Univerzita Komenského v Bratislave

Fakulta matematiky, fyziky a informatiky

Úplné znenie vnútorného predpisu

(v znení dodatkov č. ~~1, 2, 3 a 4~~ 1 až 5)

Študijný poriadok FMFI UK

Ročník 2022

Obsah

PRVÁ ČASŤ
ÚVODNÉ USTANOVENIA 1

Čl. 1 Predmet úpravy 1
Čl. 2 Akademické práva a povinnosti študentov 2

DRUHÁ ČASŤ
PRAVIDLÁ BAKALÁRSKEHO ŠTÚDIA A MAGISTERSKÉHO ŠTÚDIA 3

Čl. 3 Študijný program, odporúčaný študijný plán a štandardná dĺžka štúdia 3
Čl. 4 Predmety študijného programu a vzdelávacie činnosti 3
Čl. 5 Kreditový systém štúdia 5
Čl. 6 Doklady o štúdiu 5
Čl. 7 Harmonogram štúdia 6
Čl. 8 Zápis na štúdium a zápis do ďalšej časti štúdia 7
Čl. 9 Prestup študenta z inej vysokej školy 8
Čl. 10 Študijný plán 9
Čl. 11 Podmienky opakovaného zápisu predmetov 10
Čl. 12 Hodnotenie študijných výsledkov 11
Čl. 13 Skúška 13
Čl. 14 Kontrolné etapy štúdia 14
Čl. 15 Bakalárska práca a diplomová práca 15
Čl. 16 Štátna skúška 15
Čl. 17 Celkový výsledok štúdia 16
Čl. 18 Zmena študijného programu v rámci UK 17
Čl. 19 Uznávanie absolvovania predmetov 18
Čl. 20 Prenos kreditov pri absolvovaní akademickej mobility 19
Čl. 21 Prerušenie štúdia a opätovný zápis na štúdium 20
Čl. 22 Riadne skončenie štúdia 21
Čl. 23 Iné skončenie štúdia 21

TRETIA ČASŤ
PRAVIDLÁ DOKTORANDSKÉHO ŠTÚDIA 23

Čl. 24 Študijný program, odporúčaný študijný plán a štandardná dĺžka štúdia 23
Čl. 25 Odborová komisia 23
Čl. 26 Harmonogram doktorandského štúdia 24
Čl. 26a Ďalšie povinnosti doktoranda dennej formy štúdia 26
Čl. 27 Školiteľ 27
Čl. 28 Predmety doktorandského študijného programu 27
Čl. 29 Kreditový systém štúdia 28
Čl. 30 Doklady o štúdiu 29
Čl. 31 Zápis na štúdium a zápis do ďalšej časti štúdia 30
Čl. 32 Prestup doktoranda z inej vysokej školy 31
Čl. 33 Individuálny študijný plán 32
Čl. 34 Hodnotenie študijných výsledkov 32
Čl. 35 Kontrolné etapy štúdia a periodické hodnotenie doktoranda 33
Čl. 36 Dizertačná skúška 34
Čl. 37 Žiadosť o povolenie obhajoby dizertačnej práce 36
Čl. 38 Náležitosti dizertačnej práce 37
Čl. 39 Príprava obhajoby dizertačnej práce 37

Čl. 40 Oponenti dizertačnej práce a ich posudky 39
Čl. 41 Obhajoba dizertačnej práce 39
Čl. 42 Zmena študijného programu v rámci UK 41
Čl. 43 Uznávanie absolvovania predmetov 42
Čl. 44 Prerušenie štúdia a opätovný zápis na štúdium 42
Čl. 45 Riadne skončenie štúdia 43
Čl. 46 Iné skončenie štúdia 44

ŠTVRTÁ ČASŤ KONANIA
VO VECIACH AKADEMICKÝCH PRÁV A POVINNOSTÍ 46

Čl. 47 Začiatok konaní vo veciach akademických práv a povinností 46
Čl. 48 Náležitosti rozhodnutia a jeho doručovanie 46
Čl. 49 Žiadosť o preskúmanie rozhodnutia o vylúčení zo štúdia 47
Čl. 50 Právoplatnosť rozhodnutia 48

PIATA ČASŤ
SPOLOČNÉ, PRECHODNÉ A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA 49

Čl. 51 Doručovanie písomností 49
Čl. 52 Zmiernenie tvrdosti študijného poriadku 49
Čl. 53 Osobitné ustanovenia v čase krízovej situácie 49
Čl. 54 Prechodné ustanovenia 50
Čl. 55 Záverečné ustanovenia 50

Príloha č. 1 Minimálne počty kreditov v kontrolných etapách bakalárskeho štúdia a magisterského štúdia

Príloha č. 2 Všeobecné pravidlá zápisu na štúdium, hodnotenia a evidencie študijných výsledkov v študijných programoch bakalárskeho štúdia a magisterského štúdia na FMFI UK

Príloha č. 3 Všeobecné pravidlá zápisu na štúdium, hodnotenia a evidencie študijných výsledkov v študijných programoch doktorandského štúdia na FMFI UK

Študijný poriadok Univerzity Komenského v Bratislave, Fakulty matematiky, fyziky a informatiky (ďalej len „študijný poriadok“) je vnútorný predpis Univerzity Komenského v Bratislave, Fakulty matematiky, fyziky a informatiky (ďalej len „fakulta“ alebo „FMFI UK“), vydaný podľa

- § 22 ods. 10 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o vysokých školách“),
- čl. 36 ods. 3 písm. a) Štatútu FMFI UK a
- čl. 42 vnútorného predpisu č. 20/2019 Študijný poriadok UK v znení neskorších dodatkov.

PRVÁ ČASŤ
ÚVODNÉ USTANOVENIA

Čl. 1
Predmet úpravy

(1) Tento študijný poriadok upravuje

a) pravidlá, ktorými sa riadi vysokoškolské štúdium na fakulte,[1]
b) konanie vo veciach akademických práv a povinností študentov zapísaných na študijné programy uskutočňované na fakulte (ďalej len „študent“).

(2) Týmto študijným poriadkom sa riadi štúdium študentov na všetkých stupňoch štúdia v akreditovaných študijných programoch podľa zákona o vysokých školách.

(3) Týmto študijným poriadkom sa riadi aj

a) štúdium študentov medzifakultných študijných programov, ak je študent evidenčne zapísaný na študijný program uskutočňovaný na FMFI UK, s výnimkou pravidiel upravujúcich hodnotenie študijných výsledkov (čl. 12) a pravidiel upravujúcich skúšku (čl. 13), ktoré sa spravujú ustanoveniami študijného poriadku fakulty UK, ktorá zabezpečuje výučbu príslušného predmetu; ak fakulta UK, ktorá zabezpečuje výučbu príslušného predmetu nemá vydaný vlastný študijný poriadok, pravidlá hodnotenia študijných výsledkov a pravidlá skúšky sa spravujú Študijným poriadkom UK,[2]
b) štúdium študentov v spoločných študijných programoch v rozsahu, v akom to stanovuje dohoda medzi UK a vysokou školou, v spolupráci s ktorou FMFI UK spoločný študijný program zabezpečuje,[3]
c) štúdium študentov iných vysokých škôl so sídlom mimo územia Slovenskej republiky prijatých na časť štúdia v rámci akademickej mobility so zohľadnením podmienok výmenného programu alebo zmluvy medzi UK a vysielajúcou vysokou školou,[4]
d) štúdium študentov iných fakúlt UK a iných vysokých škôl, ktorí si zapíšu predmet na FMFI UK, a to v rozsahu pravidiel upravujúcich hodnotenie študijných výsledkov (čl. 12) a pravidiel upravujúcich skúšku (čl. 13).[5]

---

1 Čl. 41 ods. 1 Štatútu FMFI UK.
2 Čl. 43 ods. 1 Študijného poriadku UK.
3 § 54a ods. 2 zákona o vysokých školách.
4 § 58a ods. 2 zákona o vysokých školách.
5 Čl. 43 ods. 2 Študijného poriadku UK.

Čl. 2
Akademické práva a povinnosti študentov

(1) Práva študentov upravuje zákon o vysokých školách.[6] Podrobnejšie vymedzenie akademických práv študentov upravuje štatút fakulty.[7]

(2) Povinnosti študentov upravuje zákon o vysokých školách.[8] Podrobnejšie vymedzenie povinností študentov upravuje štatút fakulty.[9]

(3) Študent je povinný pri elektronickej komunikácii s vyučujúcimi predmetov (ďalej len „vyučujúci“) a ostatnými zamestnancami fakulty, študijným oddelením fakulty (ďalej len „študijné oddelenie“), referátom doktorandského štúdia, postdoktorandských pobytov a riadenia kvality fakulty (ďalej len „referát doktorandského štúdia“) a zamestnancami iných súčastí UK alebo Rektorátu UK používať výlučne adresu elektronickej pošty, ktorú mu pridelila UK.

6 § 70 zákona o vysokých školách.
7 Čl. 47 Štatútu FMFI UK.
8 § 71 zákona o vysokých školách.
9 Čl. 48 Štatútu FMFI UK.

DRUHÁ ČASŤ
PRAVIDLÁ BAKALÁRSKEHO ŠTÚDIA A MAGISTERSKÉHO ŠTÚDIA

Čl. 3
Študijný program, odporúčaný študijný plán a štandardná dĺžka štúdia

(1) Študijný program je súbor predmetov a súbor pravidiel zostavený tak, že úspešné absolvovanie predmetov pri zachovaní uvedených pravidiel umožňuje študentovi získať vysokoškolské vzdelanie.[10]

(2) Študijný program prvého stupňa je bakalársky študijný program. Študijný program druhého stupňa je magisterský študijný program. Magisterským študijným programom je aj študijný program spájajúci prvé dva stupne vysokoškolského vzdelávania podľa § 53 ods. 3 zákona o vysokých školách.[10a]

(3) Fakulta určí pre každý študijný program odporúčaný študijný plán. Odporúčaný študijný plán je zostavený tak, aby jeho absolvovaním študent splnil podmienky na úspešné skončenie štúdia v rámci štandardnej dĺžky štúdia zodpovedajúcej študijnému programu.[11]

(4) Na poskytovanie poradenskej služby študentom v otázkach štúdia, efektívneho učenia sa, kariérového poradenstva a sociálnej starostlivosti pôsobia na fakulte študijní poradcovia (tútori). Študijného poradcu vymenúva a odvoláva z radov vysokoškolských učiteľov dekan fakulty (ďalej len „dekan“) na návrh garanta študijného programu. Dekan môže podľa potreby vymenovať viacerých študijných poradcov. Mená študijných poradcov a ich kontaktné údaje sú zverejnené na webovom sídle fakulty.[12]

(5) Štandardná dĺžka štúdia je doba štúdia určená študijným programom vyjadrená v akademických rokoch.[13] Štandardná dĺžka štúdia je určená v akreditačnom spise študijného programu.

Čl. 4
Predmety študijného programu a vzdelávacie činnosti

(1) Základné údaje o predmete sú uvedené v informačnom liste predmetu.

(2) Každý predmet je jednoznačne identifikovaný v rámci fakulty svojím interným kódom a názvom a je koncipovaný ako jednosemestrálny.

(3) Predmety zaradené do študijného programu sa podľa záväznosti ich absolvovania členia na[14]

a) povinné - ich úspešné absolvovanie je podmienkou úspešného absolvovania časti štúdia alebo celého študijného programu,
b) povinne voliteľné - podmienkou úspešného absolvovania časti štúdia alebo celého študijného programu je úspešné absolvovanie predmetov podľa výberu študenta v štruktúre určenej študijným programom,
c) výberové - ostatné predmety, ktoré si študent má možnosť zapísať na doplnenie svojho

---

10 § 51 ods. 2 zákona o vysokých školách.
10a § 53 ods. 8 zákona o vysokých školách.
11 § 5 ods. 6 vyhlášky Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 614/2002 Z. z. o kreditovom systéme štúdia v znení neskorších predpisov (ďalej len „vyhláška o kreditovom systéme štúdia“).
12 Čl. 39 vnútorného predpisu č. 23/2021 Vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania UK.
13 § 51 ods. 4 písm. h) zákona o vysokých školách.
14 § 3 ods. 2 vyhlášky o kreditovom systéme štúdia.

štúdia a na získanie dostatočného počtu kreditov v príslušnej časti štúdia.

(4) Výberové predmety si študent pri dodržaní pravidiel obsiahnutých v študijnom programe zapisuje

a) z ponuky výberových predmetov svojho študijného programu,
b) z ponuky predmetov iných študijných programov uskutočňovaných na fakulte alebo
c) z ponuky študijných programov iných fakúlt UK alebo iných vysokých škôl; zápis predmetu z ponuky študijného programu inej vysokej školy je podmienený predchádzajúcim písomným súhlasom dekana FMFI UK.

(5) Predmety zaradené do študijného programu sa podľa nadväznosti členia na

a) predmety podmienené úspešným absolvovaním iných predmetov; zápis takéhoto predmetu je podmienený úspešným absolvovaním iného predmetu alebo iných predmetov (ďalej len „podmieňujúci predmet“),
b) predmety bez nadväznosti; zápis takéhoto predmetu nie je podmienený absolvovaním iného predmetu.

(6) Každý predmet je realizovaný jednou alebo viacerými vzdelávacími činnosťami.[15] Vzdelávacími činnosťami sú najmä prednáška, seminár, cvičenie, kurz, záverečná práca, projektová práca, laboratórne práce, stáž, exkurzia, odborná prax, štátna skúška a ich kombinácie.

(7) Vzdelávacie činnosti sú charakterizované takto:

a) prednášky majú najmä charakter odborného výkladu základných princípov, metodológie danej disciplíny, problémov a ich vzorových riešení,
b) semináre, cvičenia, projektové práce a laboratórne práce najmä podporujú praktické zvládnutie učiva, ktoré bolo obsahom prednášok alebo ktoré si mali študenti samostatne naštudovať; ich významnou súčasťou je samostatná práca študentov, prezentácia výsledkov tejto práce a kritická diskusia,
c) kurz je spojením obsahu vzdelávacích činností pod písmenami a) a b).

(8) Vzdelávacie činnosti podľa odseku 7 môžu byť dopĺňané individuálnymi konzultáciami s vyučujúcim (vyučujúcimi).

(9) Študent je povinný požiadať vyučujúceho o ospravedlnenie neúčasti na vzdelávacej činnosti; neúčasť na vzdelávacej činnosti môže vyučujúci ospravedlniť z dôvodu vyšetrenia alebo ošetrenia v zdravotníckom zariadení alebo z dôvodu iných osobných prekážok na strane študenta.[16]

(10) Z neúčasti na vzdelávacej činnosti je vyučujúci povinný ospravedlniť študenta v prípade, že

a) sa zúčastnil zasadnutia Akademického senátu UK, komisie Akademického senátu UK, akademického senátu fakulty alebo orgánu akademického senátu fakulty, pokiaľ je ich členom,
b) sa zúčastnil zasadnutia orgánu vysokoškolskej reprezentácie, pokiaľ je jeho členom, alebo
c) má neúčasť ospravedlnenú rektorom, prorektorom, dekanom alebo prodekanom fakulty.

---

[15] Podľa § 60 ods. 4 zákona o vysokých školách sa vzdelávacie činnosti môžu uskutočňovať prezenčnou metódou, dištančnou metódou alebo kombinovanou metódou.

[16] Pri preukazovaní dôvodov neúčasti nesmú byť porušené ustanovenia o ochrane osobných údajov a ustanovenia o ochrane osobnosti podľa osobitných predpisov.

(11) Vyučujúci môže požadovať od študenta vypracovanie náhradnej úlohy ako náhradu za neúčasť na vzdelávacej činnosti.

Čl. 5
Kreditový systém štúdia

(1) Organizácia bakalárskeho štúdia a magisterského štúdia je založená na kreditovom systéme.[17]

(2) Kredity sú číselné hodnoty priradené k predmetom, vyjadrujúce množstvo práce potrebnej na nadobudnutie predpísaných výsledkov vzdelávania.[18] Hodnota kreditov priradená predmetu je celé číslo.

(3) Štandardná záťaž študenta za celý akademický rok je vyjadrená počtom 60 kreditov, za semester 30 kreditov.[19]

(4) Študent získava kredity po úspešnom absolvovaní predmetu. Za daný predmet je možné v priebehu štúdia získať kredity iba raz.[20] Ak študent získal v predchádzajúcom štúdiu kredity za úspešne absolvovaný predmet, ktorý je súčasťou študijného programu jeho aktuálneho štúdia ako povinný predmet alebo povinne voliteľný predmet, postupuje sa podľa čl. 19.

(5) Kredity získané za úspešné absolvovanie predmetov v rámci štúdia jedného študijného programu sa študentovi zhromažďujú (spočítavajú).[21] Jednou z podmienok, ktorých splnenie sa vyžaduje, aby študent mohol postúpiť do ďalšej časti štúdia, je získanie potrebného počtu kreditov v príslušnej kontrolnej etape štúdia.

(6) Počet kreditov, ktorého dosiahnutie je podmienkou riadneho skončenia štúdia, je určený v akreditačnom spise študijného programu.[22] Celkový počet kreditov potrebných na riadne skončenie štúdia[23]

a) pre bakalársky študijný program so štandardnou dĺžkou štúdia tri akademické roky je 180 kreditov,
b) pre bakalársky študijný program so štandardnou dĺžkou štyri akademické roky (konverzný študijný program) je 240 kreditov,
c) pre magisterský študijný program so štandardnou dĺžkou štúdia dva akademické roky je 120 kreditov,
d) pre magisterský študijný program so štandardnou dĺžkou tri akademické roky (konverzný študijný program) je 180 kreditov,
e) pre magisterský študijný program so štandardnou dĺžkou štúdia päť akademických rokov (študijný program podľa § 53 ods. 3 zákona o vysokých školách) je 300 kreditov.

Čl. 6
Doklady o štúdiu

(1) Doklady o štúdiu upravuje zákon o vysokých školách. Doklady o štúdiu sú: [24]

---

17 § 62 zákona o vysokých školách a § 4 vyhlášky o kreditovom systéme štúdia.
18 § 62 ods. 2 zákona o vysokých školách.
19 § 62 ods. 3 zákona o vysokých školách.
20 § 4 ods. 2 vyhlášky o kreditovom systéme štúdia.
21 § 4 ods. 3 vyhlášky o kreditovom systéme štúdia.
22 § 51 ods. 4 písm. k) zákona o vysokých školách.
23 § 52 ods. 3 písm. a) a § 53 ods. 4 písm. a) zákona o vysokých školách.
24 § 67 zákona o vysokých školách.

a) preukaz študenta,
b) výpis výsledkov štúdia.

(2) Preukaz študenta je doklad, ktorý potvrdzuje jeho právne postavenie, ktoré ho oprávňuje využívať práva a výhody študenta vyplývajúce zo zákonov, z vnútorných predpisov UK a z dohôd s inými právnickými osobami. Preukaz študenta vydáva UK. Podrobnosti o vydávaní preukazu študenta upravuje osobitný vnútorný predpis UK.[25]

(3) Výpis výsledkov štúdia obsahuje údaje o študijných povinnostiach, ktoré študent v rámci štúdia študijného programu splnil. Výpis výsledkov štúdia vydáva fakulta.

(4) Fakulta vydá študentovi vysielajúcej vysokej školy potvrdenie, že je študentom UK, a uvedie obdobie, počas ktorého má trvať jeho štúdium na UK. UK vydá študentovi preukaz študenta, ak ho nie je možné nahradiť obdobným dokladom o štúdiu vydaným vysielajúcou vysokou školou.[26]

Čl. 7
Harmonogram štúdia

(1) Akademický rok sa začína 1. septembra bežného kalendárneho roka a končí sa 31. augusta nasledujúceho kalendárneho roka.[27]

(2) Akademický rok sa člení na zimný semester a letný semester.[28]

(3) Každý semester sa skladá z výučbovej časti a skúškového obdobia. Výučbová časť semestra trvá najmenej 13 a najviac 15 týždňov. Skúškové obdobie trvá najmenej štyri týždne.

(4) Štúdium sa začína začiatkom zimného semestra akademického roka.[29]

(5) Rektor po prerokovaní v Kolégiu rektora UK vydáva najneskôr do 31. januára harmonogram štúdia na UK (ďalej len „univerzitný harmonogram štúdia“) na nasledujúci akademický rok; univerzitný harmonogram štúdia obsahuje najmä

a) začiatok a koniec výučbovej časti jednotlivých semestrov,
b) začiatok a koniec skúškových období jednotlivých semestrov,
c) opravné a náhradné termíny na konanie štátnych skúšok,
d) termín a miesto konania slávnostného otvorenia akademického roka na UK.

(6) Dekan po vydaní univerzitného harmonogramu štúdia vydáva najneskôr do 31. marca harmonogram štúdia na fakulte (ďalej len „fakultný harmonogram štúdia“) na nasledujúci akademický rok, v ktorom doplní univerzitný harmonogram štúdia najmä o obdobie, v ktorom sa konajú zápisy, štátne skúšky a ďalšie akademické aktivity špecifické pre fakultu.

(7) Fakultný harmonogram štúdia môže po predchádzajúcom písomnom súhlase rektora odchýlne od univerzitného harmonogramu štúdia upraviť termíny podľa odseku 5 písm. a) až c) v prípade, že

a) odporúčaný semester predmetu uvedený v informačnom liste predmetu je posledný semester štúdia alebo

---

25 Opatrenie rektora UK č. 1/2003 Organizačný a prevádzkový poriadok systému automatickej identifikácie osôb UK.
26 § 58a ods. 3 zákona o vysokých školách.
27 § 61 ods. 1 zákona o vysokých školách.
28 § 61 ods. 2 zákona o vysokých školách.
29 § 61 ods. 3 prvá veta zákona o vysokých školách.

b) ide o skutočnosti hodné osobitného zreteľa vzťahujúce sa na študijné programy uskutočňované na fakulte.

(8) Ak fakulta uskutočňuje študijné programy v spolupráci s inými fakultami, súhlas rektora s odchýlnou úpravou termínov vo fakultnom harmonograme štúdia podľa odseku 7 je podmienený vzájomným súhlasom príslušných fakúlt.

(9) Ak si študent inej fakulty UK zapíše predmet na FMFI UK, termín výučby a hodnotenia študijných výsledkov v rámci štúdia predmetu sa spravujú harmonogramom štúdia na FMFI UK.[30]

Čl. 8
Zápis na štúdium a zápis do ďalšej časti štúdia

(1) Uchádzač prijatý na štúdium sa stáva študentom odo dňa zápisu na štúdium.[31] Ak sa zápis uchádzača prijatého na štúdium uskutoční pred začiatkom akademického roka, v ktorom sa má začať jeho štúdium, uchádzač sa stáva študentom od začiatku tohto akademického roka, ak do 15. augusta pred začatím tohto akademického roka neoznámi písomne fakulte, že svoj zápis ruší.[32]

(2) Pri zápise si študent sám určuje, akú časť povinností predpísanú študijným programom chce absolvovať v nasledujúcom období štúdia, na ktoré sa zápis vzťahuje.[33] Skladba predmetov však musí byť taká, aby po ich úspešnom absolvovaní študent splnil podmienky na postup do ďalšej časti štúdia.

(3) Rozlišujú sa tri druhy zápisov:

a) zápis na štúdium;[34] zápisom na štúdium sa uchádzač prijatý na štúdium stáva študentom,
b) zápis do ďalšej časti študijného programu[35] (ďalej len „zápis do ďalšej časti štúdia“); študent má právo na zápis do ďalšej časti štúdia, ak splnil podmienky určené študijným programom alebo týmto študijným poriadkom,
c) zápis na časť štúdia v rámci akademickej mobility so zohľadnením podmienok výmenného programu alebo zmluvy medzi UK a vysielajúcou vysokou školou.

(4) Termíny zápisov na štúdium a zápisov do ďalšej časti štúdia určuje dekan v súlade s fakultným harmonogramom štúdia.

(5) Podrobnosti o vzťahoch medzi fakultou a študentom, ktoré vznikajú pri zápise na štúdium a zápise do ďalšej časti štúdia, sú uvedené v čl. 1 prílohy č. 2 tohto študijného poriadku.

(6) Ak má predmet obmedzenú kapacitu z priestorových, personálnych, časových alebo iných dôvodov, študentom sa umožňuje zápis predmetu v tomto poradí:

a) študenti, pre ktorých je predmet povinný,
b) študenti vlastnej fakulty, pre ktorých je predmet povinne voliteľný,
c) študenti iných fakúlt, pre ktorých je predmet povinne voliteľný,
d) študenti vlastnej fakulty, pre ktorých je predmet výberový,

---

30 Čl. 43 ods. 3 Študijného poriadku UK.
31 § 69 ods. 1 zákona o vysokých školách.
32 § 69 ods. 2 zákona o vysokých školách.
33 § 59 ods. 2 zákona o vysokých školách.
34 § 59 zákona o vysokých školách.
35 § 70 ods. 1 písm. c) zákona o vysokých školách.

e) študenti iných fakúlt, ktorí si predmet zapisujú ako výberový,
f) študenti iných vysokých škôl, ktorí si predmet zapisujú ako výberový.

(7) V rámci kategórií podľa odseku 6 majú prednosť študenti s lepším váženým študijným priemerom. Zápis predmetu študentmi iných vysokých škôl je podmienený predchádzajúcim písomným súhlasom vyučujúceho a dekana FMFI UK.

(8) Súčasťou zápisu je aj kontrola predpísanej nadväznosti predmetov. O udelení výnimky zo zápisu predmetu, ktorý je podmienený úspešným absolvovaním podmieňujúceho predmetu, v odôvodnených prípadoch (najmä úspešné absolvovanie obsahovo príbuzných predmetov) rozhoduje vyučujúci predmetu.

(9) Ak sa študent nedostaví na zápis do ďalšej častí štúdia, fakulta písomne vyzve študenta na dostavenie sa k zápisu v lehote desiatich pracovných dní od doručenia tejto výzvy.[36] Na doručovanie písomnej výzvy sa vzťahujú ustanovenia čl. 48 ods. 3 a 4.

(10) Ak sa študent po doručení výzvy v určenej lehote k zápisu do ďalšej časti štúdia nedostaví a ani nepožiada o predĺženie tejto lehoty pre zdravotné dôvody, ktoré mu bránia dostaviť sa na zápis do ďalšej časti štúdia, deň, do ktorého sa mal študent zapísať do ďalšej časti štúdia, sa považuje za deň, v ktorom študent zanechal štúdium.[37]

Čl. 9
Prestup študenta z inej vysokej školy

(1) Fakulta môže na základe písomnej žiadosti povoliť zápis študentovi[38]

a) inej verejnej vysokej školy, štátnej vysokej školy alebo súkromnej vysokej školy, ktorý bol prijatý na štúdium študijného programu príslušného stupňa v rovnakom študijnom odbore alebo v príbuznom študijnom odbore;[39] príbuznosť študijného odboru posudzuje garant študijného programu,
b) uznanej vysokej školy zriadenej podľa právnych predpisov iného štátu, ktorý bol prijatý na štúdium v príslušnom stupni v obdobnej oblasti poznania.

(2) O prestup môže študent žiadať k začiatku akademického roka najskôr po úspešnom absolvovaní prvého roku štúdia, ak

a) spĺňa podmienky na postup do ďalšieho roku štúdia podľa pravidiel stanovených na vysokej škole, z ktorej chce prestúpiť,
b) spĺňa podmienky prijatia na štúdium pri prestupe platné pre príslušný akademický rok; pokiaľ fakulta nemá schválené osobitné podmienky prijatia na štúdium pri prestupe, použijú sa všeobecné podmienky prijatia na štúdium platné pre príslušný akademický rok,
c) mu nebolo uložené disciplinárne opatrenie a
d) nie je voči nemu vedené disciplinárne konanie.

(3) K žiadosti o prestup študent priloží

a) výpis výsledkov štúdia na vysokej škole, z ktorej chce prestúpiť,
b) potvrdenie o splnení podmienok na postup do ďalšieho roku štúdia (kontrolnej etapy štúdia) podľa pravidiel stanovených na vysokej škole, z ktorej chce prestúpiť,

---

[36] § 66 ods. 3 zákona o vysokých školách.
[37] § 66 ods. 4 zákona o vysokých školách. Deň, v ktorom študent zanechal štúdium, je posledný deň desaťdňovej lehoty podľa odseku 9.
[38] § 59 ods. 4 zákona o vysokých školách.
[39] Čl. 10 ods. 1 vnútorného predpisu č. 4/2021 Pravidlá prijímacieho konania na UK.

c) čestné vyhlásenie o tom, že mu nebolo uložené disciplinárne opatrenie a nie je voči nemu vedené disciplinárne konanie a
d) na vyžiadanie dekana informačné listy predmetov, ktoré úspešne absolvoval.

(4) Prestup sa uskutočňuje formou prijímacieho konania.

(5) Súčasťou konania o prestupe je posúdenie ekvivalencie predmetov absolvovaných v pôvodnom študijnom programe s predmetmi podľa odporúčaného študijného plánu nového študijného programu. Na uznávanie absolvovania predmetov pri prestupe sa primerane vzťahuje čl. 19.

(6) Fakulta rozhodne o žiadosti študenta inej vysokej školy o prestup do 30 dní od doručenia všetkých podkladov určených na takéto rozhodnutie.[40] O žiadosti o prestup rozhoduje dekan po vyjadrení garanta príslušného študijného programu.

(7) Dňom zápisu podľa odseku 1 sa študent inej vysokej školy stáva študentom UK a jeho predchádzajúce štúdium sa považuje za zanechané dňom, ktorý predchádza dňu zápisu. Fakulta oznámi vysokej škole, na ktorej študent zanechal štúdium, do troch pracovných dní od uskutočnenia zápisu, ktorému študentov a v akom študijnom programe umožnila zápis a dátum zápisu.[41]

(8) Študent je povinný na riadne skončenie štúdia splniť podmienky stanovené v študijnom programe, ktorý študuje po prestupe.

Čl. 10
Študijný plán

(1) Študijný plán študenta (ďalej len „študijný plán“) určuje časovú a obsahovú postupnosť predmetov a formy hodnotenia študijných výsledkov. Študijný plán si okrem formy hodnotenia študijných výsledkov zostavuje v rámci pravidiel určených študijným programom a v súlade s týmto študijným poriadkom študent sám[42] alebo v spolupráci so študijným poradcom.

(2) Zápisom si študent určuje svoj študijný plán na nasledujúce obdobie štúdia (akademický rok alebo príslušný semester).

(3) Študent si zapisuje predmety v takej kreditovej hodnote a v takej skladbe (povinné predmety, povinne voliteľné predmety a výberové predmety), aby v kontrolnej etape štúdia mohol splniť podmienky na zápis do ďalšej časti štúdia. V akademickom roku, v ktorom študent plánuje riadne skončiť štúdium, si zapisuje predmety v takej kreditovej hodnote a v takej skladbe, aby ich úspešným absolvovaním splnil podmienky na riadne skončenie štúdia.

(4) Študent bakalárskeho študijného programu a študent magisterského študijného programu si môže zapísať predmet doktorandského študijného programu iba s predchádzajúcim súhlasom vyučujúceho a garanta študijného programu, na ktorom je študent zapísaný.

(5) Študent si môže v jednom akademickom roku zapísať najviac 90 kreditov. Z dôvodov hodných osobitného zreteľa a na základe písomnej žiadosti môže dekan povoliť študentovi zapísať si v danom akademickom roku predmety aj za viac ako 90 kreditov. Rozhodnutie

[40] § 59 ods. 5 zákona o vysokých školách.
[41] § 59 ods. 6 zákona o vysokých školách.
[42] § 51 ods. 8 zákona o vysokých školách.

dekana o povolení alebo nepovolení zapísania si predmetov za viac ako 90 kreditov je konečné a nie je možné proti nemu podať opravný prostriedok.

(6) Študent pri zápise predmetov z iných študijných programov dbá, aby si nezapisoval predmety, ktoré majú podstatný obsahový prekryv s inými ním absolvovanými predmetmi alebo ešte neabsolvovanými povinnými predmetmi alebo povinne voliteľnými predmetmi študijného programu, ktorý študuje. Pokiaľ sa takýto prekryv po uplynutí lehoty na úpravu študijného plánu zistí, budú takéto predmety na návrh príslušného garanta študijného programu alebo študijného poradcu v aktuálnom semestri dodatočne zo študijného plánu odstránené bez nároku na dopísanie iných predmetov, o čom bude študent bezodkladne informovaný.

(7) Na základe písomnej žiadosti môže dekan povoliť študentovi v danom akademickom roku štúdium podľa individuálneho harmonogramu štúdia, ak

a) ide o mimoriadne talentovaného študenta s výbornými študijnými výsledkami,
b) ide o študenta so špecifickými potrebami, pričom sa berie ohľad na druh a rozsah špecifických potrieb študenta,
c) má študent dlhotrvajúce zdravotné problémy,
d) je študentom, ktorý si plní odborné, umelecké alebo športové reprezentačné povinnosti,
e) študent sa trvalo stará o vlastné alebo osvojené dieťa vo veku do šesť rokov alebo
f) ide o študenta vyslaného fakultou v rámci akademickej mobility.

(8) Rozsah výnimiek a úľav z fakultného harmonogramu štúdia určuje pri štúdiu podľa individuálneho harmonogramu štúdia dekan. Študent je povinný pred začiatkom výučbovej časti semestra alebo počas semestra, ak podmienky pre povolenie individuálneho harmonogramu štúdia uvedené v odseku 7 nastanú počas výučbovej časti, osobne si dohodnúť s vyučujúcimi príslušných predmetov podmienky individuálneho plnenia študijných povinností a spôsob kontroly študijných výsledkov. Rozsah výnimiek a úľav musí zodpovedať dôvodom, pre ktoré študent žiada o povolenie štúdia podľa individuálneho harmonogramu štúdia.

(9) Na povolenie štúdia podľa individuálneho harmonogramu štúdia v príslušnom akademickom roku nie je právny nárok. Rozhodnutie dekana o povolení alebo nepovolení štúdia podľa individuálneho harmonogramu štúdia je konečné a nie je možné proti nemu podať opravný prostriedok.

Čl. 11
Podmienky opakovaného zápisu predmetov

(1) Študent si môže počas štúdia opakovane zapísať povinný predmet, ktorý absolvoval neúspešne. Po druhom neúspešnom pokuse o absolvovanie povinného predmetu je študent vylúčený zo štúdia podľa § 66 ods. 1 písm. c) zákona o vysokých školách.[43]

(2) Študent si môže počas štúdia opakovane zapísať povinne voliteľný predmet, ktorý absolvoval neúspešne, alebo si môže zapísať namiesto neho iný povinne voliteľný predmet spomedzi povinne voliteľných predmetov príslušného študijného programu. Po druhom neúspešnom pokuse o absolvovanie vybraného povinne voliteľného predmetu je študent vylúčený zo štúdia podľa § 66 ods. 1 písm. c) zákona o vysokých školách.[44] Ak študent dosiahol dostatočný počet kreditov na riadne skončenie štúdia a splnil podmienky skladby predmetov príslušného

[43] § 5 ods. 3 vyhlášky o kreditovom systéme štúdia.
[44] § 5 ods. 4 vyhlášky o kreditovom systéme štúdia.

študijného programu, nemusí si opakovane zapísať povinne voliteľný predmet podľa prvej vety.

(3) Študent pri zápise do ďalšej časti štúdia určuje povinne voliteľný predmet, ktorý si zapisuje namiesto neúspešne absolvovaného povinne voliteľného predmetu. Ak si študent vyberie namiesto neúspešne absolvovaného povinne voliteľného predmetu iný povinne voliteľný predmet, posudzuje sa takto určený povinne voliteľný predmet ako opakovane zapísaný povinne voliteľný predmet.

(4) Študent si môže počas štúdia opakovane zapísať výberový predmet, ktorý absolvoval neúspešne, alebo si môže namiesto neho zapísať iný výberový predmet alebo povinne voliteľný predmet spomedzi neabsolvovaných povinne voliteľných predmetov. Ak študent dosiahol dostatočný počet kreditov, nemusí si zapísať žiadny výberový predmet. Ak študent nedosiahol dostatočný počet kreditov,[45] po druhom neúspešnom pokuse o absolvovanie vybraného výberového predmetu je vylúčený zo štúdia podľa § 66 ods. 1 písm. c) zákona o vysokých školách.[46]

Čl. 12
Hodnotenie študijných výsledkov

(1) Vo veciach hodnotenia študijných výsledkov v rámci štúdia predmetu rozhoduje vyučujúci, v sporných otázkach rozhoduje garant študijného programu; ak je vyučujúci zároveň garantom študijného programu, rozhoduje vedúci pracoviska, ktoré výučbu daného predmetu zabezpečuje.

(2) Hodnotenie študijných výsledkov študenta v rámci štúdia predmetu sa uskutočňuje najmä[47]

a) priebežnou kontrolou študijných výsledkov počas výučbovej časti daného obdobia štúdia (kontrolné otázky, písomné testy, úlohy na samostatnú prácu, semestrálne práce, referát na seminári a pod.) (ďalej len „priebežné hodnotenie“),
b) skúškou za dané obdobie štúdia (ďalej len „skúška“),
c) kombináciou priebežného hodnotenia a skúšky.

(3) Podmienky na absolvovanie predmetu sú uvedené v informačnom liste predmetu.[48]

(4) Vyučujúci na začiatku výučbovej časti semestra na webovom sídle fakulty alebo ďalšími spôsobmi, ktoré sa na fakulte považujú za obvyklé, v písomnej forme zverejní

a) rozsah povinnej účasti na vzdelávacích činnostiach, z ktorých je realizovaný daný predmet,
b) konkretizáciu podmienok na absolvovanie predmetu,
c) termíny priebežného hodnotenia,
d) informáciu, či má alebo nemá študent nárok na opravné alebo náhradné možnosti splnenia podmienok priebežného hodnotenia,
e) informáciu, či je podmienkou na vykonanie skúšky dosiahnutie predpísanej úrovne

[45] Nedosiahnutím dostatočného počtu kreditov je najmä nesplnenie kontrolnej etapy štúdia alebo nesplnenie podmienok na vykonanie poslednej štátnej skúšky v prípade, že v danom akademickom roku študent plánoval riadne skončiť štúdium a zapísal si predmety v takej kreditovej hodnote a v takej skladbe, aby ich úspešným absolvovaním splnil podmienky pre riadne skončenie štúdia.

[46] § 5 ods. 5 vyhlášky o kreditovom systéme štúdia.

[47] § 6 ods. 1 vyhlášky o kreditovom systéme štúdia.

[48] Podmienkami na absolvovanie predmetu uvádzanými v informačnom liste predmetu sú najmä formy priebežného hodnotenia, forma skúšky, orientačná stupnica hodnotenia, váhy priebežného hodnotenia a skúšky na celkovom hodnotení študijných výsledkov v rámci štúdia predmetu.

priebežného hodnotenia alebo predpísaného rozsahu povinnej účasti na vzdelávacích činnostiach.

(5) Ak sa na výučbe predmetu podieľajú viacerí vyučujúci alebo ak je výučba predmetu realizovaná vo viacerých študijných programoch, podmienky podľa odseku 4 zverejnia vyučujúci po vzájomnej dohode; zverejnené podmienky musia byť obsahovo totožné.

(6) Absolvovanie predmetu sa hodnotí známkou. Známka vyjadruje kvalitu osvojenia si vedomostí alebo zručností v súlade s cieľom predmetu uvedeným v informačnom liste predmetu.[49]

(7) Hodnotenie známkou sa uskutočňuje podľa klasifikačnej stupnice, ktorú tvorí šesť klasifikačných stupňov:[50]

a) A - výborne (vynikajúce výsledky) = 1,
b) B - veľmi dobre (nadpriemerné výsledky) = 1,5,
c) C - dobre (priemerné výsledky) = 2,
d) D - uspokojivo (prijateľné výsledky) = 2,5,
e) E - dostatočne (výsledky spĺňajú iba minimálne kritériá) = 3,
f) FX - nedostatočne (výsledky nespĺňajú ani minimálne kritériá) = 4.

(8) Študent získa kredity za predmet, ktorý sa hodnotí známkou, a tento predmet úspešne absolvuje, ak jeho výsledky boli ohodnotené niektorým z klasifikačných stupňov od A po E.[51]

(9) Fakulta môže pri vybraných predmetoch rozhodnúť, že sa nebudú hodnotiť známkou a určiť iné kritériá na ich úspešné absolvovanie ako podmienky na získanie kreditov.[52]

(10) Predmety, ktoré si študent zapísal a neabsolvoval, sú na konci príslušného skúškového obdobia hodnotené známkou FX.

(11) Ak je váha priebežného hodnotenia na celkovom hodnotení študijných výsledkov v rámci štúdia predmetu 100 percent a študent nesplnil minimálnu úroveň hodnotenia študijných výsledkov potrebnú na absolvovanie predmetu, je z daného predmetu hodnotený známkou FX. Ak vyučujúci neurčí inak, študent nemá nárok na opravný termín hodnotenia predmetu.

(12) Ak sa študent dopustí počas niektorej etapy priebežného hodnotenia nečestného konania alebo konania, ktoré je v rozpore s pravidlami vyhlásenými vyučujúcim na jeho začiatku, priebežné hodnotenie nemusí byť započítané do celkového hodnotenia predmetu a študent nemá nárok na opravné alebo náhradné možnosti splnenia podmienok priebežného hodnotenia. Ak sa študent dopustí počas skúšky nečestného konania alebo konania, ktoré je v rozpore s pravidlami vyhlásenými vyučujúcim na jej začiatku, môže byť hodnotený známkou FX bez nároku na opravný termín. Pod nečestným konaním sa rozumie najmä odpisovanie študenta z cudzej práce počas písomnej časti skúšky alebo umožnenie opisovania inému študentovi z vlastnej práce bez ohľadu na to, či k porušeniu došlo v skúšobnej miestnosti alebo mimo nej, alebo po odovzdaní práce, nedovolená spolupráca, plagiátorstvo, pozmenenie opravenej písomky a požadovanie zmeny jej hodnotenia, poskytovanie alebo prijímanie nedovolenej pomoci pri domácich úlohách a skúškach, vydávanie cudzej práce za svoju vlastnú, používanie nepovolených písomných pomôcok a elektronických zariadení, získanie alebo snaha o získanie zadaní budúcich skúšok.

---

[49] § 6 ods. 2 vyhlášky o kreditovom systéme štúdia.
[50] § 6 ods. 3 vyhlášky o kreditovom systéme štúdia.
[51] § 6 ods. 5 vyhlášky o kreditovom systéme štúdia.
[52] § 6 ods. 6 vyhlášky o kreditovom systéme štúdia.

(13) Podrobnosti o vzťahoch, ktoré vznikajú pri hodnotení študijných výsledkov, sú uvedené v čl. 2 prílohy č. 2 tohto študijného poriadku.

(14) Na hodnotenie celkových študijných výsledkov študenta vo vymedzenom období[53] sa používa vážený študijný priemer. Vypočíta sa tak, že v hodnotenom období sa zrátajú súčiny počtu kreditov a číselného hodnotenia podľa odseku 7 pre všetky predmety zapísané študentom a výsledok sa vydelí celkovým počtom kreditov získaných študentom za dané obdobie. Za predmety, ktoré si študent zapísal a neabsolvoval, sa do váženého študijného priemeru započíta známka 4. Predmety, ktoré nie sú hodnotené známkou, sa do výpočtu váženého študijného priemeru nezahŕňajú.[54]

(15) Vážený študijný priemer sa využíva najmä pri celkovom výsledku riadne skončeného štúdia, pri ďalších podmienkach prijatia na štúdium, pri prednostnom zápise predmetov z dôvodu kapacitných obmedzení, pri rozhodovaní o priznaní motivačného štipendia z prostriedkov štátneho rozpočtu a štipendia z vlastných zdrojov fakulty, pri výbere študentov na akademickú mobilitu a pri prideľovaní ubytovania v ubytovacích zariadeniach UK.

Čl. 13
Skúška

(1) Skúška sa koná v skúškovom období semestra, v ktorom študent absolvoval štúdium predmetu.

(2) Skúška sa vykonáva písomnou formou, ústnou formou, praktickou formou alebo ich kombináciou.

(3) Podmienkou na vykonanie skúšky môže byť dosiahnutie predpísanej úrovne priebežného hodnotenia alebo predpísaného rozsahu povinnej účasti na vzdelávacích činnostiach. V prípade, že študent nesplní predpísanú úroveň priebežného hodnotenia alebo predpísaný rozsah povinnej účasti na vzdelávacích činnostiach, je z daného predmetu hodnotený známkou FX bez možnosti vykonať skúšku.

(4) Vyučujúci vypíše najneskôr tri týždne pred skončením výučbovej časti semestra najmenej tri termíny skúšky so zreteľom na ich rovnomerné rozloženie v skúškovom období semestra a stanoví podmienky pre prihlasovanie a odhlasovanie na jednotlivé termíny skúšky. Pri predmetoch s počtom študentov menším ako desať môžu byť po dohode so študentmi vypísané termíny skúšok aj v neskoršom čase, ako uvádza prvá veta.

(5) Vyučujúci môže určiť, že termíny skúšky sa členia na riadne termíny a opravné termíny. Kumulatívna kapacita riadnych termínov skúšky je najmenej 125 % počtu študentov, ktorí si daný predmet zapísali. Ak vyučujúci nerozhodne inak, študent nemá nárok na vypísanie ďalších termínov skúšok nad rámec termínov vypísaných podľa odseku 4.

(6) Výsledok skúšky, v ktorom sú zahrnuté výsledky priebežného hodnotenia, sa hodnotí známkou podľa čl. 12 ods. 7. Miera započítavania výsledkov priebežného hodnotenia je stanovená spôsobom podľa čl. 12 ods. 3 až 5.

(7) Ak sa študent prihlásil na termín skúšky, neodhlásil sa z neho a nedostavil sa naň, je povinný sa písomne ospravedlniť príslušnému vyučujúcemu najneskôr do troch pracovných dní po

[53] Vymedzeným obdobím je spravidla semester, akademický rok alebo obdobie celého štúdia daného študijného programu.

[54] § 6 ods. 7 vyhlášky o kreditovom systéme štúdia.

termíne skúšky. Ak tak študent neučiní alebo vyučujúci jeho ospravedlnenie neuzná, z daného termínu je hodnotený známkou FX.

(8) Ak bol študent na riadnom termíne skúšky hodnotený z predmetu známkou FX alebo sa včas neprihlásil na niektorý z riadnych termínov skúšky, má právo na dva opravné termíny.

(9) Študent môže hodnotenie predmetu na termíne skúšky neprijať a prihlásiť sa na príslušný opravný termín skúšky. Podrobnosti o spôsobe a dôsledkoch neprijatia hodnotenia predmetu sú uvedené v čl. 2 prílohy č. 2 tohto študijného poriadku.

(10) Ak bol študent na poslednom opravnom termíne skúšky hodnotený z predmetu známkou FX alebo sa včas neprihlásil na opravný termín, predmet sa považuje za neúspešne absolvovaný.

(11) Študent má právo požiadať o vykonanie posledného opravného termínu skúšky komisionálnou formou skúšania; to platí aj pri písomnej forme hodnotenia. Písomnú žiadosť o komisionálnu formu skúšania s uvedením dôvodov podáva študent dekanovi; žiadosť musí byť podaná najneskôr desať dní pred posledným dňom príslušného skúškového obdobia. Dekan na návrh garanta študijného programu vymenuje predsedu a najmenej dvoch ďalších členov skúšobnej komisie. Komisionálna forma skúšania sa koná počas skúškového obdobia. O komisionálnu formu skúšania má právo požiadať aj vyučujúci predmetu alebo garant študijného programu. Rozhodnutie dekana o povolení alebo nepovolení komisionálnej formy skúšania je konečné a nie je možné proti nemu podať opravný prostriedok.

(12) Každý študent má právo byť informovaný o

a) výsledkoch každej etapy priebežného hodnotenia a o chybách a správnom riešení úloh zadaných v rámci priebežného hodnotenia,
b) hodnotení skúšky a o chybách a správnom riešení skúšobných zadaní.

Čl. 14
Kontrolné etapy štúdia

(1) Kontrola štúdia v rámci študijného programu (ďalej len „kontrolná etapa štúdia“) sa uskutočňuje prostredníctvom kontroly

a) počtu kreditov získaných za absolvované predmety[55] a
b) absolvovania opakovane zapísaných predmetov.

(2) Na pokračovanie v štúdiu musí študent v kontrolných etapách štúdia preukázať získanie minimálneho počtu kreditov podľa prílohy č. 1 tohto študijného poriadku a úspešne absolvovať opakovane zapísané predmety. Kontrolnými etapami štúdia sú

a) z pohľadu kontroly získania minimálneho počtu kreditov koniec prvého semestra štúdia a koniec každého roku štúdia,
b) z pohľadu kontroly absolvovania opakovane zapísaných predmetov koniec každého semestra štúdia.

(3) Ucelené semestre, v ktorých bolo štúdium študenta prerušené, sa do dĺžky štúdia na účely kontrolnej etapy štúdia nezapočítavajú.

(4) Do počtu získaných kreditov na účely kontrolných etáp štúdia sa nezapočítavajú kredity za predmety, ktorých absolvovanie bolo uznané podľa čl. 19; to neplatí, ak je študent prijatý na štúdium pri prestupe alebo došlo ku zmene študijného programu v rámci UK.

[55] § 51 ods. 4 písm. j) zákona o vysokých školách.

Čl. 15
Bakalárska práca a diplomová práca

(1) Súčasťou štúdia podľa každého študijného programu je aj záverečná práca, ktorá tvorí spolu s jej obhajobou jeden predmet; obhajoba záverečnej práce patrí medzi štátne skúšky.[56]

(2) Záverečnou prácou pri štúdiu bakalárskeho študijného programu je bakalárska práca, pri štúdiu magisterského študijného programu diplomová práca.

(3) Bakalárskou prácou má študent preukázať schopnosť samostatne získavať teoretické a praktické poznatky a používať ich. Diplomovou prácou má študent preukázať schopnosť samostatne získavať teoretické a praktické poznatky založené na súčasnom stave vedy a tvorivo ich uplatňovať, používať a rozvíjať.

(4) Záverečná práca sa vypracúva najmä v slovenskom jazyku; akceptované sú aj práce napísané v českom jazyku a anglickom jazyku. So súhlasom dekana môže byť záverečná práca napísaná a obhajovaná aj v inom jazyku. V prípade záverečnej práce napísanej v inom ako štátnom jazyku je jej súčasťou abstrakt v štátnom jazyku.

(5) Základné náležitosti, ktoré musí spĺňať záverečná práca, spôsob jej odovzdávania, kontroly originality, archivácie a sprístupňovania upravuje osobitný vnútorný predpis UK.[57]

(6) Záverečnú prácu vypracuje študent pod vedením vedúceho záverečnej práce. Vedúci záverečnej práce vypracuje na záverečnú prácu písomný posudok a navrhne jej hodnotenie.

(7) Záverečnú prácu posudzuje oponent. Oponent vypracuje na záverečnú prácu písomný posudok a navrhne jej hodnotenie.

(8) Študent, ktorý vypracoval záverečnú prácu, má právo oboznámiť sa s posudkami na záverečnú prácu (s posudkom vedúceho záverečnej práce a oponenta) prostredníctvom akademického informačného systému najneskôr tri pracovné dni pred jej obhajobou.

(9) Ak vedúci záverečnej práce alebo oponent nie sú členmi skúšobnej komisie na vykonanie štátnych skúšok, sú prizvaní na obhajobu záverečnej práce a pri jej hodnotení majú právo sa vyjadriť.

Čl. 16
Štátna skúška

(1) Vykonanie štátnej skúšky alebo štátnych skúšok je jednou z podmienok úspešného absolvovania študijného programu.[58]

(2) Štátna skúška sa považuje za predmet študijného programu.[59]

(3) Štátna skúška môže pozostávať zo súčastí; súčasti štátnej skúšky sa nepovažujú za predmety študijného programu a nepriraďujú sa im kredity.

---

[56] § 51 ods. 3 prvá veta zákona o vysokých školách.
[57] Vnútorný predpis č. 12/2013 Smernica rektora UK o základných náležitostiach záverečných prác, rigoróznych prác a habilitačných prác, kontrole ich originality, uchovávaní a sprístupňovaní na UK v znení neskorších dodatkov.
[58] § 63 ods. 1 zákona o vysokých školách.
[59] § 3 ods. 4 vyhlášky o kreditovom systéme štúdia.

(4) Štátnu skúšku môže vykonať študent po splnení povinností stanovených študijným programom pre jej absolvovanie. Ak študijný program neurčuje inak, poslednú štátnu skúšku môže študent vykonať

a) po získaní minimálne takého počtu kreditov, aby po získaní kreditov za úspešné absolvovanie poslednej štátnej skúšky dosiahol potrebný počet kreditov na riadne skončenie štúdia,
b) po úspešnom absolvovaní povinných predmetov, povinne voliteľných predmetov a výberových predmetov v skladbe určenej študijným programom okrem poslednej štátnej skúšky,
c) ak nie je proti nemu vedené disciplinárne konanie a
d) ak má vyrovnané všetky záväzky voči fakulte a iným súčastiam UK, najmä školné a poplatky spojené so štúdiom.

(5) Dekan v súlade s fakultným harmonogram štúdia stanovuje

a) termíny štátnych skúšok a
b) termíny pre prihlasovanie na termíny štátnych skúšok.

(6) Štátna skúška sa vykonáva pred skúšobnou komisiou. Priebeh štátnej skúšky a vyhlásenie jej výsledkov sú verejné. Rozhodovanie skúšobnej komisie o výsledkoch štátnej skúšky sa uskutoční na neverejnom zasadnutí skúšobnej komisie.[60]

(7) Skúšobná komisia na vykonanie štátnych skúšok má najmenej štyroch členov.[61] Predseda skúšobnej komisie je vysokoškolský učiteľ pôsobiaci na funkčnom mieste profesora alebo na funkčnom mieste docenta. Skúšobná komisia je uznášaniaschopná, ak je prítomný jej predseda a aspoň dvaja ďalší členovia.

(8) O hodnotení štátnej skúšky alebo jej súčasti rozhoduje skúšobná komisia konsenzuálne. Ak skúšobná komisia nedospeje ku konsenzu, o hodnotení štátnej skúšky alebo jej súčasti sa rozhoduje hlasovaním. Spôsob hlasovania určuje predseda skúšobnej komisie.

(9) Ak sa študent nemôže z vážnych dôvodov zúčastniť na termíne štátnej skúšky alebo jej súčasti, na ktorý sa prihlásil, je povinný písomne sa ospravedlniť predsedovi skúšobnej komisie prostredníctvom študijného oddelenia vopred alebo najneskôr do troch pracovných dní po termíne štátnej skúšky alebo jej súčasti, ak existovali vážne prekážky, ktoré mu bránili ospravedlniť sa vopred. Ak sa študent bez ospravedlnenia nedostaví na štátnu skúšku alebo jej súčasť v určenom termíne, alebo ak predseda skúšobnej komisie jeho ospravedlnenie neuzná, z daného termínu štátnej skúšky je hodnotený známkou FX.

(10) Ak bol študent na riadnom termíne štátnej skúšky hodnotený známkou FX, má právo na dva opravné termíny. Opravné termíny štátnej skúšky môže študent vykonať

a) v opravných termínoch na konanie štátnych skúšok v príslušnom akademickom roku alebo
b) v termínoch na konanie štátnych skúšok v niektorom z nasledujúcich akademických rokov.

Čl. 17
Celkový výsledok štúdia

(1) Celkový výsledok riadne skončeného štúdia sa hodnotí dvoma stupňami:

[60] § 63 ods. 2 zákona o vysokých školách.
[61] § 63 ods. 6 zákona o vysokých školách.

a) prospel s vyznamenaním,
b) prospel.

(2) Celkový výsledok riadne skončeného štúdia sa hodnotí stupňom prospel s vyznamenaním, ak študent

a) za celé štúdium vrátane štátnych skúšok dosiahol vážený študijný priemer menší alebo rovný 1,30; do výpočtu váženého študijného priemeru sú zahrnuté všetky predmety zapísané študentom, a
b) vykonal riadne termíny štátnych skúšok len so známkami A alebo B, pričom počet hodnotení známkou A nesmie byť menší ako počet hodnotení známkou B.

(3) Ak nie sú splnené podmienky odseku 2, celkový výsledok riadne skončeného štúdia sa hodnotí stupňom prospel.

(4) UK vydáva absolventovi, ktorý riadne skončil štúdium s celkovým výsledkom prospel s vyznamenaním, vysokoškolský diplom s vyznamenaním.

Čl. 18
Zmena študijného programu v rámci UK

(1) Študent má právo požiadať o zmenu študijného programu uskutočňovaného FMFI UK alebo inou fakultou UK v rámci toho istého študijného odboru.[62]

(2) O zmenu študijného programu môže študent žiadať po ukončení zimného semestra prvého roku štúdia alebo vždy k začiatku akademického roka. Študent žiadajúci o zmenu študijného programu musí preukázať splnenie

a) podmienok kontrolnej etapy štúdia v pôvodnom študijnom programe a
b) ďalších podmienok prijatia na štúdium pri prestupe, ktoré sú platné na príslušný akademický rok; pokiaľ fakulta nemá schválené osobitné podmienky prijatia na štúdium pri prestupe, použijú sa všeobecné podmienky prijatia na štúdium platné pre príslušný akademický rok.

(3) O zmenu bakalárskeho študijného programu so štandardnou dĺžkou štúdia tri akademické roky na bakalársky študijný program so štandardnou dĺžkou štúdia štyri akademické roky (konverzný študijný program) môže študent prvého roku bakalárskeho štúdia požiadať aj do konca štvrtého týždňa výučbovej časti zimného semestra. Takýto študent žiadajúci o zmenu študijného programu nemusí preukázať splnenie podmienok podľa odseku 2 písm. a) a b).

(4) Zmena študijného programu v rámci UK sa neuskutočňuje formou prijímacieho konania.

(5) Súčasťou konania o zmene študijného programu je posúdenie ekvivalencie predmetov absolvovaných v pôvodnom študijnom programe s predmetmi podľa odporúčaného študijného plánu nového študijného programu. K žiadosti o zmenu študijného programu študent na vyžiadanie dekana priloží informačné listy predmetov, ktoré úspešne absolvoval v pôvodnom študijnom programe. Na uznávanie absolvovania predmetov pri zmene študijného programu sa primerane vzťahuje čl. 19.

(6) O žiadosti študenta o zmenu študijného programu rozhoduje dekan po vyjadrení garanta pôvodného študijného programu a garanta nového študijného programu. Ak sa pôvodný

[62] § 70 ods. 1 písm. l) zákona o vysokých školách, čl. 47 ods. 3 písm. l) Štatútu FMFI UK.

študijný program a nový študijný program uskutočňujú na rôznych fakultách, je podmienkou zmeny študijného programu súhlas oboch príslušných dekanov.

(7) Študent je povinný na riadne skončenie štúdia splniť podmienky stanovené v študijnom programe, ktorý študuje po zmene.

Čl. 19
Uznávanie absolvovania predmetov

(1) Uznaním absolvovania predmetu je udelenie hodnotenia predmetu a následné získanie príslušného počtu kreditov, ktoré sú priradené k predmetu, na základe časti štúdia absolvovaného v minulosti.

(2) Študent, ktorý v minulosti študoval na vysokej škole a jeho štúdium nebolo riadne skončené môže požiadať o uznanie absolvovania predmetov, ak

a) odo dňa hodnotenia neuplynuli viac ako štyri roky,
b) boli hodnotené známkou A až C alebo im ekvivalentným spôsobom a
c) sú súčasťou štúdia podľa aktuálneho študijného programu ako povinné predmety alebo povinne voliteľné predmety, alebo sú obsahovo ekvivalentné povinným predmetom alebo povinne voliteľným predmetom v štúdiu podľa aktuálneho študijného programu.

(3) Absolvovanie štátnych skúšok nemožno uznať.

(4) O uznanie absolvovania predmetov môže študent požiadať pred začiatkom výučbovej časti zimného semestra prvého roka štúdia. K žiadosti o uznanie absolvovania predmetov študent na vyžiadanie dekana priloží informačné listy predmetov, ktoré úspešne absolvoval.

(5) Študentovi možno za celé štúdium študijného programu uznať absolvovanie predmetov v kumulatívnej hodnote najviac 50 kreditov.

(6) O uznaní absolvovania predmetov rozhoduje dekan po vyjadrení vyučujúcich predmetov, o ktorých uznanie absolvovania študent žiada. Rozhodnutie dekana o uznaní alebo neuznaní absolvovania predmetov je konečné a nie je možné proti nemu podať opravný prostriedok.

(7) Dekan môže na základe písomnej žiadosti študenta uznať absolvovanie predmetov z riadne skončeného bakalárskeho štúdia, ak

a) boli súčasťou štúdia podľa absolvovaného bakalárskeho študijného programu a
b) sú obsahovo ekvivalentné predmetom podľa magisterského študijného programu, na ktorom je študent zapísaný, ako povinné predmety alebo povinne voliteľné predmety.

(8) Predmet, ktorého absolvovanie bolo uznané podľa odseku 7, sa v akademickom informačnom systéme eviduje s nulovým počtom kreditov. Dekan na návrh garanta príslušného študijného programu určí študentovi iný predmet (iné predmety) z odporúčaného študijného plánu magisterského študijného programu, ktorého zápis nahrádza kreditovú hodnotu uznaného predmetu.

Čl. 20
Prenos kreditov pri absolvovaní akademickej mobility

(1) Prenos kreditov je proces započítania kreditov získaných v rámci časti štúdia na inej vysokej škole v Slovenskej republike alebo na vysokej škole v zahraničí (ďalej len „akademická mobilita“) do počtu spočítavaných kreditov študenta podľa čl. 5 ods. 5.

(2) Pravidlá a podmienky vysielania študentov na akademické mobility upravujú osobitné vnútorné predpisy UK[63] a zmluvné podmienky programov akademických mobilít.

(3) Akademická mobilita je formálne podmienená zmluvou o štúdiu, ktorá sa uzatvára medzi študentom, UK a prijímajúcou vysokou školou pred nastúpením študenta na prijímajúcu vysokú školu.[64] Zmluva o štúdiu obsahuje najmä navrhovaný študijný plán na prijímajúcej vysokej škole a uznanie zodpovedajúcej časti štúdia na vysielajúcej fakulte. Zmluvu o štúdiu a jej zmeny podpisuje dekan alebo ním poverený prodekan po predchádzajúcom písomnom súhlase garanta študijného programu alebo katedrového koordinátora mobility, pokiaľ je určený. Predmety, ktoré má študent absolvovať na prijímajúcej vysokej škole na základe zmluvy o štúdiu, sa stávajú súčasťou študijného plánu študenta; ich neabsolvovanie je hodnotené známkou FX.

(4) Predmety absolvované na prijímajúcej vysokej škole[65] v rámci akademickej mobility uznáva fakulta študentovi na základe výpisu výsledkov štúdia, ktorý vyhotoví prijímajúca vysoká škola na záver jeho štúdia. Výpis výsledkov štúdia sa stáva súčasťou osobnej študijnej dokumentácie študenta vedenej fakultou;[66] ak to určuje osobitný vnútorný predpis UK, výpis výsledkov štúdia sa stáva súčasťou dokumentácie o akademickej mobilite vedenej príslušným oddelením Rektorátu UK.

(5) Ak má predmet absolvovaný na prijímajúcej vysokej škole neceločíselný počet kreditov, pri prenose kreditov sa počet získaných kreditov matematicky zaokrúhľuje na prirodzené číslo.

(6) Predmet absolvovaný na prijímajúcej vysokej škole, ktorý je obsahom a rozsahom porovnateľný s predmetom na vysielajúcej fakulte, a ktorý študent absolvoval v rámci schválenej akademickej mobility,

a) sa automaticky uznáva ako absolvovaný namiesto príslušného povinného predmetu, povinne voliteľného predmetu alebo výberového predmetu zo študijného programu, na ktorý bol študent prijatý, ak bol uvedený v zmluve o štúdiu v časti upravujúcej uznanie zodpovedajúcej časti štúdia na vysielajúcej fakulte,
b) môže dekan alebo ním poverený prodekan na základe písomnej žiadosti študenta a po vyjadrení garanta študijného programu uznať ako absolvovaný namiesto príslušného povinného predmetu alebo povinne voliteľného predmetu zo študijného programu, na ktorý bol študent prijatý, ak nie sú splnené podmienky písmena a).

(7) Predmet, ktorého absolvovanie bolo uznané podľa odseku 6, sa v dodatku k diplomu uvádza s nulovým počtom kreditov a poznámkou, že jeho absolvovanie bolo nahradené absolvovaním

---

63 Napríklad vnútorný predpis č. 3/2016 Smernica rektora UK o pôsobnosti UK a jej fakúlt v rámci programu Európskeho spoločenstva Erasmus+.

64 § 7 ods. 1 a 2 vyhlášky o kreditovom systéme štúdia. Vzor zmluvy o štúdiu je uvedený v prílohe č. 3 vyhlášky o kreditovom systéme štúdia.

65 Absolvovanými predmetmi na prijímajúcej vysokej škole sú
a) predmety, ktoré boli hodnotené známkou A až FX alebo ich ekvivalentom v klasifikačnej stupnici používanej na prijímajúcej vysokej škole a
b) predmety, ktoré neboli hodnotené známkou, ale boli úspešne absolvované a boli za ne získané kredity.

66 § 7 ods. 3 vyhlášky o kreditovom systéme štúdia.

predmetu na prijímajúcej vysokej škole v rámci akademickej mobility. Počet získaných kreditov za predmet absolvovaný na prijímajúcej vysokej škole je daný počtom kreditov uvedeným vo výpise výsledkov štúdia; hodnotenie predmetu absolvovaného na prijímajúcej vysokej škole sa prevedie do klasifikačnej stupnice používanej UK podľa čl. 12 ods. 7.

(8) Ak zmluvné podmienky príslušného programu akademickej mobility, zmluva o štúdiu alebo odsek 6 neustanovujú inak, predmety absolvované na prijímajúcej vysokej škole v rámci akademickej mobility uznáva fakulta študentovi ako výberové predmety.

(9) Ustanovenia tohto článku sa primerane vzťahujú aj na študenta, ktorý absolvuje na vysokej škole v zahraničí len niektoré predmety v príslušnej časti akademického roka na základe absolvovania stáže, letnej školy alebo inej obdobnej vzdelávacej činnosti schválenej vysielajúcou fakultou.

Čl. 21
Prerušenie štúdia a opätovný zápis na štúdium

(1) Štúdium študijného programu možno študentovi prerušiť na základe jeho písomnej žiadosti, spravidla na ucelenú časť štúdia (semester, akademický rok).[67]

(2) Prerušenie štúdia povoľuje dekan.[68] Rozhodnutie o povolení alebo nepovolení prerušenia štúdia obsahuje náležitosti podľa čl. 47 ods. 2 vrátane presne vymedzenej doby prerušenia štúdia; v poučení sa uvádza deň alebo dni, keď je možné vykonať opätovný zápis na štúdium (ďalej len „opätovný zápis“). Rozhodnutie dekana o povolení alebo nepovolení prerušenia štúdia je konečné a nie je možné proti nemu podať opravný prostriedok.

(3) Štúdium možno prerušiť

a) najviac na jeden rok, ak študent v žiadosti o prerušenie štúdia neuviedol dôvod prerušenia štúdia a neexistujú okolnosti, ktoré znemožňujú prerušenie štúdia,
b) najviac na tri roky, ak študent v žiadosti o prerušenie štúdia ako dôvod prerušenia štúdia uviedol vážne zdravotné dôvody, materskú dovolenku alebo rodičovskú dovolenku.

(4) Štúdium možno študentovi prerušiť aj opakovane. Ak má študent štúdium prerušené viackrát, nesmie celková doba prerušenia štúdia kumulatívne presiahnuť tri roky.

(5) Študentovi, ktorý žiada o prerušenie štúdia a nemá splnené podmienky kontrolnej etapy štúdia, nie je možné prerušenie štúdia povoliť.

(6) Ak študent preruší štúdium počas zimného semestra, zruší sa zápis predmetov na letný semester. V prípade prerušenia štúdia z vážnych zdravotných dôvodov, vážnych osobných dôvodov alebo iných dôvodov hodných osobitného zreteľa môže dekan na základe žiadosti študenta povoliť zrušenie zápisu neabsolvovaných predmetov aj za semester, v ktorom bolo štúdium prerušené; zrušenie zápisu predmetov sa uvádza v rozhodnutí o povolení prerušenia štúdia.

(7) Ak študent preruší štúdium mimo výučbovej časti semestra, evidujú sa mu všetky hodnotenia študijných výsledkov v rámci štúdia predmetu získané do dátumu podania žiadosti o prerušenie štúdia. Predmety, za ktoré získal študent do termínu podania žiadosti o prerušenie štúdia známku FX alebo nezískal žiadne hodnotenie, sa pri opätovnom zápise považujú za opakovane zapísané predmety. Pri opakovanom zápise predmetov sa postupuje podľa čl. 11.

---

[67] § 64 ods. 1 zákona o vysokých školách.
[68] § 64 ods. 2 zákona o vysokých školách.

(8) Študent, ktorý preruší štúdium, prestáva byť študentom dňom, ktorý je uvedený v rozhodnutí o povolení prerušenia štúdia.

(9) Študent, ktorému bolo štúdium prerušené, sa stáva študentom odo dňa opätovného zápisu.[69] Opätovný zápis je súčasne zápisom do ďalšej časti štúdia. Doba prerušenia štúdia sa evidenčne predlžuje do dňa, ktorý predchádza dňu opätovného zápisu.

(10) Ak sa študent nedostaví na opätovný zápis, fakulta písomne vyzve študenta na dostavenie sa k zápisu v lehote desiatich pracovných dní od doručenia tejto výzvy.[70] Na doručovanie výzvy sa vzťahujú ustanovenia čl. 48 ods. 3 a 4.

(11) Ak sa študent po doručení výzvy v určenej lehote k opätovnému zápisu nedostaví a ani nepožiada o predĺženie tejto lehoty pre zdravotné dôvody, ktoré mu bránia dostaviť sa na opätovný zápis, deň, v ktorom sa mal opätovne zapísať, sa považuje za deň, v ktorom študent zanechal štúdium.[71]

(12) Ak študent po písomnej výzve podľa odseku 10 doručí písomné vyhlásenie o zanechaní štúdia, doba prerušenia štúdia sa evidenčne predlžuje do dňa, keď bolo fakulte doručené písomné vyhlásenie študenta o zanechaní štúdia.

Čl. 22
Riadne skončenie štúdia

(1) Štúdium sa riadne skončí absolvovaním štúdia podľa príslušného študijného programu. Dňom skončenia štúdia je deň, keď bola vykonaná posledná štátna skúška.

(2) Štúdium podľa študijného programu nesmie presiahnuť jeho štandardnú dĺžku o viac ako dva roky.[72]

(3) Do dĺžky štúdia podľa odseku 2 sa študentovi

a) započítava doba štúdia v pôvodnom študijnom programe, ktorý študoval pred prestupom alebo pred zmenou študijného programu,
b) nezapočítavajú doby prerušenia štúdia.

Čl. 23
Iné skončenie štúdia

(1) Okrem riadneho skončenia štúdia sa štúdium skončí[73]

a) zanechaním štúdia,
b) neskončením štúdia v termíne určenom podľa čl. 22 ods. 2,
c) vylúčením zo štúdia pre nesplnenie požiadaviek, ktoré vyplývajú zo študijného programu alebo tohto študijného poriadku,
d) vylúčením zo štúdia, ak mu bolo za disciplinárny priestupok uložené disciplinárne opatrenie vylúčenie zo štúdia,[74]

---

69 § 69 ods. 1 zákona o vysokých školách.
70 § 66 ods. 3 zákona o vysokých školách.
71 § 66 ods. 4 zákona o vysokých školách. Deň, v ktorom študent zanechal štúdium, je posledný deň desaťdňovej lehoty podľa odseku 10 .
72 § 65 ods. 2 zákona o vysokých školách.
73 § 66 ods. 1 zákona o vysokých školách.
74 § 72 ods. 2 písm. c) zákona o vysokých školách.

e) nadobudnutím právoplatnosti rozhodnutia o neplatnosti štátnej skúšky alebo jej súčasti podľa 108f ods. 1 zákona o vysokých školách v rámci štúdia bakalárskeho študijného programu, ak je príslušné vzdelanie podmienkou na prijatie na prebiehajúce štúdium magisterského študijného programu,
f) vzdaním sa akademického titulu udeľovaného po absolvovaní bakalárskeho študijného programu, ak je príslušné vzdelanie podmienkou na prijatie na prebiehajúce štúdium magisterského študijného programu,
g) zrušením študijného programu,[75] ak študent neprijme ponuku UK pokračovať v štúdiu iného študijného programu,
h) smrťou študenta.

(2) Študent môže zanechať štúdium na základe vlastného rozhodnutia písomným vyhlásením v listinnej podobe adresovaným dekanovi a doručeným prostredníctvom podateľne fakulty.

(3) Za zanechanie štúdia sa považuje aj

a) nedostavenie sa na zápis do ďalšej časti štúdia podľa čl. 8 ods. 10,
b) nedostavenie sa na opätovný zápis podľa čl. 21 ods. 11,
c) prestup študenta na inú vysokú školu.[76]

(4) Dňom skončenia štúdia je[77]

a) podľa odseku 1 písm. a) deň, keď bolo fakulte doručené písomné vyhlásenie študenta o zanechaní štúdia,
b) podľa odseku 1 písm. b) koniec akademického roka, v ktorom mal študent skončiť vysokoškolské štúdium,
c) podľa odseku 1 písm. c) a d) deň, keď rozhodnutie o vylúčení zo štúdia nadobudlo právoplatnosť,
d) podľa odseku 1 písm. e) deň, keď rozhodnutie o neplatnosti štátnej skúšky alebo jej súčasti nadobudlo právoplatnosť,
e) podľa odseku 1 písm. f) deň doručenia písomného oznámenia o vzdaní sa akademického titulu podľa § 108h zákona o vysokých školách,
f) podľa odseku 1 písm. g) deň, ku ktorému fakulta oznámila zrušenie študijného programu.

(5) Osobe, ktorá skončila štúdium študijného programu podľa odseku 1, vydá fakulta výpis výsledkov štúdia.[78]

[75] § 87 ods. 2 zákona o vysokých školách.
[76] § 59 ods. 6 zákona o vysokých školách.
[77] § 66 ods. 2 zákona o vysokých školách.
[78] § 67 ods. 5 písm. a) zákona o vysokých školách.

TRETIA ČASŤ
PRAVIDLÁ DOKTORANDSKÉHO ŠTÚDIA

Čl. 24
Študijný program, odporúčaný študijný plán a štandardná dĺžka štúdia

(1) Doktorandský študijný program je súbor predmetov a súbor pravidiel zostavený tak, že úspešné absolvovanie predmetov pri zachovaní uvedených pravidiel umožňuje doktorandovi získať vysokoškolské vzdelanie tretieho stupňa. Doktorandský študijný program sa zostavuje tak, aby v ňom bolo možné absolvovať akademickú mobilitu alebo získať skúsenosti zodpovedajúce akademickej mobilite.[79]

(2) Doktorandský študijný program sa môže uskutočňovať v dennej forme štúdia alebo v externej forme štúdia.[80]

(3) Štandardná dĺžka štúdia je doba štúdia určená študijným programom vyjadrená v akademických rokoch.[81] Štandardná dĺžka štúdia je určená v akreditačnom spise študijného programu.

(4) Na uskutočňovaní doktorandského študijného programu sa môže podieľať aj externá vzdelávacia inštitúcia, s ktorou má fakulta uzatvorenú rámcovú dohodu o spolupráci pri podieľaní sa na uskutočňovaní doktorandských študijných programov. Pre každého individuálneho študenta musí mať tiež externá vzdelávacia inštitúcia uzavretú s fakultou individuálnu dohodu o doktorandskom štúdiu doktoranda.[82]

(5) Fakulta súčasne s prijatím uchádzača na doktorandské štúdium v súčinnosti so školiteľom určí pracovisko fakulty, na ktoré je doktorand zaradený (ďalej len „školiace pracovisko“). Školiacim pracoviskom je spravidla pracovisko školiteľa.

Čl. 25
Odborová komisia

(1) Fakulta zriaďuje pre študijné programy uskutočňované na fakulte odborové komisie. Jedna odborová komisia môže byť zriadená pre niekoľko študijných programov v tom istom študijnom odbore. UK môže na základe dohody s inými vysokými školami utvárať v jednotlivých študijných odboroch spoločné odborové komisie. Ak sa doktorandské štúdium uskutočňuje v spolupráci s externou vzdelávacou inštitúciou, externá vzdelávacia inštitúcia má v príslušnej odborovej komisii primerané zastúpenie.[83]

(2) Odborová komisia pozostáva z predsedu a najmenej siedmich ďalších členov. Najmenej traja členovia odborovej komisie musia mať vedecko-pedagogický titul profesor, vedeckú hodnosť doktor vied alebo musia byť vedeckými (výskumnými) pracovníkmi s priznaným vedeckým kvalifikačným stupňom I. Ďalšími členmi odborovej komisie môžu byť

a) vysokoškolskí učitelia a vedeckí (výskumní) pracovníci s vedecko-pedagogickým titulom docent,
b) vysokoškolskí učitelia a vedeckí (výskumní) pracovníci s akademickým titulom PhD.

[79] § 2 ods. 5, § 51 ods. 2 a § 54 zákona o vysokých školách.
[80] § 60 ods. 1 zákona o vysokých školách.
[81] § 51 ods. 4 písm. h) zákona o vysokých školách.
[82] § 54 ods. 12 zákona o vysokých školách.
[83] § 54 ods. 17 zákona o vysokých školách.

alebo vedeckou hodnosťou CSc.,
c) vysokoškolskí učitelia a vedeckí (výskumní) pracovníci s vedeckým kvalifikačným stupňom IIa alebo
d) kvalifikovaní odborníci z praxe majúci niektorý z akademických titulov, vedecko-pedagogických titulov alebo vedeckých hodností, ktoré sú uvedené v písmenách c) a d).

(3) Pravidlá zriaďovania odborových komisií upravuje osobitný vnútorný predpis fakulty.[84]

(4) Odborová komisia najmä

a) sleduje a hodnotí doktorandské štúdium v danom študijnom odbore (študijnom programe),[85]
b) schvaľuje individuálny študijný plán doktoranda (ďalej len „individuálny študijný plán“),[86]
c) schvaľuje témy dizertačných prác,
d) navrhuje dekanovi predsedu a členov skúšobnej komisie pre dizertačnú skúšku,
e) navrhuje dekanovi oponenta písomnej práce k dizertačnej skúške,
f) navrhuje dekanovi oponentov dizertačnej práce,
g) navrhuje dekanovi zloženie skúšobnej komisie pre obhajobu dizertačnej práce.

(5) Návrhy podľa odseku 4 písm. d) až g) predkladá dekanovi predseda odborovej komisie bez zbytočného odkladu po prijatí rozhodnutia odborovej komisie.

(6) Predseda odborovej komisie najmä

a) navrhuje dekanovi predsedu a členov prijímacej komisie pre prijímaciu skúšku na doktorandské štúdium,
b) vyjadruje sa k prihláške na dizertačnú skúšku a potvrdzuje splnenie všetkých podmienok potrebných pre uskutočnenie dizertačnej skúšky a pre odovzdanie písomnej práce k dizertačnej skúške,
c) vyjadruje sa k žiadosti doktoranda o povolenie obhajoby dizertačnej práce a preskúmava splnenie obsahových a formálnych požiadaviek kladených na dizertačnú prácu,
d) vyzýva doktoranda na odstránenie nedostatkov v obsahových a formálnych náležitostiach dizertačnej práce alebo žiadosti o povolenie obhajoby dizertačnej práce,
e) navrhuje v súčinnosti so školiteľom prenos kreditov v rámci akademickej mobility doktoranda,
f) vyjadruje sa k uznaniu absolvovania predmetov pri zmene doktorandského študijného programu v rámci UK alebo pri prestupe z inej vysokej školy,
g) vyjadruje sa k návrhu na vylúčenie doktoranda z doktorandského štúdia,
h) navrhuje dekanovi určiť nového školiteľa v prípade, že sa predčasne skončí výkon funkcie pôvodného školiteľa doktoranda.

Čl. 26
Harmonogram doktorandského štúdia

(1) Akademický rok sa začína 1. septembra bežného kalendárneho roka a končí sa 31. augusta nasledujúceho kalendárneho roka.[87]

(2) Akademický rok sa člení na zimný semester a letný semester.[88]

---

84 Pravidlá zriaďovania odborových komisií na FMFI UK.
85 § 54 ods. 17 prvá veta zákona o vysokých školách.
86 § 54 ods. 8 zákona o vysokých školách.
87 § 61 ods. 1 zákona o vysokých školách.

(3) Každý semester sa skladá z výučbovej časti a skúškového obdobia. Výučbová časť semestra trvá najmenej 13 a najviac 15 týždňov. Skúškové obdobie trvá najmenej štyri týždne.

(4) Doktorandské štúdium sa[89]

a) začína začiatkom zimného semestra akademického roka,
b) môže začať aj začiatkom letného semestra akademického roka.

(5) Doktorandské štúdium prebieha pod vedením školiteľa podľa individuálneho študijného plánu pripraveného školiteľom v súčinnosti s doktorandom. Podmienkou riadneho skončenia doktorandského štúdia je vykonanie dizertačnej skúšky, ktorá patrí medzi štátne skúšky, a obhajoba dizertačnej práce. Dizertačná práca je záverečnou prácou.[90] Dizertačná práca spolu s jej obhajobou tvorí jeden predmet; obhajoba dizertačnej práce patrí medzi štátne skúšky.[91]

(6) Doktorandské štúdium pozostáva zo študijnej časti a z vedeckej časti.[92]

(7) Študijná časť doktorandského štúdia pozostáva najmä z prednášok, seminárov a individuálneho štúdia vedeckej a odbornej literatúry potrebných z hľadiska zamerania dizertačnej práce a uvedených v individuálnom študijnom pláne doktoranda.[93] Študijná časť sa končí absolvovaním dizertačnej skúšky. Doktorand má možnosť zapísať si navyše aj doplnkové predmety, ktoré ponúka fakulta alebo iné fakulty UK vo svojich študijných programoch najmä magisterského štúdia, ak ich už neabsolvoval v predošlom stupni vysokoškolského štúdia. Štúdium doplnkových predmetov a individuálne štúdium vedeckej a odbornej literatúry nenahrádzajú absolvovanie povinných prednášok a seminárov, ktoré určuje študijný program, ani vykonávanie pedagogickej činnosti podľa odseku 9.

(8) Vedecká časť doktorandského štúdia pozostáva z individuálnej alebo tímovej vedeckej práce doktoranda, ktorá sa viaže na tému dizertačnej práce; vedeckú časť doktorandského štúdia odborne garantuje školiteľ.[94]

(9) Súčasťou doktorandského štúdia v dennej forme je vykonávanie pedagogickej činnosti alebo inej odbornej činnosti súvisiacej s pedagogickou činnosťou v rozsahu najviac štyroch hodín týždenne v priemere za akademický rok, v ktorom prebieha výučba.[95]

(10) Ak sa doktorand prihlásil na tému dizertačnej práce vypísanú externou vzdelávacou inštitúciou, vykonáva vedeckú časť doktorandského štúdia a s fakultou dohodnuté povinnosti študijnej časti doktorandského štúdia v tejto externej vzdelávacej inštitúcii. Fakulta uzatvára s externou vzdelávacou inštitúciou individuálnu dohodu o doktorandskom štúdiu doktoranda na základe platnej rámcovej dohody o spolupráci s externou vzdelávacou inštitúciou pri podieľaní sa na uskutočňovaní doktorandských študijných programov. V nej sa riešia otázky spojené s pôsobením doktoranda v externej vzdelávacej inštitúcii vrátane úhrady nákladov externej vzdelávacej inštitúcie[96] a podmienky pre vykonávanie pedagogickej činnosti alebo inej odbornej činnosti súvisiacej s pedagogickou činnosťou podľa odseku 9.

---

88 § 61 ods. 2 zákona o vysokých školách.
89 § 61 ods. 3 druhá veta zákona o vysokých školách.
90 § 54 ods. 3 zákona o vysokých školách.
91 § 51 ods. 3 prvá veta zákona o vysokých školách.
92 § 54 ods. 8 prvá veta zákona o vysokých školách.
93 § 54 ods. 9 zákona o vysokých školách.
94 § 54 ods. 10 zákona o vysokých školách.
95 § 54 ods. 11 zákona o vysokých školách.
96 § 54 ods. 12 zákona o vysokých školách.

Čl. 26a
Ďalšie povinnosti doktoranda dennej formy štúdia

(1) Doktorand dennej formy štúdia svoju prítomnosť na školiacom pracovisku eviduje spôsobom, ktorý je obvyklý na danom pracovisku pre evidenciu dochádzky zamestnancov. Za prítomnosť doktoranda na školiacom pracovisku sa považuje aj plnenie študijných alebo vedeckých úloh z domácnosti („homeoffice“) realizované so súhlasom školiteľa.

(2) Opakovaná neprítomnosť doktoranda dennej formy štúdia na školiacom pracovisku bez predchádzajúceho súhlasu školiteľa alebo vedúceho školiaceho pracoviska alebo bez preukázaného ospravedlniteľného dôvodu sa považuje za zavinené porušenie tohto študijného poriadku. Školiteľ môže podať podnet na začatie disciplinárneho konania doktoranda z dôvodu opakovanej neprítomnosti doktoranda na školiacom pracovisku, najmä v prípadoch, keď doktorand neplní úlohy stanovené školiteľom. Za ospravedlniteľné dôvody neprítomnosti doktoranda na školiacom pracovisku sa považujú dôvody, ktoré

a) sú v prípade zamestnancov posudzované ako prekážky v práci na strane zamestnanca podľa Zákonníka práce alebo
b) sú plnením povinností vyplývajúcich z vnútorných predpisov UK alebo vnútorných predpisov fakulty.

(3) Platené aj neplatené študijné pobyty počas doktorandského štúdia dlhšie ako jeden mesiac sa realizujú na základe dekanom schválenej písomnej žiadosti po kladnom vyjadrení školiteľa a súhlasnom stanovisku vedúceho školiaceho pracoviska.

(4) Fakulta môže doktoranda dennej formy štúdia vyslať na pracovnú cestu[96a] mimo obvodu obce školiaceho pracoviska alebo bydliska doktoranda na nevyhnutne potrebné obdobie len s jeho súhlasom. Na pracovnej ceste doktorand plní úlohy podľa pokynov školiteľa, vedúceho školiaceho pracoviska alebo iného vedúceho zamestnanca fakulty, ktorý ho na pracovnú cestu vyslal. Pred vyslaním na pracovnú cestu fakulta a doktorand uzatvoria dohodu o poskytnutí cestovných náhrad.[96b]

(5) Doktorand dennej formy štúdia má nárok na študijné voľno. Rozsah študijného voľna doktoranda v akademickom je rovnaký ako je základná výmera dovolenky výskumného pracovníka verejnej vysokej školy podľa Zákonníka práce. Doktorand čerpá študijné voľno po dohode so svojím školiteľom a po písomnom schválení vedúcim školiaceho pracoviska. Nevyčerpané študijné voľno sa do nasledujúceho akademického roku neprenáša.

(6) Rektorské študijné voľno a dekanské študijné voľno sa vzťahuje aj na doktorandov dennej formy štúdia, ak nie je udelené inak.

(7) Povinnosti doktorandov dennej formy štúdia, ktorých školiacim pracoviskom je externá vzdelávacia inštitúcia, upravuje dohoda o doktorandskom štúdiu doktoranda podľa čl. 26 ods. 10.

[96a] § 2 ods. 1 zákona č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov.
[96b] § 1 ods. 2 písm. c) zákona č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov.

Čl. 27
Školiteľ

(1) Kvalifikačné predpoklady na funkciu školiteľa a schvaľovanie školiteľov upravuje osobitný vnútorný predpis UK.[97]

(2) Školiteľ navrhuje garantovi študijného programu témy dizertačných prác; garant študijného programu predkladá témy dizertačných prác na schválenie odborovej komisii.

(3) Školiteľ najmä

a) odborne vedie doktoranda počas doktorandského štúdia,
b) v súčinnosti s doktorandom zostavuje individuálny študijný plán a jeho dodatky a predkladá ich na schválenie odborovej komisii,
c) riadi a odborne garantuje plnenie individuálneho študijného plánu a kontroluje plnenie pedagogických činností doktoranda,
d) určuje zameranie projektu dizertačnej práce a spresňuje spolu s doktorandom tému dizertačnej práce,
e) udeľuje doktorandovi určený počet kreditov za absolvované predmety vedeckej časti doktorandského študijného programu,
f) predkladá dekanovi periodické hodnotenie plnenia individuálneho študijného plánu (ďalej len „periodické hodnotenie doktoranda“),
g) predkladá dekanovi návrh na vylúčenie doktoranda z doktorandského štúdia pre neplnenie podmienok kontrolnej etapy doktorandského štúdia alebo neplnenie individuálneho študijného plánu,
h) vyjadruje sa k žiadosti doktoranda o prerušenie štúdia,
i) vyjadruje sa k žiadosti doktoranda o zmenu študijného programu,
j) odporúča doktoranda v prípade jeho záujmu o študijný pobyt v iných domácich alebo zahraničných ustanovizniach vedy, výskumu alebo techniky,
k) navrhuje v súčinnosti s predsedom odborovej komisie prenos kreditov v rámci akademickej mobility doktoranda,
l) zabezpečuje doktorandovi podľa potreby konzultácie u iných odborníkov,
m) zúčastňuje sa na dizertačnej skúške doktoranda a pri jej hodnotení má právo vyjadriť sa,
n) vypracúva posudok dizertačnej práce doktoranda,
o) zúčastňuje sa na obhajobe dizertačnej práce doktoranda a pri jej hodnotení má právo vyjadriť sa.

(4) Školiteľ doktoranda dennej formy štúdia okrem činností podľa odseku 3 najmä

a) v súčinnosti s vedúcim školiaceho pracoviska a garantom príslušného študijného programu zodpovedá za zapojenie sa doktoranda do pedagogických činností,
b) kontroluje dochádzku doktoranda na školiace pracovisko,
c) udeľuje súhlas na plnenie študijných, vedeckých, pedagogických a iných úloh doktoranda z domácnosti („homeoffice“),
d) spoločne s doktorandom stanovuje čerpanie študijného voľna.

Čl. 28
Predmety doktorandského študijného programu

(1) Základné údaje o predmete sú uvedené v informačnom liste predmetu.

[97] Čl. 51 a 52 vnútorného predpisu č. 23/2021 Vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania UK.

(2) Každý predmet je jednoznačne identifikovaný v rámci fakulty svojím interným kódom a názvom a je koncipovaný ako jednosemestrálny.

(3) Predmety zaradené do doktorandského študijného programu sa podľa záväznosti ich absolvovania členia na[98]

a) povinné - ich úspešné absolvovanie je podmienkou úspešného absolvovania časti doktorandského štúdia alebo celého študijného programu,
b) povinne voliteľné - podmienkou úspešného absolvovania časti doktorandského štúdia alebo celého študijného programu je úspešné absolvovanie predmetov podľa výberu doktoranda v štruktúre určenej študijným programom,
c) výberové - ostatné predmety, ktoré si doktorand má možnosť zapísať na doplnenie svojho štúdia a na získanie dostatočného počtu kreditov v príslušnej časti doktorandského štúdia.

(4) Predmety zaradené do doktorandského študijného programu sa podľa nadväznosti členia na

a) predmety podmienené úspešným absolvovaním iných predmetov; zápis takéhoto predmetu je podmienený úspešným absolvovaním iného predmetu alebo iných predmetov,
b) predmety bez nadväznosti; zápis takéhoto predmetu nie je podmienený absolvovaním iného predmetu.

(5) Každý predmet študijnej časti doktorandského štúdia je realizovaný jednou alebo viacerými vzdelávacími činnosťami.[99] Vzdelávacími činnosťami sú najmä prednáška, seminár, cvičenie, kurz, laboratórne práce, exkurzia a ich kombinácie.

(6) Vzdelávacie činnosti podľa odseku 5 sú spravidla dopĺňané individuálnymi konzultáciami s vyučujúcim (vyučujúcimi) a individuálnym štúdiom vedeckej a odbornej literatúry.

(7) Doktorand je povinný požiadať vyučujúceho o ospravedlnenie neúčasti na vzdelávacej činnosti. Vyučujúci môže požadovať od doktoranda vypracovanie náhradnej úlohy ako náhradu za neúčasť na vzdelávacej činnosti.

Čl. 29
Kreditový systém štúdia

(1) Organizácia doktorandského štúdia je založená na kreditovom systéme.[100]

(2) Kredity sú číselné hodnoty priradené k predmetom, vyjadrujúce množstvo práce potrebnej na nadobudnutie predpísaných výsledkov vzdelávania.[101] Hodnota kreditov priradená predmetu je celé číslo.

(3) Štandardná záťaž doktoranda v dennej forme štúdia za celý akademický rok je vyjadrená počtom 60 kreditov, štandardná záťaž doktoranda v externej forme štúdia za celý akademický rok je vyjadrená počtom 48 kreditov.[102]

(4) Doktorand získava kredity po úspešnom absolvovaní predmetu. Za predmet študijnej časti doktorandského študijného programu je možné v priebehu doktorandského štúdia získať

---

98 § 3 ods. 2 vyhlášky o kreditovom systéme štúdia.
99 Podľa § 60 ods. 4 zákona o vysokých školách sa vzdelávacie činnosti môžu uskutočňovať prezenčnou metódou, dištančnou metódou alebo kombinovanou metódou.
100 § 62 zákona o vysokých školách. Podľa § 9 vyhlášky o kreditovom systéme štúdia sa kreditový systém štúdia sa na študijné programy doktorandského štúdia vzťahuje primerane.
101 § 62 ods. 2 zákona o vysokých školách.
102 § 62 ods. 3 zákona o vysokých školách.

kredity iba raz; za predmet vedeckej časti doktorandského študijného programu alebo predmet pedagogickej činnosti doktorandského študijného programu je možné v priebehu doktorandského štúdia získať kredity opakovane.

(5) Kredity získané za úspešné absolvovanie predmetov v rámci štúdia jedného doktorandského študijného programu sa doktorandovi zhromažďujú (spočítavajú).[103] Jednou z podmienok, ktorých splnenie sa vyžaduje, aby doktorand mohol postúpiť do ďalšej časti štúdia, je získanie potrebného počtu kreditov v príslušnej kontrolnej etape štúdia.

(6) Ak doktorand absolvoval časť svojho štúdia na inom ako školiacom pracovisku, najmä v zahraničí, kredity získané na tomto pracovisku sa prenášajú v plnom rozsahu, ak bol na toto pracovisko vyslaný v rámci plnenia svojho individuálneho študijného plánu. O prenose kreditov rozhoduje dekan na základe návrhu predsedu odborovej komisie a školiteľa.

(7) Počet kreditov, ktorého dosiahnutie je podmienkou riadneho skončenia štúdia, je určený v akreditačnom spise študijného programu.[104] Celkový počet kreditov potrebných na riadne skončenie štúdia[105]

a) pre doktorandský študijný program v dennej forme štúdia so štandardnou dĺžkou štúdia štyri akademické roky je 240 kreditov,
b) pre doktorandský študijný program v externej forme štúdia so štandardnou dĺžkou štúdia päť akademických rokov je 240 kreditov.

Čl. 30
Doklady o štúdiu

(1) Doklady o štúdiu upravuje zákon o vysokých školách. Doklady o doktorandskom štúdiu sú: [106]

a) preukaz študenta,
b) výpis výsledkov štúdia.

(2) Preukaz študenta je doklad, ktorý potvrdzuje jeho právne postavenie, ktoré ho oprávňuje využívať práva a výhody študenta vyplývajúce zo zákonov, z vnútorných predpisov UK a z dohôd s inými právnickými osobami. Preukaz študenta vydáva UK. Podrobnosti o vydávaní preukazu študenta upravuje osobitný vnútorný predpis UK.[107]

(3) Výpis výsledkov štúdia obsahuje údaje o študijných povinnostiach, ktoré doktorand v rámci štúdia doktorandského študijného programu splnil. Výpis výsledkov štúdia vydáva fakulta.

(4) Fakulta vydá doktorandovi vyslanému inou vysokou školou ako UK potvrdenie, že je študentom UK, a uvedie obdobie, počas ktorého má trvať jeho štúdium na UK. UK vydá doktorandovi preukaz študenta, ak ho nie je možné nahradiť obdobným dokladom o štúdiu vydaným vysielajúcou vysokou školou.[108]

---

[103] § 4 ods. 3 vyhlášky o kreditovom systéme štúdia.
[104] § 51 ods. 4 písm. k) zákona o vysokých školách.
[105] § 54 ods. 2 zákona o vysokých školách.
[106] § 67 zákona o vysokých školách.
[107] Opatrenie rektora UK č. 1/2003 Organizačný a prevádzkový poriadok systému automatickej identifikácie osôb UK.
[108] § 58a ods. 3 zákona o vysokých školách.

Čl. 31
Zápis na štúdium a zápis do ďalšej časti štúdia

(1) Uchádzač prijatý na doktorandské štúdium sa stáva doktorandom odo dňa zápisu na štúdium.[109] Ak sa zápis uchádzača prijatého na doktorandské štúdium uskutoční pred začiatkom akademického roka, v ktorom sa má začať jeho štúdium, uchádzač sa stáva doktorandom od začiatku tohto akademického roka, ak do 15. augusta pred začatím tohto akademického roka neoznámi písomne fakulte, že svoj zápis ruší. [110] Ak uchádzač nastupuje na doktorandské štúdium od začiatku letného semestra, stáva sa doktorandom odo dňa zápisu na štúdium alebo, ak sa zapíše pred začiatkom letného semestra, stáva sa doktorandom prvým dňom tohto letného semestra, ak do 15 dní pred začatím tohto letného semestra neoznámi písomne fakulte, že svoj zápis ruší.

(2) Rozlišujú sa tri druhy zápisov:

a) zápis na doktorandské štúdium;[111] zápisom na doktorandské štúdium sa uchádzač prijatý na doktorandské štúdium stáva doktorandom,
b) zápis do ďalšej časti doktorandského študijného programu[112] (ďalej len „zápis do ďalšej časti doktorandského štúdia“); doktorand má právo na zápis do ďalšej časti doktorandského štúdia, ak splnil podmienky určené študijným programom alebo týmto študijným poriadkom,
c) zápis na časť štúdia v rámci akademickej mobility so zohľadnením podmienok výmenného programu alebo zmluvy medzi UK a vysielajúcou vysokou školou.

(3) Termíny zápisov na doktorandské štúdium a zápisov do ďalšej časti doktorandského štúdia určuje dekan v súlade s fakultným harmonogramom štúdia.

(4) Doktorand je po zápise na doktorandské štúdium povinný zúčastniť sa školenia o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o ochrane pred požiarmi.

(5) Podrobnosti o vzťahoch medzi fakultou a doktorandom, ktoré vznikajú pri zápise na doktorandské štúdium a zápise do ďalšej časti doktorandského štúdia, sú uvedené v čl. 1 prílohy č. 3 tohto študijného poriadku.

(6) Zápis predmetu doktorandmi iných vysokých škôl je podmienený predchádzajúcim písomným súhlasom vyučujúceho a dekana.

(7) Ak sa doktorand nedostaví na zápis do ďalšej častí doktorandského štúdia, fakulta písomne vyzve doktoranda na dostavenie sa k zápisu v lehote desiatich pracovných dní od doručenia tejto výzvy.[113] Na doručovanie písomnej výzvy sa vzťahujú ustanovenia čl. 48 ods. 3 a 4.

(8) Ak sa doktorand po doručení výzvy v určenej lehote k zápisu do ďalšej doktorandského časti štúdia nedostaví a ani nepožiada o predĺženie tejto lehoty pre zdravotné dôvody, ktoré mu bránia dostaviť sa na zápis do ďalšej časti doktorandského štúdia, deň, do ktorého sa mal študent zapísať do ďalšej časti doktorandského štúdia, sa považuje za deň, v ktorom doktorand zanechal štúdium.[114]

---

[109] § 69 ods. 1 zákona o vysokých školách.
[110] § 69 ods. 2 zákona o vysokých školách.
[111] § 59 zákona o vysokých školách.
[112] § 70 ods. 1 písm. c) zákona o vysokých školách.
[113] § 66 ods. 3 zákona o vysokých školách.
[114] § 66 ods. 4 zákona o vysokých školách. Deň, v ktorom študent zanechal štúdium, je posledný deň desaťdňovej lehoty podľa odseku 7.

Čl. 32
Prestup doktoranda z inej vysokej školy

(1) Fakulta môže na základe písomnej žiadosti povoliť zápis doktorandovi[115]

a) inej verejnej vysokej školy, štátnej vysokej školy alebo súkromnej vysokej školy, ktorý bol prijatý na štúdium doktorandského študijného programu v rovnakom študijnom odbore alebo v príbuznom študijnom odbore;[116] príbuznosť študijného odboru posudzuje garant študijného programu,
b) uznanej vysokej školy zriadenej podľa právnych predpisov iného štátu, ktorý bol prijatý na štúdium doktorandského študijného programu v obdobnej oblasti poznania.

(2) O prestup môže doktorand žiadať k začiatku akademického roka najskôr po úspešnom absolvovaní prvého roku štúdia, ak

a) nezačal posledný rok štandardnej dĺžky štúdia doktorandského študijného programu na vysokej škole, z ktorej chce prestúpiť,
b) spĺňa podmienky na postup do ďalšieho roku štúdia podľa pravidiel stanovených na vysokej škole, z ktorej chce prestúpiť,
c) spĺňa podmienky prijatia na štúdium pri prestupe platné pre príslušný akademický rok; pokiaľ fakulta nemá schválené osobitné podmienky prijatia na štúdium pri prestupe, použijú sa všeobecné podmienky prijatia na štúdium platné pre príslušný akademický rok,
d) mu nebolo uložené disciplinárne opatrenie a
e) nie je voči nemu vedené disciplinárne konanie.

(3) K žiadosti o prestup doktorand priloží

a) výpis výsledkov štúdia na vysokej škole, z ktorej chce prestúpiť,
b) potvrdenie o splnení podmienok na postup do ďalšieho roku štúdia (kontrolnej etapy štúdia) podľa pravidiel stanovených na vysokej škole, z ktorej chce prestúpiť,
c) čestné vyhlásenie o tom, že mu nebolo uložené disciplinárne opatrenie a nie je voči nemu vedené disciplinárne konanie a
d) na vyžiadanie dekana informačné listy predmetov, ktoré úspešne absolvoval.

(4) Prestup sa uskutočňuje formou prijímacieho konania.

(5) Fakulta rozhodne o žiadosti doktoranda inej vysokej školy o prestup do 30 dní od doručenia všetkých podkladov určených na takéto rozhodnutie.[117] O žiadosti o prestup rozhoduje dekan po vyjadrení garanta príslušného študijného programu.

(6) Dňom zápisu podľa odseku 1 sa doktorand inej vysokej školy stáva doktorandom UK a jeho predchádzajúce štúdium sa považuje za zanechané dňom, ktorý predchádza dňu zápisu. Fakulta oznámi vysokej škole, na ktorej doktorand zanechal štúdium, do troch pracovných dní od uskutočnenia zápisu, ktorému doktorandovi a v akom študijnom programe umožnila zápis a dátum zápisu.[118]

(7) Na uznávanie absolvovania predmetov pri prestupe sa vzťahuje čl. 43.

(8) Doktorand je povinný na riadne skončenie štúdia splniť podmienky stanovené v študijnom programe, ktorý študuje po prestupe.

---

115 § 59 ods. 4 zákona o vysokých školách.
116 Čl. 10 ods. 1 vnútorného predpisu č. 4/2021 Pravidlá prijímacieho konania na UK.
117 § 59 ods. 5 zákona o vysokých školách.
118 § 59 ods. 6 zákona o vysokých školách.

Čl. 33
Individuálny študijný plán

(1) Individuálny študijný plán pozostáva zo študijnej časti a z vedeckej časti a obsahuje aj termíny, v ktorých má doktorand absolvovať jednotlivé predmety a dizertačnú skúšku. Individuálny študijný plán možno v odôvodnených prípadoch upravovať dodatkami.

(2) Individuálny študijný plán a jeho dodatky zostavuje školiteľ v súčinnosti s doktorandom a predkladá ho na schválenie odborovej komisii.[119] Schválený individuálny študijný plán a jeho dodatky sú súčasťou študijnej dokumentácie doktoranda, ktorú vedie referát doktorandského štúdia. Doktorand predloží referátu doktorandského štúdia

a) pri zápise na doktorandské štúdium individuálny študijný plán a
b) pri každej zmene individuálneho študijného plánu jeho dodatok.

(3) Doktorand počas svojho štúdia získava kredity za tieto oblasti činností:

a) predmety študijnej časti doktorandského študijného programu,
b) úspešne absolvovanú dizertačnú skúšku;
c) samostatnú tvorivú činnosť v oblasti vedy a výskumu (publikačná činnosť, ukončenie etapy výskumnej práce definovanej v individuálnom študijnom pláne a pod.), ktorá súvisí s témou dizertačnej práce,
d) pedagogickú činnosť na UK alebo fakulte (vedenie cvičení, seminárov a pod.), prípadne inú praktickú činnosť realizovanú na fakulte alebo v spolupracujúcej inštitúcii, ak to vyžaduje charakter doktorandského štúdia,
e) dizertačnú prácu a jej obhajobu.

(4) Doktorand musí získať kredity v takej skladbe, v akej to určuje študijný program.

(5) Vzdelávacie činnosti v rámci doktorandského štúdia podľa odseku 3 sú navzájom nezastupiteľné.

(6) Doktorand v dennej forme štúdia si môže v jednom akademickom roku zapísať najviac 90 kreditov; doktorand v externej forme štúdia si môže v jednom akademickom roku zapísať najviac 72 kreditov. Z dôvodov hodných osobitného zreteľa a na základe písomnej žiadosti môže dekan povoliť doktorandovi v dennej forme štúdia zapísať si v danom akademickom roku predmety aj za viac ako 90 kreditov a doktorandovi v externej forme štúdia zapísať si v danom akademickom roku predmety aj za viac ako 72 kreditov. Rozhodnutie dekana o povolení alebo nepovolení zapísania si predmetov za viac ako jedenapolnásobok štandardnej záťaže je konečné a nie je možné proti nemu podať opravný prostriedok.

Čl. 34
Hodnotenie študijných výsledkov

(1) Vo veciach hodnotenia študijných výsledkov rozhoduje

a) vyučujúci, ak ide o predmet študijnej časti doktorandského študijného programu alebo o doplnkový predmet študijnej časti doktorandského štúdia,
b) školiteľ, ak ide o predmet vedeckej činnosti doktorandského študijného programu,
c) vedúci školiaceho pracoviska (vedúci odbornej katedry), ak ide o predmet pedagogickej činnosti doktorandského študijného programu.

[119] § 54 ods. 8 zákona o vysokých školách.

(2) Hodnotenie študijných výsledkov doktoranda sa uskutočňuje v semestri, v ktorom doktorand absolvoval

a) štúdium predmetu, ak ide o predmet študijnej časti doktorandského študijného programu alebo o doplnkový predmet študijnej časti doktorandského štúdia,
b) príslušnú vedeckú aktivitu, ak ide o predmet vedeckej časti doktorandského študijného programu,
c) príslušnú pedagogickú aktivitu, ak ide o predmet pedagogickej časti doktorandského študijného programu.

(3) Hodnotenie študijných výsledkov doktoranda v rámci štúdia predmetu zaradeného do študijnej časti doktorandského študijného programu alebo doplnkového predmetu študijnej časti doktorandského štúdia sa uskutočňuje[120]

a) priebežným hodnotením (kontrolné otázky, písomné testy, úlohy na samostatnú prácu, semestrálne práce, referát na seminári a pod.),
b) skúškou alebo
c) kombináciou priebežného hodnotenia a skúšky.

(4) Podmienky na absolvovanie predmetu sú uvedené v informačnom liste predmetu.

(5) Vyučujúci na začiatku výučbovej časti semestra na webovom sídle fakulty alebo ďalšími spôsobmi, ktoré sa na fakulte považujú za obvyklé, v písomnej forme zverejní

a) rozsah povinnej účasti na vzdelávacích činnostiach, z ktorých je realizovaný daný predmet,
b) konkretizáciu podmienok na absolvovanie predmetu,
c) termíny priebežného hodnotenia,
d) informáciu, či má alebo nemá doktorand nárok na opravné alebo náhradné možnosti splnenia podmienok priebežného hodnotenia,
e) informáciu, či je podmienkou na vykonanie skúšky dosiahnutie predpísanej úrovne priebežného hodnotenia alebo predpísaného rozsahu povinnej účasti na vzdelávacích činnostiach.

(6) Absolvovanie predmetu sa hodnotí klasifikačnými stupňami absolvoval alebo neabsolvoval.

(7) Doktorand získava kredity za predmet a tento predmet úspešne absolvuje, ak jeho výsledky boli ohodnotené klasifikačným stupňom absolvoval.

(8) Podrobnosti o vzťahoch, ktoré vznikajú pri hodnotení študijných výsledkov, sú uvedené v čl. 2 prílohy č. 3 tohto študijného poriadku.

Čl. 35
Kontrolné etapy štúdia a periodické hodnotenie doktoranda

(1) Kontrola štúdia v rámci doktorandského študijného programu sa uskutočňuje prostredníctvom kontroly počtu kreditov získaných za absolvované predmety.[121]

(2) Kontrolnou etapou doktorandského štúdia je

a) koniec prvého semestra štúdia a
b) koniec každého roku štúdia.

[120] § 6 ods. 1 vyhlášky o kreditovom systéme štúdia.
[121] § 51 ods. 4 písm. j) zákona o vysokých školách.

(3) Na pokračovanie v doktorandskom štúdiu musí doktorand v dennej forme štúdia získať

a) v prvom semestri štúdia minimálne 20 kreditov,[121a]
b) v každom roku štúdia minimálne 40 kreditov.

(4) Na pokračovanie v doktorandskom štúdiu musí doktorand v externej forme štúdia získať

a) v prvom semestri štúdia minimálne 15 kreditov,
b) v každom roku štúdia minimálne 30 kreditov.

(5) Na konci prvého semestra štúdia a na konci každého roku štúdia predkladá školiteľ dekanovi periodické hodnotenie doktoranda s vyjadrením, či odporúča alebo neodporúča jeho pokračovanie v štúdiu. Školiteľ pritom hodnotí stav a úroveň plnenia individuálneho študijného plánu doktoranda, dodržiavanie termínov, a v prípade potreby predkladá návrh na úpravu jeho individuálneho študijného plánu. K periodickému hodnoteniu doktoranda sa vyjadruje vedúci školiaceho pracoviska a predseda odborovej komisie. Dekan rozhoduje na základe periodického hodnotenia doktoranda o tom, či doktorand môže v štúdiu pokračovať, ako aj o prípadných zmenách v jeho individuálnom študijnom pláne.

(6) Rokom štúdia sa pre účely kontrolnej etapy štúdia a periodického hodnotenia doktoranda rozumie 52 kalendárnych týždňov počnúc týždňom, v ktorom sa uskutočnil zápis na štúdium alebo zápis do ďalšej časti štúdia.

(7) Nesplnenie podmienok kontrolnej etapy doktorandského štúdia uvedených v odsekoch 2 až 4 alebo neplnenie individuálneho študijného plánu je dôvodom na to, aby školiteľ na jeho základe mohol dekanovi podať návrh na vylúčenie doktoranda zo štúdia podľa § 66 ods. 1 písm. c) zákona o vysokých školách.

Čl. 36
Dizertačná skúška

(1) Doktorand v dennej forme doktorandského štúdia sa prihlasuje na dizertačnú skúšku najneskôr do 18 mesiacov od začiatku štúdia. Doktorand v externej forme doktorandského štúdia sa prihlasuje na dizertačnú skúšku najneskôr do 24 mesiacov od začiatku štúdia. Do lehoty na prihlásenie sa na dizertačnú skúšku sa nezapočítava doba prerušenia štúdia doktoranda.

(2) Doktorand je povinný podať spolu s prihláškou na dizertačnú skúšku aj písomnú prácu k dizertačnej skúške (ďalej len „písomná práca“) v určenom počte vyhotovení. Podmienkou udelenia súhlasu s vykonaním dizertačnej skúšky je získanie najmenej 60 kreditov a absolvovanie predmetov študijnej časti doktorandského štúdia v skladbe určenej študijným programom a individuálnym študijným plánom.

(3) Prihláška na dizertačnú skúšku a písomná práca sa podávajú v písomnej forme dekanovi prostredníctvom referátu doktorandského štúdia. Podrobnosti o náležitostiach prihlášky na dizertačnú skúšku a spôsobe jej podávania zverejní fakulta na webovom sídle fakulty a ďalšími spôsobmi, ktoré sa na fakulte považujú za obvyklé.

(4) Písomnú prácu tvoria tézy (projekt) dizertačnej práce, ktoré obsahujú

a) ciele dizertačnej práce,
b) teoretické základy budúceho riešenia dizertačnej práce,
c) súčasný stav poznatkov o téme dizertačnej práce,

[121a] V prípadoch hodných osobitného zreteľa môže doktorand v súlade s čl. 52 písm. c) písomne požiadať dekana o výnimku z kontrolnej etapy štúdia.

d) analýzu metodického prístupu riešenia problematiky dizertačnej práce a
e) stav rozpracovanosti dizertačnej práce.

(5) Písomnú prácu posudzuje oponent. Oponent vypracuje na písomnú prácu písomný posudok a navrhne jej hodnotenie klasifikačným stupňom prospel alebo neprospel. Doktorand má právo oboznámiť sa s posudkom na písomnú prácu najneskôr tri pracovné dni pred dňom konania dizertačnej skúšky.

(6) Dekan určuje oponenta písomnej práce na základe návrhu odborovej komisie. Oponent sa vyberá spomedzi odborníkov v študijnom odbore doktorandského štúdia. Oponentom môže byť odborník s vysokoškolským vzdelaním tretieho stupňa, ktorý nepôsobí na školiacom pracovisku a nemá s doktorandom spoločnú publikáciu.

(7) Dizertačná skúška pozostáva z

a) časti, ktorú tvorí rozprava o písomnej práci a
b) časti, v ktorej má doktorand preukázať teoretické vedomosti z okruhu tém podľa zamerania témy dizertačnej práce.

(8) Dizertačná skúška sa koná pred skúšobnou komisiou na vykonanie štátnych skúšok. Skúšobná komisia musí mať najmenej štyroch členov. Predsedu a členov skúšobnej komisie určuje na návrh odborovej komisie dekan; aspoň jeden člen skúšobnej komisie nie je zo školiaceho pracoviska. Právo skúšať na dizertačnej skúške majú[122]

a) vysokoškolskí učitelia pôsobiaci na funkčných miestach profesorov alebo docentov a
b) ďalší odborníci schválení vedeckou radou fakulty.

(9) Ak sa doktorand prihlásil na tému dizertačnej práce vypísanú externou vzdelávacou inštitúciou, koná sa dizertačná skúška pred skúšobnou komisiou, v ktorej sú paritne zastúpení členovia fakulty určení podľa odseku 8 a členovia určení externou vzdelávacou inštitúciou.[123]

(10) Členom skúšobnej komisie môže byť oponent písomnej práce, ak je osobou oprávnenou skúšať na štátnej skúške a bol dekanom na návrh odborovej komisie určený ako člen skúšobnej komisie. Ak oponent nie je členom skúšobnej komisie, je prizvaný na dizertačnú skúšku a pri jej hodnotení má právo vyjadriť sa.

(11) Členom skúšobnej komisie nemôže byť školiteľ. Školiteľ je prizvaný na dizertačnú skúšku a pri jej hodnotení má právo vyjadriť sa.

(12) Skúšobná komisia je uznášaniaschopná, ak je prítomná nadpolovičná väčšina členov skúšobnej komisie vrátane predsedu skúšobnej komisie a člena skúšobnej komisie, ktorý nie je zo školiaceho pracoviska doktoranda.

(13) Priebeh dizertačnej skúšky a vyhlásenie jej výsledkov sú verejné. Rozhodovanie skúšobnej komisie o výsledku dizertačnej skúšky sa uskutoční na neverejnom zasadnutí skúšobnej komisie.

(14) Dizertačná skúška sa hodnotí ako celok klasifikačným stupňom prospel alebo neprospel. Jednotlivé časti dizertačnej skúšky sa osobitne nehodnotia.

---

[122] § 63 ods. 3 zákona o vysokých školách.
[123] § 54 ods. 13 zákona o vysokých školách.

(15) O hodnotení dizertačnej skúšky rozhoduje skúšobná komisia konsenzuálne. Ak skúšobná komisia nedospeje ku konsenzu, o hodnotení dizertačnej skúšky sa rozhoduje hlasovaním. Spôsob hlasovania určuje predseda skúšobnej komisie.

(16) O dizertačnej skúške sa vyhotovuje zápisnica. Zápisnicu podpisuje predseda a členovia skúšobnej komisie prítomní na dizertačnej skúške.

(17) O výsledku dizertačnej skúšky vydá fakulta doktorandovi písomné potvrdenie o vykonaní dizertačnej skúšky.

(18) Ak sa doktorand nemôže z vážnych dôvodov zúčastniť na dizertačnej skúške, je povinný písomne sa ospravedlniť predsedovi skúšobnej komisie prostredníctvom referátu doktorandského štúdia vopred alebo najneskôr do troch pracovných dní po termíne dizertačnej skúšky, ak existovali vážne prekážky, ktoré mu bránili ospravedlniť sa vopred. Ak sa doktorand bez ospravedlnenia nedostaví na dizertačnú skúšku, alebo ak predseda skúšobnej komisie jeho ospravedlnenie neuzná, z daného termínu dizertačnej skúšky je hodnotený klasifikačným stupňom neprospel.

(19) Ak sa doktorand neospravedlnene nezúčastnil na dizertačnej skúške, alebo ak bol doktorand na dizertačnej skúške hodnotený klasifikačným stupňom neprospel, má právo na jeden opravný termín. Na opravný termín dizertačnej skúšky sa vzťahujú ustanovenia odsekov 2 až 18 rovnako. Skúšobná komisia alebo oponent nemusia mať na opravnom termíne dizertačnej skúšky rovnaké zloženie ako na riadnom termíne dizertačnej skúšky.

(20) Hodnotenie klasifikačným stupňom neprospel na opravnom termíne dizertačnej skúšky je dôvodom na vylúčenie doktoranda zo štúdia podľa § 66 ods. 1 písm. c) zákona o vysokých školách.

Čl. 37
Žiadosť o povolenie obhajoby dizertačnej práce

(1) Doktorand môže podať žiadosť o povolenie obhajoby dizertačnej práce, ak

a) získal najmenej 210 kreditov,
b) spĺňa podmienky pre riadne skončenie štúdia stanovené v opise študijného programu a
c) spĺňa podmienky stanovené publikačným minimom.

(2) Publikačné minimum doktorandov na návrh odborných sekcií schvaľuje dekan. Publikačné minimum doktorandov sa zverejňuje na webovom sídle fakulty.

(3) Žiadosť o povolenie obhajoby dizertačnej práce sa podáva v písomnej forme dekanovi prostredníctvom referátu doktorandského štúdia. Žiadosť sa podáva v dostatočnom časovom predstihu tak, aby sa obhajoba dizertačnej práce mohla uskutočniť najneskôr v deň ukončenia štandardnej dĺžky štúdia. Podrobnosti o náležitostiach žiadosti a spôsobe jej podávania zverejní fakulta na webovom sídle fakulty a ďalšími spôsobmi, ktoré sa na fakulte považujú za obvyklé.

(4) K žiadosti doktorand priloží

a) dizertačnú prácu v určenom počte vyhotovení,
b) kópiu titulnej strany dizertačnej práce,
c) abstrakt dizertačnej práce v elektronickej podobe,

d) kópie všetkých publikácií a iných elaborátov, ak nie sú súčasťou dizertačnej práce, v určenom počte vyhotovení; ak doktorand pripojí výstup z databázy publikačnej činnosti UK, nemusí predkladať kópie publikácií,
e) zoznam publikovaných prác s úplnými bibliografickými údajmi a nepublikovaných vedeckých prác doktoranda, ako aj ohlasov na ne, prípadne aj posudky o nich,
f) odôvodnenie rozdielov medzi pôvodnou a predkladanou dizertačnou prácou, ak doktorand po neúspešnej obhajobe predkladá novú dizertačnú prácu,
g) protokoly o originalite dizertačnej práce v určenom počte vyhotovení,
h) licenčné zmluvy v určenom počte vyhotovení,
i) výstupný list doktoranda.

(5) Školiteľ doručí posudok na dizertačnú prácu prostredníctvom referátu doktorandského štúdia najneskôr do desiatich dní od podania žiadosti o povolenie obhajoby dizertačnej práce.

Čl. 38
Náležitosti dizertačnej práce

(1) Základné náležitosti, ktoré musí spĺňať dizertačná práca, spôsob jej odovzdávania, kontroly originality, archivácie a sprístupňovania upravuje osobitný vnútorný predpis UK.[124]

(2) Dizertačná práca sa vypracúva najmä v slovenskom jazyku alebo anglickom jazyku; akceptované sú aj práce napísané v českom jazyku. So súhlasom dekana môže byť dizertačná práca napísaná a obhajovaná aj v inom jazyku. V prípade dizertačnej práce napísanej v inom ako štátnom jazyku je jej súčasťou abstrakt v štátnom jazyku.

(3) Doktorand môže predložiť ako dizertačnú prácu aj vlastné publikované dielo alebo súbor vlastných publikovaných vedeckých prác, ktoré svojím obsahom rozpracúvajú problematiku témy dizertačnej práce. Ak doktorand predloží súbor vlastných publikácií, doplní ho o podrobný úvod, v ktorom ozrejmí súčasný stav problematiky, ciele dizertačnej práce, vlastný prínos k riešeným témam a závery, ktoré vznikli riešením témy dizertačnej práce. Ak sú priložené publikácie dielom viacerých autorov, priloží doktorand aj vyhlásenie spoluautorov o jeho autorskom podiele.

(4) Ak je dizertačná práca súčasťou kolektívnej práce, doktorand uvedie vlastné výsledky a v diskusii ich dá do kontextu s výsledkami ostatných členov kolektívu.

Čl. 39
Príprava obhajoby dizertačnej práce

(1) Po prijatí žiadosti o povolenie obhajoby dizertačnej práce dekan bezodkladne postúpi predsedovi odborovej komisie žiadosť doktoranda spolu s dizertačnou prácou. Predseda odborovej komisie sa do 15 dní vyjadrí, či dizertačná práca zodpovedá obsahovým a formálnym požiadavkám kladeným na dizertačnú prácu a či ju odporúča na obhajobu. Ak je stanovisko predsedu odborovej komisie kladné, odborová komisia navrhne dekanovi zloženie skúšobnej komisie pre obhajobu dizertačnej práce a troch oponentov dizertačnej práce. Ak je stanovisko predsedu odborovej komisie záporné, splnenie obsahových a formálnych požiadaviek kladených na dizertačnú prácu preskúma odborová komisia.

[124] Vnútorný predpis č. 12/2013 Smernica rektora UK o základných náležitostiach záverečných prác, rigoróznych prác a habilitačných prác, kontrole ich originality, uchovávaní a sprístupňovaní na UK v znení neskorších dodatkov.

(2) Ak predseda odborovej komisie alebo odborová komisia zistí, že žiadosť doktoranda o povolenie obhajoby dizertačnej práce alebo dizertačná práca nespĺňajú predpísané obsahové a formálne náležitosti, vyzve doktoranda, aby nedostatky v určenej lehote odstránil.

(3) Doktorand môže predloženú dizertačnú prácu a žiadosť o povolenie jej obhajoby vziať späť najneskôr do času, kým nie sú určení predseda a členovia skúšobnej komisie alebo oponenti dizertačnej práce. O ďalšom postupe, ako aj o riešení prípadných sporných otázok rozhodne na návrh odborovej komisie dekan.

(4) Obhajoba dizertačnej práce sa koná pred skúšobnou komisiou na vykonanie štátnych skúšok. Skúšobná komisia musí mať okrem predsedu a tých členov, ktorí sú zároveň oponentmi dizertačnej práce, najmenej štyroch ďalších členov. Predsedu a členov skúšobnej komisie určuje na návrh odborovej komisie dekan. Právo skúšať na obhajobe dizertačnej práce majú[125]

a) vysokoškolskí učitelia pôsobiaci na funkčných miestach profesorov alebo docentov a
b) ďalší odborníci schválení vedeckou radou fakulty.

(5) Ak sa doktorand prihlásil na tému dizertačnej práce vypísanú externou vzdelávacou inštitúciou, koná sa obhajoba dizertačnej práce pred skúšobnou komisiou, v ktorej sú paritne zastúpení členovia z fakulty určení podľa odseku 4 a členovia určení externou vzdelávacou inštitúciou.[126]

(6) Členom skúšobnej komisie nemôže byť školiteľ. Školiteľ je prizvaný na obhajobu dizertačnej práce a pri jej hodnotení má právo vyjadriť sa.

(7) Po doručení všetkých posudkov od oponentov dizertačnej práce a školiteľa postúpi dekan bezodkladne žiadosť doktoranda o obhajobu dizertačnej práce spolu so všetkými dokumentami, vrátane posudkov oponentov a školiteľa, predsedovi skúšobnej komisie.

(8) Predseda skúšobnej komisie do 15 dní po tom, ako dostal materiály podľa predchádzajúceho odseku, navrhne dekanovi čas a miesto obhajoby dizertačnej práce.

(9) Miesto a čas obhajoby dizertačnej práce určuje dekan najneskôr 14 dní pred jej konaním. Dekan písomne pozve na obhajobu dizertačnej práce členov skúšobnej komisie, oponentov, školiteľa a doktoranda. Spolu s pozvánkou na obhajobu dizertačnej práce sa spravidla zasielajú aj posudky na dizertačnú prácu (posudok školiteľa a posudky oponentov dizertačnej práce).

(10) Fakulta na webovom sídle fakulty a na úradnej výveske fakulty bezodkladne zverejní oznámenie o čase a mieste konania obhajoby dizertačnej práce obsahujúce informáciu, kde a akým spôsobom sa záujemcovia môžu oboznámiť s dizertačnou prácou.

(11) Ktokoľvek môže predsedovi skúšobnej komisie pred obhajobou dizertačnej práce podať podnety, pripomienky alebo vyjadrenie k dizertačnej práci. Pri obhajobe dizertačnej práce doktorand zaujme stanovisko k podaným podnetom, pripomienkam alebo vyjadreniam.

(12) Dekan alebo v jeho zastúpení prodekan, ktorý má v pôsobnosti doktorandské štúdium, môže na návrh predsedu skúšobnej komisie povoliť, aby sa oponenti alebo členovia skúšobnej komisie zúčastnili obhajoby dizertačnej práce dištančne prostredníctvom videokonferencie alebo inými prostriedkami informačnej a komunikačnej technológie. V prípade, že sa aspoň jeden člen skúšobnej komisie zúčastňuje obhajoby dizertačnej práce dištančne, tajné

[125] § 63 ods. 3 zákona o vysokých školách.
[126] § 54 ods. 13 zákona o vysokých školách.

hlasovanie celej skúšobnej komisie sa vykoná prostredníctvom prostriedkov informačnej a komunikačnej technológie. Spravidla aspoň jeden oponent a aspoň polovica členov skúšobnej komisie sa zúčastňujú obhajoby dizertačnej práce prezenčne.

Čl. 40
Oponenti dizertačnej práce a ich posudky

(1) Dizertačnú prácu posudzujú traja oponenti. Oponenti sa vyberajú spomedzi odborníkov v oblasti zamerania dizertačnej práce. Z fakulty alebo externej vzdelávacej inštitúcie, na ktorej je školiace pracovisko, môže byť najviac jeden oponent. Oponentom dizertačnej práce nemôže byť blízka osoba[127] doktoranda alebo spoluautor publikácie doktoranda.

(2) Dekan určuje oponentov dizertačnej práce na základe návrhov odborovej komisie a školiteľa. Najmenej jeden oponent musí mať vedecko-pedagogický titul profesor, vedeckú hodnosť doktor vied alebo mať priznaný vedecký kvalifikačný stupeň I. Ďalšími oponentmi môžu byť osoby, ktoré spĺňajú kvalifikačné požiadavky na členov skúšobnej komisie.

(3) Dekan zašle oponentom dizertačnú prácu v listinnej podobe alebo elektronickej podobe spolu so žiadosťou o vypracovanie posudku.

(4) Oponent odovzdá dekanovi svoj písomný posudok a vráti dizertačnú prácu v listinnej podobe najneskôr do 30 dní po jej obdržaní. Ak oponent posudok nemôže vypracovať, oznámi to bez zbytočného odkladu dekanovi. Ak oponent neodovzdá svoj posudok v lehote podľa prvej vety, dekan určí nového oponenta.

(5) Posudok oponenta obsahuje objektívny a kritický rozbor predností a nedostatkov predloženej dizertačnej práce, je stručný a neopakuje jej obsah. Oponent sa v posudku vyjadrí najmä k

a) aktuálnosti zvolenej témy,
b) zvoleným metódam spracovania,
c) dosiahnutým výsledkom s uvedením, aké nové poznatky dizertačná práca prináša,
d) prínosu pre ďalší rozvoj vedy alebo techniky,
e) tomu, či dizertačná práca splnila stanovený cieľ.

(6) Oponent posudzuje dizertačnú prácu podľa stavu rozvoja študijného (vedného) odboru doktorandského štúdia v čase, keď doktorand podal žiadosť o povolenie jej obhajoby. Na záver písomného posudku sa oponent vyjadrí k tomu, či dizertačnú prácu odporúča na obhajobu a navrhne klasifikačný stupeň prospel alebo neprospel.

(7) Doktorand má právo oboznámiť sa s posudkami na dizertačnú prácu prostredníctvom akademického informačného systému najneskôr tri pracovné dni pred jej obhajobou.

Čl. 41
Obhajoba dizertačnej práce

(1) Obhajobou dizertačnej práce sa preukazuje schopnosť a pripravenosť na samostatnú vedeckú a tvorivú činnosť v oblasti výskumu alebo vývoja.[128]

(2) Obhajoba dizertačnej práce sa môže konať aj na zahraničnej vysokej škole, s ktorou má UK uzavretú dohodu o spoločných obhajobách dizertačných prác, pričom v komisii na obhajobu

[127] § 116 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov.
[128] § 54 ods. 14 zákona o vysokých školách.

dizertačnej práce sú paritne zastúpení členovia zo slovenskej strany a členovia určení zahraničnou vysokou školou.[129]

(3) Dekan dbá o to, aby sa obhajoba dizertačnej práce uskutočnila najneskôr do piatich mesiacov od podania žiadosti o povolenie jej obhajoby.

(4) Obhajoba dizertačnej práce sa môže uskutočniť len za prítomnosti najmenej dvoch oponentov dizertačnej práce. Ak sa nemôže zo závažných dôvodov zúčastniť na obhajobe dizertačnej práce jeden z troch oponentov a v posudku navrhuje klasifikačný stupeň prospel, obhajoba sa môže konať aj bez jeho prítomnosti. Posudok neprítomného oponenta sa prečíta na obhajobe dizertačnej práce v plnom znení.

(5) Priebeh obhajoby dizertačnej práce a vyhlásenie jej výsledkov sú verejné.

(6) Ak je pre priebeh obhajoby dizertačnej práce nevyhnuté oboznámiť školiteľa, oponenta alebo skúšobnú komisiu s údajmi, ktorých zverejnenie je v dizertačnej práci vylúčené najmä preto, že ide o obchodné tajomstvo tretej osoby, utajovanú skutočnosť alebo osobný údaj, môže doktorand pri dodržaní podmienok podľa osobitných predpisov tieto údaje uviesť v osobitnej neverejnej dokumentácii, ktorá nie je súčasťou dizertačnej práce, a ktorá je určená výlučne školiteľovi, oponentovi a skúšobnej komisii.[130]

(7) Obhajobu dizertačnej práce vedie predseda skúšobnej komisie, vo výnimočnom prípade môže predseda skúšobnej komisie poveriť vedením obhajoby iného člena skúšobnej komisie. Oponent obhajobu dizertačnej práce nevedie, ani keď je členom skúšobnej komisie.

(8) Obhajoba dizertačnej práce sa koná formou vedeckej rozpravy medzi doktorandom, oponentmi dizertačnej práce, členmi skúšobnej komisie a ostatnými účastníkmi o získaných poznatkoch a prínose dizertačnej práce. Počas obhajoby dizertačnej práce sa skúma aj odôvodnenosť a hodnovernosť jej záverov a návrhov, ktoré dizertačná práca obsahuje.

(9) Postup pri obhajobe dizertačnej práce:

a) predseda skúšobnej komisie uvedie stručný životopis doktoranda, oznámi tému dizertačnej práce, zásadné informácie z posudku školiteľa, prehľad vedeckých prác doktoranda a ohlasov na ne,
b) doktorand stručne uvedie podstatný obsah svojej dizertačnej práce, jej koncepciu, výsledky a prínos,
c) školiteľ prednesie podstatný obsah svojho posudku,
d) oponenti dizertačnej práce prednesú podstatný obsah svojich posudkov; za neprítomného oponenta prečíta v plnom rozsahu jeho posudok predseda skúšobnej komisie alebo ním poverený člen skúšobnej komisie,
e) doktorand zaujme stanovisko k posudku školiteľa a k posudkom oponentov dizertačnej práce, najmä sa vyjadrí ku všetkým podnetom a pripomienkam a odpovie na ich otázky,
f) predseda skúšobnej komisie oboznámi účastníkov obhajoby s ďalšími podnetmi, pripomienkami alebo vyjadreniami a otvorí diskusiu, na ktorej sa môžu zúčastniť všetci účastníci obhajoby; v diskusii sa overuje správnosť, odôvodnenosť, vedecká pôvodnosť a závažnosť poznatkov obsiahnutých v dizertačnej práci,
g) doktorand počas diskusie odpovie na všetky otázky a zaujme stanovisko ku všetkým podnetom, pripomienkam alebo vyjadreniam účastníkov obhajoby dizertačnej práce.

[129] § 54 ods. 19 a 20 zákona o vysokých školách.
[130] § 62a ods. 2 zákona o vysokých školách.

(10) Rozhodovanie skúšobnej komisie o výsledku obhajoby dizertačnej práce sa uskutoční na neverejnom zasadnutí skúšobnej komisie za prítomnosti oponentov dizertačnej práce a školiteľa. Na neverejnom zasadnutí sa zhodnotí priebeh obhajoby a možnosť využitia výsledkov dizertačnej práce v praxi.

(11) Skúšobná komisia je uznášaniaschopná, ak sú prítomné najmenej dve tretiny všetkých členov skúšobnej komisie vrátane predsedu skúšobnej komisie.

(12) Obhajoba dizertačnej práce sa hodnotí klasifikačným stupňom prospel alebo neprospel.

(13) O hodnotení obhajoby dizertačnej práce rozhoduje skúšobná komisia v tajnom hlasovaní nadpolovičnou väčšinou hlasov prítomných členov skúšobnej komisie. V prípade rovnosti hlasov sa obhajoba dizertačnej práce hodnotí klasifikačným stupňom neprospel.

(14) O obhajobe dizertačnej práce sa vyhotovuje zápisnica. Zápisnicu podpisuje predseda a členovia skúšobnej komisie prítomní na obhajobe dizertačnej práce. Zápisnicu spolu so spisovým materiálom doktoranda predkladá predseda odborovej komisie referátu doktorandského štúdia do piatich pracovných dní odo dňa konania obhajoby.

(15) Ak sa doktorand nemôže z vážnych dôvodov zúčastniť na obhajobe dizertačnej práce, je povinný písomne sa ospravedlniť predsedovi skúšobnej komisie prostredníctvom referátu doktorandského štúdia vopred alebo najneskôr do troch pracovných dní po termíne obhajoby dizertačnej práce, ak existovali vážne prekážky, ktoré mu bránili ospravedlniť sa vopred. Ak sa doktorand bez ospravedlnenia nedostaví na obhajobu dizertačnej práce, alebo ak predseda skúšobnej komisie jeho ospravedlnenie neuzná, z daného termínu obhajoby dizertačnej práce je hodnotený klasifikačným stupňom neprospel.

(16) Ak sa doktorand neospravedlnene nezúčastnil na obhajobe dizertačnej práce, alebo ak bol doktorand na obhajobe dizertačnej práce hodnotený klasifikačným stupňom neprospel, má právo na jeden opravný termín. Na opravný termín obhajoby dizertačnej práce sa vzťahujú ustanovenia čl. 37 až 40 rovnako. Skúšobná komisia alebo oponenti dizertačnej práce nemusia mať na opravnom termíne obhajoby dizertačnej práce rovnaké zloženie ako na riadnom termíne obhajoby dizertačnej práce.

(17) Hodnotenie klasifikačným stupňom neprospel na opravnom termíne obhajoby dizertačnej práce je dôvodom na vylúčenie doktoranda zo štúdia podľa § 66 ods. 1 písm. c) zákona o vysokých školách.

Čl. 42
Zmena študijného programu v rámci UK

(1) Doktorand má právo požiadať o zmenu študijného programu uskutočňovaného FMFI UK alebo inou fakultou UK v rámci toho istého študijného odboru.[131]

(2) Žiadosť doktoranda o zmenu formy štúdia je žiadosťou o zmenu študijného programu.

(3) O zmenu študijného programu môže doktorand žiadať po ukončení zimného semestra prvého roku štúdia alebo vždy k začiatku akademického roka. Doktorand žiadajúci o zmenu študijného programu musí preukázať splnenie podmienok kontrolnej etapy štúdia v pôvodnom študijnom programe.

(4) Zmena študijného programu v rámci UK sa neuskutočňuje formou prijímacieho konania.

[131] § 70 ods. 1 písm. l) zákona o vysokých školách, čl. 47 ods. 3 písm. l) Štatútu FMFI UK.

(5) O žiadosti doktoranda o zmenu študijného programu rozhoduje dekan po vyjadrení garanta pôvodného študijného programu, garanta nového študijného programu a školiteľa. Ak sa pôvodný študijný program a nový študijný program študujú na rôznych fakultách, je podmienkou zmeny študijného programu súhlas oboch príslušných dekanov.

(6) Na uznávanie absolvovania predmetov pri zmene doktorandského študijného programu v rámci UK sa vzťahuje čl. 43.

(7) Doktorand je povinný na riadne skončenie štúdia splniť podmienky stanovené v študijnom programe, ktorý študuje po zmene.

Čl. 43
Uznávanie absolvovania predmetov

(1) Uznaním absolvovania predmetu je udelenie hodnotenia predmetu a následné získanie príslušného počtu kreditov, ktoré sú priradené k predmetu, na základe časti doktorandského štúdia absolvovaného v minulosti.

(2) Doktorand žiadajúci o prestup a doktorand žiadajúci o zmenu študijného programu v rámci UK môže požiadať o uznanie absolvovania predmetov, ak

a) odo dňa hodnotenia neuplynuli viac ako päť rokov,
b) boli hodnotené klasifikačným stupňom absolvoval, známkou A až C alebo im ekvivalentným spôsobom a
c) sú v súlade s novým individuálnym študijným plánom doktoranda v štúdiu podľa aktuálneho študijného programu.

(3) O uznanie absolvovania predmetov doktorand požiada bezodkladne po povolení prestupu alebo po povolení zmeny študijného programu v rámci UK. K žiadosti doktorand na vyžiadanie dekana priloží informačné listy predmetov, ktoré úspešne absolvoval.

(4) O uznaní absolvovania predmetov rozhoduje dekan po vyjadrení predsedu odborovej komisie. Rozhodnutie dekana o uznaní alebo neuznaní absolvovania predmetov je konečné a nie je možné proti nemu podať opravný prostriedok.

Čl. 44
Prerušenie štúdia a opätovný zápis na štúdium

(1) Štúdium študijného programu možno doktorandovi prerušiť na základe jeho písomnej žiadosti. K žiadosti o prerušenie štúdia doktoranda sa vyjadruje školiteľ a vedúci školiaceho pracoviska.

(2) Prerušenie štúdia povoľuje dekan; prerušenie štúdia u doktoranda, ktorý sa prihlásil na tému dizertačnej práce vypísanú externou vzdelávacou inštitúciou, povoľuje dekan po kladnom vyjadrení riaditeľa (štatutárneho zástupcu) externej vzdelávacej inštitúcie.[132] Rozhodnutie o povolení alebo nepovolení prerušenia štúdia obsahuje náležitosti podľa čl. 48 ods. 2 vrátane presne vymedzenej doby prerušenia štúdia; v poučení sa uvádza deň alebo dni, keď je možné vykonať opätovný zápis na štúdium. Rozhodnutie dekana o povolení alebo nepovolení prerušenia štúdia je konečné a nie je možné proti nemu podať opravný prostriedok.

(3) Štúdium možno prerušiť

[132] § 64 ods. 2 a 3 zákona o vysokých školách.

a) najviac na jeden rok, ak doktorand v žiadosti o prerušenie štúdia neuviedol dôvod prerušenia štúdia a neexistujú okolnosti, ktoré znemožňujú prerušenie štúdia,
b) najviac na tri roky, ak doktorand v žiadosti o prerušenie štúdia ako dôvod prerušenia štúdia uviedol vážne zdravotné dôvody, materskú dovolenku alebo rodičovskú dovolenku.

(4) Štúdium možno doktorandovi prerušiť aj opakovane. Ak má doktorand štúdium prerušené viackrát, nesmie celková doba prerušenia štúdia kumulatívne presiahnuť tri roky.

(5) Počas prerušenia štúdia doktoranda je prerušený aj výkon funkcie školiteľa voči danému doktorandovi.[133]

(6) Ak doktorand preruší štúdium mimo výučbovej časti semestra, evidujú sa mu všetky hodnotenia študijných výsledkov v rámci štúdia predmetu získané do dátumu podania žiadosti o prerušenie štúdia.

(7) Doktorand, ktorý preruší štúdium, prestáva byť študentom dňom, ktorý je uvedený v rozhodnutí o povolení prerušenia štúdia.

(8) Doktorand, ktorému bolo štúdium prerušené, sa stáva študentom odo dňa opätovného zápisu na doktorandské štúdium.[134] Opätovný zápis je súčasne zápisom do ďalšej časti štúdia. Doba prerušenia štúdia sa evidenčne predlžuje do dňa, ktorý predchádza dňu opätovného zápisu.

(9) Ak sa doktorand nedostaví na opätovný zápis, fakulta písomne vyzve doktoranda na dostavenie sa k zápisu v lehote desiatich pracovných dní od doručenia tejto výzvy.[135] Na doručovanie výzvy sa vzťahujú ustanovenia čl. 48 ods. 3 a 4.

(10) Ak sa doktorand po doručení výzvy v určenej lehote k opätovnému zápisu nedostaví a ani nepožiada o predĺženie tejto lehoty pre zdravotné dôvody, ktoré mu bránia dostaviť sa na opätovný zápis, deň, v ktorom sa mal opätovne zapísať, sa považuje za deň, v ktorom doktorand zanechal štúdium.[136]

(11) Ak doktorand po písomnej výzve podľa odseku 10 doručí písomné vyhlásenie o zanechaní štúdia, doba prerušenia štúdia sa evidenčne predlžuje do dňa, keď bolo fakulte doručené písomné vyhlásenie doktoranda o zanechaní štúdia.

Čl. 45
Riadne skončenie štúdia

(1) Doktorandské štúdium sa končí úspešnou obhajobou dizertačnej práce.[137]

(2) Celkový výsledok riadne skončeného doktorandského štúdia sa hodnotí stupňom prospel.

(3) Štúdium podľa doktorandského študijného programu[138]

a) v dennej forme štúdia nesmie presiahnuť jeho štandardnú dĺžku o viac ako dva roky,
b) v externej forme štúdia nesmie presiahnuť jeho štandardnú dĺžku o viac ako tri roky.

---

[133] Čl. 53 ods. 7 vnútorného predpisu č. 23/2021 Vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania UK.
[134] § 69 ods. 1 zákona o vysokých školách.
[135] § 66 ods. 3 zákona o vysokých školách.
[136] § 66 ods. 4 zákona o vysokých školách. Deň, v ktorom doktorand zanechal štúdium, je posledný deň desaťdňovej lehoty podľa odseku 10.
[137] § 54 ods. 14 a § 65 ods. 1 zákona o vysokých školách.
[138] § 65 ods. 2 zákona o vysokých školách.

(4) Do dĺžky štúdia podľa odseku 3 sa študentovi

a) započítava doba štúdia v pôvodnom študijnom programe, ktorý študoval pred prestupom alebo pred zmenou študijného programu,
b) nezapočítavajú doby prerušenia štúdia.

Čl. 46
Iné skončenie štúdia

(1) Okrem riadneho skončenia doktorandského štúdia sa doktorandské štúdium skončí[139]

a) zanechaním štúdia,
b) neskončením štúdia v termíne určenom podľa čl. 45 ods. 3,
c) vylúčením zo štúdia pre nesplnenie požiadaviek, ktoré vyplývajú zo študijného programu alebo tohto študijného poriadku,
d) vylúčením zo štúdia, ak mu bolo za disciplinárny priestupok uložené disciplinárne opatrenie vylúčenie zo štúdia,[140]
e) nadobudnutím právoplatnosti rozhodnutia o neplatnosti štátnej skúšky alebo jej súčasti podľa 108f ods. 1 zákona o vysokých školách v rámci štúdia nižšieho stupňa, ak je príslušné vzdelanie podmienkou na prijatie na prebiehajúce štúdium doktorandského študijného programu,
f) vzdaním sa akademického titulu udeľovaného po absolvovaní študijného programu nižšieho stupňa, ak je príslušné vzdelanie podmienkou na prijatie na prebiehajúce štúdium doktorandského študijného programu,
g) zrušením študijného programu,[141] ak doktorand neprijme ponuku UK pokračovať v štúdiu iného doktorandského študijného programu,
h) smrťou doktoranda.

(2) Doktorand môže zanechať štúdium na základe vlastného rozhodnutia písomným vyhlásením v listinnej podobe adresovaným dekanovi a doručeným prostredníctvom podateľne fakulty.

(3) Za zanechanie štúdia sa považuje aj

a) nedostavenie sa na zápis do ďalšej časti doktorandského štúdia podľa čl. 31 ods. 8,
b) nedostavenie sa na opätovný zápis podľa čl. 44 ods. 10,
c) prestup doktoranda na inú vysokú školu.[142]

(4) Dňom skončenia štúdia je

a) podľa odseku 1 písm. a) deň, keď bolo fakulte doručené písomné vyhlásenie doktoranda o zanechaní štúdia,
b) podľa odseku 1 písm. b) koniec akademického roka, v ktorom mal doktorand skončiť vysokoškolské štúdium,
c) podľa odseku 1 písm. c) a d) deň, keď rozhodnutie o vylúčení zo štúdia nadobudlo právoplatnosť,
d) podľa odseku 1 písm. e) deň, keď rozhodnutie o neplatnosti štátnej skúšky alebo jej súčasti nadobudlo právoplatnosť,
e) podľa odseku 1 písm. f) deň doručenia písomného oznámenia o vzdaní sa akademického titulu podľa § 108h zákona o vysokých školách,
f) podľa odseku 1 písm. g) deň, ku ktorému fakulta oznámila zrušenie doktorandského

[139] § 66 ods. 1 zákona o vysokých školách.
[140] § 72 ods. 2 písm. c) zákona o vysokých školách.
[141] § 87 ods. 2 zákona o vysokých školách.
[142] § 59 ods. 6 zákona o vysokých školách.

študijného programu.[143]

[143] § 66 ods. 2 zákona o vysokých školách.

ŠTVRTÁ ČASŤ
KONANIA VO VECIACH AKADEMICKÝCH PRÁV A POVINNOSTÍ

Čl. 47
Začiatok konaní vo veciach akademických práv a povinností

(1) Orgány akademickej samosprávy fakulty majú v súlade so zákonom o vysokých školách právo v mene UK rozhodovať vo veciach týkajúcich sa akademických práv a povinností študentov zapísaných na štúdium podľa študijných programov uskutočňovaných na fakulte.[144]

(2) Konanie vo veciach akademických práv a povinností študentov je správnym konaním. Na konanie a rozhodovanie o akademických právach a povinnostiach študentov sa nevzťahuje zákon č. 71/1967 Zb. o správnom konaní v znení neskorších predpisov.[145]

(3) Konanie vo veci vylúčenia zo štúdia pre nesplnenie požiadaviek, ktoré vyplývajú zo študijného programu a študijného poriadku sa začína dňom vydania rozhodnutia o vylúčení zo štúdia.

(4) Konanie vo veci zmeny študijného programu v rámci UK, konanie vo veci uznania absolvovania predmetov, konanie vo veci prenosu kreditov, konanie vo veci povolenia prerušenia štúdia a konanie vo veci zmeny formy doktorandského štúdia sa začína dňom, keď študent podal písomnú žiadosť na vydanie príslušného rozhodnutia. Žiadosť musí obsahovať základné identifikačné údaje o študentovi, meritum veci, o ktorej sa má rozhodnúť, a odôvodnenie žiadosti.

(5) Ak žiadosť neobsahuje potrebné údaje na rozhodnutie, dekan vyzve študenta, aby v primeranej lehote, nie však kratšej ako osem dní, žiadosť doplnil alebo podal nevyhnutné vysvetlenie. Ak študent žiadosť v stanovenej lehote nedoplní, dekan ju odmietne.

Čl. 48
Náležitosti rozhodnutia a jeho doručovanie

(1) Rozhodnutie v konaniach podľa čl. 47 ods. 4 vydá dekan v lehote do 30 dní odo dňa doručenia úplnej žiadosti. Do tejto lehoty sa nezapočíta čas, keď plynula študentovi lehota na doplnenie žiadosti alebo na podanie nevyhnutného vysvetlenia podľa čl. 47 ods. 5. Ak dekan v lehote 30 dní nerozhodne, môže sa študent domáhať, aby rektor vyslovil povinnosť dekana vo veci konať a rozhodnúť.

(2) Rozhodnutie v konaniach vo veciach akademických práv a povinností študentov musí byť vyhotovené v písomnej forme, musí obsahovať výrok s odkazom na príslušné ustanovenie všeobecne záväzného právneho predpisu, vnútorného predpisu UK alebo vnútorného predpisu fakulty, odôvodnenie na základe zisteného skutkového stavu a poučenie o opravnom prostriedku.

(3) Rozhodnutie v konaniach vo veciach akademických práv a povinností študentov sa v listinnej podobe doručuje študentovi do vlastných rúk na fakulte alebo kdekoľvek na inom mieste, kde je zastihnuteľný, s vyznačením potvrdenia o prevzatí; tým nie je dotknutá povinnosť fakulty

144 § 113am ods. 12 zákona o vysokých školách.
145 § 108 ods. 1 zákona o vysokých školách.

doručovať rozhodnutie do elektronickej schránky podľa osobitného predpisu o elektronickej podobe výkonu verejnej moci.[146] Ak takéto doručenie nie je možné,

a) rozhodnutie v konaní podľa čl. 47 ods. 3 sa doručuje prostredníctvom poštového podniku na adresu určenú na doručovanie písomností, ktorú študent oznámil fakulte,[147] ako doporučená zásielka do vlastných rúk s doručenkou,
b) rozhodnutie v konaniach podľa čl. 47 ods. 4 sa doručuje ako doporučená zásielka s doručenkou.

(4) Účinky doručenia rozhodnutia v konaniach vo veciach akademických práv a povinností študentov podľa odseku 3 nastanú dňom

a) prevzatia rozhodnutia študentom alebo ním splnomocnenou osobou na preberanie zásielok,
b) vrátenia nedoručenej zásielky fakulte, aj keď sa študent o tom nedozvedel,
c) odopretia prijatia zásielky študentom.

Čl. 49
Žiadosť o preskúmanie rozhodnutia o vylúčení zo štúdia

(1) Študent môže podať žiadosť o preskúmanie rozhodnutia o vylúčení zo štúdia. Žiadosť sa podáva dekanovi, ktorý rozhodnutie vydal, v lehote do ôsmich dní odo dňa doručenia rozhodnutia. Včas podaná žiadosť má odkladný účinok.

(2) Žiadosť o preskúmanie rozhodnutia o vylúčení zo štúdia musí obsahovať označenie študenta, ktorý podáva žiadosť, označenie rozhodnutia, ktoré sa požaduje preskúmať, návrh, ako sa má v danej veci rozhodnúť, a dôvody. K žiadosti je študent povinný priložiť podklady a informácie, ktoré preukazujú jeho tvrdenia a ktoré má k dispozícii. Žiadosť nemôže smerovať výlučne proti odôvodneniu bez toho, aby sa napádal výrok rozhodnutia.

(3) Dekan po doručení žiadosti o preskúmanie rozhodnutia o vylúčení zo štúdia preskúma splnenie náležitostí podľa odseku 2. Ak žiadosť nespĺňa predpísané náležitosti, dekan vyzve študenta, aby žiadosť doplnil a určí mu na doplnenie primeranú lehotu, nie však kratšiu ako osem dní. Ak je žiadosť podaná po uplynutí lehoty podľa odseku 1 alebo študent žiadosť v stanovenej lehote nedoplní, dekan ju odmietne.

(4) Dekan môže sám žiadosti vyhovieť, ak zistí, že rozhodnutie bolo vydané v rozpore so všeobecne záväzným právnym predpisom, vnútorným predpisom UK alebo vnútorným predpisom fakulty. Inak postúpi žiadosť do 15 dní odo dňa jej doručenia rektorovi spolu s pripojeným spisovým materiálom a písomným stanoviskom k vyjadreniam a námietkam žiadateľa.

(5) Písomné stanovisko dekana obsahuje komplexné výsledky doterajšieho konania, najmä údaje o všetkých vykonaných úkonoch, stanovisko k včasnosti podania žiadosti a k dodržaniu predpísaných náležitostí žiadosti. Dekan v správe uvedie svoje stanovisko ku všetkým námietkam žiadateľa spolu s príslušnými dôkazmi a taktiež názor, ktorý sa týka úplnosti a správnosti zisteného skutkového stavu veci, ako aj právny názor, z ktorého sa v napadnutom rozhodnutí vychádza.

---

[146] Zákon č. 315/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) v znení neskorších predpisov.

[147] § 71 ods. 3 písm. c) zákona o vysokých školách, čl. 48 ods. 4 písm. e) Štatútu FMFI UK.

(6) Rektor zmení alebo zruší rozhodnutie, ak bolo vydané v rozpore so všeobecne záväzným právnym predpisom, vnútorným predpisom UK alebo vnútorným predpisom fakulty. Inak žiadosť zamietne a pôvodné rozhodnutie potvrdí.

(7) Ak rektor zruší rozhodnutie z dôvodu, že nebol dostatočne zistený skutkový stav veci, môže podľa okolností prípadu vrátiť vec dekanovi na ďalšie konanie a rozhodnutie; dekan je právnym názorom rektora viazaný.

(8) Rektor vydá rozhodnutie najneskôr do 30 dní odo dňa doručenia žiadosti o preskúmanie rozhodnutia o vylúčení zo štúdia na fakultu. V zložitejších prípadoch rektor rozhodne najneskôr do 60 dní. O predĺžení lehoty zašle rektor študentovi aj dekanovi písomné oznámenie.

(9) Obsahové náležitosti rozhodnutia rektora vo veci žiadosti o preskúmanie rozhodnutia o vylúčení študenta zo štúdia sa nachádzajú v prílohe č. 3 Študijného poriadku UK. Vzor rozhodnutia rektora vo veci žiadosti o preskúmanie rozhodnutia o vylúčení študenta zo štúdia sa nachádza v prílohe č. 5 Študijného poriadku UK.

(10) Na doručovanie rozhodnutia rektora sa vzťahujú ustanovenia čl. 48 ods. 3 a 4.

(11) Proti rozhodnutiu rektora nie je možné podať žiadosť o preskúmanie rozhodnutia. Svoje rozhodnutie rektor bez zbytočného odkladu oznámi dekanovi a vráti mu kompletný spisový materiál študenta spolu s návratkou o doručení rozhodnutia študentovi.

(12) Ak dekan žiadosti vyhovie podľa odseku 4, alebo ak rektor zmení alebo zruší rozhodnutie podľa odseku 6, orgány akademickej samosprávy fakulty alebo UK prijmú v prípade potreby také opatrenia, aby akademické práva študenta boli obnovené a následky, ktoré nesprávne rozhodnutie spôsobilo, boli odstránené alebo zmiernené.

Čl. 50
Právoplatnosť rozhodnutia

(1) Rozhodnutie v konaniach vo veciach akademických práv a povinností študentov, proti ktorému nemožno podať opravný prostriedok, nadobúda právoplatnosť dňom doručenia podľa čl. 48 ods. 3 a 4.

(2) Rozhodnutie o vylúčení zo štúdia, proti ktorému študent nepodal žiadosť o preskúmanie rozhodnutia, nadobúda právoplatnosť dňom márneho uplynutia osemdňovej lehoty podľa čl. 49 ods. 1.

(3) Rozhodnutie o vylúčení zo štúdia, proti ktorému študent podal žiadosť o preskúmanie rozhodnutia a rektor pôvodné rozhodnutie potvrdil, nadobúda právoplatnosť dňom doručenia rozhodnutia rektora v súlade s ustanoveniami čl. 48 ods. 3 a 4.

(4) Rozhodnutie rektora o žiadosti o preskúmanie rozhodnutia o vylúčení zo štúdia, ktorým rektor pôvodné rozhodnutie zmenil alebo zrušil, nadobúda právoplatnosť dňom jeho doručenia študentovi v súlade s ustanoveniami čl. 48 ods. 3 a 4.

PIATA ČASŤ
SPOLOČNÉ, PRECHODNÉ A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

Čl. 51
Doručovanie písomností

Ak tento študijný poriadok neustanovuje inak, písomnosti sa študentovi doručujú

a) v listinnej podobe na adresu študenta uvedenú v Centrálnej databáze osôb UK alebo
b) v elektronickej podobe na adresu elektronickej pošty, ktorú mu pridelila UK.

Čl. 52
Zmiernenie tvrdosti študijného poriadku

Dekan môže v prípadoch hodných osobitného zreteľa na základe písomnej žiadosti študenta

a) udeliť výnimku z termínov fakultného harmonogramu štúdia,
b) umožniť predĺženie lehoty na dostavenie sa k zápisu do ďalšej časti štúdia alebo lehoty na dostavenie sa k opätovnému zápisu aj z iných ako zdravotných dôvodov,
c) udeliť výnimku z kontrolných etáp štúdia,
d) udeliť výnimku z maximálnej dĺžky prerušenia štúdia,
e) umožniť prerušenie štúdia v prípade, že študent nemá splnené podmienky kontrolnej etapy štúdia, alebo
f) odpustiť zmeškanie lehoty podľa tohto študijného poriadku.

Čl. 53
Osobitné ustanovenia v čase krízovej situácie

(1) Ak je v čase mimoriadnej situácie,[148] núdzového stavu[149] alebo výnimočného stavu[150] (ďalej len „krízová situácia“) obmedzená fyzická prítomnosť študentov, vyučujúcich alebo členov skúšobných komisií na akademickej pôde UK v správe fakulty,

a) dekan môže zmeniť harmonogram štúdia, harmonogram doktorandského štúdia alebo zverejnený rozvrh pre príslušný semester,
b) vzdelávacie činnosti uskutočňované prezenčnou metódou možno na nevyhnutný čas uskutočňovať dištančnou metódou,[151]
c) dekan môže študentovi umožniť vykonanie mimoriadnej úpravy študijného plánu (zrušiť alebo zmeniť zapísané predmety z dôvodu nemožnosti ich absolvovania v čase krízovej situácie alebo iných skutočností vyplývajúcich z krízovej situácie),
d) hodnotenie študijných výsledkov v rámci štúdia predmetu (priebežné hodnotenie, skúška, kombinácia priebežného hodnotenia a skúšky) možno uskutočňovať prostredníctvom videokonferencie alebo inými prostriedkami informačnej a komunikačnej technológie (ďalej len „telekonferencia“) bez fyzickej prítomnosti študentov alebo vyučujúcich v priestoroch fakulty,
e) dekan môže stanoviť odchýlny spôsob predkladania záverečnej práce, písomnej práce k dizertačnej skúške alebo dizertačnej práce, alebo

---

148 § 3 ods. 1 zákona č. 42/1994 Z. z. o civilnej ochrane obyvateľstva v znení neskorších predpisov.
149 Čl. 5 ústavného zákona č. 227/2002 Z. z. o bezpečnosti štátu v čase vojny, vojnového stavu, výnimočného stavu a núdzového stavu v znení neskorších predpisov.
150 Čl. 4 ústavného zákona č. 227/2002 Z. z. o bezpečnosti štátu v čase vojny, vojnového stavu, výnimočného stavu a núdzového stavu v znení neskorších predpisov.
151 § 108e ods. 2 zákona o vysokých školách.

f) štátnu skúšku v bakalárskych študijných programoch, štátnu skúšku v magisterských študijných programoch, dizertačnú skúšku alebo obhajobu dizertačnej práce možno vykonať prostredníctvom telekonferencie bez fyzickej prítomnosti študenta, doktoranda, oponentov alebo členov skúšobnej komisie v priestoroch fakulty.[152]

(2) Z verejnej časti štátnej skúšky v bakalárskych študijných programoch, štátnej skúšky v magisterských študijných programoch, dizertačnej skúšky alebo obhajoby dizertačnej práce vykonávanej prostredníctvom telekonferencie fakulta zabezpečí

a) verejný priamy prenos prostredníctvom svojho webového sídla[153] alebo
b) zvukový záznam dostupný verejnosti na vypočutie v priestoroch vysokej školy počas troch mesiacov od skončenia krízovej situácie.[154]

(3) Podrobnosti o spôsobe uskutočňovania vzdelávacích činností dištančnou metódou, hodnotení študijných výsledkov v rámci štúdia predmetu prostredníctvom telekonferencie a vykonávaní štátnych skúšok v bakalárskych študijných programoch, štátnych skúšok v magisterských študijných programoch, dizertačných skúšok a obhajob dizertačných prác prostredníctvom telekonferencie upravia metodické usmernenia, ktoré vydajú dekan alebo vecne príslušní prodekani.

(4) Ak z dôvodu krízovej situácie nemohol študent absolvovať zapísané predmety podľa študijného plánu, dekan môže na odôvodnenú žiadosť študenta zrušiť príslušnú kontrolnú etapu štúdia; to neplatí, ak ide o kontrolu absolvovania opakovane zapísaných predmetov.

(5) Ak z dôvodu krízovej situácie nemohol študent riadne skončiť štúdium v lehote podľa § 65 ods. 2 zákona o vysokých školách, rektor môže na odôvodnenú žiadosť študenta mimoriadne predĺžiť štúdium nad rozsah ustanovený v § 65 ods. 2 zákona o vysokých školách a určiť študentovi lehotu, o ktorú sa štúdium predĺži.[155]

Čl. 54
Prechodné ustanovenia

(1) Štúdium študentov na všetkých stupňoch štúdia začaté do dňa účinnosti tohto študijného poriadku sa dokončí podľa tohto študijného poriadku.

(2) Konania vo veciach akademických práv a povinností študentov začaté do dňa účinnosti tohto študijného poriadku sa dokončia podľa tohto študijného poriadku.

Čl. 55
Záverečné ustanovenia

(1) Prílohami tohto študijného poriadku sú:

Príloha č. 1	Minimálne počty kreditov v kontrolných etapách bakalárskeho štúdia a magisterského štúdia
Príloha č. 2	Všeobecné pravidlá zápisu na štúdium, hodnotenia a evidencie študijných výsledkov v študijných programoch bakalárskeho štúdia a magisterského štúdia na FMFI UK

[152] § 108e ods. 5 zákona o vysokých školách.
[153] § 108 ods. 9 zákona o vysokých školách.
[154] § 108e ods. 6 zákona o vysokých školách.
[155] § 108e ods. 4 zákona o vysokých školách.

Príloha č. 3 Všeobecné pravidlá zápisu na štúdium, hodnotenia a evidencie študijných výsledkov v študijných programoch doktorandského štúdia na FMFI UK

(2) Dňom nadobudnutia účinnosti tohto študijného poriadku sa zrušuje Študijný poriadok FMFI UK, ktorý bol schválený akademickým senátom fakulty dňa 11. mája 2020 a Akademickým senátom UK dňa 27. mája 2020.

(3) Tento študijný poriadok nadobúda platnosť a účinnosť dňom jeho schválenia Akademickým senátom UK.

(4) Dodatok č. 1 k študijnému poriadku nadobudol platnosť dňom jeho schválenia Akademickým senátom UK a účinnosť dňom 1. septembra 2023.

(5) Dodatok č. 2 k študijnému poriadku nadobudol platnosť a účinnosť dňom jeho schválenia Akademickým senátom UK, dňa 11. októbra 2023.

(6) Dodatok č. 3 k študijnému poriadku nadobudol platnosť a účinnosť dňom jeho schválenia Akademickým senátom UK, dňa 24. januára 2024.

(7) Dodatok č. 4 k študijnému poriadku nadobudol platnosť a účinnosť dňom jeho schválenia Akademickým senátom UK, dňa 26. júna 2024.

(8) Dodatok č. 5 k študijnému poriadku nadobudol platnosť a účinnosť dňom jeho schválenia Akademickým senátom UK, dňa XX. marca 2026.

prof. RNDr. Daniel Ševčovič, DrSc.
dekan FMFI UK

RNDr. Róbert Kysel, PhD.
predseda Akademického senátu FMFI UK