

Univerzita Komenského v Bratislave

Fakulta matematiky, fyziky a informatiky



Vnútorňý predpis

schválený Akademickým senátom FMFI UK dňa 21.10.2013

Rokovací poriadok Akademického senátu FMFI UK

Ročník 2013

Obsah

PRVÁ ČASŤ

ÚVODNÉ USTANOVENIA1

- Čl. 1 Predmet úpravy1
Čl. 2 Pôsobnosť akademického senátu.....1

DRUHÁ ČASŤ

USTANOVUJÚCE ZASADNUTIE AKADEMICKÉHO SENÁTU1

- Čl. 3 Zvolávanie a príprava ustanovujúceho zasadnutia1
Čl. 4 Program ustanovujúceho zasadnutia2

TRETIA ČASŤ

ORGÁNY AKADEMICKÉHO SENÁTU A ICH PÔSOBNOSŤ2

- Čl. 5 Orgány akademického senátu2
Čl. 6 Predseda akademického senátu3
Čl. 7 Zastupovanie predsedu akademického senátu4
Čl. 8 Podpredsedovia akademického senátu4
Čl. 9 Predsedníctvo akademického senátu4
Čl. 10 Stále a dočasné komisie akademického senátu5
Čl. 11 Predseda a podpredseda komisie akademického senátu6
Čl. 12 Osobitné ustanovenia o Mandátovej komisii AS7

ŠTVRTÁ ČASŤ

ZASADNUTIA AKADEMICKÉHO SENÁTU7

- Čl. 13 Zvolávanie zasadnutí7
Čl. 14 Riadne zasadnutia8
Čl. 15 Mimoriadne zasadnutia9

PIATA ČASŤ

ROKOVANIE AKADEMICKÉHO SENÁTU9

- Čl. 16 Verejnosť zasadnutí9
Čl. 17 Vedenie zasadnutí9
Čl. 18 Otvorenie zasadnutia a schválenie programu10
Čl. 19 Priebeh rokovania10
Čl. 20 Rozprava11
Čl. 21 Procedurálne návrhy11
Čl. 22 Pozmeňujúce návrhy11
Čl. 23 Skončenie rozpravy12
Čl. 24 Osobitné ustanovenia o rokovaní v rámci niektorých bodov programu12

ŠIESTA ČASŤ

POSTUP PRIJÍMANIA UZNESENÍ AKADEMICKÉHO SENÁTU12

- Čl. 25 Uznaniaschopnosť akademického senátu12
Čl. 26 Spôsoby hlasovania13
Čl. 27 Hlasovanie o pozmeňujúcich návrhoch13
Čl. 28 Hlasovanie o návrhu ako o celku14

| | |
|--|-----------|
| SIEDMA ČASŤ | |
| VOĽBA A ODVOLÁVANIE ORGÁNOV AKADEMICKÉHO SENÁTU | 14 |
| Čl. 29 Voľba a odvolávanie predsedu akademického senátu..... | 14 |
| Čl. 30 Voľba a odvolávanie podpredsedov akademického senátu | 15 |
| Čl. 31 Voľba a odvolávanie predsedov a členov komisií akademického senátu | 15 |
| ÔSMA ČASŤ | |
| OSOBITNÉ USTANOVENIA O ROKOVANÍ | |
| A HLASOVANÍ AKADEMICKÉHO SENÁTU..... | 16 |
| Čl. 32 Voľba kandidáta na dekana a odvolanie dekana | 16 |
| Čl. 33 Schvaľovanie personálnych návrhov dekana..... | 16 |
| Čl. 34 Voľba a odvolávanie zástupcu fakulty v Rade vysokých škôl..... | 16 |
| DEVIATA ČASŤ | |
| ZÁPISNICE ZO ZASADNUTÍ AKADEMICKÉHO SENÁTU..... | 17 |
| Čl. 35 (<i>bez názvu</i>) | 17 |
| DESIATA ČASŤ | |
| ZASADNUTIA KOLEKTÍVNYCH ORGÁNOV AKADEMICKÉHO SENÁTU | 18 |
| Čl. 36 Zasadnutia predsedníctva..... | 18 |
| Čl. 37 Zasadnutia komisií..... | 18 |
| JEDENÁSTA ČASŤ | |
| OSOBITNÉ USTANOVENIA O ŠTUDENTSKEJ KOMORE | |
| AKADEMICKÉHO SENÁTU..... | 19 |
| Čl. 38 Orgány študentskej komory a ich pôsobnosť..... | 19 |
| Čl. 39 Zasadnutia študentskej komory..... | 20 |
| DVANÁSTA ČASŤ | |
| ORGANIZAČNO-TECHNICKÉ ZABEZPEČENIE | |
| ČINNOSTI AKADEMICKÉHO SENÁTU..... | 20 |
| Čl. 40 Tajomník akademického senátu..... | 20 |
| Čl. 41 Zverejňovanie materiálov z činnosti akademického senátu a jeho orgánov..... | 21 |
| Čl. 42 Archivácia materiálov z činnosti akademického senátu a jeho orgánov | 22 |
| TRINÁSTA ČASŤ | |
| SPOLOČNÉ, PRECHODNÉ A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA..... | 22 |
| Čl. 43 Doručovanie písomností členom akademického senátu, predsedníctva a komisií...22 | |
| Čl. 44 Podrobnejšie pravidlá rokovania..... | 22 |
| Čl. 45 Počítanie nadpolovičnej väčšiny | 22 |
| Čl. 46 Prechodné ustanovenia | 23 |
| Čl. 47 Záverečné ustanovenia..... | 23 |

Rokovací poriadok Akademického senátu Univerzity Komenského v Bratislave, Fakulty matematiky, fyziky a informatiky (ďalej len „rokovací poriadok“) je vnútorný predpis Univerzity Komenského v Bratislave, Fakulty matematiky, fyziky a informatiky (ďalej len „fakulta“ alebo „FMFI UK“), vydaný podľa § 27 ods. 1 písm. a) a § 33 ods. 2 písm. d) zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o vysokých školách“).

PRVÁ ČASŤ ÚVODNÉ USTANOVENIA

Čl. 1 Predmet úpravy

(1) Tento rokovací poriadok upravuje spôsob ustanovenia a pôsobnosť orgánov Akademického senátu FMFI UK (ďalej len „akademický senát“ alebo „AS“), prípravu a zvolávanie zasadnutí, priebeh rokovania, spôsob prijímania uznesení akademického senátu a jeho kolektívnych orgánov, organizačno-technické zabezpečenie činnosti akademického senátu, ako aj ďalšie pravidlá, upravujúce organizáciu a činnosť akademického senátu.

(2) Rokovací poriadok je záväzný pre členov akademického senátu, členov orgánov akademického senátu a hostí prítomných na zasadnutí akademického senátu a jeho kolektívnych orgánov.

Čl. 2 Pôsobnosť akademického senátu

Pôsobnosť akademického senátu upravuje § 27 zákona o vysokých školách a čl. 17 štatútu fakulty.

DRUHÁ ČASŤ USTANOVUJÚCE ZASADNUTIE AKADEMICKÉHO SENÁTU

Čl. 3 Zvolávanie a príprava ustanovujúceho zasadnutia

(1) Prvé zasadnutie akademického senátu v novom funkčnom období (ďalej len „ustanovujúce zasadnutie“) zvoláva predseda alebo iný poverený člen Mandátovej komisie AS tak, aby sa uskutočnilo medzi prvým a pätnástym dňom od začiatku plynutia funkčného obdobia novozvolených členov zamestnaneckej komory akademického senátu. Na zvolanie ustanovujúceho zasadnutia sa primerane použijú ustanovenia čl. 13 ods. 5 a čl. 14 ods. 3 a 4.

(2) Organizačné zabezpečenie ustanovujúceho zasadnutia prerokuje Mandátová komisia AS v spolupráci s tajomníkom akademického senátu, predsedom volebnej komisie pre riadne voľby do zamestnaneckej komory akademického senátu (ďalej len „zamestnanecká volebná komisia“) a predsedom volebnej komisie pre riadne voľby do študentskej komory akademického senátu (ďalej len „študentská volebná komisia“).

(3) Na ustanovujúce zasadnutie sú pozývaní

a) novozvolení členovia akademického senátu,

- b) členovia akademického senátu zvolení v predchádzajúcom funkčnom období,
- c) predseda zamestnaneckej volebnej komisie a predseda študentskej volebnej komisie,
- d) členovia Mandátovej komisie AS a
- e) hostia pozývaní na zasadnutia akademického senátu podľa čl. 13 ods. 6.

Čl. 4

Program ustanovujúceho zasadnutia

(1) Ustanovujúce zasadnutie sa koná s nasledovným programom:

1. Otvorenie.
2. Voľba overovateľov zápisnice a volebnej komisie.
3. Informácia predsedov volebných komisií o priebehu a výsledkoch riadnych volieb do AS.
4. Správa Mandátovej komisie AS o overení platnosti voľby členov akademického senátu.
5. Voľba predsedu akademického senátu.
6. Voľba podpredsedov akademického senátu.
7. Voľba podpredsedu študentskej komory akademického senátu.
8. Voľba predsedov stálych komisií akademického senátu.
9. Voľba členov Mandátovej komisie AS.
10. Rôzne.
11. Záver.

(2) Program ustanovujúceho zasadnutia nie je možné meniť a dopĺňať, jeho program sa neschvaľuje.

(3) Ustanovujúce zasadnutie otvorí a vedie odstupujúci predseda alebo iný poverený člen odstupujúcej Mandátovej komisie AS.

(4) Zápisnicu z ustanovujúceho zasadnutia po jej overení overovateľmi podpisuje predseda akademického senátu a odstupujúci predseda alebo iný poverený člen odstupujúcej Mandátovej komisie AS, ktorý ustanovujúce zasadnutie viedol.

TRETIA ČASŤ

ORGÁNY AKADEMICKÉHO SENÁTU A ICH PÔSOBNOSŤ

Čl. 5

Orgány akademického senátu

(1) Orgánmi akademického senátu sú predseda akademického senátu, dvaja podpredsedovia akademického senátu, predsedníctvo akademického senátu, stále a dočasné komisie akademického senátu.¹

(2) Každá komora akademického senátu² volí jedného podpredsedu akademického senátu spomedzi svojich členov.

¹ Čl. 13 ods. 4 Štatútu FMFI UK.

(3) Orgány akademického senátu sa spravidla volia na základe princípu pomerného zastúpenia volebných obvodov³ utváraných pre riadne voľby do akademického senátu.

(4) Funkčné obdobie

- a) predsedu akademického senátu,
 - b) podpredsedu akademického senátu za jeho zamestnaneckú komoru,
 - c) predsedov a podpredsedov stálych a dočasných komisií akademického senátu a
 - d) členov stálych a dočasných komisií akademického senátu
- je zhodné s funkčným obdobím členov zamestnaneckej komory akademického senátu.

(5) Funkčné obdobie podpredsedu akademického senátu za jeho študentskú komoru je jednoročné a končí sa 31. mája každého kalendárneho roka.

(6) Výkon funkcie predsedu akademického senátu, podpredsedu akademického senátu, predsedu a podpredsedu stálej a dočasnej komisie akademického senátu sa skončí

- a) uplynutím funkčného obdobia,
- b) zánikom členstva v akademickom senáte,
- c) vzdaním sa funkcie,
- d) odvolaním.

(7) Predseda akademického senátu, podpredseda akademického senátu, predseda a podpredseda stálej a dočasnej komisie akademického senátu sa môže vzdať funkcie

- a) ústnym vyhlásením do zápisnice na zasadnutí akademického senátu alebo na zasadnutí príslušného orgánu akademického senátu alebo
- b) písomným vyhlásením doručeným predsedovi akademického senátu; predseda akademického senátu adresuje písomné vyhlásenie predsedovi Mandátovej komisie AS.

(8) Funkcií podľa odseku 7 sa nemožno vzdať so spätnou účinnosťou, vyhlásenie o vzdaní sa funkcie nemožno vziať späť.

(9) Ak nastane spor o niektorú zo skutočností podľa odsekov 4 až 8, o spornej otázke rozhodne s konečnou platnosťou Mandátová komisia AS.

Čl. 6

Predseda akademického senátu

(1) Predseda akademického senátu najmä

- a) zastupuje akademický senát navonok, predovšetkým v styku s inými orgánmi academickej samosprávy fakulty, UK a jej fakúlt,
- b) zvoláva a vedie zasadnutia akademického senátu,
- c) podpisuje zápisnice a uznesenia akademického senátu,
- d) zvoláva a vedie zasadnutia predsedníctva akademického senátu,
- e) podpisuje zápisnice a uznesenia predsedníctva akademického senátu,

² Čl. 14 ods. 2 Štatútu FMFI UK.

³ Čl. 10 Zásad volieb do Akademického senátu FMFI UK.

- f) riadi administratívne a organizačno-technické záležitosti akademického senátu,
- g) ako delegovaný zástupca akademického senátu sa zúčastňuje zasadnutí Vedenia FMFI UK a Kolégia dekana FMFI UK,
- h) plní ďalšie úlohy, ktorými ho poverí akademický senát.

(2) Funkcia predsedu akademického senátu je nezlučiteľná s funkciou vedúceho zamestnanca fakulty⁴ a vedúceho odbornej sekcie.⁵

Čl. 7

Zastupovanie predsedu akademického senátu

(1) Predsedu akademického senátu zastupujú podpredsedovia akademického senátu v rozsahu určenom predsedom akademického senátu v písomnom poverení.

(2) Predsedu akademického senátu v čase jeho neprítomnosti, nespôsobilosti na výkon funkcie alebo neobsadenia funkcie zastupujú v rozsahu jeho práv a povinností v ustanovenom poradí:

1. podpredseda akademického senátu zvolený za jeho zamestnaneckú komoru,
2. podpredseda akademického senátu zvolený za jeho študentskú komoru,
3. predsedovia stálych komisií akademického senátu, a to v zostupnom poradí počínajúc od vekovo najstaršieho predsedu stálej komisie akademického senátu,
4. podpredsedovia stálych komisií akademického senátu, a to v zostupnom poradí počínajúc od vekovo najstaršieho podpredsedu stálej komisie akademického senátu,
5. členovia akademického senátu, a to v zostupnom poradí počínajúc od vekovo najstaršieho člena akademického senátu.

Čl. 8

Podpredsedovia akademického senátu

(1) Podpredsedovia akademického senátu najmä

- a) zastupujú predsedu akademického senátu v určenom poradí a v plnení úloh, ktorými ich poverí,
- b) plnia ďalšie úlohy, ktorými ich poverí akademický senát alebo jeho príslušná komora.

(2) Funkcia podpredsedu akademického senátu je nezlučiteľná s funkciou vedúceho zamestnanca fakulty a vedúceho odbornej sekcie.

Čl. 9

Predsedníctvo akademického senátu

(1) Predsedníctvo akademického senátu (ďalej len „predsedníctvo“) je iniciatívnym, výkonným a kontrolným orgánom akademického senátu.

(2) Členmi predsedníctva sú predseda akademického senátu, podpredsedovia akademického senátu, predsedovia stálych komisií akademického senátu a podpredseda študentskej komory akademického senátu.

⁴ § 32 ods. 1 zákona o vysokých školách, čl. 33 ods. 1 Štatútu FMFI UK.

⁵ Čl. 26 ods. 1 písm. c) Štatútu FMFI UK.

(3) Predsedníctvo najmä

- a) vykonáva kontrolu plnenia uznesení akademického senátu,
- b) zabezpečuje prípravu zasadnutí akademického senátu,
- c) podáva akademickému senátu návrhy v personálnych otázkach,
- d) určuje spravodajcov (čl. 14 ods. 5),
- e) koordinuje prácu stálych a dočasných komisií akademického senátu,
- f) vyhlasuje doplnujúce voľby do akademického senátu a volí členov volebnej komisie,⁶
- g) podáva návrh na odvolanie člena akademického senátu,⁷
- h) plní ďalšie úlohy, ktorými ho poverí akademický senát.

(4) Predsedníctvo je oprávnené na prerokovanie niektorých otázok zriaďovať z členov akademického senátu a z ďalších osôb ad hoc pracovné skupiny a určovať náplň ich činnosti.

Čl. 10

Stále a dočasné komisie akademického senátu

(1) Stále a dočasné komisie akademického senátu (ďalej len „komisia“) sú iniciatívne, poradné a kontrolné orgány akademického senátu. Prácu komisií koordinuje predsedníctvo.

(2) Stála komisia má minimálne päť členov. Stálymi komisiami akademického senátu sú

- a) Hospodárska komisia AS,
- b) Koncepčná a právna komisia AS,
- c) Mandátová komisia AS a
- d) Pedagogická komisia AS.

(3) Dočasné komisie môže akademický senát zriadiť na splnenie konkrétnych a zásadných úloh. Zloženie dočasnej komisie a jej úlohy vymedzí akademický senát na konkrétny prípad alebo situáciu uznesením.

(4) Komisie nemajú rozhodovaciu a výkonnú právomoc s výnimkou Mandátovej komisie AS.

(5) Súčasťou správy o činnosti akademického senátu⁸ je stručná výročná správa o činnosti komisie.

(6) Komisie na úseku, pre ktorý boli zriadené, najmä

- a) predkladajú stanoviská k materiálom prerokovávaným akademickým senátom,
- b) vypracovávajú návrhy a podnety na riešenie dôležitých otázok života fakulty a predkladajú ich orgánom academickej samosprávy fakulty,
- c) kontrolujú spôsob realizácie uznesení akademického senátu a predsedníctva, dozerajú na hospodárenie fakulty a správu majetku zvereného fakulte,
- d) spolupracujú pri tvorbe vnútorných predpisov fakulty a ďalších materiálov,

⁶ Čl. 32 ods. 2 a 3 Zásad volieb do Akademického senátu FMFI UK.

⁷ Čl. 34 ods. 1 až 3 Zásad volieb do Akademického senátu FMFI UK.

⁸ Čl. 13 ods. 3 Štatútu FMFI UK.

- e) upozorňujú orgány akademickej samosprávy fakulty na nedostatky, ktoré zistia na svojom úseku a iniciatívne prispievajú k ich odstráneniu,
- f) plnia ďalšie úlohy, ktorými ich poverí akademický senát alebo predsedníctvo.

(7) Komisie sú zložené z členov akademického senátu a z ďalších osôb zvolených akademickým senátom z radov zamestnancov a študentov fakulty. Každý člen akademického senátu má právo požiadať akademický senát o zvolenie za člena ľubovoľnej komisie.

(8) Členstvo v komisii zaniká

- a) uplynutím funkčného obdobia,
- b) zánikom členstva v akademickom senáte, ak člen komisie pred zánikom členstva v akademickom senáte písomne nepožiada predsedu akademického senátu o pokračovanie členstva v komisii,
- c) zánikom zamestnaneckého pomeru s fakultou,
- d) zánikom členstva v študentskej časti akademickej obci fakulty,
- e) vzdaním sa funkcie člena,
- f) odvolaním,
- g) ak sa člen bez vážneho dôvodu a bez ospravedlnenia nezúčastní dvakrát po sebe zasadnutia komisie alebo ak sa člen počas jedného akademického roka nezúčastní ani raz na zasadnutiach komisie.

(9) Na vyhlásenie o vzdaní sa funkcie člena komisie sa použijú ustanovenia čl. 5 ods. 7 a 8 primerane.

(10) Ak nastane spor o niektorú zo skutočností podľa odsekov 8 a 9, o spornej otázke rozhodne s konečnou platnosťou Mandátová komisia AS.

Čl. 11

Predseda a podpredseda komisie akademického senátu

(1) Na čele komisie je predseda, ktorého volí a odvoláva akademický senát. Predseda komisie najmä

- a) riadi a organizuje prácu komisie, zvoláva a vedie jej zasadnutia,
- b) organizuje spoluprácu komisie s orgánmi akademickej samosprávy fakulty,
- c) zastupuje komisiu navonok,
- d) podpisuje zápisnice a uznesenia komisie,
- e) z titulu svojej funkcie je členom predsedníctva,
- f) plní ďalšie úlohy, ktorými ho poverí akademický senát, predsedníctvo alebo komisia.

(2) Predsedu komisie počas jeho neprítomnosti alebo nespôsobilosti na výkon funkcie zastupuje v rozsahu jeho práv a povinností podpredseda komisie, ktorého volia a odvolávajú členovia komisie v tajnom hlasovaní nadpolovičnou väčšinou hlasov všetkých členov komisie.

(3) Predsedami a podpredsedami komisií môžu byť iba členovia akademického senátu.

Čl. 12

Osobitné ustanovenia o Mandátovej komisii AS

(1) Mandátová komisia AS má šesť členov, z toho

- a) štyria členovia komisie sú volení z členov zamestnaneckej časti akademickej obce fakulty na základe princípu pomerného zastúpenia volebných obvodov⁹ utváraných pre riadne voľby do zamestnaneckej komory akademického senátu a
- b) dvaja členovia komisie sú volení z členov študentskej časti akademickej obce fakulty.

(2) Ak sa počet členov Mandátovej komisie AS zníži pod ustanovený počet, vymenuje chýbajúcich členov Mandátovej komisie AS predseda akademického senátu (ďalej len „doplnený člen“). Členstvo doplnených členov zaniká dňom konania najbližšieho riadneho zasadnutia akademického senátu.

(3) Predseda, podpredseda a členovia Mandátovej komisie AS ostávajú vo funkcii aj po uplynutí ich funkčného obdobia, kým akademický senát nezvolí nového predsedu a nových členov komisie; ustanovenia čl. 5 ods. 6 písm. a) a b), čl. 10 ods. 8 písm. a) a b) a čl. 11 ods. 3 sa nepoužijú.

(4) Mandátová komisia AS plní úlohy podľa zásad volieb,¹⁰ čl. 5 ods. 9 a čl. 10 ods. 6 a 10 tohto rokovacieho poriadku.

ŠTVRTÁ ČASŤ

ZASADNUTIA AKADEMICKÉHO SENÁTU

Čl. 13

Zvolávanie zasadnutí

(1) Akademický senát pracuje formou zasadnutí. Zasadnutia akademického senátu sa konajú podľa potreby, najmenej však štyrikrát za akademický rok.

(2) Zasadnutia akademického senátu zvoláva jeho predseda, ak zákon o vysokých školách alebo tento rokovací poriadok neustanovujú inak.

(3) Predseda akademického senátu je povinný bezodkladne, najneskôr však do 14 dní, zvolať zasadnutie akademického senátu na žiadosť

- a) dekana alebo
- b) rektora.

Ak tak predseda akademického senátu neurobí, zvolá zasadnutie akademického senátu dekan.¹¹

(4) Ak požiada o zvolanie zasadnutia akademického senátu

- a) najmenej jedna tretina jeho členov,
- b) predsedníctvo,
- c) nadpolovičná väčšina členov zamestnaneckej komory akademického senátu,

⁹ Čl. 10 Zásad volieb do Akademického senátu FMFI UK.

¹⁰ Čl. 5 ods. 6, čl. 6 ods. 5, čl. 9 ods. 2 až 5, čl. 10 ods. 4, čl. 11 ods. 12, čl. 13 ods. 4, čl. 16 ods. 4, čl. 20 ods. 6, čl. 23 ods. 3, čl. 25, čl. 30 ods. 2, čl. 31 ods. 2, čl. 34 ods. 6 a čl. 40 Zásad volieb do Akademického senátu FMFI UK.

¹¹ § 26 ods. 5 zákona o vysokých školách.

- d) nadpolovičná väčšina členov študentskej komory akademického senátu alebo
- e) nadpolovičná väčšina zástupcov fakulty v Akademickom senáte UK,

predseda akademického senátu zvolá jeho zasadnutie tak, aby sa uskutočnilo do 14 dní od doručenia žiadosti na jeho zvolanie. Žiadosť musí byť písomná a musí obsahovať návrh programu zasadnutia.

(5) Ak predseda akademického senátu nezvolá zasadnutie akademického senátu v lehote podľa odseku 4, zasadnutie sa uskutoční v prvý pracovný deň po márnom uplynutí lehoty.

(6) Na každé zasadnutie akademického senátu sú okrem členov akademického senátu pozývaní dekan, prodekan, tajomník fakulty, zástupcovia fakulty v Akademickom senáte UK, zástupca fakulty v Rade vysokých škôl, zástupca študentov fakulty v Študentskej rade vysokých škôl a tajomník akademického senátu (ďalej len „pozvaný hosť“). Predseda akademického senátu alebo predsedníctvo môžu na rokovanie akademického senátu prizvať aj ďalšie osoby.

(7) Účasť člena akademického senátu na zasadnutí je jeho povinnosťou¹² a člen akademického senátu ju potvrdzuje svojím podpisom na prezenčnej listine. Neúčasť na zasadnutí člen akademického senátu ospravedlňuje vopred predsedovi akademického senátu, inak sa jeho neúčasť považuje za neospravedlnenú. Ak nastane spor o prípustnosť ospravedlnenia, o prípustnosti rozhodne s konečnou platnosťou predsedníctvo.

Čl. 14

Riadne zasadnutia

(1) Riadne zasadnutia akademického senátu (ďalej len „riadne zasadnutie“) sú spravidla zvolávané na základe rámcového plánu riadnych zasadnutí akademického senátu, ktorý pred začiatkom každého semestra prerokuje predsedníctvo.

(2) Súčasťou návrhu programu každého riadneho zasadnutia sú spravidla body

- a) Informácie členov Vedenia FMFI UK a otázky na členov Vedenia FMFI UK,
- b) Informácie zástupcov fakulty v Akademickom senáte UK, Rade vysokých škôl a Študentskej rade vysokých škôl a
- c) Rôzne.

(3) S termínom, miestom a navrhovaným programom riadneho zasadnutia musia byť členovia akademického senátu a pozvaní hostia oboznámení formou písomnej pozvánky (ďalej len „pozvánka“), doručenej najmenej sedem dní pred dňom riadneho zasadnutia.

(4) Materiály predkladané k jednotlivým bodom programu riadneho zasadnutia (ďalej len „podkladový materiál“) sa členom akademického senátu doručujú spravidla spolu s pozvánkou, inak najmenej sedem dní pred dňom riadneho zasadnutia. Predsedníctvo môže pre určitý materiál alebo druh materiálov rozhodnúť o predĺžení alebo v odôvodnených prípadoch o skrátení lehoty podľa prvej vety.

(5) Predsedníctvo podľa potreby určuje k podkladovému materiálu spravodajcu (spravodajcov). Spravodajcom je spravidla člen komisie, ktorá podkladový materiál prerokovala. Úlohou spravodajcu môže byť poverený iba člen akademického senátu.

¹² Čl. 14 ods. 8 Štatútu FMFI UK.

Čl. 15 **Mimoriadne zasadnutia**

(1) Mimoriadne zasadnutie akademického senátu (ďalej len „mimoriadne zasadnutie“) môže byť zvolané najmä

- a) na prerokovanie závažných otázok zo života fakulty alebo jej akademickej obce, ak ich prerokovanie neznesie odklad do konania najbližšieho riadneho zasadnutia alebo
- b) pri slávnostných príležitostiach alebo významných výročiach fakulty.

(2) Na zvolávanie mimoriadnych zasadnutí sa vzťahujú ustanovenia čl. 14 ods. 3 až 5 primerane; lehota pre doručenie pozvánok a podkladových materiálov členom akademického senátu nemôže byť kratšia ako 48 hodín pred konaním mimoriadneho zasadnutia.

PIATA ČASŤ **ROKOVANIE AKADEMICKÉHO SENÁTU**

Čl. 16 **Verejnosť zasadnutí**

(1) Zasadnutia akademického senátu sú verejné.¹³ Účasť hostí na zasadnutiach akademického senátu sa umožňuje do naplnenia kapacity miest určených pre verejnosť.

(2) Hostia nemajú právo zasahovať do rokovania akademického senátu. Ak výzva na zachovanie poriadku nevedie k náprave, predsedajúci (čl. 17 ods. 1) má právo vykázať host'a z rokovacej miestnosti. O udelení slova host'om v rámci prerokovania niektorého z bodov programu rozhoduje akademický senát verejným hlasovaním.

(3) V rámci bodu „Rôzne“ môžu zamestnanci a študenti fakulty vystúpiť bez potreby predchádzajúceho súhlasu akademického senátu s ich vystúpením.

(4) Ak na zasadnutí akademického senátu požiadajú o slovo rektor, prorektori, kvestor, predseda Akademického senátu UK alebo pozvaní hostia, slovo sa im udelí prednostne.

Čl. 17 **Vedenie zasadnutí**

(1) Zasadnutie akademického senátu vedie jeho predseda, v prípade jeho neprítomnosti ním určený člen predsedníctva, spravidla podpredseda akademického senátu (ďalej len „predsedajúci“).

(2) Predsedajúci vedie zasadnutie akademického senátu tak, aby splnilo účel v súlade so schváleným programom a v zmysle tohto rokovacieho poriadku.

(3) Akademický senát je spôsobilý rokovať, ak je na zasadnutí prítomná nadpolovičná väčšina všetkých jeho členov. Ak v priebehu zasadnutia predsedajúci zistí, že nie je splnená podmienka prvej vety, podľa okolností môže zasadnutie akademického senátu prerušiť alebo ukončiť.

¹³ § 26 ods. 5 zákona o vysokých školách, čl. 18 ods. 5 Štatútu FMFI UK.

Čl. 18

Otvorenie zasadnutia a schválenie programu

(1) Predsedajúci otvorí rokovanie v určenú hodinu. V prípade, ak nie je akademický senát spôsobilý rokovať do 30 minút po čase určenom na začiatok rokovania, zasadnutie akademického senátu sa nekoná a o ďalšom postupe rozhodne predsedníctvo.

(2) Po otvorení zasadnutia predsedajúci oznámi mená členov akademického senátu, ktorí požiadali o ospravedlnenie svojej neúčasti na zasadnutí.

(3) Akademický senát na každom zasadnutí zvolí verejným hlasovaním z členov akademického senátu prítomných na začiatku zasadnutia dvoch overovateľov zápisnice (ďalej len „overovateľ“) a podľa potreby aj volebnú komisiu (čl. 26 ods. 4). Jeden z overovateľov je spravidla členom študentskej komory akademického senátu.

(4) Akademický senát schvaľuje program zasadnutia na začiatku zasadnutia. Pred schválením programu môžu členovia akademického senátu a pozvaní hostia predkladať návrhy na jeho zmenu alebo doplnenie. O každej navrhovanej zmene programu alebo jeho doplnení akademický senát hlasuje bez rozpravy.

(5) Mimoriadne zasadnutie sa koná s programom uvedeným na pozvánke. Program mimoriadneho zasadnutia nie je možné meniť a dopĺňať, jeho program sa neschvaľuje.

(6) Predkladateľ alebo ním poverená osoba (ďalej len „predkladateľ“) má právo pred schválením programu stiahnuť z rokovania ním predložený materiál; o stiahnutí materiálu akademický senát nehlasuje.

(7) Ak akademický senát neschváli program svojho zasadnutia, predsedajúci zasadnutie bez rozpravy ukončí a o ďalšom postupe rozhodne predsedníctvo.

(8) Na každom zasadnutí akademického senátu sa kontroluje plnenie uznesení a úloh prijatých na predchádzajúcich zasadnutiach.

(9) Schválený program možno v priebehu rokovania meniť iba výnimočne; na návrhy o zmene schváleného programu sa použijú ustanovenia odseku 4 primerane.

Čl. 19

Priebeh rokovania

(1) Jednotlivé body programu sa prerokúvajú spravidla na základe písomných materiálov. V jednoduchých prípadoch a v ďalších prípadoch, na ktorých sa akademický senát uznesie, možno bod programu prerokovať bez písomného materiálu.

(2) Predkladateľ v úvodnom vystúpení predložený materiál uvedie, zdôvodní jeho obsah a predloží návrh uznesenia.

(3) Ak k prerokovávanej veci zaujali stanovisko predsedníctvo alebo komisie, predsedajúci udelí slovo spravodajcovi, aby oboznámil členov akademického senátu s ich stanoviskami. Ak predkladateľom nie je dekan, prodekan alebo tajomník fakulty, predsedajúci spravidla požiada dekana alebo v jeho zastúpení prodekana alebo tajomníka fakulty, aby sa k prerokovávanej veci vyjadrili.

(4) Po uvedení bodu programu podľa predchádzajúcich odsekov predsedajúci otvorí rozpravu.

Čl. 20

Rozprava

(1) Predsedajúci udeľuje slovo členom akademického senátu, pozvaným hosťom a hosťom (ďalej len „rečník“) spravidla v poradí, v akom sa prihlásili do rozpravy. Predkladateľ a spravodajca majú právo vystúpiť v rozprave, kedykoľvek o to požiadajú.

(2) Vystúpenie rečníka v rozprave je vecné a stručné. Každý rečník má právo vyjadriť sa v rozprave ku všetkým aspektom prerokovávanej veci.

(3) Akademický senát sa môže uznieť na maximálnej dĺžke rečnickej doby a počte vystúpení jedného rečníka v tej istej veci.

(4) Ak rečník prekročil stanovenú rečnicu dobu, ak sa jeho vystúpenie netýka prerokovávanej veci alebo ak nedodržia rámec slušného vystupovania, predsedajúci na túto skutočnosť rečníka upozorní a vyzve ho na nápravu. Ak výzva nevedie k náprave, predsedajúci rečníkovi slovo odoberie. Proti opatreniu predsedajúceho môže rečník podať námietku, o ktorej akademický senát rozhodne ihneď bez rozpravy.

Čl. 21

Procedurálne návrhy

(1) Členovia akademického senátu majú právo podávať procedurálne návrhy, ktoré sa týkajú spôsobu prerokovania veci, časového a vecného postupu rokovania akademického senátu s výnimkou hlasovania o veci samej.

(2) O procedurálnom návrhu sa hlasuje bezprostredne po jeho podaní a spravidla bez rozpravy.

(3) O procedurálnom návrhu, ktorý má zrejmu podporu akademického senátu, sa môže rozhodnúť aj bez hlasovania. V takom prípade sa predsedajúci opýta, či niektorý z členov akademického senátu požaduje hlasovanie. Ak čo len jeden člen akademického senátu požaduje hlasovať o procedurálnom návrhu, predsedajúci dá o ňom hlasovať.

(4) Na prijatie procedurálneho návrhu je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných členov akademického senátu.

Čl. 22

Pozmeňujúce návrhy

(1) Pozmeňujúcim návrhom je návrh na vypustenie, rozšírenie alebo zmenu niektorej časti pôvodného návrhu. Právo podávať pozmeňujúce návrhy majú členovia akademického senátu, predsedníctvo, študentská komora akademického senátu a komisie.

(2) Predsedajúci môže požiadať navrhovateľa pozmeňujúceho návrhu podaného ústne, aby pozmeňujúci návrh formuloval písomne; ak navrhovateľ pozmeňujúceho návrhu výzve predsedajúceho nevyhoví, na tento pozmeňujúci návrh sa pri hlasovaní neprihliada.

(3) K pozmeňujúcemu návrhu nemožno podávať ďalšie pozmeňujúce návrhy.

(4) Predkladateľ si môže počas rozpravy pozmeňujúci návrh osvojiť. V takom prípade sa pôvodný návrh ďalej predkladá v znení osvojeného pozmeňujúceho návrhu a o podanom pozmeňujúcom návrhu sa už nehlasuje; ak čo len jeden člen akademického senátu požaduje hlasovať o podanom pozmeňujúcom návrhu, predsedajúci dá o ňom hlasovať.

Čl. 23

Skončenie rozpravy

(1) Rozprava sa skončí spravidla po vystúpení všetkých prihlásených rečníkov do rozpravy.

(2) O skončení rozpravy pred vystúpením všetkých prihlásených rečníkov môže akademický senát rozhodnúť len na návrh predsedajúceho, a to nadpolovičnou väčšinou hlasov všetkých členov akademického senátu.

(3) Ak akademický senát rozhodol o skončení rozpravy podľa odseku 2, k prerokovávanému bodu majú právo ešte vystúpiť členovia akademického senátu s pozmeňujúcimi návrhmi.

(4) Po skončení rozpravy majú predkladateľ a spravodajca právo na záverečné slovo, v ktorom sa môžu stručne vyjadriť k priebehu rozpravy a k podaným pozmeňujúcim návrhom.

Čl. 24

Osobitné ustanovenia o rokovaní v rámci niektorých bodov programu

(1) V bode „Informácie členov Vedenia FMFI UK a otázky na členov Vedenia FMFI UK“ sú členovia akademického senátu oprávnení klásť dekanovi, prodekanom a tajomníkovi fakulty otázky a požadovať od nich vysvetlenia vo veciach týkajúcich sa ich právomoci (ďalej len „interpelácia“).¹⁴ Interpelácie predložené predsedovi akademického senátu písomne pred konaním zasadnutia akademického senátu majú prednosť pred ústne podanými interpeláciami. K interpelácii môže byť predsedajúcim otvorená rozprava.

(2) V bode „Rôzne“ nemožno rokovať a uznávať sa

- a) veciach, ktoré patria do pôsobnosti akademického senátu podľa § 27 a § 31 ods. 2 zákona o vysokých školách a
- b) návrhoch podľa siedmej časti tohto rokovacieho poriadku.

ŠIESTA ČASŤ

POSTUP PRIJÍMANIA UZNESENÍ AKADEMICKÉHO SENÁTU

Čl. 25

Uznášaniaschopnosť akademického senátu

(1) Akademický senát je schopný sa uznávať, ak je na zasadnutí akademického senátu prítomná nadpolovičná väčšina všetkých jeho členov.

(2) Akademický senát rozhoduje o každom návrhu hlasovaním s výnimkou postupu podľa čl. 21 ods. 3. Pred každým hlasovaním predsedajúci zistí počet prítomných členov akademického senátu a zopakuje presné znenie návrhu, o ktorom sa hlasuje.

(3) Prednosť pred hlasovaním o návrhu vo veci samej majú hlasovania o procedurálnych návrhoch a hlasovania o podaných pozmeňujúcich návrhoch.

¹⁴ Čl. 14 ods. 7 písm. c) Štatútu FMFI UK.

Čl. 26

Spôsoby hlasovania

(1) Hlasovanie je verejné alebo tajné.

(2) Verejne sa hlasuje zdvihnutím ruky, ak sa akademický senát neuznesie na inom spôsobe verejného hlasovania. Každý prítomný člen akademického senátu je povinný hlasovať za návrh, proti návrhu alebo sa zdržať hlasovania. Výsledok verejného hlasovania vyhlasuje predsedajúci.

(3) Člen akademického senátu si na osobitnom hlasovacom hárku vedie záznamy o svojich verejných hlasovaniach. Hlasovací hárok pri opustení rokovacej miestnosti v priebehu zasadnutia akademického senátu alebo bezprostredne po jeho skončení odovzdá tajomníkovi akademického senátu.

(4) Tajné hlasovanie sa vykonáva použitím hlasovacích lístkov. Priebeh tajného hlasovania riadi volebná komisia, ktorá členom akademického senátu vydáva hlasovacie lístky, spočítava hlasy a vyhlasuje jeho výsledok. Pri tajnom hlasovaní sa za počet prítomných členov akademického senátu považuje počet vydaných hlasovacích lístkov.

(5) Tajným hlasovaním sa akademický senát uznáva v otázkach uvedených v § 27 ods. 1 písm. b), c), d) a k) zákona o vysokých školách¹⁵ a v prípadoch podľa siedmej a ôsmej časti tohto rokovacieho poriadku. V ostatných otázkach uvedených v § 27 ods. 1 zákona o vysokých školách a v ďalších otázkach sa akademický senát uznáva tajným hlasovaním, ak o tajnom hlasovaní v danej veci rozhodne na návrh ktoréhokoľvek člena akademického senátu vo verejnom hlasovaní.

Čl. 27

Hlasovanie o pozmeňujúcich návrhoch

(1) O pozmeňujúcich návrhoch sa spravidla hlasuje v poradí, v akom boli písomne predložené alebo ústne prednesené, ak na návrh predsedajúceho alebo spravodajcu, ak bol určený, akademický senát nerozhodne inak.

(2) Ak je podaných viacero vzájomne sa vylučujúcich pozmeňujúcich návrhov, orientačným hlasovaním sa najskôr zistia počty členov akademického senátu podporujúcich jednotlivé návrhy. O pozmeňujúcich návrhoch sa následne hlasuje v zostupnom poradí podľa počtu podporujúcich hlasov.

(3) Na prijatie pozmeňujúceho návrhu je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných členov akademického senátu, a to bez ohľadu na počet členov akademického senátu, ktorých súhlas sa vyžaduje na prijatie uznesenia o návrhu ako o celku.

(4) Ak schválený pozmeňujúci návrh vylučuje ďalšie pozmeňujúce návrhy, tieto prehlási predsedajúci za nehlasovateľné. Proti postupu predsedajúceho je prípustná námietka, o ktorej rozhodne akademický senát bez rozpravy.

¹⁵ Podľa § 27 ods. 2 zákona o vysokých školách sa akademický senát tajným hlasovaním uznáva v nasledovných otázkach:

- i) volí kandidáta na dekana, navrhuje odvolanie dekana z funkcie a schvaľuje návrh rektora na odvolanie dekana,
- ii) ak fakulta nemá dekana, navrhuje rektorovi osobu, ktorá má byť poverená výkonom funkcie dekana do vymenovania nového dekana, najviac na šesť mesiacov,
- iii) schvaľuje návrh dekana na vymenovanie a odvolanie prodekanov,
- iv) schvaľuje návrh dekana na vymenovanie a odvolanie členov vedeckej rady fakulty,
- v) volí zástupcu fakulty do Rady vysokých škôl.

(5) Po vyčerpaní všetkých pozmeňujúcich návrhov akademický senát pristúpi k hlasovaniu o návrhu ako o celku v znení schválených pozmeňujúcich návrhov.

Čl. 28

Hlasovanie o návrhu ako o celku

(1) Predkladateľ môže svoj návrh vziať kedykoľvek späť, až kým akademický senát nepristúpi k hlasovaniu o návrhu ako o celku.

(2) Na prijatie platného uznesenia alebo na prijatie akéhokoľvek iného návrhu je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných členov akademického senátu, ak tento rokovací poriadok,¹⁶ iný vnútorný predpis fakulty alebo UK alebo iný všeobecne záväzný právny predpis neustanovuje inak.

(3) Na schválenie vnútorných predpisov fakulty uvedených v § 33 ods. 2 písm. a), b), c), d) a f)¹⁷ a § 33 ods. 3 zákona o vysokých školách¹⁸ je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých členov akademického senátu.

SIEDMA ČASŤ

VOĽBA A ODVOLÁVANIE ORGÁNOV AKADEMICKÉHO SENÁTU

Čl. 29

Voľba a odvolávanie predsedu akademického senátu

(1) Akademický senát volí predsedu akademického senátu spomedzi svojich členov. Právo navrhovať kandidáta na funkciu predsedu akademického senátu má ktorýkoľvek člen akademického senátu a predsedníctvo. Navrhnutý kandidát musí vysloviť ústny alebo v prípade jeho neprítomnosti na zasadnutí, na ktorom prebieha voľba, písomný súhlas so svojou kandidatúrou.

(2) Každý člen akademického senátu tajným hlasovaním volí v každom kole volieb najviac jedného z navrhovaných kandidátov, a to zakrúžkovaním poradového čísla pri mene a priezvisku kandidáta.

(3) V prvom kole volieb je predsedom akademického senátu zvolený kandidát, ktorý získal nadpolovičnú väčšinu hlasov všetkých členov akademického senátu.

(4) Ak ani jeden z kandidátov nezíska v prvom kole potrebnú väčšinu hlasov podľa odseku 3, koná sa bezodkladne druhé kolo volieb. Do druhého kola volieb postupuje kandidát, ktorý sa počtom získaných hlasov umiestnil na prvom mieste a kandidát, ktorý sa počtom získaných hlasov umiestnil na druhom mieste. Ak získali viacerí kandidáti rovnaký najväčší počet hlasov na prvom mieste, postupujú do druhého kola len títo kandidáti. Ak v prvom kole získal jeden kandidát najväčší počet hlasov a na druhom mieste sa umiestnili viacerí kandidáti s rovnakým počtom hlasov, postupujú do druhého kola volieb všetci kandidáti na prvom a druhom mieste.

(5) V druhom kole je predsedom akademického senátu zvolený kandidát, ktorý získal nadpolovičnú väčšinu hlasov prítomných členov akademického senátu.

¹⁶ Čl. 23 ods. 2, čl. 28 ods. 3 a v prípadoch podľa siedmej a ôsmej časti tohto rokovacieho poriadku.

¹⁷ Štatút FMFI UK, Organizačný poriadok FMFI UK, Zásady volieb do Akademického senátu FMFI UK, Rokovací poriadok Akademického senátu FMFI UK a ďalšie vnútorné predpisy fakulty uvedené v Štatúte FMFI UK.

¹⁸ Študijný poriadok FMFI UK, Pracovný poriadok FMFI UK, Štipendijný poriadok FMFI UK, Disciplinárny poriadok FMFI UK pre študentov a Rokovací poriadok disciplinárnej komisie FMFI UK.

(6) Ak nebol predseda akademického senátu zvolený postupom podľa odsekov 2 až 5, akademický senát rozhodne na návrh predsedajúceho o ďalšom postupe.

(7) Návrh na odvolanie predsedu akademického senátu môže v odôvodnených prípadoch podať

- a) predsedníctvo,
- b) najmenej jedna tretina členov akademického senátu,
- c) najmenej jedna tretina členov zamestnaneckej časti academickej obce fakulty alebo
- d) najmenej jedna šestina členov študentskej časti academickej obce fakulty.

(8) Rokovanie o návrhu na odvolanie predsedu akademického senátu vedie vekovo najstarší prítomný člen akademického senátu; ak je najstarším prítomným členom akademického senátu predseda akademického senátu, rokovanie vedie nasledujúci vekovo najstarší prítomný člen akademického senátu.

(9) Na odvolanie predsedu akademického senátu sa použijú ustanovenia čl. 33 ods. 1 a 2 primerane.

Čl. 30

Voľba a odvolávanie podpredsedov akademického senátu

(1) Každá komora akademického senátu volí jedného podpredsedu akademického senátu spomedzi svojich členov (čl. 5 ods. 2). Právo navrhovať kandidáta na funkciu podpredsedu akademického senátu má ktorýkoľvek člen príslušnej komory akademického senátu a predsedníctvo. Navrhnutý kandidát musí vysloviť ústny alebo v prípade jeho neprítomnosti na zasadnutí, na ktorom prebieha voľba, písomný súhlas so svojou kandidatúrou.

(2) Na voľbu podpredsedu akademického senátu sa použijú ustanovenia čl. 29 ods. 2 až 6 primerane. Voľba podpredsedu akademického senátu za študentskú komoru sa môže uskutočniť aj na samostatnom zasadnutí študentskej komory akademického senátu (čl. 39).

(3) Na podanie návrhu na odvolanie podpredsedu akademického senátu sa vzťahujú ustanovenia čl. 29 ods. 7 primerane.

(4) O odvolaní podpredsedu akademického senátu hlasujú členovia tej komory akademického senátu, ktorá podpredsedu zvolila. Na odvolanie podpredsedu akademického senátu sa použijú ustanovenia čl. 33 ods. 1 a 2 primerane.

Čl. 31

Voľba a odvolávanie predsedov a členov komisií akademického senátu

(1) Akademický senát volí predsedov komisií spomedzi svojich členov. Právo navrhovať kandidáta na funkciu predsedu komisie má ktorýkoľvek člen akademického senátu a predsedníctvo. Navrhnutý kandidát musí vysloviť ústny alebo v prípade jeho neprítomnosti na zasadnutí, na ktorom prebieha voľba, písomný súhlas so svojou kandidatúrou.

(2) Na voľbu predsedu komisie sa použijú ustanovenia čl. 29 ods. 2 až 6 primerane.

(3) Členovia komisií sú volení a odvolávaní spravidla verejným hlasovaním. Za člena komisie je zvolený kandidát, ktorý získal nadpolovičnú väčšinu hlasov prítomných členov akademického senátu.

(4) Na podanie návrhu na odvolanie predsedu komisie sa vzťahujú ustanovenia čl. 29 ods. 7 primerane.

(5) Na odvolanie predsedu komisie sa použijú ustanovenia čl. 33 ods. 1 a 2 primerane.

(6) Na odvolanie člena komisie sa použijú ustanovenia odseku 3 primerane.

ÔSMA ČASŤ OSOBITNÉ USTANOVENIA O ROKOVANÍ A HLASOVANÍ AKADEMICKÉHO SENÁTU

Čl. 32

Voľba kandidáta na dekana a odvolanie dekana

(1) Spôsob voľby kandidáta na dekana upravuje čl. 23 štatútu fakulty a vnútorný predpis fakulty Poriadok voľby kandidáta na dekana FMFI UK.

(2) Odvolanie dekana upravuje čl. 24 štatútu fakulty.

(3) Návrh na odvolanie dekana prerokuje akademický senát na mimoriadnom zasadnutí.

Čl. 33

Schvaľovanie personálnych návrhov dekana

(1) Člen akademického senátu v tajnom hlasovaní o schvaľovaní návrhu dekana na vymenovanie

a) prodekanov,

b) členov vedeckej rady fakulty alebo

c) predsedu a členov disciplinárnej komisie fakulty pre študentov (ďalej len „nominant“)

hlasuje spôsobom, že na hlasovacom lístku pri každom mene a priezvisku nominanta alebo poradovom čísle nominanta označí tú alternatívu, za ktorú hlasuje („za“, „proti“, „zdržiavam sa“).

(2) Schválení sú všetci nominanti, ktorí získali nadpolovičnú väčšinu hlasov všetkých členov akademického senátu.

(3) Ustanovenia odsekov 1 a 2 sa primerane použijú aj na schvaľovanie návrhov dekana na odvolanie nominantov.

Čl. 34

Voľba a odvolávanie zástupcu fakulty v Rade vysokých škôl

(1) Právo navrhovať kandidáta na zástupcu fakulty v Rade vysokých škôl (ďalej len „Rada“) má každý člen akademickej obce fakulty a predsedníctvo. Návrhy sa podávajú predsedovi akademického senátu v písomnej forme v termíne určenom predsedníctvom.

(2) Na voľbu zástupcu fakulty v Rade sa použijú ustanovenia čl. 29 ods. 2 až 6 primerane.

(3) Na podanie návrhu na odvolanie zástupcu fakulty v Rade sa vzťahujú ustanovenia čl. 29 ods. 7 primerane.

(4) Na odvolanie zástupcu fakulty v Rade sa použijú ustanovenia čl. 33 ods. 1 a 2 primerane.

DEVIATA ČASŤ ZÁPISNICE ZO ZASADNUTÍ AKADEMICKÉHO SENÁTU

Čl. 35

(1) Z každého zasadnutia akademického senátu sa vyhotovuje zápisnica a spravidla aj zvukový záznam. Za zhotovenie zápisnice a zvukového záznamu zodpovedá tajomník akademického senátu.

(2) Zápisnica sa zhotovuje na základe zvukového záznamu, ktorý sa uchováva v elektronickom archíve akademického senátu po dobu najmenej štyroch rokov odo dňa konania zasadnutia.

(3) Zápisnica obsahuje:

- a) miesto a termín zasadnutia akademického senátu,
- b) priezviská prítomných, ospravedlnených a neospravedlnených členov akademického senátu a prítomných pozvaných hostí,
- c) kto bol predsedajúcim zasadnutia,
- d) schválený program zasadnutia,
- e) stručný opis priebehu rokovania k jednotlivým bodom programu,
- f) úplné znenie každého prijatého uznesenia a číselný výsledok hlasovania ku každému návrhu uznesenia a každému inému návrhu, o ktorom sa počas zasadnutia hlasovalo,
- g) doslovný záznam predneseného diskusného príspevku, ak o to rečník požiada; znenie doslovného záznamu rečník potvrdzuje svojím podpisom v zápisnici,
- h) iné skutočnosti, ak sa na tom akademický senát uznesie.

(4) Prílohami zápisnice sú spravidla prezenčná listina a materiály schválené akademickým senátom na zasadnutí.

(5) Návrh zápisnice sa bezprostredne po jeho vyhotovení doručuje na pripomienkovanie všetkým členom akademického senátu, pozvaným hosťom a hosťom, ktorí vystúpili v rozprave; lehota na pripomienkovanie nesmie byť kratšia ako 48 hodín. O podaných pripomienkach rozhodujú s konečnou platnosťou overovatelia.

(6) Zápisnicu po jej overení overovateľmi podpisuje predseda akademického senátu.

(7) Zápisnica sa doručuje všetkým členom akademického senátu a pozvaným hosťom a zverejňuje sa na úradnej výveske akademického senátu a webovom sídle fakulty najneskôr do štrnást' dní odo dňa konania zasadnutia akademického senátu.

DESIATA ČASŤ

ZASADNUTIA KOLEKTÍVNYCH ORGÁNOV AKADEMICKÉHO SENÁTU

Čl. 36

Zasadnutia predsedníctva

(1) Zasadnutia predsedníctva sa konajú podľa potreby, avšak najmenej jedenkrát pred každým zasadnutím akademického senátu.

(2) Zasadnutia predsedníctva zvoláva predseda akademického senátu alebo spoločne obaja podpredsedovia akademického senátu.

(3) Pozvánka a podkladové materiály musia byť členom predsedníctva doručené najmenej dva dni pred zasadnutím predsedníctva. V prípade zvolania mimoriadneho zasadnutia predsedníctva môže byť uvedená lehota primerane skrátená.

(4) Zasadnutia predsedníctva sú neverejné, pokiaľ predsedníctvo hlasovaním neurčí, že sú verejné. Na zasadnutiach predsedníctva sa s poradným hlasom zúčastňuje tajomník akademického senátu. K rokovaniu o jednotlivých bodoch programu môžu byť prizvaní predkladatelia alebo spracovatelia podkladových materiálov.

(5) Zasadnutie predsedníctva vedie predseda akademického senátu, v jeho neprítomnosti podpredseda akademického senátu podľa ustanoveného poradia (čl. 8 ods. 2). Predsedníctvo rokuje podľa programu uvedeného v pozvánke, o zmene programu rozhoduje predsedníctvo hlasovaním.

(6) Predsedníctvo je spôsobilé rokovať a uznášať sa, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých členov predsedníctva. Na prijatie uznesenia je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých jeho členov. Na rokovanie a prijímanie uznesení predsedníctva sa použijú ustanovenia čl. 13 ods. 7 a čl. 16 až 28 primerane.

(7) Zápisnice zo zasadnutí predsedníctva vyhotovuje spravidla tajomník akademického senátu. Zápisnice overuje a podpisuje predseda akademického senátu. Na náležitosti zápisníc sa použijú ustanovenia čl. 35 ods. 3 a 4 primerane.

Čl. 37

Zasadnutia komisií

(1) Zasadnutia komisií sa konajú podľa potreby, a to v súlade s ich vecnou pôsobnosťou a úlohami pridelenými predsedníctvom alebo akademickým senátom.

(2) Zasadnutie komisie zvoláva jej predseda, počas jeho neprítomnosti podpredseda komisie alebo vekovo najstarší člen komisie spomedzi členov akademického senátu. Ak o zvolanie zasadnutia komisie požiada najmenej jedna tretina jej členov, predsedníctvo, dekan, prodekan alebo tajomník fakulty, predseda komisie je povinný zavolať jej zasadnutie do siedmich dní.

(3) Pozvánka a podkladové materiály musia byť členom komisie doručené najmenej dva dni pred zasadnutím komisie. V prípade zvolania mimoriadneho zasadnutia komisie môže byť uvedená lehota primerane skrátená.

(4) Zasadnutia komisií sú neverejné, pokiaľ príslušná komisia hlasovaním neurčí, že sú verejné. Na zasadnutí komisie sa môže s poradným hlasom zúčastniť ktorýkoľvek člen akademického senátu, dekan, prodekan alebo tajomník fakulty. K rokovaniu o jednotlivých bodoch programu sú spravidla prizývaní predkladatelia alebo spracovatelia podkladových materiálov.

(5) Zasadnutie komisie vedie jej predseda, v jeho neprítomnosti podpredseda komisie alebo iný člen komisie spomedzi členov akademického senátu. Komisia rokuje podľa programu uvedeného v pozvánke, o zmene programu rozhoduje komisia hlasovaním.

(6) Komisia je spôsobilá rokovať a uznávať sa, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých jej členov. Hlasovaním sa v komisii rozhoduje iba v prípade, keď komisia nerozhodne o prerokovávanom návrhu konsenzuálne.

(7) Na prijatie uznesenia je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých členov komisie. Obsahom uznesenia komisie sú spravidla

- a) návrhy, odporúčania alebo stanoviská pre akademický senát alebo predsedníctvo,
- b) iniciatívne návrhy pre orgány akademickej samosprávy fakulty alebo
- c) opatrenia na ďalšie rozvíjanie iniciatívnej a kontrolnej činnosti komisie.

(8) Na rokovanie a prijímanie uznesení komisie sa použijú ustanovenia čl. 13 ods. 7 a čl. 16 až 28 primerane.

(9) Za vyhotovenie zápisníc zo zasadnutí komisie a za ich správnosť a úplnosť zodpovedá jej predseda, ktorý ich aj podpisuje. Na náležitosti zápisníc sa použijú ustanovenia čl. 35 ods. 3 a 4 primerane.

JEDENÁSTA ČASŤ OSOBITNÉ USTANOVENIA O ŠTUDENTSKEJ KOMORE AKADEMICKÉHO SENÁTU

Čl. 38

Orgány študentskej komory a ich pôsobnosť

(1) Orgánmi študentskej komory akademického senátu (ďalej len „študentská komora“) sú predseda študentskej komory a podpredseda študentskej komory.

(2) Predsedom študentskej komory je z titulu svojej funkcie podpredseda akademického senátu zvolený za študentskú komoru. Predseda študentskej komory okrem pôsobnosti uvedenej v čl. 8 najmä

- a) riadi a organizuje prácu študentskej komory,
- b) organizuje spoluprácu študentskej komory s orgánmi akademickej samosprávy fakulty,
- c) zastupuje študentskú komoru navonok,
- d) podpisuje zápisnice a uznesenia zo zasadnutí študentskej komory,
- e) ako delegovaný zástupca študentskej komory sa zúčastňuje zasadnutí Vedenia FMFI UK,
- f) plní ďalšie úlohy, ktorými ho poverí študentská komora.

(3) Predsedu študentskej komory počas jeho neprítomnosti alebo v plnení úloh, ktorými ho poverí, zastupuje podpredseda študentskej komory. Na voľbu a odvolanie podpredsedu študentskej komory sa použijú ustanovenia čl. 30 primerane; návrh na odvolanie podpredsedu študentskej komory môže podať aj predseda študentskej komory alebo najmenej jedna tretina členov študentskej komory.

(4) Funkčné obdobie podpredsedu študentskej komory je jednoročné a končí sa 31. mája každého kalendárneho roka.

(5) Na skončenie výkonu funkcie podpredsedu študentskej komory sa použijú ustanovenia čl. 5 ods. 6 až 9 primerane.

Čl. 39

Zasadnutia študentskej komory

(1) Samostatné zasadnutia študentskej komory je oprávnený zvoliavať predseda študentskej komory, predseda akademického senátu a predsedníctvo.

(2) Na zvolávanie zasadnutí študentskej komory, jej rokovanie a prijímanie uznesení sa použijú ustanovenia čl. 37 primerane. Zasadnutia študentskej komory sú pre členov akademickej obce fakulty verejné.

DVANÁSTA ČASŤ ORGANIZAČNO-TECHNICKÉ ZABEZPEČENIE ČINNOSTI AKADEMICKÉHO SENÁTU

Čl. 40

Tajomník akademického senátu

(1) Administratívu akademického senátu a jeho organizačno-technické záležitosti zabezpečuje tajomník akademického senátu¹⁹ (ďalej len „tajomník“). Výkon týchto prác riadi predseda akademického senátu.

(2) Tajomník pri výkone prác podľa odseku 1 najmä

- a) zodpovedá za organizačno-technické zabezpečenie zasadnutí akademického senátu a jeho orgánov,
- b) zodpovedá za vyhotovenie zápisníc zo zasadnutí akademického senátu a predsedníctva,
- c) zodpovedá za vyhotovenie zvukového záznamu zo zasadnutí akademického senátu,
- d) na žiadosť predsedu komisie vyhotovuje zápisnicu z jej zasadnutia,
- e) vedie zoznam členov akademického senátu a jeho orgánov,
- f) zodpovedá za úradnú vývesku akademického senátu,
- g) zodpovedá za zverejňovanie materiálov z činnosti akademického senátu a jeho orgánov na webovom sídle fakulty,
- h) zodpovedá za vedenie registratúry a elektronického archívu akademického senátu,
- i) spolupracuje s volebnými komisiami pri zabezpečení organizačných a administratívnych záležitostí súvisiacich s prípravou a priebehom volieb,
- j) plní ďalšie úlohy, ktorými ho poverí akademický senát alebo jeho orgány.

(3) Tajomník pri výkone svojej funkcie

¹⁹ Čl. 13 ods. 5 Štatútu FMFI UK.

- a) môže byť akademickým senátom alebo jeho orgánmi požiadaný o vypracovanie materiálov pre potreby ich činnosti a rozhodovania,
- b) je prizývaný s poradným hlasom na zasadnutia predsedníctva a
- c) má postavenie pozvaného hosťa na zasadnutiach akademického senátu.

(4) Tajomníka volí akademický senát z členov akademickej obce fakulty alebo z radov zamestnancov fakulty. Funkcia tajomníka je nezlučiteľná s funkciou člena akademického senátu, ak na návrh predsedníctva akademický senát nerozhodne inak.

(5) Na voľbu a odvolanie tajomníka sa použijú ustanovenia čl. 31 ods. 3 primerane.

(6) Ak je funkcia tajomníka neobsadená, administratívu akademického senátu a jeho technicko-organizačné záležitosti zabezpečuje zamestnanec fakulty určený dekanom so súhlasom predsedníctva.

Čl. 41

Zverejňovanie materiálov z činnosti akademického senátu a jeho orgánov

(1) Na webovom sídle fakulty sa v primeranej lehote pred konaním každého zasadnutia akademického senátu zverejňuje pozvánka a podkladové materiály.

(2) Na webovom sídle fakulty sa najmenej po dobu trvania funkčného obdobia členov zamestnaneckej komory akademického senátu zverejňujú:

- a) aktuálny zoznam členov akademického senátu a jeho orgánov,
- b) pozvánky na zasadnutia akademického senátu,
- c) materiály predkladané na zasadnutia akademického senátu a jeho orgánov,
- d) zápisnice zo zasadnutí akademického senátu a jeho orgánov vrátane ich príloh,
- e) uznesenia akademického senátu a jeho orgánov,
- f) informatívne výpisy verejných hlasovaní členov akademického senátu na jeho zasadnutiach,
- g) zápisnice z volieb do akademických samosprávnych orgánov,
- h) iné materiály podľa rozhodnutí akademického senátu alebo jeho orgánov.

(3) Materiály predložené na zasadnutia predsedníctva alebo komisií, ktoré predkladateľ výslovne označí za pracovné, sa na webovom sídle fakulty nezverejňujú.

(4) Správa o činnosti akademického senátu sa zverejňuje na webovom sídle fakulty najmenej na štyri roky.²⁰

(5) Materiály z činnosti študentskej komory sa zverejňujú výlučne na webovom sídle študentskej komory, ak študentská komora alebo jej orgány nerozhodnú o ich zverejnení na webovom sídle fakulty.

(6) Na úradnej výveske akademického senátu sa zverejňujú:

- a) aktuálny zoznam členov akademického senátu a jeho orgánov,
- b) pozvánky na zasadnutia akademického senátu,
- c) zápisnice zo zasadnutí akademického senátu a jeho orgánov,

²⁰ § 27 ods. 1 písm. l) zákona o vysokých školách, čl. 13 ods. 3 Štatútu FMFI UK.

- d) oznámenia o voľbách a zápisnice z volieb do akademických samosprávnych orgánov,
- e) iné materiály podľa rozhodnutí akademického senátu, orgánov akademického senátu alebo študentskej komory.

Čl. 42

Archivácia materiálov z činnosti akademického senátu a jeho orgánov

Materiály zo zasadnutí akademického senátu a jeho orgánov, ako aj ďalšie písomnosti vzniknuté pri činnosti akademického senátu a jeho orgánov, sa v písomnej aj elektronickej forme archivujú v súlade s vnútorným predpisom UK.²¹ Za vedenie registratúry akademického senátu zodpovedá tajomník.

TRINÁSTA ČASŤ SPOLOČNÉ, PRECHODNÉ A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

Čl. 43

Doručovanie písomností členom akademického senátu, predsedníctva a komisií

Všetky písomnosti, najmä pozvánky a podkladové materiály na zasadnutia akademického senátu, predsedníctva a komisií, sa ich členom a pozvaným hosťom doručujú v elektronickej podobe prostredníctvom fakultnej elektronickej pošty, ak člen akademického senátu, pozvaný hosť, člen predsedníctva alebo komisie nepožiada o ich doručenie v písomnej podobe. V naliehavom prípade sa pozvánka na zasadnutie akademického senátu, predsedníctva alebo komisie doručuje aj iným vhodným spôsobom.

Čl. 44

Podrobnejšie pravidlá rokovania

(1) Akademický senát, jeho orgány a študentská komora si môžu v medziach tohto rokovacieho poriadku upraviť svoje vnútorné pomery a pravidlá svojho rokovania uznesením.

(2) Ak sa počas zasadnutia akademického senátu, jeho orgánu alebo študentskej komory vyskytne pochybnosť o postupe podľa tohto rokovacieho poriadku, rozhoduje v jednotlivých prípadoch predsedajúci zasadnutia; proti rozhodnutiu predsedajúceho je prípustná námietka, o ktorej sa s konečnou platnosťou rozhodne hlasovaním.

Čl. 45

Počítanie nadpolovičnej väčšiny

(1) Pri počítaní nadpolovičnej väčšiny všetkých členov akademického senátu, jeho orgánu alebo študentskej komory sa do celkového počtu členov akademického senátu, jeho orgánu alebo študentskej komory započítavajú aj neobsadené mandáty.

(2) Pri počítaní nadpolovičnej väčšiny členov predsedníctva sa neprihliada na viacnásobné členstvo členov predsedníctva z titulu zastávaných funkcií; každý člen predsedníctva má pri hlasovaní jeden hlas.

²¹ Vnútorný predpis UK č. 1/2006 – Smernica rektora UK Registratúrny poriadok a Registratúrny plán.

Čl. 46

Prechodné ustanovenia

(1) Predseda akademického senátu, podpredsedovia akademického senátu, predsedovia a členovia komisií akademického senátu zvolení do funkcií podľa doterajšieho rokovacieho poriadku sú orgánmi akademického senátu podľa tohto rokovacieho poriadku; čl. 8 ods. 2 sa nepoužije.

(2) Členstvo ďalších členov predsedníctva za zamestnaneckú komoru akademického senátu zvolených do funkcií podľa doterajšieho rokovacieho poriadku ostáva týmto rokovacím poriadkom nedotknuté.

(3) Člen predsedníctva zo študentskej komory, ktorý bol do funkcie zvolený podľa doterajšieho rokovacieho poriadku, sa dňom nadobudnutia účinnosti tohto rokovacieho poriadku stáva podpredsedom študentskej komory.

(4) Tajomník akademického senátu zvolený do funkcie podľa doterajšieho rokovacieho poriadku je tajomníkom akademického senátu podľa tohto rokovacieho poriadku.

(5) Voľbu podpredsedu komisie uskutoční komisia do 60 dní od nadobudnutia účinnosti tohto rokovacieho poriadku. Funkciu podpredsedu komisie vykonáva do zvolenia podpredsedu komisie podľa tohto rokovacieho poriadku vekovo najstarší člen komisie z radov členov akademického senátu.

Čl. 47

Záverečné ustanovenia

(1) Dňom nadobudnutia účinnosti tohto rokovacieho poriadku sa zrušuje Rokovací poriadok akademického senátu Fakulty matematiky, fyziky a informatiky Univerzity Komenského v Bratislave zo dňa 5.4.2004 v znení jeho zmien a dodatkov.

(2) Tento rokovací poriadok nadobúda platnosť dňom jeho schválenia v Akademickom senáte FMFI UK a účinnosť dňom nadobudnutia účinnosti Štatútu FMFI UK schváleného Akademickým senátom FMFI UK dňa 16. septembra 2013 a Akademickým senátom UK dňa 25. septembra 2013.

doc. RNDr. Sebastián Ševčík, CSc.
predseda Akademického senátu FMFI UK