

**Zápisnica z 8. zasadnutia**  
**Komisie pre hospodárenie a rozvoj AS FMFI UK**  
**dňa 20. 10. 2025 v miestnosti F2-K6 (suterén F2)**

Začiatok zasadnutia: 14:00 hod.

Prítomní (podľa prezenčnej listiny): S. Antalic, R. Kollár, M. Mačaj, L. Mókus, D. Pardubská, F. Pastierovič, T. Plecenik, S. Ševčík, T. Vinař

Nepítomný: -

Ospravedlnení: Z. Černeková, Ž. Chrvalová

Pozvaní hostia: D. Vozár (tajomník FMFI UK)

Hostia: R. Kysel (predseda AS FMFI UK)

*Program zasadnutia:*

1. Priebežné čerpanie fakultných prostriedkov k 30. septembru 2025.
2. Prevádzkové otázky.
3. Rôzne.

Zasadnutie Komisie pre hospodárenie a rozvoj AS FMFI UK otvoril a viedol predseda komisie T. Plecenik, ktorý privítal prítomných členov komisie a pozvaných hostí. Konštatoval, že prítomných je 9 z 11 členov komisie a komisia je uznášaniaschopná.

Členovia komisie dostali materiály k bodu č. 1 programu zasadnutia v elektronickej forme dňa 14.10.2025 spolu s pozvánkou.

**K bodu 1:**

Tajomník D. Vozár a členovia komisie diskutovali ohľadom výdavkových limitov na budúci rok a s tým súvisiacimi možnými komplikáciami.

Členovia komisie sa následne podrobnejšie venovali niektorým konkrétnym položkám v úvodnej časti predloženého materiálu (porovnanie aktuálneho stavu so schváleným rozpisom dotácie), pričom upozornili na niektoré možné chyby.

Ďalej prebehla diskusia ohľadom ručenia FMFI UK za rekonštrukciu budovy PraF UK, ktoré podpísal dekan D. Ševčovič. Členovia komisia vyjadrili názor, že predmetná zmluva je pre fakultu nevýhodná a tento krok mal byť prerokovaný aj kolektívnymi orgánmi fakulty.

Členovia komisie následne požiadali tajomníka D. Vozára o poskytnutie prehľadu čerpania rezervných vlastných zdrojov fakulty.

R. Kysel sa ďalej informoval ohľadom nákladov na stráženie Pavilónu špičkových technológií (PŠT), ktoré predstavujú cca 10 000 eur mesačne. T. Plecenik uviedol, že v PŠT jednak naďalej prebieha odstraňovanie reklamovaných závad a zároveň prebieha výstavba laboratórií čistých priestorov, pričom pracovníci firmy ktorá buduje čisté priestory využívajú niektoré miestnosti pavilónu aj v nočných hodinách ako svoje zázemie. Pavilón je okrem toho vybavený elektronickým požiarnym systémom, ktorý vyžaduje aspoň raz za 24 hodín potvrdenie skontrolovania systému a v princípe neustálu

prítomnosť zaškoleného pracovníka pre prípad požiarneho poplachu. Z uvedených dôvodov je aspoň nateraz nutné mať v pavilóne nonstop strážnu službu, čo si vyžaduje troch ľudí na smeny. Cena 10 000 eur mesačne vrátane DPH tomu zodpovedá. Viacerí členovia komisie odporučili zváženie potreby nepretržitej prítomnosti strážnej služby po ukončení stavebných prác v pavilóne.

Keďže prítomní členovia komisie nemali k predloženému materiálu žiadne ďalšie otázky alebo pripomienky, prijala komisia k bodu 1 programu zasadnutia podľa čl. 37 ods. 7 Rokovacieho poriadku AS nasledujúce uznesenie:

#### ***Uznesenie č. 1:***

***Komisia pre hospodárenie a rozvoj AS FMFI UK odporúča Akademickému senátu FMFI UK schváliť Pribežné čerpanie fakultných prostriedkov k 30. septembru 2025 v znení prednesených pripomienok.***

#### **K bodom 2-3:**

V nadväznosti na predchádzajúcu diskusiu sa členovia komisie venovali aktuálnemu stavu upratovania na fakulte a v PŠT, kde upratovanie zabezpečuje externá firma. Kritizovali najmä fakt, že nie je známe aký je harmonogram a štandard upratovania na fakulte. Po diskusii sa členovia komisie uzniesli na prijatí nasledovného uznesenia, ktoré komisia prijala podľa čl. 37 ods. 7 Rokovacieho poriadku AS:

#### ***Uznesenie č. 2:***

***Komisia pre hospodárenie a rozvoj AS FMFI UK s ohľadom na duálny spôsob financovania a vykonávania upratovacích služieb (dodávateľsky v pavilóne špičkových technológií, vlastnými zamestnancami v ostatných budovách fakulty) a odlišné štandardy upratovania priestorov FMFI UK odporúča vedeniu FMFI UK:***

- 1. Poskytnúť zamestnancom FMFI UK štandardy upratovania (rozsah a frekvencia upratovacích služieb) priestorov FMFI UK.***
- 2. Oznámiť zamestnancom FMFI UK, akým spôsobom a komu majú nahlasovať neplnenie štandardov upratovania.***
- 3. Vyžiadať cenové ponuky na upratovanie fakultných priestorov od externých firiem (dodávateľsky) na základe upratovacích štandardov v bode 1.***

Po vyčerpaní programu predseda komisie T. Plecenik poďakoval prítomným za účasť a ukončil zasadnutie.

Koniec zasadnutia: 15:27 hod.

#### **Zapísal:**

doc. RNDr. Tomáš Plecenik, PhD.

doc. RNDr. Tomáš Plecenik, PhD.

predseda KHAR AS FMFI UK