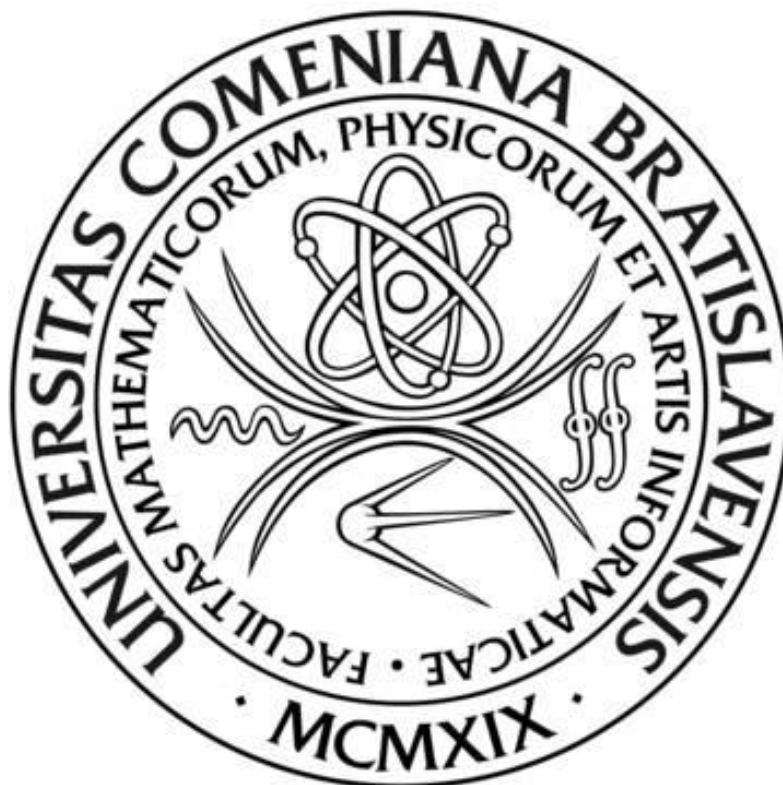


Štatút FMFI UK



PRVÁ ČASŤ

ÚVODNÉ USTANOVENIA

PRVÝ ODDIEL

Základné ustanovenia

Čl. 1 Postavenie fakulty

(1) Fakulta matematiky, fyziky a informatiky Univerzity Komenského v Bratislave (ďalej len „fakulta“) je súčasťou Univerzity Komenského v Bratislave (ďalej len „univerzita“, alebo „UK“), ktorá je verejnou vysokou školou.

(2) Na čele fakulty je dekan, ktorý ju riadi, zastupuje a koná v jej veciach. Dekana vymenúva a odvoláva na návrh akademického senátu fakulty rektor univerzity.

Čl. 2 Názov a sídlo fakulty

(1) Fakulta bola zriadená 1. 9. 1980 nariadením vlády č. 115/1979 s názvom Matematicko-fyzikálna fakulta Univerzity Komenského v Bratislave (skratka MFF UK). Vznikla odčlenením matematických a fyzikálnych pracovísk od Prírodovedeckej fakulty UK. Rozhodnutím rektora univerzity č. ORR 2738 zo dňa 10. 10. 2000 bola fakulta s účinnosťou od 1. 9. 2000 premenovaná na Fakultu matematiky, fyziky a informatiky Univerzity Komenského (skratka FMFI UK). Názov fakulty v medzinárodnom styku znie: Comenius University in Bratislava, Faculty of Mathematics, Physics and Informatics (skratka FMPH CU).

(2) Sídлом fakulty je Bratislava, adresa Mlynská dolina, 842 48 Bratislava 4.

DRUHÝ ODDIEL

Poslanie a predmet činnosti fakulty

Čl. 3 Poslanie fakulty

(1) Hlavným poslaním fakulty je šírenie vzdelanosti a pestovanie tvorivého vedeckého bádania v oblasti matematiky, fyziky a informatiky. Fakulta naplňa svoje poslanie slobodným uskutočňovaním tvorivej vedeckej a vzdelávacej činnosti. Vzdelávacia činnosť je založená na poznatkoch vedy a techniky, vrátane výsledkov vlastného vedeckého bádania.

(2) Fakulta prispieva k plneniu poslania univerzity a zúčastňuje sa na plnení hlavných úloh univerzity v oblasti matematiky, fyziky a informatiky.

Čl. 4 Predmet činnosti fakulty

(1) Fakulta uskutočňuje potrebné kroky k napĺňaniu svojho poslania a podieľa sa na plnení poslania univerzity v oblasti matematiky, fyziky a informatiky a výchove učiteľov v týchto oblastiach.

(2) Fakulta realizuje ciele vytýčené dlhodobým zámerom rozvoja fakulty a podieľa sa na realizácii cieľov vytýčených dlhodobým zámerom univerzity.

TRETÍ ODDIEL

Akademické práva a slobody

Čl. 5 Akademické práva a slobody

(1) Rozsah akademických práv a slobôd upravuje § 4 zákona č.131/2002 Z.z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZVŠ“). Na univerzite a fakulte sa zaručujú tieto akademické slobody a akademické práva:

- a) sloboda vedeckého bádania, výskumu, vývoja umeleckej a ďalšej tvorivej činnosti a zverejňovanie ich výsledkov,
- b) sloboda výučby spočívajúca najmä v otvorenosti rôznym vedeckým názorom, vedeckým a výskumným metódam a umeleckým smerom,
- c) právo učiť sa pri zachovaní slobodného výberu štúdia v rámci akreditovaných študijných programov,
- d) právo na slobodné vyjadrovanie a zverejňovanie svojich názorov,
- e) právo členov akademickej obce voliť orgány akademickej obce a byť do nich volený,
- f) právo používať akademické insígnie a znaky a vykonávať akademické obrady.

(2) Využívanie akademických slobôd a akademických práv podľa odseku 1 musí byť v súlade so zásadami demokracie, humanity a s právnym poriadkom.

(3) Na zabezpečenie akademických práv a akademických slobôd na fakulte sa zaručuje nedotknuteľnosť akademickej pôdy univerzity okrem prípadov ohrozenia života, zdravia, majetku alebo prípadov živeľnej pohromy. Akademickú pôdu tvorí priestor vymedzený nehnuteľným majetkom, ktorý univerzita vlastní, spravuje, má v nájme alebo kde sa plní poslanie a hlavné úlohy univerzity a fakulty. Vstup orgánov činných v trestnom konaní na akademickú pôdu povoľuje rektor.

(4) Na akademickej pôde nesmú politické strany a politické hnutia vykonávať politickú činnosť a zakladať svoje organizácie.

ŠTVRTÝ ODDIEL

Akademické insígnie a akademické obrady

Čl. 6 Akademické insígnie

(1) Akademické insígnie fakulty sú symbolom jej historických tradícií, jej akademickej samosprávy, právomocí jej dekana a prodekanov.

(2) Akademickými insígniami fakulty sú:

- a) znak fakulty,
- b) medaila na reťazi dekana,
- c) žezlo dekana.

(3) Znakom fakulty je znak zobrazený na prvej strane tohto štatútu.

(4) Znak používa fakulta najmä na označenie osvedčení, publikácií, tlače a korešpondencie.

(5) Taláre fakulty sú pri slávnostných príležitostiach oprávnení používať dekan, prodekan, predseda akademického senátu, profesori, docenti a podľa rozhodnutia dekana aj iní učitelia a vedeckí pracovníci fakulty a jej významní hostia.

(6) Dokumentácia insígnií a talárov fakulty je uložená v archíve univerzity. Spôsob používania akademických insígnií stanovuje osobitný predpis vydaný rektorom.

Čl. 7 Akademické obrady

(1) Fakulta uskutočňuje slávnostnú imatrikuláciu študentov 1. roka štúdia bakalárskeho štúdia. Pri imatrikulácii skladajú študenti imatrikulačný sľub.

(2) Absolventom vysokoškolského štúdia a absolventom rigorózneho konania sa odovzdávajú diplomy na slávnostnej promócií.

(3) Podrobnosti o uskutočňovaní akademických obradov stanovuje imatrikulačný a promočný poriadok UK vydaný rektorom.

Čl. 8 Medaily fakulty

(1) Dekan môže udeliť medailu fakulty osobe alebo vo výnimočných prípadoch aj inštitúcii, ktoré sa zaslúžili o rozvoj fakulty, vedy, vzdelanosti a akademických slobôd.

DRUHÁ ČASŤ

AKADEMICKÁ SAMOSPRÁVA FAKULTY A ORGÁNY FAKULTY

PRVÝ ODDIEL

Akademická samospráva fakulty

Čl. 9 Akademická obec

(1) Základom akademickej samosprávy fakulty je akademická obec. Akademickú obec fakulty tvoria dekan a prodekan, vysokoškolskí učitelia, výskumní pracovníci, odborní zamestnanci (pracovníci katedier a Výpočtového centra s vysokoškolským vzdelaním s výnimkou administratívnych pracovníkov) zaradení na fakulte, ktorí sú s fakultou v pracovnom pomere na ustanovený týždenný pracovný čas (zamestnanecká časť akademickej obce fakulty) a študenti zapísaní na fakulte na vysokoškolské štúdium (študentská časť akademickej obce fakulty).

(2) Členovia akademickej obce majú právo:

a) ustanoveným spôsobom navrhovať kandidátov na členov orgánov akademickej samosprávy univerzity a fakulty, voliť a byť volení za členov orgánov akademickej samosprávy univerzity a fakulty,

b) navrhovať podľa ustanovení tohto štatútu a štatútu univerzity kandidáta do volieb na dekana a kandidáta do volieb na rektora,

c) zúčastňovať sa na zasadnutiach akademických senátov,

d) zoznamovať sa so zápsimi z rokovaní akademických senátov a vedeckých rád

vrátane obsahu uznesení,

e) vystúpiť na zhromaždení členov akademickej obce,

f) obracať sa s návrhmi, pripomienkami a sťažnosťami na orgány akademickej samosprávy; tieto orgány sú povinné podnet riešiť bez zbytočného odkladu.

(3) Povinnosťou člena akademickej obce je:

a) dodržiavať všeobecne záväzné právne predpisy a vnútorné predpisy univerzity a fakulty,

b) aktívne vystupovať na obranu akademických práv a slobôd, akademickej samosprávy a integrity univerzity a fakulty,

c) dbať na zachovanie dobrého mena univerzity a fakulty.

Čl. 10 Sústava orgánov akademickej samosprávy fakulty

(1) Orgány akademickej samosprávy fakulty sú:

- a) akademický senát fakulty,
- b) dekan,
- c) vedecká rada fakulty,
- d) disciplinárna komisia fakulty pre študentov.

(2) Orgány akademickej samosprávy fakulty rozhodujú o organizácii a činnosti fakulty v rozsahu ustanovenom ZVŠ a Štatútom univerzity. Orgány akademickej samosprávy fakulty rozhodujú v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi a platnými vnútornými predpismi univerzity a fakulty.

(3) Ak sa preukáže, že rozhodnutie orgánu akademickej samosprávy fakulty je v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi alebo platnými vnútornými predpismi univerzity alebo fakulty, je tento orgán povinný urobiť opatrenie na nápravu, vrátane zmeny alebo zrušenia takéhoto rozhodnutia. Obdobne sa postupuje, ak orgán akademickej samosprávy fakulty je v rozpore s uvedenými predpismi nečinný.

Čl. 11 Rozsah samosprávnej pôsobnosti fakulty

(1) V súlade so ZVŠ a čl. 12 ods. (1) Štatútu univerzity orgány akademickej samosprávy fakulty rozhodujú a konajú v mene univerzity v týchto veciach patriacich do samosprávnej pôsobnosti univerzity:

- a) určovanie ďalších podmienok prijatia na štúdium a rozhodovanie v prijímacom konaní na študijné programy uskutočňované na fakulte,
- b) vytváranie nových akreditovaných študijných programov a ich uskutočňovanie na fakulte,
- c) rozhodovanie vo veciach týkajúcich sa akademických práv a povinností študentov zapísaných na štúdium na fakulte,
- d) uzatváranie, zmeny a zrušovanie pracovnoprávných vzťahov zamestnancov zaradených na fakulte, ktorá je v postavení zamestnávateľa, v súlade s počtom a štruktúrou pracovných miest navrhnutých dekanom fakulty a schválených senátom fakulty, určených v súlade s dlhodobým zámerom rozvoja fakulty schváleným UK a v rozsahu disponibilných finančných prostriedkov fakulty,
- e) vykonávanie podnikateľskej činnosti podľa pravidiel určených v čl. 87 Štatútu univerzity,
- f) spolupráca s inými vysokými školami, právnickými osobami a fyzickými osobami v oblastiach pôsobnosti fakulty s predchádzajúcim súhlasom rektora alebo v rozsahu oprávnení, ktoré na fakultu deleguje rektor; pred uzavretím zmluvy o spolupráci dekan písomne informuje rektora o pripravovanej zmluve, prerokuje s ním rámcové podmienky zmluvy a prípadné dôsledky, ktoré môžu vyplývať z pripravovanej zmluvy pre UK,
- g) priznávanie sociálnych štipendií a motivačných štipendií v súlade so Štipendijným poriadkom UK.

(2) V súlade so ZVŠ a čl. 12 ods. (2) Štatútu univerzity orgány akademickej samosprávy fakulty ďalej rozhodujú vo veciach patriacich do samosprávnej pôsobnosti fakulty, ktorými sú:

- a) vnútorná organizácia fakulty,
- b) voľba členov orgánov akademickej samosprávy fakulty,
- c) určovanie počtu prijímaných uchádzačov o štúdium v súlade s čl. 50 Štatútu univerzity,
- d) vzdelávanie a organizácia štúdia v súlade so Študijným poriadkom univerzity a Študijným poriadkom fakulty,
- e) zameranie a organizovanie výskumnej, vývojovej, umeleckej a ďalšej tvorivej činnosti v súlade s dlhodobým zámerom UK a fakulty,
- f) určovanie počtu a štruktúry pracovných miest zamestnancov v rozsahu disponibilných mzdových prostriedkov fakulty a podľa schváleného počtu a štruktúry pracovných miest na fakulte,
- g) nakladanie s finančnými prostriedkami vrátane verejného obstarávania tovarov, prác a služieb v medziach stanovených Štatútom univerzity, vnútornými predpismi univerzity a plnomocenstvom udeleným rektorom,
- h) zahraničné vzťahy v súlade s ustanoveniami Štatútu univerzity, vnútornými predpismi univerzity a plnomocenstvom udeleným rektorom.

DRUHÝ ODDIEL

Akademický senát fakulty

Čl. 12 Základné ustanovenia

(1) Akademický senát fakulty (ďalej len „senát“) je jej samosprávnym zastupiteľským orgánom. Má najmenej 11 členov, z toho najmenej jednu tretinu tvoria študenti.

(2) Senát sa člení na zamestnaneckú časť a na študentskú časť. Členov zamestnaneckej časti senátu volia v priamych tajných voľbách členovia zamestnaneckej časti akademickej obce fakulty. Členov študentskej časti senátu volia v tajných voľbách členovia študentskej časti akademickej obce fakulty. Spôsob voľby a počet členov jednotlivých častí senátu upravujú Zásady volieb do akademického senátu fakulty, ktoré sú vnútorným predpisom fakulty.

(3) Senát a jeho členovia zodpovedajú za svoju činnosť akademickej obci fakulty. Pri výkone svojej funkcie sú členovia senátu viazaní len svojím svedomím, všeobecne záväznými právnymi predpismi a platnými vnútornými predpismi univerzity a fakulty, pričom dbajú na záujmy fakulty ako celku.

(4) Senát podáva akademickej obci jedenkrát ročne správu o svojej činnosti. Správu vyvesí na verejne prístupnom mieste a zverejní na internetovej stránke fakulty. Správu podáva senát spravidla za uplynulé obdobie na začiatku akademického roku a vždy pred uplynutím svojho funkčného obdobia.

Čl. 13 Členstvo v akademickom senáte

(1) Členom zamestnaneckej časti senátu môže byť len člen zamestnaneckej časti academickej obce fakulty. Členom študentskej časti senátu môže byť len člen študentskej časti academickej obce fakulty.

(2) Funkcia člena senátu je nezlučiteľná s funkciou rektora, prorektora, kvestora, dekana, prodekana, vedúceho zamestnanca fakulty a tajomníka fakulty.

(3) Výkon funkcie člena senátu je nezastupiteľný.

(4) Základnými právami člena senátu sú:

a) právo predkladať návrhy na rokovanie senátu,

b) právo vyjadrovať sa ku všetkým otázkam, o ktorých senát rokuje,

c) právo klásť otázky a žiadať na zasadnutiach senátu vysvetlenia od dekana, prodekanov a tajomníka vo veciach patriacich do ich právomoci,

d) právo vzdať sa funkcie člena senátu.

(5) Základnou povinnosťou člena senátu je zúčastňovať sa na práci senátu ako celku i na práci jeho komisií. Ak sa nemôže zúčastniť na zasadnutí senátu alebo komisie, ktorej je členom, je povinný sa ospravedlniť.

(6) Fakulta je povinná členovi senátu zohľadňovať v rámci jeho pracovných alebo študijných povinností plnenie úloh vyplývajúcich z tejto funkcie. Fakulta nesmie postihovať členov senátu a iné osoby v súvislosti s činnosťou, ktorú vykonávajú alebo vykonávali pre senát.

(7) Funkčné obdobie členov zamestnaneckej časti senátu je najviac štvorročné. Funkčné obdobie členov študentskej časti senátu je dvojročné. Funkčné obdobia sa začínajú dňom nasledujúcim po dni ukončenia predošlého funkčného obdobia zamestnaneckej, resp. študentskej časti senátu alebo v prípade dodatočných volieb prvým dňom nasledujúcim po dni volieb.

Čl. 14 Voľby do akademického senátu fakulty

Spôsob volieb do akademického senátu fakulty upravujú Zásady volieb do akademického senátu fakulty.

Čl. 15 Ukončenie členstva v akademickom senáte

(1) Členstvo v akademickom senáte fakulty zaniká:

a) skončením funkčného obdobia člena,

b) vymenovaním člena do niektorej z funkcií uvedených v čl. 13 ods. 2,

c) skončením členstva v časti academickej obce, za ktorú bol zvolený podľa § 26 ods. 6 písm. c) ZVŠ.

d) vzdaním sa funkcie člena,

e) odvolaním člena z funkcie akademickou obcou; dôvody odvolania a postup pri odvolaní určujú Zásady volieb do akademického senátu fakulty a Rokovací poriadok akademického senátu fakulty,

f) smrťou člena.

(2) Ak zaniklo členovi akademického senátu fakulty členstvo pred skončením funkčného obdobia podľa odseku 1 písm. b) až f), zvolí zodpovedajúca časť akademickej obce na uvoľnené miesto nového člena akademického senátu fakulty, ktorého funkčné obdobie trvá do konca funkčného obdobia člena, ktorému členstvo predčasne zaniklo. Podrobnosti upravujú Zásady volieb do akademického senátu fakulty.

(3) Ak sa člen senátu vzdá funkcie člena senátu alebo je z tejto funkcie odvolaný pred uplynutím jeho funkčného obdobia, jeho mandát zaniká dňom, keď táto skutočnosť nastane. Podrobnosti upravuje Rokovací poriadok akademického senátu fakulty.

Čl. 16 Pôsobnosť akademického senátu

(1) Senát schvaľuje vnútorné predpisy fakulty s výnimkou Rokovacieho poriadku vedeckej rady fakulty.

(2) Na návrh dekana senát schvaľuje:

a) štatút fakulty,

b) organizačný poriadok fakulty,

c) ďalšie predpisy okrem Rokovacieho poriadku akademického senátu a Zásad volieb do akademického senátu fakulty.

(3) Na návrh predsedu akademického senátu senát schvaľuje:

a) Rokovací poriadok akademického senátu fakulty,

b) Zásady volieb do akademického senátu fakulty a univerzity.

(4) Senát

a) volí kandidáta na dekana, prípadne navrhuje odvolanie dekana z funkcie a schvaľuje návrh rektora na odvolanie dekana podaný podľa § 28 ods. 3 ZVŠ; ak po odvolaní dekana alebo po predčasnom skončení výkonu jeho funkcie z iných dôvodov fakulta nemá dekana, navrhuje rektorovi osobu, ktorá má byť poverená výkonom funkcie dekana do vymenovania nového dekana,

b) volí zástupcu fakulty do Rady vysokých škôl na základe § 107 ods. 3 ZVŠ; spôsob voľby upravuje Rokovací poriadok senátu.

(5) Senát schvaľuje návrh dekana:

a) na vymenovanie a odvolanie prodekanov,

b) na vymenovanie a odvolanie členov vedeckej rady fakulty,

c) na členov a predsedu disciplinárnej komisie.

(6) Senát schvaľuje návrh rozpočtu fakulty, ktorý predložil dekan a kontroluje nakladanie s finančnými prostriedkami fakulty.

(7) Senát schvaľuje:

a) dlhodobý zámer vo vzdelávacej a výskumnej činnosti fakulty vypracovaný v súlade s dlhodobým zámerom univerzity, predložený dekanom po prerokovaní vo vedeckej rade a jeho aktualizáciu,

b) výročnú správu o činnosti a výročnú správu o hospodárení fakulty predloženú dekanom,

c) ďalšie podmienky prijatia na štúdium študijných programov uskutočňovaných fakultou predložené dekanom,

d) počet a štruktúru pracovných miest navrhnutých dekanom fakulty v súlade s dlhodobým zámerom rozvoja fakulty, s akreditovanými študijnými programami na fakulte, s počtom študentov a v rozsahu disponibilných finančných prostriedkov fakulty.

(8) Senát sa vyjadruje:

a) k návrhu dekana na zriadenie, zlúčenie, splynutie, rozdelenie alebo zrušenie pracovísk fakulty,

b) k návrhu študijných programov, ktoré má uskutočňovať fakulta, predloženému dekanom, pred jeho schválením vo vedeckej rade fakulty,

c) k návrhom rektora na úkony podľa § 41 ods. 1 písm. a) až c) ZVŠ, ktoré sa týkajú prevodu majetku alebo zriadenia vecného bremena, alebo predkupného práva na majetok, ktorý slúži na plnenie úloh fakulty, pred ich predložením na schválenie akademickému senátu univerzity,

d) k dekanom predkladaným priebežným správam o hospodárení.

Čl. 17 Orgány a organizácia akademického senátu fakulty

(1) Orgánmi senátu sú predseda, podpredseda a predsedníctvo. Spôsob voľby a odvolávania predsedu, podpredsedu a členov predsedníctva určuje Rokovací poriadok senátu.

(2) Predseda senátu reprezentuje senát navonok. Zvoláva a riadi schôdze predsedníctva a zasadnutia akademického senátu. Oznamuje zvolanie senátu a jeho rozhodnutia dekanovi. V prípade neprítomnosti predsedu ho zastupuje podpredseda alebo predsedom určený člen predsedníctva.

(3) Predsedníctvo senátu pripravuje zasadnutia senátu a riadi činnosť komisií medzi zasadnutiami senátu. Ďalej môže vyslať zástupcov senátu na zasadnutia vedenia fakulty, kolégia dekana a iných orgánov fakulty.

(4) Zástupcovia senátu vyslaní podľa ods. 3 sa podieľajú na prerokovaní problémov v duchu poverenia senátom. O všetkých podstatných rozhodnutiach týchto orgánov informujú senát.

(5) Poradnými orgánmi senátu sú stále komisie, ktoré senát zriaďuje na sledovanie a kontrolu hospodárskych, študijných, koncepčných, personálnych a mzdových otázok. Na riešenie konkrétnych problémov vytvára komisie ad hoc. Členmi komisie môžu byť aj nečlenovia senátu. Predsedom komisie je vždy člen senátu, ktorý informuje senát o činnosti komisie.

(6) Administratívu senátu, vrátane vyhotovovania zápisníc z rokovaní, zabezpečuje zamestnanec fakulty, ktorého určí dekan so súhlasom predsedníctva senátu. Výkon týchto prác riadi predseda senátu.

Čl. 18 Spôsob činnosti akademického senátu

(1) Senát pracuje formou zasadnutí. Zasadnutia senátu sú verejné.

(2) Zasadnutia senátu sa konajú najmenej štyrikrát za akademický rok.

(3) Zasadnutie zvoláva predseda senátu. Predseda senátu je povinný do 14 dní zvolať zasadnutie senátu na návrh:

a) najmenej jednej tretiny jeho členov,

b) predsedníctva senátu,

c) dekana,

d) rektora.

(4) S programom a podkladmi rokovania senátu musia byť jeho členovia oboznámení najmenej 7 dní pred dňom zasadania senátu. V mimoriadnych prípadoch predseda senátu môže rozhodnúť o skrátení uvedenej lehoty.

(5) Senát je schopný sa uznášať, ak je na zasadnutí prítomná nadpolovičná väčšina jeho členov.

(6) Na platné uznesenie senátu je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných členov okrem prípadov určených Rokovacím poriadkom senátu a týmto štatútom.

(7) Akademický senát fakulty sa v otázkach uvedených v čl. 16 ods. 4 a 5 uznáša tajným hlasovaním a v ostatných otázkach uvedených v čl. 16 rozhoduje tajným hlasovaním, ak o tajnom hlasovaní v danej veci rozhodne.

(8) Podrobnosti o spôsobe rokovania senátu upravuje Rokovací poriadok akademického senátu fakulty.

Čl. 19 Spolupráca akademického senátu s inými orgánmi a osobami

(1) Senát fakulty je oprávnený požiadať dekana, prodekanov a tajomníka fakulty o podklady potrebné pre svoju činnosť a žiadať o vysvetlenia vo veciach patriacich do ich právomocí. Senát si môže vyžiadať stanovisko orgánu fakulty k problematike prerokovanej senátom.

(2) Senát má právo zoznamovať sa so závermi rokovania kolégia dekana a vedeckej rady fakulty.

(3) Na zasadnutia senátu sú pozývaní dekan, prodekan a tajomník, zástupcovia fakulty v senáte univerzity a zástupca fakulty v Rade vysokých škôl. Títo, ako aj rektor, majú právo vystúpiť na zasadnutí v súlade s rokovacím poriadkom, kedykoľvek o to požiadajú.

TRETÍ ODDIEL

Dekan

Čl. 20 Základné ustanovenia

- (1) Riadiacimi funkcionármi fakulty sú dekan a prodekani.
- (2) Riadiacimi funkcionármi na fakulte môžu byť len zamestnanci fakulty, ktorí sú s fakultou v pracovnom pomere na ustanovený týždenný pracovný čas. Riadiaci funkcionári fakulty nemôžu byť vo funkcii vedúceho zamestnanca fakulty.
- (3) Funkčné obdobie riadiaceho funkcionára je štvorročné. Tá istá osoba môže zastávať funkciu dekana alebo prodekana najviac dve funkčné obdobia za sebou.
- (4) Funkčné obdobie riadiaceho funkcionára sa skončí:
 - a) uplynutím funkčného obdobia,
 - b) vzdaním sa funkcie,
 - c) odvolaním.
- (5) Riadiaci funkcionár fakulty má po uplynutí doby výkonu funkcie právo požiadať dekana o uvoľnenie z pedagogickej činnosti na primerané obdobie nepresahujúce jeden akademický rok. Toto právo môže uplatniť v lehote do jedného roka po ukončení funkčného obdobia.

Čl. 21 Postavenie dekana

- (1) Dekan je predstaviteľom fakulty, riadi ju, zastupuje a koná vo veciach fakulty. Vo veciach podľa § 23 ods. 1 ZVŠ koná v mene univerzity. Dekan zodpovedá za svoju činnosť senátu. Dekan zodpovedá rektorovi za svoju činnosť vo veciach, v ktorých koná v mene univerzity, za hospodárenie a za svoju ďalšiu činnosť v rozsahu určenom vnútornými predpismi univerzity.
- (2) Dekana vymenúva a odvoláva na návrh senátu rektor. Rektor vymenuje za dekana kandidáta navrhovaného senátom, ak to nie je v rozpore so ZVŠ, Štatútom univerzity alebo týmto štatútom. Senát podá návrh na odvolanie dekana vždy, ak bol právoplatne odsúdený za úmyselný trestný čin alebo mu bol uložený nepodmienečný trest odňatia slobody.
- (3) Z vlastného podnetu môže rektor so súhlasom akademického senátu fakulty odvolať dekana, ak dekan
 - a) závažným spôsobom neplní svoje povinnosti,
 - b) hrubo alebo opakovane porušil vnútorné predpisy univerzity alebo fakulty,
 - c) vážne poškodil záujem univerzity alebo fakulty.
- (4) Ak akademický senát fakulty opakovane nesúhlasí s návrhom rektora na odvolanie dekana, môže rektor odvolať dekana so súhlasom Akademického senátu univerzity, ak bola naplnená najmenej jedna z podmienok podľa ods. (3).

(5) Predseda senátu môže na fakulte kandidovať na funkciu dekana najskôr tri mesiace po skončení funkcie predsedu senátu.

Čl. 22 Pôsobnosť dekana

Dekan je okrem pôsobností ustanovených ZVŠ (§ 28 ods. 7 a 9), Štatútom UK a inými článkami tohto štatútu oprávnený najmä:

- a) riadiť činnosť prodekanov, tajomníka a vedúcich pracovísk fakulty,
- b) ukladať vedúcim pracovísk fakulty úlohy vo veciach, v ktorých sú mu títo vedúci pracovníci zodpovední podľa čl. 34 a 35,
- c) zvolávať porady svojich poradných orgánov a prerokúvať s nimi úlohy a činnosti fakulty,
- d) obsadzovať na základe výberového konania funkcie tajomníka a vedúcich pracovísk fakulty,
- e) uzatvárať pracovný pomer s hosťujúcimi profesormi ktorí pôsobia na fakulte,
- f) obracať sa na akademickú obec fakulty a zvolávať ju,
- g) zvolať zasadnutie akademického senátu, ak ho na jeho návrh predseda akademického senátu nezvolal do 14 dní alebo ak akademický senát zasadal v predchádzajúcom akademickom roku menej ako štyrikrát,
- h) navrhnúť rektorovi zníženie, odpustenie alebo odloženie termínu splatnosti školného a poplatkov spojených so štúdiom na základe žiadosti študenta fakulty.

Čl. 23 Spôsob voľby kandidáta na dekana

(1) Voľby kandidáta na funkciu dekana vyhlasuje senát tak, aby sa konali v lehote najmenej 60 dní pred uplynutím funkčného obdobia dekana.

(2) Voľby kandidáta na dekana riadi volebná komisia, ktorú volí senát zo svojich členov.

(3) Právo navrhovať kandidáta na funkciu dekana majú členovia akademickej obce fakulty.

(4) Na právoplatné voľby kandidáta na funkciu dekana je potrebná prítomnosť aspoň dvoch tretín členov senátu.

(5) Ak je navrhnutý na funkciu dekana len jeden kandidát, na jeho zvolenie sa vyžaduje nadpolovičná väčšina hlasov všetkých členov senátu. Ak kandidát nezíska nadpolovičnú väčšinu hlasov všetkých členov senátu, uskutoční sa vzápätí druhé kolo voľby, v ktorom postačuje na zvolenie súhlas nadpolovičnej väčšiny hlasov prítomných členov senátu. Ak podľa predchádzajúceho postupu nebol zvolený kandidát na dekana, senát do 48 hodín vyhlási nové voľby.

(6) Ak je kandidátov na funkciu dekana viac, zvolený je kandidát, ktorý získal trojpäťtinovú väčšinu hlasov prítomných členov senátu. Ak ani jeden z kandidátov nezíska v prvom kole požadovanú trojpäťtinovú väčšinu, koná sa vzápätí druhé kolo volieb.

Do druhého kola volieb postupuje kandidát, ktorý sa počtom získaných hlasov umiestnil na prvom mieste a kandidát, ktorý sa počtom získaných hlasov umiestnil na druhom mieste. Ak získali viacerí kandidáti rovnaký najväčší počet hlasov na prvom mieste, postupujú do druhého kola len títo kandidáti. Ak v prvom kole získal jeden kandidát najväčší počet hlasov

a na druhom mieste sa umiestnili viacerí kandidáti s rovnakým počtom hlasov, postupujú všetci kandidáti na prvom a druhom mieste do druhého kola.

V druhom kole volieb bude zvolený kandidát, ktorý získa trojpäťtinovú väčšinu hlasov prítomných členov senátu. Ak ani jeden z kandidátov nezíska v druhom kole trojpäťtinovú väčšinu, na zvolenie kandidáta v ďalších kolách postačuje súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných členov senátu, pričom do ďalších kôl postupujú kandidáti podľa rovnakého kľúča, ako v prípade postúpenia do druhého kola.

(7) Ak podľa postupu uvedeného v predchádzajúcich odsekoch nebol zvolený kandidát na dekana, senát do 48 hodín vyhlási nové voľby.

(8) Funkčné obdobie dekana je štvorročné. Tá istá osoba môže funkciu dekana vykonávať najviac v dvoch po sebe nasledujúcich funkčných obdobiach.

(9) Ak sa výkon funkcie dekana skončí pred uplynutím jeho funkčného obdobia, voľba kandidáta na dekana sa uskutoční bezodkladne, najneskôr však do 30 dní od ukončenia výkonu funkcie dekana.

(10) Po odvolaní dekana alebo po predčasnom skončení výkonu jeho funkcie z iných dôvodov vykonáva do vymenovania nového dekana funkciu dekana osoba poverená rektorom univerzity na návrh senátu. Ustanovenia predchádzajúcich odsekov sa primerane použijú aj na voľbu kandidáta, ktorý má byť rektorom dočasne poverený vykonávaním funkcie dekana; právo navrhnúť najviac jedného kandidáta v tomto prípade majú členovia senátu.

Čl. 24 Odvolanie dekana

(1) Návrh na odvolanie dekana môže podať senátu jeho člen. Ak senát dostal návrh na odvolanie dekana, predseda senátu oznámi túto skutočnosť spolu s dôvodmi návrhu na odvolanie do 24 hodín dekanovi a pozve ho na zasadnutie senátu, ktoré sa bude návrhom zaoberať. Návrh na rokovanie o odvolaní dekana vyžaduje súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých členov senátu.

(2) Senát môže rokovať o návrhu na odvolanie dekana iba v jeho prítomnosti. Ak sa dekan bez ospravedlnenia opakovane nedostaví na rokovanie senátu, na ktorom sa rozhoduje o jeho odvolaní, senát prerokuje návrh aj bez jeho prítomnosti. Pred hlasovaním o návrhu na odvolanie dekana sa v senáte koná diskusia.

(3) O návrhu na odvolanie dekana rozhoduje senát tajným hlasovaním. Na platné uznesenie o návrhu na odvolanie dekana je potrebný súhlas dvojtretinovej väčšiny všetkých členov senátu.

(4) Senát podá návrh na odvolanie dekana vždy, ak bol právoplatne odsúdený za úmyselný trestný čin alebo ak mu bol uložený nepodmienečný trest odňatia slobody.

Čl. 25 Prodekani

(1) Fakulta má najviac päť prodekanov, z ktorých jeden je prvý prodekan. Oblasť a rozsah činnosti prodekanov určuje dekan. Prodekani zodpovedajú za svoju činnosť dekanovi.

(2) Dekana v jeho neprítomnosti zastupuje prvý prodekan alebo dekanom určený prodekan. Prodekani sa navzájom zastupujú spôsobom, ktorý určí dekan.

(3) Prodekani sú oprávnení zvolávať príslušných vedúcich pracovísk a komisie a prerokovať s nimi úlohy fakulty.

(4) Prodekan má právo byť prítomný a vystupovať na zasadnutiach senátu.

(5) Prodekanov schvaľuje senát v súlade s Rokovacím poriadkom akademického senátu fakulty. Prodekanov vymenúva a odvoláva po schválení senátom dekan.

Čl. 26 Poradné orgány dekana

(1) Poradnými orgánmi dekana sú:

- a) vedenie fakulty,
- b) kolégium dekana,
- c) odborné sekcie matematická, fyzikálna a infromatická,
- d) porada vedúcich pracovísk fakulty,
- e) odborné a pracovné komisie.

(2) Vedenie fakulty je užším poradným orgánom dekana. Skladá sa z prodekanov a tajomníka fakulty. Prerokúva všetky otázky fakulty, ktoré vyžadujú podľa uváženia dekana kolektívne posúdenie. Zasadnutí vedenia fakulty sa zúčastňujú aj delegovaní zástupcovia odborných sekcií, akademického senátu fakulty a odborovej organizácie. Zasadnutia vedenia fakulty sa konajú pravidelne aspoň raz za dva týždne, okrem hlavných a zimných prázdnin. Výsledky zasadnutí sa zverejňujú formou zápisníc.

(3) Kolégium dekana je širším poradným orgánom dekana. Jeho členmi sú všetci členovia vedenia fakulty a vedúci odborných katedier. Zúčastňujú sa ho delegovaní zástupcovia akademického senátu fakulty. Kolégium dekana prerokúva najmä otázky personálneho, finančného a iného zabezpečenia študijných programov a výskumných projektov. Zasadnutia kolégia dekana sa konajú spravidla aspoň dvakrát za semester. Výsledky zasadnutí sa zverejňujú formou zápisníc.

(4) Odborná sekcia (ďalej sekcia) je poradným orgánom dekana a Vedeckej rady fakulty predovšetkým v záležitostiach príslušného odboru. Jej členmi sú všetci príslušní členovia Vedeckej rady fakulty, vedúci príslušných odborných katedier, riadni a mimoriadni profesori, doktori vied príslušných katedier, garanti príslušných študijných programov a príslušní členovia vedenia fakulty. Sekcia sa vyjadruje predovšetkým k habilitačným konaniam na docentov a k vymenovacím konaniam za profesorov, k študijným programom, ku koncepcii výskumu a k personálnym otázkam v okruhu svojej pôsobnosti. Ak dekan v uvedených otázkach nesúhlasí s odporúčaním sekcie, zdôvodní svoj nesúhlas na zasadnutí sekcie. Zasadnutia sekcie zvoláva vedúci sekcie podľa rokovacieho poriadku sekcie a/alebo na požiadanie dekana. Vedúci sekcie riadi zasadnutia sekcie a zastupuje sekciu vo vzťahu k dekanovi a vedúcim ostatných sekcií. O spôsobe voľby vedúceho sekcie, dĺžke jeho funkčného obdobia a rokovacom poriadku sekcie rozhoduje sekcia. Funkciu vedúceho sekcie môže tá istá osoba vykonávať nanajvýš dve funkčné obdobia za sebou. Funkciu vedúceho sekcie nemôže vykonávať vedúci pracoviska, ani riadiaci funkcionár fakulty.

(5) Porada vedúcich pracovísk fakulty je poradným orgánom dekana predovšetkým v najširších otázkach organizácie a riadenia fakulty, ktoré sa týkajú všetkých zamestnancov fakulty. Jej členmi sú všetci členovia Vedenia fakulty a všetci vedúci zamestnanci fakulty. Zúčastňujú sa ho delegovaní zástupcovia akademického senátu fakulty a odborovej organizácie. Porada vedúcich pracovísk fakulty sa koná spravidla aspoň raz za akademický rok.

(6) Pre niektoré úseky riadiacej, pedagogickej a výskumnej činnosti dekan menuje komisie. Robí tak obvykle na návrh prodekana, do kompetencie ktorého daný úsek činnosti patrí. Hlavnou úlohou komisií je pripraviť pre dekana podklady pre rozhodovanie. Komisiám predsedajú dekanom určení pracovníci fakulty. V každej komisii pracujú spravidla pracovníci z viacerých pracovísk fakulty. V mzdovej komisii, ktorá dvakrát ročne (apríl, október) posudzuje návrhy na úpravy platov z pracovísk, sú okrem prodekana, povereného touto činnosťou dekanom, aj zástupcovia odborovej organizácie a senátu.

ŠTVRTÝ ODDIEL

Vedecká rada fakulty

Čl. 27 Členovia vedeckej rady

(1) Členov vedeckej rady fakulty (ďalej len „vedecká rada“) vymenúva a odvoláva so súhlasom senátu dekan. Funkčné obdobie členov vedeckej rady je štvorročné.

(2) Členmi vedeckej rady sú významní odborníci z oblastí, v ktorých fakulta uskutočňuje vzdelávaciu a výskumnú činnosť. Najmenej jednu štvrtinu a najviac jednu tretinu členov vedeckej rady tvoria osoby, ktoré nie sú členmi akademickej obce univerzity.

(3) Predsedom vedeckej rady je dekan.

(4) Pri vymenúvaní členov vedeckej rady dekan zohľadňuje primerané zastúpenie jednotlivých skupín študijných odborov a zameranie jednotlivých pracovísk fakulty.

(5) Členmi vedeckej rady sú z titulu svojej funkcie dekan a prodekan pre vedu a výskum.

(6) Členstvo vo vedeckej rade zaniká:

a) uplynutím funkčného obdobia člena,

b) vzdaním sa funkcie člena; funkcia člena zaniká dňom doručenia písomného oznámenia člena vedeckej rady dekanovi o vzdaní sa členstva vo vedeckej rade,

c) odvolaním člena, ak bol právoplatným rozhodnutím súdu pozbavený spôsobilosti na právne úkony alebo ak jeho spôsobilosť na právne úkony bola obmedzená alebo ak dlhšie ako 3 mesiace nemôže vykonávať svoju funkciu; funkcia člena zaniká dňom nasledujúcim po dni, keď senát schválil návrh dekana na odvolanie člena vedeckej rady,

d) zánikom výkonu funkcie, s ktorou sa spája členstvo.

(7) Členstvo vo vedeckej rade je čestné a nezastupiteľné.

Čl. 28 Pôsobnosť vedeckej rady

Vedecká rada fakulty

a) prerokúva dlhodobý zámer fakulty vypracovaný v súlade s dlhodobým zámerom univerzity,

b) hodnotí najmenej raz za rok úroveň fakulty vo vzdelávacej činnosti a v oblasti vedy,

- c) schvaľuje návrh študijných programov, ktoré má uskutočňovať fakulta; na rokovanie vedeckej rady o návrhu študijných programov sa prizývajú zástupcovia študentov určení študentskou časťou senátu,
- d) schvaľuje ďalších odborníkov, ktorí majú právo skúšať na štátnych skúškach pre študijné programy uskutočňované na fakulte podľa § 63 ods. 3 ZVŠ; schvaľuje školiteľov na doktorandské štúdium podľa § 54 ods. 4 ZVŠ,
- e) prerokúva a predkladá vedeckej rade univerzity kritériá na získanie titulu docent a kritériá na získanie titulu profesor,
- f) prerokúva návrhy na udelenie titulu „docent“ a rozhoduje o ich výsledku,
- g) prerokúva a predkladá vedeckej rade univerzity návrhy na vymenovanie profesorov,
- h) prerokúva a predkladá vedeckej rade univerzity všeobecné kritériá na obsadzovanie funkcií profesorov a docentov na fakulte,
- i) prerokúva a predkladá vedeckej rade univerzity konkrétne podmienky výberového konania na obsadzovanie funkcií profesorov na fakulte,
- j) prerokúva a predkladá vedeckej rade univerzity návrhy dekana na obsadenie funkcií hosťujúcich profesorov podľa § 79 ZVŠ,
- k) schvaľuje na návrh dekana fakulty rokovací poriadok vedeckej rady fakulty,
- l) rokuje o otázkach predložených dekanom,
- m) schvaľuje udeľovanie vedeckých hodností PhD. podľa §109 ods.6 ZVŠ.

Čl. 29 Zasadnutia vedeckej rady

- (1) Zasadnutia vedeckej rady zvoláva jej predseda, a to najmenej štyrikrát za akademický rok.
- (2) Vedecká rada je schopná uznášať sa, ak je prítomná dvojtretinová väčšina jej členov. Na platnosť jej uznesenia je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných členov. Vo veciach podľa čl. 28 ods. 1 písm. f) až k) je na platnosť uznesenia vedeckej rady potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých jej členov.
- (3) Vo veciach podľa čl. 28 ods. 1 písm. f), g), j) a k), rozhoduje vedecká rada tajným hlasovaním.
- (4) Predseda vedeckej rady prizýva v prípade potreby na jej rokovanie ďalšie osoby. K prerokúvaniu návrhu študijných programov podľa čl. 28 písm. c) sa prizývajú zástupcovia študentov určení študentskou časťou senátu.
- (5) Podrobnosti o spôsobe rokovania si vedecká rada ustanoví v Rokovacom poriadku, ktorý je vnútorným predpisom fakulty.

Čl. 30 Spolupráca vedeckej rady s inými orgánmi a odborníkmi

- (1) Vedecká rada si môže k prerokúvanej otázke vyžiadať stanovisko orgánu fakulty alebo súčasti fakulty.

(2) Na prerokúvanie otázok vo svojej pôsobnosti si vedecká rada môže zriaďovať komisie ako svoje poradné orgány. Členmi komisií vedeckej rady môžu byť aj odborníci, ktorí nie sú jej členmi. Predsedom komisie je vždy člen vedeckej rady.

PIATY ODDIEL

Čl. 31 Disciplinárna komisia fakulty pre študentov

(1) Disciplinárna komisia fakulty pre študentov prerokúva disciplinárne priestupky študentov fakulty a predkladá návrh na rozhodnutie dekanovi.

(2) Disciplinárne konanie sa riadi Disciplinárnym poriadkom fakulty pre študentov. Disciplinárny poriadok fakulty pre študentov je vnútorným predpisom fakulty (§ 33 ods. 3 písm. d) ZVŠ).

(3) Členov disciplinárnej komisie a jej predsedu vymenúva z radov členov akademickej obce po schválení akademickým senátom fakulty dekan; polovicu členov tejto komisie tvoria študenti (§ 31 ods. 2 ZVŠ).

(4) Činnosť disciplinárnej komisie sa riadi Rokovacím poriadkom disciplinárnej komisie fakulty, ktorý je vnútorným predpisom fakulty.

TRETIA ČASŤ

RIADENIE A ORGANIZÁCIA FAKULTY

PRVÝ ODDIEL

Pracoviská fakulty

Čl. 32 Členenie fakulty

- (1) Fakulta sa člení na pracoviská týchto typov:
 - a) odborné katedry,
 - b) podporné katedry,
 - c) ostatné pracoviská.
- (2) Organizáciu a riadenie činností pracovísk upravuje Organizačný poriadok fakulty.
- (3) Vedúci jednotlivých pracovísk zodpovedajú za svoju činnosť dekanovi.

DRUHÝ ODDIEL

Vedúci zamestnanci fakulty

Čl. 33 Vedúci zamestnanci fakulty

(1) Vedúcimi zamestnancami fakulty sú tajomník fakulty a jednotliví vedúci pracovísk fakulty. Funkcie vedúcich zamestnancov fakulty sa obsadzujú výberovým konaním. Spôsob výberového konania na funkcie vedúcich zamestnancov fakulty upravujú Zásady výberového konania na obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov, pracovných miest výskumných pracovníkov, funkcií profesorov a docentov a funkcií vedúcich zamestnancov na UK.

Čl. 34 Tajomník fakulty

- (1) Tajomník fakulty je vedúci zamestnanec fakulty, ktorý zabezpečuje hospodársky a administratívny chod fakulty. Je podriadený priamo dekanovi.
- (2) Tajomník riadi útvary dekanátu vykonávajúce najmä činnosti na úseku právnom, ekonomicko-finančnom, podnikateľskej činnosti, technicko-investičnom, energetiky a revízií, evidencie a správy majetku, prevádzky, materiálno-technického zásobovania a ďalších, ktoré zabezpečujú chod fakulty.
- (3) Pri zabezpečovaní úloh fakulty tajomník spolupracuje s prodekanmi a ďalšími vedúcimi zamestnancami fakulty.
- (4) Funkcia tajomníka sa obsadzuje výberovým konaním, ktoré vypisuje dekan.

Čl. 35 Ďalší vedúci zamestnanci fakulty

(1) Ďalší vedúci zamestnanci fakulty podľa čl. 33 zodpovedajú dekanovi za plnenie úloh toho pracoviska fakulty, ktoré riadia. Ďalej zodpovedajú za:

- a) dodržiavanie všeobecne platných záväzných predpisov a platných vnútorných predpisov univerzity a fakulty,
- b) dodržiavanie pravidiel hospodárenia a efektívneho a hospodárneho nakladania s finančnými prostriedkami a zvereným majetkom,
- c) pracovnoprávne vzťahy v danej súčasti fakulty v rozsahu, ktorý ustanoví dekan.

(2) Funkcie vedúcich zamestnancov fakulty podľa tohto článku sa obsadzujú výberovým konaním, ktoré vypisuje dekan.

(3) Ak zo závažných dôvodov nie je možné vymenovať vedúceho pracoviska podľa ods. 2 tohto článku, môže dekan ustanoviť povereného vedúceho pracoviska na obdobie najviac šesť mesiacov.

TRETÍ ODDIEL

Čl. 36 Vnútorné predpisy fakulty

(1) Vnútorné predpisy fakulty upravujú záležitosti fakulty, ktoré patria do jej samosprávnej pôsobnosti, a jej vzťah k univerzite, ak nie sú upravené zákonom.

(2) Fakulta vydáva tieto vnútorné predpisy:

- a) štatút fakulty,
- b) organizačný poriadok fakulty,
- c) zásady volieb do akademického senátu fakulty,
- d) rokovací poriadok akademického senátu fakulty,
- e) rokovací poriadok vedeckej rady fakulty,
- f) ďalšie predpisy v zmysle štatútu fakulty.

(3) Fakulta ďalej môže vydať aj tieto vnútorné predpisy:

- a) študijný poriadok,
- b) pracovný poriadok,
- c) štipendijný poriadok,
- d) disciplinárny poriadok fakulty pre študentov,
- e) rokovací poriadok disciplinárnej komisie.

(4) Štatút fakulty, študijný poriadok a pracovný poriadok podliehajú schváleniu akademickým senátom univerzity. Štatút fakulty, študijný poriadok a pracovný poriadok nadobúdajú platnosť dňom schválenia v akademickom senáte univerzity. Ostatné vnútorné predpisy okrem rokovacieho poriadku vedeckej rady fakulty nadobúdajú platnosť ich schválením v akademickom senáte fakulty. Rokovací poriadok vedeckej rady fakulty nadobúda platnosť jeho schválením vo vedeckej rade fakulty.

ŠTVRTÝ ODDIEL

Dlhodobý zámer fakulty a výročné správy fakulty

Čl. 37 Dlhodobý zámer fakulty

(1) Dlhodobý zámer fakulty vo vzdelávacej a výskumnej činnosti fakulty (ďalej len „dlhodobý zámer“) obsahuje zámery v jednotlivých oblastiach jej pôsobenia a je jedným z podkladov na stanovenie výšky dotácie na jej rozvoj. Dlhodobý zámer sa vypracúva najmenej na obdobie šiestich rokov a každoročne sa aktualizuje.

(2) Dlhodobý zámer je koncepciou a stratégiou rozvoja fakulty. Na príprave dlhodobého zámeru sa podieľajú jednotlivé pracoviská fakulty koncepciami svojich dlhodobých zámerov. Dlhodobý zámer fakulty vychádza z dlhodobého zámeru univerzity.

(3) Dlhodobý zámer fakulty a jeho aktualizáciu predkladá dekan na schválenie senátu po jeho prerokovaní vo vedeckej rade. Plnenie dlhodobého zámeru je každoročne hodnotené vo výročnej správe fakulty.

Čl. 38 Výročné správy

(1) Výročná správa o činnosti fakulty (ďalej len „výročná správa“) a výročná správa o hospodárení fakulty sa spracúvajú podľa fakultných podkladov a podľa podkladov z jednotlivých pracovísk. Výročná správa obsahuje aj hodnotenie jej pracovísk.

(2) Závety výročných správ sa využívajú najmä v riadiacej činnosti a na účely aktualizácie dlhodobého zámeru fakulty.

(3) Fakulta zverejňuje svoje výročné správy na internetovej stránke fakulty.

Čl. 39 Hodnotenie činnosti fakulty

(1) Hodnotenie úrovne fakulty vo výskumnej a vzdelávacej činnosti vykonáva raz za rok vedecká rada fakulty. Toto inštitucionálne hodnotenie sa môže vykonávať z hľadiska fakulty ako celku aj ako hodnotenie jej jednotlivých pracovísk.

(2) Hodnotenie činnosti fakulty je súčasťou systému na zabezpečenie kvality činnosti na fakulte a vykonáva sa podľa osobitného predpisu, ktorý vydáva rektor.

(3) Výsledky hodnotenia činnosti fakulty sa využívajú najmä v riadiacej činnosti a na účely aktualizácie dlhodobého zámeru fakulty.

(4) Výsledky hodnotenia činnosti fakulty sa zverejňujú ako súčasť výročnej správy.

PIATY ODDIEL

Kompetencie a pôsobnosť fakulty v jednotlivých oblastiach jej činnosti

Čl. 40 Pôsobnosť v oblasti vzdelávania a organizácie štúdia

- (1) Štúdium na fakulte sa riadi ustanoveniami Zákona o vysokých školách, Štatútom UK, týmto štatútom, Študijným poriadkom univerzity a Študijným poriadkom fakulty.
- (2) Orgány akademickej samosprávy fakulty majú právo rozhodovať a konať v týchto veciach týkajúcich sa vzdelávania:
 - a) určovanie ďalších podmienok prijatia na štúdium a rozhodovanie v prijímacom konaní na študijné programy uskutočňované na fakulte,
 - b) utváranie nových študijných programov a uskutočňovanie akreditovaných študijných programov na fakulte,
 - c) rozhodovanie vo veciach týkajúcich sa akademických práv a povinností študentov zapísaných na štúdium podľa študijných programov uskutočňovaných na fakulte,
 - d) určovanie počtu prijímaných uchádzačov o štúdium spôsobom určeným týmto štatútom, Štatútom UK a zákonom o vysokých školách,
 - e) organizácia štúdia v súlade so Študijným poriadkom univerzity a Študijným poriadkom fakulty.

Čl. 41 Pôsobnosť v oblasti vedeckého výskumu

- (1) Fakulta zaručuje na svojej pôde slobodu vedeckého bádania, výskumu, vývoja a ďalšej tvorivej činnosti a zverejňovania ich výsledkov.
- (2) Konceptia a smerovanie vedeckého bádania na fakulte vychádzajú zo zamerania jej jednotlivých pracovísk.
- (3) Smerovanie vedeckého bádania je predmetom dlhodobého zámeru fakulty, ktorý na návrh dekana prerokúva vedecká rada a schvaľuje senát.
- (4) Vedecká rada najmenej raz za rok hodnotí úroveň fakulty v oblasti vedy.
- (5) Fakulta v rámci svojich možností napomáha jednotlivým pracoviskám pri príprave projektov s medzinárodnou spolupracou a pri nadväzovaní kontaktov s potenciálnymi zahraničnými spolupracovníkmi.
- (6) Pracoviská fakulty sú povinné bezodkladne informovať príslušné pracovisko fakulty o úspešnosti svojich projektov pri získavaní prostriedkov na výskum z grantových agentúr a z iných domácich a medzinárodných zdrojov, ako aj o realizovaných výsledkoch.
- (7) Informácie o realizovaných výskumných projektoch sústreďuje, spracúva a analyzuje príslušné pracovisko fakulty.
- (8) Fakulta je povinná bezodkladne informovať Rektorát univerzity o úspešnosti svojich projektov pri získavaní prostriedkov na výskum z grantových agentúr a z iných domácich a medzinárodných zdrojov, ako aj o realizovaných výsledkoch.

Čl. 42 Pôsobnosť v oblasti medzinárodných vzťahov

(1) Fakulta rozvíja svoje medzinárodné vzťahy v spolupráci so zahraničnými partnermi samostatne alebo v koordinácii s inštitúciami zriadenými na tento účel v nadväznosti na medzinárodné zmluvy a medzištátne dohody. Súčasťou medzinárodných vzťahov fakulty je aj členstvo a aktivity fakulty v medzinárodných organizáciách.

(2) Spolupráca fakulty so zahraničným partnerom sa týka najmä oblasti vzdelávania, výskumu, vývoja a ďalšej činnosti, slúžiacej na účinnejšie využitie ľudských zdrojov a majetku.

(3) Na stanovenie pravidiel spolupráce so zahraničným partnerom fakulta uzatvára písomnú zmluvu. Zmluva stanovuje podmienky takej spolupráce najmä v ekonomických, finančných, odborných, organizačných, personálnych a ďalších otázkach a vymedzuje časové trvanie uzatvorenej zmluvy.

(4) Organizačné zabezpečenie plnenia úloh vyplývajúcich zo zmlúv o spolupráci fakulty so zahraničným partnerom realizuje dekanát.

(5) Ak súčasťou zmluvy o spolupráci fakulty so zahraničným partnerom sú aj dohody o pobyte študentov alebo zamestnancov fakulty na pracovisku zahraničného partnera alebo naopak (v ďalšom tiež „mobility“), fakulta koná podľa § 58a ZVŠ. Za organizačné zabezpečenie mobility zodpovedá koordinátor určený dekanom.

(6) Fakulta postupuje v zmysle ods. 5 aj v prípade, ak mobility vyplývajú z iných dohôd alebo zmlúv, v ktorých fakulta vystupuje ako zúčastnená strana.

(7) Ak fakulta uzatvorí zmluvu o spolupráci, nevyplývajú z nej pre univerzitu nijaké ekonomické, finančné, personálne, organizačné, administratívne, priestorové ani ďalšie povinnosti ani záväzky, ak nebolo vopred s písomným súhlasom rektora dohodnuté inak.

Čl. 43 Pôsobnosť v oblasti vnútorného riadenia a informácií

(1) Poslanie, úlohy a samosprávnou pôsobnosť fakulty upravujú § 22 až 33 ZVŠ. Členenie fakulty, kompetencie a pôsobnosť jej pracovísk sú upravené v Organizačnom poriadku fakulty.

(2) Na riadenie fakulta používa sústavu svojich vnútorných predpisov a rozhodnutia kompetentných riadiacich a vedúcich zamestnancov (dekan, prodekani, tajomník, vedúci pracovísk) v zmysle organizačného členenia fakulty.

(3) Vnútorné predpisy i rozhodnutia sú účinné na príslušnom stupni organizačného členenia fakulty a podľa priznaných kompetencií podľa Organizačného poriadku fakulty.

(4) Povinné údaje o fakulte sa spracúvajú a poskytujú na ďalšie použitie predovšetkým na účely podľa § 20 ZVŠ. Ďalšie využívanie a archivácia týchto údajov sa riadi podľa vnútorného predpisu č. 1/2006 Smernica rektora.

(5) Ďalšie informácie a údaje o činnosti fakulty, ktorých rozsah a štruktúra nie sú obsiahnuté v osobitnom predpise podľa ods. 4 poskytujú sa zamestnancom univerzity na pracovné účely. Pre žiadateľov mimo univerzity sa takéto informácie poskytujú podľa zákona NR SR č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám.

(6) Informácie o fakulte a o jej súčasťach môže poskytnúť príslušný oprávnený zamestnanec.

(7) Fakulta používa na zverejňovanie informácií o svojej činnosti a o rozhodnutiach vedúcich zamestnancov predovšetkým úradné vývesky a internetovú stránku fakulty. Tieto spôsoby zverejňovania informácií sa považujú za obvyklé.

Čl. 44 Pôsobnosť v oblasti pracovnoprávnych vzťahov a rozvoja ľudských zdrojov

(1) V pracovnoprávnych vzťahoch ako zamestnávateľ vystupuje Univerzita Komenského v Bratislave ako právnická osoba.

(2) V súlade s § 23 ods. 1 písm. d) zákona o vysokých školách a v súlade s § 7 Zákonníka práce sú fakulty UK v postavení zamestnávateľa. V súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, Štatútom UK a Pracovným poriadkom UK dekan vykonáva právne úkony v pracovnoprávnych vzťahoch u zamestnancov zaradených na fakulte, a to v rozsahu disponibilných mzdových prostriedkov fakulty a podľa schváleného počtu a štruktúry pracovných miest na fakulte. Dekan zodpovedá rektorovi za dôsledky vyplývajúce z porušenia platných predpisov v oblasti pracovnoprávnych vzťahov zamestnancov a v oblasti ich odmeňovania.

(3) Za plnenie záväzkov dekana zodpovedá v plnom rozsahu príslušná fakulta a jej dekan.

(4) V rámci komplexnej zodpovednosti štatutárneho orgánu za plnenie hlavných úloh UK má rektor výhradné právo udeľovať súhlas na uzatváranie pracovných zmlúv na funkcie tých profesorov a docentov, ktorí doposiaľ nepôsobili na UK a nezískali svoj vedecko-pedagogický titul na UK. Návrh na uzavretie pracovnej zmluvy s príslušnou dokumentáciou podľa vnútorného predpisu č. 11/2008 Pracovný poriadok UK predkladá rektorovi dekan fakulty.

Čl. 45 Pôsobnosť v oblasti podnikateľských aktivít

Podmienky vykonávania podnikateľskej činnosti na fakulte a vymedzenie pôsobností v tejto oblasti sú upravené v čl. 87 Štatútu univerzity a v Základných pravidlách podnikateľskej činnosti UK (vnútorný predpis UK schválený AS UK 8.11.2005).

Čl. 46 Pôsobnosť v oblasti sociálnych služieb

(1) Sociálnu podporu študentov upravuje § 94 až 101 ZVŠ.

(2) Sociálna podpora študentov je systém priamych a nepriamych foriem podpory. Priamou formou podpory sú štipendiá, nepriamou formou je zabezpečenie stravovania a ubytovania, finančná a organizačná podpora športových a kultúrnych činností študentov.

(3) Poskytovanie štipendií sa riadi najmä Štipendijným poriadkom univerzity a Štipendijným poriadkom fakulty. V súlade s ním si študenti uplatňujú nárok na sociálne štipendiá, pridelované na fakulte podľa všeobecne záväzných právnych predpisov (Vyhláška MŠ SR č. 102/2006 Z.z.). Fakulta je zodpovedná za správnosť čerpania finančných prostriedkov z dotácií určených na tento účel.

(4) Štipendiá udeľované zo štipendijného fondu fakulty prideluje dekan fakulty v zmysle Štipendijného poriadku fakulty.

(5) Činnosť študentov reprezentujúca fakultu sa finančne podporí podľa finančných možností fakulty.

ŠTVRTÁ ČASŤ

VYSOKOŠKOLSKÉ ŠTÚDIUM A CELOŽIVOTNÉ VZDELÁVANIE

PRVÝ ODDIEL

Štúdium na fakulte

Čl. 47 Základné ustanovenia

- (1) Fakulta poskytuje vysokoškolské vzdelávanie v akreditovaných študijných programoch vo všetkých troch stupňoch štúdia.
- (2) Študijný program možno uskutočňovať v študijnom odbore alebo v kombinácii študijných odborov. Študijné programy prvého stupňa sa na fakulte uskutočňujú ako bakalárske študijné programy, študijné programy druhého stupňa sa na UK uskutočňujú ako magisterské študijné programy.
- (3) Študijné programy tretieho stupňa (doktorandské štúdium) tvoria na fakulte významný podiel vysokoškolského vzdelávania.
- (4) Vysokoškolské vzdelávanie sa na fakulte uskutočňuje v dennej forme prezenčnou metódou alebo v externej forme prezenčnou alebo dištančnou metódou alebo ich kombináciou.
- (5) Organizácia všetkých stupňov a foriem vysokoškolského štúdia na fakulte je založená na kreditovom systéme.
- (6) Pravidlá, ktorými sa riadi vysokoškolské vzdelávanie na fakulte, ustanovuje Študijný poriadok univerzity a Študijný poriadok fakulty.

Čl. 48 Študijný odbor a študijný program

- (1) Fakulta uskutočňuje vzdelávaciu činnosť v študijných odboroch z oblasti matematiky, fyziky a informatiky a učiteľstva všeobecnovzdelávacích (akademických) predmetov. Študijný program možno uskutočňovať aj v kombinácii dvoch študijných odborov. Ak sú oba študijné odbory v študijnom programe zastúpené približne rovnako, ide o medziodborové štúdium, v inom prípade je jeden študijný odbor hlavný a druhý je vedľajší.
- (2) Fakulta organizuje študijné programy:
 - a) bakalárske, v ktorých absolventi získajú vysokoškolské vzdelanie prvého stupňa,
 - b) magisterské, v ktorých absolventi získajú vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa,
 - c) doktorandské – ako študijné programy tretieho stupňa.
- (3) Fakulta uskutočňuje aj ďalšie vzdelávanie.
- (4) Pre každý študijný odbor sa štúdium obsahovo a organizačne zabezpečuje na základe študijného programu, ktorý musí byť v súlade so Študijným poriadkom univerzity a Študijným poriadkom fakulty. Študijné programy schvaľuje vedecká rada fakulty po prerokovaní v senáte fakulty.

Čl. 49 Podmienky prijatia na štúdium

(1) Študovať zvolený študijný program na fakulte môže občan, ktorý splní základné podmienky prijatia na štúdium a ďalšie podmienky.

(2) Základné podmienky prijatia na štúdium a podrobnosti o prijímacom konaní bližšie špecifikuje okrem zákona (§ 56 až § 58 ZVŠ) Štatút UK (v čl. 51 a 52) a Štatút fakulty (čl. 16 ods. 7 písm. c)). Podrobnosti prijímacieho konania na študijné programy, ktoré sa uskutočňujú na fakulte, podrobnejšie upravuje Študijný poriadok fakulty.

(3) Ďalšími podmienkami prijatia na štúdium, ktoré možno zohľadniť a ktorých cieľom je zabezpečiť, aby sa na štúdium dostali uchádzači, ktorí prejavia najvyššiu mieru schopností na štúdium, sú napríklad:

a) znalosti, schopnosti, nadanie,

b) dosiahnuté umiestenie na celoštátnych alebo medzinárodných stredoškolských súťažiach (olympiádach a pod.),

c) prospech zo strednej školy,

d) osobitné podmienky určené fakultou.

(4) Podmienky podľa ods. 3 písm. a) prípadne aj d) sa overujú prijímacou skúškou.

(5) Za prijímacie konanie zodpovedá dekan rektorovi univerzity. Priebeh a spracovanie výsledkov prijímacieho konania musí byť organizované a zabezpečené tak, aby sa v maximálne možnej miere vylúčilo subjektívne ovplyvnenie jeho výsledkov.

(6) Ak je súčasťou prijímacieho konania na bakalárske štúdium prijímacia skúška, overovanie vedomostí musí zohľadňovať obsah úplného stredného vzdelania.

(7) Ak splní podmienky prijatia viac uchádzačov, rozhodujúce je poradie zostavené na základe výsledkov prijímacieho konania.

(8) V prípade menšieho počtu uchádzačov ako je fakultou stanovený počet, môžu byť všetci uchádzači prijatí bez absolvovania prijímacej skúšky, keď splnia ostatné podmienky stanovené pre prijatie na štúdium.

Čl. 50 Prijímacie konanie na fakulte

(1) Prijímacie konanie je proces umožňujúci uchádzačovi, ktorý preukáže splnenie určených podmienok prijatia na štúdium, stať sa študentom zvoleného študijného programu na fakulte.

(2) Prijímacie konanie sa pre uchádzača o štúdium začína dorúčením jeho písomnej prihlášky na fakultu.

(3) Rektor UK stanoví na základe návrhu dekanov fakúlt, po prerokovaní v kolégiu rektora s prihliadnutím na termíny maturitných skúšok na stredných školách a na začiatok akademického roka, lehotu na podanie prihlášok na štúdium a termín konania prijímacích skúšok.

(4) Dekan fakulty zverejní včas, najneskôr do 20. septembra v akademickom roku, ktorý predchádza akademickému roku, v ktorom sa má štúdium začať, ak ide o bakalársky študijný

program a pri ostatných študijných programoch najneskôr dva mesiace pred posledným dňom určeným na podanie prihlášok, lehotu na podanie prihlášok na štúdium, podmienky prijatia na štúdium, termín a spôsob overovania ich splnenia, a ak je súčasťou overovania schopností na štúdium prijímacia skúška, aj formu a rámcový obsah skúšky a spôsob vyhodnocovania jej výsledkov, ako aj informáciu o počte uchádzačov, ktorý plánuje fakulta prijať na štúdium príslušného študijného programu.

(5) Skutočnosti podľa ods. 4 sa zverejňujú na úradnej výveske fakulty a spôsobom, ktorý umožní hromadný prístup. Do ukončenia prijímacieho konania nie je možné tieto skutočnosti dodatočne meniť.

(6) Podrobnejšie ustanovenia o priebehu prijímacieho konania vrátane preskúmavania rozhodnutí o neprijatí na štúdium obsahuje Študijný poriadok univerzity a Študijný poriadok fakulty.

(7) Podrobnosti prijímacieho konania na študijné programy, ktoré sa uskutočňujú na fakulte, si upraví fakulta v súlade so ZVŠ, Štatútom univerzity, Študijným poriadkom univerzity a Študijným poriadkom fakulty.

(8) Na prijímacie konanie na doktorandské štúdium sa vzťahujú ustanovenia ZVŠ a vnútorný predpis UK č. 2/2008.

(9) Podanie prihlášky na štúdium jednotlivých predmetov alebo na absolvovanie časti štúdia v rámci študentskej mobility sa nepovažuje za začatie prijímacieho konania v zmysle tohto článku.

(10) Zamestnanci fakulty sú pri spracovaní prihlášky na štúdium povinní dodržiavať všeobecne záväzné predpisy o ochrane osobných údajov.

Čl. 51 Akademické práva a povinnosti študentov

(1) Práva a povinnosti študentov ustanovuje zákon (§ 70 a 71 ZVŠ).

(2) Študentom fakulty je ten študent univerzity, ktorý je zapísaný na štúdium na fakulte a ktorý študuje v rámci bakalárskeho, magisterského alebo doktorandského študijného programu uskutočňovaného fakultou.

(3) Študentom fakulty sa stáva prijatý uchádzač dňom zápisu; študent, ktorému bolo štúdium prerušené, sa stáva študentom odo dňa opätovného zápisu na štúdium (§ 69 ods. 1 ZVŠ).

(4) Študent prestáva byť študentom fakulty ak:

a) ukončí daný druh štúdia,

b) zanechá štúdium,

c) je vylúčený zo štúdia,

d) a za ďalších okolností určených Študijným poriadkom univerzity a Študijným poriadkom fakulty.

(5) Dekan môže študentovi za podmienok určených Študijným poriadkom univerzity a Študijným poriadkom fakulty povoliť prerušenie štúdia (§ 64 ZVŠ).

(6) Ak študent neskončí štúdium v termíne určenom študijným programom, prestáva byť študentom fakulty koncom akademického roka, v ktorom mal skončiť vysokoškolské štúdium.

(7) Študent môže časť štúdia absolvovať aj na inej vysokej škole v SR alebo na zahraničnej vysokej škole (čl. 59 Štatútu univerzity). Ak takáto časť štúdia je súčasťou študijného programu, dekan študentovi neprerušuje štúdium.

(8) Vysielanie študentov na iné vysoké školy a prijímanie študentov z iných vysokých škôl na absolvovanie časti štúdia sa vykonáva v súlade s čl. 59 Štatútu univerzity.

(9) Podmienky štúdia cudzincov na univerzite špecifikuje čl. 60 Štatútu univerzity.

(10) Študent je povinný konať v súlade so Štatútom univerzity a Štatútom fakulty a plniť si povinnosti vyplývajúce zo študijného programu študovaného odboru.

(11) Študent je členom akademickej obce fakulty. Fakulta mu zaručuje akademické práva podľa čl. 53 Štatútu univerzity.

(12) Za porušenie ZVŠ, Štatútu UK, Štatútu fakulty alebo za porušenie občianskych povinností môže byť študentovi uložené disciplinárne opatrenie.

(13) Ďalšie pravidlá týkajúce sa postavenia študentov fakulty upravuje Študijný poriadok fakulty.

(14) Pre študentov doktorandského štúdia platia ustanovenia ods. 1 až 9 primerane. Na doktorandské štúdium sa vzťahujú príslušné ustanovenia Študijného poriadku univerzity, Študijného poriadku fakulty a ostatných vnútorných predpisov UK.

Čl. 52 Študentská samospráva

(1) Študenti sa podieľajú na samospráve univerzity a fakulty zástupcami v akademickom senáte univerzity a v akademickom senáte fakulty, zastúpením v disciplinárnej komisii univerzity a v disciplinárnej komisii fakulty a v študentskej samospráve vysokoškolských internátov.

(2) Členov študentskej časti senátu univerzity volia v tajných voľbách členovia študentskej časti akademickej obce. Obdobne to platí na voľbu členov akademického senátu fakulty a na voľbu členov študentskej samosprávy vysokoškolských internátov.

Čl. 53 Študijné programy a organizácia štúdia

(1) Vysokoškolské štúdium je organizované v akademických rokoch. Akademický rok sa začína 1. septembra a končí sa 31. augusta nasledujúceho roku. Delí sa na zimný a letný semester. Ďalšie zásady organizácie vysokoškolského štúdia na fakulte sú upravené všeobecne záväznými právnymi predpismi, Študijným poriadkom univerzity a Študijným poriadkom fakulty.

(2) Študijné programy uskutočňované na fakulte organizačne, personálne a materiálne zabezpečuje fakulta.

(3) Dekan je zodpovedný za uskutočňovanie študijných programov v súlade so zákonmi, ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi, Štatútom univerzity, týmto štatútom, Študijným poriadkom univerzity a Študijným poriadkom fakulty.

(4) Kontrolu úspešného absolvovania študijného programu a oprávnenosti na vydanie diplomu absolventovi univerzity, vrátane kontroly študijnej dokumentácie, vykonáva rektorát univerzity.

DRUHÝ ODDIEL

Čl. 54 Rigorózne konanie

(1) Absolventi študijných programov, ktorí získali titul magister (v skratke „Mgr.“), môžu vykonať rigoróznú skúšku, ktorej súčasťou je aj obhajoba rigoróznej práce.

(2) Rigorózne konanie na fakulte sa riadi zásadami rigorózneho konania, ktoré vydal rektor ako smernicu UK (VP č. 2/2007).

TRETÍ ODDIEL

Čl. 55 Ďalšie vzdelávanie

(1) Fakulta poskytuje, organizuje a zabezpečuje okrem vysokoškolského štúdia aj ďalšie vzdelávanie (§ 1 ods. 4 písm. e) ZVŠ).

(2) Účastníci ďalšieho vzdelávania nie sú študentmi v zmysle ZVŠ.

PIATA ČASŤ

SOCIÁLNE SLUŽBY

Čl. 56

- (1) Sociálnu podporu študentov upravuje ZVŠ a Šiesta časť Štatútu univerzity (čl. 68 – 70).
- (2) Sociálna podpora študentov je systém priamych a nepriamych foriem podpory. Priamou formou podpory sú štipendiá, nepriamou formou je finančná a organizačná podpora športových a kultúrnych činností študentov.
- (3) Poskytovanie štipendií sa na fakulte riadi najmä Štipendijným poriadkom univerzity a Štipendijným poriadkom fakulty. V súlade s ním si študenti uplatňujú nárok na sociálne štipendiá, pridelované podľa všeobecne záväzných právnych predpisov na fakulte, ak sú tu zapísaní na študijnom programe. Fakulta je zodpovedná za správnosť čerpania finančných prostriedkov z dotácií určených na tento účel.
- (4) Štipendiá, udeľované zo štipendijného fondu fakulty, prideluje dekan fakulty v zmysle Štipendijného poriadku fakulty.
- (5) Športové a kultúrne činnosti študentov sa finančne podporia podľa finančných možností fakulty.

ŠIESTA ČASŤ

ZAMESTNANCI FAKULTY

Čl. 57 Základné ustanovenia

- (1) Pracovnoprávne vzťahy zamestnancov fakulty sa riadia ZVŠ, zákonom o výkone práce vo verejnom záujme (Zákon NR SR č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov) a Zákonníkom práce (Zákon NR SR č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov). Vznik, obsah a zánik pracovnoprávnych vzťahov na fakulte podrobnejšie upravuje Pracovný poriadok univerzity.
- (2) V pracovnoprávnych vzťahoch ako zamestnávateľ vystupuje Univerzita Komenského v Bratislave ako verejná vysoká škola a právnická osoba.
- (3) V súlade s čl. 41 ods. 2 Štatútu univerzity je v postavení zamestnávateľa aj fakulta.
- (4) Ak je účastníkom pracovnoprávneho vzťahu univerzita, nemôže ním byť súčasne fakulta.

Čl. 58 Vysokoškolskí učitelia

- (1) Vysokoškolskí učitelia pôsobia vo funkciách profesor, hosťujúci profesor, docent, odborný asistent, asistent a lektor (§ 75 ZVŠ). Pracovné miesta vysokoškolských učiteľov a funkcie profesorov a docentov sa obsadzujú výberovým konaním v rozsahu schválenej štruktúry pracovných miest vysokoškolských učiteľov na fakulte.
- (2) Pracovný pomer s vysokoškolským učiteľom, ktorý nemá vedecko-pedagogický titul „profesor“ ani „docent“, možno uzavrieť na základe jedného výberového konania najviac na 5 rokov.
- (3) Funkcia profesora alebo docenta sa na základe jedného výberového konania obsadzuje najviac na päť rokov. Ak profesor alebo docent obsadil funkciu po tretí raz, pričom celkový čas jeho pôsobenia vo funkcii dosiahol aspoň deväť rokov a má zodpovedajúci vedecko-pedagogický titul, získava právo na pracovnú zmluvu s fakultou na miesto vysokoškolského učiteľa a na zaradenie do tejto funkcie na čas do dosiahnutia veku podľa § 77 ods. 4 ZVŠ.
- (4) Pracovný pomer vysokoškolského učiteľa trvá najviac do konca akademického roka, v ktorom dosiahne vek podľa § 77 ods. 4 ZVŠ. Ďalšie opakované pôsobenie vysokoškolského učiteľa v trvaní jedného roka môže povoliť dekan (§ 77 ods. 6 ZVŠ).
- (5) Na miesto vysokoškolského učiteľa môže dekan najviac na jeden rok prijať zamestnanca bez výberového konania, ak má uzavretý pracovný pomer na kratší pracovný čas (§ 77 ods. 8 ZVŠ).
- (6) Učiteľ má právo (§ 77 ods. 5 ZVŠ) požiadať dekana fakulty o uvoľnenie z pedagogickej činnosti na primerané obdobie nepresahujúce jeden akademický rok. Účelom tohto uvoľnenia je vedecká práca učiteľa. O tomto uvoľnení rozhoduje dekan. Žiadosť tohto druhu môže učiteľ podať raz za päť rokov svojho nepretržitého pôsobenia na fakulte. Tým nie sú dotknuté ustanovenia osobitných predpisov o odmeňovaní zamestnancov.

(7) Dekan a prodekan majú právo do jedného roka po skončení svojho pôsobenia vo funkcii požiadať o uvoľnenie z pedagogickej činnosti v rozsahu a spôsobom, ako je uvedené v odseku 6.

Čl. 59 Výberové konanie na funkcie docentov a profesorov

(1) Vypísanie, organizáciu, priebeh a vyhodnotenie výberového konania na funkcie profesorov a docentov upravujú Zásady výberového konania na obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov, pracovných miest výskumných pracovníkov, funkcií profesorov a docentov a funkcií vedúcich zamestnancov UK (ďalej len „Zásady výberového konania“).

(2) Po výberovom konaní na zamestnanca fakulty má dekan právo neakceptovať odporúčanie výberovej komisie a vypísať nové výberové konanie.

Čl. 60 Výskumní pracovníci

Pracovné miesta výskumných pracovníkov zamestnaných na fakulte sa obsadzujú výberovým konaním podľa Zásad výberového konania.

Čl. 61 Výberové konanie na obsadenie pracovných miest ostatných zamestnancov

(1) Okruh vedúcich zamestnancov fakulty, ktorých prijatie do pracovného pomeru je podmienené úspešnosťou vo výberovom konaní, vyplýva z čl. 33 až 35 tohto štatútu.

(2) Vypísanie, organizáciu, priebeh a vyhodnotenie výberového konania na obsadenie pracovných miest vedúcich zamestnancov fakulty ustanovuje vnútorný predpis univerzity – Zásady výberového konania.

Čl. 62 Habilitačné konanie o udelenie titulu docent a vymenúvacie konanie za profesora

(1) Na fakulte sa uskutočňujú habilitačné konanie o udelenie titulu docent a vymenúvacie konanie za profesora (ďalej len „habilitačné konanie a vymenúvacie konanie“) v študijných odboroch, v ktorých fakulta získala právo uskutočňovať habilitačné konanie a vymenúvacie konanie.

(2) Kritériá na získanie titulu docent a kritériá na získanie titulu profesor schvaľuje vedecká rada univerzity na návrh vedeckej rady fakulty.

(3) Podrobnosti o postupe získavania vedecko-pedagogických titulov docent alebo profesor stanovuje Vyhláška MŠ SR č. 6/2005 Z.z. a vnútorný predpis Zásady habilitačného konania o udelenie titulu docent a vymenúvacieho konania za profesora UK.

Čl. 63 Hostujúci profesor

(1) Významní odborníci zo zahraničia môžu na čas svojho pôsobenia na fakulte získať funkciu hostujúceho profesora.

(2) Pracovný pomer na miesto vysokoškolského učiteľa na UK vo funkcii hostujúceho profesora uzatvára so súhlasom Vedeckej rady UK na čas nepresahujúci dva roky dekan.

(3) Návrh na uzatvorenie pracovného pomeru na miesto vysokoškolského učiteľa na UK vo funkcii hostujúceho profesora predkladá rektor na schválenie Vedeckej rade UK na návrh

Vedeckej rady fakulty; súčasťou návrhu je pracovný program súvislej výučby po dobu najmenej jedného semestra.

(4) Hostujúci profesor je oprávnený počas svojho pôsobenia na UK používať titul "Hostujúci profesor Univerzity Komenského v Bratislave".

(5) Podrobnosti o uzatvorení pracovného pomeru s hostujúcim profesorom ustanovuje Opatrenie rektora č. 10/2002 – Zásady uzatvárania pracovného pomeru na miesto vysokoškolského učiteľa vo funkcii hostujúci profesor.

Čl. 64 Emeritný profesor

(1) Rektor môže na návrh vedeckej rady univerzity udeliť za významné prínosy v oblasti vedy a vzdelávania profesorovi staršiemu ako 65 rokov, ktorý skončil pracovný pomer s fakultou ako jej riadny profesor a ktorý naďalej aktívne vedecky a pedagogicky pôsobí, čestný titul „profesor emeritus“ (emeritný profesor) (§ 78 ZVŠ).

(2) Podrobnosti o postupe pri udeľovaní čestného titulu „emeritný profesor“ stanovuje osobitný predpis rektora UK (Opatrenie rektora č. 3/2003 – Zásady pre udeľovanie čestného titulu „profesor emeritus“ na univerzite).

SIEDMA ČASŤ

HOSPODÁRENIE

Čl. 65 Základné ustanovenia

(1) Fakulta matematiky, fyziky a informatiky je súčasťou Univerzity Komenského. Univerzita hospodári podľa ZVŠ (§ 16 – 19, 88 a 89 ZVŠ), v súlade so zmluvou o poskytnutí dotácie zo štátneho rozpočtu MŠ SR na príslušný rok, podľa vnútorných pravidiel hospodárenia a základných pravidiel na vykonávanie podnikateľskej činnosti univerzity.

(2) Fakulta vykoná zúčtovanie poskytnutých dotácií a účelových prostriedkov podľa požiadaviek a v termínoch stanovených univerzitou.

(3) Za účelné a efektívne využitie dotácií a ich riadne zúčtovanie so štátnym rozpočtom a za hospodárenie fakulty zodpovedá rektorovi jej dekan (§ 28 ods. 1 ZVŠ).

Čl. 66 Tvorba rozpočtu fakulty

(1) Do samosprávnej pôsobnosti fakulty patrí nakladanie s finančnými prostriedkami pridelenými fakulte a s finančnými prostriedkami, ktoré fakulta inak získala na plnenie svojich úloh; fakulta sa tiež vyjadruje k nakladaniu s majetkom, ktorý slúži na plnenie jej úloh.

(2) O hospodárskom chode fakulty rozhoduje dekan. Návrh dekana na ročné rozdelenie finančných prostriedkov fakulty schvaľuje a ich využívanie kontroluje senát. Senát schvaľuje výročnú správu o hospodárení a vyjadruje sa k dekanom predkladaným priebežným správam o hospodárení.

(3) Základným zdrojom financovania fakulty sú dotácie zo štátneho rozpočtu. Ďalšie zdroje financovania sú príjmami rozpočtu fakulty.

(4) Zostatok dotácií na uskutočňovanie akreditovaných študijných programov, na výskumnú, vývojovú činnosť alebo na rozvoj fakulty nevyčerpaný ku koncu kalendárneho roku môže fakulta použiť v nasledujúcom kalendárnom roku.

(5) Zostatok časti dotácie na sociálnu podporu študentov pridelený na pokrytie zákonných nárokov študentov nevyčerpaný ku koncu kalendárneho roku prechádza do nasledujúceho roku. Tento zostatok sa stáva súčasťou dotácie na sociálnu podporu študentov v nasledujúcom kalendárnom roku.

Čl. 67 Hospodárenie a nakladanie s majetkom

(1) Fakulta ako súčasť univerzity využíva majetok univerzity na plnenie svojich úloh a v súlade so zákonom a osobitnými predpismi univerzity aj na podnikateľskú činnosť.

(2) Pri nakladaní s majetkom univerzity, osobitne s nehnuteľným majetkom, sa fakulta ako súčasť univerzity riadi zákonom (§ 17 ZVŠ) a pravidlami o nakladaní s majetkom univerzity ustanovenými vnútorným predpisom univerzity vydanými rektorom.

(3) Obstarávanie majetku univerzity pre fakultu a jeho reprodukcia, ktorá je hradená z verejných prostriedkov, sa riadi osobitným zákonom (Zákon NR SR č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov).

(4) Pri nakladaní s majetkom, ktorý slúži na plnenie úloh fakulty, rozhoduje rektor po vyjadrení akademického senátu fakulty.

(5) Fakulta môže umožniť pracovníkovi využívať fakultné zariadenie nad rámec jeho pracovných povinností za vopred stanovených podmienok.

Čl. 68 Podnikateľská činnosť

(1) Fakulta ako súčasť univerzity môže vykonávať podnikateľskú činnosť. V rámci podnikateľskej činnosti vykonáva za úhradu činnosť, nadväzujúcu na jej vzdelávaciu, výskumnú, vývojovú činnosť alebo činnosť slúžiacu na lepšie využívanie ľudských zdrojov a majetku.

(2) Vykonávanie podnikateľskej činnosti nesmie ohrozovať kvalitu, rozsah a dostupnosť činností naplňajúcich poslanie fakulty. Finančné prostriedky získané dotáciou zo štátneho rozpočtu alebo z iných zdrojov určených na financovanie hlavných úloh, na ktoré bola fakulta zriadená, sa nesmú používať na krytie nákladov na podnikateľskú činnosť.

(3) Náklady podnikateľskej činnosti musia byť kryté výnosmi z nej. V cene musí byť kalkulovaný zisk vo výške 5% z celkových nákladov na podnikateľskú aktivitu. Prostriedky získané touto činnosťou sa použijú na plnenie tých úloh fakulty, na ktoré bola zriadená.

(4) Celý proces hospodárenia podnikateľskej činnosti sa sleduje a eviduje zásadne oddelene od hlavného hospodárenia na samostatnom účte vedenom v Štátnej pokladnici a samostatne v analytickej účtovnej evidencii fakulty. Výnosy a náklady podnikateľskej činnosti nie sú súčasťou rozpočtu fakulty.

(5) Ak fakulta dosiahne celkový kladný hospodársky výsledok, delí sa kladný hospodársky výsledok (po odrátaní dani z príjmu právnickej osoby) dosiahnutý podnikateľskou činnosťou v rámci konkrétnej podnikateľskej aktivity nasledovne:

- a) 70% je zdrojom na modernizáciu a rekonštrukciu, prípadne na bežné výdavky toho pracoviska, ktoré priamo vykonávalo, resp. zabezpečovalo podnikateľskú aktivitu (napr. katedra a jej na roveň postavené pracovisko),
- b) 10% je možné použiť na dofinancovanie bežných výdavkov fakulty alebo ako zdroj na modernizáciu a rekonštrukciu spoločných priestorov fakulty,
- c) 10 % je zdrojom rezervného fondu UK,
- d) 10 % je zdrojom fondu reprodukcie UK.

(6) Za výkon podnikateľskej činnosti na fakulte je v plnom rozsahu zodpovedný dekan. Kvestor UK má právo na priebežnú kontrolu podnikateľskej činnosti na fakulte.

(7) Podrobnosti o organizácii, ekonomických a pracovno-právnych stránkach podnikateľskej činnosti stanovujú Základné pravidlá podnikateľskej činnosti na UK schválené AS UK.

Čl. 69 Kontrola hospodárenia

(1) Základnou formou kontroly hospodárenia je riadne a preukázateľne vedené účtovníctvo, ročná účtovná uzávierka a priebežná kontrola vecnej a formálnej správnosti jednotlivých operácií zo strany poverených vedúcich zamestnancov.

(2) Následnú kontrolu hospodárenia vykonáva formou tematických previerok Útvar hlavného kontrolóra univerzity a ďalší odborní zamestnanci univerzity poverení rektorom. Na úrovni fakulty poveruje vybraných odborných zamestnancov kontrolou hospodárenia fakulty dekan.

(3) Pri vykonávaní kontrolnej činnosti sú zamestnanci Útvaru hlavného kontrolóra UK ako aj ostatní zamestnanci UK, poverení kontrolou, povinní dodržiavať všeobecne záväzné právne predpisy pre kontrolnú činnosť a všeobecne záväzné právne predpisy o ochrane osobných údajov.

ÔSMA ČASŤ

SPOLOČNÉ, PRECHODNÉ A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

Čl. 70 Úradná výveska

- (1) Fakulta má svoju úradnú vývesku, kde sa zverejňujú písomnosti týkajúce sa fakulty.
- (2) Úradná výveska musí byť zreteľne označená a umiestnená na dobre prístupnom mieste v budove fakulty.
- (3) Na úradnej výveske sa zverejňujú písomnosti ustanovené ZVŠ. Okrem toho sa na úradnej výveske môžu zverejňovať aj ďalšie písomnosti a oznámenia podľa rozhodnutia dekana.
- (4) Dokumenty vyvesené na úradných výveskách sa spravidla sprístupňujú aj prostredníctvom internetu.
- (5) Tento štatút sa zverejňuje v úplnom znení na internetovej stránke fakulty a v tlačenej forme.
- (6) Do tohto štatútu možno nahliadnuť na dekanáte fakulty.

Čl. 71 Výkladové pravidlo

Výklad štatútu fakulty, ak je vec sporná, podáva dekan. Výklad dekana nadobúda záväznosť po prerokovaní v senáte. O výklade dekan bezodkladne informuje kolégium dekana.

Čl. 72 Prechodné ustanovenie

Až do prijatia vnútorných predpisov požadovaných ZVŠ a Štatútom univerzity v prípadoch, ktoré nie sú ošetrené v tomto štatúte, sa fakulta riadi príslušnými ustanoveniami Štatútu FMFI UK zo dňa 31.3.2003.

Čl. 73 Platnosť a účinnosť

- (1) Štatút fakulty prerokoval a schválil Akademický senát fakulty dňa 21.6.2010.
- (2) Štatút fakulty nadobúda platnosť dňom schválenia v Akademickom senáte Univerzity Komenského.

doc. RNDr. Juraj Činčura, CSc. Podpredseda Akademického senátu FMFI UK	doc. RNDr. Ján Boďa, CSc. Dekan FMFI UK
prof. RNDr. Anna Z. Dubníčková, DrSc. Poverená predsedníčka Akademického senátu Univerzity Komenského	doc. PhDr. František Gahér, CSc. Rektor Univerzity Komenského