

Univerzita Komenského v Bratislave

Fakulta matematiky, fyziky a informatiky



**Študijný poriadok FMFI UK
Doplnok č. 1
(Vnútorň predpis č. 3/2007)**

Bratislava, apríl 2007

§1. Úvodné ustanovenia

- (1) Tento doplnok študijného poriadku je v zmysle § 33 ods. 3 písm. a) zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon“) vnútorným predpisom Fakulty matematiky, fyziky a informatiky (ďalej len „fakulta“) Univerzity Komenského v Bratislave (ďalej len univerzita) a bol schválený Akademickým senátom fakulty v zmysle zákona¹ dňa X.XXX. 2007.
- (2) Ustanovenia doplnku sa vzťahujú na všetky hodnotenia študijných výsledkov², ktoré získajú študenti po nadobudnutí účinnosti tohto predpisu, ktorých štúdiom sa riadi Študijným poriadkom fakulty zo dňa 7. júna 2004 (ďalej len „študijný poriadok“).

§2. Spôsob evidencie hodnotenia študijných výsledkov

- (1) Evidenciu hodnotenia študijných výsledkov vedie
 - a) učiteľ;
 - b) študijné oddelenie fakulty;
 - c) oddelenie doktorandského štúdia fakulty.
- (2) Na vedenie evidencie hodnotenia študijných výsledkov slúži
 - a) výkaz o hodnotení predmetu;
 - b) výkaz o štúdiu (index);
 - c) elektronická evidencia študentov fakulty³.
- (3) Za vedenie evidencie podľa ods. 2 písm. a a b zodpovedá učiteľ a vedúci katedry, ktorej je učiteľ členom. Za vedenie evidencie hodnotenia študentov štúdia prvého a druhého stupňa podľa ods. 2 písm. c zodpovedá prodekan pre pregraduálne štúdium. Za vedenie evidencie hodnotenia študentov štúdia tretieho stupňa podľa ods. 2 písm. c zodpovedá prodekan pre doktorandské štúdium.

§3. Priebeh evidencie hodnotenia študijných výsledkov

- (1) Učiteľ bezprostredne po udelení hodnotenia predmetu vykoná jeho evidenciu do výkazu o hodnotení predmetu a v prípade, že predmet je úspešne splnený⁴, aj do výkazu o štúdiu (indexu) študenta. Bez predloženia výkazu o štúdiu (indexu) študentom, nie je možné hodnotenie udeliť.
- (2) Učiteľ po udelení hodnotení, najneskôr však v prvý pracovný deň po skončení skúškového obdobia semestra, v ktorom sa výučba konala, doručí výkaz o hodnotení predmetu prostredníctvom katedry cez podateľňu študijnému oddeleniu fakulty.
- (3) Študijné oddelenie bezprostredne po obdržaní výkazu o hodnotení predmetu zaeviduje hodnotenia do elektronickej evidencie študentov fakulty.

§4. Odchýlky od štandardného priebehu evidencie

- (1) V prípade, že učiteľ udelí hodnotenie v inom skúškovom období než v tom, ktoré je súčasťou semestra, v ktorom sa konala výučba, zaeviduje ho bezprostredne do výkazu o

¹ §27 ods. 1 písm. a) zákona

² čl. 14 študijného poriadku

³ program Študent

⁴ čl. 14, ods. 6 študijného poriadku

štúdiu (indexu) študenta a najneskôr do troch pracovných dní aj na študijnom oddelení fakulty do výkazu o hodnotení predmetu.

- (2) V prípade, že v čase udelenia hodnotenia nie je učiteľ dlhodobo prítomný, môže hodnotenie udeliť a zaevidovať vedúci katedry učiteľa, pričom dodrží postup podľa §3.
- (3) V prípade, že je rozdiel v hodnotení evidovanom vo výkaze o hodnotení predmetu a výkaze o štúdiu (indexe), platí a v elektronickej evidencii študentov fakulty sa eviduje hodnotenie uvedené vo výkaze o hodnotení predmetu.

§9. Záverečné ustanovenia

- (1) Tento predpis nadobúda platnosť dňom jeho schválenia v Akademickom senáte univerzity.
- (2) Tento predpis nadobúda účinnosť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bol schválený v Akademickom senáte univerzity.

V Bratislave dňa XX. XXX. 2007

doc. RNDr. Eduard Toman, CSc.
predseda AS FMFI UK

doc. RNDr. Ján Boďa, CSc.
dekan FMFI UK

doc. RNDr. Karol Mičieta, CSc.
predseda AS UK