

Univerzita Komenského
v Bratislave
Fakulta matematiky, fyziky a informatiky



Študijný poriadok
Fakulty matematiky, fyziky
a informatiky
Univerzity Komenského v Bratislave

Bratislava, apríl 2004

Tento študijný poriadok je v zmysle § 33 ods. 3 písm. a) zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon“) vnútorným predpisom Fakulty matematiky, fyziky a informatiky (ďalej len „fakulta“) Univerzity Komenského v Bratislave (ďalej len univerzita) a bol schválený Akademickým senátom fakulty v zmysle zákona¹ dňa XX. XX. XXXX.

I. ČASŤ

Všeobecné ustanovenia

Čl. 1

Úvodné ustanovenie

Týmto študijným poriadkom sa riadi štúdium študentov univerzity prijatých na štúdium študijných programov akreditovaných podľa zákona 131/2002 Z. z. uskutočňovaných na fakulte.

Čl. 2

Stupne a formy štúdia na fakulte, štandardná dĺžka štúdia

(1) Fakulta uskutočňuje študijné programy vo všetkých jeho stupňoch vysokoškolského štúdia, t. j. v bakalárskom, magisterskom a v doktorandskom štúdiu. Pravidlá realizácie doktorandského štúdia sú konkretizované v osobitnom predpise rektora².

(2) V zmysle zákona o ďalšom vzdelávaní³ poskytuje fakulta aj celoživotné vzdelávanie.

(3) Spôsobom stanoveným v zákone⁴ fakulta udržiava a zverejňuje zoznam študijných programov vysokej školy, ktoré sa uskutočňujú na fakulte.

(4) Návrh študijných programov, ktoré sa uskutočňujú na fakulte, predkladá dekan fakulty po prerokovaní v senáte fakulty vedeckej rade fakulty, ktorá ich schvaľuje.

(5) Vysokoškolské štúdium sa uskutočňuje na fakulte v dennej a v externej forme štúdia. Obe formy štúdia môžu byť realizované prezenčnou, dištančnou alebo kombinovanou metódou.

(6) Organizácia všetkých stupňov a foriem vysokoškolského štúdia na fakulte je založená na kreditovom systéme štúdia v zmysle záväzného právneho predpisu⁵.

(7) Fakulta môže uskutočňovať aj výučbu jednotlivých predmetov alebo častí štúdia pre iné fakulty, vysoké školy alebo inštitúcie.

(8) Štandardná dĺžka v dennej alebo externej forme štúdia je pre študijný program prvého stupňa (bakalársky študijný program) tri roky, študijný program druhého stupňa (magisterský študijný program nadväzujúci na bakalársky študijný program) dva alebo tri roky, v prípade spojenia prvého a druhého stupňa do jedného celku päť rokov. Doktorandské študijné programy trvajú v dennej forme štyri roky, v externej forme päť rokov.

Čl. 3

Študenti, práva a povinnosti študentov

(1) Uchádzač prijatý na štúdium sa stáva študentom univerzity zápisom na študijný program vysokoškolského štúdia uskutočňovaným na fakulte.

(2) Študent má právo najmä:

¹ § 27 ods. 1 písm. a) zákona o vysokých školách

² Opatrenie rektora UK č. 11/2002 Organizácia doktorandského štúdia na Univerzite Komenského

³ Zákon č. 386/1997 Z. z. o ďalšom vzdelávaní a o zmene zákona NR SR č. 387/1996 Z. z. o zamestnanosti v znení zákona č. 70/1997 Z. z. v znení zákona č. 567/2001 Z. z.

⁴ § 20 zákona o vysokých školách.

⁵ Vyhláška MŠ SR č. 614/2002 Z. z. o kreditovom systéme štúdia

- a) študovať študijný program, na ktorý bol prijatý,
- b) utvoriť si svoj študijný plán, podľa pravidiel študijného programu,
- c) voliť si tempo štúdia pri dodržaní časových, kapacitných a ďalších obmedzení daných týmto poriadkom a študijným programom,
- d) uchádzať sa v rámci svojho štúdia aj o štúdium na inej vysokej škole, a to aj v zahraničí,
- e) zúčastňovať sa na výskumnej, vývojovej a inej tvorivej činnosti na univerzite,
- f) zúčastniť sa na zakladaní a činnosti nezávislých združení pôsobiacich na univerzite v súlade s právnymi predpismi,
- g) vyjadrovať sa aspoň raz za semester o kvalite výučby formou anonymného dotazníka⁶,
- h) slobodne prejavovať názory a pripomienky k vysokému školstvu.

(3) Študent je povinný dodržiavať vnútorné predpisy univerzity a jej súčastí.

(4) Ďalej je študent povinný najmä:

- a) chrániť a hospodárne využívať majetok, prostriedky a služby univerzity,
- b) uhrádzať poplatky spojené so štúdiom a pravdivo uviesť skutočnosti rozhodujúce na ich určenie,
- c) oznámiť fakulte adresu na doručovanie písomností,
- d) osobne sa dostaviť na písomné predvolanie rektora, dekana alebo nimi povereného zamestnanca univerzity alebo fakulty.

(5) Orgány akademickej samosprávy fakulty majú v súlade so zákonom právo v mene univerzity rozhodovať vo veciach akademických práv a povinností študentov zapísaných na štúdium podľa študijných programov uskutočňovaných na fakulte.

(6) Študent sa stáva automaticky členom akademickej obce univerzity a členom akademickej obce fakulty.

(7) Za porušenie zákona, Štatútu univerzity, Štatútu fakulty, alebo za porušenie občianskych pravidiel môže byť študentovi uložené disciplinárne opatrenie. Podrobnosti o disciplinárnych opatreniach a ich prerokovaní upravuje disciplinárny poriadok fakulty.

Čl. 4

Personálne zabezpečenie výučby

(1) Na fakulte môžu pôsobiť ako učitelia profesori, hosťujúci profesori, docenti, hosťujúci docenti, odborní asistenti, asistenti a lektori.

(2) Na výučbe sa môžu podieľať aj výskumní pracovníci. Ak si to vyžaduje uskutočňovanie študijného programu, môžu pri výučbe pôsobiť aj externí učitelia – odborníci z výskumu a praxe.

(3) Na výučbe v študijných programoch bakalárskeho a magisterského štúdia sa môžu podieľať aj doktorandi v dennej forme štúdia.

Čl. 5

Študijný poradca, koordinátor

(1) Na poskytovanie poradenskej služby študentom, najmä pri zostavovaní študijného plánu, pôsobia na univerzite študijní poradcovia (tútori). Študijného poradcu z radov vysokoškolských učiteľov vymenúva a odvoláva dekan. Dekan môže vymenovať podľa potreby viacerých študijných poradcov.

(2) Na zabezpečenie študentskej mobility vymenúva dekan fakulty z radov vysokoškolských učiteľov fakultného koordinátora, ktorého úlohou je v spolupráci s koordinátorom univerzity a s Oddelením medzinárodných vzťahov rektorátu organizovanie medzinárodnej spolupráce vo vzdelávacej oblasti, riešenie úloh spojených s vysielaním a prijímaním študentov a poskytovanie poradenských služieb o možnostiach štúdia. Na vykonávanie týchto úloh vymenúva dekan v prípade potreby aj katedrových koordinátorov.

⁶ § 70 ods. 1 písm. h) zákona o vysokých školách

Čl. 6

Prijímanie na štúdium

Uchádzač má právo študovať na fakulte zvolený študijný program, ak splní podmienky prijatia na štúdium podľa zákona⁷ a ďalšie podmienky, ktoré určuje štatút fakulty⁸.

II. ČASŤ

Organizácia štúdia

Čl. 7

Harmonogram štúdia

- (1) Akademický rok sa začína 1. septembra bežného roka a končí sa 31. augusta nasledujúceho roka.
- (2) Akademický rok sa člení na obdobie zápisu, zimný a letný semester a zimné a hlavné prázdniny. Každý semester sa skladá z výučbovej časti a skúškového obdobia.
- (3) Výučbová časť semestra obsahuje 13 alebo 14 výučbových týždňov. Skúškové obdobie trvá 6 alebo 5 týždňov, v poslednom semestri štandardnej dĺžky štúdia najmenej 3 týždne.

Čl. 8

Kreditový systém štúdia

- (1) Kreditový systém štúdia umožňuje prostredníctvom kreditov hodnotiť študentovu záťaž spojenú s plnením jednotiek študijného programu – študijných predmetov (ďalej len „predmety“), zjednodušuje pravidlá tvorby študijných plánov, napomáha otvorenosti univerzity zvnútra a podporuje mobilitu študentov.
- (2) Kredity sú číselné hodnoty priradené k predmetom, ktoré charakterizujú množstvo práce potrebnej na ich úspešné splnenie. Jeden kredit vyjadruje jednu šesťdesiatinu štandardného pracovného zaťaženia (kontaktná výučba, samoštúdium, príprava na semestrálnu skúšku a podobne) priemerného študenta za obdobie jedného akademického roka.
- (3) Študent získava kredity po úspešnom splnení predmetu. Za daný predmet možno v priebehu štúdia získať kredity iba raz.
- (4) Kredity získané za splnené predmety sa študentovi zhromažďujú (akumulujú). Jednou z podmienok pokračovania v štúdiu po vopred určenej kontrolnej etape štúdia je získanie potrebného počtu kreditov stanovených študijným programom. Kontrolná etapa ja spravidla 1 akademický rok.
- (5) Celkový počet kreditov, ktorý treba získať na riadne ukončenie štúdia závisí od štandardnej dĺžky štúdia daného študijného programu je 60 kreditov za každý stanovený rok (30 kreditov za semester) nezávisle od stupňa, do ktorého je študijný program zaradený.
- (6) Kredity musí študent získať v takej skladbe, ako to určuje študijný program. Minimálny počet kreditov za povinné a povinne voliteľné predmety musí študijný program definovať vo výške aspoň 70% z počtu kreditov potrebných na jeho úspešné skončenie.
- (7) Ak študent absolvuje časť štúdia na inej fakulte alebo inej vysokej škole na základe zmluvy o štúdiu⁹, získané kredity sa mu započítavajú (prenášajú) na základe výpisu výsledkov, ktorý vyhotoví študentovi fakulta alebo vysoká škola na ktorej ich získal.

⁷ § 56 zákona o vysokých školách

⁸ čl. 40 Štatútu FMFI UK

⁹ Vyhláška MŠ SR č. 614/2002 Z. z. o kreditovom systéme štúdia

Čl. 9

Študijný program, študijný plán

(1) Študijný program je súbor vzdelávacích činností a súbor pravidiel zostavený tak, že úspešné splnenie týchto vzdelávacích činností pri dodržaní stanovených pravidiel umožňuje získať vysokoškolské vzdelanie¹⁰.

(2) Študijný program je definovaný:

1. Identifikačným listom, ktorý musí obsahovať:

- Názov študijného programu
- Študijný odbor (kombinácia dvoch študijných odborov), v ktorom/ktorých sa získa vysokoškolské vzdelanie
- Stupeň vysokoškolského štúdia¹¹
- Forma štúdia¹²
- Štandardná dĺžka štúdia¹³
- Minimálne počty kreditov naakumulovaných na konci jednotlivých rokov štúdia
- Počet kreditov potrebných na riadne ukončenie štúdia
- Udeľovaný akademický titul
- Profil absolventa
- Jednotné skrátené označenie (skratka), ktoré študijný program identifikuje v rámci univerzity)

2. Zoznam vzdelávacích činností (predmetov) realizujúcich študijný program. Tento je rozdelený na časti podľa typu predmetu¹⁴, prípadne na logicky súvisiace podskupiny a časť definujúcu štátne skúšky. Jednotlivé položky zoznamu musia obsahovať:

- kód a názov predmetu (jeho časť)
- podmieňujúce predmety (prerekvizity)
- odporúčaný rok (semester) štúdia¹⁵

3. Sústavou identifikačných listov predmetov¹⁶

(3) Študijný plán študenta určuje, aké predmety študent v rámci štúdia absolvuje, určuje ich časovú postupnosť a stanovuje formy hodnotenia študijných výsledkov.

(4) Študijný plán si zostavuje študent sám alebo s pomocou študijného poradcu (tútora) z ponuky predmetov študijného programu tak, aby splnil pravidlá dané študijným programom a ustanovenia tohto poriadku. Študijný plán doktorandského štúdia zostavuje školiteľ a predkladá na schválenie odborovej komisii.

(5) Súčasťou študijného programu je odporúčaný študijný plán, ktorý je zostavený tak, aby jeho splnením študent skončil štúdiom v štandardnej dĺžke. Súčet percentuálnych podielov hodnotenia v skúšobnom období predmetov v jednom semestri odporúčaného študijného plánu nesmie presiahnuť hodnotu 500.

Čl. 10

Predmety študijného programu

(1) Každý predmet je jednoznačne identifikovaný v rámci univerzity svojím kódom a názvom a je koncipovaný ako jednosemestrový. Základné údaje o charaktere predmetu sa uvádzajú v identifikačnom liste predmetu:

- názov predmetu (jeho časť)
- kód predmetu
- garant predmetu (pracovisko, meno)

¹⁰ § 51 ods. 2 zákona o vysokých školách

¹¹ Pozri Čl. 2 ods. 1 tohto predpisu

¹² Pozri Čl. 2 ods. 5 tohto predpisu

¹³ Pozri Čl. 2 ods. 8 tohto predpisu

¹⁴ Pozri Čl. 10 ods. 2 tohto predpisu

¹⁵ Pozri Čl. 9 ods. 7 tohto predpisu

¹⁶ Pozri Čl. 10 ods. 1 tohto predpisu

- metóda vyučovania predmetu¹⁷
- formy výučby a ich hodinové dotácie (týždňové/semestrálne)
- učitelia podieľajúci sa na jednotlivých formách výučby
- počet kreditov
- kontrolné časti (etapy), podmienky splnenia a spôsob hodnotenia predmetu
- cieľ predmetu
- obsah predmetu (syllabus)
- zoznam študijnej literatúry, informačné zdroje
- údaje pre rozvrh (semester, status predmetu (vyučuje sa/je v danom akademickom roku suspendovaný), čas a miesto konania, ...)

(2) Predmety zaradené do študijného programu sú rozdelené na tieto typy:

- a) povinné – ich splnenie v plnom rozsahu je nevyhnutnou podmienkou úspešného splnenia časti alebo celého študijného programu,
- b) povinne voliteľné – dokresľujú charakter štúdia a umožňujú študentovi spolu s výberovými predmetmi prispôbiť si študijný plán svojim individuálnym potrebám,
- c) výberové – sú ostatné predmety v študijnom programe.

(3) Povinné a povinne voliteľné predmety sa spravidla vyučujú na fakulte. Medzi povinné predmety môžu byť zaradené aj predmety vyučované na inej fakulte po dohode s dekanom tejto fakulty.

(4) Výberové predmety si študent zapisuje spravidla z ponuky výberových predmetov svojho študijného programu, ale aj z ponuky iných študijných programov iných fakúlt alebo vysokých škôl v rámci pravidiel príslušnej fakulty alebo vysokej školy.

(5) Predmety sa v študijnom programe delia na:

- a) predmety bez nadväznosti; zápis takéhoto predmetu nie je podmienený splnením iného predmetu,
- b) predmety podmienené splnením iných predmetov – zápis takéhoto predmetu možno len po splnení iného predmetu alebo predmetov – prerekvizít. Výnimku môže povoliť vyučujúci predmetu.

(6) Aktivity študenta, vedúce k vypracovaniu záverečnej práce (napr. diplomový seminár), sa považujú za predmety, hodnotia sa známkou a pridelujú sa im kredity.

(7) Predmety štátnej skúšky a obhajoba záverečnej práce (s výnimkou dizertačnej skúšky a obhajoby dizertačnej práce) nie sú predmetmi v zmysle tohto poriadku a za ich splnenie sa kredity nepridelujú.

Čl. 11

Študijný plán a splnenie predmetov

(1) Svoj študijný plán pre nasledujúci rok štúdia (dva semestre) si študent definuje zápisom.

(2) Študent si musí zapísať na každý semester predmety v takej kreditovej hodnote a v takej skladbe (povinné, povinne voliteľné a výberové), aby v každej etape kontroly štúdia mohol splniť podmienky na pokračovanie v štúdiu alebo skončenie štúdia. V každom roku štúdia okrem posledného je povinný zapísať si predmety najmenej za 40 kreditov. V poslednom roku štúdia si zapisuje predmety s takou dotáciou kreditov, aby ich získaním splnil podmienky ukončenia štúdia.

(3) Každý zapísaný a nesplnený predmet si môže študent zapísať opakovane. Opakovaný zápis predmetu si študent realizuje spravidla v nasledujúcom roku štúdia. V prípade povinne voliteľného predmetu je možné opakovane si zapísať aj iný predmet zo skupiny povinne voliteľných predmetov. V prípade nesplnenia opakovane zapísaného povinného alebo povinne voliteľného predmetu je študent vylúčený zo štúdia pre neprospech v zmysle zákona¹⁸.

¹⁷ Pozri Čl. 2 ods. 5 tohto predpisu

¹⁸ § 66 ods. 1 písm. c) zákona o vysokých školách

Čl. 12

Priebeh zápisu

(1) Termín riadneho zápisu určuje dekan¹⁹. Zápis je pre študenta záväzný. Súčasťou zápisu je kontrola plnenia kritérií pre postup do ďalšieho roka štúdia.

(2) Študent má právo vykonať jedenkrát opravný zápis do konca tretieho týždňa výučbovej časti semestra. Musí pri tom dodržať zásady platné pre zápis predmetov.

(3) Študenti iných fakúlt alebo vysokých škôl si môžu zapísať predmet na fakulte so súhlasom jej dekana, resp. povereného koordinátora.

(4) Ak má predmet, ktorý si študenti zapisujú, obmedzenú kapacitu (z priestorových, personálnych alebo iných dôvodov), treba umožniť študentom zápis v tomto poradí:

- a) študenti fakulty, pre ktorých je predmet povinný a študenti iných vysokých škôl, ktorí si predmet zapisujú ako povinný na základe zmluvy o štúdiu,
- b) študenti fakulty, pre ktorých je predmet povinne voliteľný,
- c) študenti z iných fakúlt univerzity, pre ktorých je predmet povinne voliteľný na základe bilaterálnej dohody medzi fakultami,
- d) študenti fakulty, pre ktorých je predmet výberový,
- e) študenti iných fakúlt univerzity, pre ktorých je predmet výberový,
- f) študenti iných vysokých škôl, pre ktorých je predmet výberový.

(5) V rámci kategórií a) až f) majú prednosť študenti s väčším počtom naakumulovaných kreditov.

Čl. 13

Výučba

Predmet študijného programu (kurz) môže byť vyučovaný súčasne viacerými formami. Ak nie je stanovené v študijnom programe inak, formu výučby určí vyučujúci, ktorý s ňou oboznámi študentov na začiatku semestra.

Čl. 14

Kontrola štúdia

(1) Formami kontroly štúdia v rámci študijného predmetu sú priebežná kontrola štúdia počas výučbovej časti semestra (kontrolné otázky, písomné testy, úlohy na samostatnú prácu, semestrálne práce, referát na seminári a pod.) a semestrálna skúška. Na žiadosť študenta môže dekan povoliť v druhom oprávnom termíne vykonať skúšku komisionálne.

(2) Hodnotenie študenta z predmetu sa skladá z priebežnej kontroly štúdia a semestrálnej skúšky, ktorých podiel stanovuje identifikačný list predmetu.

(3) Konkrétny spôsob kontroly štúdia vrátane termínov a spôsobu vyhodnotenia kontroly oznámi učiteľ na začiatku semestra.

Čl. 15

Hodnotenie študijných výsledkov

(1) Na hodnotenie študijných výsledkov sa na univerzite používa stupnica, ktorú tvorí šesť klasifikačných stupňov:

- a) A – výborne (vynikajúce výsledky) (numerická hodnota 1)
- b) B – veľmi dobre (nadpriemerné výsledky) (1,5)
- c) C – dobre (priemerné výsledky) (2)
- d) D – uspokojivo (prijateľné výsledky) (2,5)
- e) E – dostatočne (výsledky spĺňajú minimálne kritériá) (3)
- f) FX – nedostatočne (vyžaduje sa ďalšia práca) (4).

¹⁹ Pozri Čl. 20 ods. 5 písm. g tohto predpisu

(2) Hodnotenie (známka, klasifikačný stupeň) odzrkadľuje kvalitu osvojenia si vedomostí alebo zručností v súlade s cieľom predmetu, uvedeným v identifikačnom liste.

(3) Predmet je úspešne splnený, ak študent získal hodnotenie A až E. Študent získa kredity len za úspešne splnený predmet.

(4) Študent, ktorý bol hodnotený z predmetu známkou FX má právo na dva opravné termíny. Pri opakovanom zapísaní si predmetu má študent právo len na jeden opravný termín.

(5) Na hodnotenie celkových výsledkov študenta sa používa vážený študijný priemer.

(6) Vážený študijný priemer za akademický rok/semester sa vypočíta tak, že sa pre všetky študentom zapísané predmety v danom roku/semestri spočítajú súčiny kreditového ohodnotenia predmetu a numerickej hodnoty známky (ods. 1) a vydedia sa súčtom kreditov zapísaných na daný rok/semester. Do priemeru sa rátať aj predmety, ktoré boli hodnotené známkou FX alebo sa študent na výučbe nezúčastňoval. Do priemeru sa nerátajú uznané predmety²⁰.

(7) Vážený študijný priemer za celé štúdium sa vypočíta analogicky ako je uvedené v odseku 6, pričom sa do výpočtu zahrnú len úspešne splnené predmety a uznané predmety.

(8) Vážený študijný priemer sa využíva najmä pri konkurzných výberoch vynútených kapacitnými možnosťami výučby, pri rozhodovaní o priznaní niektorých štipendií, pri pridelovaní ubytovania v študentskom domove a pod.

Čl. 16

Kontrolné etapy štúdia

V študijnom programe sú stanovené kontrolné etapy štúdia tak, aby študent mal zachovanú možnosť voľby tempa štúdia.

Čl. 17

Štátne skúšky

(1) Vykonanie štátnej skúšky alebo štátnych skúšok je jednou z podmienok úspešného skončenia študijného programu. Dizertačná skúška patrí medzi štátne skúšky. Jej priebeh sa riadi podľa osobitného predpisu rektora.

(2) Štátna skúška sa skladá z jedného alebo viacerých predmetov štátnej skúšky a (alebo) obhajoby záverečnej práce.

(3) Štátnu skúšku v riadnom termíne, určenom harmonogramom štúdia, môže vykonať študent po splnení povinností stanovených študijným programom. Na štátnu skúšku sa študent vopred prihlasuje v termíne, ktorý oznámi fakulta.

(4) Štátna skúška sa vykonáva pred skúšobnou komisiou (ďalej len „komisia“).

(5) Právo skúšať na štátnej skúške majú vysokoškolskí učitelia pôsobiaci vo funkciách profesorov a docentov a ďalší odborníci schválení vedeckou radou fakulty²¹.

(6) Zloženie komisie a jej predsedu určuje z osôb oprávnených skúšať dekan. Komisia má najmenej štyroch členov. Komisia je uznášaniaschopná, ak je prítomný jej predseda a aspoň dvaja ďalší členovia.

(7) Priebeh štátnej skúšky a vyhlásenie výsledkov sú verejné. Rozhodovanie komisie o výsledkoch štátnej skúšky sa uskutoční na neverejnom zasadnutí komisie.

(8) Jednotlivé časti štátnej skúšky sa hodnotia klasifikačnými stupňami A až FX.

(9) Celkové hodnotenie štátnej skúšky je „prospel s vyznamenaním“, „prospel“ a „neprospel“.

(10) Stupňom „prospel s vyznamenaním“ je hodnotená štátna skúška vtedy, ak bol študent hodnotený z častí skúšky len známkami A alebo B, pričom počet hodnotení známkou A nesmie byť menší ako počet hodnotení známkou B.

(11) Stupňom „prospel“ je hodnotená štátna skúška vtedy, ak študent nespĺňa pravidlá z ods. 10, a ani z jednej časti nebol hodnotený známkou nedostatočne (FX).

²⁰ Pozri čl. 23 tohto predpisu

²¹ § 63 ods. 3 Zákona o vysokých školách

(12) Ak niektorá časť štátnej skúšky bola hodnotená stupňom nedostatočne (FX), celkové hodnotenie štátnej skúšky je „neprospel“.

(13) Ak sa študent z vážnych dôvodov nemôže zúčastniť na štátnej skúške v určenom termíne, môže požiadať o jej vykonanie v náhradnom termíne.

(14) Ak sa študent nezúčastnil na štátnej skúške, alebo ak na nej nevyhovel, môže ju vykonať v najbližšom náhradnom (opravnom) termíne. Študent opakuje len tú časť štátnej skúšky, z ktorej bol hodnotený klasifikačným stupňom „nedostatočne“ (FX). Štátnu skúšku možno opakovať najviac dvakrát.

Čl. 18

Záverečná práca

(1) Záverečná práca podľa stupňa vysokoškolského štúdia je bakalárska práca, diplomová práca alebo dizertačná práca.

(2) Bakalárskou a diplomovou prácou má študent preukázať schopnosť tvorivo pracovať v študijnom odbore, v ktorom absolvoval študijný program. Dizertačnou prácou sa preukazuje pripravenosť na samostatnú vedeckú a tvorivú činnosť.

(3) Rozsah, formu a iné náležitosti, ktoré záverečná práca musí spĺňať, stanoví dekan fakulty.

(4) Záverečnú prácu vypracuje študent pod vedením vedúceho záverečnej práce (školiteľa). Vedúci záverečnej práce vypracuje na záverečnú prácu písomný posudok.

(5) Diplomovú prácu posudzuje oponent, dizertačnú prácu posudzujú traja oponenti. Bakalársku prácu posudzuje oponent, len ak to stanoví predseda komisie pre štátne skúšky. Oponent vypracuje na záverečnú prácu písomný posudok.

(6) Študent, ktorý vypracoval záverečnú prácu, má právo oboznámiť sa najneskôr tri dni pred obhajobou s posudkom vedúceho záverečnej práce a oponentov.

(7) Obhajoby záverečnej práce sa spravidla zúčastňuje okrem členov komisie vedúci záverečnej práce a jej oponent. Vedúci práce a oponenti nie sú členmi komisie, majú však právo navrhnúť hodnotenie záverečnej práce.

(8) Záverečná práca môže byť vypracovaná v jazyku slovenskom alebo českom, ak s tým súhlasí vedúci diplomovej práce aj v inom jazyku. V prípade cudzojazyčnej práce musí táto práca obsahovať slovenský súhrn v rozsahu aspoň jednej strany.

Čl. 19

Celkové hodnotenie štúdia

(1) Celkový výsledok úspešne absolvovaného štúdia sa hodnotí dvoma stupňami:

- a) prospel s vyznamenaním,
- b) prospel.

(2) Ak študent za celé štúdium dosiahol vážený študijný priemer lepší ako 1,3 (bez hodnotenia predmetov štátnej skúšky) a štátnu skúšku (štátne skúšky) vykonal s hodnotením „prospel s vyznamenaním“ v riadnom termíne, hodnotí sa podľa ods. 1 bod a).

(3) Ak nie sú splnené podmienky ods. 2, hodnotí sa podľa ods. 1 bod b).

Čl. 20

Skončenie štúdia

(1) Študent riadne skončí štúdium, ak splní všetky podmienky predpísané príslušným študijným programom na je úspešné skončenie.

(2) Dňom skončenia štúdia je deň, kedy bola splnená posledná z podmienok predpísaných študijným programom.

(3) Dokladom o riadnom skončení štúdia a o získaní príslušného akademického titulu je vysokoškolský diplom, dodatok k diplomu a vysvedčenie o štátnej skúške.

(4) Diplom, dodatok k diplomu a vysvedčenie o štátnej skúške vydáva univerzita. Diplom sa odovzdáva študentovi spravidla na slávnostnej promócií.

(5) Okrem riadneho skončenia štúdia môže študent ukončiť štúdium jedným z nasledujúcich spôsobov:

- a) zanechá štúdium na základe vlastného rozhodnutia písomným oznámením dekanovi,
- b) je vylúčený zo štúdia pre nesplnenie požiadaviek vyplývajúcich zo študijného programu a študijného poriadku fakulty,
- c) prekročil štandardnú dĺžku štúdia o viac ako dva roky,
- d) je vylúčený zo štúdia na základe disciplinárneho opatrenia,
- e) nemôže pokračovať v štúdiu z dôvodu zrušenia študijného programu, ktorý študuje a neprijal ponuku pokračovať v štúdiu podľa iného študijného programu,
- f) požiadal o prestup na inú vysokú školu a bolo mu vyhovené,
- g) nedostavil sa na zápis a nepožiadal o zmenu termínu zápisu.

(6) Študentovi, ktorý neskončil štúdium riadne, vydá fakulta na jeho žiadosť výpis úspešne splnených predmetov. Vo výpise sa uvedie, že študent štúdium neukončil.

III. ČASŤ

Ďalšie ustanovenia

Čl. 21

Zmena študijného programu

(1) Študentovi môže dekan povoliť na základe písomnej žiadosti zmenu študijného programu v rámci toho istého alebo príbuzného študijného odboru.

(2) Ak sa pôvodný študijný program a nový študijný program študujú na rôznych fakultách, je podmienkou zmeny súhlas oboch príslušných dekanov.

(3) Pri zmene študijného programu je študent povinný na úspešné skončenie štúdia splniť podmienky stanovené novým študijným programom.

Čl. 22

Prerušenie štúdia

(1) Štúdium možno študentovi prerušiť na základe jeho písomnej žiadosti, spravidla na ucelenú časť štúdia (semester, rok).

(2) Bez udania dôvodu možno študentovi prerušiť štúdium najviac na jeden rok.

(3) Ak sú dôvodom prerušenia zdravotné alebo vážne osobné dôvody, možno štúdium prerušiť najviac na dva roky.

(4) Celková dĺžka prerušenia počas celého štúdia nesmie presiahnuť dva roky. Do tohto limitu sa neráta dĺžka prerušenia štúdia z dôvodu materskej dovolenky²².

(5) Prerušenie štúdia povoľuje dekan.

(6) Prerušenie štúdia u študenta doktorandského štúdia, ktorý sa prihlásil na tému dizertačnej práce vypísanú externou vzdelávacou inštitúciou, povoľuje dekan po kladnom vyjadrení štatutárneho zástupcu externej vzdelávacej inštitúcie.

(7) Študent, ktorý preruší štúdium, prestáva byť študentom dňom prerušenia. Študijné oddelenie vystaví študentovi dekrét o prerušení a doručí mu ho osobne alebo poštou.

(8) Študent, ktorému bolo štúdium prerušené, má právo sa opätovne zapísať na štúdium. Študentom sa stáva dňom zápisu po prerušení.

²² Zákon 311/2001 Z. z. (Zákonník práce)

Čl. 23

Uznávanie splnených predmetov, prenos kreditov a známk

(1) Študent môže požiadať o uznanie splnených predmetov, resp. prenos kreditov a známk, ak čas, ktorý uplynul od ich získania nie je dlhší ako 5 rokov.

(2) Splnené predmety, získané kredity a známky možno uznať, resp. preniesť, ak sú súčasťou predpísaného študijného programu a boli hodnotené známkou A až E, alebo im ekvivalentným spôsobom.

(3) O uznaní predmetov, resp. prenose kreditov a známk rozhoduje dekan na základe vyjadrenia gestora príslušného predmetu.

(4) V prípade predmetov splnených na inej vysokej škole alebo inej fakulte, ak ide o študijný program uskutočňovaný na fakulte, je študent povinný predložiť sylabus predmetu, z ktorého kredity a známku získal.

(5) O uznanie predmetov môže študent požiadať len na začiatku štúdia a uznané predmety oznámiť študijnému oddeleniu fakulty v rámci opravného zápisu.

Čl. 24

Rigorózne skúšky

Absolventi študijných programov, ktorí získali titul „magister“, môžu vykonať rigoróznú skúšku, ktorej súčasťou je aj obhajoba rigoróznej práce, v študijnom odbore, v ktorom získali vysokoškolské vzdelanie alebo v príbuznom odbore podľa pravidiel stanovených rektorom v osobitnom predpise²³.

Čl. 25

Pochvaly a odmeny

(1) Študentom, ktorí

a) dosahovali počas štúdia vynikajúce študijné výsledky,

b) vypracovali vynikajúcu záverečnú prácu,

c) prejavili príkladný občiansky postoj alebo vykonali príkladný čin,

d) vzorne reprezentovali fakultu a univerzitu najmä na medzinárodných podujatiach alebo súťažiach,

môže dekan udeliť pochvalu, spojenú s priznaním jednorazového štipendia.

(2) Pravidlá na udeľovanie pochvaly dekana a s tým spojené priznanie jednorazového štipendia upravuje Štipendijný poriadok fakulty.

Čl. 26

Platnosť a účinnosť

(1) Študijný poriadok nadobúda platnosť dňom jeho schválenia v Akademickom senáte univerzity.

(2) Študijný poriadok nadobúda účinnosť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bol schválený v Akademickom senáte univerzity.

V Bratislave

doc. RNDr. Vladimír Toma, PhD.
predseda AS FMFI UK

doc. RNDr. Ján Bod'a, CSc.
dekan FMFI UK

²³ Opatrenie rektora UK č. 2/2002 Zásady konania rigoróznej skúšky a obhajoby rigoróznej práce na Univerzite Komenského