

# Rokovací poriadok Akademického senátu FMFI UK

## (Úplné znenie vnútorného predpisu FMFI UK v znení Dodatku č. 1)

Rokovací poriadok Akademického senátu Univerzity Komenského v Bratislave, Fakulty matematiky, fyziky a informatiky je vnútorným predpisom Univerzity Komenského v Bratislave, Fakulty matematiky, fyziky a informatiky (ďalej len „fakulta“ alebo „FMFI UK“), vydaným podľa:

- § 27 ods. 1 písm. a) a § 33 ods. 2 písm. d) zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZVŠ“),
- čl. 18 ods. 8 a čl. 36 ods. 2 písm. d) Štatútu fakulty.

### Čl. 1 Úvodné ustanovenia

(1) Rokovací poriadok Akademického senátu Univerzity Komenského v Bratislave, Fakulty matematiky, fyziky a informatiky (ďalej len „Rokovací poriadok“) upravuje procedurálne otázky súvisiace s činnosťou Akademického senátu Univerzity Komenského v Bratislave, Fakulty matematiky, fyziky a informatiky (ďalej len „akademický senát“, alebo v skratke „AS“, alebo „AS FMFI UK“).

(2) Ustanovenia Rokovacieho poriadku sú pre členov akademického senátu, pozvaných hostí a hostí záväzné. Ich opakované nedodržiavanie členom akademického senátu môže viesť AS k podnetu na odvolanie člena AS.

### Čl. 2 Postavenie akademického senátu fakulty

AS FMFI UK je orgánom samosprávy FMFI UK. Postavenie a základné funkcie AS určujú: § 23 až § 27 ZVŠ, články 11 a 12 Štatútu UK a články 12 až 19 Štatútu fakulty.

### Čl. 3 Pôsobnosť AS

(1) Akademický senát schvaľuje vnútorné predpisy fakulty s výnimkou rokovacieho poriadku vedeckej rady fakulty.

(2) Na návrh dekana akademický senát schvaľuje:

- a) Štatút fakulty,
- b) Organizačný poriadok fakulty,
- c) vnútorné predpisy fakulty podľa § 33 ods. 3 ZVŠ, ak na návrh dekana nerozhodne, že fakulta sa bude riadiť príslušnými vnútornými predpismi UK,
- d) ďalšie predpisy okrem Rokovacieho poriadku akademického senátu fakulty a Zásad volieb do akademického senátu fakulty, ak tak ustanovuje Štatút fakulty.

(3) Na návrh predsedu akademického senátu, AS schvaľuje:

- a) Rokovací poriadok akademického senátu fakulty,
- b) Zásady volieb do akademického senátu fakulty.

(4) Akademický senát volí:

a) kandidáta na dekana, prípadne navrhuje odvolanie dekana z funkcie a schvaľuje návrh rektora na odvolanie dekana podaný podľa § 28 ods. 3 ZVŠ; ak po odvolaní dekana alebo po predčasnom skončení výkonu jeho funkcie z iných dôvodov fakulta nemá dekana, navrhuje rektorovi osobu, ktorá má byť poverená výkonom funkcie dekana do vymenovania nového dekana,

b) zástupcu fakulty do Rady vysokých škôl podľa § 107 ods. 3 ZVŠ.

(5) Akademický senát schvaľuje návrh dekana:

a) na vymenovanie a odvolanie prodekanov,

b) na vymenovanie a odvolanie členov vedeckej rady fakulty,

c) na vymenovanie a odvolanie členov a predsedu disciplinárnej komisie.

(6) Akademický senát schvaľuje návrh rozpočtu fakulty, ktorý predložil dekan, a kontroluje nakladanie s finančnými prostriedkami fakulty.

(7) Akademický senát ďalej schvaľuje:

a) dlhodobý zámer vo vzdelávacej a výskumnej činnosti fakulty vypracovaný v súlade s dlhodobým zámerom UK, predložený dekanom po prerokovaní vo vedeckej rade fakulty a jeho aktualizáciu,

b) výročnú správu o činnosti a výročnú správu o hospodárení fakulty predloženú dekanom,

c) ďalšie podmienky prijatia na štúdium študijných programov uskutočňovaných fakultou predložené dekanom,

d) počet a štruktúru pracovných miest navrhnutých dekanom fakulty v súlade s:

1. dlhodobým zámerom rozvoja fakulty,
2. akreditovanými študijnými programami na fakulte,
3. počtom študentov,
4. disponibilnými finančnými prostriedkami fakulty.

(8) Akademický senát sa vyjadruje:

a) k návrhu študijných programov, ktoré má uskutočňovať fakulta, predloženému dekanom, pred ich schválením vo vedeckej rade fakulty,

b) k návrhu dekana na zriadenie, zlúčenie, splynutie, rozdelenie alebo zrušenie pracovísk fakulty,

c) k návrhom rektora na úkony podľa § 41 ods. 1 písm. a) až c) ZVŠ, ktoré sa týkajú prevodu majetku alebo zriadenia vecného bremena, alebo predkupného práva na majetok, ktorý slúži na plnenie úloh fakulty, pred ich predložením na schválenie Akademickému senátu UK,

d) k dekanom predkladaným priebežným správam o hospodárení,

e) k ďalším otázkam, ak takáto právomoc akademickému senátu vyplýva z vnútorných predpisov UK alebo fakulty.

(9) Zástupca fakulty v Rade vysokých škôl (ďalej len „RVŠ“) je člen zamestnaneckej časti akademickej obce fakulty. Volí ho AS na svojom zasadnutí hlasmi väčšiny prítomných členov. Kandidáta na túto funkciu môže navrhnúť každý člen AS; súčasťou návrhu musí byť písomný súhlas kandidáta. Návrhy sa predkladajú predsedovi AS najneskôr do začiatku zasadnutia AS, na ktorom sa bude zástupca fakulty v Rade vysokých škôl voliť.

(10) Návrh na odvolanie zástupcu fakulty v RVŠ môže podať predsedníctvo AS alebo aspoň jedna tretina členov AS.

(11) Ak zástupca fakulty v RVŠ skončil výkon svojej funkcie pred uplynutím svojho funkčného obdobia, AS zvolí na jeho miesto nového zástupcu.

(12) Návrh dekana na vymenovanie alebo odvolanie prodekanov a členov orgánov akademickej samosprávy fakulty podľa ods. 5 tohto článku musí byť predložený predsedovi AS tak, aby bolo možné splniť podmienky čl. 7 ods. 3 tohto Rokovacieho poriadku.

(13) Akademický senát podáva akademickej obci fakulty jedenkrát ročne správu o svojej činnosti, ktorú vyvesí na verejne prístupnom mieste (spravidla na svojej úradnej výveske) a zverejní na internetovej stránke fakulty. Správu za uplynulé obdobie podáva AS spravidla na začiatku akademického roka a vždy pred uplynutím svojho funkčného obdobia.

## **Čl. 4 Štruktúra AS**

(1) Akademický senát sa skladá zo zamestnaneckej a študentskej časti; podrobnosti o spôsobe volieb určuje vnútorný predpis fakulty Zásady volieb do akademického senátu fakulty. Orgánmi akademického senátu sú predseda, podpredsedovia, predsedníctvo, stále a dočasné komisie.

(2) AS má predsedu a dvoch podpredsedov. Podpredseda AS zvolený za študentskú časť je z titulu svojej funkcie predsedom študentskej časti AS.

(3) Predseda AS reprezentuje akademický senát navonok a podpisuje jeho písomnosti. Zvoláva a riadi schôdze predsedníctva a zasadnutia akademického senátu. Oznamuje zvolanie akademického senátu a jeho rozhodnutia dekanovi. Predseda študentskej časti AS v prípade potreby zvoláva samostatné zasadnutia študentskej časti AS.

(4) Predsedu AS zastupuje počas jeho neprítomnosti podpredseda alebo predsedom určený člen predsedníctva. Ak predseda AS nevykonáva svoju funkciu dlhšie ako tri mesiace, predsedníctvo AS môže navrhnúť odvolanie predsedu AS.

(5) Podpredseda AS alebo predsedom AS určený člen predsedníctva AS vykonáva v čase neprítomnosti predsedu AS všetky právomoci a úlohy predsedu AS uvedené v tomto Rokovacom poriadku a ďalších vnútorných predpisoch UK a fakulty.

(6) V prípade, ak predseda akademického senátu neurčil na svoje zastupovanie žiadneho podpredsedu AS alebo člena predsedníctva AS podľa ods. 4 tohto článku, predsedu AS zastupujú podpredsedovia AS a členovia predsedníctva AS v nasledovnom poradí:

1. podpredseda AS zvolený za zamestnaneckú časť AS,
2. podpredseda AS zvolený za študentskú časť AS,
3. členovia predsedníctva AS v poradí zostupne počínajúc od vekovo najstaršieho člena predsedníctva AS.

(7) Predsedníctvo AS sa skladá zo štyroch členov zamestnaneckej časti AS (po jednom členovi z každej sekcie) a dvoch členov študentskej časti AS. Z titulu svojej funkcie sú členmi predsedníctva predseda AS a podpredsedovia AS.

(8) Predsedníctvo AS po svojom zvolení navrhne dekanovi pracovníka fakulty určeného na zabezpečovanie administratívneho chodu AS, spravidla tajomníka AS.

(9) Členov predsedníctva AS odvolávajú členovia AS tajným hlasovaním na zasadnutí AS. Odvolávanie členov predsedníctva AS sa uskutoční na základe písomného návrhu aspoň jednej tretiny členov AS alebo na návrh predsedu AS.

## **Čl. 4a Práva a povinnosti člena AS**

(1) Výkon funkcie člena AS je nezastupiteľný.

(2) Základnými právami člena AS sú:

- a) právo predkladať návrhy na rokovanie AS,
- b) právo vyjadrovať sa ku všetkým otázkam, o ktorých AS rokuje,
- c) právo klásť otázky a žiadať na zasadnutiach AS vysvetlenia od dekana, prodekanov a tajomníka fakulty vo veciach patriacich do ich právomoci,

d) právo vzdať sa funkcie člena AS.

(3) Člen AS sa môže vzdať funkcie člena AS nasledovnými spôsobmi:

a) ústnym vyhlásením na riadnom zasadnutí AS, ktoré sa zaznamená v zápisnici; v ústnom vyhlásení musí člen AS odkázať na príslušné ustanovenie Štatútu fakulty, z ktorého mu právo vzdať sa funkcie člena AS vyplýva,

b) písomným vyhlásením adresovaným predsedovi AS; predseda AS je o tejto skutočnosti povinný bezodkladne informovať predsedníctvo AS.

(4) Mandát člena AS zaniká dňom:

a) uvedeným v ústnom alebo písomnom vyhlásení člena AS vykonanom podľa ods. 3 tohto článku; deň vzdania sa funkcie člena AS uvedený v ústnom alebo písomnom vyhlásení nemôže predchádzať dňu ústneho alebo písomného vyhlásenia,

b) ústneho vyhlásenia podľa ods. 3 písm. a) tohto článku v prípade, ak v ústnom vyhlásení člen AS neuviedol deň, ku ktorému sa funkcie člena AS vzdáva,

c) doručenia písomného vyhlásenia podľa ods. 3 písm. b) tohto článku do podateľne fakulty alebo do rúk predsedu AS v prípade, ak v písomnom vyhlásení člen AS neuviedol deň, ku ktorému sa funkcie člena AS vzdáva,

d) hlasovania príslušnej časti akademickej obce fakulty o odvolaní člena AS v prípade, ak bol hlasovaním člen AS z funkcie odvolaný,

e) nastania skutočnosti podľa čl. 15 ods. 1 písm. a), b), c) a f) Štatútu fakulty.

(5) Ak zanikne členovi AS členstvo v akademickom senáte pred skončením jeho funkčného obdobia, predsedníctvo AS o tejto skutočnosti bezodkladne informuje prostredníctvom úradnej vývesky AS príslušnú časť akademickej obce fakulty, ktorá člena AS zvolila.

(6) Základnou povinnosťou člena AS je zúčastňovať sa na práci AS ako celku i na práci jeho orgánov. Ak sa nemôže zúčastniť na zasadnutí AS alebo orgánu akademického senátu, ktorého je členom, je povinný sa ospravedlniť.

(7) Fakulta je povinná členovi AS zohľadňovať v rámci jeho pracovných alebo študijných povinností plnenie úloh vyplývajúcich z tejto funkcie. Fakulta nesmie postihovať členov AS a iné osoby v súvislosti s činnosťou, ktorú vykonávajú alebo vykonali pre AS.

## **Čl. 5 Predsedníctvo AS**

### **Čl. 5.1 Voľba predsedu AS**

(1) Predsedu AS volí akademický senát tajným hlasovaním na ustanovujúcej schôdzi (t. j. svojom prvom zasadnutí). Túto schôzdu zvolá a až do zvolenia predsedu AS vedie predseda volebnej komisie pre voľby členov zamestnaneckej časti AS na príslušné funkčné obdobie. Akademický senát musí byť pri voľbe uznášaniaschopný.

(2) Kandidátom na funkciu predsedu AS môže byť každý člen AS. Kandidáta na funkciu predsedu AS môže navrhnúť každý člen AS na ustanovujúcej schôdzi AS. Meno navrhnutého kandidáta sa zaraďuje do kandidátky, ak kandidát vysloví ústny súhlas so svojou kandidatúrou. Ak nie je kandidát na zasadnutí AS prítomný, musí sa navrhovateľ preukázať písomným súhlasom navrhovaného kandidáta.

(3) Každý člen akademického senátu v každom kole volí najviac jedného z navrhovaných kandidátov.

(4) Ak v prvom kole získa niektorý kandidát hlasy nadpolovičnej väčšiny prítomných členov akademického senátu, je zvolený za predsedu AS.

(5) Ak ani jeden z kandidátov v prvom kole nezískal potrebnú väčšinu hlasov podľa ods. 4 tohto článku, koná sa bezodkladne druhé kolo volieb. Do druhého kola postúpia tí dvaja kandidáti, ktorí získali najväčší

počet hlasov. Ak získali viacerí kandidáti rovnaký počet hlasov na prvom mieste, postupujú do druhého kola volieb len títo kandidáti. Ak v prvom kole volieb získal jeden kandidát najväčší počet hlasov a na druhom mieste sa umiestnili viacerí kandidáti s rovnakým počtom hlasov, postupujú všetci kandidáti na prvom a druhom mieste do druhého kola volieb.

(6) Z kandidátov, ktorí postúpili do druhého kola, je za predsedu AS zvolený ten kandidát, ktorý získa najvyšší počet hlasov. V prípade rovnosti hlasov sa rozhodne losovaním.

### **Čl. 5.2 Voľba podpredsedu AS a členov predsedníctva AS zo študentskej časti AS**

(1) Členov predsedníctva AS zo študentskej časti AS volí študentská časť AS tajným hlasovaním na prvom zasadnutí AS. Voľba sa koná po zvolení predsedu AS. Študentská časť AS musí byť pri voľbe uznášaniaschopná, v opačnom prípade sa voľba presúva na najbližšie zasadnutie AS alebo na samostatné zasadnutie študentskej časti AS.

(2) Kandidáta na funkciu podpredsedu AS môže navrhnúť každý člen študentskej časti AS na zasadnutí, v rámci ktorého sa koná voľba. Meno navrhnutého kandidáta sa zaradí do kandidátky, ak kandidát vysloví ústny súhlas so svojou kandidatúrou. Ak nie je kandidát prítomný na zasadnutí, v rámci ktorého sa koná voľba, musí sa navrhovateľ preukázať písomným súhlasom navrhovaného kandidáta.

(3) Zvolený je ten kandidát, ktorý získa najvyšší počet hlasov. V prípade rovnosti hlasov sa rozhodne losovaním.

(4) Voľba ďalšieho člena predsedníctva AS zo študentskej časti AS (pokiaľ za predsedu AS nebol zvolený člen študentskej časti AS) sa riadi tými istými zásadami ako voľba podpredsedu.

### **Čl. 5.3 Voľba podpredsedu AS a členov predsedníctva AS zo zamestnaneckej časti AS**

(1) Členov predsedníctva AS zo zamestnaneckej časti AS volí zamestnanecká časť AS tajným hlasovaním na prvom zasadnutí AS. Voľba sa koná po zvolení predsedu AS. Zamestnanecká časť AS musí byť pri voľbe uznášaniaschopná, v opačnom prípade sa voľba presúva na najbližšie zasadnutie AS.

(2) Kandidáta na funkciu podpredsedu AS môže navrhnúť každý člen zamestnaneckej časti AS na zasadnutí, v rámci ktorého sa koná voľba. Kandidát nesmie byť z tej istej sekcie ako predseda AS (pokiaľ bol za predsedu zvolený člen zamestnaneckej časti AS).

(3) Meno navrhnutého kandidáta sa zaradí do kandidátky, ak kandidát vysloví ústny súhlas so svojou kandidatúrou. Ak nie je kandidát na zasadnutí AS prítomný, musí sa navrhovateľ preukázať písomným súhlasom navrhovaného kandidáta.

(4) Zvolený je ten kandidát, ktorý získa najvyšší počet hlasov. V prípade rovnosti hlasov sa rozhodne losovaním.

(5) Po zvolení podpredsedu AS sa postupne volia ďalší členovia predsedníctva AS za zamestnaneckú časť, pritom pri voľbe každého nasledujúceho člena predsedníctva AS musia byť navrhovaní kandidáti z inej sekcie, ako boli dovtedy zvolení členovia predsedníctva AS zo zamestnaneckej časti AS. Postup pri navrhovaní kandidátov a ich voľbe sa riadi ustanoveniami ods. 3 a 4 tohto článku.

### **Čl. 5.4 Odvolanie člena predsedníctva AS**

(1) Návrh na odvolanie predsedu AS z jeho funkcie môže podať:

a) predsedníctvo AS; návrh je právoplatný, ak s ním písomne súhlasili aspoň 3 členovia predsedníctva AS,

b) skupina členov AS; návrh je právoplatný, ak s ním písomne súhlasila najmenej tretina členov AS,

c) skupina členov akademickej obce fakulty; návrh je právoplatný, ak s ním písomne súhlasila aspoň jedna tretina zamestnaneckej časti akademickej obce fakulty a aspoň jedna šestina študentskej časti akademickej obce fakulty.

(2) Návrh na odvolanie podpredsedu AS alebo ďalšieho člena predsedníctva AS z jeho funkcie môže podať:

a) predsedníctvo AS; návrh je právoplatný, ak s ním písomne súhlasili aspoň 3 členovia predsedníctva AS,

b) skupina členov AS; návrh je právoplatný, ak s ním písomne súhlasila aspoň tretina členov AS.

(3) V návrhu na odvolanie člena predsedníctva AS z jeho funkcie musia byť uvedené dôvody odvolania.

(4) Ak je návrh na odvolanie člena predsedníctva AS právoplatný, zvolá predseda AS mimoriadne zasadnutie AS, na ktoré sa vzťahujú ustanovenia čl. 8 tohto Rokovacieho poriadku.

(5) V prípade návrhu na odvolanie podpredsedu AS alebo iného člena predsedníctva AS vedie rokovanie predseda AS. V prípade návrhu na odvolanie predsedu AS vedie rokovanie vekovo najstarší prítomný člen AS.

(6) AS môže rokovať o návrhu na odvolanie predsedu AS iba v jeho prítomnosti. Ak sa predseda AS na rokovaní akademického senátu o jeho odvolaní opakovane nezúčastní, AS prerokuje návrh aj bez jeho prítomnosti.

(7) Pred hlasovaním o návrhu na odvolanie člena predsedníctva AS sa v akademickom senáte koná diskusia.

(8) O odvolaní člena predsedníctva AS hlasujú členovia tej časti akademického senátu, ktorá príslušného člena predsedníctva AS zvolila.

(9) Člen predsedníctva AS je odvolaný zo svojej funkcie, ak za jeho odvolanie hlasovala väčšina všetkých členov príslušnej časti AS.

### **Čl. 5.5 Doplnenie predsedníctva AS**

(1) Ak zaniklo predsedovi AS členstvo v AS pred skončením funkčného obdobia zamestnaneckej časti akademického senátu alebo ak bol akademickým senátom fakulty odvolaný zo svojej funkcie, zvolí akademický senát nové predsedníctvo AS. Ak bol predseda AS odvolaný zo svojej funkcie, voľba nového predsedu AS a nového predsedníctva AS sa uskutoční bezprostredne po jeho odvolaní.

(2) Ak zaniklo podpredsedovi AS alebo ďalšiemu členovi predsedníctva AS členstvo v AS pred skončením funkčného obdobia zamestnaneckej časti akademického senátu fakulty alebo ak bol akademickým senátom odvolaný zo svojej funkcie, zvolí príslušná časť AS nového člena predsedníctva AS z tej istej sekcie resp. študentskej časti AS. V prípade člena predsedníctva AS zo zamestnaneckej časti AS sa voľba uskutoční na zasadnutí AS; v prípade člena predsedníctva AS zo študentskej časti AS sa voľba uskutoční na zasadnutí AS alebo samostatnom zasadnutí študentskej časti AS.

### **Čl. 5.6 Zasadnutie predsedníctva AS**

(1) Predsedníctvo AS zasadá podľa potreby, najmenej raz pred každým zasadnutím AS.

(2) Predsedníctvo AS pripravuje podklady na zasadnutia AS, podľa potreby pozýva na rokovania AS riadiacich funkcionárov fakulty a vedúcich zamestnancov fakulty a riadi činnosť komisií AS.

(3) Predsedníctvo AS zvoláva a vedie predseda AS, prípadne ním poverený podpredseda AS.

(4) Predsedníctvo AS je uznávaniaschopné, ak je prítomná aspoň polovica členov predsedníctva AS.

(5) Minimálne 2 dni pred zasadnutím predsedníctva AS musí byť každému členovi predsedníctva AS prostredníctvom fakultnej elektronickej pošty doručená pozvánka s určením miesta a času rokovania a

programom rokovania.

(6) Zasadnutie predsedníctva AS je neverejné, ak predsedníctvo AS svojím uznesením nerozhodne inak. Na zasadnutie predsedníctva AS je prizývaný tajomník AS.

(7) Predsedníctvo AS prijíma väčšinou hlasov prítomných členov predsedníctva AS návrh na zvolenie mimoriadneho zasadnutia AS, návrhy materiálov, resp. ďalšie otázky, ktoré predkladá akademickému senátu na rozhodnutie.

(8) Na prerokovanie prípravy materiálu, ktorý bude predložený akademickému senátu, môže predseda AS prizvať na zasadnutie predsedníctva AS príslušného predsedu komisie AS, riadiaceho funkcionára fakulty, tajomníka fakulty alebo iné osoby, ak sa na tom predsedníctvo AS uznesie.

(9) Pred zasadnutím AS predsedníctvo AS prerokuje organizačné zabezpečenie rokovania AS.

(10) Predsedníctvo AS vo výnimočných prípadoch prerokúva predložené odporúčania, ktoré slúžia vedeniu fakulty pri vlastnom operatívnom rozhodovaní. O predbežných odporúčaníach a stanoviskách treba AS dodatočne informovať a v prípade závažnosti prerokovať a prijať zodpovedajúce uznesenia.

(11) Predsedníctvo AS nemá právomoc rozhodovať o veciach, o ktorých podľa čl. 3 tohto Rokovacieho poriadku a čl. 16 Štatútu fakulty má právomoc rozhodovať akademický senát fakulty.

## Čl. 6 Komisie AS

(1) AS si zriaďuje ako svoje poradné orgány stále a dočasné komisie, členmi ktorých môžu byť aj nečlenovia AS. Stálymi komisiami AS sú: hospodárska komisia, koncepčná a právna komisia, mandátová komisia a pedagogická komisia. V prípade potreby môžu byť zriadené aj dočasné komisie (komisie ad hoc), ktoré zaniknú po splnení úlohy, kvôli ktorej boli vytvorené.

(2) Každý člen AS má právo požiadať akademický senát o zvolenie za člena alebo byť zvolený za člena ľubovoľnej komisie. Členov komisie možno voliť verejným alebo tajným hlasovaním (návrh na tajnú voľbu musí akademický senát schváliť nadpolovičnou väčšinou hlasov prítomných členov AS), na zvolenie je potrebný súhlas väčšiny prítomných členov AS. Člen AS môže pracovať aj vo viacerých komisiách.

(3) Na čele komisie je predseda, ktorým môže byť iba člen AS zvolený tajným hlasovaním. Prácu komisií riadi predsedníctvo AS. Každá stála komisia predkladá správu o svojej činnosti na zasadnutie AS aspoň raz v každom kalendárnom roku. Dočasná komisia predkladá správu o svojej činnosti po splnení úlohy, kvôli ktorej bola vytvorená, alebo ak o to požiada predseda AS, predsedníctvo AS alebo akademický senát.

(4) Ustanovenia tohto článku sa nevzťahujú na pracovné komisie, volené na začiatku zasadnutia AS podľa čl. 11 ods. 4 tohto Rokovacieho poriadku.

(5) Zánikom členstva v AS z dôvodov uvedených v čl. 15 písm. b), d), e) Štatútu fakulty sa pozastavuje členovi AS, ktorému členstvo zaniklo (ďalej len „bývalý člen AS“), členstvo v stálej a dočasnej komisii, do ktorej bol ako člen AS zvolený. Ak akademický senát na najbližšom riadnom zasadnutí nerozhodne o obnovení členstva v príslušnej komisii, platí, že členstvo v príslušnej stálej a dočasnej komisii bývalému členovi AS zaniklo ku dňu konania tohto riadneho zasadnutia AS.

(6) Stála komisia má minimálne 5 členov. Ak klesne počet členov stálej komisie pod minimálny počet, predsedníctvo AS doplní stálu komisiu o nových členov (ďalej len „doplnení členovia“) na stanovený minimálny počet do troch týždňov, odkedy táto skutočnosť nastala. Doplnení členovia nemajú v stálej komisii hlasovacie právo, a to až do okamihu, kým akademický senát nezvolí nových členov stálej komisie alebo nepotvrdí doplnených členov stálej komisie za členov príslušnej stálej komisie v súlade s ods. 2 tohto článku.

(7) Akademický senát volí zástupcov do odborných a pracovných komisií, ktoré sú poradným orgánom dekana podľa čl. 26 ods. 6 Štatútu fakulty, ak dekan rozhodne, že v príslušnej odbornej a pracovnej komisii je vyčlenené miesto pre zástupcov AS. Akademický senát zvolí podľa počtu dekanom

vyčlenených miest zodpovedajúci počet zástupcov AS ako členov mzdovej komisie.

(8) Na zasadnutiach komisií AS sa primerane používajú ustanovenia tohto Rokovacieho poriadku, ak si komisia neprijme vlastný rokovací poriadok.

(9) Zasadnutia komisií AS sú neverejné, ak príslušná komisia hlasovaním nerozhodne inak.

### **Čl. 6.1 Mandátová komisia AS**

(1) Mandátová komisia AS (na účely tohto článku ďalej len „komisia“) má 6 členov, z toho 4 členovia sú volení z členov zamestnaneckej časti akademickej obce fakulty (po 1 členovi z každej sekcie) a 2 členovia sú volení z členov študentskej časti akademickej obce fakulty.

(2) Komisia okrem správy uvedenej v čl. 6 ods. 3 tohto Rokovacieho poriadku predkladá priebežné správy o svojej činnosti predsedníctvu AS, a to v štruktúre a obsahu podľa požiadaviek predsedníctva AS.

(3) V prípade, ak predsedovi komisie zaniklo členstvo v AS podľa čl. 15 Štatútu fakulty, predsedníctvo AS bezodkladne vymenuje zo zostávajúcich členov komisie z radov členov AS zastupujúceho predsedu komisie (ďalej len „zastupujúci predseda“), ktorý vykonáva svoju funkciu až do zvolenia predsedu komisie akademickým senátom v súlade s čl. 6 ods. 3 tohto Rokovacieho poriadku. Zastupujúci predseda má všetky práva predsedu komisie, ktoré mu priznáva tento Rokovací poriadok a ďalšie vnútorné predpisy fakulty.

(4) Komisia vykonáva svoje úlohy aj po skončení funkčného obdobia zamestnaneckej, resp. študentskej časti akademického senátu, ktoré ju zvolili, a to až do zvolenia novej komisie. Na doplnenie komisie o nových členov na neobsadené miesta sa použije čl. 6 ods. 6 tohto Rokovacieho poriadku okrem prípadu uvedeného v ods. 5 tohto článku.

(5) Ak klesne počet členov komisie pod minimálny stanovený počet v období medzi dňom vyhlásenia akýchkoľvek volieb, ktoré vyhlásil AS FMFI UK alebo AS UK a termínom týchto volieb, predsedníctvo AS bezodkladne doplní komisiu o nových členov za účelom dosiahnutia minimálneho stanoveného počtu členov komisie uvedeného v čl. 6 ods. 6 tohto Rokovacieho poriadku. Doplnení členovia majú v komisii hlasovacie právo, a to až do okamihu, kým akademický senát zvolí nových členov komisie alebo potvrdí doplnených členov komisie za členov komisie v súlade s čl. 6 ods. 2 tohto Rokovacieho poriadku; posledná veta čl. 6 ods. 6 tohto Rokovacieho poriadku sa nepoužije.

(6) Komisia plní tieto úlohy:

- a) vedie a priebežne aktualizuje stály zoznam členov akademickej obce fakulty (ďalej len „stály zoznam členov“),
- b) rieši sporné prípady a námietky voči údajom zapísaným v stálom zozname členov,
- c) zaraďuje každú osobu zapísanú v stálom zozname členov do príslušného volebného obvodu v súlade so zásadami stanovenými v Zásadách volieb do akademického senátu fakulty (ďalej len „Zásady volieb“),
- d) rieši sporné prípady a námietky voči zaradeniu osoby do volebného obvodu podľa písm. c) tohto odseku,
- e) v súlade so Zásadami volieb a týmto Rokovacím poriadkom spolupracuje s volebnými komisiami pôsobiacimi na fakulte a poskytuje im potrebnú súčinnosť pri príprave volieb,
- f) priebežne skúma, či nedošlo ku skutočnosti podľa čl. 15 ods. 1 písm. b) a c) Štatútu fakulty spôsobujúcej zánik členstva v AS u niektorého z jeho členov,
- g) skúma, či osoby podľa čl. 3 ods. 4 a 5 tohto Rokovacieho poriadku spĺňajú podmienky pre výkon funkcie, do ktorej sú navrhované,
- h) plní ďalšie úlohy, ak ju nimi poverí AS alebo jeho orgány.



## Čl. 7 Riadne zasadnutia AS

(1) Riadne zasadnutia AS sa konajú minimálne štyrikrát za akademický rok, spravidla každé dva mesiace. Riadne zasadnutia AS sa konajú len vo výučbovej časti a v skúškovom období semestra.

(2) Riadne zasadnutie AS zvoláva predseda AS.

(3) Minimálne 7 dní pred dňom zasadnutia musí byť každému členovi akademického senátu doručená pozvánka s určením miesta a času rokovania, programom rokovania a podkladmi k jednotlivým bodom rokovania. Podklady a pozvánka musia byť dodané v elektronickej podobe a na požiadanie člena AS v písomnej podobe. Materiály v písomnej podobe musia byť dodané v pracovnom čase na sekretariáty pracovísk, členom študentskej časti AS do miestnosti na fakulte, ktorá je k tomu určená. V mimoriadnych prípadoch predseda AS môže rozhodnúť o skrátení uvedenej lehoty.

(4) Návrhy na zmeny a doplnenie programu riadneho zasadnutia môže podávať každý člen AS, predsedníctvo AS a riadiaci funkcionári fakulty. Návrh člena AS a riadiaceho funkcionára fakulty musí byť doručený v ústnej alebo písomnej forme predsedovi akademického senátu najneskôr do začiatku zasadnutia AS.

(5) O návrhoch na doplnenie programu rokovania AS sa rozhoduje vo verejnom hlasovaní nadpolovičnou väčšinou hlasov prítomných členov AS.

(6) Neúčast' člena AS na riadnom zasadnutí AS sa považuje za neospravedlненú, ak sa člen akademického senátu vopred neospravedlní (poštou, telefonicky, faxom, e-mailom) predsedovi AS minimálne 2 dni pred zasadnutím.

(7) V prípade nepredvídaných okolností je prípustné dodatočné ospravedlnenie v lehote 5 dní po zasadnutí. O prijatí ospravedlnenia v tomto prípade rozhoduje predsedníctvo AS.

(8) Ak má člen AS dve neospravedlненé absencie, predsedníctvo AS v súlade s čl. 4 ods. 2 Zásad volieb podá návrh na jeho odvolanie.

## Čl. 8 Mimoriadne zasadnutia AS

(1) Mimoriadne zasadnutia AS zvoláva predseda AS na návrh:

- a) najmenej jednej tretiny členov AS,
- b) predsedníctva AS,
- c) dekana,
- d) rektora,
- e) nadpolovičnej väčšiny členov zamestnaneckej časti AS,
- f) nadpolovičnej väčšiny členov študentskej časti AS.

(2) Dekan je oprávnený zvolať zasadnutie AS, ak ho na jeho návrh alebo na návrh rektora predseda akademického senátu nezvolal do 14 dní alebo ak akademický senát zasadal v predchádzajúcom akademickom roku menej ako štyrikrát.

(3) Mimoriadne zasadnutie AS je nevyhnutné zvolať najmä ak by jeho nezvolanie ohrozilo riadny chod fakulty a taktiež vtedy, ak podľa platných a účinných vnútorných predpisov fakulty je podaný návrh na odvolanie riadiacich funkcionárov fakulty a členov orgánov academickej samosprávy fakulty volených AS alebo ak je podľa čl. 4 Zásad volieb podaný návrh na odvolanie člena AS.

(4) Iniciátor zvolania mimoriadneho zasadnutia musí písomne navrhnúť aj program rokovania.

(5) V prípade, ak o zvolanie mimoriadneho zasadnutia AS požiadal rektor alebo dekan, predseda AS je povinný zvolať mimoriadne zasadnutie AS bezodkladne, najneskôr však do 14 dní od doručenia žiadosti na jeho zvolanie. V ostatných prípadoch podľa ods. 1 tohto článku je predseda AS povinný zvolať

mimoriadne zasadnutie AS do 14 dní od doručenia žiadosti na jeho zvolanie.

(6) Minimálne 48 hodín pred zasadnutím musí byť každému členovi akademického senátu doručená pozvánka s určením miesta a času rokovania, programom rokovania a podkladmi k jednotlivým bodom rokovania. Pozvánka s programom rokovania sa zverejní aj na internetovej stránke fakulty.

(7) Na mimoriadne zasadnutie AS sa vzťahujú ustanovenia čl. 7 ods. 6 až 8 primerane.

## **Čl. 9 Pozvaní hostia**

(1) Predseda akademického senátu spravidla pozýva na zasadnutie AS dekana, prodekanov a tajomníka fakulty, zástupcov fakulty v Akademickom senáte UK, zástupcu fakulty v Rade vysokých škôl, zástupcu študentov fakulty v Študentskej rade vysokých škôl a tajomníka AS. Predseda akademického senátu môže v súlade s programom zasadnutia AS pozvať aj hostí z radov zamestnancov fakulty, ako aj hostí mimo členov akademickej obce fakulty.

(2) V rokovacej miestnosti musí byť zabezpečený dostatočný počet miest pre pozvaných hostí.

(3) Host' môže byť pozvaný na celé zasadnutie, alebo len na prerokovanie niektorých bodov programu.

(4) Pozvaní hostia majú právo vystupovať v diskusii k príslušným bodom zasadnutia AS bez predchádzajúcej potreby odsúhlasiť svoje vystúpenie podľa čl. 10 ods. 4 tohto Rokovacieho poriadku.

## **Čl. 10 Hostia**

(1) Zasadnutia AS sú verejné.

(2) Zo zasadnutí AS sa spravidla vyhotovuje zvukový záznam. Zvukový záznam sa ukladá do elektronického archívu AS. Prístup k zvukovému záznamu sa poskytuje:

a) zapisovateľovi za účelom vyhotovenia zápisnice zo zasadnutia AS,

b) overovateľom a predsedovi AS za účelom kontroly správnosti zápisnice,

c) členom predsedníctva AS za účelom vyjadrenia sa predsedníctva AS k podaným námietkam k zápisnici podľa čl. 14 ods. 5 tohto Rokovacieho poriadku,

d) ktorémukoľvek členovi AS na jeho písomnú žiadosť adresovanú predsedovi AS,

e) pozvaným hosťom na ich písomnú žiadosť a so súhlasom predsedníctva AS,

f) hosťom prítomným na zasadnutí AS na ich písomnú žiadosť a so súhlasom AS.

Podrobnejšie pravidlá poskytovania zvukového záznamu môže upraviť predsedníctvo AS uznesením.

(3) V prípade, že svoj zámer zúčastniť sa zasadnutia AS oznámia hostia predsedovi AS aspoň 48 hodín pred rokovaním, je predseda povinný zabezpečiť dostatočnú kapacitu miestnosti, v ktorej sa rokovanie uskutoční. V opačnom prípade je počet hostí limitovaný kapacitou miest vyhradených pre hostí.

(4) Hostia nemajú právo vystupovať v diskusii, ani inak zasahovať do rokovania AS, avšak AS môže verejným hlasovaním odsúhlasiť vystúpenie hosťa na rokovaní AS. V prípade narušania priebehu zasadnutia má predsedajúci právo vykázať hosťa z rokovacej miestnosti.

## **Čl. 11 Priebeh zasadnutia AS**

(1) Zasadnutie AS vedie jeho predseda, v prípade jeho neprítomnosti ním určený člen predsedníctva AS, spravidla podpredseda AS (ďalej len „predsedajúci“).

(2) AS je uznášaniaschopný, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých jeho členov.

- (3) Zasadnutie AS môže predsedajúci otvoriť, len ak je AS uznášaniaschopný. Ak v priebehu zasadnutia predsedajúci zistí, že AS nie je uznášaniaschopný, podľa okolností môže zasadnutie AS prerušiť alebo ukončiť.
- (4) Na začiatku zasadnutia AS zvolí dvoch overovateľov zápisnice, pracovné komisie a ich predsedov; spravidla vždy ide o návrhovú a volebnú komisiu. Voľba sa spravidla vykoná verejným hlasovaním; návrh na tajné hlasovanie musí odsúhlasiť nadpolovičná väčšina prítomných členov AS.
- (5) Ďalším bodom rokovania je odsúhlasenie zmien v programe, ak do začiatku rokovania boli predsedovi AS ústne alebo písomne doručené návrhy na zmeny a doplnenie programu. O návrhoch na zmeny a doplnenie programu dá predsedajúci hlasovať, pričom návrh je prijatý, ak zaň hlasovala nadpolovičná väčšina prítomných členov AS.
- (6) Návrh na stiahnutie niektorého bodu z rokovania môžu dať členovia akademického senátu len z toho dôvodu, že nebola splnená lehota pre doručenie podkladov podľa čl. 7 ods. 3, resp. čl. 8 ods. 6 tohto Rokovacieho poriadku. O návrhu sa musí hlasovať, ak v lehote stanovenej týmto Rokovacím poriadkom neboli doručené materiály aspoň štvrtine členov akademického senátu.
- (7) Na každom zasadnutí AS musí byť skontrolované plnenie uznesení a úloh prijatých na predchádzajúcich zasadnutiach.
- (8) Predsedajúci musí informovať akademický senát o prípadných námietkach k textu zápisnice z predchádzajúceho rokovania AS. O prijatí námietky rozhoduje akademický senát väčšinou hlasov prítomných členov.
- (9) Rokovanie o danom bode schváleného programu uvedie navrhovateľ daného bodu alebo ním poverený zástupca. Ak k danému bodu zaujali stanovisko predsedníctvo AS a komisie AS, predsedajúci udelí slovo ich zástupcom, aby oboznámili akademický senát s prijatým stanoviskom. Ak navrhovateľom nie je dekan, predsedajúci môže požiadať dekana fakulty alebo v jeho zastúpení prodekana a tajomníka fakulty, aby sa k prerokovávanému bodu vyjadrili.
- (10) Ku každému bodu schváleného programu musí byť predsedajúcim otvorená diskusia. Predsedajúci spravidla udeľuje slovo rečníkom v poradí, v akom sa do diskusie prihlásili. Predsedajúci v súlade s týmto Rokovacím poriadkom udelí slovo aj pozvaným hosťom.
- (11) Dekan, prodekani, tajomník fakulty a rektor majú právo prednostne vystúpiť na zasadnutí v súlade s týmto Rokovacím poriadkom, kedykoľvek o to požiadajú. Prorektori, kvestor, zástupcovia fakulty v Akademickom senáte UK, zástupca fakulty v Rade vysokých škôl, zástupca študentov fakulty v Študentskej rade vysokých škôl, tajomník AS a iní pozvaní hostia majú právo vystúpiť na zasadnutí v súlade s týmto Rokovacím poriadkom, kedykoľvek o to požiadajú, avšak pri dodržaní poradia rečníkov podľa ods. 10 tohto článku.
- (12) Každý člen akademického senátu má právo vyjadriť sa v diskusii ku všetkým aspektom prerokovávanej veci a podávať pozmeňujúce návrhy a doplňujúce návrhy. Predsedajúci môže požiadať navrhovateľa doplňujúceho návrhu alebo pozmeňujúceho návrhu, aby doplňujúci návrh alebo pozmeňujúci návrh formuloval písomne; ak navrhovateľ doplňujúceho návrhu alebo pozmeňujúceho návrhu výzve predsedajúceho nevyhoví, na tento doplňujúci návrh alebo pozmeňujúci návrh sa pri hlasovaní neprihliada.
- (13) Každý člen AS a navrhovateľ prerokovávaného bodu môžu počas diskusie podať návrh na prerušenie alebo odročenie rokovania o danom bode programu. O tomto návrhu sa hlasuje ihneď, ako bol podaný.
- (14) Akademický senát môže rozhodnúť hlasmi väčšiny prítomných členov AS o obmedzení času diskusie k jednotlivým bodom programu a o maximálnej dĺžke rečníckej doby pre jedného rečníka.
- (15) Ak rečník prekročil stanovenú rečnícku dobu, ak sa jeho vystúpenie netýka prerokovávanej veci alebo ak je jeho vystúpenie hrubo urážlivé, predsedajúci na to rečníka upozorní a výzve ho, aby od svojho konania upustil. Ak ani po druhom upozornení rečník od svojho konania neupustí, predsedajúci rečníkovi odoberie slovo. O prípadnej námietke rečníka voči postupu predsedajúceho rozhodne AS hlasovaním ihneď po podaní námietky.
- (16) Predsedajúci má právo dať návrh na ukončenie diskusie k danému bodu. O prijatí návrhu rozhoduje

akademický senát väčšinou hlasov prítomných členov AS.

(17) Po ukončení diskusie predsedajúci požiada navrhovateľa, aby sa stručne vyjadril k priebehu diskusie a k podaným pozmeňujúcim návrhom a doplňujúcim návrhom. Navrhovateľ alebo jeho zástupca môže svoj návrh prerokovávaný v danom bode programu vziať späť, a to až do okamihu hlasovania o návrhu ako o celku.

(18) O prijatí uznesení k jednotlivým návrhom rozhoduje akademický senát v súlade s čl. 12 tohto Rokovacieho poriadku.

## Čl. 12 Hlasovanie

(1) Hlasovanie AS je verejné s výnimkou prípadov, uvedených v nasledujúcich ods. 2 a 3 tohto článku. Verejne sa hlasuje zdvihnutím ruky. Pred každým verejným hlasovaním predsedajúci zistí počet prítomných členov AS.

(2) AS rozhoduje tajným hlasovaním pomocou hlasovacích lístkov o otázkach uvedených v čl. 3 ods. 4 a 5 tohto Rokovacieho poriadku a pri hlasovaní o konkrétnych osobách. Hlasovanie o personálnom zložení pracovných komisií AS môže byť verejné. Tajné hlasovanie riadi a hlasy sčítava volebná komisia zvolená podľa čl. 11 ods. 4 tohto Rokovacieho poriadku.

(3) Ak požiada ktorýkoľvek člen AS o tajné hlasovanie v ktorejkoľvek otázke, akademický senát vo verejnom hlasovaní rozhodne o prijatí tohto návrhu. Návrh je prijatý, ak zaň hlasovala väčšina prítomných členov akademického senátu. Za počet prítomných členov AS pri tajnom hlasovaní sa považuje počet vydaných hlasovacích lístkov.

(4) Na prijatie každého rozhodnutia je potrebná nadpolovičná väčšina hlasov prítomných členov AS s výnimkou prípadov explicitne uvedených v Štatúte fakulty, v iných vnútorných predpisoch fakulty a UK alebo v iných všeobecne záväzných právnych predpisoch.

(5) Na prijatie rozhodnutia o otázkach uvedených v čl. 3 ods. 2 písm. b) tohto Rokovacieho poriadku je potrebná dvojtretinová väčšina hlasov všetkých členov senátu.

(6) Pri hlasovaní o otázkach uvedených v čl. 3 ods. 5 písm. a), b) je potrebná prítomnosť aspoň dvoch tretín všetkých členov akademického senátu a na prijatie rozhodnutia je potrebná nadpolovičná väčšina hlasov prítomných členov AS.

(7) Prednosť pred hlasovaním o návrhu vo veci samej majú procedurálne hlasovania a hlasovania o podaných pozmeňujúcich návrhoch a doplňujúcich návrhoch. Pred každým hlasovaním predseda návrhovej komisie zopakuje presné znenie návrhu, o ktorom sa hlasuje.

(8) Ak je výsledok verejného hlasovania o procedurálnom návrhu úplne zjavný, nie je potrebné zisťovať presné počty hlasov. To neplatí, ak by čo i len jeden člen AS požadoval, aby sa postupovalo podľa ods. 1 a 13 tohto článku.

(9) Ak boli k návrhu predložené pozmeňujúce návrhy alebo doplňujúce návrhy, hlasuje sa o nich v poradí, aké určí návrhová komisia. Ak člen AS alebo navrhovateľ daného bodu programu nesúhlasia s poradím, ktoré určila návrhová komisia, musia podať protinávrh, inak sa na ich námietku neprihliada. O tom, ktorým poradím sa bude akademický senát riadiť, rozhodne AS hlasovaním, pričom najskôr sa hlasuje o protinávrahu a následne o pôvodnom návrhu návrhovej komisie.

(10) Ak je podaných viacero pozmeňujúcich návrhov alebo doplňujúcich návrhov na úpravu tej istej otázky vzájomne sa líšiacich iba z hľadiska množstva, času, osoby alebo miesta alebo je podaných viacero vzájomne sa vylučujúcich procedurálnych návrhov, orientačným hlasovaním sa najskôr zistia počty členov AS podporujúcich jednotlivé návrhy a následne sa o nich hlasuje v zostupnom poradí podľa počtu podporujúcich hlasov.

(11) Ak prijatý pozmeňujúci návrh alebo doplňujúci návrh vylučuje ďalšie podané pozmeňujúce návrhy alebo doplňujúce návrhy, tieto prehlási predsedajúci za nehlasovateľné. Ak člen AS a navrhovateľ prerokovávaného bodu programu nesúhlasia s postupom predsedajúceho, môžu voči nemu podať

námietku, o ktorej AS hlasuje ihneď po jej podaní.

(12) Ak navrhovateľ predložil návrh vo forme vzájomne sa vylučujúcich alternatív a ak žiadnu z alternatív návrhu počas diskusie alebo bezprostredne po jej skončení nestiahol, predsedajúci vyzve navrhovateľa, aby uviedol, v akom poradí žiada o alternatívnych formuláciách návrhu uznesenia hlasovať. Ak sa navrhovateľ nevyjadrí alebo jeho vyjadrenie predsedajúci považuje za zmätočné, akademický senát procedurálnym hlasovaním rozhodne o poradí hlasovania k alternatívnym formuláciám návrhu prerokovávaného v danom bode programu.

(13) Po ukončení verejného hlasovania vyhlási predsedajúci výsledok hlasovania tak, že oznámi poradové číslo hlasovania, počet hlasov prítomných členov AS odovzdaných za návrh, proti návrhu a počet členov AS, ktorí sa hlasovania zdržali. Predsedajúci následne oznámi, či predložený návrh bol schválený alebo nebol schválený.

(14) Po ukončení tajného hlasovania a sčítaní hlasov volebnou komisiou vyhlasuje jeho výsledok predseda volebnej komisie. Na vyhlásenie výsledkov tajného hlasovania predsedom volebnej komisie sa primerane použijú ustanovenia ods. 13 tohto článku.

(15) Člen AS si na osobitnom hárku papiera vedie záznamy o svojich verejných hlasovaniach. Hárok pri opustení rokovacej miestnosti v priebehu zasadnutia AS alebo bezprostredne po skončení zasadnutia AS odovzdá zapisovateľovi. Hárky sa ukladajú do dokumentácie AS.

### **Čl. 13 Uznesenie**

(1) Pred záverečným hlasovaním o návrhu ako o celku prečíta predseda návrhovej komisie úplné znenie návrhu uznesenia (uznesení) k prerokovávanému bodu programu v znení prijatých pozmeňujúcich návrhov a dopĺňujúcich návrhov k nemu (k nim).

(2) Všetky uznesenia a návrhy, o ktorých sa na zasadnutí hlasovalo, musia byť uvedené v zápisnici, prípadne priložené vo forme prílohy spolu s výsledkami hlasovania.

### **Čl. 14 Zápisnica**

(1) Zápisnica zo zasadnutia AS obsahuje nasledovné údaje:

a) miesto a čas zasadnutia AS,

b) priezviská prítomných, ospravedlnených a neospravedlnených členov AS a prítomných pozvaných hostí podľa prezenčnej listiny,

c) schválený program zasadnutia AS,

d) stručný opis priebehu rokovania o každom bode programu,

e) úplné znenie každého uznesenia a výsledok hlasovania ku každému uzneseniu a každému návrhu, o ktorom sa počas zasadnutia hlasovalo,

f) prílohy; prílohami zápisnice sú najmä písomné návrhy prerokovaných bodov programu a ďalšie písomné materiály predložené akademickému senátu na zasadnutie,

g) iné údaje, ak sa na tom akademický senát na zasadnutí uzniesol.

(2) Kontrolu správnosti zápisnice potvrdzujú dvaja overovatelia, ktorých senát zvolí na začiatku každého zasadnutia. Zápisnicu podpisuje predseda AS.

(3) Zápisnica musí byť doručená všetkým členom AS a pozvaným hosťom do siedmich dní po ukončení zasadnutia AS v elektronickej podobe.

(4) Zápisnica musí byť v lehote siedmich dní zverejnená na úradnej výveske AS a zverejnená na internetovej stránke fakulty.

(5) K zápisnici môže podať každý člen AS a pozvaný hosť námietky v lehote 5 dní od jej zverejnenia. Námietky sa podávajú predsedovi AS.

(6) Námietky k zápisnici predloží predseda AS po vyjadrení sa predsedníctva AS na rozhodnutie AS na jeho najbližšom zasadnutí.

### **Čl. 14a Volebná komisia fakulty**

(1) Voľby zástupcov fakulty do Akademického senátu UK upravuje čl. 18 Štatútu UK a Vnútorný predpis UK č. 4/2006 Zásady volieb do Akademického senátu Univerzity Komenského v Bratislave.

(2) Voľby členov Akademického senátu UK na fakulte organizuje Volebná komisia fakulty (ďalej len „VKF“), ktorú volí AS FMFI UK.

(3) Na voľbu členov VKF sa primerane použijú ustanovenia čl. 2 a čl. 3 Zásad volieb.

### **Čl. 14b Tajomník AS**

(1) Tajomník AS zabezpečuje organizačné a administratívne práce spojené s činnosťou AS. Výkon týchto prác riadi predseda AS.

(2) Tajomník AS pri výkone prác podľa ods. 1 tohto článku plní nasledovné úlohy:

- a) organizačne a administratívne zabezpečuje prípravu a priebeh zasadnutí AS a jeho orgánov,
- b) vyhotovuje a zverejňuje zápisnice zo zasadnutí AS,
- c) vyhotovuje a zverejňuje zápisnice zo zasadnutí orgánov AS, ak je o to príslušným orgánom AS požiadaný,
- d) vyhotovuje zvukový záznam zo zasadnutí AS podľa čl. 10 ods. 2 tohto Rokovacieho poriadku,
- e) vedie zoznam členov AS a jeho orgánov,
- f) spravuje úradnú vývesku AS,
- g) spravuje podstránku AS na internetovej stránke fakulty,
- h) spravuje registratúru AS,
- i) spravuje elektronický archív AS,
- j) vedie evidenciu korešpondencie AS a jeho orgánov,
- k) v súlade so Zásadami volieb na požiadanie volebných komisií pôsobiacich na fakulte zabezpečuje prípravu hlasovacích lístkov,
- l) plní ďalšie úlohy podľa rozhodnutí AS a jeho orgánov.

(3) Tajomník AS pri výkone svojej funkcie:

- a) sleduje súlad činnosti AS a jeho orgánov so všeobecne záväznými právnymi predpismi, vnútornými predpismi UK, vnútornými predpismi fakulty, uzneseniami a rozhodnutiami orgánov akademickej samosprávy UK a fakulty,
- b) upozorňuje AS a jeho orgány na prípadné rozpory vzniknuté pri ich činnosti podľa písm. a) tohto odseku,
- c) môže byť požiadaný AS a jeho orgánmi o vypracovanie podkladových materiálov pre potreby ich činnosti a rozhodovanie,
- d) je prizývaný na zasadnutia predsedníctva AS,
- e) má postavenie pozvaného hosťa na celé zasadnutie AS podľa čl. 9 tohto Rokovacieho poriadku.

(4) Tajomníka AS volí AS z členov akademickej obce fakulty. Funkcia tajomníka AS je nezlučiteľná s funkciou člena AS, ak na návrh predsedníctva AS akademický senát nerozhodne inak.

(5) Na voľbu a odvolanie tajomníka AS sa primerane použijú ustanovenia o voľbe členov komisií AS podľa čl. 6 ods. 2 tohto Rokovacieho poriadku.

### **Čl. 14c Podrobnejšie pravidlá rokovania**

Podrobnejšie pravidlá svojho rokovania môže akademický senát a jeho orgány upraviť v súlade s týmto Rokovacím poriadkom uzneseniami.

### **Čl. 15 Prechodné a záverečné ustanovenia**

(1) Tento Rokovací poriadok schválil AS FMFI UK 5. 4. 2004. Týmto dňom vstupujú do platnosti ustanovenia čl. 1 – 3, 6 – 14, čl. 4 ods. 1, 3, 4, 6, 7 a čl. 5.4 až 5.6.

(2) Ustanovenia čl. 4 ods. 2, 5 a čl. 5.1 – 5.3 vstúpia do platnosti dňom nasledujúcim po skončení funkčného obdobia AS zvoleného na funkčné obdobie 1. 7. 2002 – 30. 6. 2006.

(3) Pojem „sekcia“ a všetky jeho príslušné tvary, ktorý používa tento vnútorný predpis fakulty, má rovnaký význam ako pojem „sekcia“ používaný v Zásadách volieb.

(4) Dodatok č. 1 k Rokovaciemu poriadku bol schválený na zasadnutí AS FMFI UK dňa 28. mája 2012.

(5) Dodatok č. 1 k Rokovaciemu poriadku nadobudol platnosť a účinnosť dňom 28. mája 2012.

(6) V súlade s čl. II ods. 3 Dodatku č. 1 k Rokovaciemu poriadku predseda AS FMFI UK vydal úplné znenie Rokovacieho poriadku dňa 28. mája 2012.

prof. RNDr. Daniel Ševčovič, CSc.

predseda AS FMFI UK