

Univerzita Komenského
v Bratislave
Fakulta matematiky, fyziky a informatiky



Študijný poriadok
Fakulty matematiky, fyziky
a informatiky
Univerzity Komenského v Bratislave

Bratislava, 2004

Tento študijný poriadok je v zmysle § 33 ods. 3 písm. a) zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon“) vnútorným predpisom Fakulty matematiky, fyziky a informatiky (ďalej len „fakulta“) Univerzity Komenského v Bratislave (ďalej len univerzita) a bol schválený Akademickým senátom fakulty v zmysle zákona[1] dňa 6. decembra 2004. Študijný poriadok je v súlade so študijným poriadkom univerzity a špecifikuje niektoré jeho ustanovenia na podmienky fakulty. Oblasti, ktoré nie sú v tomto študijnom poriadku uvedené, sa riadia študijným poriadkom univerzity.

I. časť

Všeobecné ustanovenia

Čl. 1. Úvodné ustanovenie

- (1) Týmto študijným poriadkom sa riadi štúdium študentov univerzity prijatých na štúdium študijných programov akreditovaných podľa zákona 131/2002 Z.z. uskutočňovaných na fakulte.
- (2) Na študentov, ktorí začali študovať na študijných odboroch akreditovaných podľa predošlých právnych predpisov sa vzťahuje Študijný a skúšobný poriadok kreditového štúdia fakulty schválený AS FMFI dňa 6.marca 2000.
- (3) Na doktorandské štúdium sa tento študijný poriadok vzťahuje primerane.

Čl. 2. Stupne a formy štúdia na fakulte, štandardná dĺžka štúdia

- (1) Fakulta uskutočňuje študijné programy vo všetkých stupňoch vysokoškolského štúdia, t.j. v bakalárskom, magisterskom a v doktorandskom štúdiu. Pravidlá realizácie doktorandského štúdia sú konkretizované v osobitnom predpise rektora[2].
- (2) V zmysle zákona o ďalšom vzdelávaní[3] poskytuje fakulta aj celoživotné vzdelávanie.
- (3) Spôsobom stanoveným v zákone[4] fakulta udržiava a zverejňuje zoznam študijných programov vysokej školy, ktoré sa uskutočňujú na fakulte.
- (4) Návrh študijných programov, ktoré sa uskutočňujú na fakulte, predkladá dekan fakulty po prerokovaní v senáte fakulty vedeckej rade fakulty, ktorá ich schvaľuje.
- (5) Vysokoškolské štúdium sa uskutočňuje na fakulte v dennej a v externej forme štúdia. Obe formy štúdia môžu byť realizované prezenčnou, dištančnou alebo kombinovanou metódou.
- (6) Organizácia všetkých stupňov a foriem vysokoškolského štúdia na fakulte je založená na kreditovom systéme štúdia v zmysle záväzného právneho predpisu[5].
- (7) Fakulta môže uskutočňovať aj výučbu jednotlivých predmetov alebo častí štúdia pre iné fakulty, vysoké školy alebo inštitúcie.
- (8) Štandardná dĺžka štúdia v dennej alebo externej forme je pre študijný program prvého stupňa (bakalársky študijný program) tri roky, študijný program druhého stupňa (magisterský študijný program nadväzujúci na bakalársky študijný program) dva alebo tri roky, v prípade spojenia prvého a druhého stupňa do jedného celku päť rokov. Doktorandské študijné programy trvajú v dennej forme štyri roky, v externej forme päť rokov.

Čl. 3. Študenti, práva a povinnosti študentov

- (1) Uchádzač prijatý na štúdium sa stáva študentom univerzity dňom zápisu na študijný program vysokoškolského štúdia uskutočňovaný na fakulte.
- (2) Študent má právo najmä:

- a) študovať študijný program, na ktorý bol prijatý,
 - b) utvoriť si študijný plán podľa pravidiel študijného programu,
 - c) voliť si tempo štúdia pri dodržaní časových, kapacitných a ďalších obmedzení daných týmto poriadkom a študijným programom,
 - d) uchádzať sa v rámci svojho štúdia aj o štúdium na inej vysokej škole, a to aj v zahraničí,
 - e) zúčastňovať sa na výskumnej, vývojovej a inej tvorivej činnosti na univerzite,
 - f) zúčastniť sa na zakladaní a činnosti nezávislých združení pôsobiacich na univerzite v súlade s právnymi predpismi,
 - g) vyjadrovať sa raz za semester o kvalite výučby formou anonymného dotazníka[6],
 - h) slobodne prejavovať názory a pripomienky k vysokému školstvu.
- (3) Študent je povinný dodržiavať vnútorné predpisy univerzity a jej súčastí.
- (4) Ďalej je študent povinný najmä:
- a) chrániť a hospodárne využívať majetok, prostriedky a služby univerzity,
 - b) uhrádzať poplatky spojené so štúdiom a pravdivo uviesť skutočnosti rozhodujúce na ich určenie,
 - c) oznámiť fakulte adresu na doručovanie písomností,
 - d) osobne sa dostaviť na písomné predvolanie rektora, dekana alebo nimi povereného zamestnanca univerzity alebo fakulty.
- (5) Orgány akademickej samosprávy fakulty majú v súlade so zákonom právo v mene univerzity rozhodovať vo veciach akademických práv a povinností študentov zapísaných na štúdium podľa študijných programov uskutočňovaných na fakulte.
- (6) Študent sa stáva automaticky členom akademickej obce univerzity a členom akademickej obce fakulty.
- (7) Za porušenie zákona, Štatútu univerzity, Štatútu fakulty, alebo za porušenie občianskych pravidiel môže byť študentovi uložené disciplinárne opatrenie. Podrobnosti o disciplinárnych opatreniach a ich prerokovaní upravuje Disciplinárny poriadok fakulty.

Čl. 4. Personálne zabezpečenie výučby

- (1) Na fakulte môžu pôsobiť ako učitelia profesori, hosťujúci profesori, docenti, hosťujúci docenti, odborní asistenti, asistenti a lektori.
- (2) Na výučbe sa môžu podieľať aj výskumní pracovníci. Ak si to vyžaduje uskutočňovanie študijného programu, môžu pri výučbe pôsobiť aj externí učitelia – odborníci z výskumu a praxe.
- (3) Na výučbe v študijných programoch bakalárskeho a magisterského štúdia sa môžu podieľať aj doktorandi v dennej forme štúdia.

Čl. 5. Študijný poradca, koordinátor

- (1) Na poskytovanie poradenskej služby študentom, najmä pri zostavovaní študijného plánu, pôsobia na univerzite študijní poradcovia (tútori). Študijného poradcu z radov vysokoškolských učiteľov vymenúva a odvoláva dekan. Dekan môže vymenovať podľa potreby viacerých študijných poradcov.
- (2) Na zabezpečenie študentskej mobility vymenúva dekan fakulty z radov vysokoškolských učiteľov fakultného koordinátora, ktorého úlohou je v spolupráci s koordinátorom univerzity a s Oddelením medzinárodných vzťahov rektorátu organizovanie medzinárodnej spolupráce vo vzdelávacej oblasti, riešenie úloh spojených s vysielaním a prijímaním študentov a poskytovanie poradenských služieb o možnostiach štúdia. Na vykonávanie týchto úloh vymenúva dekan v prípade potreby aj katedrových koordinátorov.

Čl. 6. Prijímanie na štúdium

Uchádzač má právo študovať na fakulte zvolený študijný program, ak splní podmienky prijatia na štúdium podľa zákona[7] a ďalšie podmienky, ktoré určuje štatút fakulty[8].

II. časť Organizácia štúdia

Čl. 7. Harmonogram štúdia

- (1) Akademický rok sa začína 1. septembra bežného roka a končí sa 31. augusta nasledujúceho roka.
- (2) Akademický rok sa člení na obdobie zápisu, zimný a letný semester a zimné a hlavné prázdniny. Každý semester sa skladá z výučbovej časti a skúškového obdobia.
- (3) Výučbová časť semestra obsahuje 13 alebo 14 výučbových týždňov. Skúškové obdobie trvá 6 alebo 5 týždňov, v poslednom semestri štandardnej dĺžky štúdia najmenej 3 týždne.

Čl. 8. Kreditový systém štúdia

- (1) Kreditový systém štúdia umožňuje prostredníctvom kreditov hodnotiť študentovu záťaž spojenú s plnením jednotiek študijného programu – študijných predmetov (ďalej len „predmety“), zjednodušuje pravidlá tvorby študijných plánov, napomáha otvorenosti univerzity zvnútra a podporuje mobilitu študentov.
- (2) Kredity sú číselné hodnoty priradené k predmetom, ktoré charakterizujú množstvo práce potrebnej na ich úspešné splnenie. Jeden kredit vyjadruje jednu šesťdesiatinu štandardného pracovného zaťaženia (kontaktná výučba, samoštúdium, príprava na semestrálnu skúšku ap.) priemerného študenta za obdobie jedného akademického roka (jednu tridsatinu štandardného pracovného zaťaženia priemerného študenta za obdobie jedného semestra).
- (3) Študent získava kredity po úspešnom splnení predmetu. Za daný predmet možno v priebehu štúdia získať kredity iba raz.
- (4) Získané kredity sa študentovi akumulujú (sčítavajú). Jednou z podmienok pokračovania v štúdiu je akumulácia minimálneho počtu kreditov v kontrolovaných etapách štúdia, ktoré reprezentujú tzv. minimálne tempo štúdia. Kontrolované etapy štúdia sú koniec 1. semestra a koniec každého roka štúdia. Ak chce študent pokračovať v štúdiu, musí v kontrolovaných etapách štúdia preukázať naakumulovanie minimálneho počtu kreditov podľa tabuľky v prílohe. V študijnom programe môžu byť stanovené ďalšie kontrolné etapy štúdia tak, aby študent mal zachovanú možnosť voľby tempa štúdia.
- (5) Celkový počet kreditov, ktorý treba získať na riadne ukončenie štúdia, sa rovná 60-násobku štandardnej dĺžky štúdia.[9]
- (6) Kredity musí študent získať v takej skladbe, ako to určuje študijný program. Minimálny počet kreditov za povinné a povinne voliteľné predmety musí študijný program definovať vo výške aspoň 70% z počtu kreditov potrebných na jeho úspešné ukončenie.
- (7) Ak študent absolvuje časť štúdia na inej fakulte alebo inej vysokej škole na základe zmluvy o štúdiu[10], získané kredity a známky sa mu prenášajú na základe výpisu výsledkov, ktorý vyhotoví študentovi fakulta alebo vysoká škola, na ktorej ich získal.

Čl. 9. Študijný program

(1) Študijný program je súbor vzdelávacích činností a súbor pravidiel zostavený tak, že úspešné splnenie týchto vzdelávacích činností pri dodržaní stanovených pravidiel umožňuje získať vysokoškolské vzdelanie[11].

(2) Študijný program je definovaný:

A. Identifikačným listom, ktorý musí obsahovať:

a) Názov študijného programu

b) Študijný odbor (kombinácia dvoch študijných odborov), v ktorom/ktorých sa získa vysokoškolské vzdelanie

c) Stupeň vysokoškolského štúdia[12]

d) Forma štúdia[13]

e) Štandardná dĺžka štúdia[14]

f) Počet kreditov potrebných na riadne ukončenie štúdia[15]

g) Minimálne tempo štúdia[16]

h) Udeľovaný akademický titul

i) Profil absolventa

j) Jednotné skrátené označenie (skratka), ktoré študijný program identifikuje v rámci univerzity

B. Zoznamom vzdelávacích činností (predmetov) realizujúcich študijný program. Tento je rozdelený na časti podľa typu predmetu[17], prípadne na logicky súvisiace podskupiny a časť definujúcu štátne skúšky. Jednotlivé položky zoznamu musia obsahovať:

a) kód a názov predmetu (jeho časť)

b) podmieňujúce predmety (prerekvizity)[18]

c) odporúčaný rok (semester) štúdia

C. Sústavou identifikačných listov predmetov.[19]

(3) Súčasťou študijného programu je odporúčaný študijný plán, ktorý je zostavený tak, aby jeho splnením študent ukončil štúdium v štandardnej dĺžke. V jednom semestri odporúčaného študijného plánu nesmie súčet podielov hodnotení predmetov pripadajúcich na semestrálnu skúšku presiahnuť hodnotu 500.

Čl. 10. Predmety študijného programu

(1) Každý predmet je jednoznačne identifikovaný v rámci univerzity svojím kódom a názvom a je koncipovaný ako jednosemestrový. Základné údaje o charaktere predmetu sa uvádzajú v identifikačnom liste predmetu:

a) názov predmetu (jeho časť)

b) kód predmetu

c) garant predmetu (pracovisko, meno)

d) cieľ predmetu

e) metóda vyučovania predmetu[20]

f) formy výučby a ich hodinové dotácie (týždňové/semestrálne)

g) učitelia podieľajúci sa na jednotlivých formách výučby

- h) kontrolované časti (etapy), podmienky splnenia
- i) spôsob hodnotenia predmetu (podiel priebežného overovania vedomostí a semestrálnej skúšky)
- j) počet kreditov získaný splnením predmetu
- k) obsah predmetu (syllabus)
- l) zoznam študijnej literatúry, informačné zdroje

Okrem údajov v identifikačnom liste je predmet charakterizovaný údajmi pre rozvrh, ktoré definujú jeho nasadenie v aktuálnom akademickom roku (status predmetu: vyučuje sa / je suspendovaný, semester, čas a miesto konania ...).

(2) Predmety zaradené do študijného programu sú rozdelené na tieto typy:

- a) povinné – ich splnenie v plnom rozsahu je nevyhnutnou podmienkou úspešného splnenia časti alebo celého študijného programu,
- b) povinne voliteľné – dokresľujú charakter štúdia a umožňujú študentovi spolu s výberovými predmetmi prispôbiť si študijný plán svojim individuálnym potrebám,
- c) výberové – sú ostatné predmety v študijnom programe.

(3) Povinné a povinne voliteľné predmety sa spravidla vyučujú na fakulte. Medzi povinné predmety môžu byť zaradené aj predmety vyučované na inej fakulte po dohode s dekanom tejto fakulty.

(4) Výberové predmety si študent zapisuje spravidla z ponuky výberových predmetov svojho študijného programu, ale aj z ponuky iných študijných programov iných fakúlt alebo vysokých škôl v rámci pravidiel príslušnej fakulty alebo vysokej školy.

(5) Predmety sa v študijnom programe delia na:

- a) predmety bez nadväznosti - zápis takéhoto predmetu nie je podmienený splnením iného predmetu,
- b) predmety s nadväznosťou - zápis takéhoto predmetu je možný len po splnení iného predmetu alebo predmetov – tzv. prerekvizít. Výnimku môže povoliť vyučujúci predmetu.

(6) Aktivity študenta, vedúce k vypracovaniu záverečnej práce (napr. bakalárska práca, diplomový seminár ap.), sa považujú za predmety, hodnotia sa známkou a pridelujú sa im kredity. Študent si ich zapisuje spravidla po pridelení témy záverečnej práce.

(7) Predmety štátnej skúšky[21] (s výnimkou dizertačnej skúšky) nie sú predmetmi v zmysle tohto poriadku a za ich splnenie sa kredity nepridelujú.

Čl. 11. Študijný plán a absolvovanie predmetov

(1) Študijný plán definuje, aké predmety chce študent v rámci štúdia splniť (individuálna odborná profilácia) a určuje ich časovú postupnosť (individuálne tempo štúdia).

(2) Študijný plán si zostavuje študent sám alebo s pomocou študijného poradcu (tútora) z ponuky predmetov študijného programu tak, aby splnil pravidlá dané študijným programom a ustanovenia tohto poriadku. Študijný plán doktorandského štúdia zostavuje školiteľ a predkladá na schválenie odborovej komisii.

(3) Študijný plán pre nasledujúci rok štúdia (dva semestre) si študent definuje zápisom.

(4) Študent si musí zapísať na každý semester predmety v takej kreditovej hodnote a v takej skladbe (povinné, povinne voliteľné a výberové), aby v každej etape kontroly štúdia mohol splniť podmienky na pokračovanie v štúdiu alebo ukončenie štúdia.

(5) Každý zapísaný a nesplnený predmet si môže študent zapísať opakovane. Opakovaný zápis predmetu si študent realizuje spravidla v nasledujúcom roku štúdia. V prípade povinne voliteľného predmetu je možné opakovane si zapísať aj iný predmet zo skupiny povinne voliteľných predmetov.

V prípade nesplnenia opakovane zapísaného povinného alebo povinne voliteľného predmetu je študent vylúčený zo štúdia pre neprospech v zmysle zákona[22].

Čl. 12. Priebeh zápisu

- (1) Termín riadneho zápisu určuje dekan, zápis je pre študenta záväzný.[23] Súčasťou zápisu je kontrola plnenia kritérií pre postup do ďalšieho roka štúdia.
- (2) Študent má právo vykonať jedenkrát opravný zápis do konca tretieho týždňa výučbovej časti semestra. Musí pri tom dodržať zásady platné pre zápis predmetov.
- (3) Študenti iných fakúlt alebo vysokých škôl si môžu zapísať predmet na fakulte so súhlasom jej dekana, resp. povereného koordinátora.
- (4) Ak má predmet, ktorý si študenti zapisujú, obmedzenú kapacitu (z priestorových, personálnych alebo iných dôvodov), treba umožniť študentom zápis v tomto poradí:
 - a) študenti fakulty, pre ktorých je predmet povinný a študenti iných vysokých škôl, ktorí si predmet zapisujú ako povinný na základe zmluvy o štúdiu,
 - b) študenti fakulty, pre ktorých je predmet povinne voliteľný,
 - c) študenti z iných fakúlt univerzity, pre ktorých je predmet povinne voliteľný na základe bilaterálnej dohody medzi fakultami,
 - d) študenti fakulty, pre ktorých je predmet výberový,
 - e) študenti iných fakúlt univerzity, pre ktorých je predmet výberový,
 - f) študenti iných vysokých škôl, pre ktorých je predmet výberový.
- (5) V rámci kategórií a) až f) majú prednosť študenti s väčším počtom akumulovaných kreditov.

Čl. 13. Výučba

Predmet môže byť vyučovaný jednou, alebo viacerými formami, ktoré sú uvedené v identifikačnom liste predmetu (prednáška, cvičenie, seminár, laboratórne cvičenie, prax, exkurzia atď.). Ak je predmet definovaný ako „kurz“, formu/formy výučby oznámi učiteľ študentom na začiatku semestra.

Čl. 14. Hodnotenie študijných výsledkov

- (1) Hodnotenie študijných výsledkov (overovania vedomostí) v rámci predmetu sa robí dvomi spôsobmi: priebežná kontrola počas výučbovej časti semestra a semestrálna skúška. Skúšky sa konajú v skúškovom období každého semestra, v prípade blokovej výučby sa môžu konať aj po jej skončení.
- (2) Podiel priebežnej kontroly a semestrálnej skúšky na výslednom hodnotení stanovuje identifikačný list predmetu. Súčet týchto podielov je rovný 100, podiel jednej z nich môže byť nulový.
- (3) Konkrétnu formu overovania vedomostí (kontrolné otázky, testy, úlohy na samostatnú prácu, referát, semestrálna práca ap.) vrátane termínov a spôsobu vyhodnotenia oznámi učiteľ na začiatku semestra.
- (4) Na hodnotenie študijných výsledkov sa používa 6-stupňová klasifikačná stupnica[24]:

A - výborne	(vynikajúce výsledky)	numerická hodnota: 1,0
B – veľmi dobre	(nadpriemerné výsledky)	1,5
C – dobre	(priemerné výsledky)	2,0
D – uspokojivo	(prijateľné výsledky)	2,5

E – dostatočne (výsledky spĺňajú minimálne kritériá)	3,0
FX – nedostatočne (vyžaduje sa ďalšia práca)	4,0.

(5) Hodnotenie (známka, klasifikačný stupeň) odzrkadľuje kvalitu osvojenia si vedomostí alebo zručností v súlade s cieľom predmetu uvedeným v identifikačnom liste.

(6) Predmet je úspešne splnený, ak študent získal hodnotenie A až E. Študent získa kredity len za úspešne splnený predmet.

(7) Študent, ktorý bol hodnotený z predmetu známku FX má právo na dva opravné termíny. Pri opakovanom zápise predmetu má študent právo len na jeden opravný termín. Na žiadosť študenta môže dekan povoliť v jednom z termínov vykonať semestrálnu skúšku komisionálne.

(8) Na hodnotenie celkových výsledkov študenta sa používa vážený študijný priemer.

(9) Vážený študijný priemer za akademický rok/semester sa vypočíta tak, že sa pre všetky študentom zapísané predmety v danom roku/semestri spočítajú súčiny kreditového ohodnotenia predmetu a numerickej hodnoty známky (ods. 1) a vydedia sa súčtom kreditov zapísaných na daný rok/semester. Do priemeru sa rátajú aj predmety, ktoré boli hodnotené známku FX alebo sa študent na výučbe nezúčastňoval. Do priemeru sa nerátajú uznané predmety [25].

(10) Vážený študijný priemer za celé štúdium sa vypočíta analogicky ako je uvedené v ods. 9, pričom sa do výpočtu zahrnú len úspešne splnené predmety a uznané predmety.

(11) Vážený študijný priemer sa využíva najmä pri konkurzných výberoch vynútených kapacitnými možnosťami výučby, pri rozhodovaní o priznaní niektorých štipendií, pri prideľovaní ubytovania v študentskom domove ap.

Čl. 15. Štátne skúšky

(1) Vykonanie štátnej skúšky alebo štátnych skúšok je jednou z podmienok úspešného ukončenia študijného programu. Dizertačná skúška patrí medzi štátne skúšky. Jej priebeh sa riadi podľa osobitného predpisu rektora.

(2) Štátna skúška sa skladá z obhajoby záverečnej práce [26] a z jedného alebo viacerých predmetov štátnej skúšky.

(3) Štátnu skúšku môže študent vykonať po splnení všetkých povinností stanovených študijným programom Podklady pre ich overenie predkladá študent študijnému oddeleniu fakulty najneskôr 5 pracovných dní pred termínom štátnej skúšky. Termíny štátnych skúšok určuje harmonogram štúdia, na štátnu skúšku sa študent prihlasuje v termíne, ktorý oznámi fakulta. Podmienkou na prihlásenie je zisk kreditov za všetky povinné predmety a predpísaný počet kreditov za povinne voliteľné predmety.

(4) Štátna skúška sa vykonáva pred skúšobnou komisiou pre štátne skúšky (ďalej len „komisia“).

(5) Právo skúšať na štátnej skúške majú vysokoškolskí učitelia pôsobiaci vo funkciách profesorov a docentov a ďalší odborníci schválení vedeckou radou fakulty [27] Najmenej dvaja členovia skúšobnej komisie pre štátne skúšky sú vysokoškolskí učitelia pôsobiaci vo funkciách profesorov alebo docentov.

(6) Zloženie komisie a jej predsedu určuje z osôb oprávnených skúšať dekan. Komisia má najmenej štyroch členov. Komisia je uznášaniaschopná, ak je prítomný jej predseda a aspoň dvaja ďalší členovia.

(7) Priebeh štátnej skúšky a vyhlásenie výsledkov sú verejné. Rozhodovanie komisie o výsledkoch štátnej skúšky sa uskutoční na neverejnom zasadnutí komisie.

(8) Jednotlivé časti štátnej skúšky sa hodnotia klasifikačnými stupňami A až FX.

(9) Celkové hodnotenie štátnej skúšky je:

- a) „prospel s vyznamenaním“, ak bol študent hodnotený z jednotlivých častí skúšky len známkami A alebo B, pričom počet hodnotení známkou A nesmie byť menší ako počet hodnotení známkou B.
- b) „prospel“, ak študent nespĺňa podmienky pre hodnotenie „prospel s vyznamenaním“ a ani z jednej časti nebol hodnotený známkou nedostatočne (FX).
- c) „neprospel“, ak niektorá časť štátnej skúšky bola hodnotená stupňom nedostatočne (FX).

(10) Ak sa študent z vážnych dôvodov nemôže zúčastniť na štátnej skúške v určenom termíne, môže požiadať o jej vykonanie v náhradnom termíne.

(11) Ak študent na štátnej skúške nevyhovel, alebo sa jej nezúčastnil a neospravedlnil sa do 8-ich dní, môže ju vykonať v opravnom termíne. Študent opakuje len tú časť štátnej skúšky, z ktorej bol hodnotený klasifikačným stupňom „nedostatočne“ (FX). Štátnu skúšku možno opakovať najviac dvakrát.

Čl. 16. Záverečná práca

- (1) Záverečná práca podľa stupňa vysokoškolského štúdia je bakalárska práca, diplomová práca alebo dizertačná práca.
- (2) Bakalárskou a diplomovou prácou má študent preukázať schopnosť tvorivo pracovať v študijnom odbore, v ktorom absolvoval študijný program. Dizertačnou prácou sa preukazuje pripravenosť na samostatnú vedeckú a tvorivú činnosť.
- (3) Rozsah, formu a iné náležitosti, ktoré záverečná práca musí spĺňať, stanoví dekan fakulty.
- (4) Záverečnú prácu vypracuje študent pod vedením vedúceho záverečnej práce (školiťa). Vedúci záverečnej práce vypracuje na záverečnú prácu písomný posudok a navrhne jej hodnotenie.
- (5) Diplomovú prácu posudzuje jeden oponent, dizertačnú prácu posudzujú traja oponenti. Bakalársku prácu posudzuje oponent, len ak to stanoví predseda komisie pre štátne skúšky. Oponent vypracuje na záverečnú prácu písomný posudok a navrhne jej hodnotenie.
- (6) Študent, ktorý vypracoval záverečnú prácu, má právo oboznámiť sa najneskôr tri dni pred obhajobou s posudkom vedúceho záverečnej práce a oponenta/ov.
- (7) Obhajoby záverečnej práce sa okrem členov komisie zúčastňuje spravidla aj vedúci záverečnej práce a jej oponent(i), ktorí nie sú členmi komisie. O výsledku obhajoby záverečnej práce rozhoduje komisia hlasovaním.
- (8) Záverečná práca môže byť vypracovaná v jazyku slovenskom alebo českom, ak s tým súhlasí vedúci diplomovej práce aj v inom jazyku. V prípade cudzojazyčnej práce musí táto práca obsahovať slovenský súhrn v rozsahu aspoň jednej strany.

Čl. 17. Celkové hodnotenie štúdia

Celkový výsledok úspešne absolvovaného štúdia sa hodnotí dvoma stupňami:

- a) „prospel s vyznamenaním“, ak študent dosiahol za celé štúdium vážený študijný priemer lepší ako 1,3 (bez hodnotenia predmetov štátnej skúšky) a štátnu skúšku (štátne skúšky) vykonal s hodnotením „prospel s vyznamenaním“ v riadnom termíne
- b) „prospel“, ak študent dosiahol za celé štúdium vážený študijný priemer rovný alebo horší ako 1,3 (bez hodnotenia predmetov štátnej skúšky) alebo vykonal štátnu skúšku s hodnotením „prospel“ alebo ju vykonal v opravnom termíne.

Čl. 18. Ukončenie štúdia

- (1) Študent ukončí štúdium riadne, ak splní všetky podmienky predpísané príslušným študijným programom na jeho úspešné ukončenie.

- (2) Dňom ukončenia štúdia je deň, kedy bola splnená posledná z podmienok predpísaných študijným programom.
- (3) Dokladom o riadnom ukončení štúdia a o získaní príslušného akademického titulu je vysokoškolský diplom, dodatok k diplomu a vysvedčenie o štátnej skúške. Tieto dokumenty vydáva univerzita. Diplom sa odovzdáva študentovi spravidla na slávnostnej promócií.
- (4) Študent môže skončiť štúdium aj jedným z nasledujúcich spôsobov:
- a) zanechá štúdium na základe vlastného rozhodnutia písomným oznámením dekanovi,
 - b) nevykoná zápis a nepožiada o zmenu termínu zápisu, ani sa neospravedlní do 8-ich dní,
 - c) je vylúčený zo štúdia pre nesplnenie požiadaviek vyplývajúcich zo študijného programu a študijného poriadku fakulty,
 - d) je vylúčený zo štúdia na základe disciplinárneho opatrenia,
 - e) nemôže pokračovať v štúdiu z dôvodu zrušenia študijného programu, ktorý študuje a neprijme ponuku pokračovať v štúdiu podľa iného študijného programu,
 - f) požiada o prestup na inú vysokú školu a je mu vyhovené,
 - g) neskončením štúdia v termíne stanovenom zákonom[28],
 - h) nezaplatením školného v stanovenom termíne[29],
 - i) smrťou študenta[30].
- (5) Študentovi, ktorý neukončil štúdium riadne, vydá fakulta na jeho žiadosť výpis úspešne splnených predmetov. Vo výpise sa uvedie, že študent štúdium neukončil.

III. časť

Ďalšie ustanovenia

Čl. 19. Zmena študijného programu

- (1) Študentovi môže dekan povoliť na základe písomnej žiadosti zmenu študijného programu v rámci toho istého alebo príbuzného študijného odboru.
- (2) Ak sa pôvodný študijný program a nový študijný program študujú na rôznych fakultách, je podmienkou zmeny súhlas oboch príslušných dekanov.
- (3) Pri zmene študijného programu je študent povinný na úspešné ukončenie štúdia splniť podmienky stanovené novým študijným programom.

Čl. 20. Prerušenie štúdia

- (1) Štúdium možno študentovi prerušiť na základe jeho písomnej žiadosti, spravidla na ucelenú časť štúdia (semester, akademický rok).
- (2) Bez udania dôvodu možno študentovi prerušiť štúdium najviac na jeden rok.
- (3) Ak sú dôvodom prerušenia zdravotné alebo vážne osobné dôvody, možno štúdium prerušiť najviac na dva roky.
- (4) Celková dĺžka prerušenia počas celého štúdia nesmie presiahnuť dva roky. Do tohto limitu sa neráta dĺžka prerušenia štúdia z dôvodu materskej dovolenky[31].
- (5) Prerušenie štúdia povoľuje dekan.

(6) Prerušenie štúdia u študenta doktorandského štúdia, ktorý sa prihlásil na tému dizertačnej práce vypísanú externou vzdelávacou inštitúciou, povoľuje dekan po kladnom vyjadrení štatutárneho zástupcu externej vzdelávacej inštitúcie.

(7) Študent, ktorý preruší štúdium, prestáva byť študentom dňom prerušenia. Študijné oddelenie vystaví študentovi dekrét o prerušení.

(8) Študent, ktorému bolo štúdium prerušené, má právo sa opätovne zapísať na štúdium. Študentom sa stáva dňom zápisu po prerušení. Evidujú sa mu všetky dovtedy získané kredity a známky.

(9) Zápis predmetov zapísaných v období prerušenia štúdia sa nepovažuje za opakovaný zápis. Nesplnené povinnosti z obdobia pred prerušením štúdia sa považujú za opakovane zapísané.

Čl. 21. Uznávanie splnených predmetov, prenos kreditov a známok

(1) Študent môže požiadať o uznanie splnených predmetov, resp. prenos kreditov a známok, ak:

- a) sú súčasťou jeho študijného plánu,
- b) boli hodnotené známku A až E, alebo im ekvivalentným spôsobom,
- c) čas, ktorý uplynul od ich získania, nie je dlhší ako 5 rokov.

(2) O uznaní predmetov, resp. prenose kreditov a známok rozhoduje dekan na základe vyjadrenia gestora príslušného predmetu.

(3) V prípade predmetov splnených na inej fakulte alebo vysokej škole je študent povinný predložiť sylabus predmetu, z ktorého kredity a známku získal. Absolvovanie predmetu v rámci ECTS mobility alebo v rámci programu typu Socrates sa uznáva bez predkladania ďalších dokladov.

(4) O uznanie predmetov môže študent požiadať len na začiatku štúdia a uznané predmety oznámi študijnému oddeleniu fakulty v rámci opravného zápisu. O prenos kreditov a známok môže študent požiadať vždy v rámci riadneho zápisu.

Čl. 22. Rigorózne skúšky

Absolventi študijných programov, ktorí získali titul „magister“, môžu vykonať rigoróznú skúšku, ktorej súčasťou je aj obhajoba rigorózne práce, v študijnom odbore, v ktorom získali vysokoškolské vzdelanie alebo v príbuznom odbore podľa pravidiel stanovených rektorom v osobitnom predpise[32].

Čl. 23. Pochvaly a odmeny

- (1) Študentom, ktorí
 - a) dosahovali počas štúdia vynikajúce študijné výsledky,
 - b) vypracovali vynikajúcu záverečnú prácu,
 - c) prejavili príkladný občiansky postoj alebo vykonali príkladný čin,
 - d) vzorne reprezentovali fakultu a univerzitu najmä na medzinárodných podujatiach alebo súťažiach,

môže dekan udeliť pochvalu, spojenú s priznaním jednorazového štipendia.

(2) Pravidlá na udeľovanie pochvaly dekana a s tým spojené priznanie jednorazového štipendia upravuje Štipendijný poriadok fakulty.

Čl. 24. Platnosť a účinnosť

(1) Študijný poriadok nadobúda platnosť dňom jeho schválenia v Akademickom senáte univerzity.

(2) Študijný poriadok nadobúda účinnosť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bol schválený v Akademickom senáte univerzity.

Príloha

Minimálne počty kreditov, ktoré treba preukázať v kontrolovaných etapách štúdia.

Kontrolovaná etapa štúdia	Trojročné bakalárske študijné programy	Trojročné magisterské študijné programy	Dvojročné magisterské študijné programy
na konci prvého semestra	20 kreditov	20 kreditov	20 kreditov
na konci prvého roku štúdia	40 kreditov	40 kreditov	40 kreditov
na konci druhého roku štúdia	80 kreditov	80 kreditov	80 kreditov
na konci tretieho roku štúdia	120 kreditov	120 kreditov	100 kreditov
na konci štvrtého roku štúdia	160 kreditov	160 kreditov	120 kreditov
na konci piateho roku štúdia	180 kreditov	180 kreditov	***

* V akademickom roku 2005/06 podľa tohoto predpisu študujú študenti prijatí v prijímacom pokračovaní pre akademický rok 2005/06 a všetky akademické roky nasledujúce po tomto roku, ako aj študenti bakalárskeho štúdia prijatí v prijímacom pokračovaní pre akademický rok 2004/05.

[1] §27 ods. 1 písm. a) zákona

[2] Smernica rektora č.6/2004 Organizácia doktorandského štúdia na UK

[3] Zákon č. 386/1997 Z. z. o ďalšom vzdelávaní a o zmene zákona NR SR č. 387/1996 Z. z. o zamestnanosti v znení zákona č. 70/1997 Z. z. v znení zákona č. 567/2001 Z. z.

[4] §20 zákona

[5] Vyhláška MŠ SR č. 614/2002 Z. z. o kreditovom systéme štúdia

[6] §70 ods. 1 písm. h) zákona

[7] §56 zákona

[8] čl. 40 Štatútu FMFI UK

[9] čl. 2 odst. 8 tohto predpisu

[10] Vyhláška MŠ SR č. 614/2002 Z. z. o kreditovom systéme štúdia

[11] §51 ods. 2 zákona

[12] čl. 2 ods. 1 tohto predpisu

[13] čl. 2 ods. 5 tohto predpisu

[14] čl. 2 ods. 8 tohto predpisu

[15] čl. 8 ods. 5 tohto predpisu

[16] čl. 8 ods. 4 tohto predpisu

[17] čl. 10 ods. 2 tohto predpisu

- [18] čl. 10 ods. 5 tohto predpisu
- [19] čl. 10 ods. 1 tohto predpisu
- [20] čl. 2 ods. 5 tohto predpisu
- [21] čl. 15 ods. 2 tohto predpisu
- [22] §66 ods. 1 písm. c) zákona
- [23] čl. 18 ods. 4 písm. b) tohto predpisu
- [24] Vyhláška MŠ SR č. 614/2002 Z. z. o kreditovom systéme štúdia
- [25] čl. 21 tohto predpisu
- [26] čl. 16 tohto predpisu
- [27] §63 ods. 3 zákona
- [28] §65 ods. 2 zákona
- [29] §71 ods. 3 zákona
- [30] §66 ods. 1 zákona
- [31] Zákon 311/2001 Z. z. (Zákonník práce)
- [32] Opatrenie rektora UK č. 2/2002 Zásady konania rigorózneho skúšky a obhajoby rigorózneho práce na Univerzite Komenského