje podľa čl. 22 ods. 2 až 4.

- (11) Študentovi, ktorý žiada o prerušenie štúdia v tej časti akademického roka, keď neprebíha výučba, a nemá splnené podmienky kontrolnej etapy štúdia podľa čl. 25, nie je možné prerušenie štúdia povoliť.

### **Čl. 33** **Skončenie štúdia**

- (1) Štúdium na fakulte možno skončiť riadne alebo z dôvodov uvedených v odseku 6 a v čl. 34 a čl. 35.
- (2) Študent riadne skončí štúdium absolvovaním štúdia podľa príslušného študijného programu.
- (3) Dňom riadneho skončenia štúdia je deň, keď bola splnená posledná z podmienok predpísaných na riadne skončenie štúdia príslušného študijného programu.
- (4) Dokladmi o absolvovaní štúdia sú vysokoškolský diplom, dodatok k diplomu a vysvedčenie o štátnej skúške. Podrobnosti o náležitostiach týchto dokladov upravuje § 68 zákona o vysokých školách. Doklady o absolvovaní štúdia sa vydávajú do 45 dní od riadneho skončenia štúdia spravidla na slávnostnej promócií okrem prípadov, ak absolvent vyjadrí súhlas s neskorším vydaním dokladov najneskôr v deň splnenia poslednej podmienky podľa odseku 3.
- (5) Vysokoškolský diplom, dodatok k diplomu a vysvedčenie o štátnej skúške vydáva UK. Študentovi, ktorý absolvoval štúdium podľa čl. 28 ods. 1 písm. a), vydá UK diplom s vyznamenaním.
- (6) Okrem riadneho skončenia štúdia sa štúdium skončí
- a) zanechaním štúdia na základe vlastného rozhodnutia podľa článku 34,
  - b) vylúčením zo štúdia podľa článku 35,
  - c) prekročením štandardnej dĺžky štúdia o viac ako dva roky,<sup>46</sup>
  - d) ak študent nemôže pokračovať v štúdiu z dôvodu zrušenia študijného programu, ktorý študuje a neprijal ponuku pokračovať v štúdiu podľa iného študijného programu,<sup>47</sup>
  - e) smrťou študenta.
- (7) Dňom skončenia štúdia je
- a) podľa odseku 6 písm. a) deň, kedy bolo vysokej škole doručené písomné vyhlásenie študenta o zanechaní štúdia s výnimkou čl. 34 ods. 1 písm. c),
  - b) podľa odseku 6 písm. b) deň, keď rozhodnutie o vylúčení zo štúdia nadobudlo právoplatnosť,
  - c) podľa odseku 6 písm. c) koniec akademického roka, v ktorom mal študent skončiť štúdium,
  - d) podľa odseku 6 písm. d) deň, ku ktorému vysoká škola oznámila zrušenie študijného programu.

### **Čl. 34** **Zanechanie štúdia**

- (1) Zanechanie štúdia môže nastať z dôvodov:
- a) na základe vlastného rozhodnutia;
  - b) povolenie zápisu študenta na inej vysokej škole alebo fakulte UK po splnení podmienok

<sup>46</sup> § 65 ods. 2 a § 66 ods. 1 písm. b) zákona o vysokých školách.

<sup>47</sup> § 66 ods. 1 písm. e) zákona o vysokých školách.

- stanovených v jej študijnom poriadku na základe jeho písomnej žiadosti;<sup>48</sup>
- c) ak sa študent nedostaví na zápis do nasledujúceho obdobia štúdia alebo sa nedostaví po prerušení na opätovný zápis po doručení výzvy, aby sa v lehote desiatich pracovných dní od doručenia tejto výzvy dostavil na zápis; študent môže požiadať o predĺženie tejto lehoty zo zdravotných dôvodov, ktoré mu bránia dostaviť sa na zápis, inak sa deň, do ktorého sa mal študent zapísať do ďalšieho obdobia štúdia alebo v ktorom sa mal opätovne zapísať, považuje za deň, v ktorom študent zanechal štúdium.<sup>49</sup>
- (2) Ak študent chce zanechať štúdium, oznámi to písomne dekanovi.
- (3) Študentovi, ktorý zanechal štúdium, vydá fakulta na jeho žiadosť výpis úspešne absolvovaných predmetov. Vo výpise sa uvedie, že študent štúdium neukončil.

## **Čl. 35**

### **Vylúčenie zo štúdia**

Študent je vylúčený zo štúdia,

- a) ak nespĺní požiadavky alebo povinnosti vyplývajúce zo študijného programu a tohto študijného poriadku;
- b) ak mu bolo za disciplinárny priestupok uložené disciplinárne opatrenie vylúčenie zo štúdia podľa § 72 ods. 2 písm. c) zákona o vysokých školách.

## **V. časť**

### **Osobitosti doktorandského štúdia**

## **Čl. 36**

### **Základné ustanovenia**

- (1) Pravidlá tohto študijného poriadku platia na doktorandské štúdium primerane, ak nie je ustanovené inak.
- (2) Pravidlá organizácie doktorandského štúdia sú určené zákonom o vysokých školách.<sup>50</sup>
- (3) Akademický rok doktorandského štúdia sa člení na semestre. Semester sa môže skladať zo študijnej, vedeckej a skúškovvej časti.
- (4) Absolventom doktorandského štúdia sa udeľuje akademický titul „doktor“ (philosophiae doctor“, v skratke „PhD.“).
- (5) Študent doktorandského študijného programu v dennej forme štúdia s trvalým pobytom v členskom štáte má počas trvania štandardnej dĺžky štúdia študijného programu, na ktorý bol prijatý, ak už nezískal vysokoškolské vzdelanie tretieho stupňa, nárok na štipendium, ktoré mu poskytuje UK alebo externá vzdelávacia inštitúcia
- a) do vykonania dizertačnej skúšky najmenej vo výške 9. platovej triedy a prvého platového stupňa podľa osobitného predpisu,
- b) po vykonaní dizertačnej skúšky najmenej vo výške 10. platovej triedy a prvého platového stupňa podľa osobitného predpisu.
- (6) Poskytovanie štipendia pre doktorandov v dennej forme štúdia sa končí dňom úspešnej obhajoby dizertačnej práce, dňom skončenia štúdia alebo prekročením štandardnej dĺžky štúdia.

---

<sup>48</sup> § 59 ods. 6 zákona o vysokých školách.

<sup>49</sup> § 66 ods. 3 a 4 zákona o vysokých školách.

<sup>50</sup> § 54 zákona o vysokých školách.

## Čl. 37 Odborová komisia

Fakulta zriadi osobitným vnútorným predpisom pre každý študijný odbor odborovú komisiu, ktorá sleduje a hodnotí doktorandské štúdium. UK sa môže dohodnúť s inou vysokou školou, že zriadi spoločnú odborovú komisiu. Členov spoločnej odborovej komisie schvaľuje príslušná vedecká rada. Ak sa doktorandské štúdium uskutočňuje v spolupráci s externou vzdelávacou inštitúciou, má táto inštitúcia v príslušnej odborovej komisii primerané zastúpenie.

## Čl. 38 Dizertačná skúška

- (1) Doktorand v dennej forme doktorandského štúdia sa prihlasuje na predmet štátnej skúšky - dizertačnú skúšku najneskôr do 18 mesiacov od začiatku štúdia; doktorand v externej forme najneskôr do 24 mesiacov (v 4-ročnom externom štúdiu) a do 30 mesiacov (v 5-ročnom externom štúdiu) od začiatku štúdia. Doktorand je povinný podať spolu s prihláškou na dizertačnú skúšku aj písomnú prácu, vypracovanú k dizertačnej skúške. Podmienkou udelenia súhlasu s vykonaním dizertačnej skúšky je získanie najmenej 60 kreditov.
- (2) Prihláška na dizertačnú skúšku v písomnej forme a písomná práca vypracovaná k dizertačnej skúške sa podáva na referát doktorandského štúdia. V prípade, ak sa štúdium doktoranda uskutočňuje v spolupráci s externou vzdelávacou inštitúciou, prihláška na dizertačnú skúšku a písomná práca sa podáva riaditeľovi externej vzdelávacej inštitúcie alebo ním poverenej osobe.
- (3) Písomnú prácu k dizertačnej skúške tvoria ciele dizertačnej práce, obsahujúce teoretické základy jej budúceho riešenia, súčasný stav poznatkov o danej téme, vrátane literárneho prehľadu, analýzu metodického prístupu riešenia danej problematiky a stav rozpracovanosti dizertačnej práce. Na písomnú prácu k dizertačnej skúške vypracuje posudok oponent a v posudku navrhne klasifikačný stupeň podľa čl. 24 ods. 1. Posudok sa sprístupní doktorandovi najneskôr 3 dni pred termínom konania dizertačnej skúšky.
- (4) Oponentom písomnej práce k dizertačnej skúške môže byť len odborník minimálne s akademickým titulom preukazujúcim vzdelanie 3. stupňa ako je PhD., ArtD., (alebo jeho ekvivalentom), akademickým titulom ThDr., alebo vedeckým titulom DrSc., ktorý nepôsobí na pracovisku (katedra, ústav alebo iná organizačná jednotka v rámci fakulty) doktoranda.
- (5) Dizertačná skúška pozostáva z časti, ktorú tvorí rozprava o písomnej práci k dizertačnej skúške a z časti, v ktorej má doktorand preukázať teoretické vedomosti v určených predmetoch dizertačnej skúšky. Termín skúšky sa oznamuje najneskôr 14 dní vopred.
- (6) Dizertačná skúška sa koná pred skúšobnou komisiou na vykonanie štátnych skúšok (ďalej len „skúšobná komisia“), ktorá má najmenej štyroch členov. Pozostáva z predsedu a najmenej troch ďalších členov, z ktorých aspoň jeden nie je z fakulty alebo pracoviska, kde pôsobí doktorand. Členom skúšobnej komisie môže byť oponent písomnej práce k dizertačnej skúške, ak bol schválený ako člen skúšobnej komisie. Predsedu, ďalších členov skúšobnej komisie z osôb oprávnených skúšať na štátnych skúškach a oponenta vymenúva a predmety ústnej časti skúšky určuje dekan na základe návrhu predsedu odborovej komisie. Oponenta písomnej práce k dizertačnej skúške môže predsedovi odborovej komisie navrhnúť školiteľ. Najmenej dvaja členovia skúšobnej komisie sú vysokoškolskí učitelia vo funkciách profesorov alebo docentov.<sup>51</sup> Na dizertačnej skúške sa zúčastňuje aj školiteľ doktoranda.
- (7) Ak sa doktorand prihlási na tému dizertačnej práce vypísanú externou vzdelávacou inštitúciou, koná sa dizertačná skúška aj obhajoba dizertačnej práce pred skúšobnou komisiou, v ktorej sú paritne zastúpení členovia z fakulty a členovia určení externou vzdelávacou inštitúciou z príslušnej odborovej komisie. Obhajoba dizertačnej práce sa môže konať na pôde externej vzdelávacej inštitúcie.<sup>52</sup>

<sup>51</sup> § 63 ods. 4 zákona o vysokých školách.

<sup>52</sup> § 54 ods. 13 zákona o vysokých školách.

- (8) Na platné rozhodnutie o výsledku dizertačnej skúšky sa vyžaduje prítomnosť nadpolovičnej väčšiny členov skúšobnej komisie. Ak sa niektorý z členov skúšobnej komisie nemôže zo závažných dôvodov zúčastniť na skúške, o jeho zastúpení môže rozhodnúť po súhlase predsedu odborovej komisie dekan. O výsledku dizertačnej skúšky rozhoduje skúšobná komisia na neverejnom zasadnutí.
- (9) Pri hodnotení výsledku dizertačnej skúšky sa postupuje podľa čl. 24 ods. 1.
- (10) O dizertačnej skúške sa vyhotovuje zápisnica, ktorej súčasťou je aj posudok oponenta písomnej práce. Zápisnicu podpisuje predseda a prítomní členovia skúšobnej komisie.
- (11) O vykonaní a výsledku dizertačnej skúšky vydá školiace pracovisko doktorandovi písomné vysvedčenie o štátnej skúške.
- (12) Doktorand, ktorý bol dizertačnej skúške hodnotený klasifikačným stupňom „FX“, môže skúšku opakovať len raz, a to najskôr po uplynutí troch mesiacov. Opakovaný neúspech na dizertačnej skúške je dôvodom na vylúčenie z doktorandského štúdia.

### **Čl. 39** **Dizertačná práca**

- (1) Doktorand predkladá dizertačnú prácu na obhajobu v slovenskom jazyku. So súhlasom dekana a predsedu odborovej komisie môže predložiť dizertačnú prácu aj v inom ako slovenskom jazyku. V takom prípade je povinnou súčasťou dizertačnej práce aj abstrakt v slovenskom jazyku.
- (2) Doktorand môže predložiť ako dizertačnú prácu aj vlastné publikované dielo alebo súbor vlastných publikovaných vedeckých prác, ktoré svojím obsahom rozpracúvajú problematiku témy dizertačnej práce. Ak doktorand predloží súbor vlastných publikácií, doplní ho o podrobný úvod, v ktorom ozrejmí súčasný stav problematiky, ciele dizertačnej práce a závery, vlastný prínos k riešeným témam, ktoré vznikli riešením témy dizertačnej práce. Ak sú priložené publikácie dielom viacerých autorov, priloží doktorand aj vyhlásenie spoluautorov o jeho autorskom podiele.
- (3) Jednotný postup pre spracovanie dizertačných prác, ako aj ďalšie náležitosti týchto záverečných prác ustanovujú osobitné predpisy a vnútorný predpis UK.
- (4) Ak je dizertačná práca súčasťou kolektívnej práce, doktorand uvedie vlastné výsledky a v diskusii ich dá do kontextu s výsledkami ostatných členov kolektívu.

### **Čl. 40** **Príprava obhajoby dizertačnej práce**

- (1) Doktorand môže podať žiadosť o povolenie obhajoby dizertačnej práce dekanovi, ak získal najmenej 150 kreditov (v 3-ročnom dennom štúdiu alebo 4-ročnom externom štúdiu) a najmenej 210 kreditov (v 4-ročnom dennom štúdiu alebo 5-ročnom externom štúdiu). Žiadosť podáva v dostatočnom predstihu, ale najneskôr 4 mesiace pred termínom ukončenia predpokladanej dĺžky štúdia, aby sa obhajoba dizertačnej práce mohla uskutočniť najneskôr v deň ukončenia predpokladanej dĺžky štúdia. Štúdium podľa študijného programu nesmie presiahnuť jeho štandardnú dĺžku o viac ako dva roky.<sup>53</sup>
- (2) K žiadosti doktorand pripojí:
  - a) dizertačnú prácu v piatich vyhotoveniach,
  - b) v jednom vyhotovení kópie všetkých publikácií a iných elaborátov; ak nie sú súčasťou dizertačnej práce; ak doktorand pripojí výstup z evidencie publikácií (EVIPUB), nemusí predkladať kópie publikácií,
  - c) ďalšie doklady podľa vnútorného predpisu fakulty,

---

<sup>53</sup> § 65 ods. 2 zákona o vysokých školách.

- d) zoznam publikovaných prác s úplnými bibliografickými údajmi a nepublikovaných vedeckých prác doktoranda ako aj ich ohlasov, prípadne aj posudky o nich vypracované príslušnými inštitúciami z oblasti vedy, techniky alebo umenia,
- e) odôvodnenie rozdielov medzi pôvodnou a predkladanou dizertačnou prácou, ak doktorand po neúspešnej obhajobe predkladá novú dizertačnú prácu v tom istom odbore doktorandského štúdia.
- (3) Po prijatí žiadosti o povolenie štátnej skúšky - obhajoby dizertačnej práce dekan postúpi predsedovi odborovej komisie do 15 dní žiadosť doktoranda spolu s dizertačnou prácou a prílohami. Predseda odborovej komisie sa do 15 dní vyjadrí, či dizertačná práca zodpovedá svojou úrovňou a formou požiadavkám a či ju odporúča na obhajobu. Ak je stanovisko predsedu odborovej komisie kladné, súčasne navrhne dekanovi zloženie skúšobnej komisie a najmenej troch oponentov. Pri návrhu oponentov môže predseda odborovej komisie vychádzať z návrhu školiteľa.
- (4) Ak študent študuje v medziodborovom študijnom programe, dekan určí, ktorej odborovej komisii prideli dizertačnú prácu na obhajobu.
- (5) Ak predseda odborovej komisie zistí, že žiadosť doktoranda o povolenie obhajoby dizertačnej práce (čl. 40 ods. 2) alebo dizertačná práca (čl. 39) a jej prílohy nespĺňajú predpísané náležitosti, vyzve doktoranda, aby nedostatky v určenej lehote odstránil.
- (6) Doktorand môže predloženú dizertačnú prácu a žiadosť o povolenie jej obhajoby vziať späť do času, keď dekan písomne nepozval na obhajobu členov skúšobnej komisie, oponentov, školiteľa a doktoranda. Dekan rozhodne o ďalšom postupe, ako aj o riešení prípadných sporných otázok.
- (7) Dekan najneskôr do 15 dní po tom, ako dostal vyjadrenie predsedu odborovej komisie, vymenuje z osôb oprávnených skúšať predsedu skúšobnej komisie, ďalších jej najmenej štyroch členov a troch oponentov. Vymenovaným oponentom zašle dizertačnú prácu spolu so žiadosťou o vypracovanie posudku.
- (8) Po doručení všetkých posudkov od oponentov postúpi dekan bezodkladne žiadosť doktoranda o obhajobu dizertačnej práce spolu so všetkými náležitosťami, vrátane posudkov oponentov, predsedovi skúšobnej komisie.
- (9) Predseda skúšobnej komisie najneskôr do 15 dní po tom, ako dostal materiály podľa predchádzajúceho odseku, navrhne dekanovi čas a miesto obhajoby dizertačnej práce. Miesto a čas obhajoby určuje dekan.
- (10) Dekan bezodkladne písomne pozve na obhajobu jej účastníkov - členov skúšobnej komisie, oponentov, školiteľa a doktoranda. Taktiež najneskôr 14 dní pred určeným dňom obhajoby zverejní oznam o konaní obhajoby na úradnej výveske a hromadným spôsobom,<sup>54</sup> ako aj informáciu o tom, kde a akým spôsobom sa záujemcovia môžu oboznámiť s dizertačnou prácou.
- (11) Každý, kto má o skúmanú problematiku a obhajobu dizertačnej práce záujem, môže podať najneskôr týždeň pred konaním obhajoby predsedovi skúšobnej komisie svoje vyjadrenie alebo môže svoje poznámky predniesť ústne pri obhajobe. Pri obhajobe dizertačnej práce doktorand zaujme k takýmto vyjadreniam alebo poznámkam stanovisko.

## Čl. 41

### Oponenti dizertačnej práce a ich posudky

- (1) Dekan vymenúva oponentov na základe návrhu predsedu odborovej komisie, ktorý môže vychádzať z návrhu školiteľa. Oponenti sa vyberajú spomedzi odborníkov v odbore doktorandského štúdia. Z fakulty alebo inštitúcie, kde sa uskutočnilo štúdium doktoranda, môže byť najviac jeden oponent.
- (2) Dizertačnú prácu posudzujú traja oponenti. Najmenej jeden oponent musí byť nositeľom vedecko-pedagogického titulu profesor, byť nositeľom vedeckej hodnosti doktor vied alebo

<sup>54</sup> § 4 a § 6 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov.

výskumným pracovníkom s priznaným kvalifikačným stupňom I. Ďalšími oponentmi môžu byť nositelia vedecko-pedagogického titulu docent, významní odborníci s titulom PhD. alebo jej ekvivalentom, prípadne kvalifikovaní odborníci z praxe majúci niektorý z uvedených titulov.

- (3) Oponentom dizertačnej práce nemôže byť blízka osoba<sup>55</sup> doktoranda, jeho priamy nadriadený alebo podriadený v pracovnom pomere alebo obdobnom pracovnom vzťahu, ani iný zamestnanec z pracoviska (katedra, ústav alebo iná organizačná jednotka fakulty) doktoranda alebo jeho školiteľa.
- (4) Oponent odovzdá dekanovi svoj písomný posudok a vráti dizertačnú prácu najneskôr do 30 dní po jej obdržaní. Ak oponent posudok nemôže vypracovať, oznámi to dekanovi do 14 dní odo dňa doručenia svojho vymenovania.
- (5) Ak oponent neodovzdá svoj posudok v lehote podľa odseku 4, dekan vymenuje nového oponenta.
- (6) Posudok oponenta obsahuje objektívny a kritický rozbor predností a nedostatkov predloženej dizertačnej práce, je stručný a neopakuje jej obsah. Oponent sa v posudku vyjadruje najmä:
  - a) k aktuálnosti zvolenej témy,
  - b) k zvoleným metódam spracovania,
  - c) k dosiahnutým výsledkom s uvedením, aké nové poznatky dizertačná práca prináša,
  - d) k prínosu pre ďalší rozvoj vedy, techniky alebo umenia,
  - e) či dizertačná práca splnila sledovaný cieľ.
- (7) Oponent hodnotí dizertačnú prácu podľa stavu rozvoja vedného odboru doktorandského štúdia v čase, keď doktorand podal žiadosť o povolenie jej obhajoby a vypracúva samostatný posudok, na záver ktorého navrhne klasifikačný stupeň hodnotenia dizertačnej práce.
- (8) Splnenie náležitostí posudku oponenta podľa odsekov 6 a 7 posúdi predseda skúšobnej komisie. Ak posudok oponenta nevyhovuje uvedeným podmienkam, dekan ho vráti oponentovi na doplnenie alebo prepracovanie. Zároveň mu určí lehotu na jeho opätovné predloženie, ktorá nemá byť dlhšia ako 14 dní. Ak oponent neodovzdá svoj posudok v stanovenej lehote a neurobí tak ani 5 dní po tom, ako dostal výzvu, dekan vymenuje nového oponenta.

## Čl. 42

### Obhajoba dizertačnej práce

- (1) Skúšobná komisia pozostáva z predsedu a najmenej štyroch členov. Členmi skúšobnej komisie sú aj oponenti dizertačnej práce, ak boli schválení ako členovia skúšobnej komisie. Na obhajobe sa zúčastňuje aj školiteľ doktoranda. V jednom dni sa môžu konať pred tou istou skúšobnou komisiou najviac tri obhajoby.
- (2) Obhajoba dizertačnej práce sa môže konať aj na zahraničnej vysokej škole, s ktorou má UK alebo fakulta uzavretú dohodu o spoločných obhajobách dizertačných prác, pričom sú paritne zastúpení členovia slovenskej strany a členovia určeni zahraničnou vysokou školou.<sup>56</sup>
- (3) Dekan dbá o to, aby sa obhajoba dizertačnej práce uskutočnila najneskôr do piatich mesiacov od podania žiadosti o jej povolenie.
- (4) Dekan spolu s písomnou pozvánkou na obhajobu dizertačnej práce prostredníctvom referátu pre doktorandské štúdium zašle posudky oponentov členom skúšobnej komisie, školiteľovi, doktorandovi a pracovisku, na ktorom sa študijný program uskutočnil.
- (5) Obhajoba dizertačnej práce je verejná. Za neverejnú ju môže vyhlásiť dekan vo výnimočných prípadoch, ak by jej verejné prejednávanie ohrozilo tajomstvo chránené osobitným zákonom.
- (6) Obhajoba dizertačnej práce sa koná formou vedeckej rozpravy medzi doktorandom, oponentmi, členmi skúšobnej komisie a ostatnými účastníkmi obhajoby o získaných poznatkoch a prínose dizertačnej práce. Počas obhajoby dizertačnej práce sa skúma aj odôvodnenosť a hodnovernosť

<sup>55</sup> § 116 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov.

<sup>56</sup> § 54 ods. 19 a 20 zákona o vysokých školách.

jej záverov a návrhov, ktoré dizertačná práca obsahuje.

- (7) Obhajoba sa môže uskutočniť len za prítomnosti najmenej dvoch tretín z počtu vymenovaných členov skúšobnej komisie a najmenej dvoch oponentov. Ak sa nemôže zo závažných dôvodov zúčastniť na obhajobe jeden z troch oponentov a v posudku navrhuje klasifikačný stupeň „A“ až „E“, obhajoba sa môže konať aj bez neho. V takom prípade sa posudok neprítomného oponenta prečíta na obhajobe v plnom znení.
- (8) Obhajobu vedie predseda skúšobnej komisie, vo výnimočnom prípade môže vedením obhajoby poveriť iného člena skúšobnej komisie. Oponent ani školiteľ obhajobu nevedú, ani keď sú členmi odborovej komisie.
- (9) Postup pri obhajobe dizertačnej práce:
  - a) predseda skúšobnej komisie uvedie stručný životopis doktoranda, oznámi tému dizertačnej práce, zásadné informácie z posudku školiteľa a pracoviska doktoranda, prehľad vedeckých prác doktoranda a ohlasov na ne,
  - b) doktorand potom stručne uvedie podstatný obsah svojej dizertačnej práce, jej koncepciu, výsledky a prínos,
  - c) oponenti prednesú podstatný obsah svojich posudkov; za neprítomného oponenta prečíta v plnom rozsahu jeho posudok predsedajúci alebo ním poverený iný člen skúšobnej komisie,
  - d) doktorand zaujme stanovisko k posudkom oponentov, najmä sa vyjadrí ku všetkým námietkam a pripomienkam a odpovie na ich otázky,
  - e) predseda skúšobnej komisie oboznámi prítomných s ďalšími posudkami a vyjadreniami a otvorí diskusiu, na ktorej sa môžu zúčastniť všetci prítomní; v diskusii sa overuje správnosť, odôvodnenosť, vedecká pôvodnosť a závažnosť poznatkov obsiahnutých v dizertačnej práci,
  - f) doktorand počas diskusie odpovie na všetky otázky.
- (10) O obhajobe dizertačnej práce a jej výsledku sa vyhotoví zápisnica. Zápisnicu podpisuje predseda a všetci prítomní členovia skúšobnej komisie.
- (11) Po skončení obhajoby sa koná neverejné zasadnutie skúšobnej komisie, na ktorom sa zúčastnia jej členovia vrátane oponentov a školiteľa. Na neverejnom zasadnutí sa zhodnotí priebeh a výsledok obhajoby a možnosť využitia výsledkov dizertačnej práce v praxi. Členovia skúšobnej komisie rozhodnú tajným hlasovaním o hodnotení predmetu štátnej skúšky. Na hodnotenie predmetu štátnej skúšky sa vzťahuje čl. 24 ods.1.
- (12) Na hodnotenie obhajoby dizertačnej práce sa vyžaduje, aby sa ho zúčastnili najmenej 2/3 všetkých členov skúšobnej komisie.
- (13) Výsledok obhajoby dizertačnej práce vyhlási predseda skúšobnej komisie na jej verejnom zasadnutí.
- (14) Zápisnicu o obhajobe dizertačnej práce a jej výsledku a spisový materiál doktoranda predkladá predseda skúšobnej komisie dekanovi do 15 dní odo dňa konania obhajoby.
- (15) Doktorand, ktorého obhajobu dizertačnej práce alebo jeho neospravedlnenú neúčast' na obhajobe skúšobná komisia ohodnotila klasifikačným stupňom FX, môže opätovne požiadať o povolenie obhajoby v tom istom študijnom programe najskôr po uplynutí jedného roka odo dňa, v ktorom sa konala, alebo mala konať obhajoba jeho dizertačnej práce. Obhajobu dizertačnej práce možno opakovať iba raz.
- (16) Obhajobou dizertačnej práce sa doktorandské štúdium končí. Preukazuje sa ňou schopnosť a pripravenosť na samostatnú vedeckú a tvorivú činnosť v oblasti výskumu alebo vývoja alebo na samostatnú teoretickú činnosť.



**VI. časť**  
**Konania vo veciach študijných práv a povinností študentov**

**Čl. 43**  
**Začiatok konaní vo veciach študijných práv a povinností študentov**

- (1) Konanie vo veci povolenia prerušenia štúdia a uznania predmetov, resp. prenosu kreditov sa začína dňom, keď študent podal písomnú žiadosť na vydanie príslušného rozhodnutia. Žiadosť musí obsahovať základné identifikačné údaje o študentovi a meritum veci, o ktorej sa má rozhodnúť a odôvodnenie žiadosti.
- (2) Ak žiadosť neobsahuje potrebné údaje na rozhodnutie, dekan vyzve študenta, aby v primeranej lehote žiadosť doplnil alebo podal nevyhnutné vysvetlenie.
- (3) Konanie vo veci nesplnenia požiadaviek vyplývajúcich zo študijného programu alebo študijného plánu a porušenia študijného poriadku sa začína dňom vydania rozhodnutia dekana, ktorý vydá toto rozhodnutie na základe vlastného podnetu, podnetu učiteľa alebo iného zamestnanca fakulty alebo študenta.
- (4) Konanie vo veci vylúčenia zo štúdia v dôsledku nesplnenia požiadaviek, ktoré vyplývajú zo študijného programu a študijného poriadku,<sup>57</sup> sa začína dňom vydania rozhodnutia o vylúčení.
- (5) Rozhodnutie vo veciach podľa odseku 1 vydá dekan v lehote do 30 dní odo dňa začatia konania. Do tejto lehoty sa nezapočíta čas, keď plynula študentovi lehota na doplnenie žiadosti alebo na podanie nevyhnutného vysvetlenia podľa odseku 2. Ak dekan v tejto lehote 30 dní nerozhodne, môže sa študent domáhať, aby rektor vyslovil povinnosť dekana vo veci konať a rozhodnúť.
- (6) Na konanie a rozhodovanie o študijných právach a povinnostiach študenta sa nevzťahuje zákon č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (správny poriadok) v znení neskorších predpisov.

**Čl. 44**  
**Náležitosti rozhodnutia a jeho doručovanie**

- (1) Rozhodnutia podľa čl. 43 musia byť vyhotovené písomne, musia obsahovať výrok s odkazom na príslušné ustanovenie vnútorného predpisu, odôvodnenie na základe zisteného skutkového stavu a poučenie o opravnom prostriedku.
- (2) Rozhodnutie musí byť študentovi doručené do vlastných rúk na fakulte alebo kdekoľvek na inom mieste, kde je zastihnuteľný, s vyznačením potvrdenia o prevzatí. Ak takéto doručenie nie je možné, rozhodnutie podľa čl. 43 ods. 4 sa doručí poštou na poslednú známu adresu trvalého pobytu študenta ako doporučená zásielka s doručenkou a poznámkou do vlastných rúk. Rozhodnutia vo veciach uvedených v čl. 43 ods. 1 a ods. 3 sa doručujú ako doporučená zásielka s doručenkou. Povinnosť fakulty doručiť rozhodnutie je splnená, keď študent rozhodnutie prevezme alebo dňom, keď ho pošta vráti ako nedoručiteľnú zásielku, alebo keď doručenie bolo zmarené konaním alebo opomenutím študenta. Účinky doručenia nastanú aj vtedy, keď študent prijatie rozhodnutia odmietne.

**Čl. 45**  
**Žiadosť o preskúmanie rozhodnutia o vylúčení zo štúdia**

- (1) Proti rozhodnutiu podľa čl. 43 ods. 4 môže študent do 8 dní odo dňa, keď mu bolo rozhodnutie doručené, podať písomnú žiadosť o preskúmanie rozhodnutia (ďalej len „žiadosť“), ktorá má odkladný účinok. Žiadosť sa podáva dekanovi, ktorý rozhodnutie vydal.
- (2) Dekan môže sám rozhodnutie zmeniť alebo zrušiť, ak žiadosti v plnom rozsahu vyhovie, inak ju do 15 dní od doručenia na fakultu postúpi na rozhodnutie rektorovi. So žiadosťou postúpi

<sup>57</sup> § 66 ods. 1 písm. c) zákona o vysokých školách a čl. 35 písm. a) tohto študijného poriadku.

rektorovi celý spisový materiál spolu so správou podľa odseku 3 vrátane vlastného stanoviska k žiadosti.

- (3) Správa obsahuje komplexné výsledky doterajšieho konania, t. j. údaje o všetkých vykonaných úkonoch, stanovisko k včasnosti podania žiadosti, k dodržaniu predpísaných náležitostí žiadosti. Dekan v správe uvedie svoje stanovisko ku všetkým námietkam žiadateľa spolu s príslušnými dôkazmi a taktiež názor, pokiaľ ide o úplnosť a správnosť zisteného skutkového stavu veci, ako aj právny názor, z ktorého sa v napadnutom rozhodnutí vychádza.
- (4) Rektor žiadosť zamietne, ak bola podaná oneskorene alebo neoprávnenou osobou. Rektor zmení alebo zruší rozhodnutie dekana, ktoré bolo vydané v rozpore so zákonom, vnútorným predpisom UK alebo fakulty, inak žiadosť zamietne a pôvodné rozhodnutie dekana potvrdí.
- (5) Ak rektor zruší rozhodnutie dekana z dôvodu, že nebol dostatočne zistený skutkový stav veci, môže podľa okolností prípadu vrátiť vec dekanovi na ďalšie konanie a rozhodnutie, pričom je dekan viazaný právnym názorom rektora.
- (6) Rektor vydá rozhodnutie najneskôr do 30 dní od doručenia žiadosti študenta o preskúmanie rozhodnutia dekana na fakultu. V zložitejších prípadoch rozhoduje do 60 dní. O predĺžení lehoty zašle študentovi aj dekanovi fakulty písomné oznámenie.
- (7) Pre doručovanie rozhodnutia rektora platia ustanovenia čl. 44 ods. 2.
- (8) Ak dekan žiadosti vyhovie a rozhodnutie zmení alebo zruší podľa odseku 2 alebo ak rektor zmení alebo zruší rozhodnutie dekana podľa odseku 4, orgány fakulty alebo UK prijmú v prípade potreby také opatrenia, aby práva študenta boli obnovené a následky, ktoré chybné rozhodnutie spôsobilo, boli odstránené alebo zmiernené.
- (9) Proti rozhodnutiu rektora nie je možné podať žiadosť o preskúmanie rozhodnutia. Svoje rozhodnutie rektor oznámi príslušnému dekanovi a vráti mu kompletný spisový materiál študenta spolu s návratkou o doručení rozhodnutia študentovi.

## **Čl. 46**

### **Právoplatnosť rozhodnutia**

- (1) Rozhodnutie, proti ktorému nemožno podať opravný prostriedok, je právoplatné odo dňa jeho doručenia podľa čl. 44 ods. 2.
- (2) Rozhodnutie dekana o neprijatí na štúdium alebo rozhodnutie o vylúčení zo štúdia, proti ktorému študent nepodal žiadosť o preskúmanie, nadobúda právoplatnosť dňom márneho uplynutia osemdňovej lehoty podľa čl. 10 ods. 1 alebo čl. 45 ods. 1.
- (3) Rozhodnutie dekana o neprijatí na štúdium alebo rozhodnutie o vylúčení zo štúdia, proti ktorému študent podal opravný prostriedok a rektor toto rozhodnutie potvrdil, nadobúda právoplatnosť dňom doručenia rozhodnutia rektora v súlade s ustanoveniami čl. 44 ods. 2.
- (4) Rozhodnutie rektora o žiadosti o preskúmanie rozhodnutia dekana nadobúda právoplatnosť dňom doručenia študentovi v súlade s ustanoveniami čl. 44 ods. 2.

## **VII. časť**

### **Ďalšie ustanovenia**

## **Čl. 47**

### **Bezpečnosť a ochrana zdravia študenta**

Na študenta, ktorý sa zúčastňuje na praktickej výučbe a praxi, sa vzťahujú všeobecné predpisy o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a pracovných podmienkach žien.

## Čl. 48 Rigorózne skúšky

- (1) Absolventi študijných programov, ktorí získali akademický titul „magister“ alebo obdobných študijných programov v zahraničí, môžu vykonať rigoróznou skúšku, ktorej súčasťou je aj obhajoba rigoróznej práce v študijnom odbore, v ktorom získali vysokoškolské vzdelanie, alebo v príbuznom študijnom odbore.<sup>58</sup>
- (2) Po úspešnom vykonaní rigoróznej skúšky UK udeľuje akademické tituly:
  - a) „doktor prírodných vied“ (v skratke „RNDr.“) v prírodovedných študijných programoch,
  - b) „doktor pedagogiky“ (v skratke „PaedDr.“) v učiteľských študijných programoch a telovýchovných študijných programoch.
- (3) Pravidlá na vykonávanie rigorózných skúšok stanovuje vnútorný predpis FMFI UK.<sup>59</sup>

## Čl. 49 Prechodné a záverečné ustanovenia

- (1) Podmienky na riadne skončenie štúdia pre študentov prijatých na štúdium akreditovaných študijných programov podľa predpisov účinných do 31. decembra 2012 vrátane charakteristiky predmetov a štandardnej dĺžky štúdia zostávajú zachované.
- (2) Súčasťou tohto študijného poriadku FMFI UK je Príloha č. 1: Minimálne počty kreditov, ktorých získanie treba preukázať v kontrolných etapách denného štúdia a Príloha č. 2: Všeobecné pravidlá zápisu na štúdium, evidencie a kontroly študijných výsledkov na FMFI UK, ktoré sa vzťahujú na bakalárske a magisterské štúdium. Na doktorandské štúdium sa vzťahujú primerane.
- (3) Študijný poriadok FMFI UK nadobúda platnosť dňom jeho schválenia Akademickým senátom UK a účinnosť dňom 1. septembra 2014.
- (4) Dňom nadobudnutia účinnosti tohto študijného poriadku sa zrušuje Študijný poriadok FMFI UK, ktorý bol schválený Akademickým senátom FMFI UK dňa 16. februára 2009 a Akademickým senátom UK dňa 18. februára 2009, v znení neskorších dodatkov.

doc. RNDr. Sebastián Ševčík, CSc.  
predseda Akademického senátu FMFI UK

prof. RNDr. Jozef Masarik, DrSc.  
dekan FMFI UK

doc. MUDr. Daniel Böhmer, PhD.  
predseda Akademického senátu UK

prof. RNDr. Karol Mičieta, PhD.  
rektor UK

---

<sup>58</sup> § 53 ods. 9 a 10 zákona o vysokých školách.

<sup>59</sup> Zásady rigorózneho konania na FMFI UK.

## PRÍLOHA Č.1:

### **Minimálne počty kreditov, ktorých získanie treba preukázať v kontrolných etapách denného štúdia**

<b>Kontrolná etapa štúdia</b>	<b>Trojročné bakalárske študijné programy</b>
na konci prvého semestra	20 kreditov
na konci prvého roku štúdia	40 kreditov
na konci druhého roku štúdia	80 kreditov
na konci tretieho roku štúdia	120 kreditov
na konci štúdia	180 kreditov

<b>Kontrolná etapa štúdia</b>	<b>Dvojročné magisterské študijné programy</b>
na konci prvého semestra	20 kreditov
na konci prvého roku štúdia	40 kreditov
na konci druhého roku štúdia	80 kreditov
na konci štúdia	120 kreditov

<b>Kontrolná etapa štúdia</b>	<b>Trojročné magisterské študijné programy</b>
na konci prvého semestra	20 kreditov
na konci prvého roku štúdia	40 kreditov
na konci druhého roku štúdia	80 kreditov
na konci tretieho roku štúdia	120 kreditov
na konci štúdia	180 kreditov

## PRÍLOHA Č. 2:

### **Všeobecné pravidlá zápisu na štúdium, evidencie a kontroly študijných výsledkov na FMFI UK**

#### **Čl. 1**

#### **Zápis na štúdium**

- (1) Zápisom sa určuje vzťah medzi fakultou a študentom na obdobie aktuálneho akademického roka. Zápis na štúdium je v zásade realizovaný cez akademický informačný systém (ďalej aj „AIS“). Podrobnosti o úprave vzťahov a povinnosti príslušných zodpovedných osôb v rámci administrácie zápisu prostredníctvom AISu upraví osobitný vnútorný predpis UK.
- (2) Rozlišujú sa dva druhy zápisov:
  - a) zápis na štúdium podľa § 59 zákona o vysokých školách, na základe ktorého sa prijatý uchádzač o štúdium stáva študentom UK,
  - b) zápis do ďalšej časti študijného programu podľa § 70 ods. 1 písm. c) zákona o vysokých školách, keď si študent splnil povinnosti určené študijným programom alebo študijným poriadkom.
- (3) Zápis na štúdium je realizovaný:
  - a) Vložením údajov o študentovi do systému AIS príslušným oddelením fakulty.
  - b) Určením predmetov, ktoré chce študent absolvovať v nadchádzajúcom období štúdia (akademický rok, resp. semester). Tieto údaje si študent zapíše do AISu a do Výkazu o štúdiu (indexu).
  - c) Odovzdaním preukazu študenta a jeho validáciou pre aktuálny akademický rok. Tento úkon je záverečnou časťou zápisu a vykoná sa len po úspešnom ukončení predchádzajúcich úkonov.
- (4) Zápis do ďalšej časti štúdia je realizovaný:
  - a) Uzavretím predchádzajúcej časti štúdia v súlade so študijným plánom príslušného študijného programu.
  - b) Kontrolou a vykonaním zmien v údajoch študenta (napr. osobné údaje, údaje o preukaze študenta, súhlas s poskytovaním údajov ďalším systémom).
  - c) Určením predmetov, ktoré chce študent absolvovať v nadchádzajúcom období štúdia, t. j. v akademickom roku, resp. počas semestra. Tieto údaje si študent zapíše do AISu a do Výkazu o štúdiu (indexu).
  - d) Validáciou preukazu študenta pre aktuálny akademický rok. Tento úkon je záverečnou časťou zápisu a vykoná sa len po úspešnom ukončení predchádzajúcich úkonov.
- (5) Pôsobnosť študijného oddelenia fakulty (ďalej len „ŠO“):
  - a) Výkonne zodpovedá za prípravu a priebeh zápisu.
  - b) Predkladá študentovi Výkaz o plnení študijných povinností vytlačený z AISu za predchádzajúce obdobie, podpísané tlačivo zakladá do osobného spisu študenta.
  - c) Vytlačí z AISu Protokol o študijnom pláne študenta, ktorý sa ukladá do jeho spisu, vydá študentovi jeho kópiu a potvrdzuje údaje v indexe (dátum, pečiatka, podpis).
  - d) V prípade zmien realizovaných študentom v období na to určenom vytlačí Protokol o zmene študijného plánu z AISu a potvrdzuje údaje v indexe (dátum, pečiatka, podpis).
- (6) Študent je povinný osobne vykonať zápis v AISe a osobne sa zúčastniť zápisu, resp. môže sa nechať zastúpiť ním písomne splnomocnenou osobou s úradne overeným podpisom.

- (7) Študent alebo ním splnomocnená osoba:
- Podpisom potvrdí pravdivosť údajov vo Výkaze o plnení študijných povinností za predchádzajúce obdobie.
  - Potvrdí pre aktuálny akademický rok/semester študijný plán podľa § 51 ods. 8 zákona o vysokých školách v súlade s týmto študijným poriadkom a pravidiel a podmienok študijného plánu.
  - Zapíše predmety študijného plánu v súlade s Protokolom o študijnom pláne alebo s Protokolom o zmene študijného plánu do indexu. V prípade rozporu sú rozhodujúce údaje zapísané študentom v AISe do času na to určeného.
- (8) Študent má právo do konca 2. týždňa výučbovej časti semestra (zimného/letného) vykonať úpravy svojho študijného plánu v AISe (zrušiť/zmeniť zapísané predmety). Úpravu študijného plánu vykoná študent osobne v AISe a najneskôr v treťom týždni výučbovej časti semestra na ŠO podpíše Protokol o zmene študijného plánu na príslušný semester, resp. akademický rok.
- (9) Študent je povinný zapísať si predmety študijného plánu v súlade s Protokolom o zmene študijného plánu do indexu, následne ŠO tieto údaje potvrdí v súlade s odsekom 5 písm. d). V prípade rozporu sú rozhodujúce údaje zapísané študentom v AISe do času určeného odsekom 8.
- (10) Študent je povinný vykonať validáciu preukazu študenta na univerzitnom termináli do 24 hodín po prevzatí validačnej známky, keď je to technicky možné.

## Čl. 2

### Evidencia a kontrola študijných výsledkov

- (1) Pôsobnosť študijného oddelenia fakulty:
- Archivuje Výkazy o hodnotení predmetov podpísané príslušnými učiteľmi.
  - Vytlačí z AISu Výkaz o plnení študijných povinností. Týka sa to najmä letného semestra. Po zimnom semestri prebieha detailná kontrola len u študentov 1. roka štúdia najneskôr do začiatku zápisu na nasledujúce obdobie.
- (2) Ak sa pri kontrole výsledkov štúdia zistia rozdielne údaje v AISe a indexe alebo údaje chýbajú, ŠO zistené skutočnosti ohlási písomne na príslušnú katedru, resp. ústav alebo iné pracovisko.
- (3) Pôsobnosť katedry, resp. ústavu alebo iného pracoviska:
- Dodáva a aktualizuje na ŠO zoznam interných a externých učiteľov.
  - Archivuje písomné práce študentov, ktoré sú súčasťou hodnotenia predmetu, v súlade s Registratúrnym poriadkom a registratúrnym plánom UK po dobu troch rokov.
  - Vedúci katedry zabezpečí bezodkladnú nápravu a prijme opatrenia na odstránenie nedostatkov, keď ŠO zistí a oznámi mu chýbajúce alebo chybné údaje, ktoré boli zistené pri kontrole výsledkov štúdia.
- (4) Postavenie a úloha učiteľa:
- Predmet skúša zásadne učiteľ, ktorý sa podieľal na výučbe počas semestra. V zreteľahodných prípadoch (napr. ochorenie, dlhodobá neprítomnosť) na základe písomného odôvodnenia učiteľa prechádza zodpovednosť za hodnotenie a evidenciu na garanta študijného programu, v prípade jeho ochorenia alebo dlhodobej neprítomnosti na príslušného prodekana.
  - Učiteľ vyžaduje od študenta, aby pri hodnotení/skúške predložil index alebo preukaz študenta.
  - Ak je súčasťou hodnotenia študenta písomná forma, skúšajúci je povinný vo vopred dohodnutom termíne a dohodnutým spôsobom zverejniť jej výsledky na oznamovacej tabuli katedry, resp. na internete za podmienky dodržania ustanovení zákona o ochrane osobných

údajov. Mená študentov a výsledky sa zverejňujú len v prípade ich písomného súhlasu. V opačnom prípade použije učiteľ kódy, ktoré im boli pridelené pri písaní testu a určí miesto a čas, kedy si študent môže dať hodnotenie zapísať do indexu. Výsledky písomnej časti skúšky musia byť oznámené vložением výsledku do AISu a zapísané do troch pracovných dní od času začatia písomnej časti skúšky.

- d) Výsledok hodnotenia učiteľ zapíše do AISu v súlade s platnými pravidlami a identický výsledok hodnotenia zapíše aj do indexu (k názvu predmetu pripíše hodnotenie, dátum a podpis), pričom má povinnosť skontrolovať, či je názov predmetu zhodný s názvom predmetu v informačnom liste predmetu.
- e) Hodnotiaci učiteľ zabezpečí vytlačenie, podpísanie a odovzdanie Výkazu o hodnotení predmetu na ŠO po vykonaní skúšky posledným študentom, najneskôr však v nasledujúci pracovný deň po ukončení skúškového obdobia.
- f) Hodnotiaci učiteľ je povinný bezprostredne odstrániť rozpor v hodnotení študenta v AISe a indexe, ak ho na rozpor študent upozornil.
- g) Hodnotiaci učiteľ je povinný uskutočňovať opravy v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, vnútornými predpismi UK a vnútornými predpismi fakulty.
- h) Po ukončení skúškového obdobia nie je možné robiť záznamy o vykonaných skúškach.
- i) Za nesplnenie povinnosti učiteľa podľa tejto časti nemôže byť študent žiadnym spôsobom sankcionovaný.

(5) Povinnosti študenta:

- a) Študent je povinný priniesť si v deň hodnotenia alebo skúšky podľa potreby svoj index alebo preukaz študenta, ktorý predloží hodnotiacemu/ skúšajúcemu učiteľovi.
- b) Po splnení poslednej študijnej povinnosti v semestri alebo v akademickom roku je študent povinný najneskôr do konca skúškového obdobia skontrolovať správnosť a úplnosť hodnotení zapísaných v AISe. V prípade, ak pri kontrole zistí nesúlad alebo chýbajúce údaje, upozorní na to bezodkladne hodnotiaceho učiteľa.

(6) Predmet, ktorý má študent zapísaný a nie je záznam o jeho hodnotení, je ohodnotený ako neabsolvovaný a ŠO môže zapísať do AISu hodnotenie FX, ak uplynuli tri dni od ukončenia skúšobného obdobia.