

*Univerzita Komenského v Bratislave*

***Študijný poriadok  
Fakulty matematiky, fyziky a informatiky  
Univerzity Komenského v Bratislave***



***Apríl 2004***

Tento študijný poriadok je v zmysle §33 ods. 3 písm. a) zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon“) vnútorným predpisom Fakulty matematiky, fyziky a informatiky (ďalej len „fakulta“) Univerzity Komenského v Bratislave (ďalej len univerzita) a bol schválený Akademickým senátom fakulty v zmysle zákona<sup>1)</sup> dňa XX. XX. XXXX.

## **I. časť**

### **Všeobecné ustanovenia**

#### **Čl. 1**

##### **Úvodné ustanovenie**

Týmto študijným poriadkom sa riadi štúdium študentov univerzity prijatých od akademického roka 2004/2005 na štúdium študijných programov uskutočňovaných na fakulte.

#### **Čl. 2**

##### **Základné ustanovenia**

(1) Štúdium na univerzite sa uskutočňuje v zmysle zákona a to na fakultách alebo iných súčastiach univerzity (ďalej len „fakulty“).

(2) Na univerzite sú zaručené všetky akademické práva a slobody. V súvislosti so štúdiom sú to najmä právo študentov učiť sa pri zachovaní slobodného výberu štúdia v rámci akreditovaných študijných programov a sloboda výučby spočívajúca najmä v otvorenosti rôznym vedeckým názorom, výskumným metódam a umeleckým smerom.

#### **Čl. 3**

##### **Stupne a formy štúdia na fakulte, štandardná dĺžka štúdia**

(1) Fakulta uskutočňuje študijné programy vo všetkých jeho stupňoch vysokoškolského štúdia, t.j. v bakalárskom, magisterskom resp. doktorskom a v doktorandskom štúdiu.

(2) V zmysle zákona o ďalšom vzdelávaní<sup>2)</sup> poskytuje fakulta aj v celoživotné vzdelávanie.

(3) Vysokoškolské štúdium uskutočňuje fakulta podľa akreditovaných študijných programov, ktorých zoznam zverejní spôsobom stanoveným v zákone<sup>3)</sup>.

(4) Návrh študijných programov, ktoré sa uskutočňujú na fakulte, predkladá dekan fakulty po prerokovaní v senáte fakulty vedeckej rade fakulty, ktorá ich schvaľuje.

(5) Vysokoškolské štúdium sa uskutočňuje v dennej forme štúdia a v externej forme štúdia. Obe formy štúdia môžu byť realizované prezenčnou, dištančnou alebo kombinovanou metódou.

---

<sup>1)</sup> § 27 ods.1 písm. a) zákona o vysokých školách.

<sup>2)</sup> Zákon č. 386/1997 Z. z. o ďalšom vzdelávaní a o zmene zákona NR SR č. 387/1996 Z. z. o zamestnanosti v znení zákona č. 70/1997 Z. z. v znení zákona č. 567/2001 Z. z. .

<sup>3)</sup> § 20 zákona o vysokých školách.

(6) Organizácia všetkých stupňov a foriem vysokoškolského štúdia na fakulte je založená na kreditovom systéme štúdia v zmysle záväzného právneho predpisu<sup>4</sup>).

(7) Fakulta môže uskutočňovať aj výučbu jednotlivých predmetov alebo častí štúdia pre iné fakulty, vysoké školy alebo inštitúcie.

(8) Štandardná dĺžka štúdia je pre študijný program prvého stupňa (bakalársky študijný program ) tri roky, študijný program druhého stupňa (magisterský študijný program nadväzujúci na bakalársky študijný program) najmenej dva a najviac tri roky, v prípade spojenia prvého a druhého stupňa do jedného celku päť rokov. Doktorandské študijné programy trvajú štyri roky, v externej forme päť rokov.

#### **Čl. 4** **Študenti, práva a povinnosti študentov**

(1) Uchádzač prijatý na štúdium sa stáva zápisom na študijný program vysokoškolského štúdia uskutočňovaným na fakulte študentom univerzity.

(2) Študent má právo najmä:

- a) študovať študijný program, na ktorý bol prijatý,
- b) utvoriť si študijný plán, podľa pravidiel študijného programu,
- c) voliť si tempo štúdia pri dodržaní časových, kapacitných a ďalších obmedzení daných týmto poriadkom a študijným programom,
- d) uchádzať sa v rámci svojho štúdia aj o štúdium na inej vysokej škole a to aj v zahraničí,
- e) zúčastňovať sa na výskumnej, vývojovej, umeleckej a inej tvorivej činnosti na univerzite,
- f) zúčastniť sa na zakladaní a činnosti nezávislých združení pôsobiach na univerzite v súlade s právnymi predpismi,
- g) vyjadrovať sa aspoň raz ročne o kvalite výučby formou anonymného dotazníka<sup>5</sup>,
- h) slobodne prejavovať názory a pripomienky k vysokému školstvu.

(3) Študent je povinný dodržiavať vnútorné predpisy univerzity a jej súčasti.

(4) Ďalej je študent povinný najmä

- a) chrániť a hospodárne využívať majetok, prostriedky a služby univerzity,
- b) uhrádzať školné a poplatky spojené so štúdiom priamo univerzite a pravdivo uviesť skutočnosti rozhodujúce na ich určenie,
- c) oznámiť univerzite alebo fakulte, na ktorej študuje, adresu na doručovanie písomností,
- d) osobne sa dostaviť na písomné predvolanie rektora, dekana alebo nimi povereného zamestnanca univerzity alebo fakulty.

(5) Orgány akademickej samosprávy fakulty majú v súlade so zákonom právo v mene univerzity rozhodovať vo veciach akademických práv a povinností študentov zapísaných na štúdium podľa študijných programov uskutočňovaných na fakulte.

(6) Študent univerzity sa stáva automaticky členom akademickej obce univerzity, ak študuje študijný program na fakulte aj členom akademickej obce fakulty.

(7) Za porušenie zákona, Štatútu univerzity, Štatútu fakulty, alebo za porušenie občianskych pravidiel môže byť študentovi uložené disciplinárne opatrenie.

(8) Podrobnosti o disciplinárnych opatreniach a ich prerokovaní upravuje disciplinárny poriadok fakulty.

---

<sup>4</sup>) Vyhláška MŠ SR č. 614/2002 Z.z. o kreditovom systéme štúdia.

<sup>5</sup>) § 70 ods. 1 písm. h) zákona o vysokých školách.

## **Čl. 5**

### **Personálne zabezpečenie výučby**

(1) Na fakulte môžu pôsobiť ako učitelia profesori, hosťujúci profesori, docenti, hosťujúci docenti, odborní asistenti, asistenti a lektori.

(2) Na výučbe sa môžu podieľať aj výskumní pracovníci a doktorandi v dennej forme doktorandského štúdia.

(3) Ak si to vyžaduje uskutočňovanie študijného programu, môžu pri výučbe pôsobiť aj externí učitelia – odborníci z výskumu a praxe.

## **Čl. 6**

### **Študijný poradca, koordinátor**

(1) Na poskytovanie poradenskej služby študentom, najmä pri zostavovaní študijného plánu, pôsobia na univerzite študijní poradcovia (tútori). Študijného poradcu z radov vysokoškolských učiteľov vymenúva a odvoláva dekan. Dekan môže vymenovať podľa potreby viacerých študijných poradcov.

(2) Na zabezpečenie študentskej mobility vymenúva dekan fakulty z radov vysokoškolských učiteľov fakultného koordinátora, ktorého úlohou je v spolupráci s koordinátorom univerzity a s Oddelením medzinárodných vzťahov rektorátu organizovanie medzinárodnej spolupráce vo vzdelávacej oblasti, riešenie úloh spojených s vysielaním a prijímaním študentov a poskytovanie poradenských služieb o možnostiach štúdia. Na vykonávanie týchto úloh vymenúva dekan v prípade potreby aj katedrových koordinátorov.

## **Čl. 7**

### **Prijímanie na štúdium**

(1) Občan má právo študovať na fakulte zvolený študijný program, ak splní podmienky prijatia na štúdium podľa zákona<sup>6)</sup> a ďalšie podmienky, ktoré určuje štatút fakulty<sup>7)</sup>.

## **II. časť**

### **Organizácia štúdia**

## **Čl. 8**

### **Harmonogram štúdia**

(1) Akademický rok sa začína 1. septembra bežného roka a končí sa 31. augusta nasledujúceho roka.

(2) Akademický rok sa člení na zimný a letný semester a zimné a hlavné prázdniny.

(3) Každý semester sa skladá z výučbovej časti a skúškového obdobia.

---

<sup>6)</sup> § 56 zákona o vysokých školách.

<sup>7)</sup> čl. 40 Štatútu FMFI UK.

(4) Výučbová časť semestra obsahuje najmenej 13 a najviac 15 výučbových týždňov. Skúškové obdobie trvá 6 týždňov, v poslednom semestri štandardnej dĺžky štúdia najmenej tri týždne.

## **Čl. 9**

### **Kreditový systém štúdia**

(1) Kreditový systém štúdia umožňuje prostredníctvom kreditov hodnotiť študentovu záťaž spojenú s absolvovaním jednotiek študijného programu – študijných predmetov (ďalej len „predmety“), napomáha otvorenosti univerzity zvnútra, podporuje mobilitu študentov a poskytuje študentovi možnosť podieľať sa na tvorbe svojho študijného plánu.

(2) Kredity sú číselné hodnoty priradené k predmetom, ktoré charakterizujú množstvo práce potrebnej na ich úspešné absolvovanie. Štandardná záťaž študenta za celý akademický rok je 60 kreditov, za semester 30 kreditov. Kredit teda vyjadruje jednu šesťdesiatinu štandardného pracovného zaťaženia priemerného študenta za obdobie jedného akademického roka.

(3) Študent získava kredity po úspešnom absolvovaní predmetu. Za daný predmet je možné v priebehu štúdia získať kredity iba raz.

(4) Kredity získané za absolvovanie predmetov sa študentovi zhromažďujú (sčítavajú, akumulujú). Jednou z podmienok pokračovania v štúdiu po vopred určenej kontrolnej etape štúdia je získanie potrebného súčtu kreditov stanovených študijným programom.

(5) Celkový počet kreditov, ktorý je potrebné získať na riadne ukončenie štúdia závisí od štandardnej dĺžky štúdia daného študijného programu a je 60 kreditov za každý stanovený rok štandardnej dĺžky štúdia nezávisle od stupňa, do ktorého je študijný program zaradený.

(6) Kredity musí študent získať v takej skladbe, ako to určuje študijný program.

(7) Ak študent absolvuje časť štúdia na inej fakulte alebo inej vysokej škole v SR alebo v zahraničí na základe zmluvy o štúdiu<sup>8)</sup>, získané kredity sa mu započítavajú (prenášajú) na základe výpisu výsledkov, ktorý vyhotoví študentovi fakulta alebo vysoká škola na ktorej ich získal.

## **Čl. 10**

### **Študijný program, študijný plán**

(1) Študijný program je súbor vzdelávacích činností a súbor pravidiel zostavený tak, že úspešné absolvovanie týchto vzdelávacích činností pri dodržaní stanovených pravidiel umožňuje získať vysokoškolské vzdelanie<sup>9)</sup>.

(2) Študijný program musí obsahovať náležitosti uvedené v zákone<sup>10)</sup>.

(3) Študijný program možno uskutočňovať v študijnom odbore alebo v kombinácii študijných odborov, ktoré sú súčasťou sústavy študijných odborov.

---

<sup>8)</sup> Vyhláška MŠ SR č. 614/2002 Z.z. o kreditovom systéme štúdia.

<sup>9)</sup> § 51 ods. 2 zákona o vysokých školách.

<sup>10)</sup> § 51 ods. 4 zákona o vysokých školách.

(4) Pravidlá absolvovania študijného programu sú zostavené najmä tak, aby študent získal počas štúdia z celkového počtu kreditov určených na úspešné skončenie štúdia najmenej 70% kreditov za povinné a povinne voliteľné predmety.

(5) Študijný plán študenta určuje, aké predmety študent v rámci štúdia absolvuje, určuje ich časovú postupnosť a stanovuje formy hodnotenia študijných výsledkov.

(6) Študijný plán si zostavuje študent sám alebo s pomocou študijného poradcu (tútora) z ponuky predmetov študijného programu tak, aby splnil pravidlá dané študijným programom a ustanovenia tohto poriadku. Študijný plán doktorandského štúdia zostavuje študent v spolupráci so školiteľom a školiteľ ho predkladá na schválenie odborovej komisii.

(7) Súčasťou študijného programu je odporúčaný študijný plán, ktorý je zostavený tak, aby jeho absolvovaním študent splnil podmienky na úspešné skončenie štúdia v štandardnej dĺžke.

## Čl. 11

### Predmety študijného programu

(1) Každý predmet je jednoznačne identifikovaný v rámci univerzity svojím kódom a názvom a je koncipovaný ako jednosemestrový. Základné údaje o charaktere predmetu sa uvádzajú v identifikačnom liste predmetu:

- a) kreditová dotácia,
- b) formy výučby a ich hodinové dotácie,
- c) garant a vyučujúci,
- d) podmieňujúce predmety (ďalej len „prerekvizity“),
- e) podmienky absolvovania predmetu a spôsob hodnotenia,
- f) obsah predmetu,
- g) kontrolné časti (etapy) predmetu.
- h) zoznam študijnej literatúry, informačné zdroje
- i) rozvrhové údaje: (semester, čas a miesto konania ...).

(2) Predmety zaradené do študijného programu sú rozdelené na tieto druhy:

- a) povinné - ich absolvovanie v plnom rozsahu je nevyhnutnou podmienkou úspešného absolvovania časti alebo celého študijného programu,
- b) povinne voliteľné - dokresľujú charakter štúdia a umožňujú študentovi spolu s výberovými predmetmi prispôbiť si študijný plán svojim individuálnym potrebám,
- c) výberové – sú ostatné predmety v študijnom programe.

(3) Povinné a povinne voliteľné predmety sa spravidla vyučujú na fakulte. Medzi povinné predmety môžu byť zaradené aj predmety vyučované na inej fakulte po dohode s dekanom tejto fakulty.

(4) Výberové predmety si študent zapisuje spravidla z ponuky výberových predmetov svojho študijného programu, ale aj z ponuky iných študijných programov iných fakúlt alebo vysokých škôl v rámci platných pravidiel.

(5) Predmety sa v študijnom programe delia na:

- a) predmety bez nadväznosti; zápis takéhoto predmetu nie je podmienený absolvovaním iného predmetu,
- b) predmety podmienené absolvovaním iných predmetov - absolvovanie takéhoto predmetu je možné len po absolvovaní iného predmetu alebo predmetov – prerekvizít. Výnimku môže povoliť vyučujúci predmetu.

(6) Aktivity študenta, vedúce k vypracovaniu záverečnej práce (napr. diplomový seminár), sa považujú za predmety, hodnotia sa známkou a pridelujú sa im kredity.

(7) Obhajoba záverečnej práce a predmety štátnej skúšky nie sú predmetmi v zmysle tohto poriadku a za ich absolvovanie sa kredity nepridelujú.

## Čl. 12

### Zápis a absolvovanie predmetov

(1) Zápisom si študent definuje svoj študijný plán pre nasledujúci semester alebo rok štúdia.

(2) Zapísaný povinný predmet, ktorý študent neabsolvoval úspešne, môže si zapísať počas štúdia ešte raz (spravidla v nasledujúcom roku štúdia). Po druhom neúspešnom pokuse o absolvovanie povinného predmetu je študent vylúčený zo štúdia v zmysle zákona<sup>11)</sup>.

(3) Pre zapísaný povinne voliteľný predmet, ktorý študent neabsolvoval úspešne, platia analogicky podmienky z ods. 2, študent si však môže namiesto neho vybrať iný predmet z ponuky povinne voliteľných predmetov, tento sa ale posudzuje už ako predmet opakovane zapísaný.

(4) Výberový predmet zapísaný a neabsolvovaný je možné zapísať si ešte raz alebo si vybrať hociktorý iný výberový predmet, alebo pri dostatočnom počte kreditov nezapísať si žiadny výberový predmet.

(5) Študent si musí zapísať na každý semester predmety v takej kreditovej hodnote a v takej skladbe (povinné, povinne voliteľné a výberové), aby v každej etape kontroly štúdia mohol splniť podmienky na pokračovanie v štúdiu alebo skončenie štúdia. V každom roku štúdia okrem posledného je povinný zapísať si predmety najmenej za 40 kreditov. Maximálna hodnota kreditov v jednom roku by nemala prekročiť 90.

(6) V akademickom roku, v ktorom študent plánuje ukončiť štúdium, si zapisuje predmety s takou dotáciou kreditov, aby ich získaním splnil podmienky ukončenia štúdia.

## Čl. 13

### Priebeh zápisu

(1) Zápis sa koná v termínoch určených dekanom. Zápis je pre študenta záväzný, s výnimkou stanovenou v ods. 2. Súčasťou zápisu je kontrola plnenia kritérií pre postup do ďalšieho roka/semestra štúdia.

(2) Študent si môže do troch týždňov od začiatku výučbovej časti semestra zrušiť alebo zmeniť zapísaný predmet z dôvodu rozvrhovej kolízie alebo v prípade, že výučba predmetu bola oficiálne zrušená. Musí pri tom dodržať zásady platné pre zápis predmetov. Dodatočne zapísaný predmet nie je možné zrušiť ani zmeniť s výnimkou prípadu, že výučba predmetu bola oficiálne zrušená.

(3) Študenti iných fakúlt alebo vysokých škôl si môžu zapísať predmet na fakulte so súhlasom jej dekana, resp. povereného koordinátora.

(4) Ak má predmet, ktorý si študenti zapisujú, obmedzenú kapacitu (z priestorových, personálnych alebo iných dôvodov), je potrebné umožniť študentom zápis v tomto poradí:

---

<sup>11)</sup> § 66 ods. 1 písm. c) zákona o vysokých školách.

- a) študenti fakulty, pre ktorých je predmet povinný a študenti iných vysokých škôl, ktorí si predmet zapisujú ako povinný na základe zmluvy o štúdiu,
- b) študenti fakulty, pre ktorých je predmet povinne voliteľný,
- c) študenti z iných fakúlt univerzity, pre ktorých je predmet povinne voliteľný na základe bilaterálnej dohody medzi fakultami,
- d) študenti fakulty, pre ktorých je predmet výberový,
- e) študenti iných fakúlt univerzity, pre ktorých je predmet výberový,
- f) študenti iných vysokých škôl, pre ktorých je predmet výberový.

(5) V rámci kategórií a) až f) majú prednosť študenti s väčším počtom naakumulovaných kreditov.

(6) Fakulta poskytne študentovi z inej fakulty alebo inej vysokej školy možnosť zápisu na niektorý z jej predmetov, pokiaľ tomu nebránia kapacitné dôvody, alebo ak študent neabsolvoval predpísané prerekvizity.

## **Čl. 14** **Výučba**

(1) Formami výučby sú prednášky, cvičenia, praktické cvičenia, semináre, exkurzie, odborné praxe, ročníkové práce, kurzy a kontrolované samoštúdium.

(2) Predmet študijného programu môže byť vyučovaný súčasne viacerými formami. Ak nie je stanovené v študijnom programe inak, formu výučby určí vyučujúci.

## **Čl. 15** **Kontrola štúdia**

(1) Formami kontroly štúdia v rámci študijného predmetu sú priebežná kontrola štúdia počas výučbovej časti semestra (kontrolné otázky, písomné testy, úlohy na samostatnú prácu, semestrálne práce, referát na seminári a pod.) a semestrálna skúška. Skúšky sa konajú v skúškovom období každého semestra.

(2) Podiel priebežnej kontroly štúdia a semestrálnej skúšky stanovuje identifikačný list predmetu.

(3) Konkrétny spôsob kontroly štúdia vrátane termínov a spôsobu vyhodnotenia kontroly oznámi učiteľ na začiatku semestra.

## **Čl. 16** **Hodnotenie študijných výsledkov**

(1) Na hodnotenie študijných výsledkov sa na univerzite používa stupnica, ktorú tvorí šesť klasifikačných stupňov:

- a) A - výborne (vynikajúce výsledky) (numerická hodnota 1)
- b) B - veľmi dobre (nadpriemerné výsledky) (1.5)
- c) C - dobre (priemerné výsledky) (2)
- d) D - uspokojivo (prijateľné výsledky) (2.5)
- e) E - dostatočne (výsledky spĺňajú minimálne kritériá) (3)



f) FX - nedostatočne (vyžaduje sa ďalšia práca) (4).

(2) Hodnotenie (známka, klasifikačný stupeň) odzrkadľuje kvalitu osvojenia si vedomostí alebo zručností v súlade s cieľom predmetu, uvedeným v identifikačnom liste.

(3) Predmet je úspešne absolvovaný, ak študent získal hodnotenie A až E. Študent získa kredity len za úspešne absolvovaný predmet.

(4) Študent, ktorý bol hodnotený z predmetu známku FX má právo na dva opravné termíny. Pri opakovanom zapísaní si predmetu má študent právo len na jeden opravný termín.

(5) Na hodnotenie celkových výsledkov študenta sa používa vážený študijný priemer.

(6) Vážený študijný priemer za akademický rok/semester sa vypočíta tak, že sa pre všetky študentom zapísané predmety v danom roku/semestri spočítajú súčiny kreditového ohodnotenia predmetu a numerickej hodnoty známky (ods. 1) a vydedia sa súčtom kreditov zapísaných na daný rok/semester. Do priemeru sa rátať aj predmety, ktoré boli hodnotené známku FX alebo ich študent neabsolvoval.

(7) Vážený študijný priemer za celé štúdium sa vypočíta analogicky ako je uvedené v odseku (6), pričom sa do výpočtu zahrnú len úspešne absolvované predmety.

(8) Vážený študijný priemer sa využíva najmä pri konkurzných výberoch vynútených kapacitnými možnosťami výučby, pri rozhodovaní o priznaní niektorých štipendií, pri prideľovaní ubytovania v študentskom domove a pod.

## **Čl. 17**

### **Kontrolné etapy štúdia**

(1) Ak chce študent pokračovať v štúdiu, musí:

- a) na konci prvého semestra preukázať úspešné absolvovanie minimálne dvoch povinných predmetov,
- b) na konci prvého roku štúdia získať minimálne 40 kreditov,
- c) za každé štyri po sebe nasledujúce semestre získať minimálne 80 kreditov.

(2) V študijnom programe môžu byť stanovené ďalšie kontrolné etapy štúdia tak, aby študent mal zachovanú možnosť voľby tempa štúdia.

## **Čl. 18**

### **Záverečná práca**

(1) Záverečná práca je bakalárska práca, diplomová práca alebo dizertačná práca.

(2) Bakalárskou a diplomovou prácou má študent preukázať schopnosť tvorivo pracovať v študijnom odbore, v ktorom absolvoval študijný program. Obhajobou dizertačnej práce sa preukazuje pripravenosť na samostatnú vedeckú a tvorivú činnosť.

(3) Rozsah, formu a iné náležitosti, ktoré záverečná práca musí spĺňať, stanoví dekan fakulty.

(4) Záverečnú prácu vypracuje študent pod vedením vedúceho záverečnej práce (školiteľa). Vedúci záverečnej práce vypracuje na záverečnú prácu písomný posudok.

(5) Záverečnú prácu posudzuje oponent (v prípade doktorandského štúdia oponenti). Oponent vypracuje na záverečnú prácu písomný posudok.

(6) Študent, ktorý vypracoval záverečnú prácu má právo oboznámiť sa najneskôr tri dni pred obhajobou s posudkom vedúceho záverečnej práce a oponenta/oponentov.

(7) Obhajoba záverečnej práce patrí medzi štátne skúšky.

(8) Výsledok obhajoby záverečnej práce sa hodnotí klasifikačnými stupňami A až FX.

(9) Obhajoby záverečnej práce sa spravidla zúčastňuje okrem členov komisie vedúci záverečnej práce a jej oponent. Vedúci práce a oponent nie sú členmi komisie, majú však právo navrhnúť hodnotenie záverečnej práce.

(10) Záverečná práca môže byť vypracovaná v jazyku slovenskom alebo českom, ak s tým súhlasí vedúci diplomovej práce aj v inom jazyku, spravidla anglickom. V prípade cudzojazyčnej práce musí táto práca obsahovať slovenský súhrn v rozsahu aspoň jednej strany.

## **Čl. 19** **Štátne skúšky**

(1) Vykonanie štátnej skúšky alebo štátnych skúšok je jednou z podmienok úspešného absolvovania študijného programu.

(2) Štátna skúška sa spravidla skladá z jedného alebo viacerých predmetov štátnej skúšky.

(3) Štátnu skúšku v riadnom termíne, určenom harmonogramom štúdia, môže vykonať študent po splnení povinností stanovených študijným programom. Na štátnu skúšku sa študent vopred prihlasuje v termíne, ktorý oznámi fakulta.

(4) Štátna skúška sa vykonáva pred skúšobnou komisiou (ďalej len „komisia“).

(5) Právo skúšať na štátnej skúške majú vysokoškolskí učitelia pôsobiaci vo funkciách profesorov a docentov a ďalší odborníci schválení vedeckou radou fakulty<sup>12</sup>).

(6) Zloženie komisie a jej predsedu určuje z osôb oprávnených skúšať dekan. Komisia má najmenej štyroch členov. Komisia je uznášaniaschopná, ak je prítomný jej predseda a aspoň dvaja ďalší členovia.

(7) Priebeh štátnej skúšky a vyhlásenie výsledkov sú verejné. Rozhodovanie komisie o výsledkoch štátnej skúšky sa uskutoční na neverejnom zasadnutí komisie.

(8) Jednotlivé časti štátnej skúšky sa hodnotia klasifikačnými stupňami A až FX.

(9) Celkové hodnotenie štátnej skúšky je „prospel s vyznamenaním“, „prospel“ a „neprospel“.

(10) Stupňom „prospel s vyznamenaním“ je hodnotená štátna skúška vtedy, ak bol študent hodnotený z častí skúšky len známkami A alebo B, pričom počet hodnotení známkou A nesmie byť menší ako počet hodnotení známkou B.

(11) Stupňom „prospel“ je hodnotená štátna skúška vtedy, ak študent nespĺňa pravidlá z ods. 10 a ani z jednej časti nebol hodnotený známkou nedostatočne (FX).

(12) Ak niektorá časť štátnej skúšky bola hodnotená stupňom nedostatočne (FX), celkové hodnotenie štátnej skúšky je „neprospel“.

(13) Ak sa študent z vážnych dôvodov nemôže zúčastniť na štátnej skúške v určenom termíne, môže požiadať o jej vykonanie v náhradnom termíne.

---

<sup>12</sup> §63 ods.3 Zákona o vysokých školách.

(14) Ak sa študent nezúčastnil na štátnej skúške, alebo ak na nej nevyhovel, môže ju vykonať v najbližšom náhradnom (opravnom) termíne. Študent opakuje len tú časť štátnej skúšky, z ktorej bol hodnotený klasifikačným stupňom „nedostatočne“ (FX). Opakovať štátnu skúšku je možné najviac dvakrát.

## **Čl. 20**

### **Celkové hodnotenie štúdia**

- (1) Celkový výsledok úspešne absolvovaného štúdia sa hodnotí dvoma stupňami:
- a) prospel s vyznamenaním,
  - b) prospel.
- (2) Ak študent za celé štúdium dosiahol vážený študijný priemer lepší ako 1,3 (bez hodnotenia predmetov štátnej skúšky) a štátnu skúšku (štátne skúšky) vykonala s hodnotením „prospel s vyznamenaním“ v riadnom termíne, hodnotí sa podľa ods. 1 bod a).
- (3) Ak nie sú splnené podmienky ods. 2, hodnotí sa podľa ods. 1 bod b).

## **Čl. 21**

### **Skončenie štúdia**

- (1) Študent riadne skončí štúdium absolvovaním štúdia podľa príslušného študijného programu.
- (2) Dňom skončenia štúdia je deň, kedy bola splnená posledná z podmienok predpísaných na riadne skončenie štúdia daného študijného programu.
- (3) Dokladom o riadnom skončení štúdia a o získaní príslušného akademického titulu je vysokoškolský diplom, dodatok k diplomu a vysvedčenie o štátnej skúške.
- (4) Diplom, dodatok k diplomu a vysvedčenie o štátnej skúške vydáva univerzita. Diplom sa odovzdáva študentovi spravidla na slávnostnej promócií.
- (5) Okrem riadneho skončenia štúdia môže študent skončiť štúdium ak:
- a) zanechá štúdium na základe vlastného rozhodnutia,
  - b) je vylúčený zo štúdia pre nesplnenie požiadaviek vyplývajúcich zo študijného programu a študijného poriadku fakulty,
  - c) prekročil štandardnú dĺžku štúdia o viac ako dva roky,
  - d) je vylúčený zo štúdia na základe disciplinárneho opatrenia,
  - e) nemôže pokračovať v štúdiu z dôvodu zrušenia študijného programu, ktorý študuje a neprijal ponuku pokračovať v štúdiu podľa iného študijného programu,
  - f) požiadala o prestup na inú vysokú školu a bolo mu vyhovené,
  - g) nedostavil sa na zápis a do ôsmich dní sa neospravedlnil.

### **III. časť**

## **Ďalšie ustanovenia**

#### **Čl. 22**

#### **Zmena študijného programu**

- (1) Študentovi môže dekan povoliť zmenu študijného programu v rámci toho istého alebo príbuzného študijného odboru.
- (2) Ak sa pôvodný študijný program a nový študijný program študujú na rôznych fakultách, je podmienkou zmeny súhlas oboch príslušných dekanov.
- (3) Pri zmene študijného programu je študent povinný na úspešné skončenie štúdia splniť podmienky stanovené novým študijným programom.

#### **Čl. 23**

#### **Prerušenie štúdia**

- (1) Štúdium možno študentovi prerušiť na základe jeho písomnej žiadosti, spravidla na ucelenú časť štúdia (semester, rok).
- (2) Bez udania dôvodu možno študentovi prerušiť štúdium najviac na jeden rok.
- (3) Ak sú dôvodom prerušenia zdravotné alebo vážne osobné dôvody, možno štúdium prerušiť najviac na dva roky.
- (4) Celková dĺžka prerušenia počas celého štúdia nesmie presiahnuť dva roky.
- (5) Ak ide o prerušenie štúdia z dôvodu materskej dovolenky, je maximálna dĺžka prerušenia 3 roky<sup>13)</sup>.
- (6) Prerušenie štúdia povoľuje dekan.
- (7) Prerušenie štúdia u študenta doktorandského štúdia, ktorý sa prihlásil na tému dizertačnej práce vypísanú externou vzdelávacou inštitúciou povoľuje dekan po kladnom vyjadrení štatutárneho zástupcu externej vzdelávacej inštitúcie.
- (8) Študent, ktorý preruší štúdium, prestáva byť študentom dňom prerušenia. Študijné oddelenie vystaví študentovi dekrét o prerušení a doručí mu ho osobne, alebo poštou.
- (9) Študent, ktorému bolo štúdium prerušené, má právo sa opätovne zapísať na štúdium. Študentom sa stáva dňom zápisu po prerušení.

#### **Čl. 24**

#### **Zanechanie štúdia**

- (1) Študent, ktorý chce zanechať štúdium, oznámi to písomne rektorovi, alebo dekanovi, ak ide o študijný program uskutočňovaný na fakulte.
- (2) Študentovi, ktorý zanechal štúdium, vydá fakulta na jeho žiadosť výpis úspešne absolvovaných predmetov. Vo výpise sa uvedie, že študent štúdium neukončil.

---

<sup>13)</sup> Zákon 311/2001 Z. z. (Zákonník práce).

## Čl. 25

### Uznávanie absolvovaných predmetov. Prenos kreditov a známok

(1) Študent môže požiadať o uznanie absolvovaných predmetov, resp. prenos kreditov a známok, ak čas, ktorý uplynul od ich získania nie je dlhší ako 5 rokov.

(2) Absolvované predmety, získané kredity a známky možno uznať, resp. preniesť, ak sú súčasťou predpísaného študijného programu a boli hodnotené známku A až E, alebo im ekvivalentným spôsobom.

(3) O uznaní predmetov, resp. prenose kreditov a známok rozhoduje dekan na základe vyjadrenia gestora príslušného predmetu.

(4) V prípade predmetov absolvovaných na inej vysokej škole, alebo inej fakulte, ak ide o študijný program uskutočňovaný na fakulte, je študent povinný predložiť sylabus predmetu, z ktorého kredity a známku získal.

## Čl. 26

### Rigorózne skúšky

(1) Absolventi študijných programov, ktorí získali titul „magister“, môžu vykonať rigoróznú skúšku, ktorej súčasťou je aj obhajoba rigoróznej práce, v študijnom odbore, v ktorom získali vysokoškolské vzdelanie alebo v príbuznom odbore podľa pravidiel stanovených rektorom v osobitnom predpise<sup>14</sup>).

## Čl. 27

### Pochvaly a odmeny

(1) Študentom, ktorí:

- a) dosahovali počas štúdia vynikajúce študijné výsledky,
- b) vypracovali vynikajúcu záverečnú prácu,
- c) prejavili príkladný občiansky postoj alebo vykonali príkladný čin,
- d) vzorne reprezentovali fakultu a univerzitu najmä na medzinárodných podujatiach alebo súťažiach,

môže dekan udeliť pochvalu, spojenú s priznaním jednorazového štipendia .

(2) Pravidlá na udeľovanie pochvaly dekana a s tým spojené priznanie jednorazového štipendia upravuje Štipendijný poriadok fakulty.

## Čl. 28

### Osobitosti doktorandského štúdia

(1) Pravidlá tohto študijného poriadku platia na doktorandské štúdium primerane.

---

<sup>14</sup>) Opatrenie rektora UK č. 2/2002 Zásady konania rigoróznej skúšky a obhajoby rigoróznej práce na Univerzite Komenského.

(2) Pravidlá realizácie doktorandského štúdia sú určené zákonom<sup>15)</sup> a sú konkretizované v osobitnom predpise rektora<sup>16)</sup>.

## **Čl. 29** **Platnosť a účinnosť**

(1) Študijný poriadok nadobúda platnosť dňom jeho schválenia v Akademickom senáte Univerzity Komenského.

(2) Študijný poriadok nadobúda účinnosť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bol schválený v akademickom senáte univerzity.

V Bratislave

**doc. RNDr. Vladimír Toma, PhD.**  
**predseda AS FMFI UK**

**doc. RNDr. Ján Bod'a, CSc.**  
**dekan FMFI UK**

---

<sup>15)</sup> § 54 zákona o vysokých školách.

<sup>16)</sup> Opatrenie rektora UK č. 11/2002 Organizácia doktorandského štúdia na Univerzite Komenského.