

**UNIVERZITA KOMENSKÉHO V BRATISLAVE,
FAKULTA MATEMATIKY, FYZIKY A INFORMATIKY**

Materiál na **15.** riadne zasadnutie
Akademického senátu FMFI UK
dňa 15. 04. 2013

Vecný zámer nového Rokovacieho poriadku Akademického senátu FMFI UK

Materiál obsahuje:

1. Návrh uznesenia
2. Prehľad najdôležitejších navrhovaných zmien v novom Rokovacom poriadku AS FMFI UK
3. Obsah návrhu nového Rokovacieho poriadku Akademického senátu FMFI UK
4. Vecný zámer nového Rokovacieho poriadku Akademického senátu FMFI UK

Predkladateľ:

doc. RNDr. Sebastián Ševčík, CSc., v. r.
predseda AS FMFI UK

Materiál vypracoval:

Mgr. Róbert Kysel, v. r.
tajomník AS FMFI UK

apríl 2013

Návrh uznesenia

Akademický senát FMFI UK

A. berie na vedomie

- a) vecný zámer nového Rokovacieho poriadku Akademického senátu FMFI UK,
- b) návrh štruktúry nových Zásad volieb do Akademického senátu FMFI UK,

B. ukladá

Koncepčnej a právnej komisii AS FMFI UK na najbližšie riadne zasadnutie AS FMFI UK predložiť vecný zámer nových Zásad volieb do Akademického senátu FMFI UK,

C. odporúča

pripomienky k obom predloženým materiálom adresovať predsedovi AS FMFI UK alebo predsedovi Koncepčnej a právnej komisie AS FMFI UK.

Prehľad najdôležitejších navrhovaných zmien v novom Rokovacom poriadku AS FMFI UK

1. Zmena štruktúry Predsedníctva AS

- Predsedníctvo AS bude tvorené predsedom AS, podpredsedami AS, predsedami komisií AS a podpredsedom ŠKAS-u,
- prechodným ustanovením do konca súčasného funkčného obdobia AS členmi P AS ostávajú aj doterajší tzv. členovia predsedníctva (doc. Viszus, dr. Zemanová),
- člen P AS za študentskú časť sa „transformuje“ na podpredsedu ŠKAS-u,
- predsedovia komisií budú volení spravidla na základe pomerného zastúpenia volebných obvodov M, F, I (slovo „spravidla“ znamená, že ak členovia z niektorého volebného obvodu o post predsedu komisie nebudú mať záujem, obsadí sa členom AS z inej sekcie),
- hlavný dôvod zmeny: snaha zlepšiť/zaktivizovať prácu komisií, vzťah členovia predsedníctva vs. predsedovia komisií nebude „zhora nadol“ (členovia P AS si „rozoberú“ posty predsedov komisií), ale sa zmení na „zdola nahor“ (predsedovia komisií budú členmi P AS).

2. Zrušenie volebnej komisie a návrhovej komisie ako pracovných komisií zasadnutia

- návrhová komisia na zasadnutiach „nepracovala“, uznesenia pripravuje predsedníctvo/predseda AS vopred, jej úlohy fakultatívne prevezme „spravodajca“ (bude určený k niektorým bodom programu, ku ktorému sa predpokladá rozprava plodná na pozmeňujúce návrhy),
- úlohu volebnej komisie prevezmú overovatelia zápisnice; namiesto súčasných dvoch budú traja, spravidla jeden z nich bude študent.

3. Jednotná úprava volieb a odvolávania orgánov AS a zástupcu v RVŠ

- dvojkolovosť voľby, rovnaký postup pre voľbu a odvolanie všetkých orgánov

4. Zrušenie osobitného kvóra pre schválenie Organizačného poriadku

- každý vnútorný predpis bude schvaľovaný nadpolovičnou väčšinou hlasov všetkých členov AS

5. Zrušenie možnosti podávania námietok po zverejnení zápisnice

- návrh zápisnice sa po jej vypracovaní povinne zašle všetkým členom AS a pozvaným hosťom na pripomienkovanie, o (neakceptovaných) pripomienkach s konečnou platnosťou rozhodnú overovatelia, pre posúdenie relevantnosti pripomienky je k dispozícii zvukový záznam zo zasadnutia

6. Samostatná úprava ustanovujúceho zasadnutia AS

- zasadnutie bude zvolávať predseda Mandátovej komisie AS,
(dôvod: Mandátová komisia AS je jediný orgán, ktorý „prežíva“ zo starého senátu do nového predsedu komisie je/bol vždy člen senátu, kým predseda volebnej komisie ním byť nemusí, môže tak nastať absurdná situácia, že ustanovujúce zasadnutie AS by mal viesť niekto, kto nemá „ani potuchy“ o rokovacej praxi AS)
- zasadnutie bude mať pevne stanovený program (voľba orgánov AS),
- zasadnutie môže mať mierne slávnostnejší nádych (viď okruh pozvaných hostí na zasadnutie).

PREAMBULA

PRVÁ ČASŤ ÚVODNÉ USTANOVENIA

- Čl. 1 Predmet úpravy
- Čl. 2 Pôsobnosť akademického senátu

DRUHÁ ČASŤ USTANOVUJÚCE ZASADNUTIE AKADEMICKÉHO SENÁTU

- Čl. 3 Zvolávanie a príprava ustanovujúceho zasadnutia
- Čl. 4 Program ustanovujúceho zasadnutia

TRETIA ČASŤ ORGÁNY AKADEMICKÉHO SENÁTU A ICH PÔSOBNOSŤ

- Čl. 5 Orgány akademického senátu
- Čl. 6 Predseda akademického senátu
- Čl. 7 Zastupovanie predsedu akademického senátu
- Čl. 8 Podpredsedovia akademického senátu
- Čl. 9 Predsedníctvo akademického senátu
- Čl. 10 Stále a dočasné komisie akademického senátu
- Čl. 11 Osobitné ustanovenia o Mandátovej komisii AS

ŠTVRTÁ ČASŤ ZASADNUTIA AKADEMICKÉHO SENÁTU

- Čl. 12 Zvolávanie zasadnutí
- Čl. 13 Riadne zasadnutia
- Čl. 14 Mimoriadne zasadnutia

PIATA ČASŤ ROKOVANIE AKADEMICKÉHO SENÁTU

- Čl. 15 Verejnosť zasadnutí
- Čl. 16 Vedenie zasadnutí
- Čl. 17 Otvorenie zasadnutia a schválenie programu
- Čl. 18 Priebeh rokovania
- Čl. 19 Rozprava
- Čl. 20 Procedurálne návrhy
- Čl. 21 Pozmeňujúce návrhy
- Čl. 22 Skončenie rozpravy
- Čl. 23 Osobitné ustanovenia o rokovaní v rámci niektorých bodov programu

ŠIESTA ČASŤ POSTUP PRIJÍMANIA UZNESENÍ AKADEMICKÉHO SENÁTU

- Čl. 24 Uznášaniaschopnosť akademického senátu
- Čl. 25 Spôsoby hlasovania
- Čl. 26 Hlasovanie o pozmeňujúcich návrhoch
- Čl. 27 Hlasovanie o návrhu ako o celku

SIEDMA ČASŤ VOĽBA A ODVOLÁVANIE ORGÁNOV AKADEMICKÉHO SENÁTU

- Čl. 28 Voľba a odvolávanie predsedu akademického senátu
- Čl. 29 Voľba a odvolávanie podpredsedov akademického senátu
- Čl. 30 Voľba a odvolávanie predsedov a členov komisií

ÔSMA ČASŤ

OSOBITNÉ USTANOVENIA O ROKOVANÍ A HLASOVANÍ AKADEMICKÉHO SENÁTU

- Čl. 31 Voľba kandidáta na dekana a odvolanie dekana
- Čl. 32 Schvaľovanie personálnych návrhov dekana
- Čl. 33 Voľba a odvolávanie zástupcu fakulty v Rade vysokých škôl
- Čl. 34 Rokovanie o návrhu dekana na zmenu vnútornej organizácie fakulty
- Čl. 35 Rokovanie o návrhu vnútorných predpisov fakulty

DEVIATA ČASŤ

ZÁPISNICE ZO ZASADNUTÍ AKADEMICKÉHO SENÁTU

- Čl. 36 *(bez názvu)*

DESIATA ČASŤ

ZASADNUTIA KOLEKTÍVNYCH ORGÁNOV AKADEMICKÉHO SENÁTU

- Čl. 37 Zasadnutia predsedníctva
- Čl. 38 Zasadnutia komisií

JEDENÁSTA ČASŤ

OSOBITNÉ USTANOVENIA O ŠTUDENTSKEJ KOMORE AKADEMICKÉHO SENÁTU

- Čl. 39 Orgány študentskej komory a ich pôsobnosť
- Čl. 40 Zasadnutia študentskej komory

DVANÁSTA ČASŤ

ORGANIZAČNO-TECHNICKÉ ZABEZPEČENIE ČINNOSTI AKADEMICKÉHO SENÁTU

- Čl. 41 Tajomník akademického senátu
- Čl. 42 Zverejňovanie materiálov z činnosti akademického senátu a jeho orgánov
- Čl. 43 Archivácia materiálov z činnosti akademického senátu a jeho orgánov

TRINÁSTA ČASŤ

SPOLOČNÉ, PRECHODNÉ A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- Čl. 44 Doručovanie písomností členom akademického senátu, predsedníctva a komisií
- Čl. 45 Podrobnejšie pravidlá rokovania
- Čl. 46 Prechodné ustanovenia
- Čl. 47 Záverečné ustanovenia

Rokovací poriadok Akademického senátu FMFI UK

(PREAMBULA)

Rokovací poriadok Akademického senátu Univerzity Komenského v Bratislave, Fakulty matematiky, fyziky a informatiky (ďalej len „rokovací poriadok“) je vnútorným predpisom Univerzity Komenského v Bratislave, Fakulty matematiky, fyziky a informatiky (ďalej len „fakulta“ alebo „FMFI UK“), vydaným podľa:

- § 27 ods. 1 písm. a) a § 33 ods. 2 písm. d) zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o vysokých školách“),
- čl. XX ods. Y písm. Z) Organizačného poriadku FMFI UK.

(Poznámka: navrhuje sa, aby nový Štatút FMFI UK prenechal úpravu vydávania vnútorných predpisov fakulty na Organizačný poriadok FMFI UK)

PRVÁ ČASŤ

ÚVODNÉ USTANOVENIA

Čl. 1

Predmet úpravy

(1) Tento rokovací poriadok upravuje spôsob ustanovenia a pôsobnosť orgánov Akademického senátu FMFI UK (ďalej len „akademický senát“ alebo „AS“), prípravu, zvolávanie, rokovanie a uznávanie sa akademického senátu a jeho kolektívnych orgánov, organizačno-technické zabezpečenie činnosti akademického senátu, ako aj ďalšie pravidlá, upravujúce organizáciu a činnosť akademického senátu.

(2) Rokovací poriadok je záväzný pre členov akademického senátu, členov orgánov akademického senátu a hostí prítomných na zasadnutí akademického senátu a jeho kolektívnych orgánov.

Čl. 2

Pôsobnosť akademického senátu

Pôsobnosť akademického senátu upravuje § 27 zákona o vysokých školách a čl. 16 Štatútu FMFI UK.

DRUHÁ ČASŤ

USTANOVUJÚCE ZASADNUTIE AKADEMICKÉHO SENÁTU

Čl. 3

Zvolávanie a príprava ustanovujúceho zasadnutia

(1) Prvé zasadnutie akademického senátu v novom funkčnom období (ďalej len „ustanovujúce zasadnutie“) zvoláva predseda alebo iný poverený člen Mandátovej komisie AS tak, aby sa uskutočnilo medzi prvým a pätnástym dňom od začiatku plynutia funkčného obdobia novozvolených členov zamestnaneckej časti akademického senátu. Na zvolanie ustanovujúceho zasadnutia sa primerane použijú čl. 12 ods. 5 a čl. 13 ods. 2 a 4.

(2) Organizačné zabezpečenie ustanovujúceho zasadnutia prerokuje Mandátová komisia AS v spolupráci s tajomníkom akademického senátu, predsedom volebnej komisie pre voľby do zamestnaneckej časti akademického senátu (ďalej len „zamestnanecká volebná komisia“) a predsedom volebnej komisie pre voľby do študentskej komory akademického senátu (ďalej len „študentská volebná komisia“).

(3) Na ustanovujúce zasadnutie sú pozývaní:

- a) novozvolení členovia akademického senátu,
- b) členovia akademického senátu zvolení v predchádzajúcom funkčnom období,
- c) predseda zamestnaneckej volebnej komisie a predseda študentskej volebnej komisie,
- d) členovia Mandátovej komisie AS,
- e) hostia pozývaní na zasadnutia akademického senátu podľa čl. 12 ods. 6.

Čl. 4

Program ustanovujúceho zasadnutia

(1) Ustanovujúce zasadnutie otvorí a až do zvolenia predsedu akademického senátu vedie predseda alebo iný poverený člen Mandátovej komisie AS.

(2) Ustanovujúce zasadnutie sa koná s nasledovným programom:

1. Otvorenie
2. Voľba overovateľov zápisnice
3. Informácia predsedov volebných komisií o priebehu a výsledkoch volieb do akademického senátu
4. Správa Mandátovej komisie AS o overení platnosti voľby členov akademického senátu
5. Voľba predsedu akademického senátu
6. Voľba podpredsedov akademického senátu
7. Voľba predsedov stálych komisií akademického senátu
8. Voľba členov Mandátovej komisie AS
9. Rôzne
10. Záver

(3) Program ustanovujúceho zasadnutia nie je možné meniť a dopĺňať, o jeho programe sa nehlasuje.

(4) Podrobnosti o správe Mandátovej komisie AS o overení platnosti voľby novozvolených členov akademického senátu upravuje čl. XX Zásad volieb do Akademického senátu FMFI UK (ďalej len „zásady volieb“).

(5) Voľbu predsedu akademického senátu, podpredsedov akademického senátu, predsedov stálych komisií akademického senátu a členov Mandátovej komisie AS upravujú čl. 28 až 30.

TRETIA ČASŤ

ORGÁNY AKADEMICKÉHO SENÁTU A ICH PÔSOBNOSŤ

Čl. 5

Orgány akademického senátu

(1) Orgánmi akademického senátu sú: predseda akademického senátu, dvaja podpredsedovia akademického senátu, predsedníctvo akademického senátu, stále a dočasné komisie akademického senátu.¹

(2) Každá časť akademického senátu² volí jedného podpredsedu akademického senátu spomedzi svojich členov.

(3) Funkčné obdobie orgánov akademického senátu, ich predsedov a členov je zhodné s funkčným obdobím členov akademického senátu alebo jeho časti, ktorí príslušný orgán zvolili, ak tento rokovací poriadok neustanovuje inak.

(Výnimka: Mandátová komisia AS – jej funkčné obdobie trvá do zvolenia nových členov MK)

(Poznámka: tajomník AS nie je orgánom AS a nemá ustanovené funkčné obdobie)

(4) Predseda akademického senátu, podpredsedovia akademického senátu a členovia kolektívnych orgánov akademického senátu sa môžu svojej funkcie vzdať. Na vyhlásenie o vzdaní sa funkcie sa primerane použijú ustanovenia čl. XX zásad volieb. *(vyhlásenie o vzdaní sa funkcie člena AS)*

Čl. 6

Predseda akademického senátu

(1) Predseda akademického senátu najmä:

- a) zastupuje akademický senát navonok, predovšetkým v styku s inými orgánmi akademickej samosprávy fakulty, univerzity a jej fakúlt,
- b) zvoláva a vedie zasadnutia akademického senátu,
- c) podpisuje zápisnice a uznesenia akademického senátu,
- d) zvoláva a vedie zasadnutia predsedníctva akademického senátu,
- e) podpisuje zápisnice a uznesenia predsedníctva akademického senátu,
- d) riadi administratívne a organizačno-technické záležitosti akademického senátu,
- e) ako delegovaný zástupca akademického senátu sa zúčastňuje zasadnutí Vedenia FMFI UK a Kolégia dekana FMFI UK,
- f) plní ďalšie úlohy, ktorými ho poverí akademický senát.

(2) Funkcia predsedu akademického senátu je nezlučiteľná s funkciou vedúceho odbornej sekcie.³

Čl. 7

Zastupovanie predsedu akademického senátu

(1) Predsedu akademického senátu zastupujú podpredsedovia akademického senátu v rozsahu určenom predsedom akademického senátu v písomnom poverení.

(2) Predsedu akademického senátu počas jeho neprítomnosti alebo nespôsobilosti na výkon funkcie zastupujú podpredsedovia akademického senátu a členovia predsedníctva akademického senátu v nasledovnom poradí:

1. podpredseda akademického senátu zvolený za jeho zamestnaneckú časť,

¹ Čl. 12 ods. 4 Štatútu FMFI UK

² Čl. 13 ods. 2 Štatútu FMFI UK

³ Čl. 26 ods. 1 písm. c) Štatútu FMFI UK, čl. XX ods. XX Organizačného poriadku FMFI UK

2. podpredseda akademického senátu zvolený za jeho študentskú komoru,
3. členovia predsedníctva akademického senátu, a to v zostupnom poradí počínajúc od vekovo najstaršieho člena predsedníctva.

(3) Ak je funkcia predsedu akademického senátu neobsadená, plní úlohy predsedu akademického senátu v plnom rozsahu podpredseda akademického senátu alebo člen predsedníctva akademického senátu podľa poradia stanoveného v odseku 2.

Čl. 8

Podpredsedovia akademického senátu

Podpredsedovia akademického senátu najmä:

- a) zastupujú predsedu akademického senátu v určenom poradí a v plnení jeho úloh, ktorými ich poverí,
- b) plnia ďalšie úlohy, ktorými ich poverí akademický senát alebo jeho príslušná časť.

Čl. 9

Predsedníctvo akademického senátu

(1) Predsedníctvo akademického senátu (ďalej len „predsedníctvo“) je iniciatívnym, výkonným a kontrolným orgánom akademického senátu.

(2) Členmi predsedníctva sú predseda akademického senátu, podpredsedovia akademického senátu, predsedovia stálych komisií akademického senátu a podpredseda študentskej komory akademického senátu.

(3) Predsedníctvo najmä:

- a) vykonáva kontrolu plnenia uznesení akademického senátu,
- b) zabezpečuje prípravu zasadnutí akademického senátu,
- c) podáva akademickému senátu návrhy v personálnych otázkach,
- d) v čase medzi zasadnutiami akademického senátu riadi prácu stálych a dočasných komisií,
- e) vyhlasuje doplnujúce voľby do akademického senátu a volí členov volebnej komisie,
- f) plní ďalšie úlohy, ktorými ho poverí akademický senát.

(4) Predsedníctvo je oprávnené na prerokovanie niektorých otázok zriaďovať z členov akademického senátu a z ďalších osôb ad hoc pracovné skupiny a určovať náplň ich činnosti.

Čl. 10

Stále a dočasné komisie akademického senátu

(1) Stále a dočasné komisie akademického senátu (ďalej len „komisie“) sú iniciatívne, poradné a kontrolné orgány akademického senátu. Prácu komisií v čase medzi zasadnutiami akademického senátu riadi predsedníctvo.

(2) Stála komisia má minimálne päť členov. Stálymi komisiami akademického senátu sú:

- a) Hospodárska komisia AS,

- b) Koncepčná a právna komisia AS,
- c) Mandátová komisia AS,
- d) Pedagogická komisia AS.

(3) Dočasné komisie môže akademický senát zriadiť na splnenie konkrétnych a zásadných úloh. Zloženie a ich úlohy vymedzí akademický senát na konkrétny prípad alebo situáciu uznesením.

(4) Komisie nemajú rozhodovaciu a výkonnú právomoc s výnimkou Mandátovej komisie AS.

(5) Súčasťou správy o činnosti akademického senátu⁴ je stručná výročná správa o činnosti komisie.

(6) Komisie na úseku, pre ktorý boli zriadené, najmä:

- a) predkladajú stanoviská k materiálom prerokovávaných akademickým senátom,
- b) vypracovávajú návrhy a podnety na riešenie dôležitých otázok života fakulty a predkladajú ich orgánom akademickej samosprávy fakulty,
- c) kontrolujú spôsob realizácie uznesení akademického senátu a predsedníctva, dozerajú na hospodárenie fakulty a správu majetku zvereneného fakulte,
- d) spolupracujú pri tvorbe vnútorných predpisov fakulty a ďalších materiálov,
- e) upozorňujú orgány akademickej samosprávy fakulty na nedostatky, ktoré zistia na svojom úseku a iniciatívne prispievajú k ich odstráneniu,
- f) plnia ďalšie úlohy, ktorými ich poverí akademický senát alebo predsedníctvo.

(7) Komisie sú zložené z členov akademického senátu a z ďalších osôb zvolených akademickým senátom z radov zamestnancov a študentov fakulty. Každý člen akademického senátu má právo požiadať akademický senát o zvolenie za člena ľubovoľnej komisie.

(8) Na čele komisie je predseda, ktorého volí a odvoláva akademický senát. Predseda komisie najmä:

- a) riadi a organizuje prácu komisie, zvoláva a vedie jej zasadnutia,
- b) organizuje spoluprácu komisie s orgánmi akademickej samosprávy fakulty,
- c) zastupuje komisiu navonok,
- d) podpisuje zápisnice a uznesenia komisie,
- e) z titulu svojej funkcie je členom predsedníctva,
- f) plní ďalšie úlohy, ktorými ho poverí akademický senát, predsedníctvo alebo komisia.

(9) Predsedu komisie počas jeho neprítomnosti alebo nespôsobilosti na výkon funkcie zastupuje v plnom rozsahu podpredseda komisie, ktorého volia a odvolávajú členovia komisie v tajnom hlasovaní nadpolovičnou väčšinou hlasov všetkých členov komisie.

(10) Predsedami a podpredsedami komisií môžu byť iba členovia akademického senátu.

(11) Predsedovia stálych komisií sú spravidla volení na základe princípu pomerného zastúpenia volebných obvodov utváraných pre voľby do zamestnaneckej časti akademického senátu.⁵ Voľbu a odvolávanie predsedov komisií upravuje čl. 30.

*(Poznámka: Navrhuje sa ako nadbytočný zrušiť:
inštitút dopĺňania členov komisií pri ich poklese pod minimálnu hranicu,*

⁴ Čl. 12 ods. 3 Štatútu FMFI UK

⁵ Čl. XX ods. YY Zásad volieb do Akademického senátu FMFI UK

Čl. 11 Osobitné ustanovenia o Mandátovej komisii AS

(1) Mandátová komisia AS má šesť členov, z toho:

- a) štyria členovia komisie sú volení z členov zamestnaneckej časti akademickej obce fakulty na základe princípu pomerného zastúpenia volebných obvodov v akademickom senáte,
- b) dvaja členovia komisie sú volení z členov študentskej časti akademickej obce fakulty.

(2) Predseda a členovia Mandátovej komisie AS vykonávajú svoju funkciu až do zvolenia nového predsedu a nových členov komisie.

(3) Ak medzi dňom vyhlásenia volieb do ktoréhokoľvek akademického samosprávneho orgánu a dňom konania týchto volieb klesne počet členov Mandátovej komisie AS pod minimálny počet stanovený v čl. 10 ods. 2, predseda Mandátovej komisie AS bez zbytočného odkladu kooptuje nových členov komisie s hlasovacím právom (ďalej len „doplnení členovia“) tak, aby bol dosiahnutý minimálny počet jej členov. Členstvo doplnených členov Mandátovej komisie AS zaniká dňom konania najbližšieho riadneho zasadnutia akademického senátu.

(4) Mandátová komisia najmä:

(príkladmo vymenovať úlohy komisie podľa príslušných ustanovení Zásad volieb)

ŠTVRTÁ ČASŤ ZASADNUTIA AKADEMICKÉHO SENÁTU

Čl. 12 Zvolávanie zasadnutí

(1) Akademický senát pracuje formou zasadnutí. Zasadnutia akademického senátu sa konajú podľa potreby, najmenej však štyrikrát za akademický rok.

(2) Zasadnutia akademického senátu zvoláva jeho predseda, ak zákon o vysokých školách alebo tento rokovací poriadok neustanovujú inak.

(3) Predseda akademického senátu je povinný bezodkladne, najneskôr však do 14 dní, zvolať zasadnutie akademického senátu na návrh:

- a) dekana,
- b) rektora.

Ak tak predseda akademického senátu neurobí, zvolá zasadnutie akademického senátu dekan.

(4) Ak požiadala o zvolanie zasadnutia akademického senátu

- a) najmenej jedna tretina jeho členov,
- b) predsedníctvo,
- c) nadpolovičná väčšina členov zamestnaneckej časti akademického senátu,
- d) nadpolovičná väčšina členov študentskej časti akademického senátu,
- e) nadpolovičná väčšina zástupcov fakulty v Akademickom senáte UK,

predseda akademického senátu zvolá jeho zasadnutie tak, aby sa uskutočnilo do desať dní od doručenia žiadosti na jeho zvolanie. Žiadosť musí byť písomná a musí obsahovať návrh programu zasadnutia.

(5) Ak predseda akademického senátu nezvolá zasadnutie akademického senátu podľa odseku 4, zasadnutie akademického senátu sa uskutoční v prvý pracovný deň po márnom uplynutí lehoty.

(6) Na každé zasadnutie akademického senátu sú okrem členov akademického senátu pozývaní dekan, prodekan, tajomník fakulty, zástupcovia fakulty v Akademickom senáte UK, zástupca fakulty v Rade vysokých škôl, zástupca študentov fakulty v Študentskej rade vysokých škôl a tajomník akademického senátu (ďalej len „pozvani hostia“). Predseda akademického senátu alebo predsedníctvo môžu na rokovanie akademického senátu prizvať aj ďalšie osoby.

Čl. 13 **Riadne zasadnutia**

(1) Riadne zasadnutia akademického senátu (ďalej len „riadne zasadnutia“) sú spravidla zvolávané na základe rámcového plánu zasadnutí akademického senátu, ktorý pred začiatkom každého semestra prerokuje predsedníctvo na návrh predsedu akademického senátu.

(2) Do návrhu programu každého riadneho zasadnutia sú zaraďované nasledovné body:

- a) Informácie členov Vedenia FMFI UK a otázky na členov Vedenia FMFI UK,
- b) Informácie zástupcov fakulty v Akademickom senáte UK, Rade vysokých škôl a Študentskej rade vysokých škôl,
- c) Rôzne.

(3) S termínom, miestom a navrhovaným programom riadneho zasadnutia musia byť členovia akademického senátu a pozvaní hostia oboznámení formou písomnej pozvánky (ďalej len „pozvánka“), doručenej najmenej sedem dní pred dňom riadneho zasadnutia. Návrh programu uvedený na pozvánke môže byť v čase medzi zvolaním riadneho zasadnutia a jeho otvorením menený a dopĺňaný iba predsedníctvom.

(4) Účasť člena akademického senátu na riadnom zasadnutí je jeho povinnosťou.⁶ Neúčasť na riadnom zasadnutí člen akademického senátu ospravedlňuje vopred predsedovi akademického senátu, inak sa jeho neúčasť považuje za neospravedlnenú. Ak nastane spor o prípustnosť ospravedlnenia, o prípustnosti rozhodne s konečnou platnosťou predsedníctvo.

(5) Materiály predkladané k jednotlivým bodom programu riadneho zasadnutia (ďalej len „podkladové materiály“) sa členom akademického senátu doručujú spravidla spolu s pozvánkou, inak najmenej sedem dní pred dňom riadneho zasadnutia. Predsedníctvo môže pre určitý materiál alebo druh materiálov rozhodnúť o predĺžení alebo v odôvodnených prípadoch o skrátení lehoty podľa prvej vety.

(6) Predsedníctvo podľa potreby určuje k podkladovým materiálom spravodajcov. Spravodajcom je spravidla člen komisie, ktorá podkladový materiál prerokovala. Úlohou spravodajcu môže byť poverený iba člen akademického senátu.

Čl. 14 **Mimoriadne zasadnutia**

⁶ Čl. 13 ods. 8 Štatútu FMFI UK

(1) Mimoriadne zasadnutie akademického senátu (ďalej len „mimoriadne zasadnutie“) môže byť zvolané najmä v nasledovných prípadoch:

- a) na prerokovanie závažných otázok zo života fakulty alebo jej akademickej obce, ak ich prerokovanie neznesie odklad do konania najbližšieho riadneho zasadnutia,
- b) pri slávnostných príležitostiach alebo významných výročiach fakulty.

(2) Na zvolávanie mimoriadnych zasadnutí sa vzťahujú ustanovenia čl. 13 ods. 3 až 5 primerane; lehota pre doručenie pozvánok a podkladových materiálov členom akademického senátu nemôže byť kratšia ako 48 hodín pred konaním mimoriadneho zasadnutia.

PIATA ČASŤ

ROKOVANIE AKADEMICKÉHO SENÁTU

Čl. 15

Verejnosť zasadnutí

(1) Zasadnutia akademického senátu sú verejné.⁷ Účasť hostí na zasadnutiach akademického senátu sa umožňuje do naplnenia kapacity miest určených pre verejnosť.

(2) Hostia nemajú právo akýmkoľvek spôsobom zasahovať do rokovania akademického senátu. O udelení slova hosťom v rámci prerokovania niektorého z bodov programu rozhoduje akademický senát verejným hlasovaním.

(3) V rámci bodu „Rôzne“ môžu zamestnanci a študenti fakulty vystúpiť bez potreby predchádzajúceho súhlasu akademického senátu s ich vystúpením.

(4) Ak na zasadnutí akademického senátu požiadajú o slovo rektor, prorektori, kvestor a pozvaní hostia, slovo sa im udelí prednostne.

Čl. 16

Vedenie zasadnutí

(1) Zasadnutie akademického senátu vedie jeho predseda, v prípade jeho neprítomnosti ním určený člen predsedníctva, spravidla podpredseda akademického senátu (ďalej len „predsedajúci“).

(2) Predsedajúci vedie zasadnutie akademického senátu tak, aby splnilo účel v súlade so schváleným programom a v zmysle tohto rokovacieho poriadku.

(3) Akademický senát je spôsobilý rokovať, ak je na zasadnutí prítomná nadpolovičná väčšina všetkých jeho členov. Ak v priebehu zasadnutia predsedajúci zistí, že nie je splnená podmienka prvej vety, podľa okolností môže zasadnutie akademického senátu prerušiť alebo ukončiť.

Čl. 17

Otvorenie zasadnutia a schválenie programu

⁷ § 26 ods. 5 zákona o vysokých školách, čl. 17 ods. 1 Štatútu FMFI UK

(1) Predsedajúci otvorí rokovanie v určenú hodinu. V prípade, ak nie je akademický senát spôsobilý rokovať do 30 minút po čase určenom na začiatok rokovania, zasadnutie akademického senátu sa nekoná a o ďalšom postupe rozhodne predsedníctvo.

(2) Po otvorení zasadnutia predsedajúci oznámi mená členov akademického senátu, ktorí požiadali o ospravedlnenie svojej neúčasti na zasadnutí.

(3) Akademický senát na každom zasadnutí zvolí verejným hlasovaním z členov akademického senátu prítomných na začiatku zasadnutia troch overovateľov zápisnice (ďalej len „overovatelia“); jeden z overovateľov je spravidla členom študentskej komory akademického senátu.

(4) Akademický senát schvaľuje návrh programu zasadnutia a jeho zmenu na začiatku zasadnutia. Pred schválením programu môžu členovia akademického senátu a pozvaní hostia predkladať návrhy na jeho zmenu alebo doplnenie. O každej navrhovanej zmene programu a jeho doplnení akademický senát hlasuje bez rozpravy.

(5) Mimoriadne zasadnutie akademického senátu sa koná s programom uvedeným na pozvánke. Program mimoriadneho zasadnutia nie je možné meniť a dopĺňať, o jeho programe sa nehlasuje.

(6) Navrhovateľ alebo ním poverená osoba (ďalej len „navrhovateľ“) má právo pred schválením programu stiahnuť z rokovania ním predložený materiál; o stiahnutí materiálu akademický senát nehlasuje.

(7) Schválený program možno v priebehu rokovania meniť iba výnimočne; na návrhy o zmene schváleného programu sa použije odsek 4 primerane.

(8) Na každom zasadnutí akademického senátu sa kontroluje plnenie uznesení a úloh prijatých na predchádzajúcich zasadnutiach.

Čl. 18 **Priebeh rokovania**

(1) Jednotlivé body programu sa prerokúvajú spravidla na základe písomných materiálov. V jednoduchých prípadoch a v ďalších prípadoch, na ktorých sa akademický senát uznesie, možno bod programu prerokovať bez písomného materiálu.

(2) Navrhovateľ v úvodnom vystúpení predložený materiál uvedie, zdôvodní jeho obsah a predloží návrh uznesenia.

(3) Ak k prerokovávanej veci zaujali stanovisko predsedníctvo alebo komisie, predsedajúci udelí slovo spravodajcovi, aby oboznámil členov akademického senátu s ich stanoviskami. Ak navrhovateľom nie je dekan, prodekan alebo tajomník fakulty, predsedajúci spravidla požiada dekana alebo v jeho zastúpení prodekana alebo tajomníka fakulty, aby sa k prerokovávanej veci vyjadrili.

(4) Po uvedení bodu programu podľa predchádzajúcich odsekov predsedajúci otvorí rozpravu.

Čl. 19 **Rozprava**

(1) Predsedajúci udeľuje slovo členom akademického senátu, pozvaným hosťom a hosťom (ďalej len „rečníkom“) spravidla v poradí, v akom sa prihlásili do rozpravy. Navrhovateľ a spravodajca majú právo vystúpiť v rozprave, kedykoľvek o to požiadajú.

(2) Vystúpenie rečníka v rozprave je vecné a stručné. Každý rečník má právo vyjadriť sa v rozprave ku všetkým aspektom prerokovávanej veci.

(3) Akademický senát sa môže uznieť na maximálnej dĺžke rečníckej doby a počte vystúpení jedného rečníka v tej istej veci.

(4) Ak rečník prekročil stanovenú rečnícku dobu, ak sa jeho vystúpenie netýka prerokovávanej veci alebo ak nedodríava rámec slušného vystupovania, predsedajúci na túto skutočnosť rečníka upozorní a vyzve ho na nápravu. Ak výzva nevedie k náprave, predsedajúci rečníkovi slovo odoberie. Proti opatreniu predsedajúceho môže rečník podať námietku, o ktorej akademický senát rozhodne ihneď bez rozpravy.

Čl. 20 **Procedurálne návrhy**

(1) Členovia akademického senátu majú právo podávať procedurálne návrhy, ktoré sa týkajú spôsobu prerokovania veci, časového a vecného postupu rokovania akademického senátu s výnimkou hlasovania o veci samej.

(2) O procedurálnych návrhoch sa hlasuje bezprostredne po ich podaní a spravidla bez rozpravy.

(3) O procedurálnom návrhu, ktorý má zrejmú podporu akademického senátu, sa môže rozhodnúť aj bez hlasovania. V takom prípade sa predsedajúci opýta, či niektorý z členov akademického senátu požaduje hlasovanie. Ak čo len jeden člen akademického senátu požaduje hlasovať o návrhu, predsedajúci dá o ňom hlasovať.

Čl. 21 **Pozmeňujúce návrhy**

(1) Pozmeňujúcim návrhom je návrh na vypustenie, rozšírenie alebo zmenu niektorej časti pôvodného návrhu. Právo podávať pozmeňujúce návrhy majú členovia akademického senátu, predsedníctvo, študentská komora akademického senátu a komisie.

(2) Predsedajúci môže požiadať navrhovateľa pozmeňujúceho návrhu podaného ústne, aby pozmeňujúci návrh formuloval písomne; ak navrhovateľ pozmeňujúceho návrhu výzve predsedajúceho nevyhoví, na tento pozmeňujúci návrh sa pri hlasovaní neprihliada.

(3) K pozmeňujúcemu návrhu nemožno podávať ďalšie pozmeňujúce návrhy.

(4) Navrhovateľ si môže počas rozpravy pozmeňujúci návrh osvojiť. V takom prípade sa pôvodný návrh ďalej predkladá v znení osvojeného pozmeňujúceho návrhu a o podanom pozmeňujúcom návrhu sa už nehlasuje.

Čl. 22 **Skončenie rozpravy**

- (1) Rozprava sa skončí spravidla po vystúpení všetkých prihlásených rečníkov do rozpravy.
- (2) O skončení rozpravy pred vystúpením všetkých prihlásených rečníkov môže akademický senát rozhodnúť bez rozpravy len na návrh predsedajúceho, a to trojpätinovou väčšinou hlasov prítomných členov akademického senátu.
- (3) Ak akademický senát rozhodol o skončení rozpravy podľa odseku 2, k prerokovávanému bodu majú právo ešte vystúpiť členovia akademického senátu prihlásení do rozpravy pred podaním návrhu na jej skončenie a členovia akademického senátu, ktorí chcú podať pozmeňujúce návrhy.
- (4) Po skončení rozpravy majú navrhovateľ a spravodajca právo na záverečné slovo, v ktorom sa môžu stručne vyjadriť k priebehu rozpravy a k podaným pozmeňujúcim návrhom.

Čl. 23

Osobitné ustanovenia o rokovaní v rámci niektorých bodov programu

- (1) V bode „Informácie členov Vedenia FMFI UK a otázky na členov Vedenia FMFI UK“ sú členovia akademického senátu oprávnení klásť dekanovi, prodekanom a tajomníkovi fakulty otázky a požadovať od nich vysvetlenia vo veciach týkajúcich sa ich právomoci (ďalej len „interpelácie“).⁸ Interpelácie písomne predložené predsedovi akademického senátu pred konaním zasadnutia akademického senátu majú prednosť pred ústnymi interpeláciami. K interpelácii môže byť predsedajúcim otvorená rozprava.
- (2) V bode „Rôzne“ nemožno rokovať a uznávať sa:
- a) o veciach, ktoré patria do pôsobnosti akademického senátu podľa § 27 a § 31 ods. 2 zákona o vysokých školách,
 - b) o návrhoch podľa siedmej časti tohto rokovacieho poriadku.

ŠIESTA ČASŤ

POSTUP PRIJÍMANIA UZNESENÍ AKADEMICKÉHO SENÁTU

Čl. 24

Uznášaniaschopnosť akademického senátu

- (1) Akademický senát je schopný sa uznávať, ak je na zasadnutí akademického senátu prítomná nadpolovičná väčšina všetkých jeho členov.
- (2) O návrhoch podľa čl. 16 ods. 5 a čl. 23 Štatútu fakulty je akademický senát schopný sa uznávať, ak sú na zasadnutí akademického senátu prítomné aspoň dve tretiny všetkých jeho členov.
- (3) Na prijatie každého návrhu je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných členov akademického senátu, ak tento rokovací poriadok, iný vnútorný predpis fakulty alebo univerzity alebo iný všeobecne záväzný právny predpis neustanovuje inak.
- (4) Prednosť pred hlasovaním o návrhu vo veci samej majú hlasovania o procedurálnych návrhoch a hlasovania o podaných pozmeňujúcich návrhoch. Pred každým hlasovaním predsedajúci alebo spravodajca, ak bol určený, zopakuje presné znenie návrhu, o ktorom sa hlasuje.

⁸ Čl. 13 ods. 7 písm. c) Štatútu FMFI UK

Čl. 25

Spôsoby hlasovania

(1) Akademický senát rozhoduje o každom návrhu hlasovaním s výnimkou postupu podľa čl. 20 ods. 3. Pred hlasovaním predsedajúci s pomocou overovateľov zistí počet prítomných členov akademického senátu.

(2) Hlasovanie je verejné alebo tajné.

(3) Verejne sa hlasuje zdvihnutím ruky, ak sa akademický senát neuznesie na inom spôsobe verejného hlasovania. Každý prítomný člen akademického senátu je povinný hlasovať za návrh, proti návrhu alebo sa zdržať hlasovania. Ak prítomný člen akademického senátu nehlasoval, má sa za to, že sa zdržal hlasovania. Výsledok verejného hlasovania vyhlasuje predsedajúci.

(4) Tajné hlasovanie sa vykonáva použitím hlasovacích lístkov. Priebeh tajného hlasovania riadia overovatelia, ktorí členom akademického senátu vydávajú hlasovacie lístky, spočítavajú hlasy a vyhlasujú jeho výsledok. Pri tajnom hlasovaní sa za počet prítomných členov akademického senátu považuje počet vydaných hlasovacích lístkov.

(5) Člen akademického senátu si na osobitnom hlasovacom hárku vedie záznamy o svojich verejných hlasovaniach. Hlasovací hárok pri opustení rokovacej miestnosti v priebehu zasadnutia akademického senátu alebo bezprostredne po jeho skončení odovzdá overovateľom.

Čl. 26

Hlasovanie o pozmeňujúcich návrhoch

(1) O pozmeňujúcich návrhoch sa spravidla hlasuje v poradí, v akom boli písomne predložené alebo ústne prednesené, ak na návrh predsedajúceho alebo spravodajcu, ak bol určený, akademický senát nerozhodne inak.

(2) Ak je podaných viacero vzájomne sa vylučujúcich pozmeňujúcich návrhov, orientačným hlasovaním sa najskôr zistia počty členov akademického senátu podporujúcich jednotlivé návrhy. O pozmeňujúcich návrhoch sa následne hlasuje v zostupnom poradí podľa počtu podporujúcich hlasov.

(3) Na prijatie pozmeňujúceho návrhu je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných členov akademického senátu, a to bez ohľadu na počet členov akademického senátu, ktorých súhlas sa vyžaduje na prijatie uznesenia o celom návrhu.

(4) Ak schválený pozmeňujúci návrh vylučuje ďalšie pozmeňujúce návrhy, tieto prehlási predsedajúci za nehlasovateľné.

(5) Po vyčerpaní všetkých pozmeňujúcich návrhov akademický senát pristúpi k hlasovaniu o návrhu ako o celku v znení schválených pozmeňujúcich návrhov.

Čl. 27

Hlasovanie o návrhu ako o celku

(1) Navrhovateľ alebo jeho zástupca môže svoj návrh vziať späť, až kým akademický senát nepristúpi k hlasovaniu o návrhu ako o celku.

(2) Akademický senát sa v otázkach uvedených v § 27 ods. 1 písm. b), c), d) a k) zákona o vysokých školách uznáva tajným hlasovaním.⁹ V ostatných otázkach uvedených v § 27 ods. 1 zákona o vysokých školách a v ďalších otázkach akademický senát rozhoduje tajným hlasovaním, ak o tajnom hlasovaní v danej veci rozhodne na návrh ktoréhokoľvek člena akademického senátu vo verejnom hlasovaní.

(3) Na platné uznesenie akademického senátu je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných členov akademického senátu, ak tento rokovací poriadok neustanovuje inak.

(4) Súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých členov akademického senátu je potrebný na schválenie vnútorného predpisu fakulty uvedeného v § 33 ods. 2 písm. a) až d) a f) a § 33 ods. 3 zákona o vysokých školách.

(5) Prijaté uznesenia akademického senátu sú číslované chronologicky od začiatku do konca príslušného kalendárneho roka.

SIEDMA ČASŤ

VOĽBA A ODVOLÁVANIE ORGÁNOV AKADEMICKÉHO SENÁTU

Čl. 28

Voľba a odvolávanie predsedu akademického senátu

(1) Akademický senát volí predsedu akademického senátu spomedzi svojich členov. Právo navrhovať kandidáta na funkciu predsedu akademického senátu má ktorýkoľvek člen akademického senátu a predsedníctvo. Navrhnutý kandidát musí vysloviť ústny alebo v prípade jeho neprítomnosti na zasadnutí, na ktorom prebieha voľba, písomný súhlas so svojou kandidatúrou.

(2) Každý člen akademického senátu tajným hlasovaním volí v každom kole volieb najviac jedného z navrhovaných kandidátov, a to zakrúžkovaním poradového čísla pri mene a priezvisku kandidáta.

(3) V prvom kole volieb je predsedom akademického senátu zvolený kandidát, ktorý získal nadpolovičnú väčšinu hlasov všetkých členov akademického senátu.

(4) Ak ani jeden z kandidátov nezíska v prvom kole potrebnú väčšinu hlasov podľa odseku 3, koná sa bezodkladne druhé kolo volieb. Do druhého kola volieb postupuje kandidát, ktorý sa počtom získaných hlasov umiestnil na prvom mieste a kandidát, ktorý sa počtom získaných hlasov umiestnil na druhom mieste. Ak získali viacerí kandidáti rovnaký najväčší počet hlasov na prvom mieste, postupujú do druhého kola len títo kandidáti. Ak v prvom kole získal jeden kandidát najväčší počet hlasov a na druhom mieste sa umiestnili viacerí kandidáti s rovnakým počtom hlasov, postupujú do druhého kola volieb všetci kandidáti na prvom a druhom mieste.

(5) V druhom kole je predsedom akademického senátu zvolený kandidát, ktorý získal nadpolovičnú väčšinu hlasov prítomných členov akademického senátu.

(6) Ak nebol predseda akademického senátu zvolený postupom podľa odsekov 2 až 5, akademický senát rozhodne na návrh predsedajúceho o ďalšom postupe.

(7) Návrh na odvolanie predsedu akademického senátu môže v odôvodnených prípadoch podať:

a) predsedníctvo,

⁹ § 27 ods. 2 zákona o vysokých školách

- b) najmenej jedna tretina členov akademického senátu,
- c) najmenej jedna tretina členov zamestnaneckej časti academickej obce fakulty,
- d) najmenej jedna šestina členov študentskej časti academickej obce fakulty.

(8) Rokovanie o návrhu na odvolanie predsedu akademického senátu vedie vekovo najstarší prítomný člen akademického senátu. Na odvolanie predsedu akademického senátu sa použije čl. 32 primerane.

Čl. 29

Voľba a odvolávanie podpredsedov akademického senátu

(1) Každá časť akademického senátu volí jedného podpredsedu akademického senátu spomedzi svojich členov. Právo navrhnúť kandidáta na funkciu podpredsedu akademického senátu má ktorýkoľvek člen príslušnej časti akademického senátu a predsedníctvo. Navrhnutý kandidát musí vysloviť ústny alebo v prípade jeho neprítomnosti na zasadnutí, na ktorom prebieha voľba, písomný súhlas so svojou kandidatúrou.

(2) Na voľbu podpredsedov akademického senátu sa použije čl. 28 ods. 2 až 6 primerane. Voľba podpredsedu akademického senátu za študentskú komoru sa môže uskutočniť aj na samostatnom zasadnutí študentskej komory akademického senátu zvolanom podľa čl. 40.

(3) Na podanie návrhu na odvolanie podpredsedov akademického senátu sa vzťahuje čl. 28 ods. 7 primerane.

(4) O odvolaní podpredsedu akademického senátu hlasujú členovia tej časti akademického senátu, ktorá podpredsedu zvolila. Na odvolanie podpredsedov akademického senátu sa použije čl. 32 primerane.

Čl. 30

Voľba a odvolávanie predsedov a členov komisií

(1) Akademický senát volí predsedov komisií spomedzi svojich členov. Právo navrhnúť kandidáta na funkciu predsedu komisie má ktorýkoľvek člen akademického senátu a predsedníctvo. Navrhnutý kandidát musí vysloviť ústny alebo v prípade jeho neprítomnosti na zasadnutí, na ktorom prebieha voľba, písomný súhlas so svojou kandidatúrou.

(2) Na voľbu predsedu komisie sa použije čl. 28 ods. 2 až 6 primerane.

(3) Členovia komisií sú volení a odvolávaní spravidla verejným hlasovaním. Za člena komisie je zvolený kandidát, ktorý získal nadpolovičnú väčšinu hlasov prítomných členov akademického senátu.

(4) Na podanie návrhu na odvolanie predsedu komisie sa vzťahuje čl. 28 ods. 7 primerane.

(5) Na odvolanie predsedu komisie sa použije čl. 32 primerane.

(6) Na odvolanie člena komisie sa použije odsek 3 primerane.

ÔSMA ČASŤ

OSOBITNÉ USTANOVENIA O ROKOVANÍ A HLASOVANÍ AKADEMICKÉHO SENÁTU

Čl. 31

Voľba kandidáta na dekana a odvolanie dekana

Spôsob voľby kandidáta na dekana a odvolanie dekana upravujú čl. 23 a 24 Štatútu FMFI UK a vnútorný predpis fakulty Poriadok voľby kandidáta na dekana FMFI UK.

Čl. 32

Schvaľovanie personálnych návrhov dekana

(1) Člen akademického senátu v tajnom hlasovaní o schvaľovaní návrhu dekana na vymenovanie alebo odvolanie

- a) prodekanov,
- b) členov vedeckej rady fakulty,
- c) predsedu a členov disciplinárnej komisie fakulty pre študentov (ďalej len „nominanti“)

hlasuje spôsobom, že na hlasovacom lístku pri každom mene a priezvisku nominanta alebo poradovom čísle nominanta označí tú alternatívu, za ktorú hlasuje („za“, „proti“, „zdržiam sa“).

(2) Schválení sú všetci nominanti, ktorí získali nadpolovičnú väčšinu hlasov všetkých členov akademického senátu.

Čl. 33

Voľba a odvolávanie zástupcu fakulty v Rade vysokých škôl

(1) Právo navrhovať kandidáta na zástupcu fakulty v Rade vysokých škôl (ďalej len „rada“) majú členovia akademickej obce fakulty, predsedníctvo a dekan. Návrhy sa podávajú predsedovi akademického senátu v písomnej forme v termíne určenom predsedníctvom.

(2) Na voľbu zástupcu fakulty v rade sa použije čl. 28 ods. 2 až 6 primerane.

(3) Na podanie návrhu na odvolanie zástupcu fakulty v rade sa vzťahuje čl. 28 ods. 7 primerane.

(4) Na odvolanie predsedu komisie sa použije čl. 32 primerane.

Čl. 34

Rokovanie o návrh dekana na zmenu vnútornej organizácie fakulty

(1) Návrh podľa § 27 ods. 1 písm. j) zákona o vysokých školách (ďalej len „organizačná zmena“) predkladá akademickému senátu dekan najmenej 14 dní pred dňom zasadnutia akademického senátu, ak predsedníctvo akademického senátu nerozhodne inak.

(2) Súčasťou podkladových materiálov k návrhu na organizačnú zmenu je odôvodnenie navrhovanej organizačnej zmeny a vyjadrenia poradných orgánov dekana a vedúcich pracovísk fakulty, ktoré budú organizačnou zmenou dotknuté.

(3) S návrhom na organizačnú zmenu dekan súčasne predloží aj návrh organizačného poriadku fakulty alebo jeho dodatku so zapracovanými úpravami v zmysle podaného návrhu na organizačnú zmenu.

(4) Návrh na organizačnú zmenu predsedníctvo prideli Koncepčnej a právnej komisii AS a podľa potreby aj ďalším komisiám na prerokovanie a zaujatie stanoviska.

(5) Bezprostredne po prijatí uznesenia k návrhu dekana na organizačnú zmenu akademický senát na návrh predsedajúceho rozhodne o ďalšom postupe rokovania o návrhu zmeny organizačného poriadku fakulty.

Čl. 35

Rokovanie o návrhu vnútorných predpisov fakulty

(1) Návrh na schválenie vnútorného predpisu fakulty alebo jeho dodatku (ďalej iba „návrh vnútorného predpisu“) predkladá dekan najmenej 14 dní pred dňom zasadnutia akademického senátu, ak predsedníctvo akademického senátu nerozhodne inak.

(2) Návrh vnútorného predpisu predsedníctvo prideli vecne príslušným komisiám na prerokovanie a zaujatie stanoviska.

(3) Návrh vnútorného predpisu sa na primeranú, spravidla sedemdňovú, lehotu zverejňuje na webovom sídle fakulty na pripomienkovanie. Pripomienky k návrhu vnútorného predpisu môže podávať každý člen akademickej obce fakulty.

(4) Komisia spolu s predkladateľom vyhodnotí podané pripomienky a rozhodne, ktoré z nich budú predložené na zasadnutie akademického senátu ako pozmeňujúce návrhy komisie.

DEVIATA ČASŤ

ZÁPISNICE ZO ZASADNUTÍ AKADEMICKÉHO SENÁTU

Čl. 36

(1) Z každého zasadnutia akademického senátu sa vyhotovuje zápisnica a spravidla aj zvukový záznam. Za zhotovenie zápisnice a zvukového záznamu zodpovedá tajomník akademického senátu.

(2) Zápisnica sa zhotovuje na základe zvukového záznamu, ktorý sa uchováva v elektronickom archíve akademického senátu po dobu najmenej štyroch rokov odo dňa konania zasadnutia.

(3) Zápisnica sa čísluje poradovým číslom zasadnutia v danom funkčnom období akademického senátu.

(4) Obsahom zápisnice je najmä:

- a) miesto a termín zasadnutia akademického senátu,
- b) priezviská prítomných, ospravedlnených a neospravedlnených členov akademického senátu a prítomných pozvaných hostí,
- c) kto bol predsedajúcim zasadnutia,
- d) schválený program zasadnutia,
- e) stručný opis priebehu rokovania k jednotlivým bodom programu,
- f) úplné znenie každého prijatého uznesenia a číselný výsledok hlasovania ku každému návrhu uznesenia a každému inému návrhu, o ktorom sa počas zasadnutia hlasovalo,
- g) doslovný záznam predneseného diskusného príspevku, ak o to člen akademického senátu požiada; doslovný záznam potvrdzuje svojím podpisom v zápisnici,
- h) iné skutočnosti, ak sa na tom akademický senát uznesie.

(5) Prílohy zápisnice tvoria spravidla prezenčná listina, písomné návrhy k prerokovávaným bodom programu a ďalšie písomné materiály predložené akademickému senátu na zasadnutie.

(6) Návrh zápisnice sa bezprostredne po jeho vyhotovení doručuje všetkým členom akademického senátu a prítomným pozvaným hosťom na pripomienkovanie so stanovenou lehotou, ktorá nesmie byť kratšia ako 72 hodín. O podaných pripomienkach rozhodujú s konečnou platnosťou overovatelia.

(7) Zápisnicu po jej overení overovateľmi podpisuje predseda akademického senátu.

(8) Zápisnica sa doručuje všetkým členom akademického senátu a pozvaným hosťom a zverejňuje sa na úradnej výveske akademického senátu a webovom sídle fakulty najneskôr do 14 dní odo dňa konania zasadnutia akademického senátu.

DESIATA ČASŤ

ZASADNUTIA KOLEKTÍVNYCH ORGÁNOV AKADEMICKÉHO SENÁTU

Čl. 37

Zasadnutia predsedníctva

(1) Zasadnutia predsedníctva sa konajú podľa potreby, avšak najmenej jedenkrát pred každým zasadnutím akademického senátu.

(2) Zasadnutia predsedníctva zvoláva predseda akademického senátu alebo spoločne obaja podpredsedovia akademického senátu.

(3) Pozvánka a podkladové materiály musia byť členom predsedníctva doručené minimálne dva dni pred zasadnutím predsedníctva. V prípade zvolania mimoriadneho zasadnutia predsedníctva môže byť uvedená lehota primerane skrátená.

(4) Zasadnutia predsedníctva sú neverejné, pokiaľ predsedníctvo hlasovaním neurčí, že sú verejné. Na zasadnutiach predsedníctva sa s poradným hlasom zúčastňuje tajomník akademického senátu. K rokovaniu o jednotlivých bodoch programu môžu byť prizvaní predkladatelia alebo spracovatelia podkladových materiálov.

(5) Zasadnutie predsedníctva vedie predseda akademického senátu, v jeho neprítomnosti podpredseda akademického senátu. Predsedníctvo rokuje podľa programu uvedeného v pozvánke, o zmene programu rozhoduje predsedníctvo hlasovaním.

(6) Predsedníctvo je spôsobilé rokovať a uznášať sa, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých členov predsedníctva. Na prijatie uznesenia je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých jeho členov.

(7) Na rokovanie a prijímanie uznesení predsedníctva sa použijú čl. 13 ods. 5 a čl. 15 až 27 primerane.

(8) Zápisnice zo zasadnutí predsedníctva vyhotovuje spravidla tajomník akademického senátu. Zápisnice overuje a podpisuje predseda akademického senátu. Na náležitosti zápisníc sa použije čl. 36 ods. 3 až 5 primerane.

Čl. 38

Zasadnutia komisií

(1) Zasadnutia komisií sa konajú podľa potreby, a to v súlade s jej pôsobnosťou a úlohami pridelenými predsedníctvom alebo akademickým senátom.

(2) Zasadnutie komisie zvoláva jej predseda, počas jeho neprítomnosti podpredseda komisie. Ak o zvolanie zasadnutia komisie požiada najmenej jedna tretina jej členov, predsedníctvo, dekan, prodekan alebo tajomník fakulty, predseda komisie je povinný zvolať jej zasadnutie do sedem dní.

(3) Pozvánka a podkladové materiály musia byť členom komisie doručené minimálne dva dni pred zasadnutím komisie. V prípade zvolania mimoriadneho zasadnutia komisie môže byť uvedená lehota primerane skrátená.

(4) Zasadnutia komisií sú neverejné, pokiaľ príslušná komisia hlasovaním neurčí, že sú verejné. Na zasadnutí ktorejkoľvek komisie sa s poradným hlasom môže zúčastniť ktorýkoľvek člen akademického senátu, dekan, prodekan alebo tajomník fakulty. K rokovaniu o jednotlivých bodoch programu sú spravidla prizývaní predkladatelia alebo spracovatelia podkladových materiálov.

(5) Zasadnutie komisie vedie jej predseda, v jeho neprítomnosti podpredseda komisie alebo iný člen komisie – člen akademického senátu poverený predsedom komisie. Komisia rokuje podľa programu uvedeného v pozvánke, o zmene programu rozhoduje komisia hlasovaním.

(6) Komisia je spôsobilá rokovať a uznášať sa, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých jej členov. Verejným hlasovaním sa v komisii rozhoduje iba v prípade, kedy komisia nerozhodne o prerokovávanom návrhu konsenzuálne.

(7) Na prijatie uznesenia je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných členov komisie. Obsahom uznesenia komisie sú spravidla:

- a) návrhy, odporúčania alebo stanoviská pre akademický senát alebo predsedníctvo,
- b) iniciatívne návrhy pre orgány academickej samosprávy fakulty,
- c) opatrenia na ďalšie rozvíjanie iniciatívnej a kontrolnej činnosti komisie.

(8) Na rokovanie a prijímanie uznesení komisie sa použijú čl. 13 ods. 5 a čl. 15 až 27 primerane.

(9) Za vyhotovenie zápisníc zo zasadnutí komisie a za ich správnosť a úplnosť zodpovedá jej predseda, ktorý ich aj podpisuje. Na náležitosti zápisníc sa použije čl. 36 ods. 3 až 5 primerane.

JEDENÁSTA ČASŤ

OSOBITNÉ USTANOVENIA O ŠTUDENTSKEJ KOMORE AKADEMICKÉHO SENÁTU

Čl. 39

Orgány študentskej komory a ich pôsobnosť

(1) Orgánmi študentskej komory akademického senátu (ďalej len „študentská komora“) sú predseda študentskej komory a podpredseda študentskej komory.

(2) Predsedom študentskej komory je z titulu svojej funkcie podpredseda akademického senátu zvolený za študentskú komoru.

(3) Predseda študentskej komory okrem pôsobnosti uvedenej v čl. 8 najmä:

- a) riadi a organizuje prácu študentskej komory,
- b) organizuje spoluprácu študentskej komory s orgánmi akademickej samosprávy fakulty,
- c) zastupuje študentskú komoru navonok,
- d) podpisuje zápisnice a uznesenia zo zasadnutí študentskej komory,
- e) ako delegovaný zástupca študentskej komory sa zúčastňuje zasadnutí Vedenia FMFI UK,
- f) plní ďalšie úlohy, ktorými ho poverí študentská komora.

(4) Predsedu študentskej komory počas jeho neprítomnosti alebo v plnení úloh, ktorými ho poverí, zastupuje podpredseda študentskej komory. Na voľbu a odvolanie podpredsedu študentskej komory sa použije čl. 29 primerane. (*voľba podpredsedu akademického senátu za jeho študentskú komoru*)

Čl. 40

Zasadnutia študentskej komory

(1) Samostatné zasadnutia študentskej komory je oprávnený zvolávať predseda študentskej komory, predseda akademického senátu a predsedníctvo.

(2) Na zvolávanie zasadnutí študentskej komory a jej rokovanie sa použije čl. 38 primerane. Zasadnutia študentskej komory sú pre členov akademickej obce fakulty verejné.

DVANÁSTA ČASŤ

ORGANIZAČNO – TECHNICKÉ ZABEZPEČENIE ČINNOSTI AKADEMICKÉHO SENÁTU

Čl. 41

Tajomník akademického senátu

(1) Administratívu akademického senátu a jeho organizačno-technické záležitosti zabezpečuje tajomník akademického senátu¹⁰ (ďalej len „tajomník“). Výkon týchto prác riadi predseda akademického senátu.

(2) Tajomník pri výkone prác podľa odseku 1 najmä:

- a) zodpovedá za organizačno-technické zabezpečenie zasadnutí akademického senátu a jeho orgánov,
- b) zodpovedá za vyhotovenie zápisníc zo zasadnutí akademického senátu a predsedníctva,
- c) zodpovedá za vyhotovenie zvukového záznamu zo zasadnutí akademického senátu,
- d) na žiadosť predsedu komisie vyhotovuje zápisnicu z jej zasadnutia,
- e) vedie zoznam členov akademického senátu a jeho orgánov,
- f) zodpovedá za úradnú vývesku akademického senátu,
- g) zodpovedá za zverejňovanie materiálov z činnosti akademického senátu a jeho orgánov na webovom sídle fakulty,
- h) zodpovedá za vedenie registratúry a elektronického archívu akademického senátu,
- i) spolupracuje s volebnými komisiami pri zabezpečení organizačných a administratívnych záležitostí súvisiacich s prípravou a priebehom volieb,
- j) plní ďalšie úlohy, ktorými ho poverí akademický senát alebo jeho orgány.

¹⁰ Čl. 12 ods. 5 Štatútu FMFI UK.

(3) Tajomník pri výkone svojej funkcie:

- a) môže byť akademickým senátom alebo jeho orgánmi požiadaný o vypracovanie materiálov pre potreby ich činnosti a rozhodovania,
- b) je prizývaný s poradným hlasom na zasadnutia predsedníctva akademického senátu,
- c) má postavenie pozvaného host'a na zasadnutiach akademického senátu.

(4) Tajomníka volí akademický senát z členov akademickej obce fakulty alebo z radov zamestnancov fakulty. Funkcia tajomníka je nezlučiteľná s funkciou člena akademického senátu, ak na návrh predsedníctva akademického senátu nerozhodne inak.

(5) Na voľbu a odvolanie tajomníka sa použijú ustanovenia čl. 30 ods. 3 primerane.

(6) Ak je funkcia tajomníka neobsadená, administratívu akademického senátu a jeho technicko-organizačné záležitosti zabezpečuje zamestnanec fakulty určený dekanom so súhlasom predsedníctva.

Čl. 42

Zverejňovanie materiálov z činnosti akademického senátu a jeho orgánov

(1) Na webovom sídle fakulty sa v primeranej lehote pred konaním každého zasadnutia akademického senátu zverejňuje pozvánka a predkladané materiály.

(2) Na webovom sídle fakulty sa najmenej po dobu trvania funkčného členov akademického senátu zverejňujú:

- a) aktuálny zoznam členov akademického senátu a jeho orgánov,
- b) pozvánky na zasadnutia akademického senátu,
- c) materiály predkladané na zasadnutia akademického senátu a jeho orgánov,
- d) zápisnice zo zasadnutí akademického senátu a jeho orgánov vrátane ich príloh,
- e) uznesenia akademického senátu a jeho orgánov,
- f) informatívne výpisy verejných hlasovaní členov akademického senátu na jeho zasadnutiach,
- g) zápisnice z volieb do akademických samosprávnych orgánov,
- h) iné materiály podľa rozhodnutí akademického senátu alebo jeho orgánov.

(3) Materiály predložené na zasadnutia predsedníctva alebo komisií, ktoré predkladateľ výslovne označí za pracovné, sa na webovom sídle fakulty nezverejňujú.

(4) Správa o činnosti akademického senátu sa zverejňuje na webovom sídle fakulty najmenej na štyri roky.¹¹

(5) Materiály z činnosti študentskej komory sa zverejňujú výlučne na webovom sídle študentskej komory, ak študentská komora alebo jej orgány nerozhodnú o ich zverejnení na webovom sídle fakulty.

(6) Na úradnej výveske akademického senátu sa zverejňujú:

- a) aktuálny zoznam členov akademického senátu a jeho orgánov,
- b) pozvánky na zasadnutia akademického senátu,

¹¹ § 27 ods. 1 písm. l) zákona o vysokých školách

- c) zápisnice zo zasadnutí akademického senátu a jeho orgánov,
- d) oznámenia o voľbách a zápisnice z volieb do akademických samosprávnych orgánov,
- e) iné materiály podľa rozhodnutí akademického senátu, orgánov akademického senátu alebo študentskej komory.

Čl. 43

Archivácia materiálov z činnosti akademického senátu a jeho orgánov

(1) Materiály zo zasadnutí akademického senátu a jeho orgánov, ako aj ďalšie písomnosti vzniknuté pri činnosti akademického senátu a jeho orgánov, sa v písomnej aj elektronickej forme archivujú v súlade s vnútorným predpisom UK.¹² Za vedenie registratúry akademického senátu zodpovedá tajomník akademického senátu.

(2) Členovia akademického senátu a jeho orgánov a pozvaní hostia majú právo registratúru akademického senátu pri výkone svojej funkcie kedykoľvek využívať. Členovia akademickej obce fakulty a ostatní zamestnanci fakulty a univerzity majú právo využívať registratúru akademického senátu za podmienok stanovených vnútorným predpisom UK.¹³

(3) K materiálom vzniknutým pri činnosti akademického senátu a jeho orgánov majú prístup všetky právnické a fyzické osoby za dodržania podmienok v zmysle zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

TRINÁSTA ČASŤ

SPOLOČNÉ, PRECHODNÉ A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

Čl. 44

Doručovanie písomností členom akademického senátu, predsedníctva a komisií

Všetky písomnosti, najmä pozvánky a podklady na zasadnutia akademického senátu, predsedníctva a komisií, sa ich členom doručujú v elektronickej podobe prostredníctvom fakultnej elektronickej pošty, ak člen akademického senátu, predsedníctva alebo komisie nepožiada o ich doručenie v písomnej podobe. V naliehavom prípade sa pozvánka na zasadnutie akademického senátu, predsedníctva alebo komisie doručuje aj iným spôsobom.

Čl. 45

Podrobnejšie pravidlá rokovania

(1) Akademický senát, jeho orgány a študentská komora si môžu v medziach tohto rokovacieho poriadku upraviť svoje vnútorné pomery a pravidlá svojho rokovania uznesením.

(2) Ak sa počas zasadnutia akademického senátu, jeho orgánu alebo študentskej komory vyskytne pochybnosť o postupe podľa tohto rokovacieho poriadku, rozhoduje v jednotlivých prípadoch predsedajúci zasadnutia; proti rozhodnutiu predsedajúceho je prípustná námietka, o ktorej sa s konečnou platnosťou rozhodne hlasovaním.

¹² VP č. 1/2006 – Smernica rektora UK Registratúrny poriadok a registratúrny plán (ďalej len „Registratúrny poriadok UK“)

¹³ Čl. 17 až 20 Registratúrneho poriadku UK

Čl. 46

Prechodné ustanovenia

(1) Predseda akademického senátu, podpredsedovia akademického senátu, predsedovia a členovia komisií akademického senátu zvolení do funkcií podľa doterajšieho rokovacieho poriadku sú orgánmi akademického senátu podľa tohto rokovacieho poriadku.

(2) Členstvo ďalších členov predsedníctva akademického senátu za zamestnaneckú časť akademického senátu zvolených do funkcií podľa doterajšieho rokovacieho poriadku ostáva týmto rokovacím poriadkom nedotknuté.

(3) Člen predsedníctva akademického senátu zo študentskej časti akademického senátu, ktorý bol do funkcie zvolený podľa doterajšieho rokovacieho poriadku, sa dňom nadobudnutia účinnosti tohto rokovacieho poriadku stáva podpredsedom študentskej komory.

(4) Tajomník akademického senátu zvolený do funkcie podľa doterajšieho rokovacieho poriadku je tajomníkom akademického senátu podľa tohto rokovacieho poriadku.

Čl. 47

Záverečné ustanovenia

(1) Dňom nadobudnutia účinnosti tohto rokovacieho poriadku sa zrušuje Rokovací poriadok akademického senátu Fakulty matematiky, fyziky a informatiky Univerzity Komenského v Bratislave zo dňa 5.4.2004 v znení jeho zmien a dodatkov.

(2) Tento rokovací poriadok nadobúda platnosť dňom jeho schválenia v Akademickom senáte FMFI UK a účinnosť dňom XXX 2013.

doc. RNDr. Sebastián Ševčík, CSc.
predseda Akademického senátu FMFI UK