

ROKOVACÍ PORIADOK AKADEMICKÉHO SENÁTU FAKULTY MATEMATIKY, FYZIKY A INFORMATIKY UNIVERZITY KOMENSKÉHO V BRATISLAVE

1. Úvodné ustanovenia

1. Rokovací poriadok AS FMFI UK (ďalej len **Rokovací poriadok**) upravuje procedurálne otázky súvisiace s činnosťou Akademického senátu Fakulty matematiky, fyziky a informatiky Univerzity Komenského v Bratislave (ďalej len Akademický senát, alebo v skratke **AS**). Vychádza z príslušných ustanovení Zákona o vysokých školách č. 131/2002 Z. z. (ďalej len **ZVŠ**), Štatútu Univerzity Komenského v Bratislave schváleného Akademickým senátom UK dňa 2. 11. 2002 (ďalej len **Štatút UK**) a Štatútu Fakulty matematiky, fyziky a informatiky UK v Bratislave schváleného AS dňa 31. 3. 2003 (ďalej len **Štatút fakulty**).
2. Ustanovenia Rokovacieho poriadku sú pre členov Akademického senátu záväzné. Ich opakované nedodržanie členom Akademického senátu môže viesť AS k podnetu na odvolanie člena AS.

2. Akademický senát fakulty

1. Akademický senát Fakulty matematiky, fyziky a informatiky UK je orgánom samosprávy FMFI UK. Postavenie a základné funkcie AS určujú: §23-§27 ZVŠ, čl. 9 ods. 4 Štatútu UK a články 12 – 19 Štatútu fakulty.

3. Právomoci AS

1. Akademický senát schvaľuje vnútorné predpisy fakulty s výnimkou rokovacieho poriadku vedeckej rady.
2. Na návrh dekana senát schvaľuje:
 - a) Štatút fakulty,
 - b) Organizačný poriadok fakulty,
 - c) ďalšie predpisy okrem Rokovacieho poriadku akademického senátu a Zásad volieb do akademického senátu fakulty a univerzity.
3. Na návrh predsedu akademického senátu, AS schvaľuje:
 - a) Rokovací poriadok akademického senátu fakulty,
 - b) Zásady volieb do akademického senátu fakulty a univerzity.
4. Akademický senát volí:
 - a) kandidáta na dekana, prípadne navrhuje odvolanie dekana z funkcie a schvaľuje návrh rektora na odvolanie dekana podaný podľa § 28 ods. 3 ZVŠ; ak po odvolaní dekana alebo po predčasnom skončení výkonu jeho funkcie z iných dôvodov fakulta nemá dekana, navrhuje rektorovi osobu, ktorá má byť poverená výkonom funkcie dekana do vymenovania nového dekana,
 - b) zástupcu fakulty do Rady vysokých škôl na základe § 107 ods. 3 ZVŠ.
5. Akademický senát schvaľuje návrh dekana:
 - a) na vymenovanie a odvolanie prodekanov,
 - b) na vymenovanie a odvolanie členov vedeckej rady fakulty,
 - c) na členov a predsedu disciplinárnej komisie.
6. Akademický senát schvaľuje návrh rozpočtu fakulty, ktorý predložil dekan, a kontroluje nakladanie s finančnými prostriedkami fakulty.
7. Akademický senát ďalej schvaľuje:

- a) dlhodobý zámer vo vzdelávacej a výskumnej činnosti fakulty vypracovaný v súlade s dlhodobým zámerom univerzity, predložený dekanom po prerokovaní vo vedeckej rade a jeho aktualizáciu,
 - b) výročnú správu o činnosti a výročnú správu o hospodárení fakulty predloženú dekanom,
 - c) návrh študijných programov, ktoré má uskutočňovať fakulta, predložený dekanom po prerokovaní vo vedeckej rade fakulty,
 - d) ďalšie podmienky prijatia na štúdium študijných programov uskutočňovaných fakultou predložené dekanom,
 - e) počet a štruktúru pracovných miest navrhnutých dekanom fakulty v súlade s:
 - dlhodobým zámerom rozvoja fakulty schváleným univerzitou,
 - akreditovanými študijnými programami na fakulte,
 - počtom študentov,
 - disponibilnými finančnými prostriedkami fakulty.
8. Senát sa vyjadruje:
- a) k návrhu dekana na zriadenie, zlúčenie, splynutie, rozdelenie alebo zrušenie pracovísk fakulty,
 - b) k návrhom rektora na úkony podľa § 41 ods. 1 písm. a) až c) ZVŠ, ktoré sa týkajú prevodu majetku alebo zriadenia vecného bremena, alebo predkupného práva na majetok, ktorý slúži na plnenie úloh fakulty, pred ich predložením na schválenie akademickému senátu univerzity,
 - c) k dekanom predkladaným priebežným správam o hospodárení.
9. Zástupca fakulty v Rade vysokých škôl (RVŠ) je člen zamestnaneckej časti akademickej obce fakulty. Volí ho AS na svojom zasadnutí väčšinou prítomných. Kandidáta na túto funkciu môže navrhnúť každý člen AS; súčasťou návrhu musí byť písomný súhlas kandidáta. Návrhy treba predložiť predsedovi AS najneskôr do začiatku zasadnutia AS, na ktorom sa bude zástupca fakulty v Rade vysokých škôl voliť
10. Návrh na odvolanie zástupcu fakulty v RVŠ môže podať predsedníctvo AS alebo aspoň jedna tretina členov AS.
11. Ak zástupca fakulty v RVŠ skončil výkon svojej funkcie pred uplynutím svojho funkčného obdobia, zvolí na jeho miesto AS nového zástupcu.
12. Návrh dekana na vymenovanie alebo odvolanie funkcionárov fakulty podľa ods. 5 musí byť predložený predsedovi AS tak, aby bolo možné splniť podmienky čl. 7, ods. 3.

4. Štruktúra AS

1. Akademický senát sa skladá zo zamestnaneckej a študentskej časti; podrobnosti určuje predpis Zásady volieb do akademického senátu fakulty a univerzity. Orgánmi senátu sú predseda, podpredseda a predsedníctvo.
2. AS má predsedu a dvoch podpredsedov. Jedným z podpredsedov je predseda študentskej časti AS.
3. Predseda senátu reprezentuje senát navonok. Zvoláva a riadi schôdze predsedníctva a zasadnutia akademického senátu. Oznamuje zvolanie senátu a jeho rozhodnutia dekanovi. Predseda študentskej časti AS v prípade potreby zvoláva samostatné zasadnutia študentskej časti AS.
4. Predsedu zastupuje počas jeho neprítomnosti ním určený člen predsedníctva, spravidla podpredseda. Rozsah zastupovania určí predseda. Ak predseda nevykonáva svoju funkciu dlhšie ako tri mesiace, predsedníctvo môže navrhnúť odvolanie predsedu AS.
5. Predsedníctvo AS sa skladá zo štyroch členov zamestnaneckej časti AS (po jednom členovi z každej sekcie) a dvoch členov študentskej časti AS. Z titulu svojej funkcie sú členmi predsedníctva predseda a podpredsedovia AS.
6. Predsedníctvo AS po svojom zvolení navrhne dekanovi fakulty pracovníka fakulty určeného na zabezpečovanie administratívneho chodu AS.

7. Členov predsedníctva AS odvolávajú členovia AS tajným hlasovaním na zasadnutí AS. Odvolávanie členov predsedníctva AS sa uskutoční na základe písomného podnetu aspoň jednej tretiny AS alebo na návrh predsedu AS.

5. Predsedníctvo AS

5.1. Voľba predsedu AS

1. Predsedu AS volí Akademický senát tajným hlasovaním na ustanovujúcej schôdzi (t.j. svojom prvom zasadnutí). Túto schôdzu zvolá a vedie predseda volebnej komisie pre voľby členov zamestnaneckej časti AS na príslušné funkčné obdobie. Akademický senát musí byť pri voľbe uznášaniaschopný.
2. Kandidátom na funkciu predsedu AS môže byť každý člen AS. Kandidáta na funkciu predsedu môže navrhnúť každý člen AS na prvom zasadnutí AS. Meno navrhnutého kandidáta sa zaradí do kandidátky, ak kandidát vysloví ústny súhlas so svojou kandidatúrou. Ak nie je kandidát na zasadnutí AS prítomný, musí sa navrhovateľ preukázať písomným súhlasom navrhovaného kandidáta.
3. Každý člen akademického senátu v každom kole volí najviac jedného z navrhovaných kandidátov.
4. Ak v prvom kole získa niektorý kandidát hlasy nadpolovičnej väčšiny prítomných členov senátu, je zvolený za predsedu AS.
5. Ak v prvom kole žiadny kandidát nezískal potrebnú väčšinu hlasov členov senátu, koná sa bezodkladne druhé kolo volieb. Ak v prvom kole získali najvyšší počet hlasov viacerí kandidáti, postupujú do druhého kola títo kandidáti. Ak v prvom kole získal najvyšší počet hlasov iba jeden kandidát, postupujú do druhého kola tí kandidáti, ktorí v prvom kole získali najvyšší alebo druhý najvyšší počet hlasov.
6. Z kandidátov, ktorí postúpili do druhého kola, je za predsedu AS zvolený ten, ktorý získa najvyšší počet hlasov. V prípade rovnosti hlasov sa rozhodne losovaním.

5.2. Voľba podpredsedu a členov predsedníctva zo študentskej časti AS

1. Členov predsedníctva AS zo študentskej časti AS volí študentská časť AS tajným hlasovaním na prvom zasadnutí AS. Voľba sa koná po zvolení predsedu AS. Študentská časť AS musí byť pri voľbe uznášaniaschopná, v opačnom prípade sa voľba presúva na najbližšie zasadnutie študentskej časti AS.
2. Kandidáta na funkciu podpredsedu môže navrhnúť každý člen študentskej časti AS na zasadnutí, v rámci ktorého sa koná voľba. Meno navrhnutého kandidáta sa zaradí do kandidátky, ak kandidát vysloví ústny súhlas so svojou kandidatúrou. Ak nie je kandidát na zasadnutí AS prítomný, musí sa navrhovateľ preukázať písomným súhlasom navrhovaného kandidáta.
3. Zvolený je ten kandidát, ktorý získa najvyšší počet hlasov. V prípade rovnosti hlasov sa rozhodne losovaním.
4. Voľba ďalšieho člena predsedníctva AS zo študentskej časti AS (pokiaľ za predsedu AS nebol zvolený člen študentskej časti AS) sa riadi tými istými zásadami ako voľba podpredsedu.

5.3. Voľba podpredsedu a členov predsedníctva zo zamestnaneckej časti AS

1. Členov predsedníctva AS zo zamestnaneckej časti AS volí zamestnanecká časť AS tajným hlasovaním na prvom zasadnutí AS. Voľba sa koná po zvolení predsedu AS. Zamestnanecká časť AS musí byť pri voľbe uznášaniaschopná, v opačnom prípade sa voľba presúva na najbližšie zasadnutie AS.
2. Kandidáta na funkciu podpredsedu môže navrhnúť každý člen zamestnaneckej časti AS na zasadnutí, v rámci ktorého sa koná voľba. Kandidát nesmie byť z tej istej sekcie ako predseda AS (pokiaľ bol za predsedu zvolený člen zamestnaneckej časti AS).

3. Meno navrhnutého kandidáta sa zaradí do kandidátky, ak kandidát vysloví ústny súhlas so svojou kandidatúrou. Ak nie je kandidát na zasadnutí AS prítomný, musí sa navrhovateľ preukázať písomným súhlasom navrhovaného kandidáta.
4. Zvolený je ten kandidát, ktorý získa najvyšší počet hlasov. V prípade rovnosti hlasov sa rozhodne losovaním.
5. Po zvolení podpredsedu sa postupne volia ďalší členovia predsedníctva za zamestnaneckú časť, pritom pri voľbe každého nasledujúceho člena predsedníctva musia byť navrhovaní kandidáti z inej sekcie, ako boli dovtedy zvolení členovia predsedníctva zo zamestnaneckej časti AS. Postup pri navrhovaní kandidátov a ich voľbe sa riadi ustanoveniami ods. 3 a 4 tohto článku.

5.4. Odvolanie člena predsedníctva

1. Návrh na odvolanie predsedu AS z jeho funkcie môže podať
 - a) predsedníctvo AS; návrh je právoplatný, ak s ním písomne súhlasili aspoň 3 členovia predsedníctva AS,
 - b) skupina členov AS; návrh je právoplatný, ak s ním písomne súhlasila najmenej tretina členov AS,
 - c) skupina členov akademickej obce fakulty; návrh je právoplatný, ak s ním súhlasila aspoň jedna tretina zamestnaneckej časti akademickej obce fakulty a aspoň jedna šestina študentskej časti akademickej obce fakulty.
2. Návrh na odvolanie podpredsedu alebo ďalšieho člena predsedníctva AS z jeho funkcie môže podať
 - a) predsedníctvo AS; návrh je právoplatný, ak s ním písomne súhlasili aspoň 3 členovia predsedníctva AS,
 - b) skupina členov AS; návrh je právoplatný, ak s ním písomne súhlasila aspoň tretina členov AS.
3. V návrhu na odvolanie člena predsedníctva AS z jeho funkcie musia byť uvedené dôvody odvolania.
4. Ak je návrh na odvolanie člena predsedníctva AS právoplatný, zvolá predseda AS mimoriadne zasadnutie AS, na ktoré sa vzťahujú ustanovenia čl. 8.
5. V prípade návrhu na odvolanie podpredsedu alebo iného člena predsedníctva vedie rokovanie predseda AS. V prípade návrhu na odvolanie predsedu AS vedie rokovanie vekovo najstarší prítomný člen AS.
6. AS môže rokovať o návrhu na odvolanie predsedu AS iba v jeho prítomnosti. Ak sa predseda AS na rokovaní senátu o jeho odvolaní opakovane nezúčastní, AS prerokuje návrh aj bez jeho prítomnosti.
7. Pred hlasovaním o návrhu na odvolanie člena predsedníctva AS sa v senáte koná diskusia.
8. O odvolaní člena predsedníctva AS hlasujú členovia tej časti akademického senátu, ktorá príslušného člena predsedníctva AS volila.
9. Člen predsedníctva AS je odvolaný zo svojej funkcie, ak za jeho odvolanie hlasovala väčšina všetkých členov príslušnej časti AS.

5.5. Doplnenie predsedníctva

1. Ak zaniklo predsedovi AS členstvo pred skončením funkčného obdobia zamestnaneckej časti akademického senátu alebo ak bol akademickým senátom fakulty odvolaný zo svojej funkcie, zvolí akademický senát nové predsedníctvo AS. Ak bol predseda AS odvolaný zo svojej funkcie, voľba nového predsedu a nového predsedníctva sa uskutoční bezprostredne po jeho odvolaní.
2. Ak zaniklo podpredsedovi AS alebo ďalšiemu členovi predsedníctva AS členstvo pred skončením funkčného obdobia zamestnaneckej časti akademického senátu fakulty a univerzity alebo ak bol akademickým senátom fakulty odvolaný zo svojej funkcie, zvolí príslušná časť AS nového člena predsedníctva z tej istej sekcie resp. študentskej časti. V

prípade člena predsedníctva zo zamestnaneckej časti AS sa voľba uskutoční na zasadnutí AS; v prípade člena predsedníctva zo študentskej časti AS sa voľba uskutoční na zasadnutí AS alebo samostatnom zasadnutí študentskej časti AS.

5.6. Zasadanie predsedníctva

1. Predsedníctvo AS zasadá podľa potreby, najmenej raz pred každým zasadnutím AS.
2. Predsedníctvo pripravuje podklady na zasadnutia AS, podľa potreby pozýva na rokovania jednotlivých funkcionárov fakulty a riadi činnosť komisií AS.
3. Predsedníctvo zvoláva a vedie predseda, prípadne ním poverený podpredseda.
4. Predsedníctvo je uznášaniaschopné, ak je prítomných aspoň polovica členov predsedníctva.
5. Minimálne 2 dni pred zasadnutím predsedníctva musí byť každému členovi predsedníctva doručená pozvánka s určením miesta a času rokovania a programom rokovania.
6. Účasť člena predsedníctva na zasadnutí je zastupiteľná na základe jeho splnomocnenia. Splnomocnenie môže byť vydané len členovi AS z tej istej sekcie resp. študentskej časti.
7. Predsedníctvo prijíma väčšinou hlasov prítomných návrh na zvolanie mimoriadneho zasadnutia AS, návrhy materiálov, resp. ďalšie otázky, ktoré predkladá senátu na rozhodnutie.
8. Na prerokovanie prípravy materiálu, ktorý bude predložený senátu môže predseda prizvať na zasadnutie predsedníctva príslušného predsedu komisie senátu alebo akademického funkcionára fakulty.
9. Pred zasadaním AS predsedníctvo AS prejedná organizačné zabezpečenie rokovania AS.
10. Predsedníctvo AS vo výnimočných prípadoch prerokúva predložené odporúčania, ktoré slúžia vedeniu fakulty pri vlastnom operatívnom rozhodovaní. O predbežných odporúčaníach a stanoviskách treba AS dodatočne informovať a v prípade závažnosti prerokovať a prijať zodpovedajúce uznesenia.
11. Predsedníctvo nemá právomoc rozhodovať o veciach, o ktorých podľa čl. 3 má rozhodovať Akademický senát fakulty.

6. Komisie AS

1. AS fakulty si zriaďuje ako svoje poradné orgány komisie, členmi ktorých môžu byť aj nečlenovia AS. Stálymi komisiami sú: mzdová komisia, hospodárska komisia a koncepcná komisia. V prípade potreby môžu byť zriadené aj ďalšie dočasné komisie, ktoré zaniknú po splnení úlohy, kvôli ktorej boli vytvorené.
2. Každý člen AS má právo požiadať senát o zvolenie za člena alebo byť zvolený za člena ľubovoľnej komisie. Členov komisie možno voliť verejným alebo tajným hlasovaním (návrh na tajnú voľbu musí senát schváliť nadpolovičnou väčšinou prítomných členov AS), na zvolenie je potrebný súhlas väčšiny prítomných členov AS. Člen AS môže pracovať aj vo viacerých komisiách.
3. Na čele komisie je predseda, ktorým môže byť iba člen AS zvolený tajným hlasovaním. Prácu komisií koordinuje predseda alebo podpredseda AS. Každá stála komisia predkladá správu o svojej činnosti na zasadanie AS aspoň raz v každom kalendárnom roku. Dočasná komisia predkladá správu o svojej činnosti po splnení úlohy, kvôli ktorej bola vytvorená, alebo ak o to požiada predseda AS.
4. Ustanovenia tohto článku sa nevzťahujú na pracovné komisie, volené na začiatku zasadnutia AS podľa čl. 11, ods. 3.

7. Riadne zasadnutia AS

1. Riadne zasadnutia AS sa konajú minimálne 4 razy ročne, spravidla každé dva mesiace okrem obdobia letných prázdnin.
2. Za zvolenie riadneho zasadnutia je zodpovedný predseda senátu.

3. Minimálne 7 dní pred zasadnutím musí byť každému členovi senátu doručená pozvánka s určením miesta a času rokovania, programom rokovania a podkladmi k jednotlivým bodom rokovania. Podklady musia byť dodané v elektronickej podobe a na požiadanie člena AS v písomnej podobe. Materiály v písomnej podobe musia byť dodané v pracovnom čase na sekretariáty pracovísk, členom študentskej časti AS do miestnosti na fakulte, ktorá je k tomu určená.
4. Návrhy na doplnenie programu riadneho zasadnutia môže podávať každý člen AS. Návrh musí byť doručený v písomnej forme predsedovi senátu najneskôr do začiatku zasadnutia AS.
5. O doplnení programu rokovania AS rozhodne vo verejnom hlasovaní nadpolovičná väčšina prítomných členov AS.
6. Účasť člena senátu na rokovaní je nezastupiteľná.
7. Neúčasť sa považuje za neospravedlненú, ak sa člen senátu vopred neospravedlní (poštou, telefonicky, faxom, e-mailom) predsedovi AS minimálne 2 dni pred zasadnutím.
8. V prípade nepredvídaných okolností je prípustné dodatočné ospravedlnenie v lehote 5 dní po zasadnutí. O prijatí ospravedlnenia v tomto prípade rozhoduje predsedníctvo AS.
9. Ak člen AS má dve neospravedlненé absencie, predsedníctvo AS navrhne na zasadnutí AS ukončenie jeho členstva v AS.

8. Mimoriadne zasadnutia AS

1. Mimoriadne zasadnutia AS zvoláva predseda AS, ak o to požiadajú
 - najmenej jedna tretina členov AS
 - predsedníctvo AS
 - dekan
 - rektor.
2. Dekan fakulty je oprávnený zvolať zasadnutie AS, ak ho na jeho návrh predseda akademického senátu nezvolal do 14 dní alebo ak akademický senát zasadal v predchádzajúcom akademickom roku menej ako štyrikrát.
3. Mimoriadne zasadnutie AS je nevyhnutné zvolať najmä ak by jeho nezvolanie ohrozilo riadny chod fakulty a taktiež vtedy, ak podľa právoplatných predpisov fakulty je podaný návrh na odvolanie funkcionárov fakulty volených AS.
4. Iniciátor zvolania mimoriadneho zasadnutia musí písomne navrhnúť aj program rokovania.
5. Predseda je povinný zvolať mimoriadne zasadnutie do 14 dní odo dňa doručenia žiadosti o jeho zvolanie.
6. Minimálne 48 hodín pred zasadnutím musí byť každému členovi senátu doručená pozvánka s určením miesta a času rokovania, programom rokovania a podkladmi k jednotlivým bodom rokovania.
7. Na mimoriadne zasadnutie AS sa vzťahujú ustanovenia čl. 7, ods. 6 - 8.

9. Pozvaní hostia

1. Predseda senátu spravidla pozýva na zasadnutie AS dekana, prodekanov a tajomníka fakulty, zástupcov fakulty v senáte univerzity a zástupcu v Rade vysokých škôl. Môže pozvať aj hostí mimo akademickej obce fakulty.
2. V rokovacej miestnosti musí byť zabezpečený dostatočný počet miest pre pozvaných hostí.
3. Host' môže byť pozvaný na celé zasadnutie, alebo len na prerokovanie niektorých bodov programu.
4. Pozvaní hostia majú právo vystupovať v diskusii v súlade s rokovacím poriadkom AS.

10. Hostia

1. Rokovanie AS je verejné.
2. V prípade, že svoj zámer zúčastniť sa zasadnutia AS oznámia hostia predsedovi AS aspoň 48 hodín pred rokovaním, je predseda povinný zabezpečiť dostatočnú kapacitu miestnosti, v ktorej sa rokovanie uskutoční. V opačnom prípade je počet hostí limitovaný kapacitou miest vyhradených pre hostí.
3. Hostia nemajú právo vystupovať v diskusii, ani inak zasahovať do rokovania AS, avšak AS môže verejným hlasovaním odsúhlasiť vystúpenie hosťa na rokovaní AS. V prípade vyrušovania predsedajúci rokovania má právo vykázať hosťa z rokovacej miestnosti.
4. Hostia nemajú právo bez súhlasu AS robiť zvukové ani obrazové záznamy z rokovania AS.

11. Priebeh rokovania AS

1. Rokovanie AS vedie predseda, v prípade jeho neprítomnosti ním určený člen predsedníctva, spravidla podpredseda.
2. AS je uznášaniaschopný, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých jeho členov.
3. Na začiatku zasadnutia AS zvolí dvoch overovateľov zápisnice, pracovné komisie a ich predsedov; spravidla vždy ide o návrhovú, volebnú a mandátovú komisiu. Voľba sa spravidla vykoná verejným hlasovaním; návrh na tajné hlasovanie musí odsúhlasiť nadpolovičná väčšina prítomných členov AS.
4. Ďalším bodom rokovania je odsúhlasenie zmien v programe, ak do začiatku rokovania boli písomne doručené návrhy na doplnenie programu. O návrhoch na doplnenie programu dá predsedajúci hlasovať, pričom návrh je prijatý, ak zaň hlasovala nadpolovičná väčšina prítomných členov AS.
5. Na návrh predsedníctva môže byť k niektorému bodu programu vyhlásené neverejné rokovanie. O tomto návrhu rozhoduje AS väčšinou hlasov prítomných. Na dobu neverejného rokovania musia všetci nečlenovia AS fakulty opustiť rokovaciu miestnosť. O výnimkách rozhoduje AS väčšinou hlasov prítomných.
6. Návrh na stiahnutie niektorého bodu z rokovania môžu dať členovia senátu len z toho dôvodu, že nebola splnená lehota pre doručenie podkladov podľa čl. 7 ods. 3 resp. čl. 8 ods. 6. O návrhu sa musí hlasovať, ak v lehote stanovenej týmto rokovacím poriadkom neboli doručené materiály aspoň štvrtine členov akademického senátu.
7. Na každom zasadnutí AS musí byť skontrolované plnenie uznesení a úloh prijatých na predchádzajúcich zasadnutiach.
8. Predseda musí informovať senát o prípadných námietkach k textu zápisnice z predchádzajúceho rokovania AS. O prijatí námietky rozhoduje senát väčšinou hlasov prítomných členov.
9. Jednotlivé body na prerokovanie predkladá senátu predseda, prípadne ním poverený člen predsedníctva, predseda komisie senátu, alebo akademický funkcionár fakulty.
10. Ku každému bodu musí byť otvorená diskusia. Každý člen senátu má právo vyjadriť sa ku všetkým aspektom prerokovanej otázky. Predsedajúci v súlade s týmto rokovacím poriadkom udelí slovo aj pozvaným hosťom.
11. Dekan, prodekani, tajomník, zástupcovia fakulty v senáte univerzity, zástupca v Rade vysokých škôl, ako aj rektor, majú právo vystúpiť na zasadnutí v súlade s rokovacím poriadkom, kedykoľvek o to požiadajú.
12. Senát sa môže väčšinou hlasov prítomných dohodnúť o obmedzení času diskusie k jednotlivým bodom programu.
13. V prípade, že rečník sa odkláňa od prerokovávanej témy, predsedajúci mu môže obmedziť čas jeho vystúpenia.
14. Predsedajúci má právo dať návrh na ukončenie diskusie k danej otázke. O prijatí návrhu rozhoduje senát väčšinou hlasov prítomných členov.
15. O prijatí uznesenia k jednotlivým bodom rozhoduje senát v súlade s čl. 12.

12. Hlasovanie

1. Hlasovanie AS je verejné s výnimkou prípadov, uvedených v nasledujúcich ods. 2 a 3.

2. AS rozhoduje tajným hlasovaním o otázkach uvedených v čl. 3 ods. 4 a 5 a pri hlasovaní o konkrétnych osobách. Hlasovanie o personálnom zložení pracovných komisií AS môže byť verejné.
3. Ak požiada ktorýkoľvek člen AS o tajné hlasovanie v ktorejkoľvek otázke, senát vo verejnom hlasovaní rozhodne o prijatí tohto návrhu. Návrh je prijatý, ak zaň hlasovala väčšina prítomných členov senátu.
4. Na prijatie každého rozhodnutia je potrebná nadpolovičná väčšina prítomných členov AS s výnimkou prípadov explicitne uvedených v Štatúte fakulty, alebo iných relevantných platných predpisoch.
5. Na prijatie rozhodnutia o otázkach uvedených v čl. 3 ods. 2 písm. b) je potrebná dvojtretinová väčšina všetkých členov senátu.
6. Pri hlasovaní o otázkach uvedených v čl. 3 ods. 5 písm. (a), (b) je potrebná prítomnosť aspoň dvoch tretín všetkých členov akademického senátu a na prijatie rozhodnutia je potrebná nadpolovičná väčšina prítomných členov AS.
7. Pri hlasovaní o pozmeňovacích návrhoch k prerokovávanému bodu uznesenia sa hlasuje v poradí od naposledy navrhovanej alternatívy k prvotnej formulácii daného bodu uznesenia.

13. Uznesenie

1. Pred hlasovaním o jednotlivých bodoch uznesenia predseda prečíta úplný text daného bodu s výnimkou prípadu, keď členovia senátu dostali text písomne. Vtedy treba sformulovať zmeny k predloženému textu ak nejaké zmeny, ktoré vyplynuli z diskusie, boli navrhnuté.
2. Všetky body rokovania, o ktorých sa na zasadnutí hlasovalo, musia byť uvedené v zápisnici, prípadne priložené vo forme prílohy spolu s výsledkami hlasovania.

14. Zápisnica

1. Zápisnica z rokovania AS musí obsahovať miesto a čas zasadnutia AS, prítomných, ospravedlnených a neospravedlnených, pozvaných hostí, program AS, stručný opis priebehu rokovania, úplný text uznesenia a výsledok hlasovania ku každému bodu uznesenia.
2. Kontrolu správnosti zápisnice potvrdzujú dvaja overovatelia, ktorých senát zvolí na začiatku každého zasadnutia.
3. Zápisnica musí byť doručená každému členovi AS do siedmich dní po ukončení rokovania.
4. Zápisnica musí byť v lehote siedmich dní zverejnená na výveske AS a zverejnená na webovskej stránke fakulty.
5. K zápisnici môže podať každý člen AS námietky v lehote 5 dní od jej zverejnenia.
6. Námietky k zápisnici predloží predseda na rozhodnutie AS na jeho najbližšom zasadnutí.

15. Prechodné a záverečné ustanovenia

1. Tento Rokovací poriadok schválil AS FMFI UK AS FMFI UK 5.4.2004. Týmto dňom vstupujú do platnosti ustanovenia čl. 1 - 3, 6 – 14, čl. 4 ods. 1, 3, 4, 6, 7 a čl. 5.4 až 5.6.
2. Ustanovenia čl. 4 ods. 2, 5 a čl. 5.1 - 5.3 vstúpia do platnosti dňom nasledujúcim po skončení funkčného obdobia AS zvoleného na funkčné obdobie 1.7.2002 – 30.6.2006.

Doc. RNDr. Vladimír Toma, PhD.
predseda AS FMFI UK