

**Časť VI.**  
**Odborná činnosť**

**čl. 30**  
**Podnikateľská činnosť**

- (1) Fakulta vystupuje v oblasti podnikateľskej činnosti ako právnická osoba. Plne disponuje všetkými svojimi hmotnými a nehmotnými prostriedkami. Uzatvára zmluvy a plne disponuje prostriedkami z nich získanými. Konkrétne formy podnikateľskej činnosti upravuje predpis dekana.

**Časť VII.**

**čl. 31**  
**Akademické insígnie a obrady**

- (1) Výrazom historickej tradície a samosprávnosti fakulty ako aj právomoci jej funkcionárov sú insígnie a znak fakulty.
- (2) Znak fakulty sa používa na reverze medailí a pamätných medailí fakulty. O inom, hlavne príležitostnom používaní znaku fakulty rozhoduje dekan fakulty. Fakulta používa oficiálnu skratku MF F UK a anglický názov Faculty of Mathematics and Physics.
- (3) Insígnie fakulty tvorí žezlo fakulty a refaze akademických funkcionárov. Insígnie fakulty sú uložené na rektoráte univerzity. Spôsob dokumentácie insígnií fakulty a spôsob používania talárov akademickými funkcionármi fakulty upravuje štatút UK.
- (4) Fakulta udeľuje pamätné medaily svojim pracovníkom, študentom a ďalším osobám, ktoré sa zaslúžili o rozvoj vedy, vzdelanosti a akademických slobôd. Medaily udeľuje dekan podľa pravidiel prerokovaných v akademickom senáte.
- (5) Fakulta uskutočňuje slávnostnú imatrikuláciu študentov vstupujúcich do 1. ročníka bakalárskeho a magisterského štúdia. Študenti skladajú pri imatrikulácii do rúk dekana sľub.
- (6) Absolventom vysokoškolského štúdia sa odovzdávajú diplomy na slávnostnej promócií.

**čl. 32**  
**Záverčné ustanovenia**

- (1) Výklad štatútu fakulty, ak je vec sporná, podáva predsedníctvo akademického senátu. Výklad predsedníctva nadobúda záväznosť, ak ho schváli akademický senát.
- (2) Tento štatút sa zverejňuje v úplnom znení spoločne s jeho záväzným výkladom najmenej dvakrát za rok v elektronickej forme a najmenej raz za dva roky v tlačenej forme.
- (3) Do tohto štatútu možno nahliadnuť na dekanáte fakulty.
- (4) Návrh tohto štatútu schválil akademický senát fakulty dňa 9. decembra 1996.
- (5) Štatút bol schválený akademickým senátom univerzity dňa 18. decembra 1996.
- (6) Zrušuje sa platnosť štatútu fakulty zo dňa 16. mája 1991 so všetkými zmenami a doplnkami.
- (7) Štatút nadobúda účinnosť dňom registrácie Ministerstvom školstva SR.

Súčasť:

1. Študijný a skúšobný poriadok fakulty.
2. Poriadok fakulty o výberovom konaní.

**Matematicko-fyzikálna fakulta Univerzity Komenského v Bratislave**

**Študijný a skúšobný poriadok fakulty**

**Časť I.**

**Všeobecné ustanovenia**

**čl. 1**

**Pedagogická činnosť fakulty**

- (1) Fakulta organizuje:
  - bakalárske,
  - magisterské,
  - doktorandské štúdiuma celoživotné vzdelávanie občanov.
- (2) Zásady organizácie štúdia na fakulte sú upravené všeobecne záväznými predpismi a týmto poriadkom.
- (3) Pre každý študijný a vedný odbor vysokoškolského štúdia sa štúdium obsahovo a organizačne zabezpečuje na základe študijného programu. Študijný program môže vyúsťovať do rôznych špecializácií.
- (4) Návrhy na zriadenie študijných odborov s výnimkou doktorandského štúdia prerokúva akademický senát fakulty a predkladá ich akademickému senátu UK na schválenie. Študijné programy fakulty prerokúva akademický senát a schvaľuje vedecká rada. Návrhy na zriadenie odborov doktorandského štúdia prerokúva vedecká rada fakulty a predkladá ich vedeckej rade univerzity na schválenie. Program doktorandského štúdia uskutočňovaného na fakulte prerokúva a schvaľuje vedecká rada fakulty.

**čl. 2**

**Študenti**

- (1) Študentom fakulty je študent vysokoškolského štúdia.
- (2) Študentom fakulty sa stáva prijatý uchádzač dňom zápisu.
- (3) Študent prestáva byť študentom fakulty ak
  - a) ukončí daný druh štúdia,
  - b) je vylúčený zo štúdia pre neprospech,
  - c) je vylúčený zo štúdia na základe disciplinárneho opatrenia,
  - d) zanechá štúdium.
- (4) Ak študent neskončí štúdium v termíne určenom študijným programom, prestáva byť študentom vysokej školy koncom školského roka, v ktorom mal skončiť vysokoškolské štúdium. Má však právo do dvoch rokov od tohto termínu konať štátnu skúšku. Pri doktorandskom štúdiu má právo konať dizertačnú skúšku, alebo obhajovať dizertačnú prácu za podmienok určených zákonom a všeobecne záväznými právnymi predpismi.
- (5) Študent je povinný konať v súlade so štatútom fakulty a plniť si povinnosti vyplývajúce zo študijného programu študovaného odboru. Okrem toho je povinný dodržiavať prevádzkové a bezpečnostné predpisy a nariadenia dekana.
- (6) Študent je členom akademickej obce fakulty. Fakulta mu zaručuje akademické práva a slobody podľa čl. 4 štatútu.
- (7) Za porušenie zákona, štatútu UK, štatútu fakulty, alebo za porušenie občianskych povinností môže byť študentovi uložené disciplinárne opatrenie. Podrobnosti upravuje čl. 3 študijného a skúšobného poriadku fakulty.
- (8) Proti rozhodnutiu dekana v študijných záležitostiach sa môže študent odvolať do 15 dní od doručenia. Rozhodnutie dekana o odvolaní je konečné s výnimkou rozhodnutia o udelení štipendia, o uložení disciplinárneho opatrenia a vo veciach doktorandského štúdia, na ktoré sa vzťahujú všeobecné predpisy o správnom konaní.

čl. 3  
Disciplinárne opatrenia

- (1) Disciplinárne opatrenie sa môže uložiť študentovi na základe predchádzajúceho disciplinárneho konania najmä:
  - a) za porušenie povinností vyplývajúcich z právnych predpisov vzťahujúcich sa na činnosť univerzity, zo štatútu UK, štatútu fakulty alebo študentského domova,
  - b) za porušenie povinností vyplývajúcich z rozhodnutí orgánov akademickej samosprávy,
  - c) za zneváženie člena akademickej obce alebo pracovníka univerzity,
  - d) za podvod spáchaný v súvislosti so štúdiom alebo vedeckou činnosťou,
  - e) za správanie vyvolávajúce pohoršenie, za závažné poškodenie majetku vo vlastníctve alebo v správe univerzity, fakulty alebo študentského domova,
  - f) ak bol právoplatne odsúdený za trestný čin, spáchanie ktorého je nezlučiteľné s poslaním univerzity alebo so čťou člena akademickej obce univerzity.
- (2) Disciplinárne opatrenia sú:
  - a) napomenutie,
  - b) pokarhanie,
  - c) podmienené vylúčenie zo štúdia,
  - d) vylúčenie zo štúdia.
- (3) Napomenutie a pokarhanie môže byť uložené pred akademickým senátom fakulty.
- (4) Disciplinárne opatrenie môže byť spojené so znížením štipendia, odobratím štipendia, podmieneným vylúčením zo študentského domova alebo vylúčením zo študentského domova na isté obdobie.
- (5) O disciplinárnom opatrení rozhoduje dekan a to do troch mesiacov odo dňa, kedy sa o veci dozvedel, najneskôr však do jedného roka odo dňa, kedy sa študent činu dopustil, alebo odo dňa, kedy rozsudok nadobudol právoplatnosť, pokiaľ bol študent odsúdený.
- (6) Rozhodnutie o disciplinárnom opatrení je písomné a platia preň všeobecné právne predpisy o správnom konaní.
- (7) Pri podmienenom vylúčení zo štúdia treba určiť lehotu na osvedčenie. Táto lehota je najviac dva roky.
- (8) Pokiaľ si študent, ktorému bolo uložené napomenutie alebo pokarhanie riadne plnil akademické a občianske povinnosti v lehote jedného roka od nadobudnutia právoplatnosti rozhodnutia, hľadá sa naňho tak, ako keby mu disciplinárne opatrenie nebolo uložené. To isté platí pre študenta, ktorý bol podmienené vylúčený zo štúdia a to po jednom roku od uplynutia lehoty na osvedčenie.

Časť II.

Štúdiálny a skúšobný poriadok bakalárskeho a magisterského štúdia

čl. 4

Štúdiálne programy odborov bakalárskeho a magisterského štúdia

- (1) Štúdiálne programy vymedzujú rozsah a formy vzdelávania v jednotlivých štúdiálnych odboroch a špecializáciách. Môžu sa tvoriť aj v spolupráci so študentom. Bakalárske a magisterské štúdium toho istého odboru sa líši dĺžkou štúdia (pozri čl. 17 ods. 1) pričom sa obidva typy riadia samostatnými štúdiálnymi programami.
- (2) Štúdiálne programy obsahujú štúdiálne predmety, minimálny počet hodín výučby v týždni alebo v semestri. Štúdiálne programy určujú, z ktorých predmetov má študent vykonať zápočty, klasifikované zápočty, skúšky a súborné skúšky. Štúdiálne programy stanovujú podmienky ukončenia ročníka a špecializácie, posledný termín zadania diplomovej alebo záverečnej práce, podmienky pripustenia k obhajobe práce a ku štátnej skúške, predmety časti štátnej skúšky a pravidlá prestupu medzi bakalárskym a magisterským štúdiom.
- (3) Štúdiálne programy predpísané fakultou sa určujú tak, aby počet hodín prednášok, cvičení, seminárov, praktík vrátane hodín jazykovej prípravy a hodín telesnej výchovy nepresiahol v týždni 28 hodín. Pre zahraničných študentov sa príprava zo slovenského jazyka do tohto rozsahu nezapočítava.
- (4) Základné obsahové a organizačné kompetencie pri zabezpečovaní štúdiálnych odborov a špecializácií majú gestori a tútori.
- (5) Študenti iných vysokých škôl a fakúlt univerzity si so súhlasom dekana fakulty môžu zapísať prednášky na fakulte. Platia pre nich pravidlá ako pre študentov mimoriadneho štúdia.
- (6) Študent fakulty má právo zapísať si prednášky na ľubovoľnej inej fakulte univerzity alebo na inej vysokej škole, ak s tým vysloví súhlas dekan príslušnej fakulty.

čl. 5  
Gestor štúdiálneho odboru (špecializácie)

- (1) Gestor zodpovedá za stav a rozvoj obsahovej stránky štúdiálneho odboru (špecializácie). Zodpovedá hlavne za:
  - a) koncepciu výučby,
  - b) pedagogickú a odbornú úroveň výučby,
  - c) vypísanie dostatočného počtu diplomových resp. záverečných prác.
- (2) Gestor navrhuje vedeckej rade fakulty náplň štátnych a súborných skúšok. Navrhuje dekanovi predsedu a členov komisie pre súborné skúšky a skúšky v dekanskom termíne. V záujme zabezpečenia výučby a jej pedagogickej a odbornej úrovne navrhuje zmeny v jemu zverenom štúdiálnom programe. Navrhované zmeny je povinný prerokovať v odbornej sekcii. Na základe návrhu gestora a stanoviska odbornej sekcii rozhodne o zmene dekan. Zmena nesmie byť v rozpore so schválenou koncepciou štúdiálneho programu.
- (3) Gestor spolupracuje pri zabezpečovaní výučby s tútorom a vedúcimi pracovísk, ktoré sa podieľajú na výučbe jemu zvereneného štúdiálneho odboru (špecializácie).
- (4) Gestora štúdiálnej špecializácie menuje a odvoláva na návrh vedeckej rady dekan fakulty.
- (5) Gestora štúdiálneho odboru menuje a odvoláva na návrh vedeckej rady dekan fakulty. Gestorom je spravidla kolektívny orgán (napr. odborná sekcia) s určeným koordinátorom (napr. vedúcim sekcii).

čl. 6

Vedúci učiteľ skupiny študentov (tútor)

Tútor je poradcom študentov v otázkach štúdia, napr. pri zostavovaní štúdiálneho plánu študenta a podobne. Tútor udržiava spojenie s jemu zverenou skupinou študentov a pomáha riešiť ich štúdiálne problémy v spolupráci s vedúcimi príslušných pracovísk a gestormi.

čl. 7

Organizácia školského roka

- (1) Školský rok sa začína 1. septembra a končí sa 31. augusta nasledujúceho roku. Delí sa na zimný a letný semester a obdobia prázdnin.
- (2) Časový plán školského roka určí dekan.
- (3) V každom semestri štúdia je minimálne 12 a maximálne 15 výučbových týždňov a šesťtýždňové obdobie určené na vykonanie skúšok. V letnom semestri posledného ročníka môže dekan upraviť počet výučbových týždňov odlišne.
- (4) Ak štúdiálnym plánom predpísané praxe, exkurzie a povinné telovýchovné sústredenia zasahujú do skúškového obdobia, predlžuje sa toto len o počet dní akcie v skúškovom období; jednodňové akcie sa nepokladajú za dôvod na predĺženie skúškového obdobia. Skúškové obdobie môže dekan predĺžiť aj v iných odôvodnených prípadoch (napr. práceneschopnosť študenta).

čl. 8

Formy výučby

- (1) Základnými formami výučby v štúdiu sú prednášky, semináre, cvičenia, praktiká, konzultácie, exkurzie a odborné praxe, ročníková, diplomová a záverečná práca, prípadne ďalšie formy, ktoré určí štúdiálny program.
- (2) Účast na prednáškach nie je povinná, účast na ostatných formách výučby je povinná v rozsahu, ktorý určí vyučujúci. V odôvodnených prípadoch môže učiteľ umožniť študentovi náhradnú výučbu a špecifikovať jej formu. Proti rozhodnutiu vyučujúceho sa študent môže odvolať k vedúcemu katedry, na ktorej vyučujúci pôsobí. Ak je vyučujúci, proti rozhodnutiu ktorého sa študent chce odvolať vedúcim katedry, môže sa študent odvolať proti jeho rozhodnutiu k dekanovi.
- (3) Každý študent má právo uchádzať sa o štúdium na inej fakulte alebo vysokej škole, prípadne v zahraničí. Toto štúdium povoľuje dekan v súlade so štúdiálnym programom daného odboru a uznanie tam absolvovaných predmetov posúdi individuálne na návrh príslušných učiteľov fakulty. Pokiaľ je štúdium v zahraničí súčasťou štúdiálneho programu študenta, štúdium sa mu neprerušuje.

čl. 9  
Kontrola štúdia

- (1) Hlavnými formami kontroly štúdia sú: priebežná kontrola štúdia, zápočet, klasifikovaný zápočet, skúška, súborná skúška.
- (2) Formu a požiadavky na udelenie zápočtu, klasifikovaného zápočtu a skúšky v danom semestri musí učiteľ oznámiť na začiatku semestra a poskytnúť študentom sylaby predmetu.
- (3) V predmete, v ktorom je predpísaný zápočet aj skúška, skúšajúci na začiatku semestra oznámi, či získanie zápočtu je podmienkou konania skúšky.
- (4) Výsledok klasifikovaného zápočtu a skúšky sa klasifikuje stupňami: výborne (1), veľmi dobre (2), dobre (3), neprospel (4).
- (5) Ak závažné okolnosti (napr. ochorenie) zabránili študentovi zúčastniť sa na skúške, resp. získať zápočet a tieto povinnosti nie je možné vykonať v lehote stanovenej pre daný termín, môže študent požiadať o náhradný termín skúšky (zápočtu). Dekan stanoví lehotu, dokiaľ treba povinnosť vykonať (vrátane prípadných opravných termínov). Náhradný termín sa posudzuje ako termín, ktorý nahrádza.

čl. 10  
Prijímacie konanie

- (1) Za prípravu, organizáciu a priebeh prijímacieho konania na fakulte zodpovedá dekan.
- (2) Hľadiská prijímacieho konania určí dekan a schvaľuje ich akademický senát.
- (3) O prijatí uchádzača na štúdium rozhoduje dekan.
- (4) Dekan môže uchádzača o štúdium prijať aj do vyššieho ročníka, ak čas vysokoškolského štúdia absolvoval na inom odbore, inej fakulte alebo inej vysokej škole. Bližšie podmienky určuje čl. 23.
- (5) Odvolanie proti výsledku prijímacieho konania upravuje §18 zákona; podľa neho sa uchádzač môže do 8 dní po doručení rozhodnutia odvolať k rektorovi. Podľa štatútu UK rektor len preskúmava súlad rozhodnutí fakulty so zákonom, právnymi predpismi vydanými na jeho vykonanie, štatútom UK a štatútom fakulty.

čl. 11  
Zápis

Zápisom študent stanovuje, akú časť povinností predpísaných študijným programom absolvoval v nasledujúcom ročníku resp. semestri. Nadobúda ním právo zúčastňovať sa na všetkých formách výučby, získavať zápočty, klasifikované zápočty a konať skúšky zo zapísaných predmetov. Študent je povinný zapísať si povinnosti v takom rozsahu, aby ich splnenie postačovalo na absolvovanie zapísaného ročníka. Zápis sa koná v termínoch určených dekanom. Zápis študentov vykonáva dekanát. Bližšie podmienky pre zápis do vyššieho ročníka určuje čl. 17.

čl. 12  
Zápočet a klasifikovaný zápočet

- (1) Zápočet a klasifikovaný zápočet udeľuje študentovi do konca výučbovej časti semestra učiteľ, ktorý ho vyučoval príslušný predmet.
- (2) Požiadavky na zápočet a klasifikovaný zápočet musia v sebe obsahovať objektívny prvok, napr. úspešné absolvovanie testu, úspešné vystúpenie s referátom na seminári, alebo splnenie iných kontrolovateľných úloh. Zásadne nie je možné udeliť zápočet len za účasť na výučbe. Podmienkou pre udelenie zápočtu z teľskej výchovy je aktívna účasť na cvičeniach.
- (3) Klasifikovaný zápočet môže byť predpísaný z praktických cvičení, programovania a cudzích jazykov. Klasifikovaný zápočet sa hodnotí práca študenta za celý semester.
- (4) Študent, ktorému nebol udelený zápočet alebo klasifikovaný zápočet z dôvodu iného ako pre neúčasť na výučbe, má právo na splnenie podmienok udelenia zápočtu alebo klasifikovaného zápočtu v opravnom termíne, najneskôr však do konca skúškového obdobia daného semestra. Toto právo sa netýka zápočtov z praktík.
- (5) Ak študent nezískal zápočet do konca skúškového obdobia daného semestra, môže požiadať o preloženie predmetu do nasledujúceho školského roka. Študenti 5. roč. magisterského a 3. roč. bakalárskeho štúdia môžu požiadať o preloženie predmetu zo zimného do letného semestra. Počet preložených povinností upravuje čl. 13 ods. 5.
- (6) Študentovi, ktorý nekonal prax a nebol mu udelený zápočet, môže dekan povoliť konanie praxe v náhradnom termíne.

čl. 13  
Skúšky

- (1) Skúšky sú:
  - a) písomné,
  - b) písomné a ústne,
  - c) praktické a ústne,
  - d) ústne.
- (2) Skúšky a opravné skúšky koná študent u učiteľov, ktorí mu predmet prednášali.
- (3) Študijný plán nesmie predpisovať viac ako 5 povinných skúšok v jednom semestri. Do tohto počtu sa nezahŕňajú klasifikované zápočty a zápočty.
- (4) Študent 1. až 4. ročníka magisterského štúdia (2. roč. bakalárskeho štúdia) môže požiadať o preloženie riadneho termínu skúšky do nasledujúceho školského roka. Po účasti na skúške, alebo po neospravednenej neúčasti na skúške nemôže požiadať o jej preloženie.
- (5) Dekan môže jednému študentovi povoliť v jednom školskom roku preloženie najviac 2 povinností (skúška, zápočet, klasifikovaný zápočet). Do tohto počtu sa nezahŕňajú zápočty z praxí. Každú povinnosť možno preložiť len raz.
- (6) Ak sa študent nezúčastnil na skúške, na ktorú sa prihlásil a do piatich dní sa neospravedlnil, resp. nepožiadala o preloženie riadneho termínu do ďalšieho školského roka, skúška sa hodnotí výsledkom "neprospel".

čl. 14  
Opravné skúšky

- (1) Ak študent neprospel na riadnom termíne skúšky, má nárok na vykonanie prvej opravnej skúšky, ak o ňu požiada minimálne jeden týždeň pred koncom príslušného skúškového obdobia. Ak študent neprospel ani na prvej opravnej skúške, môže mu skúšajúci umožniť konanie druhej opravnej skúšky. Termíny opravných skúšok určuje skúšajúci. Skúšky v druhých opravných termínoch sa musia vykonať do konca príslušného školského roka.
- (2) Po skúškovom období nemá študent nárok na riadny ani na prvý opravný termín skúšky, vykonanie ktorej bolo predpísané v tomto skúškovom období.
- (3) Ak študent neprospel ani na druhej opravnej skúške, alebo skúšajúci študentovi neumožnil konanie druhej opravnej skúšky, môže dekan na žiadosť študenta povoliť tretiu opravnú skúšku (tzv. dekanický termín).
- (4) Každá skúška konaná po skončení skúškového obdobia, v ktorom sa mala táto skúška konať, je buď druhým opravným alebo dekanickým termínom.
- (5) Tretia opravná skúška je komisionálna a nemôže byť len písomná. Musí sa vykonať do 30. septembra, v 5. ročníku magisterského a v 3. ročníku bakalárskeho štúdia do 31. augusta.
- (6) Dekan môže študentovi povoliť v jednom školskom roku najviac dva tretie opravné termíny, pričom sa do tohto počtu započítava aj povolenie preloženia povinností; t.j. študent môže mať v jednom školskom roku najviac buď dve preložené povinnosti, alebo dva dekanické termíny, alebo jednu preloženú povinnosť a jeden dekanický termín.

čl. 15  
Komisionálne skúšky

- (1) Komisionálne skúšky sú: štátna skúška vrátane obhajoby diplomovej alebo záverečnej práce, súborná skúška, skúška v dekanском termíne.
- (2) Na žiadosť študenta môže dekan povoliť komisionálnu skúšku v prvom opravnom termíne.
- (3) Komisionálna skúška sa koná pred komisiou, ktorá pozostáva aspoň z troch členov a má určeného predsedu.
- (4) Predsedov a členov komisií pre štátne skúšky menuje dekan so súhlasom vedeckej rady.
- (5) Predsedov a členov komisií pre súborné skúšky a pre skúšky v dekanском termíne určí na návrh príslušného gestora dekan. Predsedom komisie je spravidla učiteľ, ktorý vyučoval daný predmet.
- (6) V prípade, že o komisionálnu skúšku požiada študent, predsedu a členov komisie určí dekan. Učiteľ, ktorý študenta skúšal daný predmet, nemá v komisií hlasovacie právo. Ak študent neprospel na komisionálnej skúške, o ktorú sám požiadal, nemá nárok na ďalší opravný termín.
- (7) Termíny súborných skúšok určuje gestor a musia byť oznámené aspoň 3 týždne pred príslušným skúškovým obdobím. Súbornú skúšku nemožno preložiť do vyššieho ročníka. Študent môže konať súbornú skúšku len vtedy, ak má predpísaným spôsobom ukončené všetky predmety, z ktorých sa koná súborná skúška.

Individuálny harmonogram skúšok a zápočtov

- (1) Dekan môže povoliť individuálny harmonogram skúšok a zápočtov v týchto prípadoch:
  - a) zo zdravotných dôvodov,
  - b) z dôvodu materstva,
  - c) študentovi, ktorý mal povolené absolvovať časť štúdia na inej fakulte, vysokej škole, resp. v zahraničí.
- (2) V závažných prípadoch môže dekan povoliť študentovi individuálny harmonogram skúšok a zápočtov aj z iných dôvodov.
- (3) Na študenta, ktorý má povolený individuálny harmonogram skúšok a zápočtov, sa nevzťahujú čl. 12 ods. 4 a 5 a čl. 14 ods. 2 a 4; teda môže robiť skúšky a zápočty po dohode s učiteľom počas celého školského roka až do termínu, ktorý určí dekan - najneskôr do dňa zápisu do ďalšieho ročníka.

Priebeh bakalárskeho a magisterského štúdia

- (1) Dĺžka vysokoškolského magisterského štúdia je spravidla 6 rokov, resp. 10 semestrov. Dĺžka vysokoškolského bakalárskeho štúdia je spravidla 3 roky, resp. 6 semestrov.
- (2) Do vyššieho ročníka sa zapisuje študent, ktorý splnil všetky študijné povinnosti určené študijným plánom do dňa zápisu.
- (3) Do vyššieho ročníka sa zapisuje aj študent, ktorému dekan povolil preloženie najviac dvoch povinností v nasledujúcom školskom roku (čl. 13 ods. 5).
- (4) Rozsah zapísaného študijného plánu musí pri jeho absolvovaní umožňovať ukončenie ročníka.
- (5) Do vyššieho ročníka možno podmienene zapísať študenta, ktorý má povolený tretí opravný termín. Po úspešnom vykonaní skúšky sa podmienenosť zápisu ruší.
- (6) Študent 1. a 2. ročníka bude vylúčený pre neprospech, ak do ukončenia zimného skúškového obdobia nevykoná niektorú z týchto povinností:
  - a) zápočet alebo klasifikovaný zápočet (okrem telesnej výchovy) a nebolo mu povolené ho preložiť,
  - b) skúšku z viac než dvoch predmetov (okrem preložených skúšok).

Ukončenie štúdia

- (1) Magisterské, resp. bakalárske štúdium je úspešne ukončené, ak študent:
  - a) absolvoval študijným programom stanovený počet špecializácií,
  - b) vykonal štátnu skúšku, súčasťou ktorej je obhajoba diplomovej alebo záverečnej práce.
 Študent posledného ročníka prestáva byť študentom fakulty dňom vykonania poslednej časti štátnej skúšky (čl. 2 ods. 3).
- (2) Štátna skúška pozostáva z časti štátnej skúšky, ktoré zodpovedajú špecializáciám. Náplň časti štátnej skúšky schvaľuje na návrh gestorov špecializácií vedecká rada fakulty. Termíny konania časti štátnych skúšok a obhajoby diplomovej alebo záverečnej práce určuje dekan.
- (3) Na každú predpísanú časť štátnej skúšky a na obhajobu diplomovej alebo záverečnej práce sa musí študent vopred prihlásiť. Musí preukázať splnenie všetkých povinností predpísaných v študijnom programe pre pripustenie k štátnej skúške, resp. k obhajobe diplomovej alebo záverečnej práce.
- (4) Každú časť štátnej skúšky, vrátane obhajoby diplomovej alebo záverečnej práce, vykoná študent pred komisiou príslušnou pre túto časť štátnej skúšky. Táto komisia je aspoň štvorčlenná, jej predsedu a členov menuje dekan so súhlasom vedeckej rady fakulty. O každej časti štátnej skúšky a o obhajobe diplomovej alebo záverečnej práce sa vyhotoví zápis, ktorý podpíše predseda a členovia komisie.
- (5) Všetky časti štátnej skúšky i obhajoba diplomovej alebo záverečnej práce sú verejné. O klasifikácii časti štátnej skúšky a obhajoby diplomovej alebo záverečnej práce rozhoduje komisia hlasovaním na neverejnom zasadnutí v deň konania príslušnej časti štátnej skúšky.
- (6) Časti štátnej skúšky i obhajoba diplomovej alebo záverečnej práce sa klasifikujú známami: "výborne", "veľmi dobre", "dobre" a "neprospeš".
- (7) Pokiaľ študijný program predpisuje absolvovanie niektorej časti štátnej skúšky ako podmienku pre uzavretie ročníka, treba ju vykonať v tom semestri, v ktorom je predpísaná.
- (8) Celkové hodnotenie štátnej skúšky je "prospeš s vyznamenaním", "prospeš" a "neprospeš". Celkové hodnotenie štátnej skúšky vykoná komisia, ktorá skúša poslednú časť štátnej skúšky. Ak posledná časť štátnej skúšky (napríklad v prípade medzifakultného štúdia) sa vykonala na inej fakulte, dekan určí komisiu, ktorá vykoná celkové hodnotenie štátnej skúšky.

- (9) Študent na štátnej skúške prospel s vyznamenaním, ak všetky časti štátnej skúšky a obhajobu diplomovej alebo záverečnej práce vykonal v riadnom termíne s priemerom známok lepším než 1,3.
- (10) Ak bol študent klasifikovaný aspoň z jednej časti štátnej skúšky známkou "neprospeš"; alebo ak neobhájil diplomovú alebo záverečnú prácu, celkový výsledok štátnej skúšky je "neprospeš". Študent opakujú len tú časť štátnej skúšky, v ktorej bol klasifikovaný známkou "neprospeš". Obhajoba diplomovej alebo záverečnej práce sa opakuje len vtedy, ak výsledok obhajoby bol "neprospeš".
- (11) Študent má možnosť opakovať štátnu skúšku najviac v dvoch opravných termínoch.
- (12) Absolventom, ktorí úspešne skončili štúdium, vydá Univerzita Komenského diplom s uvedením študijného odboru, v ktorom získali vysokoškolské vzdelanie a prizná akademický titul "magister" (Mgr.) absolventom magisterského štúdia a titul "bakalár" (Bc.) absolventom bakalárskeho štúdia. Prílohou diplomu je osvedčenie o štátnej skúške a obhájení diplomovej alebo záverečnej práce. Diplom a osvedčenie sa datuje dňom vykonania poslednej časti štátnej skúšky.
- (13) Absolventom fakulty, ktorí počas celého štúdia dosahovali vynikajúce študijné výsledky a na štátnej skúške prospeli s vyznamenaním, vydá univerzita diplom s vyznamenaním.
- (14) Odchytky z ustanovení tohto článku platné pre ukončenie bakalárskeho štúdia určí dekan vo vykonávacom predpise.

Opakovanie ročníka

- (1) Z prvých dvoch ročníkov môže študent opakovať najviac jeden.
- (2) Študent môže počas celého štúdia opakovať najviac dva ročníky. Študent nemôže opakovať dvakrát ten istý ročník.
- (3) O opakovanie ročníka žiada študent písomne. V žiadosti uvedie príčiny, pre ktoré nespĺnil svoje študijné povinnosti. O opakovanie ročníka môže študent požadovať aj v odvolaní proti vylúčeniu zo štúdia pre neprospech (v prípade vyhovievania žiadosti sa študent posudzuje, akoby nebol zo štúdia vylúčený).
- (4) Ak študent pri opakovaní ročníka chce mať uznané už vykonané povinnosti, musí o to požiadať učiteľa, ktorý príslušný predmet v aktuálnom semestri učí, a to na začiatku toho semestra, v ktorom má povinnosť zapísanú.
- (5) Študent, ktorý opakuje ročník si môže zapísať predmety z vyššieho ročníka.

Prerušenie štúdia

- (1) Dekan môže na žiadosť študenta z vážnych osobných alebo zdravotných dôvodov rozhodnúť, že sa študentovi štúdium preruší. Dekan určuje začiatok a koniec prerušenia.
- (2) Štúdium je možné prerušiť študentovi úhrnom najviac na dva roky, študentkám - matkám na tri roky.
- (3) Počas prerušenia nemá študent práva a povinnosti študenta.
- (4) Študentovi, ktorý odchádza na štúdium do zahraničia na dobu aspoň jedného semestra a toto štúdium nie je súčasťou jeho študijného programu, dekan môže prerušiť štúdium zo svojho podnetu.

Zanechanie štúdia

- (1) Študent, ktorý chce zanechať štúdium, oznámi to písomne dekanovi.
- (2) Študent, ktorý sa nezapísal v termíne určenom pre zápis do príslušného ročníka a do ôsmich dní po uplynutí termínu sa neospravedlnil, sa posudzuje akoby štúdium zanechal.
- (3) Študentovi, ktorý štúdium zanechal, vydá fakulta na požiadanie potvrdenie o úspešne vykonaných skúškach, v ktorom výslovne uvedie, že štúdium neukončil.

Vylúčenie zo štúdia

- (1) Študenta, ktorý nespĺnil podmienky pre postup do vyššieho ročníka, vylúči dekan zo štúdia pre neprospech.
- (2) Študent môže byť vylúčený zo štúdia aj v zmysle čl. 17 ods. 6.
- (3) Študentovi, ktorý bol zo štúdia vylúčený pre neprospech, vydá fakulta na požiadanie potvrdenie o úspešne vykonaných skúškach, v ktorom výslovne uvedie, že štúdium neukončil.
- (4) Študent môže byť vylúčený zo štúdia za zviášť závažné porušenie zákona, štatútu fakulty alebo univerzity, alebo za porušenie občianskych povinností. Podrobnosti upravuje čl. 3.

## čl. 23

### Prestupy

- (1) Študent môže prestúpiť na iný odbor, resp. špecializáciu štúdia na fakulte alebo na inú vysokú školu len po úspešnom ukončení ročníka. Prestup sa spravidla uskutočňuje ku dňu zápisu. Výnimky povoľuje dekan.
- (2) Prestup študenta na iný odbor, resp. špecializáciu štúdia na fakulte alebo prestup študenta inej vysokej školy na fakultu povoľuje dekan fakulty. Dekan určí študentovi ročník, do ktorého ho prijíma, rozdielové skúšky, ktoré musí vykonať a určí mu lehoty, dokedy ich musí vykonať.

## čl. 24

### Študijná úspešnosť

- (1) Študijná úspešnosť je mierou úspešnosti plnenia študijného plánu študentom.
- (2) Spôsob výpočtu študijnej úspešnosti stanoví dekan vo vykonávacom predpise.
- (3) Študijná úspešnosť sa berie do úvahy pri posudzovaní žiadosti študenta napr. o povolenie tretieho opravného (dekanského) termínu, o preloženie povinnosti do nasledujúceho školského roka, o opakovanie ročníka, o štipendium, o ubytovanie v študentskom domove a pod.

## čl. 25

### Študentky - matky

- (1) Študentka po obdržaní materskej knižky je povinná oznámiť svoj stav na študijnom oddelení.
- (2) Tehotná študentka je povinná prerušiť štúdium a to najmenej 6 týždňov pred lekárom stanoveným termínom pôrodu. Prerušenie nesmie byť kratšie ako 14 týždňov a nesmie sa skončiť skôr ako 6 týždňov po pôrode.

## čl. 26

### Pochvaly a odmeny

- (1) Za zvlášť príkladné plnenie študijných alebo občianskych povinností a za absolvovanie štúdia s vyznamenaním môže študentovi dekan udeliť akademickú pochvalu alebo ho navrhnúť na akademickú pochvalu rektora.
- (2) S akademickou pochvalou dekana môže byť spojená peňažná alebo vecná odmena.

## Časť III.

### Študijný a skúšobný poriadok doktorandského štúdia

## čl. 27

- (1) Doktorandské štúdium je najvyšší druh vysokoškolského vzdelávania na fakulte. Cieľom doktorandského štúdia je pripraviť doktoranda na samostatnú tvorivú vedeckú prácu.
- (2) Fakulta rozhoduje o udelení vedecko-akademickej hodnosti „philosophiae doctor“ (skratka „PhD.“) absolventom doktorandského štúdia.
- (3) Doktorandské štúdium sa na fakulte uskutočňuje v dennej alebo externej forme. V dennej forme trvá tri roky, v externej päť rokov.
- (4) Doktorand dennej formy doktorandského štúdia má práva a povinnosti študenta vysokej školy.

## čl. 28

- (1) Uchádzača o doktorandské štúdium možno prijať na toto štúdium, ak má ukončené magisterské, inžinierske alebo doktorské štúdium. Prijatý uchádzač sa dňom zápisu stáva doktorandom.
- (2) Súčasťou študijného programu doktoranda v dennej forme je vykonávanie pedagogickej alebo inej odbornej činnosti.
- (3) Dekan môže prerušiť doktorandovi štúdium na jeho žiadosť. Počas prerušenia štúdia nemá práva a povinnosti doktoranda.
- (4) Doktorand môže časť štúdia absolvovať na inej vysokej škole, v externej vzdelávacej inštitúcii, v inej ustanovizni vedy, vzdelávania, techniky a umenia alebo na zahraničnej vysokej škole. Ak je táto časť štúdia súčasťou študijného programu doktoranda, dekan mu neprerušuje štúdium.
- (5) Doktorand prestáva byť doktorandom uplynutím času určeného na štúdium, zanechaním štúdia, vylúčením zo štúdia pre neplnenie študijného programu alebo skončením štúdia.
- (6) Doktorandské štúdium sa ukončuje obhájením dizertačnej práce po vykonaní dizertačnej skúšky. Dizertačnou skúškou a obhajobou dizertačnej práce má doktorand preukázať schopnosť samostatne

vedecky pracovať. Na dizertačnú skúšku a obhajobu dizertačnej práce sa vzťahujú ustanovenia čl. 15 primerane, ak všeobecne záväzné právne predpisy nestanovia inak.

- (7) Po úspešnej obhajobe dizertačnej práce odborová komisia predloží do 30 dní odo dňa konania obhajoby návrh na udelenie vedecko-akademickej hodnosti a správu so spismi o obhajobe vedeckej rade fakulty. Vedecká rada rozhodne o návrhu na udelenie vedecko-akademickej hodnosti najneskôr do šiestich mesiacov odo dňa, keď ho dostala.

## čl. 29

- (1) Na účely zdravotného poistenia, nemocenského poistenia, dôchodkového zabezpečenia a na účely platenia príspevku do Fondu zamestnanosti SR má doktorand v dennej forme doktorandského štúdia postavenie zamestnanca.
- (2) Fakulta poskytuje doktorandovi v dennej forme doktorandského štúdia štipendium na čas trvania doktorandského štúdia; štipendium sa posudzuje ako plat.
- (3) Doktorandovi v dennej forme doktorandského štúdia, ktorý si plní úlohy študijného programu v prostredí škodlivom zdraviu, sa štipendium zvýši o sumu zodpovedajúcu príplatku, patriacemu zamestnancom v pracovnom pomere.
- (4) Externé doktorandské štúdium na fakulte sa môže uskutočňovať za úhradu nákladov na štúdium.

## čl. 30

Absolventi vysokých škôl, ktorí výsledkami svojej práce preukázali schopnosť samostatne vedecky pracovať, ale neziškali ešte vedecko-akademickú hodnosť, môžu so súhlasom vedeckej rady fakulty predložiť po vykonaní dizertačnej skúšky dizertačnú prácu na obhajobu aj bez predchádzajúceho absolvovania doktorandského štúdia.

## čl. 31

Na rozhodovanie podľa čl. 28 sa vzťahujú všeobecné predpisy o správnom konaní (správny poriadok).

## čl. 32

Študentov postgraduálneho štúdia prijatých na fakultu pred 20. novembrom 1996 fakulta preradí na doktorandské štúdium v súlade so zákonom.

## Časť IV.

### Celoživotné vzdelávanie občanov

## čl. 33

### Celoživotné vzdelávanie občanov

- (1) Fakulta organizuje tieto formy celoživotného vzdelávania:
  - a) mimoriadne štúdium,
  - b) doplnujúce štúdium učiteľstva,
  - c) rôzne špecializované kurzy.
- (2) Mimoriadne štúdium je štúdium jednotlivých predmetov. Podmienky na prijatie na mimoriadne štúdium určuje dekan. Účastníkovi mimoriadneho štúdia vydá fakulta výkaz o mimoriadnom štúdiu, do ktorého sa zapisujú vykonané skúšky a udelené zápočty. Pre konanie skúšok a zápočtov platia rovnaké pravidlá ako pre také vysokoškolské štúdium, kde je povolený individuálny harmonogram skúšok a zápočtov. Po skončení mimoriadneho štúdia vydá vysoká škola potvrdenie o vykonaných skúškach.
- (3) Doplnujúce štúdium učiteľstva je určené pre absolventov magisterského štúdia odborov matematika, fyzika a informatika. Týmto štúdiom získavajú účastníci pedagogickú spôsobilosť vyučovať príslušný predmet na stredných a základných školách. Doplnujúce štúdium učiteľstva je štvorsemesťové. Podmienky prijatia určuje dekan. Podrobnosti o náplni a organizácii určuje študijný program doplnujúceho štúdia učiteľstva.

Poriadok fakulty o výberovom konaní

- (4) Skúšky a opravné skúšky v celoživotnom vzdelávaní vykonávajú účastníci za zimný semester do 30. septembra bežného roku a za letný semester do 31. januára nasledujúceho roku. Zápočty a klasifikované zápočty treba vykonať do konca toho semestra, v ktorom prebiehala výučba.
- (5) Fakulta organizuje špecializované kurzy v oblastiach vzdelávania, ktoré nadväzujú na študijné odbory a sú prispôbené podľa potrieb občanov a sponzorov vzdelávania. Študijné plány kurzov sa stanovujú podľa dohody.

čl. 1

- (1) Výberovým konaním sa na fakulte obsadzujú:
  - a) funkcie,
  - b) pracovné miesta.
- (2) Funkcie, ktoré sa obsadzujú výberovým konaním stanovuje štatút fakulty.
- (3) Dekan môže rozhodnúť, že výberovým konaním sa budú obsadzovať aj iné pracovné miesta než tie, ktoré sú uvedené v štatúte.
- (4) Akademický senát schvaľuje:
  - a) kvalifikačné a iné predpoklady, ktoré musia spĺňať uchádzači na konkrétne funkcie a pracovné miesta obsadzované výberovým konaním,
  - b) pravidlá pre vytváranie komisie pre výberové konanie.
- (5) Členov komisie pre výberové konanie (ďalej len komisia) a jej predsedu menuje dekan.
- (6) Výberové konanie na funkciu sa u uchádzača, ktorý nie je v pracovnom pomere s fakultou, považuje súčasne za výberové konanie na pracovné miesto.

čl. 2

- (1) Výberové konanie vyhlasuje dekan.
- (2) Výberové konanie môže byť vyhlásené ako:
  - a) vnútrofakultné,
  - b) verejné.
- (3) Vnútrofakultným výberovým konaním sa obsadzuje funkcia uvoľnená uplynutím funkčného obdobia príslušného funkcionára alebo podľa čl. 18 ods. 11 štatútu a ak fakulta nemá dôvod prijať nového pracovníka.
- (4) Vnútrofakultné výberové konanie sa vyhlasuje vyhláškou a informačným systémom fakulty (elektronickou poštou) na všetky pracoviská fakulty a musí obsahovať najmä tieto údaje:
  - a) názov funkcie,
  - b) požadované kvalifikačné predpoklady,
  - c) predpokladaný dátum nástupu,
  - d) miesto a termín podania prihlášky,
- (5) Vyhlásenie verejného výberového konania musí obsahovať najmä tieto údaje:
  - a) názov funkcie alebo pracovného miesta podľa platnej nomenklatúry (prípadne pracovnú charakteristiku),
  - b) požadované kvalifikačné predpoklady (vzdelanie, prax, akademická alebo vedecká hodnosť, ďalšia odborná príprava a pod.),
  - c) platové podmienky,
  - d) predpokladaný dátum nástupu,
  - e) adresu fakulty, miesto a termín podania prihlášky,
  - f) zoznam dokladov, ktoré treba pripojiť k žiadosti.
- (6) Vyhlásenie verejného výberového konania sa uverejňuje v masovokomunikačných prostriedkoch.
- (7) Vyhlásenie výberového konania môže obsahovať i ďalšie podmienky.
- (8) Dňom vyhlásenia výberového konania je deň jeho zverejnenia zvoleným spôsobom. Výberové konanie sa uzatvára najskôr dva týždne a najneskôr šesť týždňov po jeho vyhlásení.

čl.3

- (1) Prihlášky do výberového konania prerokúva komisia pre výberové konanie.
- (2) Komisia prerokuje prihlášky najneskôr do 15 dní po uzavretí výberového konania. Rozhodne, koho z prihlásených pozve a osobným pohovorom si overí jeho schopnosti na výkon príslušnej funkcie alebo zastávanie pracovného miesta. Hodnotí aj uchádzačov, ktorí boli na výberové konanie pozvaní, ale sa ho osobne nezúčastnili. Vypracuje celkové zhodnotenie pozvaných uchádzačov, tajným hlasovaním určí ich poradie a odporučí vhodného uchádzača na obsadzovanú funkciu alebo pracovné miesto.
- (3) O výsledku výberového konania vypracuje komisia do piatich dní zápis, ktorý podpíše predseda a všetci členovia komisie. Predseda komisie predloží zápis o výsledku výberového konania dekanovi.
- (4) O menovaní do funkcie, prípadne prijatí na pracovné miesto rozhoduje dekan.