

pôvodný text

zmeny vyplývajúce z nadradenej legislatívy

komentáre k zmenám

legislatívno-technické úpravy, opravy preklepov,
upresnenia doterajších ustanovení podľa praxe AS a jeho orgánov

komentáre k zmenám

návrhy nových ustanovení

komentáre k návrhom

Rokovací poriadok Akademického senátu FMFI UK Fakulty matematiky fyziky a informatiky Univerzity Komenského v Bratislave

zosúladienie názvu fakulty s prílohou č. 2 Štatútu UK

Rokovací poriadok Akademického senátu Univerzity Komenského v Bratislave, Fakulty matematiky, fyziky a informatiky je vnútorným predpisom Univerzity Komenského v Bratislave, Fakulty matematiky, fyziky a informatiky (ďalej len „fakulta“ alebo „FMFI UK“), vydaným podľa:

- § 27 ods. 1 písm. a) a § 33 ods. 2 písm. d) zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZVŠ“),
- čl. 18 ods. 8 a čl. 36 ods. 2 písm. d) Štatútu fakulty.

doplnenie preambuly

Čl. 1 Úvodné ustanovenia

(1) Rokovací poriadok ~~AS FMFI UK Akademického senátu Univerzity Komenského v Bratislave, Fakulty matematiky, fyziky a informatiky~~ (ďalej len „Rokovací poriadok“) upravuje procedurálne otázky súvisiace s činnosťou Akademického senátu ~~Fakulty matematiky, fyziky a informatiky~~ Univerzity Komenského v Bratislave, ~~Fakulty matematiky, fyziky a informatiky~~ (ďalej len „akademický senát“, alebo v skratke „AS“, alebo „AS FMFI UK“). ~~Vychádza z príslušných ustanovení Zákona o vysokých školách č. 131/2002 Z. z. (ďalej len ZVŠ), Štatútu Univerzity Komenského v Bratislave schváleného Akademickým senátom UK dňa 2. 11. 2002 (ďalej len Štatút UK) a Štatútu Fakulty matematiky, fyziky a informatiky UK v Bratislave schváleného AS dňa 31. 3. 2003 (ďalej len Štatút fakulty).~~

presunutú do preambuly, navyše odkaz na už neplatný Štatút UK a Štatút FMFI UK

(2) Ustanovenia Rokovacieho poriadku sú pre členov akademického senátu, **pozvaných hostí a hostí** záväzné. Ich opakované nedodržiavanie členom akademického senátu môže viesť AS k podnetu na odvolanie člena AS.

doplnujúce ustanovenie, rokovania sa nezúčastňujú len členovia AS

Čl. 2 Postavenie akademického senátu fakulty

~~Akademický senát Fakulty matematiky, fyziky a informatiky UK AS FMFI UK~~ je orgánom samosprávy FMFI UK. Postavenie a základné funkcie AS určujú: § 23 až § 27 ZVŠ, ~~čl. 9 ods. 4 články 11 a 12 Štatútu UK~~ a články 12 až 19 Štatútu fakulty.

úprava správneho názvu

aktualizácia odkazu na Štatút UK

Čl. 3 Právomoci Pôsobnosť AS

zosúladenie s nadpisom čl. 16 Štatútu FMFI UK a nadpisom § 27 ZVŠ

(1) Akademický senát schvaľuje vnútorné predpisy fakulty s výnimkou rokovacieho poriadku vedeckej rady fakulty.

(2) Na návrh dekana akademický senát schvaľuje:

a) Štatút fakulty,

b) Organizačný poriadok fakulty,

c) vnútorné predpisy fakulty podľa § 33 ods. 3, ak na návrh dekana nerozhodne, že fakulta sa bude riadiť príslušnými vnútornými predpismi UK,

zosúladenie s § 27 ods. 1 písm. a) ZVŠ

(ide o: študijný poriadok fakulty, pracovný poriadok fakulty, štipendijný poriadok fakulty, disciplinárny poriadok fakulty pre študentov, rokovací poriadok disciplinárnej komisie fakulty pre študentov)

d) ďalšie predpisy okrem Rokovacieho poriadku akademického senátu a Zásad volieb do akademického senátu fakulty a-univerzity, ak tak ustanovuje Štatút fakulty.

zosúladenie so znením § 33 ods. 2 písm. f)

(3) Na návrh predsedu akademického senátu, AS schvaľuje:

a) Rokovací poriadok akademického senátu fakulty,

b) Zásady volieb do akademického senátu fakulty a-univerzity.

(4) Akademický senát volí:

a) kandidáta na dekana, prípadne navrhuje odvolanie dekana z funkcie a schvaľuje návrh rektora na odvolanie dekana podaný podľa § 28 ods. 3 ZVŠ; ak po odvolaní dekana alebo po predčasnom skončení výkonu jeho funkcie z iných dôvodov fakulta nemá dekana, navrhuje rektorovi osobu, ktorá má byť poverená výkonom funkcie dekana do vymenovania nového dekana,

b) zástupcu fakulty do Rady vysokých škôl na základe podľa § 107 ods. 3 ZVŠ.

(5) Akademický senát schvaľuje návrh dekana:

- a) na vymenovanie a odvolanie prodekanov,
- b) na vymenovanie a odvolanie členov vedeckej rady fakulty,
- c) **na vymenovanie a odvolanie** členov a predsedu disciplinárnej komisie.

(6) Akademický senát schvaľuje návrh rozpočtu fakulty, ktorý predložil dekan, a kontroluje nakladanie s finančnými prostriedkami fakulty.

(7) Akademický senát ďalej schvaľuje:

a) dlhodobý zámer vo vzdelávacej a výskumnej činnosti fakulty vypracovaný v súlade s dlhodobým zámerom **univerzity UK**, predložený dekanom po prerokovaní vo vedeckej rade **fakulty** a jeho aktualizáciu,

v dokumente nie je pre Univerzitu Komenského v Bratislave zavedená legislatívna skratka „univerzita“, navrhuje sa používať oficiálnu skratku UK zavedenú v Štatúte UK

b) výročnú správu o činnosti a výročnú správu o hospodárení fakulty predloženú dekanom,

c) ďalšie podmienky prijatia na štúdium študijných programov uskutočňovaných fakultou predložené dekanom,

d) počet a štruktúru pracovných miest navrhnutých dekanom fakulty v súlade s:

1. dlhodobým zámerom rozvoja fakulty **schváleným univerzitou**,

dlhodobý zámer rozvoja fakulty neschvaľuje UK

2. akreditovanými študijnými programami na fakulte,

3. počtom študentov,

4. disponibilnými finančnými prostriedkami fakulty.

(8) Akademický senát sa vyjadruje:

~~a) k návrhu študijných programov, ktoré sa uskutočňujú na fakulte, a ktoré predkladá dekan fakulty po prerokovaní v senáte fakulty vedeckej rade fakulty, ktorá ich schvaľuje,~~

a) k návrhu študijných programov, ktoré má uskutočňovať fakulta, predloženému dekanom, pred ich schválením vo vedeckej rade fakulty,

doterajšie ustanovenie bolo zmätočne znejúce; preformulované v súlade so znením čl. 17 ods. 8 písm. b) Štatútu FMFI UK

b) k návrhu dekana na zriadenie, zlúčenie, splynutie, rozdelenie alebo zrušenie pracovísk fakulty,

c) k návrhom rektora na úkony podľa § 41 ods. 1 písm. a) až c) ZVŠ, ktoré sa týkajú prevodu majetku alebo zriadenia vecného bremena, alebo predkupného práva na majetok, ktorý slúži na plnenie úloh fakulty, pred ich predložením na schválenie Akademickému senátu [univerzity-UK](#),

d) k dekanom predkladaným priebežným správam o hospodárení.

e) k ďalším otázkam, ak takáto právomoc akademickému senátu vyplýva z vnútorných predpisov UK alebo fakulty.

ide napríklad o čl. 71 Štatútu FMFI UK, podľa ktorého výklad štatútu, ak je vec sporná, podáva dekan, a to po prerokovaní v AS

(9) Zástupca fakulty v Rade vysokých škôl (ďalej len „RVŠ“) je člen zamestnaneckej časti akademickej obce fakulty. Volí ho AS na svojom zasadnutí **hlasmi** väčšiny prítomných **členov**. Kandidáta na túto funkciu môže navrhnúť každý člen AS; súčasťou návrhu musí byť písomný súhlas kandidáta. Návrhy **treba predložiť sa predkladajú** predsedovi AS najneskôr do začiatku zasadnutia AS, na ktorom sa bude zástupca fakulty v Rade vysokých škôl voliť.

upresňujúce ustanovenia

(10) Návrh na odvolanie zástupcu fakulty v RVŠ môže podať predsedníctvo AS alebo aspoň jedna tretina členov AS.

(11) Ak zástupca fakulty v RVŠ skončil výkon svojej funkcie pred uplynutím svojho funkčného obdobia, AS zvolí na jeho miesto AS nového zástupcu.

poznámka: funkčné obdobie RVŠ je štyorročné, súčasne končí 31. mája 2015

(12) Návrh dekana na vymenovanie alebo odvolanie **funkcionárov prodekanov a členov orgánov akademickej samosprávy fakulty** podľa ods. 5 **tohto článku** musí byť predložený predsedovi AS tak, aby bolo možné splniť podmienky čl. 7; ods. 3.

pojem „funkcionár“ Štatút FMFI UK ani ZVŠ nepozná; terminologické zosúladenie s nadradenými predpismi

technická úprava

(13) Akademický senát podáva akademickej obci fakulty jedenkrát ročne správu o svojej činnosti, ktorú vyvesí na verejne prístupnom mieste (spravidla na svojej úradnej výveske) a zverejní na internetovej stránke fakulty. Správu za uplynulé obdobie podáva AS spravidla na začiatku akademického roka a vždy pred uplynutím svojho funkčného obdobia.

doplnené ustanovenie čl. 12 ods. 4 Štatútu FMFI UK, táto povinnosť akademickému senátu vyplýva z § 27 ods. 1 písm. l)

Čl. 4 Štruktúra AS

(1) Akademický senát sa skladá zo zamestnaneckej a študentskej časti; podrobnosti o spôsobe volieb určuje vnútorný predpis fakulty Zásady volieb do akademického senátu fakulty ~~a univerzity~~. Orgánmi akademického senátu sú predseda, podpredsedovia, ~~a~~ predsedníctvo, stále a dočasné komisie.

upresnenie doterajšieho znenia odseku; doplnené o orgány, ktoré doteraz neboli spomenuté

poznámka: v čl. 17 ods. 1 Štatútu FMFI UK je chybné uvedenie len podpredseda !!, správne by malo byť „podpredsedovia“; komisie sú spomenuté ako „poradné orgány“ až v ods. 5 predmetného článku, bolo by vhodné ich menovať priamo v ods. 1

(2) AS má predsedu a dvoch podpredsedov. Jedným z podpredsedov je predseda študentskej časti AS.

(2) AS má predsedu a dvoch podpredsedov. Podpredseda AS zvolený za študentskú časť je z titulu svojej funkcie predsedom študentskej časti AS.

návrh na lepšiu formuláciu odseku, akademický senát ani jeho študentská časť nevolia osobitne predsedu študentskej časti

(poznámka: do budúcnosti premyslieť tento odsek a ošetriť situáciu, keď sa predsedom AS stane študent)

(3) Predseda ~~senátu~~ AS reprezentuje akademický senát navonok a podpisuje jeho písomnosti. Zvoláva a riadi schôdze predsedníctva a zasadnutia akademického senátu. Oznamuje zvolanie akademického senátu a jeho rozhodnutia dekanovi. Predseda študentskej časti AS v prípade potreby zvoláva samostatné zasadnutia študentskej časti AS.

doplnenie podľa doterajšej praxe

(4) Predsedu AS zastupuje počas jeho neprítomnosti ~~podpredseda alebo predsedom určený člen predsedníctva. ním určený člen predsedníctva, spravidla podpredseda. Rozsah zastupovania určí predseda.~~ Ak predseda AS nevykonáva svoju funkciu dlhšie ako tri mesiace, predsedníctvo AS môže navrhnúť odvolanie predsedu AS.

zosúladenie s čl. 17 ods. 2 Štatútu FMFI UK

(5) Podpredseda AS alebo predsedom AS určený člen predsedníctva AS vykonáva v čase neprítomnosti predsedu AS všetky právomoci a úlohy predsedu AS uvedené v tomto Rokovacom poriadku.

(6) V prípade, ak predseda akademického senátu neurčil na svoje zastupovanie žiadneho podpredsedu AS alebo člena predsedníctva AS podľa ods. 4 tohto článku, predsedu AS zastupujú podpredsedovia AS a členovia predsedníctva AS v nasledovnom poradí:

1. podpredseda AS zvolený za zamestnaneckú časť AS,
2. podpredseda AS zvolený za študentskú časť AS,
3. členovia predsedníctva AS v poradí zostupne počínajúc od vekovo najstaršieho člena predsedníctva AS.

ustanovenia upravujúce automatické zastupovanie predsedu AS v čase jeho neprítomnosti

(7) Predsedníctvo AS sa skladá zo štyroch členov zamestnaneckej časti AS (po jednom členovi z každej sekcie) a dvoch členov študentskej časti AS. Z titulu svojej funkcie sú členmi predsedníctva predseda AS a podpredsedovia AS.

(8) Predsedníctvo AS po svojom zvolení navrhne dekanovi fakulty pracovníka fakulty určeného na zabezpečovanie administratívneho chodu AS, spravidla člena predsedníctva AS.

doplnené v súlade s novými ustanoveniami o tajomníkovi AS (čl. 14b)

(9) Členov predsedníctva AS odvolávajú členovia AS tajným hlasovaním na zasadnutí AS. Odvolávanie členov predsedníctva AS sa uskutoční na základe písomného podnetu návrhu aspoň jednej tretiny členov AS alebo na návrh predsedu AS.

upresnenie doterajšieho ustanovenia

Čl. 4a Práva a povinnosti člena AS

ustanovenia tohto článku modrej farby sú prevzaté z čl. 13 Štatútu FMFI UK

(1) Výkon funkcie člena AS je nezastupiteľný.

(2) Základnými právami člena AS sú:

a) právo predkladať návrhy na rokovanie AS,

b) právo vyjadrovať sa ku všetkým otázkam, o ktorých AS rokuje,

c) právo klásť otázky a žiadať na zasadnutiach AS vysvetlenia od dekana, prodekanov a tajomníka fakulty vo veciach patriacich do ich právomoci,

d) právo vzdať sa funkcie člena AS.

(3) Člen AS sa môže vzdať funkcie člena AS nasledovnými spôsobmi:

a) ústnym vyhlásením na riadnom zasadnutí AS, ktoré sa zaznamená v zápisnici; v ústnom vyhlásení musí člen AS odkázať na príslušné ustanovenie Štatútu fakulty, z ktorého mu právo vzdať sa funkcie člena AS vyplýva,

časť vety za bodkočiarkou je navrhnutá z dôvodu zvýšenia vážnosti úkonu člena AS - vzdania sa funkcie člena AS, a to v záujme zvýšenej právnej istoty; možnosť ústne vzdať sa členstva sa navrhuje len pre riadne zasadnutie AS (čl. 7)

b) písomným vyhlásením adresovaným predsedovi AS; predseda AS je o tejto skutočnosti povinný bezodkladne informovať predsedníctvo AS.

doteraz spôsob vzdania sa funkcie člena AS nebol v Rokovacom poriadku upravený, a to ani v Zásadách volieb

(4) Mandát člena AS zaniká dňom:

a) uvedeným v ústnom alebo písomnom vyhlásení člena AS učeným podľa ods. 4 tohto článku; deň vzdania sa funkcie člena AS uvedený v ústnom alebo písomnom vyhlásení nemôže predchádzať dňu ústneho alebo písomného vyhlásenia,

b) ústneho vyhlásenia podľa ods. 4 písm. a) tohto článku v prípade, ak v ústnom vyhlásení člen AS neuviedol deň, ku ktorému sa funkcie člena AS vzdáva,

c) doručenia písomného vyhlásenia podľa ods. 4 písm. b) tohto článku do podateľne fakulty alebo do rúk predsedu AS v prípade, ak v písomnom vyhlásení člen AS neuviedol deň, ku ktorému sa funkcie člena AS vzdáva,

d) hlasovania príslušnej časti akademickej obce fakulty o odvolaní člena AS v prípade, ak bol hlasovaním člen AS z funkcie odvolaný,

e) nastania skutočnosti podľa čl. 15 ods. 1 písm. a), b), c) a f) Štatútu fakulty.

zosúladenie ustanovení čl. 4 ods. 2 a 9 Zásad volieb s čl. 15 ods. 3 Štatútu FMFI UK; podľa ustanovenia štatútu je potrebné úpravu dňa zániku mandátu urobiť v Rokovacom poriadku

(5) Ak zanikne členovi AS členstvo v akademickom senáte pred skončením jeho funkčného obdobia, predsedníctvo AS o tejto skutočnosti bezodkladne informuje prostredníctvom úradnej vývesky AS príslušnú časť akademickej obce fakulty, ktorá člena AS zvolila.

návrh zakotviť informačnú povinnosť predsedníctva AS vo vzťahu k akademickej obci fakulty

(6) Základnou povinnosťou člena AS je zúčastňovať sa na práci AS ako celku i na práci jeho orgánov. Ak sa nemôže zúčastniť na zasadnutí AS alebo orgánu akademického senátu, ktorého je členom, je povinný sa ospravedlniť.

upravené oproti čl. 13 ods. 5 Štatútu FMFI UK, nahradené slovo „komisia“ za slovo „orgán“

(7) Fakulta je povinná členovi AS zohľadňovať v rámci jeho pracovných alebo študijných povinností plnenie úloh vyplývajúcich z tejto funkcie. Fakulta nesmie postihovať členov AS a iné osoby v súvislosti s činnosťou, ktorú vykonávajú alebo vykonali pre AS.

Čl. 5 Predsedníctvo AS

Čl. 5.1 Voľba predsedu AS

(1) Predsedu AS volí akademický senát tajným hlasovaním na ustanovujúcej schôdzi (t. j. svojom prvom zasadnutí). Túto schôzdu zvolá a až do zvolenia predsedu AS vedie predseda volebnej komisie pre voľby členov zamestnaneckej časti AS na príslušné funkčné obdobie. Akademický senát musí byť pri voľbe uznávaniaschopný.

upresňujúce ustanovenie

(2) Kandidátom na funkciu predsedu AS môže byť každý člen AS. Kandidáta na funkciu predsedu AS môže navrhnúť každý člen AS na prvom zasadnutí na ustanovujúcej schôdzi AS. Meno navrhnutého kandidáta sa zaradí do kandidátky, ak kandidát vysloví ústny súhlas so svojou kandidatúrou. Ak nie je kandidát na zasadnutí AS prítomný, musí sa navrhovateľ preukázať písomným súhlasom navrhovaného kandidáta.

precizovanie formulácie v súlade s odsekom 1

(3) Každý člen akademického senátu v každom kole volí najviac jedného z navrhovaných kandidátov.

(4) Ak v prvom kole získa niektorý kandidát hlasy nadpolovičnej väčšiny prítomných členov akademického senátu, je zvolený za predsedu AS.

~~(5) Ak v prvom kole žiadny kandidát nezískal potrebnú väčšinu hlasov členov senátu, koná sa bezodkladne druhé kolo volieb. Ak v prvom kole získali najvyšší počet hlasov viacerí kandidáti, postupujú do druhého kola tí kandidáti. Ak v prvom kole získal najvyšší počet hlasov iba jeden kandidát, postupujú do druhého kola tí kandidáti, ktorí v prvom kole získali najvyšší alebo druhý najvyšší počet hlasov.~~

(5) Ak ani jeden z kandidátov v prvom kole nezískal potrebnú väčšinu hlasov podľa ods. 4 tohto článku, koná sa bezodkladne druhé kolo volieb. Do druhého kola postúpia tí dvaja kandidáti, ktorí získali najväčší počet hlasov. Ak získali viacerí kandidáti rovnaký počet hlasov na prvom mieste, postupujú do druhého kola volieb len tí kandidáti. Ak v prvom kole volieb získal jeden kandidát najväčší počet hlasov a na druhom mieste sa umiestnili viacerí kandidáti s rovnakým počtom hlasov, postupujú všetci kandidáti na prvom a druhom mieste do druhého kola volieb.

návrh na lepšiu formuláciu doterajšieho, podľa tajomníka AS značne neprehľadného a zmätočného, ustanovenia (podľa jeho názoru bez zásadnej obsahovej zmeny – inšpirované Rokovacím poriadkom PraF UK)

(6) Z kandidátov, ktorí postúpili do druhého kola, je za predsedu AS zvolený ten kandidát, ktorý získa najvyšší počet hlasov. V prípade rovnosti hlasov sa rozhodne losovaním.

precizovanie formulácie

Čl. 5.2 Voľba podpredsedu AS a členov predsedníctva AS zo študentskej časti AS

(1) Členov predsedníctva AS zo študentskej časti AS volí študentská časť AS tajným hlasovaním na prvom zasadnutí AS. Voľba sa koná po zvolení predsedu AS. Študentská časť AS musí byť pri voľbe uznávaniaschopná, v opačnom prípade sa voľba presúva na najbližšie zasadnutie AS alebo na samostatné zasadnutie študentskej časti AS.

doplňenie formulácie

(2) Kandidáta na funkciu podpredsedu AS môže navrhnúť každý člen študentskej časti AS na zasadnutí, v

rámci ktorého sa koná voľba. Meno navrhnutého kandidáta sa zaradí do kandidátky, ak kandidát vysloví ústny súhlas so svojou kandidatúrou. Ak nie je kandidát **prítomný** na zasadnutí **AS**, **v rámci ktorého sa koná voľba prítomný**, musí sa navrhovateľ preukázať písomným súhlasom navrhovaného kandidáta.

precizovanie formulácie

(3) Zvolený je ten kandidát, ktorý získa najvyšší počet hlasov. V prípade rovnosti hlasov sa rozhodne losovaním.

(4) Voľba ďalšieho člena predsedníctva AS zo študentskej časti AS (pokiaľ za predsedu AS nebol zvolený člen študentskej časti AS) sa riadi tými istými zásadami ako voľba podpredsedu.

Čl. 5.3 Voľba podpredsedu AS a členov predsedníctva AS zo zamestnaneckej časti AS

(1) Členov predsedníctva AS zo zamestnaneckej časti AS volí zamestnanecká časť AS tajným hlasovaním na prvom zasadnutí AS. Voľba sa koná po zvolení predsedu AS. Zamestnanecká časť AS musí byť pri voľbe uznášaniaschopná, v opačnom prípade sa voľba presúva na najbližšie zasadnutie AS.

(2) Kandidáta na funkciu podpredsedu AS môže navrhnúť každý člen zamestnaneckej časti AS na zasadnutí, v rámci ktorého sa koná voľba. Kandidát nesmie byť z tej istej sekcie ako predseda AS (pokiaľ bol za predsedu zvolený člen zamestnaneckej časti AS).

(3) Meno navrhnutého kandidáta sa zaradí do kandidátky, ak kandidát vysloví ústny súhlas so svojou kandidatúrou. Ak nie je kandidát na zasadnutí AS prítomný, musí sa navrhovateľ preukázať písomným súhlasom navrhovaného kandidáta.

(4) Zvolený je ten kandidát, ktorý získa najvyšší počet hlasov. V prípade rovnosti hlasov sa rozhodne losovaním.

(5) Po zvolení podpredsedu AS sa postupne volia ďalší členovia predsedníctva AS za zamestnaneckú časť, pritom pri voľbe každého nasledujúceho člena predsedníctva AS musia byť navrhovaní kandidáti z inej sekcie, ako boli dovtedy zvolení členovia predsedníctva AS zo zamestnaneckej časti AS. Postup pri navrhovaní kandidátov a ich voľbe sa riadi ustanoveniami ods. 3 a 4 tohto článku.

Čl. 5.4 Odvolanie člena predsedníctva AS

(1) Návrh na odvolanie predsedu AS z jeho funkcie môže podať:

a) predsedníctvo AS; návrh je právoplatný, ak s ním písomne súhlasili aspoň 3 členovia predsedníctva AS,

b) skupina členov AS; návrh je právoplatný, ak s ním písomne súhlasila najmenej tretina členov AS,

c) skupina členov akademickej obce fakulty; návrh je právoplatný, ak s ním písomne súhlasila aspoň jedna tretina zamestnaneckej časti akademickej obce fakulty a aspoň jedna šestina študentskej časti

akademickej obce fakulty.

spresnenie ustanovenia o písomnú podobu návrhu

(2) Návrh na odvolanie podpredsedu AS alebo ďalšieho člena predsedníctva AS z jeho funkcie môže podať:

a) predsedníctvo AS; návrh je právoplatný, ak s ním písomne súhlasili aspoň 3 členovia predsedníctva AS,

b) skupina členov AS; návrh je právoplatný, ak s ním písomne súhlasila aspoň tretina členov AS.

(3) V návrhu na odvolanie člena predsedníctva AS z jeho funkcie musia byť uvedené dôvody odvolania.

(4) Ak je návrh na odvolanie člena predsedníctva AS právoplatný, zvolá predseda AS mimoriadne zasadnutie AS, na ktoré sa vzťahujú ustanovenia čl. 8.

(5) V prípade návrhu na odvolanie podpredsedu AS alebo iného člena predsedníctva AS vedie rokovanie predseda AS. V prípade návrhu na odvolanie predsedu AS vedie rokovanie vekovo najstarší prítomný člen AS.

(6) AS môže rokovať o návrhu na odvolanie predsedu AS iba v jeho prítomnosti. Ak sa predseda AS na rokovaní akademického senátu o jeho odvolaní opakovane nezúčastní, AS prerokuje návrh aj bez jeho prítomnosti.

(7) Pred hlasovaním o návrhu na odvolanie člena predsedníctva AS sa v akademickom senáte koná diskusia.

(8) O odvolaní člena predsedníctva AS hlasujú členovia tej časti akademického senátu, ktorá príslušného člena predsedníctva AS ~~voľba~~ zvolila.

(9) Člen predsedníctva AS je odvolaný zo svojej funkcie, ak za jeho odvolanie hlasovala väčšina všetkých členov príslušnej časti AS.

Čl. 5.5 Doplnenie predsedníctva AS

(1) Ak zaniklo predsedovi AS členstvo v AS pred skončením funkčného obdobia zamestnaneckej časti akademického senátu alebo ak bol akademickým senátom fakulty odvolaný zo svojej funkcie, zvolí akademický senát nové predsedníctvo AS. Ak bol predseda AS odvolaný zo svojej funkcie, voľba nového predsedu AS a nového predsedníctva AS sa uskutoční bezprostredne po jeho odvolaní.

spresnenie ustanovenia

(2) Ak zaniklo podpredsedovi AS alebo ďalšiemu členovi predsedníctva AS členstvo v AS pred

skončením funkčného obdobia zamestnaneckej časti akademického senátu fakulty **a univerzity** alebo ak bol akademickým senátom **fakulty** odvolaný zo svojej funkcie, zvolí príslušná časť AS nového člena predsedníctva AS z tej istej sekcie resp. študentskej časti AS. V prípade člena predsedníctva AS zo zamestnaneckej časti AS sa voľba uskutoční na zasadnutí AS; v prípade člena predsedníctva AS zo študentskej časti AS sa voľba uskutoční na zasadnutí AS alebo samostatnom zasadnutí študentskej časti AS.

sprešnenie ustanovení

tajomník AS nerozumie, prečo sa sem „pletie“ univerzita ...

Čl. 5.6 Zasadanie Zasadnutie predsedníctva AS

zosúladenie so znením odseku 1 tohto článku (v zmysle: AS má „zasadnutia“, nie „zasadania“, potom aj jeho orgán, ktorým je predsedníctvo AS, má „zasadnutia“)

(1) Predsedníctvo AS zasadá podľa potreby, najmenej raz pred každým zasadnutím AS.

(2) Predsedníctvo AS pripravuje podklady na zasadnutia AS, podľa potreby pozýva na rokovania AS ~~jednotlivých~~ riadiacich funkcionárov fakulty a vedúcich zamestnancov fakulty a riadi činnosť komisií AS.

sprešnenie ustanovenia

upresnenie formulácie v súlade s terminológiou Štatútu FMFI UK

(poznámka: tajomník fakulty je podľa čl. 33 Štatútu FMFI UK vedúcim zamestnancom fakulty, nie je potrebné ho osobitne spomínať)

(3) Predsedníctvo AS zvoláva a vedie predseda AS, prípadne ním poverený podpredseda AS.

(4) Predsedníctvo AS je uznášaniaschopné, ak je ~~prítomných~~ prítomná aspoň polovica členov predsedníctva AS.

(5) Minimálne 2 dni pred zasadnutím predsedníctva AS musí byť každému členovi predsedníctva AS prostredníctvom fakultnej elektronickej pošty doručená pozvánka s určením miesta a času rokovania a programom rokovania.

upresňujúce ustanovenie v súlade s doterajšou senátnou praxou

~~(6) Účasť člena predsedníctva na zasadnutí je zastupiteľná na základe jeho splnomocnenia. Splnomocnenie môže byť vydané len členovi AS z tej istej sekcie resp. študentskej časti.~~

Rozpor s čl. 13 ods. 3 Štatútu FMFI UK: „Výkon funkcie člena senátu je nezastupiteľný.“, návrh je odsek zrušiť

nové znenie odseku 6:

(6) Zasadnutie predsedníctva AS je neverejné, ak predsedníctvo AS svojím uznesením nerozhodne inak. Na zasadnutie predsedníctva AS je prizývaný tajomník AS, ktorý má na zasadnutí predsedníctva AS pri hlasovaní poradný hlas.

nič nové, len začlenenie aktuálnej dlhoročnej praxe do Rokovacieho poriadku (s výnimkou poradného hlasu – na predsedníctve AS sa v drvivej väčšine prípadov nehlasuje)

(7) Predsedníctvo AS prijíma väčšinou hlasov prítomných členov predsedníctva AS návrh na zvolanie mimoriadneho zasadnutia AS, návrhy materiálov, resp. ďalšie otázky, ktoré predkladá akademickému senátu na rozhodnutie.

spresnenie ustanovenia

(8) Na prerokovanie prípravy materiálu, ktorý bude predložený akademickému senátu, môže predseda AS prizvať na zasadnutie predsedníctva AS príslušného predsedu komisie senátu AS, alebo akademického-riadiaceho funkcionára fakulty, tajomníka fakulty alebo inej osoby, ak sa na tom predsedníctvo AS uznesie.

spresnenie ustanovenia

rovnaká poznámka ako v odseku 2

(9) Pred ~~zasadaním~~ ~~zasadnutím~~ AS predsedníctvo AS prerokuje organizačné zabezpečenie rokovania AS.

(10) Predsedníctvo AS vo výnimočných prípadoch prerokúva predložené odporúčania, ktoré slúžia vedeniu fakulty pri vlastnom operatívnom rozhodovaní. O predbežných odporúčaniach a stanoviskách treba AS dodatočne informovať a v prípade závažnosti prerokovať a prijať zodpovedajúce uznesenia.

(11) Predsedníctvo AS nemá právomoc rozhodovať o veciach, o ktorých podľa čl. 3 tohto Rokovacieho poriadku a čl. 16 Štatútu fakulty má právomoc rozhodovať akademický senát fakulty.

spresnenie ustanovenia

Čl. 6 Komisie AS

(1) AS fakulty si zriaďuje ako svoje poradné orgány stále a dočasné komisie, členmi ktorých môžu byť aj nečlenovia AS. ~~Stálymi komisiami sú: mzdová komisia, hospodárska komisia a koncepcná komisia.~~ Stálymi komisiami AS sú: hospodárska komisia, koncepcná a právna komisia, mandátová komisia a pedagogická komisia. V prípade potreby môžu byť zriadené aj ~~ďalšie~~ dočasné komisie (komisie ad hoc), ktoré zaniknú po splnení úlohy, kvôli ktorej boli vytvorené.

spresnenie ustanovenia; „komisie ad hoc“ je pomenovanie použité v čl. 17 ods. 5 Štatútu FMFI UK
komisie sú uvedené v abecednom poradí

ruší sa mzdová komisia, AS bude voliť svojich zástupcov (v zodpovedajúcom počte) PRIAMO do poradného orgánu dekana – mzdovej komisie ustanovenej podľa čl. 26 ods. 6 Štatútu FMFI UK

zosúladenie s faktickým stavom (existenciou stálej – Pedagogickej komisie AS)

návrh na zmenu názvu koncepcnej komisie na „koncepcnú a právnu komisiu“ podáva prof. Ševčovič

navrhuje sa zriadenie stálej mandátovej komisie (jej úlohy: viď čl. 6.1)

(2) Každý člen AS má právo požiadať **akademický** senát o zvolenie za člena alebo byť zvolený za člena ľubovoľnej komisie. Členov komisie možno voliť verejným alebo tajným hlasovaním (návrh na tajnú voľbu musí **akademický** senát schváliť nadpolovičnou väčšinou **hlasov** prítomných členov AS), na zvolenie je potrebný súhlas väčšiny prítomných členov AS. Člen AS môže pracovať aj vo viacerých komisiách.

(3) Na čele komisie je predseda, ktorým môže byť iba člen AS zvolený tajným hlasovaním. Prácu komisií ~~koordinuje predseda alebo podpredseda AS~~ **riadi predsedníctvo AS**. Každá stála komisia predkladá správu o svojej činnosti na **zasadanie** **zasadnutie** AS aspoň raz v každom kalendárnom roku. Dočasná komisia predkladá správu o svojej činnosti po splnení úlohy, kvôli ktorej bola vytvorená, alebo ak o to požiada predseda AS, **predsedníctvo AS** alebo **akademický senát**.

zosúladienie s čl. 5.6 ods. 2 Rokovacieho poriadku

návrh na doplnenie

(4) Ustanovenia tohto článku sa nevzťahujú na pracovné komisie, volené na začiatku zasadnutia AS podľa čl. 11; ods. ~~3~~ 4.

technická úprava

(návrh prof. Ševčoviča, upravený tajomníkom AS)

(5) Zánikom členstva v AS z dôvodov uvedených v čl. 15 písm. b), d), e) Štatútu fakulty sa pozastavuje členovi AS, ktorému členstvo zaniklo (ďalej len „bývalý člen AS“), členstvo v stálej a dočasnej komisii, do ktorej bol ako člen AS zvolený. Ak akademický senát na najbližšom riadnom zasadnutí nerozhodne o obnovení členstva v príslušnej komisii, platí, že členstvo v príslušnej stálej a dočasnej komisii bývalému členovi AS zaniklo ku dňu konania tohto riadneho zasadnutia AS.

(návrh doc. Ševčíka)

(6) Stála komisia má minimálne 5 členov. Ak klesne počet členov stálej komisie pod minimálny počet, predsedníctvo AS doplní stálu komisiu o nových členov (ďalej len „doplnení členovia“) na stanovený minimálny počet do troch týždňov, odkedy táto skutočnosť nastala. Doplnení členovia nemajú v stálej komisii hlasovacie právo, a to až do okamihu, kým akademický senát nezvolí nových členov stálej komisie alebo nepotvrdí doplnených členov stálej komisie za členov príslušnej stálej komisie v súlade s ods. 2 tohto článku.

(7) Akademický senát volí zástupcov do odborných a pracovných komisií, ktoré sú poradným orgánom dekana podľa čl. 26 ods. 6 Štatútu fakulty, ak dekan rozhodne, že v príslušnej odbornej a pracovnej komisii je vyčlenené miesto pre zástupcov AS. Akademický senát zvolí podľa počtu dekanom vyčlenených miest zodpovedajúci počet zástupcov AS ako členov mzdovej komisie.

ustanovenie nahrádzajúce mzdovú komisiu AS, v súlade s čl. 26 ods. 6 Štatútu FMFI UK

(8) Na zasadnutiach komisií AS sa primerane používajú ustanovenia tohto Rokovacieho poriadku, ak si komisia neprijme vlastný rokovací poriadok.

(9) Zasadnutia komisií AS sú neverejné, ak príslušná komisia hlasovaním nerozhodne inak.

Čl. 6.1 Mandátová komisia AS

(1) Mandátová komisia AS (na účely tohto článku ďalej len „komisia“) má 6 členov, z toho 4 členovia sú volení z členov zamestnaneckej časti akademickej obce fakulty (po 1 členovi z každej sekcie) a 2 členovia sú volení z členov študentskej časti akademickej obce fakulty.

(2) Komisia okrem správy uvedenej v čl. 6 ods. 3 tohto Rokovacieho poriadku predkladá priebežné správy o svojej činnosti predsedníctvu AS, a to v štruktúre a obsahu podľa požiadaviek predsedníctva AS.

(3) V prípade, ak predsedovi komisie zaniklo členstvo v AS podľa čl. 15 Štatútu fakulty, predsedníctvo AS bezodkladne vymenuje zo zostávajúcich členov komisie zastupujúceho predsedu komisie (ďalej len „zastupujúci predseda“), ktorý vykonáva svoju funkciu až do zvolenia predsedu komisie akademickým senátom v súlade s čl. 6 ods. 3 tohto Rokovacieho poriadku. Zastupujúci predseda môže byť aj nečlen AS. Zastupujúci predseda má všetky práva predsedu komisie, ktoré mu priznáva tento Rokovací poriadok a ďalšie vnútorné predpisy fakulty.

(4) Komisia vykonáva svoje úlohy aj po skončení funkčného obdobia zamestnaneckej, resp. študentskej časti akademického senátu, ktoré ju zvolili, a to až do zvolenia novej komisie. Na doplnenie komisie o nových členov na neobsadené miesta sa použije čl. 6 ods. 6 tohto Rokovacieho poriadku okrem prípadu uvedeného v ods. 5 tohto článku.

(5) Ak klesne počet členov komisie pod minimálny stanovený počet v období medzi dňom vyhlásenia akýchkoľvek volieb, ktoré vyhlásil AS FMFI UK alebo AS UK a termínom týchto volieb, predsedníctvo AS bezodkladne doplní komisiu o nových členov za účelom dosiahnutia minimálneho stanoveného počtu členov komisie uvedeného v čl. 6 ods. 6 tohto Rokovacieho poriadku. Doplnení členovia majú v komisii hlasovacie právo, a to až do okamihu, kým akademický senát zvolí nových členov komisie alebo potvrdí doplnených členov komisie za členov komisie v súlade s čl. 6 ods. 2; posledná veta čl. 6 ods. 6 sa nepoužije.

(6) Komisia plní tieto úlohy:

a) vedie a priebežne aktualizuje stály zoznam členov akademickej obce fakulty (ďalej len „stály zoznam členov“),

b) rieši sporné prípady a námietky voči údajom zapísaným v stálom zozname členov,

c) zaraďuje každú osobu zapísanú v stálom zozname členov do príslušného volebného obvodu v súlade so zásadami stanovenými v Zásadách volieb do akademického senátu fakulty (ďalej len „Zásady volieb“),

d) rieši sporné prípady a námietky voči zaradeniu osoby do volebného obvodu podľa písmena c) tohto odseku,

e) v súlade so Zásadami volieb a týmto Rokovacím poriadkom spolupracuje s volebnými komisiami

pôsobiacimi na fakulte a poskytuje im potrebnú súčinnosť pri príprave volieb,

f) priebežne skúma, či nedošlo ku skutočnosti podľa čl. 15 ods. 1 písm. b) a c) Štatútu fakulty spôsobujúcej zánik členstva v AS u niektorého z jeho členov,

g) skúma, či osoby podľa čl. 3 ods. 4 a 5 tohto Rokovacieho poriadku spĺňajú podmienky pre výkon funkcie, do ktorej sú navrhované,

h) plní ďalšie úlohy, ak ju nimi poverí AS alebo jeho orgány.

nový článok nadväzujúci na navrhovaný nový čl. 6 Zásad volieb

Čl. 7 Riadne zasadnutia AS

(1) Riadne zasadnutia AS sa konajú minimálne ~~štyri-razy-ročne~~ štyrikrát za akademický rok, spravidla každé dva mesiace. ~~okrem obdobia letných prázdnin~~. Riadne zasadnutia AS sa konajú len vo výučbovej časti a v skúškovom období semestra.

ustanovenie prvej vety je bližšie čl. 18 ods. 2 Štatútu FMFI UK

letné prázdniny sú už niekoľko rokov „zrušené“ (nevyskytujú sa už v študijných poriadkoch univerzity a fakulty), nahradené novým pojmom s rovnakým obsahom

(2) ~~Za zvolanie riadneho zasadnutia je zodpovedný predseda senátu.~~ Riadne zasadnutie AS zvoláva predseda AS.

ustanovenie doslovne prevzaté z čl. 18 ods. 3 Štatútu FMFI UK

(3) Spravidla minimálne 7 dní pred ~~zasadnutím~~ dňom zasadnutia musí byť každému členovi akademického senátu doručená pozvánka s určením miesta a času rokovania, programom rokovania a podkladmi k jednotlivým bodom rokovania. Podklady musia byť dodané v elektronickej podobe a na požiadanie člena AS v písomnej podobe. Materiály v písomnej podobe musia byť dodané v pracovnom čase na sekretariáty pracovísk, členom študentskej časti AS do miestnosti na fakulte, ktorá je k tomu určená. **V mimoriadnych prípadoch predseda AS môže rozhodnúť o skrátení uvedenej lehoty. Materiály dôležité pre chod fakulty – Štatút fakulty, Organizačný poriadok fakulty, Správa o činnosti fakulty, Správa o hospodárení fakulty, Metodika rozdelenia finančných prostriedkov, Rozpočet fakulty, Študijný poriadok fakulty, Štipendijný poriadok fakulty, návrhy na ich zmeny a prípadne ďalšie materiály podľa rozhodnutia Predsedníctva AS FMFI UK musia byť členom senátu doručené najmenej 14 dní pred zasadnutím AS.**

legislatívno-technická úprava („dňom zasadnutia“)

ustanovenie prevzaté z čl. 18 ods. 4 Štatútu FMFI UK

Návrh je vypustiť ustanovenie o 14 dňovej lehote, a to z jediného dôvodu – nedodržiava sa. Je problém dodržiavať aspoň 7 dňovú lehotu ! Žiaľ, z mimoriadnych prípadov, kedy sa aj 7 dňová lehota skracuje, sa pomaly stalo pravidlo ...

(4) Návrhy na zmeny a doplnenie programu riadneho zasadnutia môže podávať každý člen AS,

predsedníctvo AS a riadiaci funkcionári fakulty. Návrh člena AS a riadiaceho funkcionára fakulty musí byť doručený v ústnej alebo písomnej forme predsedovi akademického senátu najneskôr do začiatku zasadnutia AS.

v praxi zasadnutí dochádza nielen k dopĺňaniu programu, ale aj k jeho zmenám – napr. vo forme vypustenia bodu z pozvánky na návrh predsedu, predsedníctva alebo dekana a prodekanov, príp. prichádza k zmene názvu bodu voči návrhu na pozvánke; navrhuje sa túto prax ošetriť aj v Rokovacom poriadku

(5) O návrhoch na doplnenie programu rokovania AS **rozhodne sa rozhoduje** vo verejnom hlasovaní nadpolovičnou väčšinou hlasov prítomných členov AS.

precizovanie formulácie

(6) Účasť člena akademického senátu na rokovaní je nezastupiteľná.

(7) Neúčasť sa považuje za neospravedlненú, ak sa člen senátu vopred neospravedlní (poštou, telefonicky, faxom, e-mailom) predsedovi AS minimálne 2 dni pred zasadnutím.

(8) V prípade nepredvídaných okolností je prípustné dodatočné ospravedlnenie v lehote 5 dní po zasadnutí. O prijatí ospravedlnenia v tomto prípade rozhoduje predsedníctvo AS.

(9) Ak má člen AS má dve neospravedlненé absencie, predsedníctvo AS ~~navrhne na zasadnutí AS ukončenie jeho členstva v AS~~ v súlade s čl. 4 ods. 2 Zásad volieb podá návrh na jeho odvolanie.

pojem „ukončenie členstva“ je právne značne vágny, navyše o odvolaní člena AS nerozhoduje samotný AS, ale príslušná časť akademickej obce fakulty, ktorá člena zvolila

Čl. 8 Mimoriadne zasadnutia AS

(1) Mimoriadne zasadnutia AS zvoláva predseda AS, ~~ak o to požiada na návrh:~~

zosúladienie formulácie s čl. 18 ods. 3 Štatútu FMFI UK

- a) najmenej jednej tretiny členov AS,
- b) predsedníctva AS,
- c) dekana,
- d) rektora,
- e) nadpolovičnej väčšiny členov zamestnaneckej časti AS,
- f) nadpolovičnej väčšiny členov študentskej časti AS.

návrh na doplnenie nových možností zvolať mimoriadne zasadnutie AS, viaceré fakulty UK (napr. PriF UK, PraF UK) to majú takto upravené

(2) Dekan fakulty je oprávnený zvolať zasadnutie AS, ak ho na jeho návrh alebo na návrh rektora predseda akademického senátu nezvolal do 14 dní alebo ak akademický senát zasadal v predchádzajúcom akademickom roku menej ako štyrikrát.

zosúladienie s § 26 ZVŠ

(3) Mimoriadne **zasadanie** **zasadnutie** AS je nevyhnutné zvolať najmä ak by jeho nezvolanie ohrozilo riadny chod fakulty a taktiež vtedy, ak podľa **právoplatných platných a účinných** vnútorných predpisov fakulty je podaný návrh na odvolanie **riadiacich** funkcionárov fakulty **a členov orgánov akademickej samosprávy fakulty** volených AS alebo ak je podľa čl. 4 Zásad volieb podaný návrh na odvolanie člena AS.

terminologické zosúladenie s nadradenou legislatívou + doplnenie o nový dôvod, kedy je podľa čl. 4 Zásad volieb potrebné vzhľadom na tam uvedené lehoty urýchlene konať

(4) Iniciátor zvolania mimoriadneho zasadnutia musí písomne navrhnúť aj program rokovania.

(5) ~~Predseda je povinný zvolať mimoriadne zasadnutie do 14 dní odo dňa doručenia žiadosti o jeho zvolanie.~~

(5) V prípade, ak o zvolanie mimoriadneho zasadnutia AS požiadal rektor alebo dekan, predseda AS je povinný zvolať mimoriadne zasadnutie AS bezodkladne, najneskôr však do 14 dní od doručenia žiadosti na jeho zvolanie. V ostatných prípadoch podľa ods. 1 tohto článku je predseda AS povinný zvolať mimoriadne zasadnutie AS do 14 dní od doručenia žiadosti na jeho zvolanie.

prvá veta je zosúladenie s § 26 ods. 5 ZVŠ, druhá veta preberá doterajšie ustanovenie odseku

(6) Minimálne 48 hodín pred zasadnutím musí byť každému členovi **akademického** senátu doručená pozvánka s určením miesta a času rokovania, programom rokovania a podkladmi k jednotlivým bodom rokovania. **Pozvánka s programom rokovania sa zverejní aj na internetovej stránke fakulty.**

vzhľadom na „mimoriadnosť pomerov“ mimoriadneho zasadnutia je vhodné zvýšiť informovanosť členov AS a členov akademickej obce, navrhuje sa preto explicitne ustanoviť povinnosť pozvánku s programom rokovania zverejniť aj na internetovej stránke fakulty

(7) Na mimoriadne zasadnutie AS sa vzťahujú ustanovenia čl. 7; ods. 6 – až 8 primerane.

technická úprava + doplnenie slova „primerane“, lebo lehotu podľa čl. 7 ods. 7 môže byť náročné dodržať, ak by napr. senát zasadol práve v lehote 48 hodín od rozoslania pozvánky

Čl. 9 Pozvaní hostia

(1) Predseda **akademického** senátu spravidla pozýva na zasadnutie AS dekana, prodekanov a tajomníka fakulty, zástupcov fakulty v **Akademickom** senáte **univerzity UK**, zástupcu fakulty v Rade vysokých škôl, zástupcu študentov fakulty v **Študentskej rade vysokých škôl** a tajomníka AS. ~~Môže pozvať aj hostí mimo členov akademickej obce fakulty.~~ Predseda akademického senátu môže v súlade s programom zasadnutia AS pozvať aj hostí z radov zamestnancov fakulty, ako aj hostí mimo členov akademickej obce fakulty.

doplňujúce a upresňujúce ustanovenia, návrh rozšíriť okruh pozvaných hostí aj o zástupcu študentov v ŠRVŠ

(2) V rokovacej miestnosti musí byť zabezpečený dostatočný počet miest pre pozvaných hostí.

(3) Host' môže byť pozvaný na celé zasadnutie; alebo len na prerokovanie niektorých bodov programu.

technická úprava

(4) Pozvaní hostia majú právo vystupovať v diskusii v súlade s rokovacím poriadkom AS bez predchádzajúcej potreby odsúhlasiť svoje vystúpenie podľa čl. 10 ods. 3 tohto Rokovacieho poriadku.

upresňujúca formulácia, formulácia „v súlade s rokovacím poriadkom“ je neurčitá a môže spôsobovať výkladové problémy

Čl. 10 Hostia

(1) ~~Rokovanie AS je verejné. Zasadnutia AS sú verejné.~~

drobná úprava vo formulácii odseku, doslovne prebrané ustanovenie čl. 18 Štatútu FMFI UK a § 26 ods. 5 ZVŠ

návrh na doplnenie o nový odsek:

(návrh tajomníka AS a doc. Ševčíka)

(2) Zo zasadnutí AS sa spravidla vyhotovuje zvukový záznam. Zvukový záznam sa ukladá do elektronického archívu AS. Prístup k zvukovému záznamu sa poskytuje:

- a) zapisovateľovi za účelom vyhotovenia zápisnice zo zasadnutia AS,
- b) overovateľom a predsedovi AS za účelom kontroly správnosti zápisnice,
- c) členom predsedníctva AS za účelom vyjadrenia sa predsedníctva AS k podaným námietkam k zápisnici podľa čl. 14 ods. 5 tohto Rokovacieho poriadku,
- d) ktorémukoľvek členovi AS na jeho písomnú žiadosť adresovanú predsedovi AS,
- e) pozvaným hosťom na ich písomnú žiadosť a so súhlasom predsedníctva AS,
- f) hosťom prítomným na zasadnutí AS na ich písomnú žiadosť a so súhlasom AS.

Podrobnejšie pravidlá poskytovania zvukového záznamu môže upraviť predsedníctvo AS uznesením.

(3) V prípade, že svoj zámer zúčastniť sa zasadnutia AS oznámia hostia predsedovi AS aspoň 48 hodín pred rokovaním, je predseda povinný zabezpečiť dostatočnú kapacitu miestnosti, v ktorej sa rokovanie uskutoční. V opačnom prípade je počet hostí limitovaný kapacitou miest vyhradených pre hostí.

(4) Hostia nemajú právo vystupovať v diskusii, ani inak zasahovať do rokovania AS, avšak AS môže verejným hlasovaním odsúhlasiť vystúpenie host'a na rokovaní AS. V prípade **vyrušovania narúšania priebehu zasadnutia má** predsedajúci ~~rokovania má~~ právo vykázat' host'a z rokovacej miestnosti.

precizovanie ustanovenia

(5) Hostia nemajú právo bez súhlasu AS robiť zvukové ani obrazové záznamy z rokovania AS.

rozpor s verejnosťou zasadnutia AS podľa odseku 1

uvedomujúc si citlivosť veci, napriek tomu je však nepochybné, že toto ustanovenie je vzhľadom na technický pokrok dosiahnutý od prijatia pôvodného Rokovacieho poriadku v roku 2004 prakticky neukontrolovateľné

zvážiť návrh na zrušenie odseku 5, tajomník AS sa k tomu prikláňa

(poznámka: hostia toto právo nemajú, ale pozvaným hosťom to už zakázané nie je, podobne ako členom AS; aký je principiálny rozdiel v tom, keď si zasadnutie nahrá hosť sám a hosť „prostredníctvom“ člena AS, ktorý s tým bude súhlasiť?)

Čl. 11 Priebeh rokovania zasadnutia AS

(1) **Rokovanie** Zasadnutie AS vedie jeho predseda, v prípade jeho neprítomnosti ním určený člen predsedníctva AS, spravidla podpredseda AS (ďalej len „predsedajúci“).

upresňujúca úprava

(2) AS je uznášaniaschopný, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých jeho členov.

(3) Zasadnutie AS môže predsedajúci otvoriť, len ak je AS uznášaniaschopný. Ak v priebehu zasadnutia predsedajúci zistí, že AS nie je uznášaniaschopný, podľa okolností môže zasadnutie AS prerušiť alebo ukončiť.

doplnenie v súlade s praxou zasadnutí a návrh na doplnenie ustanovenia riešiaceho prípad, kedy počas zasadnutia stratí AS uznášaniaschopnosť

(4) Na začiatku zasadnutia AS zvolí dvoch overovateľov zápisnice, zapisovateľa, a pracovné komisie a ich predsedov; spravidla vždy ide o návrhovú; a volebnú a-mandátovú komisiu. Voľba sa spravidla vykoná verejným hlasovaním; návrh na tajné hlasovanie musí odsúhlasiť nadpolovičná väčšina prítomných členov AS.

navrhuje sa vypustiť ustanovenie o mandátovej komisii ako pracovnej komisii zasadnutia AS vzhľadom na to, že sa mandátová komisia dlhodobo na zasadnutiach nevytvára

voľba zapisovateľa len zosúladienie s faktickým stavom (priebehom zasadnutí AS)

slovo „spravidla“ je nadbytočné

(5) Ďalším bodom rokovania je odsúhlasenie zmien v programe, ak do začiatku rokovania boli predsedovi

AS ústne alebo písomne doručené návrhy na zmeny a doplnenie programu. O návrhoch na zmeny a doplnenie programu dá predsedajúci hlasovať, pričom návrh je prijatý, ak zaň hlasovala nadpolovičná väčšina prítomných členov AS.

precizovanie doterajších formulácií (pozri aj čl. 7 ods. 4)

~~(6) Na návrh predsedníctva môže byť k niektorému bodu programu vyhlásené neverejné rokovanie. O tomto návrhu rozhoduje AS väčšinou hlasov prítomných. Na dobu neverejného rokovania musia všetci nečlenovia AS fakulty opustiť rokovaciu miestnosť. O výnimkách rozhoduje AS väčšinou hlasov prítomných.~~

rozpor odseku 6 s verejnosťou rokovania, ktorú zakotvuje ZVŠ a Štatút FMFI UK

minimálne by bolo potrebné špecifikovať konkrétne dôvody, prečo by malo byť rokovanie vyhlásené za neverejné – viem si predstaviť jedine prerokovanie utajovaných skutočností podľa osobitných právnych predpisov (ak vôbec s takou vecou môže AS prísť do styku ...)

(6) Návrh na stiahnutie niektorého bodu z rokovania môžu dať členovia akademického senátu len z toho dôvodu, že nebola splnená lehota pre doručenie podkladov podľa čl. 7 ods. 3, resp. čl. 8 ods. 6. O návrhu sa musí hlasovať, ak v lehote stanovenej týmto Rokovacím poriadkom neboli doručené materiály aspoň štvrtine členov akademického senátu.

(7) Na každom zasadnutí AS musí byť skontrolované plnenie uznesení a úloh prijatých na predchádzajúcich zasadnutiach.

(8) Predsedajúci musí informovať akademický senát o prípadných námietkach k textu zápisnice z predchádzajúceho rokovania AS. O prijatí námietky rozhoduje akademický senát väčšinou hlasov prítomných členov.

~~(10) Jednotlivé body na prerokovanie predkladá senátu predseda, prípadne ním poverený člen predsedníctva, predseda komisie senátu alebo akademický funkcionár fakulty.~~

ustanovenie je v rozpore s čl. 8 ods. 1 Rokovacieho poriadku, nemal by kto predložiť bod na prerokovanie, ak by to predseda alebo „akademický funkcionár“ odmietol, d'alej sa tu nespomína rektor ...

(9) Rokovanie o danom bode schváleného programu uvedie navrhovateľ daného bodu alebo ním poverený zástupca. Ak k danému bodu zaujali stanovisko predsedníctvo AS a komisie AS, predsedajúci udelí slovo ich zástupcom, aby oboznámili akademický senát s prijatým stanoviskom. Ak navrhovateľom nie je dekan, predsedajúci môže požiadať dekana fakulty alebo v jeho zastúpení prodekana a tajomníka fakulty, aby sa k prerokovávanému bodu vyjadrili.

návrh na lepšiu formuláciu odseku 10, ktorý rieši širší okruh situácií, ktoré v praxi môžu nastať

(10) Ku každému bodu schváleného programu musí byť predsedajúcim otvorená diskusia. Predsedajúci

spravidla udeľuje slovo rečníkom v poradí, v akom sa do diskusie prihlásili. Predsedajúci v súlade s týmto Rokovacím poriadkom udeľí slovo aj pozvaným hosťom. **doplnenie podľa doterajšej praxe zasadnutí**

~~(11) Dekan, prodekani, tajomník, zástupcovia fakulty v senáte univerzity, zástupca v Rade vysokých škôl, ako aj rektor, majú právo vystúpiť na zasadnutí v súlade s rokovacím poriadkom, kedykoľvek o to požiadajú.~~

(11) Dekan, prodekani, tajomník fakulty a rektor majú právo prednostne vystúpiť na zasadnutí v súlade s týmto Rokovacím poriadkom, kedykoľvek o to požiadajú. Prorektori, kvestor, zástupcovia fakulty v Akademickom senáte UK, zástupca fakulty v Rade vysokých škôl, zástupca študentov fakulty v Študentskej rade vysokých škôl, tajomník AS a iní pozvaní hostia majú právo vystúpiť na zasadnutí v súlade s týmto Rokovacím poriadkom, kedykoľvek o to požiadajú, avšak pri dodržaní poradia rečníkov podľa ods. 10 tohto článku.

spresňujúce a doplňujúce ustanovenia nadväzujúce na úpravy v čl. 9 ods. 1

(12) Každý člen akademického senátu má právo vyjadriť sa v diskusii ku všetkým aspektom prerokovávanej otázky veci a podávať pozmeňujúce návrhy a doplňujúce návrhy. Predsedajúci môže požiadať navrhovateľa doplňujúceho návrhu alebo pozmeňujúceho návrhu, aby doplňujúci návrh alebo pozmeňujúci návrh formuloval písomne; ak navrhovateľ doplňujúceho návrhu alebo pozmeňujúceho návrhu výzve predsedajúceho nevyhoví, na tento doplňujúci návrh alebo pozmeňujúci návrh sa pri hlasovaní neprihliada.

doplnenie podľa doterajšej praxe zasadnutí, je vhodné, aby najmä dlhšie „pozmeňovávky“ boli formulované písomne

(13) Každý člen AS a navrhovateľ prerokovávaneho bodu môžu počas diskusie podať návrh na prerušenie alebo odročenie rokovania o danom bode programu. O tomto návrhu sa hlasuje ihneď, ako bol podaný.

návrh na nový bod, opäť reflektujúci senátnu prax

~~(12) Senát sa môže väčšinou hlasov prítomných dohodnúť o obmedzení času diskusie k jednotlivým bodom programu.~~

(14) Akademický senát môže rozhodnúť hlasmi väčšiny prítomných členov AS o obmedzení času diskusie k jednotlivým bodom programu a o maximálnej dĺžke rečníckej doby pre jedného rečníka.

návrh tzv. gilotíny, doterajšie ustanovenie nebolo presné – z obmedzenia času diskusie k danému bodu mohla nastať absurdná situácia, že túto dobu by vyčerpal len jeden rečník, keďže by ostatných rečníkov už jednoducho nepustil k slovu ...

~~(14) V prípade, že rečník sa odkláňa od prerokovávanej témy, predsedajúci mu môže obmedziť čas jeho vystúpenia.~~

(15) Ak rečník prekročil stanovenú rečnícku dobu, ak sa jeho vystúpenie netýka prerokovávanej veci alebo ak je jeho vystúpenie hrubo urážlivé, predsedajúci na to rečníka upozorní a vyzve ho, aby od svojho konania upustil. Ak ani po druhom upozornení rečník od svojho konania neupustí, predsedajúci rečníkovi

odoberie slovo. O prípadnej námietke rečníka voči postupu predsedajúceho rozhodne AS hlasovaním ihneď po podaní námietky.

návrh na lepšie špecifikovanie doterajšieho znenia odseku, ktoré postihovalo len jeden aspekt možného „zneužívania“ rečníckeho vystúpenia

(16) Ak sa už nikto do diskusie nehlási, predsedajúci diskusiu k prerokovávanému bodu programu ukončí. Predsedajúci má právo dať návrh na ukončenie diskusie k **danej otázke** danému bodu. O prijatí návrhu rozhoduje **akademický senát** väčšinou hlasov prítomných členov AS.

doplnenie podľa doterajšej praxe zasadnutí

(17) Po ukončení diskusie predsedajúci požiada navrhovateľa, aby sa stručne vyjadril k priebehu diskusie a k podaným pozmeňujúcim návrhom a doplňujúcim návrhom. Navrhovateľ alebo jeho zástupca môže svoj návrh prerokovávaný v danom bode programu vziať späť, a to až do okamihu hlasovania o návrhu ako o celku.

doplnenie podľa doterajšej praxe zasadnutí

návrh na úpravu oprávnení navrhovateľa vziať svoj návrh späť kedykoľvek až do okamihu hlasovania o návrhu ako o celku – je absurdné, ak by mal prejsť návrh zmenený v dôsledku prijatých pozmeňujúcich a doplňujúcich návrhov, ktoré zásadne menia charakter návrhu (najmä v prípade, ak materiály na rokovanie predkladá dekan)

(18) O prijatí **uznesenia** uznesení k jednotlivým **bodom návrhom** rozhoduje **akademický senát** v súlade s čl. 12 tohto Rokovacieho poriadku.

Čl. 12 Hlasovanie

(1) Hlasovanie AS je verejné s výnimkou prípadov, uvedených v nasledujúcich ods. 2 a 3 tohto článku. Verejne sa hlasuje zdvihnutím ruky. Pred každým verejným hlasovaním predsedajúci zistí počet prítomných členov AS.

doplnenie podľa doterajšej praxe zasadnutí

(2) AS rozhoduje tajným hlasovaním **pomocou hlasovacích lístkov** o otázkach uvedených v čl. 3 ods. 4 a 5 tohto Rokovacieho poriadku a pri hlasovaní o konkrétnych osobách. Hlasovanie o personálnom zložení pracovných komisií AS môže byť verejné. **Tajné hlasovanie riadi a hlasy sčítava volebná komisia zvolená podľa čl. 11 ods. 4 tohto Rokovacieho poriadku.**

doplnenie podľa doterajšej praxe zasadnutí

(3) Ak požiada ktorýkoľvek člen AS o tajné hlasovanie v ktorejkoľvek otázke, **akademický senát** vo verejnom hlasovaní rozhodne o prijatí tohto návrhu. Návrh je prijatý, ak zaň hlasovala väčšina prítomných členov **akademického senátu**. **Za počet prítomných členov AS pri tajnom hlasovaní sa považuje počet vydaných hlasovacích lístkov.**

(4) Na prijatie každého rozhodnutia je potrebná nadpolovičná väčšina **hlasov** prítomných členov AS s

výnimkou prípadov explicitne uvedených v Štatúte fakulty, ~~alebo v iných vnútorných predpisoch fakulty a UK alebo v iných všeobecne záväzných právnych predpisoch. relevantných platných predpisoch.~~

terminologická úprava

(5) Na prijatie rozhodnutia o otázkach uvedených v čl. 3 ods. 2 písm. b) **tohto Rokovacieho poriadku** je potrebná dvojtretinová väčšina **hlasov** všetkých členov senátu.

(6) Pri hlasovaní o otázkach uvedených v čl. 3 ods. 5 písm. ~~(a), (b)~~ **a), b)** je potrebná prítomnosť aspoň dvoch tretín všetkých členov akademického senátu a na prijatie rozhodnutia je potrebná nadpolovičná väčšina **hlasov** prítomných členov AS.

technická úprava

(7) Prednosť pred hlasovaním o návrhu vo veci samej majú procedurálne hlasovania a hlasovania o podaných pozmeňujúcich návrhoch a doplňujúcich návrhoch. Pred každým hlasovaním predseda návrhovej komisie zopakuje presné znenie návrhu, o ktorom sa hlasuje.

doplnenie podľa doterajšej praxe zasadnutí

(8) Ak je výsledok verejného hlasovania o procedurálnom návrhu úplne zjavný, nie je potrebné zisťovať presné počty hlasov. To neplatí, ak by čo i len jeden člen AS požadoval, aby sa postupovalo podľa ods. 1 a 13 tohto článku.

doplnenie podľa doterajšej praxe zasadnutí, pri zrejmom výsledku procedurálneho hlasovania by sa nemuseli sčítavať hlasy

~~(9) Pri hlasovaní o pozmeňovacích návrhoch k prerokovávanému bodu uznesenia sa hlasuje v poradí od naposledy navrhovanej alternatívy k prvotnej formulácii daného bodu uznesenia.~~

(9) Ak boli k návrhu predložené pozmeňujúce návrhy alebo doplňujúce návrhy, hlasuje sa o nich v poradí, aké určí návrhová komisia. Ak člen AS alebo navrhovateľ daného bodu programu nesúhlasia s poradím, ktoré určila návrhová komisia, musia podať protinávrh, inak sa na ich námietku neprihliada. O tom, ktorým poradím sa bude akademický senát riadiť, rozhodne AS hlasovaním, pričom najskôr sa hlasuje o protinávruhu a následne o pôvodnom návrhu návrhovej komisie.

(10) Ak je podaných viacero pozmeňujúcich návrhov alebo doplňujúcich návrhov na úpravu tej istej otázky vzájomne sa líšiacich iba z hľadiska množstva, času, osoby alebo miesta alebo je podaných viacero vzájomne sa vylučujúcich procedurálnych návrhov, orientačným hlasovaním sa najskôr zistia počty členov AS podporujúcich jednotlivé návrhy a následne sa o nich hlasuje v poradí podľa počtu podporujúcich hlasov.

(11) Ak prijatý pozmeňujúci návrh alebo doplňujúci návrh vylučuje ďalšie podané pozmeňujúce návrhy alebo doplňujúce návrhy, tieto prehlási predsedajúci za nehlasovateľné. Ak člen AS a navrhovateľ prerokovávaného bodu programu nesúhlasia s postupom predsedajúceho, môžu voči nemu podať námietku, o ktorej AS hlasuje ihneď po jej podaní.

vyčerpávajúcejšie upraviť (ods. 7 až 11) to už nejde ..., tu sú zahrnuté skutočne už všetky možné aj nemožné situácie

(12) Ak navrhovateľ predložil návrh vo forme vzájomne sa vylučujúcich alternatív a ak žiadnu z alternatív návrhu počas diskusie alebo bezprostredne po jej skončení nestiahol, predsedajúci vyzve navrhovateľa, aby uviedol, v akom poradí žiada o alternatívnych formuláciách návrhu uznesenia hlasovať. Ak sa navrhovateľ nevyjadrí alebo jeho vyjadrenie predsedajúci považuje za zmatečné, akademický senát procedurálnym hlasovaním rozhodne o poradí hlasovania k alternatívnym formuláciám návrhu prerokovávaného v danom bode programu.

návrh na nový bod vyplynul z marcového rokovania o organizačnej zmene, kedy nastal procedurálny problém, ako hlasovať o navzájom sa vylučujúcich alternatívnych návrhoch uznesenia

(13) Po ukončení verejného hlasovania vyhlási predsedajúci výsledok hlasovania tak, že oznámi poradové číslo hlasovania, počet hlasov prítomných členov AS odovzdaných za návrh, proti návrhu a počet členov AS, ktorý sa hlasovania zdržali. Predsedajúci následne oznámi, či predložený návrh bol schválený alebo nebol schválený.

návrh na doplnenie podľa doterajšej praxe zasadnutí

(14) Po ukončení tajného hlasovania a sčítaní hlasov volebnou komisiou vyhlasuje jeho výsledok predseda volebnej komisie. Na vyhlásenie výsledkov tajného hlasovania predsedom volebnej komisie sa primerane použijú ustanovenia ods. 10 tohto článku.

návrh na doplnenie podľa doterajšej praxe zasadnutí

(15) Člen AS si na osobitnom hárku papiera vedie záznamy o svojich verejných hlasovaniach. Hárky pri opustení rokovacej miestnosti v priebehu zasadnutia AS alebo po skončení zasadnutia AS odovzdá zapisovateľovi. Hárky sa ukladajú do dokumentácie AS.

návrh na nový bod, ktorý by len zohľadnil prax na zasadnutiach

Čl. 13 Uznesenie

~~(1) Pred hlasovaním o jednotlivých bodoch uznesenia predseda prečíta úplný text daného bodu s výnimkou prípadu, keď členovia senátu dostali text návrhu uznesenia písomne. Vtedy treba sformulovať zmeny k predloženému textu, ak nejaké zmeny, ktoré vyplynuli z diskusie, boli navrhnuté.~~

(1) Pred záverečným hlasovaním o návrhu ako o celku prečíta predseda návrhovej komisie úplné znenie návrhu uznesenia (uznesení) k prerokovávanému bodu programu v znení prijatých pozmeňujúcich návrhov a doplňujúcich návrhov k nemu (k nim).

precizovanie formulácie

(2) Všetky ~~body rokovania~~ uznesenia a návrhy, o ktorých sa na zasadnutí hlasovalo, musia byť uvedené v zápisnici, prípadne priložené vo forme prílohy spolu s výsledkami hlasovania.

precizovanie formulácie

Čl. 14 Zápisnica

~~(1) Zápisnica z rokovania AS musí obsahovať miesto a čas zasadnutia AS, prítomných, ospravedlnených a neospravedlnených, pozvaných hostí, program AS, stručný opis priebehu rokovania, úplný text uznesenia a výsledok hlasovania ku každému uzneseniu.~~

(1) Zápisnica z rokovania zo zasadnutia AS obsahuje nasledovné údaje:

- a) miesto a čas zasadnutia AS,
- b) priezviská prítomných, ospravedlnených a neospravedlnených členov AS a prítomných pozvaných hostí podľa prezenčnej listiny,
- c) schválený program zasadnutia AS,
- d) stručný opis priebehu rokovania o každom bode programu,
- e) ~~úplný text~~ úplné znenie každého uznesenia a výsledok hlasovania ku každému ~~bodu~~ uzneseniu a každému návrhu, o ktorom sa počas zasadnutia hlasovalo,
- f) prílohy; prílohami zápisnice sú najmä písomné návrhy prerokovaných bodov programu a ďalšie písomné materiály predložené akademickému senátu na zasadnutie,
- g) iné údaje, ak sa na tom akademický senát na zasadnutí uzniesol.

upresnenie a technická úprava (menovanie v odrážkach)

(2) Kontrolu správnosti zápisnice potvrdzujú dvaja overovatelia, ktorých senát zvolí na začiatku každého zasadnutia. Zápisnicu podpisuje predseda AS.

doplnené podľa faktického stavu

(3) Zápisnica musí byť doručená ~~každému členovi~~ všetkým členom AS a pozvaným hosťom do siedmich dní po ukončení ~~rokovania~~ zasadnutia AS.

zosúladenie s faktickým stavom, zápisnica sa zasiela i členom vedenia fakulty

(4) Zápisnica musí byť v lehote siedmich dní zverejnená na ~~webovskej~~ úradnej internetovej stránke fakulty.

zosúladenie terminológie s terminológiou v Štatúte FMFI UK

(5) K zápisnici môže podať každý člen AS a pozvaný hosť námietky v lehote 5 dní od jej zverejnenia. Námietky sa podávajú predsedovi AS.

zosúladenie s faktickým stavom (precedensom), námietku voči zneniu zápisnice podal v minulosti dekan Boďa a AS sa ňou zaoberal a vyhovel jej !

(6) Námietky k zápisnici predloží predseda AS po vyjadrení sa predsedníctva AS na rozhodnutie AS na jeho najbližšom zasadnutí.

doplnené ustanovenie o vyjadrení sa predsedníctva k námietkam k zápisnici

Čl. 14a Volebná komisia fakulty

(1) Voľby zástupcov fakulty do Akademického senátu UK upravuje čl. 18 Štatútu UK a Vnútorý predpis UK č. 4/2006 Zásady volieb do Akademického senátu Univerzity Komenského v Bratislave.

(2) Voľby členov Akademického senátu UK na fakulte organizuje Volebná komisia fakulty (ďalej len „VKF“), ktorú volí AS FMFI UK.

(3) Na voľbu členov VKF sa primerane použijú ustanovenia čl. 2 a čl. 3 Zásad volieb.

podľa čl. 18 ods. 2 Štatútu UK by mal byť spôsob kreovania VKF uvedený v Štatúte fakulty, ale nie je ... preto aspoň úprava v Rokovacom poriadku

Čl. 14b Tajomník AS

(1) Tajomník AS zabezpečuje v spolupráci so zamestnancom fakulty určeným podľa čl. 17 ods. 6 Štatútu fakulty a čl. 4 ods. 8 tohto Rokovacieho poriadku organizačné a administratívne práce spojené s činnosťou AS. Výkon týchto prác riadi predseda AS.

(2) Tajomník AS pri výkone prác podľa ods. 1 tohto článku plní nasledovné úlohy:

a) organizačne a administratívne zabezpečuje prípravu a priebeh zasadnutí AS a jeho orgánov,

b) vyhotovuje a zverejňuje zápisnice zo zasadnutí AS,

c) vyhotovuje a zverejňuje zápisnice zo zasadnutí orgánov AS, ak je o to príslušným orgánom AS požiadaný,

d) vyhotovuje zvukový záznam zo zasadnutí AS podľa čl. 10 ods. 2 tohto Rokovacieho poriadku,

e) vedie zoznam členov AS a jeho orgánov,

f) spravuje úradnú vývesku AS,

g) spravuje podstránku AS na internetovej stránke fakulty,

h) spravuje registratúru AS,

i) spravuje elektronický archív AS,

j) vedie evidenciu korešpondencie AS a jeho orgánov,

k) v súlade so Zásadami volieb na požiadanie volebných komisií pôsobiacich na fakulte zabezpečuje prípravu hlasovacích lístkov,

l) plní ďalšie úlohy podľa rozhodnutí AS a jeho orgánov.

(3) Tajomník AS pri výkone svojej funkcie:

a) sleduje súlad činnosti AS a jeho orgánov so všeobecne záväznými právnymi predpismi, vnútornými predpismi UK, vnútornými predpismi fakulty, uzneseniami a rozhodnutiami orgánov akademickej samosprávy UK a fakulty,

b) upozorňuje AS a jeho orgány na prípadné rozpory vzniknuté pri ich činnosti podľa písm. a) tohto odseku,

c) môže byť požiadaný AS a jeho orgánmi o vypracovanie podkladových materiálov pre potreby ich činnosti a rozhodovanie,

d) je prizývaný na zasadnutia predsedníctva AS s poradným hlasom podľa čl. 5.6 ods. 6 tohto Rokovacieho poriadku,

e) má postavenie pozvaného hosťa na celé zasadnutie AS podľa čl. 9 tohto Rokovacieho poriadku.

(4) Tajomníka AS volí AS z členov akademickej obce fakulty. Funkcia tajomníka AS je nezlučiteľná s funkciou člena AS, ak na návrh predsedníctva AS akademický senát nerozhodne inak.

(5) Na voľbu a odvolanie tajomníka AS sa primerane použijú ustanovenia o voľbe členov komisií AS podľa čl. 6 ods. 2 tohto Rokovacieho poriadku.

funkcia tajomníka nebola doteraz v Rokovacom poriadku „systematizovaná“, hoci je nepochybné, že už dlhšiu dobu, minimálne od akademického roka 2006/2007, de facto existuje (funkciu od uvedeného akad. roka do novembra 2011 vykonával RNDr. Janáček)

návrh je zosúladiť faktický stav so znením Rokovacieho poriadku a vložiť sem nový článok o postavení, úlohách a voľbe tajomníka AS

súpis úloh podľa ods. 2 a 3 zodpovedá stavu úloh, ktoré aktuálne tajomník AS vykonáva

k novým úlohám by patrilo vyhotovovanie zvukového záznamu zo zasadnutia AS (ak návrh príslušného ustanovenia čl. 10 ods. 2 prejde)

zároveň sa navrhuje priznať tajomníkovi AS postavenie pozvaného hosťa podľa čl. 9, toto oprávnenie by mu umožnilo vystúpiť na zasadnutí AS bez toho, aby musel AS o jeho vystúpení rozhodnúť hlasovaním (viď čl. 10 ods. 4)

neočakáva sa, že tajomník AS bude široko využívať navrhované oprávnenie a vstupovať do diskusie „k politickým otázkam“, ktoré sa na zasadnutí prerokovávajú, vyjadrovanie sa k „politickým otázkam“ mu napokon z povahy jeho funkcie neprináleží !

návrh umožniť mu vystupovať v diskusii je za účelom efektívnejšieho výkonu úloh podľa ods. 3 písm. a); doteraz musel tajomník AS upozorniť šeptom predsedajúceho na prípadnú nezrovnalosť, ktorá sa počas rokovania vyskytla - s oprávnením pozvaného host'a by mohol vstúpiť do diskusie priamo a objasniť rozpory a nezrovnalosti „nahlas“ všetkým členom AS

Čl. 14c Podrobnejšie pravidlá rokovania

Podrobnejšie pravidlá svojho rokovania môže akademický senát a jeho orgány upraviť v súlade s týmto Rokovacím poriadkom uzneseniami.

nové ustanovenie, ktoré umožňuje v budúcnosti, ak vznikne pri rokovaní sporná a nejednoznačná situácia, vyriešiť tento okruh problémov uznesením

Čl. 15 Prechodné a záverečné ustanovenia

(1) Tento Rokovací poriadok schválil AS FMFI UK 5. 4. 2004. Týmto dňom vstupujú do platnosti ustanovenia čl. 1 – 3, 6 – 14, čl. 4 ods. 1, 3, 4, 6, 7 a čl. 5.4 až 5.6.

(2) Ustanovenia čl. 4 ods. 2, 5 a čl. 5.1 – 5.3 vstúpia do platnosti dňom nasledujúcim po skončení funkčného obdobia AS zvoleného na funkčné obdobie 1. 7. 2002 – 30. 6. 2006.

(3) Dodatok č. 1 k Rokovaciemu poriadku (ďalej len „Dodatok č. 1“) bol schválený na zasadnutí AS FMFI UK dňa 28. mája 2012.

upresniť názov Rokovacieho poriadku podľa toho, aký názov vnútorného predpisu sa vyberie

(4) Dodatok č. 1 nadobúda platnosť a účinnosť dňom jeho schválenia v AS FMFI UK.

(5) Predseda AS sa splnomocňuje, aby vydal úplné znenie tohto Rokovacieho poriadku v znení Dodatku č. 1.

Doc. RNDr. Vladimír Toma, PhD.
predseda AS FMFI UK