

Zmeny v návrhu

<i>Pôvodný text</i>	<i>Navrhovaná zmena</i>
<p style="text-align: center;">Cl.3</p> <p>(1) Prijímacie konanie je proces, ktorý umožní uchádzačovi preukázať splnenie určených podmienok na štúdium a stať sa študentom zvoleného študijného programu na fakulte.</p>	<p>(1) Prijímacie konanie je proces, ktorý umožňuje uchádzačovi preukázať splnenie podmienok určených pre štúdium na FMFI UK, resp. jej študijných programov.</p>

<p style="text-align: center;">Cl.4</p> <p>(4) Prihláška na štúdium musí byť podaná na predpísanom tlačive, v určenom termíne a musí byť podpísaná uchádzačom. Jeden uchádzač v jednom akademickom roku môže podať prihlášku najviac na tri študijné programy. Ak uchádzač podáva prihlášku na viac študijných programov v dennej forme štúdia, tieto sa uvádzajú na jednom tlačive v poradí dôležitosti</p>	<p>(4) Prihláška na štúdium musí byť podaná na predpísanom tlačive, v určenom termíne a musí byť podpísaná uchádzačom. Jeden uchádzač v jednom akademickom roku môže podať prihlášku najviac na tri študijné programy. Ak uchádzač podáva prihlášku na viac študijných programov v dennej forme štúdia, tieto sa uvádzajú na jednom tlačive v poradí záujmu</p>
<p style="text-align: center;">Cl.5</p> <p>(3) Náhradný termín skúšky môže povoliť dekan uchádzačovi, ktorý o to písomne požiada. Dôvodom na povolenie náhradného termínu môže byť napr. náhle ochorenie alebo štúdium v zahraničí, keď je prípravou na štúdium na UK, alebo účasť uchádzača na prijímacej skúške na inej fakulte UK.</p> <p>(9) O priebehu prijímacej skúšky každého uchádzača sa vedie zápis, ktorý je súčasťou spisu o prijímacom konaní. Súčasťou tohto spisu je aj:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) vypracovaný a vyhodnotený písomný test s uvedením výsledku (počet získaných bodov) a podpísaný osobou, ktorá test hodnotila, resp. vkladala údaje do počítača, b) záznam o ústnej skúške, ktorý obsahuje otázky položené uchádzačovi, výsledok skúšky, dátum a podpisy členov skúšobnej komisie, alebo c) záznam o talentovej (zisťovanie dispozícií uchádzača) alebo praktickej skúške, ktorý obsahuje úlohy zadané uchádzačovi, výsledok skúšky, dátum a podpisy členov skúšobnej komisie. 	<p>(3) Náhradný termín skúšky môže v odôvodnených prípadoch povoliť dekan uchádzačovi, ktorý o to písomne požiada. Dôvodom na povolenie náhradného termínu môže byť napr. náhle ochorenie alebo štúdium v zahraničí, keď je prípravou na štúdium na UK, alebo účasť uchádzača na prijímacej skúške na inej fakulte UK.</p> <p>(9) O priebehu prijímacej skúšky každého uchádzača sa vedie zápis, ktorý je súčasťou spisu o prijímacom konaní. Súčasťou tohto spisu je aj:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) vypracovaný a vyhodnotený písomný test s uvedením výsledku (počet získaných bodov) a podpísaný osobou, ktorá test hodnotila, resp. vkladala údaje do počítača, b) záznam o ústnej skúške (ak bola súčasťou prijímacej skúšky), ktorý obsahuje otázky položené uchádzačovi, výsledok skúšky, dátum a podpisy členov skúšobnej komisie, alebo c) záznam o talentovej (zisťovanie dispozícií uchádzača) alebo praktickej skúške (ak bola súčasťou prijímacej skúšky), ktorý obsahuje úlohy zadané uchádzačovi, výsledok skúšky, dátum a podpisy členov skúšobnej komisie.
<p style="text-align: center;">Cl.8.</p> <p>(9) O priebehu prijímacej skúšky každého uchádzača sa vedie zápis, ktorý je súčasťou spisu o prijímacom konaní. Súčasťou tohto spisu je aj:</p>	<p>(9) O priebehu prijímacej skúšky každého uchádzača sa vedie zápis, ktorý je súčasťou spisu o prijímacom konaní. Podľa charakteru skúšky je súčasťou tohto spisu aj:</p>

<p>a) vypracovaný a vyhodnotený písomný test s uvedením výsledku (počet získaných bodov) a podpísaný osobou, ktorá test hodnotila, resp. vkladala údaje do počítača</p> <p>b) záznam o ústnej skúške, ktorý obsahuje otázky položené uchádzačovi, výsledok skúšky, dátum a podpisy členov skúšobnej komisie, alebo</p> <p>c) záznam o talentovej (zisťovanie dispozícií uchádzača) alebo praktickej skúške, ktorý obsahuje úlohy zadané uchádzačovi, výsledok skúšky, dátum a podpisy členov skúšobnej komisie.</p>	<p>a) vypracovaný a vyhodnotený písomný test s uvedením výsledku (počet získaných bodov) a podpísaný osobou, ktorá test hodnotila, resp. vkladala údaje do počítača; prípadne aj</p> <p>b) záznam o ústnej skúške, ktorý obsahuje otázky položené uchádzačovi, výsledok skúšky, dátum a podpisy členov skúšobnej komisie, alebo aj</p> <p>c) záznam o talentovej (zisťovanie dispozícií uchádzača) alebo praktickej skúške, ktorý obsahuje úlohy zadané uchádzačovi, výsledok skúšky, dátum a podpisy členov skúšobnej komisie.</p>
<p style="text-align: center;">Cl.9.</p> <p>(2) Fakulta má právo požadovať od prijatého uchádzača informáciu, či sa zapíše na štúdium. Uchádzač je povinný takúto informáciu poskytnúť fakulte najneskôr do začiatku akademického roka.</p>	<p>(2) Fakulta má právo požadovať od prijatého uchádzača informáciu, či sa zapíše na štúdium. Uchádzač je povinný takúto informáciu poskytnúť fakulte najneskôr do začiatku príslušného akademického roka.</p>
<p style="text-align: center;">Cl.11</p> <p>(1) Študent môže požiadať o zmenu študijného programu v rámci toho istého študijného odboru alebo kombinácie študijných odborov. O zmenu študijného programu môže študent žiadať k začiatku akademického roka po úspešnom absolvovaní prvého roku štúdia. O povolení zmeny rozhoduje dekan so súhlasom rektora.</p>	<p>(1) Študent môže požiadať o zmenu študijného programu v rámci toho istého študijného odboru alebo kombinácie študijných odborov. O zmenu študijného programu môže študent žiadať k začiatku akademického roka po úspešnom absolvovaní prvého roku štúdia a po súhlase garanta študijného programu, ktorý bude študovať po zmene. O povolení zmeny rozhoduje dekan so súhlasom rektora.</p>
<p style="text-align: center;">Cl.12.</p> <p>(3) Fakulta uskutočňuje vysokoškolské štúdium podľa akreditovaných študijných programov, ktorých zoznam zverejní spôsobom stanoveným v zákone.</p> <p>(5) Študijný program sa uskutočňuje v dennej forme štúdia a v externej forme štúdia. Denná forma štúdia sa uskutočňuje prezenčnou metódou alebo dištančnou metódou alebo ich kombináciou za podmienok podľa ods. 6. Externá forma štúdia môže byť realizovaná prezenčnou metódou, dištančnou metódou a kombinovanou metódou.</p>	<p>(3) Fakulta uskutočňuje vysokoškolské štúdium podľa akreditovaných študijných programov, ktorých zoznam zverejňuje spôsobom stanoveným v zákone.</p> <p>(5) Študijný program sa uskutočňuje v dennej a/alebo externej forme štúdia a v externej forme štúdia. Denná forma štúdia sa uskutočňuje prezenčnou metódou alebo dištančnou metódou alebo ich kombináciou za podmienok podľa ods. 6. Externá forma štúdia môže byť realizovaná prezenčnou metódou, dištančnou metódou a kombinovanou metódou.</p>

--	--

Čl.13

(2) Študent má právo najmä:

- a) študovať študijný program, na ktorý bol prijatý,
- b) utvoriť si študijný plán podľa pravidiel študijného programu,
- c) zapísať sa do ďalšej časti študijného programu, ak splnil povinnosti určené študijným programom alebo študijným poriadkom,
- d) pri rešpektovaní časových a kapacitných obmedzení daných študijným programom zvoliť si tempo štúdia, poradie absolvovania jednotiek študijného programu pri zachovaní ich predpísanej nadväznosti a zvoliť si pred začatím výučby učiteľa pri predmete vyučovanom viacerými učiteľmi,
- e) uchádzať sa v rámci svojho štúdia aj o štúdium na inej vysokej škole, a to aj v zahraničí,
- f) zúčastňovať sa na výskumnej, vývojovej, umeleckej a inej tvorivej činnosti na UK,
- g) zúčastniť sa na zakladaní a činnosti nezávislých združení pôsobiacich na UK v súlade s právnymi predpismi,
- h) vyjadrovať sa aspoň raz ročne o učiteľoch a o kvalite výučby formou anonymného dotazníka,
- i) slobodne prejavovať názory a pripomienky k vysokému školstvu,
- j) na informačné a poradenské služby súvisiace so štúdiom a možnosťou uplatnenia absolventov v praxi,
- k) ak sa na neho vzťahuje povinnosť uhradiť školné z titulu súbežného štúdia, rozhodnúť sa, v ktorom študijnom programe bude v príslušnom akademickom roku študovať bezplatne, ak má na bezplatné štúdium nárok,
- l) za podmienok určených v študijnom poriadku zmeniť študijný

(2) Študent má právo najmä:

- a) študovať študijný program, na ktorý bol prijatý,
- b) utvoriť si študijný plán podľa pravidiel študijného programu,
- c) zapísať sa do ďalšej časti študijného programu, ak splnil povinnosti určené študijným programom ~~alebo a~~ študijným poriadkom,
- d) pri rešpektovaní časových a kapacitných obmedzení daných študijným programom zvoliť si tempo štúdia, poradie absolvovania jednotiek študijného programu pri zachovaní ich predpísanej nadväznosti a zvoliť si pred začatím výučby učiteľa pri predmete vyučovanom viacerými učiteľmi,
- e) uchádzať sa v rámci svojho štúdia aj o štúdium na inej vysokej škole, a to aj v zahraničí,
- f) zúčastňovať sa na výskumnej, vývojovej, umeleckej a inej tvorivej činnosti na UK,
- g) zúčastniť sa na zakladaní a činnosti nezávislých združení pôsobiacich na UK v súlade s právnymi predpismi,
- h) **vyjadrovať sa raz za semester o kvalite výučby formou anonymného dotazníka**
- i) slobodne prejavovať názory a pripomienky k vysokému školstvu,
- j) na informačné a poradenské služby súvisiace so štúdiom a možnosťou uplatnenia absolventov v praxi,
- k) ak sa na neho vzťahuje povinnosť uhradiť školné z titulu súbežného štúdia, rozhodnúť sa, v ktorom študijnom programe bude v príslušnom akademickom roku študovať bezplatne, ak má na bezplatné štúdium nárok,
- l) za podmienok určených v študijnom poriadku zmeniť študijný

<p>program v rámci toho istého študijného odboru alebo kombinácie študijných odborov,</p> <p>m) na podanie sťažnosti dekanovi fakulty a jej vybavenie; prijímanie, evidenciu, prešetrovanie, vybavovanie sťažností a plnenia opatrení prijatých na nápravu upravuje osobitný predpis,¹</p> <p>n) právo na preskúmanie rozhodnutia dekana o vylúčení zo štúdia pre nesplnenie požiadaviek a povinností, ktoré vyplývajú zo študijného programu a Študijného poriadku UK alebo fakulty, právo na preskúmanie rozhodnutia dekana o vylúčení zo štúdia z dôvodu podvodného konania pri prijímacej skúške.</p>	<p>program v rámci toho istého študijného odboru alebo kombinácie študijných odborov,</p> <p>m) na podanie sťažnosti dekanovi fakulty a jej vybavenie; prijímanie, evidenciu, prešetrovanie, vybavovanie sťažností a plnenia opatrení prijatých na nápravu upravuje osobitný predpis,²</p> <p>n) právo na preskúmanie rozhodnutia dekana o vylúčení zo štúdia pre nesplnenie požiadaviek a povinností, ktoré vyplývajú zo študijného programu a Študijného poriadku UK alebo fakulty, právo na preskúmanie rozhodnutia dekana o vylúčení zo štúdia z dôvodu podvodného konania pri prijímacej skúške.</p>
<p style="text-align: center;">Čl. 14</p> <p>(3) Na vykonávanie úloh uvedených v odseku 2 v prípade potreby vymenúva dekan fakulty z radov vysokoškolských učiteľov aj katedrových alebo ústavných koordinátorov pre mobility.</p>	<p>(3) Na vykonávanie úloh uvedených v odseku 2 v prípade potreby vymenúva dekan fakulty z radov vysokoškolských učiteľov aj katedrových alebo ústavných koordinátorov študijných odborov pre mobility.</p>
<p style="text-align: center;">Čl.15</p> <p>(4) Výučbová časť semestra obsahuje najmenej 13 a najviac 15 výučbových týždňov. Skúškové obdobie trvá najmenej 4 týždne. V poslednom semestri štúdia môže dekan upraviť harmonogram štúdia aj iným spôsobom.</p>	<p>(3) Výučbová časť semestra obsahuje najmenej 13 a najviac 14 výučbových týždňov. Skúškové obdobie trvá najmenej 5 týždne. V poslednom semestri štúdia môže dĺžku skúškového obdobia dekan upraviť harmonogram štúdia aj iným spôsobom.</p>

¹ Zákon č. 152/1998 Z. z. o sťažnostiach.

² Zákon č. 152/1998 Z. z. o sťažnostiach.

<p style="text-align: center;">Cl.17</p> <p>(5) Celkový počet kreditov potrebných na riadne skončenie štúdia v bakalárskom štúdiu je 180 kreditov, keď je štandardná dĺžka štúdia tri roky, v magisterskom štúdiu 120 kreditov, keď je štandardná dĺžka štúdia dva roky, a v doktorandskom štúdiu 180 kreditov, keď je štandardná dĺžka štúdia tri roky. Kredity musí študent získať v takej skladbe, ako to určuje študijný program.</p>	<p>(5) Celkový počet kreditov potrebných na riadne skončenie štúdia v bakalárskom štúdiu je 180 kreditov, keď je štandardná dĺžka štúdia tri roky, v magisterskom štúdiu 120 kreditov, keď je štandardná dĺžka štúdia dva roky, a v doktorandskom štúdiu 180 kreditov, keď je štandardná dĺžka štúdia tri roky. Kredity musí študent získať v takej skladbe, ako to určuje študijný program. Výnimky môže na návrh garanta udeliť dekan.</p>
<p style="text-align: center;">Cl.18</p> <p>(6) Študijný plán si zostavuje študent sám alebo s pomocou študijného poradcu (tútora, v doktorandskom štúdiu školiteľa) z ponuky predmetov študijného programu tak, aby splnil pravidlá dané študijným programom a ustanovenia tohto poriadku. Študijný plán doktorandského štúdia zostavuje študent v spolupráci so školiteľom a školiteľ ho predkladá na schválenie odborovej komisii.</p>	<p>(6) Študijný plán si zostavuje študent sám alebo s pomocou študijného poradcu (tútora, v doktorandskom štúdiu školiteľa) z ponuky predmetov študijného programu tak, aby splnil pravidlá dané študijným programom a ustanovenia tohto poriadku. Študijný plán doktorandského štúdia zostavuje študent v spolupráci so školiteľom a školiteľ ho predkladá na schválenie odborovej komisii.</p>
<p style="text-align: center;">Cl.20</p> <p>(3) Pre zapísaný povinne voliteľný predmet, ktorý študent neabsolvoval úspešne, platia analogicky podmienky z odseku 2, študent si však môže namiesto neho vybrať iný predmet z ponuky povinne voliteľných predmetov, ak to umožňujú pravidlá voľby povinne voliteľných predmetov daného študijného programu.</p>	<p>(3) Pre zapísaný povinne voliteľný predmet, ktorý študent neabsolvoval úspešne, platia analogicky podmienky z odseku 2, študent si však môže namiesto neho vybrať iný predmet z ponuky povinne voliteľných predmetov, ak to umožňujú pravidlá voľby povinne voliteľných predmetov daného študijného programu. Na tento zmenený predmet sa vzťahujú pravidlá ako na druhýkrát zapísaný predmet.</p>
<p style="text-align: center;">Cl.21</p> <p>(3) Študent je povinný absolvovať jednotky študijného programu uvedené v informačnom liste predmetu. Neúčast' na jednotkách študijného programu môže vyučujúci ospravedlniť z dôvodu práceneschopnosti alebo z dôvodu iných prekážok na strane študenta (verejná funkcia, výkon občianskej povinnosti vo všeobecnom záujme, materská a rodičovská dovolenka, karanténa, ošetrovanie chorého člena rodiny, vyšetrenie alebo ošetrovanie v zdravotníckom zariadení,</p>	<p>(3) Študent je povinný absolvovať jednotky študijného programu uvedené v informačnom liste predmetu spôsobom, ktorý na začiatku semestra určí vyučujúci. Neúčast' na jednotkách študijného programu môže vyučujúci ospravedlniť z dôvodu práceneschopnosti alebo z dôvodu iných prekážok na strane študenta (verejná funkcia, výkon občianskej povinnosti vo všeobecnom záujme, materská a rodičovská dovolenka, karanténa, ošetrovanie chorého člena rodiny, vyšetrenie alebo ošetrovanie v zdravotníckom zariadení, narodenie dieťaťa manželke</p>

<p>narodenie dieťaťa manželke študenta, sprevádzanie rodinného príslušníka do zdravotníckeho zariadenia, úmrtie rodinného príslušníka, vlastná svadba alebo svadba rodiča študenta, nepredvídané prerušenie premávky alebo meškanie pravidelnej verejnej dopravy, prestťahovanie), ktoré študent preukáže príslušnými dokladmi. Vyučujúci môže požadovať od študenta vypracovanie náhradnej úlohy, napr. seminárnej práce, ktorá nie je uvedená v informačnom liste, ako náhradu za neúčast' na výučbe.</p>	<p>študenta, sprevádzanie rodinného príslušníka do zdravotníckeho zariadenia, úmrtie rodinného príslušníka, vlastná svadba alebo svadba rodiča študenta, nepredvídané prerušenie premávky alebo meškanie pravidelnej verejnej dopravy, prestťahovanie), ktoré študent preukáže príslušnými dokladmi. Vyučujúci môže požadovať od študenta vypracovanie náhradnej úlohy, napr. seminárnej práce, ktorá nie je uvedená v informačnom liste, ako náhradu za neúčast' na výučbe.</p>
<p style="text-align: center;">Čl.24</p> <p>(2) Ak študent mal prerušené štúdium, za každý ucelený semester prerušenia štúdia sa hodnota minimálneho počtu kreditov uvedených v Prílohe 1 pre príslušnú kontrolnú etapu znižuje o 20.</p>	<p>(2) Ucelené semestre prerušenia štúdia sa do dĺžky štúdia pre účely kontrolnej etapy nezapočítavajú.</p>
<p style="text-align: center;">Čl.25</p> <p>(11) Študent odovzdáva záverečnú prácu uvedenú v odseku 1 Akademickej knižnici UK v elektronickej podobe za účelom jej archivácie, bibliografickej registrácie a jej sprístupnenia. Spôsob a podmienky sprístupnenia záverečných prác stanoví vnútorný predpis UK vydaný rektorom.</p>	<p>(11) Študent odovzdáva záverečnú prácu uvedenú v odseku 1 aj Akademickej knižnici UK v elektronickej podobe za účelom jej archivácie, bibliografickej registrácie a jej sprístupnenia. Spôsob a podmienky sprístupnenia záverečných prác stanoví vnútorný predpis UK vydaný rektorom.</p>
<p style="text-align: center;">Čl.26</p> <p>(15) Ak sa študent nezúčastnil na štátnej skúške, alebo ak na nej nevyhovel, môže ju vykonať v najbližšom náhradnom (opravnom) termíne. Študent opakuje len tú časť štátnej skúšky, z ktorej bol hodnotený klasifikačným stupňom „nedostatočne“ (FX). Opakovať štátnu skúšku je možné najviac dvakrát do termínu, ktorý vyplýva z čl. 31 ods. 6 písm. b).</p>	<p>(15) Ak sa študent nezúčastnil na štátnej skúške, alebo ak na nej nevyhovel, môže ju vykonať v najbližšom náhradnom (opravnom) termíne. Študent opakuje len tú časť štátnej skúšky, z ktorej bol hodnotený klasifikačným stupňom „nedostatočne“ (FX). Opakovať štátnu skúšku je možné najviac dvakrát do termínu, ktorý vyplýva z čl. 31 ods. 6 písm. b).</p>

<p style="text-align: center;">Čl.29</p> <p>(3) Dekan neuzná absolvovanie predmetu, hoci spĺňa podmienky podľa ods. 1 a 2, ak študent splnil predmet, na základe ktorého žiada o uznanie, v štúdiu</p> <p>a) ktoré riadne skončil;</p> <p>b) na ktoré je zapísaný v čase podania žiadosti, bez ohľadu na to, či sa koná na fakulte, inej fakulte alebo inej vysokej škole.</p> <p>(4) V magisterskom štúdiu nemožno uznať kredity získané za úspešné absolvovanie predmetu v bakalárskom štúdiu.</p> <p>(5) O uznaní predmetov, resp. prenose kreditov a známk rozhoduje dekan na základe vyjadrenia gestora príslušného predmetu, pričom si študent môže dať uznať predmety z predchádzajúceho štúdia najviac v hodnote 50 kreditov. O uznanie predmetov môže študent požiadať len na začiatku štúdia a uznané predmety oznámi študijnému oddeleniu fakulty v rámci opravného zápisu. O prenos kreditov a známk môže študent požiadať vždy v rámci riadneho zápisu.</p>	<p>(3) Dekan neuzná absolvovanie predmetu, hoci spĺňa podmienky podľa ods. 1 a 2, ak študent splnil predmet, na základe ktorého žiada o uznanie, v štúdiu</p> <p>a) ktoré riadne skončil;</p> <p>b) na ktoré je zapísaný v čase podania žiadosti, bez ohľadu na to, či sa koná na fakulte, inej fakulte alebo inej vysokej škole.</p> <p>(4) V magisterskom štúdiu nemožno uznať kredity získané za úspešné absolvovanie predmetu v bakalárskom štúdiu.</p> <p>(4) Ak študent úspešne absolvoval v bakalárskom štúdiu predmet, ktorý je v magisterskom štúdiu povinný alebo povinne voliteľný, jeho absolvovanie sa uznáva bez uznania kreditov.</p>
<p style="text-align: center;">Čl.30</p> <p>(7) Študent, ktorému bolo štúdium prerušené, má právo sa opätovne zapísať na štúdium. Študentom sa stáva dňom zápisu po prerušení.</p>	<p>(7) Študent, ktorému bolo štúdium prerušené, má právo sa opätovne zapísať na štúdium. Študentom sa stáva dňom zápisu po prerušení. Zápis sa uskutočňuje k začiatku semestra. V odôvodnených prípadoch môže po vyjadrení garanta výnimku udeliť dekan.</p>
<p style="text-align: center;">Čl. 31</p> <p>(6) Okrem riadneho skončenia štúdia sa štúdium skončí:</p> <p>a) zanechaním štúdia na základe vlastného rozhodnutia,</p> <p>b) prekročením štandardnej dĺžky štúdia o viac ako dva roky,</p> <p>c) ak študent nemôže pokračovať v štúdiu z dôvodu zrušenia študijného programu, ktorý študuje a neprijal ponuku pokračovať v štúdiu podľa iného študijného programu,</p> <p>ak študent úspešne absolvoval prijímacie konanie na inej vysokej škole alebo fakulte UK so súhlasom príslušného dekana UK s cieľom zmeniť študijný program,</p>	<p>(6) Okrem riadneho skončenia štúdia sa štúdium skončí:</p> <p>d) zanechaním štúdia na základe vlastného rozhodnutia,</p> <p>e) prekročením štandardnej dĺžky štúdia o viac ako dva roky;</p> <p>f) ak študent nemôže pokračovať v štúdiu z dôvodu zrušenia študijného programu, ktorý študuje a neprijal ponuku pokračovať v štúdiu podľa iného študijného programu,</p> <p>g) ak študent úspešne absolvoval prijímacie konanie na inej vysokej škole alebo fakulte UK so súhlasom príslušného dekana UK s cieľom zmeniť študijný program,</p>

<p style="text-align: center;">Cl.36</p> <p>(4) Rektor žiadosť zamietne, ak bola podaná oneskorene alebo neoprávnenou osobou. Rektor zmení alebo zruší rozhodnutie dekana, ktoré bolo vydané v rozpore so zákonom, vnútorným predpisom UK alebo fakulty, inak žiadosť zamietne a pôvodné rozhodnutie dekana potvrdí.</p>	<p>(4) Rektor žiadosť zamietne, ak bola podaná oneskorene alebo neoprávnenou osobou. Rektor zmení alebo zruší rozhodnutie dekana, ktoré bolo vydané v rozpore so zákonom, vnútorným predpisom UK alebo fakulty, resp. v prípade, ak nebol dostatočne zistený skutkový stav veci. Inak žiadosť zamietne a pôvodné rozhodnutie dekana potvrdí.</p>
<p style="text-align: center;">Cl.42</p> <p>(2) Študijný poriadok UK nadobúda platnosť odo dňa schválenia Akademickým senátom UK a účinnosť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bol schválený Akademickým senátom UK.</p> <p>(3) Dňom nadobudnutia účinnosti tohto Študijného poriadku UK sa zrušuje Študijný poriadok FMFI UK v Bratislave, ktorý bol schválený dňa 15. decembra 2004.</p>	<p>(2) Študijný poriadok FMFI UK nadobúda platnosť odo dňa schválenia Akademickým senátom UK a účinnosť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bol schválený Akademickým senátom UK.</p> <p>(3) Dňom nadobudnutia účinnosti tohto Študijného poriadku UK sa ruší platnosť Študijného poriadku FMFI UK v Bratislave, ktorý bol schválený dňa 15. decembra 2004.</p>
<p style="text-align: center;">Príloha 2, Cl.2.</p> <p>(1) Pôsobnosť študijného oddelenia fakulty:</p> <p>a) Pripravuje tlačivo Výkaz o hodnotení predmetu (vzor č. 3), ktoré dodáva, katedrám, resp. ústavom alebo iným pracoviskám týždeň pred skončením výučbovej časti semestra (využíva službu podateľne alebo pripraví ich elektronickú podobu).</p> <p>b) Spracúva Výkazy o hodnotení predmetov priebežne a bezprostredne po skončení skúškového obdobia alebo spracuje ich elektronickú podobu.</p> <p>(3) Pôsobnosť katedry, resp. ústavu alebo iného pracoviska:</p>	<p>(1) Pôsobnosť študijného oddelenia fakulty:</p> <p>a) Pripravuje tlačivo Výkaz o hodnotení predmetu (vzor č. 3), resp. podklady pre jeho elektronickú podobu tak, aby bolo prístupné ktoré dodáva katedrám, resp. ústavom alebo iným pracoviskám týždeň pred skončením výučbovej časti semestra (využíva službu podateľne alebo pripraví ich elektronickú podobu).</p> <p>b) Spracúva Výkazy o hodnotení predmetov priebežne a bezprostredne po skončení skúškového obdobia alebo spracuje ich elektronickú podobu.</p> <p>(3) Pôsobnosť katedry, resp. ústavu alebo iného pracoviska:</p>

- a) Dodáva a aktualizuje na ŠO zoznam interných a externých učiteľov, ich podpisové vzory a im priradené zoznamy študentov.
- b) Archivuje písomné práce študentov, ktoré sú súčasťou hodnotenia predmetu, v súlade s Registratúrnym poriadkom a registratúrnym plánom UK po dobu troch rokov.
- c) Vedúci katedry zabezpečí bezodkladnú nápravu a prijme opatrenia na odstránenie nedostatkov, keď ŠO zistí a oznámi mu chýbajúce alebo chybné údaje, ktoré boli zistené pri kontrole výsledkov štúdia.

(4) Postavenie a úloha učiteľa:

- c) Ak je súčasťou hodnotenia študenta písomná forma, skúšajúci je povinný vo vopred dohodnutom termíne a dohodnutým spôsobom zverejniť jej výsledky na oznamovacej tabuli katedry, resp. na internete za podmienky dodržania ustanovení zákona o ochrane osobných údajov. Mená študentov a výsledky sa zverejňujú len v prípade ich písomného súhlasu. V opačnom prípade použije učiteľ kódy, ktoré im boli pridelené pri písaní testu a určí miesto a čas, kedy si študent môže dať hodnotenie zapísať do indexu. Výsledky písomnej časti skúšky musia byť oznámené a zapísané do troch pracovných dní od času začatia písomnej časti skúšky.
- d) Výsledok hodnotenia zapíše učiteľ do Výkazu o hodnotení predmetu, rešpektujúc údaj o riadnom, resp. o opravnom termíne.
- e) Identický výsledok hodnotenia zapíše učiteľ do indexu (k názvu predmetu pripíše hodnotenie, dátum a podpis), pričom má povinnosť skontrolovať, či je názov predmetu zhodný s názvom

- a) Dodáva a aktualizuje na ŠO zoznam interných a externých učiteľov a ich podpisové vzory a im priradené zoznamy študentov.
- b) **Dodáva do archívu** Archivuje písomné práce študentov, ktoré sú súčasťou hodnotenia predmetu, v súlade s Registratúrnym poriadkom a registratúrnym plánom UK po dobu troch rokov.
- c) Vedúci katedry zabezpečí bezodkladnú nápravu a prijme opatrenia na odstránenie nedostatkov, **ktoré** ŠO zistí a oznámi mu chýbajúce alebo **nesprávne uvedené** údaje, ktoré boli zistené pri kontrole výsledkov štúdia.

(4) Postavenie a úloha učiteľa:

- c) Ak je súčasťou hodnotenia študenta písomná forma, skúšajúci je povinný vo vopred dohodnutom termíne a dohodnutým spôsobom zverejniť jej výsledky na oznamovacej tabuli katedry, resp. na internete za podmienky dodržania ustanovení zákona o ochrane osobných údajov. Mená študentov a výsledky sa zverejňujú len v prípade ich písomného súhlasu. V opačnom prípade použije učiteľ kódy, ktoré im boli pridelené pri písaní testu a určí miesto a čas, kedy si študent môže dať hodnotenie zapísať do indexu. Výsledky písomnej časti skúšky musia byť oznámené a zapísané **v hárku, resp. systéme spravidla do troch do piatich** pracovných dní od času **skončenia** písomnej časti skúšky.
- d) Výsledok hodnotenia zapíše učiteľ do Výkazu o hodnotení predmetu, rešpektujúc údaj o riadnom, resp. o opravnom termíne.
- e) Identický výsledok hodnotenia zapíše učiteľ do indexu (k názvu predmetu pripíše hodnotenie, dátum a podpis). ~~príčom má povinnosť skontrolovať, či je názov predmetu zhodný s názvom predmetu v informačnom liste predmetu.~~

predmetu v informačnom liste predmetu.

- f) Výsledok hodnotenia predmetu Záverečná práca zapíše na základe hodnotenia vedúceho záverečnej práce do Výkazu o hodnotení predmetu a indexu garant študijného programu.
- g) Hodnotiaci učiteľ zabezpečí odovzdanie Výkazu o hodnotení predmetu na ŠO po vykonaní skúšky posledným študentom, najneskôr však v nasledujúci pracovný deň po ukončení skúškového obdobia.
- h) Hodnotiaci učiteľ je povinný poskytnúť ŠO úplný, vecne správny a zrozumiteľný Výkaz o hodnotení predmetu, ktorý sa zhoduje s údajmi a hodnotením v indexe.
- i) Hodnotiaci učiteľ je povinný uskutočňovať opravy v súlade so všeobecne záväznými predpismi a vnútornými predpismi UK.
- j) Po ukončení skúškového obdobia nie je možné robiť záznamy o vykonaných skúškach.
- k) UK vopred určí termín, v ktorom dôjde k uzatvoreniu databázy evidencie študijných výsledkov z úrovne RUK, po ktorom sa na fakulte nebudú môcť vykonávať už žiadne zmeny. V prípade mimoriadnych situácií môže fakulta požiadať rektora UK o vykonanie zmeny, ktorá musí byť zdôvodnená.
- l) Za nesplnenie povinnosti učiteľa podľa tejto časti nemôže byť študent žiadnym spôsobom sankcionovaný.

(5) Povinnosti študenta:

- a) Študent je povinný priniesť si v deň hodnotenia alebo skúšky svoj index a univerzitný preukaz študenta, ktoré predloží hodnotiacemu/skúšajúcemu učiteľovi. Ak študent nepredloží index a univerzitný preukaz študenta, skúšajúci nesmie skúšať, resp. vykonať hodnotenie.

- f) Výsledok hodnotenia predmetu Záverečná práca zapíše na základe hodnotenia vedúceho záverečnej práce do Výkazu o hodnotení predmetu a indexu garant študijného programu.
- g) Hodnotiaci učiteľ zabezpečí odovzdanie Výkazu o hodnotení predmetu na ŠO po vykonaní skúšky posledným študentom, najneskôr však ~~v nasledujúci pracovný deň~~ **štyri dni** po ukončení skúškového obdobia.
- h) Hodnotiaci učiteľ je povinný poskytnúť ŠO úplný, vecne správny a zrozumiteľný Výkaz o hodnotení predmetu, ktorý sa zhoduje s údajmi a hodnotením v indexe.
- i) Hodnotiaci učiteľ je povinný uskutočňovať opravy v súlade so všeobecne záväznými predpismi a vnútornými predpismi UK.
- j) **Štyri dni po** ukončení skúškového obdobia nie je možné robiť záznamy o vykonaných skúškach.
- k) UK vopred určí termín, v ktorom dôjde k uzatvoreniu databázy evidencie študijných výsledkov z úrovne RUK, po ktorom sa na fakulte nebudú môcť vykonávať už žiadne zmeny. V prípade mimoriadnych situácií môže fakulta požiadať rektora UK o vykonanie zmeny, ktorá musí byť zdôvodnená.
- l) Za nesplnenie povinnosti učiteľa podľa tejto časti nemôže byť študent žiadnym spôsobom sankcionovaný.

(5) Povinnosti študenta:

- a) Študent je povinný priniesť si v deň hodnotenia alebo skúšky svoj index a univerzitný preukaz študenta, ktoré predloží hodnotiacemu/skúšajúcemu učiteľovi. Ak študent nepredloží index a univerzitný preukaz študenta, skúšajúci nesmie skúšať, resp. vykonať hodnotenie.

b) Po splnení poslednej študijnej povinnosti v semestri alebo v akademickom roku je študent povinný najneskôr v prvý pracovný deň po ukončení príslušného skúšobného obdobia predložiť index na ŠO na kontrolu. Pri nesplnení tejto povinnosti môže fakulta vnútorným predpisom uložiť študentovi sankciu alebo začať disciplinárne konanie v zmysle ŠPF.

(6) V rámci kategórií a) až f) podľa odseku 5 majú prednosť študenti s väčším počtom naakumulovaných kreditov.

b) Po splnení poslednej študijnej povinnosti v semestri alebo v akademickom roku je študent povinný najneskôr v ~~prvý~~ **štvrtý** pracovný deň po ukončení príslušného skúšobného obdobia predložiť index na ŠO na kontrolu. Pri nesplnení tejto povinnosti môže fakulta vnútorným predpisom uložiť študentovi sankciu alebo začať disciplinárne konanie v zmysle ŠPF.

c) Študent je povinný prihlásiť sa na skúšku podľa pokynov skúšajúceho.

(6) V rámci kategórií a) až f) podľa odseku 5 majú prednosť študenti s väčším počtom naakumulovaných kreditov, **pričom sa prihliada na dosiahnutý študijný priemer.**