

Štatút FMFI UK

PRVÁ ČASŤ

ÚVODNÉ USTANOVENIA

PRVÝ ODDIEL

Základné ustanovenia

Čl. 1 Postavenie fakulty

(1) Fakulta matematiky, fyziky a informatiky Univerzity Komenského (ďalej len „fakulta“) je súčasťou Univerzity Komenského v Bratislave (ďalej len „univerzita“, skratkou „UK“), ktorá je verejnou vysokou školou.

(2) Na čele fakulty je dekan, ktorý ju riadi, zastupuje a koná v jej veciach. Dekana vymenúva a odvoláva na návrh akademického senátu fakulty rektor.

Čl. 2 Názov a sídlo fakulty

(1) Fakulta bola zriadená 1. 9. 1980 nariadením vlády č. 115/1979 s názvom Matematicko-fyzikálna fakulta Univerzity Komenského (skratka MFF UK). Vznikla odčlenením matematických a fyzikálnych pracovísk od Prírodovedeckej fakulty UK. Rozhodnutím rektora č. ORR 2738 zo dňa 10. 10. 2000 bola fakulta s účinnosťou od 1. 9. 2000 premenovaná na Fakultu matematiky, fyziky a informatiky Univerzity Komenského (skratka FMFI UK). Názov fakulty v medzinárodnom styku znie: Comenius University in Bratislava, Faculty of Mathematics, Physics and Informatics, skratka FMPH CU.

(2) Sídлом fakulty je Bratislava.

DRUHÝ ODDIEL

Poslanie a predmet činnosti fakulty

Čl. 3 Poslanie fakulty

(1) Hlavným poslaním fakulty je šírenie vzdelanosti a pestovanie tvorivého vedeckého bádania v oblasti matematiky, fyziky a informatiky. Fakulta naplňa svoje poslanie slobodným uskutočňovaním tvorivej vedeckej a vzdelávacej činnosti. Vzdelávacia činnosť je založená na poznatkoch vedy a techniky, vrátane výsledkov vlastného vedeckého bádania.

(2) Fakulta prispieva k plneniu poslania univerzity a zúčastňuje sa na plnení hlavných úloh univerzity v oblasti matematiky, fyziky a informatiky.

Čl. 4 Predmet činnosti fakulty

(1) Fakulta uskutočňuje potrebné kroky k napĺňaniu svojho poslania a podieľa sa na plnení poslania univerzity v oblasti matematiky, fyziky a informatiky a výchove učiteľov v týchto oblastiach.

(2) Fakulta realizuje ciele vytýčené dlhodobým zámerom rozvoja fakulty a podieľa sa na realizácii cieľov vytýčených dlhodobým zámerom univerzity.

TRETÍ ODDIEL

Akademické práva a slobody

Čl. 5 Akademické práva a slobody

(1) Rozsah akademických práv a slobôd upravuje § 4 Zákona o vysokých školách (ďalej ZVŠ). Na univerzite a fakulte sa zaručujú tieto akademické slobody a akademické práva:

- a) sloboda vedeckého bádania, výskumu, vývoja umeleckej a ďalšej tvorivej činnosti a zverejňovanie ich výsledkov,
- b) sloboda výučby spočívajúca najmä v otvorenosti rôznym vedeckým názorom, vedeckým a výskumným metódam a umeleckým smerom,
- c) právo učiť sa pri zachovaní slobodného výberu štúdia v rámci akreditovaných študijných programov, slobodného vyjadrovania vlastných názorov počas výučby,
- d) právo členov akademickej obce voliť orgány akademickej obce a byť do nich volený,
- e) právo používať akademické insígnie a znaky a vykonávať akademické obrady.

(2) Využívanie akademických slobôd a akademických práv podľa odseku 1 musí byť v súlade so zásadami demokracie, humanity a právnym poriadkom.

(3) Na zabezpečenie akademických práv a akademických slobôd na fakulte sa zaručuje nedotknuteľnosť akademickej pôdy univerzity okrem prípadov ohrozenia života, zdravia, majetku alebo prípadov živelnej pohromy. Akademickú pôdu tvorí priestor vymedzený nehnuteľným majetkom, ktorý univerzita vlastní, spravuje, má v nájme alebo kde sa plní poslanie a hlavné úlohy univerzity a fakulty. Vstup orgánov činných v trestnom konaní na akademickú pôdu povoľuje rektor.

(4) Na akademickej pôde nesmú politické strany a politické hnutia vykonávať politickú činnosť a zakladať svoje organizácie.

ŠTVRTÝ ODDIEL

Akademické insígnie a akademické obrady

Čl. 6 Akademické insígnie

(1) Akademické insígnie fakulty sú symbolom historických tradícií ako aj právomocí jej funkcionárov.

(2) Akademickými insígniami fakulty sú: znak fakulty (ktorý sa používa na reverze medailí a pamätných medailí fakulty), medaily na reťaziach akademických funkcionárov, žezlo dekana.

(3) Znakom fakulty je znak zobrazený na poslednej strane tohto štatútu.

(4) Taláre fakulty sú pri slávnostných príležitostiach oprávnení používať dekan, prodekan, predseda akademického senátu, profesori, docenti a podľa rozhodnutia dekana aj iní učitelia a vedeckí pracovníci fakulty a jej významní hostia.

(5) Dokumentácia insígnií a talárov fakulty je uložená v archíve univerzity. Spôsob používania akademických insígnií stanovuje osobitný predpis vydaný rektorom.

Čl. 7 Akademické obrady

(1) Fakulta uskutočňuje slávnostnú imatrikuláciu študentov 1. ročníka štúdia. Pri imatrikulácii skladajú študenti imatrikulačný sľub.

(2) Absolventom vysokoškolského štúdia a absolventom rigorózneho konania sa odovzdávajú diplomy na slávnostnej promócií.

(3) Podrobnosti o uskutočňovaní akademických obradov stanovuje imatrikulačný a promočný poriadok vydaný rektorom.

Čl. 8 Medaily fakulty

(1) Dekan môže udeliť medailu fakulty osobe alebo vo výnimočných prípadoch aj inštitúcii, ktorá sa zaslúžila o rozvoj fakulty, vedy, vzdelanosti a akademických slobôd.

DRUHÁ ČASŤ

ORGÁNY A ROZSAH AKADEMICKEJ SAMOSPRÁVY A PRÁVA FAKULTY

Čl. 9 Orgány akademickej samosprávy fakulty

(1) Orgánmi akademickej samosprávy fakulty sú [1]:

- a) akademický senát fakulty,
- b) dekan,
- c) vedecká rada fakulty,
- d) disciplinárna komisia fakulty.

(2) Orgány akademickej samosprávy fakulty sú pri svojej činnosti viazané zákonom o vysokých školách, ostatnými zákonmi a všeobecne záväznými právnymi predpismi, Štatútom UK a ostatnými predpismi univerzity, týmto štatútom a ostatnými predpismi fakulty.

(3) Ak sa preukáže, že rozhodnutie orgánu akademickej samosprávy fakulty je v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi alebo predpismi univerzity, alebo predpismi fakulty, je tento orgán povinný urobiť opatrenie na nápravu, vrátane zmeny alebo zrušenia takéhoto rozhodnutia. Obdobne sa postupuje, ak orgán akademickej samosprávy fakulty je v rozpore s uvedenými predpismi nečinný.

Čl. 10 Rozsah samosprávnej pôsobnosti a práva fakulty

V súlade s ZVŠ a čl. 9 ods. (4) Štatútu UK orgány akademickej samosprávy fakulty rozhodujú a konajú v týchto oblastiach:

- a) vnútorná organizácia fakulty,
- b) voľba členov akademickej samosprávy fakulty,
- c) vzdelávanie a organizácia štúdia v súlade s čl. 37 Štatútu UK,
- d) zameranie a organizovanie výskumnej, vývojovej a ďalšej tvorivej činnosti v súlade s dlhodobým zámerom univerzity a fakulty,
- e) pracovnoprávne vzťahy podľa čl. 41 Štatútu UK, v súlade s počtom a štruktúrou pracovných miest navrhnutých dekanom fakulty a schválených senátom fakulty, určených v súlade s dlhodobým zámerom rozvoja fakulty schváleným univerzitou a v rozsahu disponibilných finančných prostriedkov fakulty,
- f) nakladanie s finančnými prostriedkami pridelenými fakulte univerzitou, vrátane verejného obstarávania tovarov, prác a služieb – podľa pravidiel uvedených v čl. 78 až 81 Štatútu UK,
- g) nakladanie s finančnými prostriedkami, ktoré fakulta získala na plnenie svojich úloh podľa pravidiel uvedených v čl. 79 až 83 Štatútu UK,
- h) vykonávanie podnikateľskej činnosti podľa čl. 82 Štatútu UK a v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi pre podnikanie,
- i) spolupráca s inými vysokými školami, právnickými osobami a fyzickými osobami v oblastiach pôsobnosti fakulty a so súhlasom rektora alebo v rozsahu oprávnení, ktoré na fakultu deleguje rektor; pred uzavretím zmluvy o spolupráci dekan písomne informuje rektora o pripravovanej zmluve, prerokuje s ním rámcové podmienky zmluvy a prípadné dôsledky, ktoré môžu vyplývať z pripravovanej zmluvy pre univerzitu,
- j) zahraničné vzťahy v súlade s čl. 39 ods. 7 až 9 Štatútu UK.

TRETIA ČASŤ

SAMOSPRÁVA FAKULTY

PRVÝ ODDIEL

Akademická obec

Čl. 11 Členovia akademickej obce

(1) Akademickú obec fakulty tvoria [2] dekan a prodekan, vysokoškolskí učitelia, výskumní pracovníci, odborní pracovníci [3] zaradení na fakulte, ktorí sú s fakultou v pracovnom pomere na ustanovený týždenný pracovný čas (zamestnanecká časť akademickej obce fakulty) a študenti zapísaní na fakulte na vysokoškolské štúdium vo všetkých troch stupňoch (študentská časť akademickej obce fakulty).

(2) Členovia akademickej obce majú právo:

- a) navrhovať kandidátov na členov akademickeho senátu univerzity a fakulty, voliť a byť volení za členov akademickeho senátu fakulty spôsobom ustanoveným vo vnútornom predpise fakulty Zásady volieb do akademickeho senátu fakulty a univerzity,
- b) navrhovať podľa ustanovení tohto štatútu kandidáta na dekana,
- c) zúčastňovať sa na zasadnutiach akademickeho senátu, [4]
- d) zoznamovať sa so zápismi z rokovaní akademickeho senátu a vedeckej rady vrátane obsahu uznesení,
- e) vystúpiť na zhromaždení členov akademickej obce,
- f) obracať sa s návrhmi, pripomienkami a sťažnosťami na orgány akademickej samosprávy; tieto orgány sú povinné podnet riešiť bez zbytočného odkladu.

(3) Povinnosťou člena akademickej obce je:

- a) dodržiavať zákony, všeobecne záväzné právne predpisy, tento štatút a ostatné predpisy fakulty a univerzity,
- b) aktívne vystupovať na obranu akademických práv a slobôd, akademickej samosprávy a integrity fakulty,
- c) dbať na zachovanie dobrého mena fakulty.

DRUHÝ ODDIEL

Akademický senát fakulty

Čl. 12 Základné ustanovenia

(1) Akademický senát fakulty (ďalej len „senát“) je jej samosprávnym zastupiteľským orgánom [5]. Má najmenej 11 členov, z toho najmenej jednu tretinu tvoria študenti.

(2) Senát sa člení na zamestnaneckú časť a na študentskú časť. Členov zamestnaneckej časti senátu volia v priamych tajných voľbách členovia zamestnaneckej časti akademickej obce fakulty. Členov študentskej časti senátu volia v tajných voľbách členovia študentskej časti akademickej obce fakulty [6]. Spôsob voľby a počet členov jednotlivých častí senátu upravujú Zásady volieb do akademickeho senátu fakulty a univerzity, ktoré sú vnútorným predpisom fakulty.

(3) Senát a jeho členovia zodpovedajú za svoju činnosť akademickej obci fakulty. Pri výkone svojej funkcie sú členovia senátu viazaní len svojím svedomím a všeobecne záväznými právnymi predpismi, pričom dbajú na záujmy fakulty ako celku.

(4) Senát podáva akademickej obci jedenkrát ročne správu o svojej činnosti. Správu vyvesí na verejne prístupnom mieste a zverejní na internetovej stránke fakulty [7]. Správu podáva senát spravidla za uplynulé obdobie na začiatku akademického roku a vždy pred uplynutím svojho funkčného obdobia.

Čl. 13 Členstvo v akademickom senáte

- (1) Členom zamestnaneckej časti senátu môže byť len člen zamestnaneckej časti akademickej obce fakulty. Členom študentskej časti senátu môže byť len člen študentskej časti akademickej obce fakulty. [8]
- (2) Funkcia člena senátu je nezlučiteľná s funkciou rektora, prorektora, kvestora, riadiaceho funkcionára fakulty, vedúceho zamestnanca fakulty a tajomníka fakulty.
- (3) Výkon funkcie člena senátu je nezastupiteľný.
- (4) Základnými právami člena senátu sú:
- a) právo predkladať návrhy na rokovanie senátu,
 - b) právo vyjadrovať sa ku všetkým otázkam, o ktorých senát rokuje,
 - c) právo klásť otázky a žiadať na zasadnutiach senátu vysvetlenia od dekana, prodekanov a tajomníka vo veciach patriacich do ich právomoci,
 - d) právo vzdať sa funkcie člena senátu.
- (5) Základnou povinnosťou člena senátu je zúčastňovať sa na práci senátu ako celku i na práci jeho komisií. Ak sa nemôže zúčastniť na zasadnutí senátu alebo komisie, ktorej je členom, je povinný sa ospravedlniť
- (6) Fakulta je povinná členovi senátu zohľadňovať v rámci jeho pracovných alebo študijných povinností plnenie úloh vyplývajúcich z tejto funkcie. Fakulta nesmie postihovať členov senátu a iné osoby v súvislosti s činnosťou, ktorú vykonávajú alebo vykonávali pre senát.
- (7) Funkčné obdobie členov zamestnaneckej časti senátu je najviac štvorročné [9]. Funkčné obdobie členov študentskej časti senátu je dvojročné. Funkčné obdobia sa začínajú dňom nasledujúcim po dni ukončenia predošlého funkčného obdobia zamestnaneckej resp. študentskej časti senátu.

Čl. 14 Voľby do akademického senátu fakulty a univerzity

Spôsob volieb do akademického senátu fakulty a univerzity upravujú Zásady volieb do akademického senátu fakulty a univerzity.

Čl. 15 Ukončenie členstva v akademickom senáte

- (1) Členstvo v akademickom senáte fakulty zaniká [10]:
- a) skončením funkčného obdobia člena,
 - b) vymenovaním člena do niektorej z funkcií uvedených v čl. 13 ods. 2,
 - c) skončením členstva v časti akademickej obce, za ktorú bol zvolený,
 - d) vzdaním sa funkcie člena,
 - e) odvolaním člena z funkcie akademickou obcou; dôvody odvolania a postup pri odvolaní určujú Zásady volieb do akademického senátu fakulty a univerzity.
- (2) Ak zaniklo členovi akademického senátu fakulty členstvo pred skončením funkčného obdobia podľa odseku 1 písm. b) až e), zvolí zodpovedajúca časť akademickej obce na uvoľnené miesto nového člena akademického senátu fakulty, ktorého funkčné obdobie trvá do konca funkčného obdobia člena, ktorému členstvo predčasne zaniklo [11].

(3) Ak sa člen senátu vzdá funkcie člena senátu alebo je z tejto funkcie odvolaný pred uplynutím jeho funkčného obdobia, jeho mandát zaniká dňom, kedy táto skutočnosť nastane. Podrobnosti upravuje Rokovací poriadok akademického senátu fakulty.

Čl. 16 Pôsobnosť akademického senátu

(1) Senát schvaľuje vnútorné predpisy fakulty s výnimkou Rokovacieho poriadku vedeckej rady.

(2) Na návrh dekana senát schvaľuje:

- a) štatút fakulty,
- b) organizačný poriadok fakulty,
- c) ďalšie predpisy okrem Rokovacieho poriadku akademického senátu a Zásady volieb do akademického senátu fakulty a univerzity.

(3) Na návrh predsedu akademického senátu [12] senát schvaľuje:

- a) Rokovací poriadok akademického senátu fakulty,
- b) Zásady volieb do akademického senátu fakulty.

(4) Senát volí: [13]

- a) kandidáta na dekana, prípadne navrhuje odvolanie dekana z funkcie a schvaľuje návrh rektora na odvolanie dekana podaný podľa § 28 ods. 3 ZVŠ; ak po odvolaní dekana alebo po predčasnom skončení výkonu jeho funkcie z iných dôvodov fakulta nemá dekana, navrhuje rektorovi osobu, ktorá má byť poverená výkonom funkcie dekana do vymenovania nového dekana,
- b) zástupcu fakulty do Rady vysokých škôl na základe § 107 ods. 3 ZVŠ; spôsob voľby upravuje Rokovací poriadok senátu.

(5) Senát schvaľuje návrh dekana: [14]

- a) na vymenovanie a odvolanie prodekanov,
- b) na vymenovanie a odvolanie členov vedeckej rady fakulty,
- c) na členov a predsedu disciplinárnej komisie.

(6) Senát schvaľuje návrh rozpočtu fakulty, ktorý predložil dekan, a kontroluje nakladanie s finančnými prostriedkami fakulty. [15]

(7) Senát ďalej schvaľuje: [16]

- a) dlhodobý zámer vo vzdelávacej a výskumnej činnosti fakulty vypracovaný v súlade s dlhodobým zámerom univerzity, predložený dekanom po prerokovaní vo vedeckej rade a jeho aktualizáciu,
- b) výročnú správu o činnosti a výročnú správu o hospodárení fakulty predloženú dekanom,
- c) návrh študijných programov, ktoré má uskutočňovať fakulta, predložený dekanom po prerokovaní vo vedeckej rade,
- d) ďalšie podmienky prijatia na štúdium študijných programov uskutočňovaných fakultou predložené dekanom,
- e) počet a štruktúru pracovných miest navrhnutých dekanom fakulty v súlade s dlhodobým zámerom rozvoja fakulty schváleným univerzitou, s akreditovanými študijnými programami na fakulte, s počtom študentov a v rozsahu disponibilných finančných prostriedkov fakulty.

(8) Senát sa vyjadruje: [17]

- a) k návrhu dekana na zriadenie, zlúčenie, splynutie, rozdelenie alebo zrušenie pracovísk fakulty,

- b) k návrhom rektora na úkony podľa § 41 ods. 1 písm. a) až c) ZVŠ, ktoré sa týkajú prevodu majetku alebo zriadenia vecného bremena, alebo predkupného práva na majetok, ktorý slúži na plnenie úloh fakulty, pred ich predložením na schválenie akademickému senátu univerzity,
- c) k dekanom predkladaným priebežným správam o hospodárení.

Čl. 17 Orgány a organizácia akademického senátu fakulty

- (1) Orgánmi senátu sú predseda, podpredseda a predsedníctvo. Spôsob voľby a odvolávania predsedu, podpredsedu a členov predsedníctva určuje Rokovací poriadok senátu.
- (2) Predseda senátu reprezentuje senát navonok. Zvoláva a riadi schôdze predsedníctva a zasadnutia akademického senátu. Oznamuje zvolanie senátu a jeho rozhodnutia dekanovi. v prípade neprítomnosti predsedu ho zastupuje podpredseda alebo predsedom určený člen predsedníctva.
- (3) Predsedníctvo senátu pripravuje zasadnutia senátu a riadi činnosť komisií medzi zasadnutiami senátu. Ďalej môže vyslať zástupcov senátu na zasadnutia vedenia fakulty, kolégia dekana a iných orgánov fakulty.
- (4) Zástupcovia senátu vyslaní podľa ods. 3 sa podieľajú na prerokovaní problémov v duchu poverenia senátom. o všetkých podstatných rozhodnutiach týchto orgánov informujú senát.
- (5) Poradnými orgánmi senátu sú stále komisie, ktoré senát zriaďuje na sledovanie a kontrolu hospodárskych, študijných, koncepčných, personálnych a mzdových otázok. Na riešenie konkrétnych problémov vytvára komisie ad hoc. Členmi komisie môžu byť aj nečlenovia senátu. Predsedom komisie je vždy člen senátu, ktorý informuje senát o činnosti komisie.
- (6) Administratívu senátu, vrátane vyhotovovania zápisníc z rokovaní, zabezpečuje zamestnanec fakulty, ktorého určí dekan so súhlasom predsedníctva senátu. Výkon týchto prác riadi predseda senátu.

Čl. 18 Spôsob činnosti akademického senátu

- (1) Senát pracuje formou zasadnutí. Zasadnutia senátu sú verejné. [18]
- (2) Zasadnutia senátu sa konajú najmenej štyrikrát za akademický rok.
- (3) Zasadnutie zvoláva predseda senátu. Predseda senátu je povinný do 14 dní zvolať zasadnutie senátu na návrh:
 - a) najmenej jednej tretiny jeho členov,
 - b) predsedníctva senátu,
 - c) dekana,
 - d) rektora.
- (4) s programom a podkladmi rokovania senátu musia byť jeho členovia oboznámení najmenej 7 dní pred dňom zasadania senátu. v mimoriadnych prípadoch predseda senátu môže rozhodnúť o skrátení uvedenej lehoty.
- (5) Senát je schopný sa uznášať, ak je na zasadnutí prítomná nadpolovičná väčšina jeho členov.
- (6) Na platné uznesenie senátu je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných členov okrem prípadov určených Rokovacím poriadkom senátu a týmto štatútom.
- (7) Akademický senát fakulty sa v otázkach uvedených v čl. 16 ods. 4 a 5 uznáša tajným hlasovaním a v ostatných otázkach uvedených v čl. 16 rozhoduje tajným hlasovaním, ak o tajnom hlasovaní v danej veci rozhodne [19].
- (8) Podrobnosti o spôsobe rokovania senátu upravuje Rokovací poriadok akademického senátu fakulty.

Čl. 19 Spolupráca akademického senátu s inými orgánmi a osobami

- (1) Senát fakulty je oprávnený požiadať dekana, prodekanov a tajomníka fakulty o podklady potrebné pre svoju činnosť a žiadať o vysvetlenia vo veciach patriacich do ich právomocí. Senát si môže vyžiadať stanovisko orgánu fakulty k problematike prerokúvanej senátom.
- (2) Senát má právo zoznamovať sa so závermi rokovania kolégia dekana a vedeckej rady.
- (3) Na zasadnutia senátu sú pozývaní dekan, prodekan a tajomník, zástupcovia fakulty v senáte univerzity a zástupca v Rade vysokých škôl. Títo, ako aj rektor, majú právo vystúpiť na zasadnutí v súlade s rokovacím poriadkom, kedykoľvek o to požiadajú.

TRETÍ ODDIEL

Dekan

Čl. 20 Základné ustanovenia

- (1) Riadiacimi funkcionármi fakulty sú dekan a prodekan. [20]
- (2) Riadiace funkcie na fakulte môžu vykonávať len zamestnanci fakulty, ktorí sú s univerzitou v pracovnom pomere na ustanovený týždenný pracovný čas [21]. Výkon riadiacej funkcie je nezlučiteľný s funkciou vedúceho zamestnanca fakulty.
- (3) Funkčné obdobie riadiaceho funkcionára je štvorročné [22]. Tá istá osoba môže zastávať funkciu dekana najviac dve funkčné obdobia za sebou [23].
- (4) Riadiaci funkcionár nesmie prerušiť výkon riadiacej funkcie na fakulte súvisle na čas presahujúci tri mesiace [24].
- (5) Funkčné obdobie riadiaceho funkcionára sa skončí: [25]
 - a) uplynutím funkčného obdobia,
 - b) vzdaním sa funkcie,
 - c) odvolaním,
 - d) ak prestane plniť podmienky podľa odsekov 2 alebo 4.
- (6) Riadiaci funkcionár fakulty má po uplynutí doby výkonu funkcie právo na uvoľnenie z pedagogickej činnosti v trvaní jedného akademického roka. Toto právo môže uplatniť v lehote do jedného roka po ukončení funkčného obdobia. [26]

Čl. 21 Postavenie dekana

- (1) Dekan je predstaviteľom fakulty, riadi ju, zastupuje a koná vo veciach fakulty. Vo veciach podľa § 23 ods. 1 ZVŠ koná v mene univerzity. Dekan za svoju činnosť zodpovedá senátu. Dekan zodpovedá rektorovi za svoju činnosť vo veciach, v ktorých koná v mene univerzity, [27] za hospodárenie a za svoju ďalšiu činnosť v rozsahu určenom vnútornými predpismi univerzity [28].
- (2) Dekana vymenúva a odvoláva na návrh senátu rektor. Senát podá návrh na odvolanie dekana vždy, ak bol právoplatne odsúdený za úmyselný trestný čin alebo mu bol uložený nepodmienečný trest odňatia slobody. [29]
- (3) z vlastného podnetu môže rektor so súhlasom akademického senátu fakulty odvolať dekana, ak dekan
 - a) závažným spôsobom si neplní svoje povinnosti,
 - b) hrubo alebo opakovane porušil vnútorné predpisy vysokej školy alebo fakulty, alebo
 - c) vážne poškodil záujem verejnej vysokej školy alebo fakulty.

Čl. 22 Pôsobnosť dekana

Dekan je okrem pôsobnosti ustanovenej zákonom [30] a Štatútom UK oprávnený najmä:

- a) riadiť činnosť tajomníka, vedúcich pracovísk, zariadení a ďalších súčastí fakulty,
- b) ukladať vedúcim pracovísk a účelových zariadení fakulty úlohy vo veciach, v ktorých sú mu títo vedúci pracovníci zodpovední podľa čl. 34,
- c) zvolávať porady svojich poradných orgánov a prerokúvať s nimi úlohy a činnosti fakulty,
- d) obsadzovať na základe výberového konania funkcie tajomníka, vedúcich pracovísk, účelových zariadení a ďalších súčastí fakulty,
- e) uzatvárať pracovný pomer s hosťujúcimi profesormi a s hosťujúcimi docentmi, ktorí pôsobia na fakulte,
- f) obracať sa na akademickú obec fakulty a zvolávať ju,
- g) zvolať zasadnutie akademického senátu, ak ho na jeho návrh predseda akademického senátu nezvolal do 14 dní alebo ak akademický senát zasadal v predchádzajúcom akademickom roku menej ako štyrikrát,
- h) znížiť, odpustiť alebo odložiť termíny splatnosti školného a poplatkov spojených so štúdiom, ak mu to umožnia všeobecne záväzné predpisy.

Čl. 23 Spôsob voľby kandidáta na dekana

- (1) Akademický senát stanoví termín volieb s najmenej štvortýždňovým predstihom tak, aby sa konali v lehote najmenej 60 dní pred uplynutím funkčného obdobia dekana. Ak sa výkon funkcie dekana skončil pred uplynutím jeho funkčného obdobia, voľba kandidáta na dekana sa uskutoční najneskôr do 30 dní od ukončenia výkonu funkcie dekana.
- (2) Súčasne so stanovením termínu voľby senát zvolí z členov akademického senátu štvorčlennú volebnú komisiu. Na svojom prvom zasadnutí si volebná komisia zvolí zo svojich členov predsedu. Volebná komisia zostavuje návrh kandidátky, riadi priebeh predvolebného obdobia a samotnú voľbu.
- (3) Právo navrhovať kandidáta na funkciu dekana majú členovia alebo skupiny členov akademickej obce fakulty prostredníctvom členov akademického senátu. Návrhy s písomným súhlasom kandidátov odovzdá člen akademického senátu členovi volebnej komisie najneskôr 12 pracovných dní pred konaním volieb.
- (4) Člen zamestnaneckej časti akademickej obce môže kandidovať aj sám. Svoju kandidatúru oznámi písomne volebnej komisii najneskôr 12 pracovných dní pred konaním volieb.
- (5) Volebná komisia zabezpečí, aby členovia akademického senátu boli oboznámení s menami kandidátov aspoň 1 pracovný deň pred zasadnutím akademického senátu, na ktorom sa bude tvoriť kandidátka.
- (6) Ak je niektorý z navrhovaných kandidátov na funkciu dekana členom volebnej komisie, akademický senát ho vo volebnej komisii nahradí iným členom senátu, a to ešte pred tvorbou kandidátky.
- (7) Kandidátku pre voľbu kandidátov na dekana zostaví akademický senát na svojom zasadnutí a zverejní ju najmenej 7 pracovných dní pred voľbami. Pre zostavenie kandidátky musia byť na zasadnutí akademického senátu prítomné aspoň dve tretiny jeho členov. Zasadnutie, na ktorom sa zostavuje kandidátka, vedie člen volebnej komisie, spravidla jej predseda.
- (8) o zaradení jednotlivých kandidátov navrhnutých volebnej komisii v určenom termíne na kandidátku rozhodne akademický senát tajným hlasovaním. Na kandidátku budú zaradení tí

kandidáti, ktorí v tajnom hlasovaní o svojej osobe získajú nadpolovičnú väčšinu hlasov prítomných členov akademického senátu.

(9) Ak kandidátka neobsahuje ani jedného kandidáta, vyhlási akademický senát bezodkladne nové voľby tak, aby sa konali do troch týždňov. Na tieto nové voľby sa nevzťahujú ustanovenia odseku 1.

(10) v termíne najviac 5 pracovných dní pred termínom volieb vystúpia kandidáti, ktorí boli zaradení na kandidátku, na verejnom zasadnutí akademického senátu so svojím programom a odpovedia na otázky členov akademickej obce fakulty. Toto zasadnutie senátu vedie člen volebnej komisie, spravidla jej predseda. o poradí vystúpení kandidátov sa rozhodne vopred losovaním (spravidla na predchádzajúcej schôdzi senátu po zostavení kandidátky).

(11) Kandidáta na dekana volí senát tajným hlasovaním. Na voľbu kandidáta na dekana je potrebná prítomnosť aspoň dvoch tretín členov akademického senátu. Každý člen akademického senátu pritom v každom kole volí najviac jedného kandidáta.

(12) Ak v prvom kole získa niektorý kandidát hlasy nadpolovičnej väčšiny prítomných členov senátu, je zvolený.

(13) Ak v prvom kole žiadny kandidát nezískal potrebnú väčšinu hlasov členov senátu, koná sa bezodkladne druhé kolo volieb. Ak v prvom kole získal najvyšší počet hlasov len jeden kandidát, postupujú do druhého kola tí kandidáti, ktorí v prvom kole získali najvyšší alebo druhý najvyšší počet hlasov. Ak v prvom kole získalo najvyšší počet hlasov viacej kandidátov, postupujú do druhého kola tí kandidáti, ktorí v prvom kole získali najvyšší počet hlasov. z kandidátov, ktorí postúpili do druhého kola je zvolený ten, ktorý v druhom kole získal hlasy nadpolovičnej väčšiny prítomných členov senátu.

(14) Ak do druhého kola postúpili najviac dvaja kandidáti a v druhom kole nebol zvolený kandidát na dekana, vyhlási senát bezodkladne nové voľby tak, aby sa konali do troch týždňov. Na tieto nové voľby sa nevzťahujú ustanovenia odseku 1.

(15) Ak do druhého kola postúpili viac ako dvaja kandidáti a ani v druhom kole nebol zvolený kandidát na dekana, nasleduje tretie kolo, ktoré sa riadi rovnakými pravidlami ako druhé kolo.

(16) Ak ani v treťom kole nebol zvolený kandidát na dekana, vyhlási senát bezodkladne nové voľby tak, aby sa konali najneskôr do troch týždňov. Na tieto nové voľby sa nevzťahujú ustanovenia odseku 1.

Čl. 24 Odvolanie dekana

(1) Návrh na rokovanie o odvolaní dekana vyžaduje súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých členov senátu. Ak senát dostane návrh na odvolanie dekana, predseda senátu oznámi túto skutočnosť spolu s dôvodmi návrhu na odvolanie do 24 hodín dekanovi, najneskôr do 14 dní zvolá zasadnutie senátu, ktoré sa bude návrhom zaoberať a pozve dekana na toto zasadnutie.

(2) Senát môže rokovať o návrhu na odvolanie dekana iba v jeho prítomnosti. Ak sa dekan bez ospravedlnenia na rokovaní senátu o odvolaní dekana opakovane nezúčastní, senát prerokuje návrh aj bez jeho prítomnosti. Pred hlasovaním o návrhu na odvolanie dekana sa v senáte koná diskusia.

(3) o návrhu na odvolanie dekana rozhoduje senát tajným hlasovaním. Na odvolanie dekana je potrebný súhlas dvojtretinovej väčšiny všetkých členov senátu.

(4) Po odvolaní dekana alebo po predčasnom skončení výkonu funkcie dekana vykonáva do vymenovania nového dekana funkciu dekana osoba poverená rektorom na návrh senátu.

Čl. 25 Prodekani

(1) Fakulta má najviac päť prodekanov, z ktorých jeden je prvý prodekan. Oblasť a rozsah činnosti prodekanov určuje dekan. Prodekani zodpovedajú za svoju činnosť dekanovi.

(2) Dekana v jeho neprítomnosti zastupuje prvý prodekan alebo dekanom určený prodekan.

Prodekani sa navzájom zastupujú spôsobom, ktorý určí dekan.

(3) Prodekani sú oprávnení zvolávať príslušných vedúcich pracovísk a komisie a prerokúvať s nimi úlohy fakulty.

(4) Prodekan má právo byť prítomný a vystupovať na zasadnutiach senátu.

(5) Prodekanov schvaľuje Akademický senát v súlade s Rokovacím poriadkom akademického senátu fakulty. Prodekanov vymenúva a odvoláva po schválení akademickým senátom fakulty dekan.

Čl. 26 Poradné orgány dekana

(1) Poradnými orgánmi dekana sú:

a) vedenie fakulty,

b) kolégium dekana,

c) odborné sekcie,

d) odborné a pracovné komisie.

(2) Vedenie fakulty je užším poradným orgánom dekana. Skladá sa z prodekanov, vedúcich sekcií a tajomníka fakulty. Prerokúva operatívne úlohy riadenia fakulty vyžadujúce podľa uváženia dekana kolektívne posúdenie. Na zasadnutie vedenia dekan prizýva delegovaných zástupcov senátu, odborových organizácií, zamestnaneckých rád a pod. Na čele vedenia je dekan.

(3) Kolégium dekana je širším poradným orgánom dekana. Jeho členmi sú všetci členovia vedenia fakulty a vedúci zamestnanci fakulty. Kolégium prerokúva základné otázky činnosti a riadenia fakulty. Na zasadnutie kolégia môžu byť prizvaní delegovaní zástupcovia senátu, odborových organizácií, zamestnaneckých rád a pod.

(4) Ako poradné orgány dekana pôsobia odborné sekcie: matematická, fyzikálna a informatická. Odborné sekcie predkladajú návrhy na riešenie problémov výučby a výskumu v oblasti matematiky, fyziky a informatiky. Členmi sekcie sú všetci profesori, vysokoškolskí učitelia pôsobiaci vo funkciách profesorov, doktori vied, vedúci pracovísk daného odboru, gestori, garanti príslušných študijných programov a odborov a vedúci riešitelia príslušných vedeckých grantov. Členmi sekcie sú aj tí pracovníci fakulty, ktorí sú členmi vedeckej rady fakulty a svojím zameraním patria do daného odboru. Každé pracovisko z daného odboru, ktoré okrem vedúceho nemá v sekcii zastúpenie, môže delegovať do odbornej sekcie ďalšieho zástupcu. Členmi sekcií môžu byť len členovia zamestnaneckej časti akademickej obce fakulty. Zhromaždenie členov akademickej obce z daného odboru môže rozhodnúť o ďalších členoch sekcie. Každá sekcia volí svojho vedúceho. Menuje a odvoláva ho dekan.

(5) Pre niektoré úseky riadiacej, pedagogickej a výskumnej činnosti dekan menuje komisie. Robí tak obvykle na návrh prodekana, do kompetencie ktorého daný úsek činnosti patrí. v každej komisii pracujú spravidla pracovníci z viacerých pracovísk fakulty. Hlavnou úlohou komisií je pripraviť pre dekana podklady pre rozhodovanie. Komisiám predsedajú dekanom určení pracovníci fakulty. Za svoju činnosť zodpovedajú príslušnému prodekanovi.

ŠTVRTÝ ODDIEL

Vedecká rada fakulty

Čl. 27 Členovia vedeckej rady

(1) Členov vedeckej rady fakulty (ďalej len „vedecká rada“) vymenúva a odvoláva dekan po schválení senátom. Funkčné obdobie členov vedeckej rady je štvorročné. [31]

- (2) Členmi vedeckej rady sú významní odborníci z oblastí, v ktorých fakulta uskutočňuje vzdelávaciu a výskumnú činnosť. Najmenej jednu štvrtinu a najviac jednu tretinu členov vedeckej rady tvoria osoby, ktoré nie sú členmi akademickej obce univerzity. [32]
- (3) Predsedom vedeckej rady je dekan. [33]
- (4) Pri vymenúvaní členov vedeckej rady dekan zohľadňuje primerané zastúpenie jednotlivých skupín študijných odborov a zameranie jednotlivých pracovísk fakulty.
- (5) Členmi vedeckej rady sú z titulu svojej funkcie dekan a prodekan pre vedu a výskum.
- (6) Členstvo vo vedeckej rade zaniká:
- uplynutím funkčného obdobia člena,
 - vzdaním sa funkcie člena; funkcia člena zaniká dňom doručenia písomného oznámenia člena vedeckej rady dekanovi o vzdaní sa členstva vo vedeckej rade,
 - odvolaním člena, ak bol právoplatným rozhodnutím súdu pozbavený spôsobilosti na právne úkony alebo ak jeho spôsobilosť na právne úkony bola obmedzená alebo ak dlhšie ako 3 mesiace nemôže vykonávať svoju funkciu; funkcia člena zaniká dňom nasledujúcim po dni, keď senát schválil návrh dekana na odvolanie člena vedeckej rady,
 - zánikom výkonu funkcie, s ktorou sa spája členstvo.
- (7) Členstvo vo vedeckej rade je čestné a nezastupiteľné.

Čl. 28 Pôsobnosť vedeckej rady

Vedecká rada fakulty [34]

- prerokúva dlhodobý zámer fakulty vypracovaný v súlade s dlhodobým zámerom univerzity,
- hodnotí najmenej raz za rok úroveň fakulty vo vzdelávacej činnosti a v oblasti vedy,
- prerokúva návrh študijných programov, ktoré má uskutočňovať fakulta,
- schvaľuje ďalších odborníkov, ktorí majú právo skúšať na štátnych skúškach pre študijné programy uskutočňované na fakulte podľa § 63 ods. 3 ZVŠ; schvaľuje školiteľov na doktorandské štúdium podľa § 54 ods. 4 ZVŠ,
- prerokúva a predkladá vedeckej rade univerzity kritériá na habilitácie docentov a kritériá na vymenovanie profesorov,
- prerokúva habilitácie docentov a rozhoduje o ich výsledku,
- prerokúva a predkladá vedeckej rade univerzity návrhy na vymenovanie profesorov,
- prerokúva a predkladá vedeckej rade univerzity všeobecné kritériá na obsadzovanie miest profesorov a docentov na fakulte,
- prerokúva a predkladá vedeckej rade univerzity konkrétne podmienky výberového konania na obsadzovanie miest profesorov na fakulte,
- schvaľuje návrhy dekana na obsadenie miest hosťujúcich docentov,
- prerokúva a predkladá vedeckej rade univerzity návrhy dekana na obsadenie miest hosťujúcich profesorov podľa § 79 ZVŠ,
- schvaľuje na návrh dekana fakulty rokovací poriadok vedeckej rady fakulty,
- schvaľuje udeľovanie vedeckých hodností PhD. v zmysle platných predpisov,
- schvaľuje členov Spoločnej odborovej komisie pre doktorandské štúdium.

Čl. 29 Zasadnutia vedeckej rady

- (1) Zasadnutia vedeckej rady zvoláva jej predseda, a to najmenej štyrikrát za akademický rok.
- (2) Vedecká rada je schopná uznávať sa, ak je prítomná dvojtretinová väčšina jej členov. Na platnosť jej uznesenia je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných členov. Vo veciach podľa čl. 28 písm. f) a g) je na platnosť uznesenia vedeckej rady potrebný súhlas dvojtretinovej väčšiny prítomných členov.
- (3) Vo veciach podľa čl. 28 ods. 1 písm. f), g), j), k), l), m) a n) rozhoduje vedecká rada tajným hlasovaním.
- (4) Predseda vedeckej rady prizýva v prípade potreby na jej rokovanie ďalšie osoby. K prerokovaniu návrhu študijných programov podľa čl. 28 písm. c) sa prizývajú zástupcovia študentov určení študentskou časťou akademického senátu fakulty. [35]
- (5) Podrobnosti o spôsobe rokovania si vedecká rada ustanoví v Rokovacom poriadku, ktorý je vnútorným predpisom fakulty. [36]

Čl. 30 Spolupráca vedeckej rady s inými orgánmi a odborníkmi

- (1) Vedecká rada si môže k prerokovanej otázke vyžiadať stanovisko orgánu fakulty alebo súčasti fakulty.
- (2) Na prerokovanie otázok vo svojej pôsobnosti si vedecká rada môže zriaďovať komisie ako svoje poradné orgány. Členmi komisií vedeckej rady môžu byť aj odborníci, ktorí nie sú jej členmi. Predsedom komisie je vždy člen vedeckej rady.

PIATY ODDIEL

Čl. 31 Disciplinárna komisia fakulty [37]

- (1) Disciplinárna komisia fakulty prerokáva disciplinárne priestupky študentov fakulty a predkladá návrh na rozhodnutie dekanovi.
- (2) Členov disciplinárnej komisie a jej predsedu vymenúva z radov členov akademickej obce po schválení akademickým senátom fakulty dekan; polovicu členov tejto komisie tvoria študenti.
- (3) Činnosť disciplinárnej komisie sa riadi Rokovacím poriadkom disciplinárnej komisie fakulty, ktorý je vnútorným predpisom fakulty.

ŠTVRTÁ ČASŤ

RIADENIE A ORGANIZÁCIA FAKULTY

PRVÝ ODDIEL

Vedúci zamestnanci fakulty

Čl. 32 Vedúci zamestnanci fakulty

- (1) Vedúcimi zamestnancami fakulty sú tajomník fakulty a jednotliví vedúci pedagogických, výskumných, vývojových, hospodársko-správnych a informačných pracovísk a účelových zariadení fakulty. [38] Funkcie vedúcich zamestnancov fakulty sa obsadzujú výberovým konaním. Spôsob výberového konania na funkcie vedúcich zamestnancov fakulty určuje Pracovný poriadok fakulty, § 33 ods. 3 písm. b) ZVŠ alebo Pracovný poriadok UK.

Čl. 33 Tajomník fakulty

- (1) Tajomník fakulty je vedúci zamestnanec fakulty, ktorý zabezpečuje hospodársky a administratívny chod fakulty. Je podriadený priamo dekanovi. [39]

(2) Tajomník riadi útvary dekanátu vykonávajúce najmä činnosti na úseku právnom, ekonomicko-finančnom, podnikateľskej činnosti, technicko-investičnom, energetiky a revízií, evidencie a správy majetku, prevádzky, materiálno-technického zásobovania a ďalších, ktoré zabezpečujú chod fakulty.

(3) Pri zabezpečovaní úloh fakulty tajomník spolupracuje s prodekanmi a ďalšími vedúcimi zamestnancami fakulty.

(4) Funkcia tajomníka sa obsadzuje výberovým konaním, ktoré vypisuje dekan. [40]

Čl. 34 Ďalší vedúci zamestnanci fakulty

(1) Vedúci zamestnanci fakulty podľa čl. 32 zodpovedajú dekanovi za plnenie úloh tej súčasti fakulty, ktorú riadia. Ďalej zodpovedajú za:

a) dodržiavanie všeobecne záväzných právnych predpisov, tohto štatútu a ostatných vnútorných predpisov fakulty,

b) dodržiavanie pravidiel hospodárenia a efektívneho a hospodárneho nakladania s finančnými prostriedkami a zvereným majetkom,

c) pracovnoprávne vzťahy v danej súčasti fakulty v rozsahu, ktorý ustanoví dekan.

(2) Funkcie vedúcich zamestnancov fakulty podľa odseku 1 sa obsadzujú výberovým konaním, ktoré vypisuje dekan. [40]

DRUHÝ ODDIEL

Pracoviská fakulty

Čl. 35 Členenie fakulty

(1) Fakulta sa člení na tieto pracoviská:

a) katedry,

b) ústavy,

c) účelové zariadenia,

d) dekanát.

(2) Organizáciu a riadenie činností pracovísk upravuje Organizačný poriadok fakulty.

(3) Vedúci jednotlivých pracovísk zodpovedajú za svoju činnosť dekanovi.

TRETÍ ODDIEL

Čl. 36 Vnútorné predpisy fakulty

(1) Vnútorné predpisy fakulty upravujú záležitosti, ktoré patria do jej samosprávnej pôsobnosti, a jej vzťah k univerzite.

(2) Fakulta vydáva tieto vnútorné predpisy: [41]

a) štatút fakulty,

b) organizačný poriadok fakulty,

c) zásady volieb do akademického senátu fakulty a univerzity,

d) rokovací poriadok akademického senátu fakulty,

e) rokovací poriadok vedeckej rady fakulty,

f) ďalšie predpisy v zmysle štatútu fakulty.

(3) Fakulta ďalej môže vydať aj tieto vnútorné predpisy: [42]

- a) študijný poriadok,
- b) pracovný poriadok,
- c) štipendijný poriadok,
- d) disciplinárny poriadok,
- e) rokovací poriadok disciplinárnej komisie.

(4) Štatút fakulty, študijný poriadok a pracovný poriadok podliehajú schváleniu akademickým senátom UK. Štatút fakulty, študijný poriadok a pracovný poriadok nadobúdajú platnosť dňom schválenia v akademickom senáte UK. Ostatné vnútorné predpisy okrem rokovacieho poriadku vedeckej rady fakulty nadobúdajú platnosť ich schválením v akademickom senáte fakulty. Rokovací poriadok vedeckej rady fakulty nadobúda platnosť jeho schválením vo vedeckej rade fakulty. [43]

ŠTVRTÝ ODDIEL

Dlhodobý zámer fakulty a výročné správy

Čl. 37 Dlhodobý zámer fakulty

(1) Dlhodobý zámer fakulty vo vzdelávacej a výskumnej činnosti fakulty (ďalej len „dlhodobý zámer“) obsahuje zámery v jednotlivých oblastiach jej pôsobenia a je jedným z podkladov na stanovenie výšky dotácie na jej rozvoj. Dlhodobý zámer sa vypracúva na obdobie štyroch rokov a každoročne sa spresňuje.

(2) Dlhodobý zámer je koncepciou a stratégiou rozvoja fakulty. Pri príprave dlhodobého zámeru sa vychádza zo zámerov fakulty ako celku. Na príprave dlhodobého zámeru sa podieľajú jednotlivé pracoviská fakulty koncepciami svojich dlhodobých zámerov. Dlhodobý zámer fakulty vychádza z dlhodobého zámeru univerzity.

Čl. 38 Výročné správy

(1) Výročná správa o činnosti fakulty a výročná správa o hospodárení fakulty sa spracúvajú podľa fakultných podkladov a podľa výročných správ jednotlivých pracovísk. Výročná správa o činnosti fakulty obsahuje aj hodnotenie jej pracovísk.

(2) Závety výročných správ sa využívajú najmä v riadiacej činnosti a na účely aktualizácie, prípadne ďalšieho spresnenia dlhodobého zámeru fakulty.

(3) Fakulta zverejňuje svoje výročné správy.

Čl. 39 Hodnotenie činnosti fakulty

(1) Hodnotenie úrovne fakulty vo výskumnej a vzdelávacej činnosti vykonáva raz za rok vedecká rada fakulty. Toto inštitucionálne hodnotenie sa môže vykonávať z hľadiska fakulty ako celku alebo ako hodnotenie jednotlivých jej pracovísk.

(2) Hodnotenie činnosti fakulty je súčasťou systému na zabezpečenie kvality činnosti na fakulte a vykonáva sa podľa osobitného predpisu, ktorý vydáva rektor (Opatrenie rektora č. 32/2002).

(3) Výsledky hodnotenia činnosti fakulty sa využívajú najmä v riadiacej činnosti a na účely aktualizácie, prípadne ďalšieho spresnenia dlhodobého zámeru fakulty.

Výsledky hodnotenia činnosti fakulty sa zverejňujú obvyklým spôsobom ako súčasť výročnej správy o činnosti univerzity.

PIATY ODDIEL

Kompetencie a pôsobnosť fakulty v jednotlivých oblastiach činnosti

Čl. 40 Kompetencie a pôsobnosť v oblasti vzdelávania a organizácie štúdia

- (1) Štúdium na fakulte sa riadi ustanoveniami Zákona o vysokých školách, Štatútom UK, týmto štatútom a Študijným poriadkom fakulty.
- (2) Orgány akademickej samosprávy fakulty majú právo rozhodovať a konať v týchto veciach týkajúcich sa vzdelávania:
 - a) určovanie ďalších podmienok prijatia na štúdium a rozhodovanie v prijímacom konaní na študijné programy uskutočňované na fakulte,
 - b) vytváranie nových študijných programov a po ich akreditovaní akreditačnou komisiou ich uskutočňovanie na fakulte,
 - c) rozhodovanie vo veciach týkajúcich sa akademických práv a povinností študentov fakulty,
 - d) určovanie počtu prijímaných uchádzačov o štúdium spôsobom určeným týmto štatútom, Štatútom UK a zákonom o vysokých školách,
 - e) organizácia štúdia v súlade so študijným poriadkom univerzity a fakulty.

Čl. 41 Kompetencie a pôsobnosť v oblasti vedeckého výskumu

- (1) Fakulta zaručuje na svojej pôde slobodu vedeckého bádania, výskumu, vývoja a ďalšej tvorivej činnosti a zverejňovania ich výsledkov.
- (2) Konceptia a smerovanie vedeckého bádania na fakulte vychádzajú zo zamerania jej jednotlivých pracovísk.
- (3) Smerovanie vedeckého bádania je predmetom dlhodobého zámeru fakulty, ktorý na návrh dekana prerokúva vedecká rada.
- (4) Vedecká rada najmenej raz za rok hodnotí úroveň fakulty v oblasti vedy.
- (5) Fakulta v rámci svojich možností napomáha jednotlivým pracoviskám pri príprave projektov s medzinárodnou spolupracou a pri nadväzovaní kontaktov s potenciálnymi zahraničnými spolupracovníkmi.
- (6) Pracoviská fakulty sú povinné bezodkladne informovať dekanát o úspešnosti svojich projektov pri získavaní prostriedkov na výskum z grantových agentúr a z iných domácich a medzinárodných zdrojov, ako aj o realizovaných výsledkoch.
- (7) Informácie o realizovaných výskumných projektoch sústreďuje, spracúva a analyzuje dekanát.

Čl. 42 Kompetencie a pôsobnosť v oblasti medzinárodných vzťahov

- (1) Fakulta rozvíja svoje medzinárodné vzťahy v spolupráci so zahraničnými partnermi samostatne alebo v koordinácii s inštitúciami zriadenými na tento účel v nadväznosti na medzinárodné zmluvy a dohody na úrovni štátu. Súčasťou medzinárodných vzťahov fakulty je aj členstvo a aktivity fakulty v medzinárodných organizáciách.
- (2) Spolupráca fakulty so zahraničným partnerom sa týka najmä oblasti vzdelávania, výskumu, vývoja a ďalšej činnosti, slúžiacej na účinnejšie využitie ľudských zdrojov a majetku.
- (3) Na stanovenie pravidiel spolupráce so zahraničným partnerom fakulta uzatvára písomnú zmluvu. Zmluva stanovuje podmienky takej spolupráce najmä v ekonomických, finančných, odborných, organizačných, personálnych a ďalších otázkach a vymedzuje časové trvanie uzatvorenej zmluvy.
- (4) Organizačné zabezpečenie plnenia úloh vyplývajúcich zo zmlúv o spolupráci fakulty so zahraničným partnerom realizuje dekanát.

(5) Ak súčasťou zmluvy o spolupráci fakulty so zahraničným partnerom sú aj dohody o pobyte študentov alebo pracovníkov fakulty na pracovisku zahraničného partnera alebo naopak (v ďalšom tiež „mobility“), fakulta koná podľa § 75 ods. 11 ZVŠ. Za organizačné zabezpečenie mobilit zodpovedá koordinátor určený dekanom.

(6) Fakulta postupuje v zmysle ods. 5 aj v prípade, ak mobility vyplývajú z iných dohôd alebo zmlúv, v ktorých fakulta vystupuje ako zúčastnená strana.

(7) Fakulta nie je oprávnená uzatvárať žiadne zmluvy ani dohody v mene univerzity. Pred uzavretím fakultnej zmluvy dekan fakulty písomne informuje rektora o pripravovanej zmluve a prerokuje s ním rámcové podmienky zmluvy a prípadné dôsledky, ktoré môžu vyplývať z pripravovanej zmluvy pre univerzitu (napr. vydanie diplomu zahraničnému študentovi a pod.).

Čl. 43 Kompetencie a pôsobnosť v oblasti vnútorného riadenia

(1) Kompetencie a pôsobnosť fakulty upravujú § 1, 2 a 6 ZVŠ. Členenie fakulty, kompetencie a pôsobnosť jej pracovísk sú upravené v Organizačnom poriadku fakulty.

(2) Na riadenie fakulta používa sústavu svojich vnútorných predpisov a rozhodnutia kompetentných vedúcich (dekan, prodekan, tajomník, vedúci pracovísk) v zmysle organizačného členenia fakulty.

(3) Vnútorné predpisy i rozhodnutia sú účinné na príslušnom stupni organizačného členenia fakulty a podľa priznaných kompetencií.

(4) Fakulta stanoví predpísaný rozsah a štruktúru údajov o svojej činnosti a ich používanie osobitným predpisom. Tieto údaje sa povinne zhromažďujú a archivujú podľa svojej povahy na príslušných útvaroch fakulty a jej súčasti. Využitie týchto údajov sa riadi čl. 40 ods. 4 Štatútu UK.

(5) Ďalšie informácie a údaje o činnosti fakulty, ktorých rozsah a štruktúra nie sú obsiahnuté v osobitnom predpise podľa ods. 4 poskytujú sa zamestnancom univerzity na pracovné účely. Pre žiadateľov mimo univerzity sa takéto informácie poskytujú podľa zákona NR SR č. 211/2000 Z. z., a to výlučne spôsobom ustanoveným opatrením rektora (Opatrenie rektora č. 5/2002).

(6) Informácie o fakulte a o jej súčastiach môže poskytnúť príslušný oprávnený pracovník. Zodpovednosť za poskytnutú informáciu a za prípadné dôsledky pre fakultu nesie ten, kto informáciu poskytol.

(7) Fakulta používa na zverejňovanie informácií o svojej činnosti a o rozhodnutiach vedúcich zamestnancov predovšetkým úradné vývesky a internetovú stránku fakulty.

Čl. 44 Kompetencie a pôsobnosť v oblasti pracovno-právnych vzťahov

V súlade so ZVŠ a vnútorným predpisom univerzity rektor poveruje dekana fakulty právom konať v pracovno-právnych vzťahoch na fakulte, a to v rozsahu disponibilných mzdových prostriedkov fakulty a podľa schváleného počtu a štruktúry pracovných miest na fakulte. Dekan zodpovedá rektorovi za dôsledky vyplývajúce z porušenia platných predpisov v oblasti pracovno-právnych vzťahov zamestnancov a v oblasti ich odmeňovania.

Čl. 45 Kompetencie a pôsobnosť v oblasti podnikateľských aktivít

Podmienky vykonávania podnikateľskej činnosti na fakulte a vymedzenie pôsobností v tejto oblasti sú upravené v časti 8 tohto štatútu a Pravidlami pre vykonávanie podnikateľskej činnosti na univerzite vydanými rektorom univerzity po schválení v senáte univerzity.

Čl. 46 Kompetencie a pôsobnosť v oblasti sociálnych služieb

(1) Sociálnu podporu študentov upravuje § 94 až 101 ZVŠ.

- (2) Sociálna podpora študentov je systém priamych a nepriamych foriem podpory. Priamou formou podpory sú štipendiá, nepriamou formou je zabezpečenie stravovania a ubytovania a finančná a organizačná podpora športových a kultúrnych činností študentov.
- (3) Poskytovanie štipendií sa riadi Štipendijným poriadkom fakulty. v súlade s ním si študenti uplatňujú nárok na sociálne štipendiá pridelované podľa všeobecne záväzných právnych predpisov na fakulte. Fakulta je zodpovedná za správnosť čerpania finančných prostriedkov z dotácií určených na tento účel.
- (4) Štipendiá udeľované zo štipendijného fondu fakulty prideluje dekan fakulty v zmysle Štipendijného poriadku fakulty.
- (5) Činnosť študentov reprezentujúca fakultu sa finančne podporí podľa finančných možností fakulty.

PIATA ČASŤ

VYSOKOŠKOLSKÉ ŠTÚDIUM A CELOŽIVOTNÉ VZDELÁVANIE

PRVÝ ODDIEL

Štúdium na fakulte

Čl. 47 Podmienky štúdia

- (1) Vysokoškolské vzdelávanie na fakulte sa uskutočňuje v dennej alebo externej forme, a to prezenčnou alebo dištančnou metódou, alebo ich kombináciou. [44]
- (2) Organizácia všetkých stupňov a foriem vysokoškolského štúdia na fakulte je založená na kreditovom systéme. [45]
- (3) Pravidlá, ktorými sa riadi vysokoškolské vzdelávanie na fakulte, ustanovuje Študijný poriadok fakulty. [46]

Čl. 48 Študijný odbor a študijný program

- (1) Fakulta uskutočňuje vzdelávaciu činnosť v študijných odboroch z oblasti matematiky, fyziky a informatiky a učiteľstva všeobecnovzdelávacích (akademických) predmetov. Študijný program možno uskutočňovať aj v kombinácii dvoch študijných odborov. Ak sú oba študijné odbory v študijnom programe zastúpené približne rovnako, ide o medziodborové štúdium, v inom prípade je jeden študijný odbor hlavný a druhý je vedľajší. [47]
- (2) Fakulta organizuje študijné programy:
- a) bakalárske, v ktorom absolventi získajú vysokoškolské vzdelanie prvého stupňa,
 - b) magisterské, v ktorom absolventi získajú vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa,
 - c) doktorandské – ako študijný program tretieho stupňa.
- (3) Fakulta uskutočňuje aj ďalšie vzdelávanie.
- (4) Pre každý študijný odbor sa štúdium obsahovo a organizačne zabezpečuje na základe študijného programu, ktorý musí byť v súlade so Študijným poriadkom fakulty. Študijné programy schvaľuje po prerokovaní vo vedeckej rade akademický senát fakulty. [48]
- (5) Návrh na študijné programy, ktoré sa nebudú uskutočňovať na fakulte, ale na univerzite, predkladá rektor po prerokovaní vo vedeckej rade univerzity na schválenie senátu univerzity. [49]

Čl. 49 Podmienky prijatia na štúdium

- (1) Študovať zvolený študijný program na fakulte môže občan, ktorý splní základné podmienky prijatia na štúdium a ďalšie podmienky.

(2) Základné podmienky prijatia na štúdium, podrobnosti o prijímacom konaní bližšie špecifikuje okrem zákona (§ 56 až § 58 ZVŠ) Štatút UK (v čl. 50) a senát fakulty (čl. 16 ods. 7. Podrobnosti prijímacieho konania na študijné programy, ktoré sa uskutočňujú na fakultách, podrobnejšie upravuje Študijný poriadok fakulty.

(3) Ďalšími podmienkami prijatia na štúdium, ktoré možno zohľadniť a ktorých cieľom je zabezpečiť, aby sa na štúdium dostali uchádzači, ktorí prejavia najvyššiu mieru schopností na štúdium, sú napríklad:

a) znalosti, schopnosti, nadanie,

b) dosiahnuté umiestenie na celoštátnych alebo medzinárodných stredoškolských súťažiach (olympiádach a pod.),

c) prospech zo strednej školy,

d) osobitné podmienky určené fakultou.

e) Za prijímacie konanie zodpovedá dekan rektorovi univerzity. Priebeh a spracovanie výsledkov prijímacieho konania musí byť organizované a zabezpečené tak, aby sa v maximálne možnej miere vylúčilo subjektívne ovplyvnenie jeho výsledkov.

f) Podmienky podľa ods. 3 písm. a) prípadne aj d) sa overujú prijímacou skúškou.

g) Ak je súčasťou prijímacieho konania prijímacia skúška, overovanie vedomostí musí zohľadňovať obsah úplného stredného vzdelania.

h) Ak splní podmienky prijatia viac uchádzačov, rozhodujúce je poradie zostavené na základe výsledkov prijímacieho konania.

i) v prípade menšieho počtu uchádzačov ako je fakultou stanovený počet, môžu byť všetci uchádzači prijatí bez absolvovania prijímacej skúšky, ak splnia ostatné podmienky stanovené pre prijatie na štúdium.

j) Podrobnosti o prijímacom konaní na študijné programy, ktoré sa uskutočňujú na fakulte, vrátane postupu prijímania absolventov bakalárskeho štúdia na magisterské štúdium, určuje pre jednotlivé akademické roky dekan v súlade s týmto štatútom a schvaľuje akademický senát fakulty.

k) Postup pri podávaní žiadosti o preskúmanie rozhodnutia o neprijatí na štúdium upravuje §58, ods. 6 zákona o vysokých školách.

l) Na prijímacie konanie na doktorandské štúdium sa vzťahujú ustanovenia zákona [50] a osobitný predpis univerzity, ktorý vydá rektor [51].

m) Podmienky prijatia cudzincov na štúdium špecifikuje čl. 51 Štatútu UK.

n) Podanie prihlášky na štúdium jednotlivých predmetov alebo na absolvovanie časti štúdia v rámci študentskej mobility sa nepovažuje za začatie prijímacieho konania v zmysle tohto článku

Čl. 50 Akademické práva a povinnosti študentov

(1) Práva a povinnosti študentov ustanovuje zákon (§ 70 a 71 ZVŠ).

(2) Študentom fakulty je ten študent univerzity, ktorý je zapísaný na štúdium na fakulte, a ktorý študuje v rámci bakalárskeho, magisterského alebo doktorandského študijného programu uskutočňovaného fakultou.

(3) Študentom fakulty sa stáva prijatý uchádzač dňom zápisu; študent, ktorému bolo štúdium prerušené, sa stáva študentom odo dňa opätovného zápisu na štúdium (§ 69 ods. 1 ZVŠ).

(4) Študent prestáva byť študentom fakulty ak:

a) ukončí daný druh štúdia,

- b) zanechá štúdium,
- c) je vylúčený zo štúdia,
- d) a za ďalších okolností určených Študijným poriadkom univerzity.

Podmienky a systém štúdia na fakulte upravuje Študijný poriadok fakulty.

- (5) Dekan môže študentovi za podmienok určených študijným poriadkom povoliť prerušenie štúdia (§ 64 ods. 1 ZVŠ). Počas prerušenia nemá študent práva a povinnosti študenta fakulty odo dňa prerušenia štúdia (§ 64 ods. 1 ZVŠ).
- (6) Ak študent neskončí štúdium v termíne určenom študijným programom, prestáva byť študentom fakulty koncom školského roka, v ktorom mal skončiť vysokoškolské štúdium.
- (7) Študent môže časť štúdia absolvovať aj na inej vysokej škole v SR alebo na zahraničnej vysokej škole [§ 70 ods. 1 písm. e) ZVŠ]. Ak takáto časť štúdia je súčasťou študijného programu, dekan študentovi neprerušuje štúdium.
- (8) Vysielanie študentov na iné vysoké školy a prijímanie študentov z iných vysokých škôl na absolvovanie časti štúdia sa vykonáva v súlade s čl. 56 Štatútu UK.
- (9) Podmienky štúdia cudzincov na univerzite špecifikuje čl. 57 Štatútu UK.
- (10) Študent je povinný konať v súlade so Štatútom UK a štatútom fakulty a plniť si povinnosti vyplývajúce zo študijného programu študovaného odboru.
- (11) Študent je členom akademickej obce fakulty. Fakulta mu zaručuje akademické práva a slobody (§ 8 a § 26 ZVŠ a čl. 53 Štatútu UK).
- (12) Za porušenie zákona, Štatútu UK, štatútu fakulty alebo za porušenie občianskych povinností môže byť študentovi uložené disciplinárne opatrenie.
- (13) Ďalšie pravidlá týkajúce sa postavenia študentov fakulty upravuje Študijný poriadok fakulty.
- (14) Pre študentov doktorandského štúdia platia ustanovenia ods. 1 – 9 primerane a tiež platia príslušné články o doktorandskom štúdiu v odpovedajúcej časti študijného poriadku fakulty.

Čl. 51 Študentská samospráva

- (1) Študenti sa podieľajú na samospráve univerzity zástupcami v akademickom senáte univerzity a v akademickom senáte fakulty (§ 8 a § 26 ZVŠ a tiež čl. 12 až 18 Štatútu UK), zastúpením v disciplinárnej komisii univerzity a v disciplinárnej komisii fakulty a v študentskej samospráve študentského domova (čl. 66 Štatútu UK).
- (2) Členov študentskej časti senátu univerzity volia v tajných voľbách členovia študentskej časti akademickej obce (§ 8 ods. 2 ZVŠ). Obdobne to platí na voľbu členov akademického senátu fakulty (§ 26 ods. 2 ZVŠ) a na voľbu členov študentskej samosprávy študentského domova.

Čl. 52 Študijné programy a organizácia štúdia

- (1) Vysokoškolské štúdium je organizované v akademických rokoch. Akademický rok sa začína 1. septembra a končí sa 31. augusta nasledujúceho roku. Delí sa na zimný a letný semester. Ďalšie zásady organizácie vysokoškolského štúdia na fakulte sú upravené všeobecne záväznými právnymi predpismi a Študijným poriadkom fakulty.
- (2) Študijné programy uskutočňované na fakulte organizačne, personálne a materiálne zabezpečuje fakulta.
- (3) Dekan je zodpovedný za uskutočňovanie študijných programov v súlade so zákonmi, ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi, týmto štatútom a Študijným poriadkom fakulty.

(4) Kontrolu úspešného absolvovania študijného programu a oprávnenosti na vydanie diplomu absolventovi univerzity, vrátane kontroly študijnej dokumentácie, vykonáva rektorát univerzity.

DRUHÝ ODDIEL

Čl. 53 Rigorózne konanie

(1) Absolventi študijných programov, ktorí získali titul magister (v skratke „Mgr.“), môžu vykonať rigoróznú skúšku, ktorej súčasťou je aj obhajoba rigoróznej práce (§ 53 ods. 8 ZVŠ).

(2) Rigorózne konanie na fakulte sa riadi zásadami konania rigoróznej skúšky a obhajoby rigoróznej práce, ktoré vydal rektor (Opatrenie rektora č. 2/2002 – Zásady konania rigoróznej skúšky a obhajoby rigoróznej práce na univerzite).

TRETÍ ODDIEL

Čl. 54 Ďalšie vzdelávanie

(1) Fakulta poskytuje okrem vysokoškolského štúdia aj ďalšie vzdelávanie (§ 1 ods. 4 písm. e) a § 2 ods. 4 ZVŠ).

(2) Účastníci ďalšieho vzdelávania nie sú študentmi v zmysle ZVŠ.

ŠTVRTÝ ODDIEL

Čl. 55 Disciplinárne konanie

(1) Disciplinárne priestupky študentov fakulty rieši disciplinárna komisia fakulty.

(2) Disciplinárne konanie sa riadi Disciplinárnym poriadkom fakulty. Disciplinárny poriadok fakulty pre študentov je vnútorným predpisom fakulty [§ 33 ods. 3 písm. d) ZVŠ].

(3) Činnosť disciplinárnej komisie sa riadi Rokovacím poriadkom disciplinárnej komisie.

(4) Členov disciplinárnej komisie fakulty vymenúva dekan z členov jej akademickej obce po schválení akademickým senátom fakulty (§ 31 ZVŠ).

(5) Polovicu členov disciplinárnej komisie tvoria študenti.

ŠIESTA ČASŤ

SOCIÁLNE SLUŽBY

Čl. 56

(1) Sociálnu podporu študentov upravuje zákon a šiesty oddiel Štatútu UK (čl. 67 – 69).

(2) Sociálna podpora študentov je systém priamych a nepriamych foriem podpory. Priamou formou podpory sú štipendiá, nepriamou formou je finančná a organizačná podpora športových a kultúrnych činností študentov.

(3) Poskytovanie štipendií sa na fakulte riadi najmä štipendijným poriadkom, ktorý je vnútorným predpisom univerzity. v súlade s ním si študenti uplatňujú nárok na sociálne štipendiá, pridelované podľa všeobecne záväzných právnych predpisov na fakulte, ak sú tu zapísaní na študijnom programe. Fakulta je zodpovedná za správnosť čerpania finančných prostriedkov z dotácií určených na tento účel.

(4) Štipendiá, udeľované zo štipendijného fondu fakulty prideluje dekan fakulty v zmysle Štipendijného poriadku fakulty.

(5) Športové a kultúrne činnosti študentov sa finančne podporia podľa finančných možností fakulty.

SIEDMA ČASŤ

ZAMESTNANCI FAKULTY

Čl. 57 Základné ustanovenia

Pracovnoprávne vzťahy zamestnancov fakulty sa riadia zákonom o vysokých školách, zákonom o verejnej službe (Zákon NR SR č. 313/2001 Z. z. o verejnej službe, v znení neskorších predpisov) a Zákonníkom práce (Zákon NR SR č. 311/2001 Z. z., Zákonník práce, v znení neskorších predpisov). Podrobnosti o prijímaní zamestnancov do zamestnania a o ich právach a povinnostiach upravujú vnútorné predpisy univerzity.

Čl. 58 Vysokoškolskí učitelia

- (1) Vysokoškolskí učitelia pôsobia vo funkciách profesor, hosťujúci profesor, docent, hosťujúci docent, odborný asistent, asistent a lektor (§ 75 a 77 ods. 1 ZVŠ; Opatrenie rektora č. 1/2002 – Platový poriadok univerzity). Pracovné miesta vysokoškolských učiteľov a funkcie profesorov a docentov sa obsadzujú výberovým konaním v rozsahu schválenej štruktúry pracovných miest vysokoškolských učiteľov na fakulte.
- (2) Pracovný pomer s vysokoškolským učiteľom, ktorý nemá vedecko-pedagogický titul „profesor“ ani „docent“, možno uzavrieť na základe jedného výberového konania najviac na 5 rokov.
- (3) Funkcia profesora alebo docenta sa na základe jedného výberového konania obsadzuje najviac na päť rokov. Ak profesor alebo docent obsadil funkciu po tretí raz, pričom celkový čas jeho pôsobenia vo funkcii dosiahol aspoň deväť rokov a má zodpovedajúci vedecko-pedagogický titul, získava právo na pracovnú zmluvu s fakultou na miesto vysokoškolského učiteľa a na zaradenie do tejto funkcie na čas do dosiahnutia 65 rokov veku (§ 77 ods. 4 ZVŠ).
- (4) Pracovný pomer vysokoškolského učiteľa trvá najviac do konca akademického roka, v ktorom dosiahne vek 65 rokov. Ďalšie opakované pôsobenie vysokoškolského učiteľa v trvaní jedného roka môže povoliť dekan so súhlasom senátu fakulty (§ 77 ods. 6 ZVŠ).
- (5) Na prijatie vysokoškolského učiteľa na kratší úväzok, než je ustanovený týždenný pracovný čas, do pracovného pomeru trvajúceho menej než jeden rok, nie je potrebné vypísať výberové konanie (§ 77 ods. 8 ZVŠ).
- (6) Učiteľ má právo (§ 77 ods. 5 a 7 ZVŠ) požiadať dekana fakulty o uvoľnenie z pedagogickej činnosti na primerané obdobie nepresahujúce jeden akademický rok. Účelom tohto uvoľnenia je vedecká práca učiteľa. o tomto uvoľnení rozhoduje dekan [§ 28 ods. 7 v súlade s § 23 ods. 1 písm. d) ZVŠ]. Žiadosť tohto druhu môže učiteľ podať raz za päť rokov svojho nepretržitého pôsobenia na fakulte.
- (7) Dekan a prodekan má po uplynutí doby výkonu funkcie právo na uvoľnenie z pedagogickej činnosti v trvaní jedného akademického roka. Toto právo môže uplatniť v lehote do jedného roka po ukončení funkčného obdobia.

Čl. 59 Výberové konanie na funkcie docentov a profesorov

- (1) Vypísanie, organizáciu, priebeh a vyhodnotenie výberového konania na funkcie profesorov a docentov ustanovuje vnútorný predpis univerzity (Vnútorný predpis univerzity č. 3/2002 – Zásady výberového konania na univerzite).
- (2) Dekan pri výberovom konaní na zamestnanca fakulty má právo neakceptovať odporúčanie výberovej komisie a vypísať nové výberové konanie.

Čl. 60 Výskumní pracovníci

- (1) Pracovné miesta výskumných pracovníkov zamestnaných na fakulte sa obsadzujú výberovým konaním podľa vnútorného predpisu univerzity (Vnútorný predpis univerzity č. 3/2002 – Zásady výberového konania na univerzite).

Čl. 61 Výberové konanie na obsadenie pracovných miest ostatných zamestnancov

- (1) Okruh zamestnancov, ktorých prijatie do pracovného pomeru je podmienené úspešnosťou vo výberovom konaní, vyplýva z čl. 31 až 34 Štatútu UK. Na obsadenie pracovného miesta je potrebné uskutočnenie výberového konania, ak tak ustanovuje zákon, Štatút UK alebo Pracovný poriadok univerzity.
- (2) Vypísanie, organizáciu, priebeh a vyhodnotenie výberového konania na obsadenie pracovných miest ostatných zamestnancov ustanovuje vnútorný predpis univerzity (Vnútorný predpis univerzity č. 3/2002 – Zásady výberového konania na univerzite).

Čl. 62 Habilitácie docentov a vymenúvanie profesorov

- (1) Na fakulte sa uskutočňujú habilitácie docentov a vymenúvanie profesorov v študijných odboroch, v ktorých fakulta získala akreditáciu na uskutočňovanie habilitácií docentov a na vymenúvanie profesorov (§ 83 ZVŠ).
- (2) Kritériá na habilitácie docentov a kritériá vymenovania profesorov schvaľuje vedecká rada univerzity na návrh vedeckej rady fakulty.
- (3) Podrobnosti o predkladaní návrhov, o priebehu habilitácií docentov a vymenúvania profesorov, ustanoví v súlade so všeobecne záväzným predpisom (§ 76 ods. 6 ZVŠ) osobitný predpis univerzity, ktorý vydáva rektor (Opatrenie rektora č. 14/2002 – Predkladanie návrhov na habilitáciu docentov a vymenúvanie profesorov na univerzite).

Čl. 63 Hostujúci docenti a hostujúci profesori

- (1) Významní odborníci zo zahraničia môžu na čas svojho pôsobenia na fakulte získať funkciu hostujúceho profesora.
- (2) Pracovný pomer na miesto vysokoškolského učiteľa vo funkcii hostujúceho profesora uzatvára so súhlasom vedeckej rady univerzity na čas nepresahujúci dva roky rektor, alebo dekan, ak ide o pracovné miesto zaradené na fakulte (§ 79 ods. 1 ZVŠ).
- (3) Návrh na uzatvorenie pracovného pomeru na miesto vysokoškolského učiteľa vo funkcii hostujúceho profesora predkladá rektor na schválenie vedeckej rade univerzity; súčasťou návrhu je pracovný program súvislej výučby po dobu najmenej jedného semestra. Návrh na hostujúceho docenta predkladá dekan na schválenie Vedeckej rade fakulty.
- (4) Hostujúci docenti a hostujúci profesori sú oprávnení počas svojho pôsobenia na univerzite používať titul „Hostujúci docent Univerzity Komenského“ a „Hostujúci profesor Univerzity Komenského“.
- (5) Podrobnosti o uzatvorení pracovného pomeru s hostujúcim docentom a hostujúcim profesorom ustanoví osobitný predpis univerzity, ktorý vydáva rektor (Opatrenie rektora č. 10/2002 – Zásady pre udeľovanie titulu „hostujúci profesor“ a „hostujúci docent“ na univerzite).

Čl. 64 Emeritný profesor

- (1) Rektor môže na návrh vedeckej rady univerzity udeliť za významné prínosy v oblasti vedy alebo umenia a vzdelávania profesorovi staršiemu ako 65 rokov, ktorý skončil pracovný pomer s fakultou ako jej riadny profesor a ktorý naďalej aktívne vedecky a pedagogicky pôsobí, čestný titul „profesor emeritus“ (emeritný profesor) (§ 78 ZVŠ).
- (2) Podrobnosti o postupe pri udeľovaní čestného titulu „emeritný profesor“ stanovuje osobitný predpis rektora UK (Opatrenie rektora č. 7/2002 – Zásady pre udeľovanie čestného titulu „profesor emeritus“ na univerzite).

ÔSMA ČASŤ

HOSPODÁRENIE

Čl. 65 Základné ustanovenia

- (1) Fakulta matematiky fyziky a informatiky je súčasťou Univerzity Komenského. Univerzita hospodári ako nezisková organizácia podľa ZVŠ (§ 16 – 19, 88 a 89 ZVŠ), v súlade so zmluvou o poskytnutí dotácií a podľa vnútorných pravidiel hospodárenia, vrátane pravidiel na vykonávanie podnikateľskej činnosti univerzity (§ 18 ZVŠ).
- (2) Univerzita a jej súčasť fakulta vykonáva vyúčtovanie hospodárenia po skončení kalendárneho roka a univerzita ho predloží ministerstvu na zúčtovanie pridelených dotácií so štátnym rozpočtom (§ 16 ods. 2 ZVŠ).
- (3) Za účelné a efektívne využitie dotácií a ich riadne zúčtovanie so štátnym rozpočtom zodpovedá rektor univerzity ministrovi (§ 19 ods. 7 ZVŠ). Za hospodárenie fakulty zodpovedá rektorovi jej dekan (§ 27 ods. 1 ZVŠ).

Čl. 66 Tvorba rozpočtu

- (1) Do samosprávnej pôsobnosti fakulty patrí nakladanie s finančnými prostriedkami pridelenými fakulte a s finančnými prostriedkami, ktoré fakulta inak získala na plnenie svojich úloh; fakulta sa tiež vyjadruje k nakladaniu s majetkom, ktorý slúži na plnenie jej úloh (§ 27 ods. 1 a § 17 ods. 2 ZVŠ).
- (2) o hospodárskom chode fakulty rozhoduje dekan. Návrh dekana na ročné rozdelenie finančných prostriedkov fakulty schvaľuje a ich využívanie kontroluje senát [§ 27 ods. 1 písm. e) ZVŠ]. Senát schvaľuje výročnú správu o hospodárení a vyjadruje sa k dekanom predkladaným priebežným správam o hospodárení [§ 27 ods. 1 písm. g) ZVŠ].
- (3) Základným zdrojom financovania univerzity a fakulty sú dotácie zo štátneho rozpočtu. Ďalšie zdroje financovania, ktoré sú uvedené v zákone, sú príjmami rozpočtu univerzity a fakulty (§ 16 ods. 3 ZVŠ).
- (4) Zostatok dotácií na uskutočňovanie akreditovaných študijných programov, na výskumnú, vývojovú činnosť alebo na rozvoj vysokej školy nevyčerpaný ku koncu kalendárneho roku môže fakulta použiť v nasledujúcom kalendárnom roku (§ 89 ods. 10 ZVŠ).
- (5) Zostatok časti dotácie na sociálnu podporu študentov pridelený na pokrytie zákonných nárokov študentov nevyčerpaný ku koncu kalendárneho roku prechádza do nasledujúceho roku. Tento zostatok sa stáva súčasťou dotácie na sociálnu podporu študentov v nasledujúcom kalendárnom roku (§ 89 ods. 11 ZVŠ).
- (6) Univerzita, okrem fondov ustanovených zákonom (§ 16 ods. 7 až 12 ZVŠ), môže vytvárať aj ďalšie fondy, napr. sociálny fond, fond odmien a fond rozvoja univerzity. Podrobnosti o tvorbe a použití fondov ustanovuje všeobecne záväzný predpis vydaný ministerstvom (Vyhláška MŠ SR č. 312/2002 o vytváraní a použití finančných fondov verejnej vysokej školy) a pravidlá pre tvorbu a použitie fondov univerzity. Do samosprávnej pôsobnosti fakulty patrí nakladanie s finančnými prostriedkami pridelenými fakulte univerzitou a s finančnými prostriedkami, ktoré fakulta získala na plnenie svojich úloh. [52]

Čl. 67 Hospodárenie a nakladanie s majetkom

- (1) Fakulta ako súčasť univerzity využíva majetok univerzity na plnenie svojich úloh a v súlade so zákonom a osobitnými predpismi univerzity aj na podnikateľskú činnosť (Opatrenie rektora č. 17/2002 – Pravidlá na vykonávanie podnikateľskej činnosti na univerzite).

(2) Pri nakladaní s majetkom univerzity, osobitne s nehnuteľným majetkom, sa fakulta ako súčasť univerzity riadi zákonom (§ 17 ZVŠ) a pravidlami o nakladaní s majetkom univerzity ustanovenými osobitným predpisom univerzity.

(3) Obstarávanie majetku univerzity pre fakultu a jeho reprodukcia, ktorá je hradená z verejných prostriedkov, sa riadi osobitným zákonom (Zákon NR SR č. 263/1999 Z. z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov).

(4) Pri nakladaní s majetkom, ktorý slúži na plnenie úloh fakulty, rozhoduje rektor po vyjadrení akademického senátu fakulty (§ 17 ods. 4 ZVŠ).

(5) Fakulta môže umožniť pracovníkovi využívať fakultné zariadenie nad rámec jeho pracovných povinností za vopred stanovených podmienok.

Čl. 68 Podnikateľská činnosť

(1) Fakulta ako súčasť univerzity môže vykonávať podnikateľskú činnosť. v rámci podnikateľskej činnosti vykonáva za úhradu činnosť, nadväzujúcu na jej vzdelávaciu, výskumnú, vývojovú činnosť alebo činnosť slúžiacu na lepšie využívanie ľudských zdrojov a majetku (§ 18 ods. 1 ZVŠ a čl. 82 Štatútu UK). Podrobnosti o organizácii, ekonomických a pracovno-právnych stránkach podnikateľskej činnosti ustanovujú pravidlá pre vykonávanie podnikateľskej činnosti na univerzite, ktoré vydáva rektor po schválení v senáte univerzity (§ 17 ZVŠ).

(2) Vykonávanie podnikateľskej činnosti nesmie ohrozovať kvalitu, rozsah a dostupnosť činností naplňajúcich poslanie fakulty.

(3) Náklady podnikateľskej činnosti musia byť kryté výnosmi z nej a prostriedky získané touto činnosťou sa použijú na plnenie tých úloh fakulty, na ktoré bola zriadená.

(4) Pre podnikateľskú činnosť fakulta vedie samostatný bežný účet. Výnosy a náklady podnikateľskej činnosti sa nerozpočtujú; hospodársky výsledok je zdrojom finančných fondov univerzity.

Čl. 69 Kontrola hospodárenia

(1) Základnou formou kontroly hospodárenia je riadne a preukázateľne vedené účtovníctvo, ročná účtovná uzávierka a priebežná kontrola vecnej a formálnej správnosti jednotlivých operácií zo strany poverených vedúcich zamestnancov.

(2) Následnú kontrolu hospodárenia (podľa čl. 83 Štatútu UK) vykonáva formou tematických previerok útvar hlavného kontrolóra univerzity a ďalší odborní zamestnanci univerzity poverení rektorom. Na úrovni fakulty poveruje vybraných odborných zamestnancov kontrolou hospodárenia fakulty dekan.

DEVIATA ČASŤ

SPOLOČNÉ, PRECHODNÉ A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

Čl. 70 Úradná výveska

(1) Fakulta má svoju úradnú vývesku. Na úradnej výveske sa zverejňujú písomnosti týkajúce sa fakulty.

(2) Úradná výveska musí byť zreteľne označená a umiestnená na dobre prístupnom mieste v budove fakulty.

(3) Na úradnej výveske sa zverejňujú písomnosti ustanovené zákonom [53]. Okrem toho sa na úradnej výveske môžu zverejňovať aj ďalšie písomnosti a oznámenia podľa rozhodnutia dekana.

(4) Dokumenty vyvesené na úradných výveskách sa spravidla sprístupňujú aj prostredníctvom internetu.

- (5) Tento štatút sa zverejňuje v úplnom znení na internetovej stránke fakulty a v tlačenej forme.
(6) Do tohto štatútu možno nahliadnuť na dekanáte fakulty.

Čl. 71 Výkladové pravidlo

Výklad štatútu fakulty, ak je vec sporná, podáva dekan. Výklad dekana nadobúda záväznosť po prerokovaní v kolégiu dekana. o výklade dekan bezodkladne informuje senát.

Čl. 72 Prechodné ustanovenia

- (1) Dekan a predseda Akademického senátu FMFI UK vypracujú vnútorné predpisy podľa § 33 ods. 2 písm. a) až e) Zákona o vysokých školách do 30. 9. 2003.
(2) Až do prijatia vnútorných predpisov požadovaných Vysokoškolským zákonom v prípadoch, ktoré nie sú ošetrené v tomto štatúte, sa fakulta riadi príslušnými ustanoveniami Štatútu FMFI UK zo dňa 18. 12. 1996 a Volebného poriadku AS.

Čl. 73 Platnosť a účinnosť

- (1) Štatút fakulty prerokoval a schválil Akademický senát fakulty dňa 31. 3. 2003.
(2) Štatút fakulty nadobúda platnosť dňom schválenia v Akademickom senáte Univerzity Komenského.
(3) Vnútorné predpisy fakulty v zmysle § 33 ods. 5 ZVŠ nadobúdajú platnosť ich schválením v Akademickom senáte fakulty.

doc. RNDr. Vladimír Toma, CSc.

Predseda Akademického senátu FMFI UK

doc. RNDr. Ján Boďa, CSc.

Dekan FMFI UK

doc. RNDr. Karol Mičieta, CSc.

predseda Akademického senátu
Univerzity Komenského

doc. PhDr. František Gahér, CSc.

Rektor
Univerzity Komenského

[1] § 24 zákona o vysokých školách

[2] § 25 ods. 2 zákona o vysokých školách

[3] Odborní pracovníci pre potreby tohto štatútu sú pracovníci katedier, ústavov a Výpočtového centra s vysokoškolským vzdelaním s výnimkou administratívnych pracovníkov.

[4] § 26 ods. 5 zákona o vysokých školách

[5] § 26 ods. 1 zákona o vysokých školách

[6] § 26 ods. 2 zákona o vysokých školách

[7] § 27 ods. 1 písm. l) zákona o vysokých školách

[8] § 26 ods. 2 zákona o vysokých školách

[9] § 26 ods. 4 zákona o vysokých školách

[10] § 26 ods. 6 zákona o vysokých školách

[11] § 26 ods. 7 zákona o vysokých školách

[12] § 27 ods. 1 písm. a) zákona o vysokých školách

[13] § 27 ods. 1 písm. b) a k) zákona o vysokých školách

- [14] § 27 ods. 1 písm. c) a d) zákona o vysokých školách
- [15] § 27 ods. 1, písm. e) zákona o vysokých školách
- [16] § 27 ods. 1, písm. f) až i) zákona o vysokých školách
- [17] § 27 ods. 1 písm. j) a m) zákona o vysokých školách
- [18] § 26 ods. 5 zákona o vysokých školách
- [19] § 27 ods. 2 zákona o vysokých školách
- [20] čl. 19 ods. 1 Štatútu UK
- [21] čl. 19 ods. 2 Štatútu UK
- [22] § 28 ods. 4 a 6 zákona o vysokých školách
- [23] § 28 ods. 4 zákona o vysokých školách
- [24] čl. 19 ods. 3 Štatútu UK
- [25] čl. 19 ods. 4 Štatútu UK
- [26] čl. 19 ods. 5 Štatútu UK
- [27] § 23 ods. 1 zákona o vysokých školách
- [28] § 28 ods. 1 zákona o vysokých školách
- [29] § 28 ods. 2 zákona o vysokých školách
- [30] § 28 ods. 5 a 7 zákona o vysokých školách
- [31] § 29 ods. 1 zákona o vysokých školách
- [32] § 29 ods. 2 zákona o vysokých školách
- [33] § 29 ods. 3 zákona o vysokých školách
- [34] § 30 ods. 1 zákona o vysokých školách
- [35] § 30 ods. 1 písm. c) zákona o vysokých školách
- [36] § 33 ods. 2 písm. e) zákona o vysokých školách
- [37] § 31 zákona o vysokých školách
- [38] § 14 ods. 1 zákona o vysokých školách
- [39] § 32 ods. 1 a 2 zákona o vysokých školách
- [40] Vnútrošný predpis univerzity č. 3/2002 – Zásady výberového konania na univerzite
- [41] § 33 ods. 2 zákona o vysokých školách
- [42] § 33 ods. 3 zákona o vysokých školách
- [43] § 30 ods. 1 písm. l) zákona o vysokých školách
- [44] § 60 zákona o vysokých školách
- [45] § 62 zákona o vysokých školách
- [46] § 15 ods. 1 písm. b) zákona o vysokých školách
- [47] § 51 ods. 5 zákona o vysokých školách
- [48] § 27 ods. 1 písm. h) zákona o vysokých školách
- [49] § 9 ods. 1 písm. l) zákona o vysokých školách
- [50] § 54 ods. 5 – 7 zákona o vysokých školách

[51] Opatrenie rektora č. 11/2002 – Organizácia doktorandského štúdia

[52] § 23 ods. 2 časť h) zákona o vysokých školách

[53] § 57 ods. 5, § 58 ods. 5 a § 77 ods. 1 zákona o vysokých školách